

2008. majandusaasta aruanne.

TARTU MAAKOHUS
REGISTRIOBASTON
SISSE TULNUD

23-11-2009

16h. 109215
El.

MAJANDUSAASTA ARUANNE

Majandusaasta algus 01.01.2008 ja lõpp 31 detsember 2008

Äriniimi OÜ LARVESEN

Äriregistri kood 11376369

Aadress KARKSI-NUIA
KARKSI VALD
PÄRNU MNT 6a

Mobiil 372 53678944

Juhatuse liige
Urmas Villbach



28.06.2009

2008a majandusaasta aruanne
Larvesen OÜ

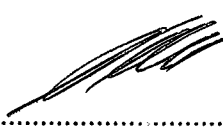
SISUKORD

Tegevusaruanne	lk.3
Raamatupidamise aastaaruanne	
Juhatuse deklaratsioon	lk.4
Bilanss	lk.5
Kasumiaruanne	lk.6
Rahavoogude aruanne	lk.7
Omakapitali muutuste aruanne	lk.8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	
Lisa nr.1 Arvestusmeetodid ja hindamiselused	lk.9
Lisa nr.2 Osakapital	lk.10
Juhatuse ja nõukogu allkirjad 2007 a. aruandele	lk.11

Majandusaasta aruandele lisatud

Kasumi jaotamise ettepanek

Osanike nimekiri

Juhatuse liige 

2008. majandusaasta aruanne.
Larvesen oü

Tegevusaruanne

Larvesen oü peamised tegevusalad on:

1. Mootorsõidukite hooldus ja remont
2. Autokäsipesula

Aruanne on koostatud 12kuu kohta alates 01.01.2008-31.12.2008.

Aruandeperioodil ei ole juhatuse liikmele töötasu arvestatud ega makstud.

Edaspidi tahab firma pakkuda põhiliselt autokäsipesu teenust ja sõiduautode järel haagete Renti ja müüki.

Juhatuses liige
Urmas Villbach



28.06.2009

2008 majandusaasta aruanne
Larvesen OÜ

Juhatuse deklaratsioon

Osaühing Larvesen juhatus deklareerib oma vastutust raamatupidamise aastaaruande koostamise eest ja kinnitab, et

- **raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga ;**
- **raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt osaühing Larveseni finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;**
- **kõik teadaolevad olulised asjaolud, mis on selgunud aruande valmimise kuupäevani, on raamatupidamises nõuetekohaselt arvesse võetud ja esitatud;**
- **osaühing Larvesen on edaspidises tegevuses jätkusuuteline.**

2008 a majandusaasta aruanne
Larvesen oü

BILANSS

	01.01.2008	31.12.2008
Varad		
Käibevara		
Raha ja pangakontod	42 000	42 000
Varad kokku	42 000	42 000
 Kohustused ja omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	42 000	42 000
Aruandeaasta kasum	0	1477
Omakapital kokku	42 000	43477
 KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL KOKKU	42 000	43477



Juhatuse liige Urmas Villbach
28.06.2009

2008 majandusaasta aruanne
Larvesen oü

KASUMIARUANNE

Müügitulu

2008

Üür	7011
Haagiserent	22575
Haagiste müük	172921
Autopesu teenus	53633

Tulud kokku: 256140

Haagiste ostukulud	117490.71
Ruumide üür	26783.22
Panga teenus	501,55
Side	14676,5
Kaubiku rendikulud	20409,8
Väikeahendite ostukulud	43615,9
Reklaamikulud	3406
Kütusekulud	27779

Kulud kokku: 254663

Ärikasum(-kahjum) 1477

Juhatuse liige Urmas Villbach

2008 a majandusaasta aruanne
Larvesen oü

Rahavoogude Aruanne

2008 a

Ärikasum	1477
Kokku rahavood Äritegevusest	1477
Raha perioodi alguseks (01.01.)	42000
Raha muutus	1477
Raha perioodi lõpuks (31.12.)	43477

Juhatuse liige :Urmas Villbach.....
28.06.2009



2008 a majandusaasta aruanne
Larvesen oü

OMAKAPITALI MUUTUSTE ARUANNE

	OSAKAPITAL	KOHUSTUSLIK reservkapital	Jaotamata kasum	Kokku
Algsaldo 01.01.2008	42000	-	-	42000
Aruandeperioodi puhaskasum	-	-	1477	1477
Saldo 31.12.2008	42000	-	1477	43477

Juhatuses liige Urmas Villbach.....
28.06.2009

RAAMATUPIDAMISE SISEKORRAEESKIRJAD

LARVESEN OÜ asukohaga Karksi-Nuia Pärnu mnt.6a 69103 , äriregistri koodiga 11376369 tegutseb alates 05.07.2007

Osaühing ei ole käibemaksukohuslane . Osaühingu osakapitaliks on 42 000 krooni

LARVESEN OÜ tegevusaladeks on :

1. mootorsõidukite hooldus ja remont
2. muu autoteenus (autopesu, maanteeabi)

Juhatuse liige Urmas Villbach esindab osaühingut üksinda. Majandusaasta kestvus on **1. jaanuarist kuni 31. detsembrini**. Raamatupidamise korraldamisel lähtutakse raamatupidamise seadusest, heast raamatupidamise tavast. Raamatupidamisaruannete koostamisel kasutatakse **tekkepõhist arvestusprintsipi**. Kasumiaruande koostamisel kasutatakse skeemi number üks.

Kasutatakse järgmist **kontoplaani :**

Konto 1010	kassa
Konto 1020	arveldusarve
Konto 1470	teistele tasutud käibemaks
Konto 2110	võlg Hankijatele (ostuarved)
Konto 2410	arvestatud käibemaks
Konto 2411	ülekantud käibemaks
Konto 2510	kinnipeetud tulumaks
Konto 2550	sots.maks palgalistelt
Konto 2640	arvestatud palk (palgavõlgevus)
Konto 2998	eelmiste perioodide kasum (kahjum)
Konto 3100	haagiste müük
Konto 3520	autopesuteenus
Konto 3990	muud äritulud
konto 4200	müügiks ostetud kaubad
Konto 4300	ostetud teenused
Konto 4510	haagiste ostukulud
Konto 5010	ruumide üürikulud
Konto 5020	ruumide üürikulud
Konto 5110	materjalide ostukulud
Konto 5120	väikevahendite ostukulud
Konto 5220	telefon+ postikulud
Konto 5310	pangateenused
Konto 5410	reklaam
Konto 5510	kütusekulud
Konto 5530	kindlustus
Konto 5550	bussi rendikulud

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamisalused.

Larvesen OÜ 2007 aasta raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud Eesti Vabariigi seadusest ja hea raamatupidamistava põhinõuetest, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantud juhendid.

Larvesen OÜ kasumiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr.1 alusel

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas.

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetamismaksumuses, mis koosneb ostukuludest, tootmiskuludest ja muudest otsekuludest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Materiaalne põhivara

Olulisuse printsiipi arvestades loetakse põhivaraks varasid, mille soetusmaksumus ületab 10 000 krooni ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasutuseaga varaobjekte kantakse kasutamisse võtmisel kuluks ja nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Kui põhivara objekti valmimist on finantseeritud laenuga, lülitatakse laenukasutuse kulutused objekti soetusmaksumusse. Vara maksumusse kapitaliseeritakse laenukasutuse kulutused, mis on arvestatud alates vara valmistamise alustamise hetkest kuni vara valmimiseni. Soetatud põhivara amortiseeritakse kulusse tema kasuliku eluea jooksul.

Juhatuse liige : Urmas Villbach

Konto 7310
Konto 7420

kindlustuskulud
audiitori- ja raamatupidamisteenus

2. Majandustehingute dokumenteerimine

Majandustehingute dokumenteerimiseks on kasutusel algdokumendid ja raamatupidamisõiendid, memoriaalorderi blanketid. Algdokumendid ja raamatupidamisõiendid nummerdatakse. Majandustehinguid dokumenteeribja allkirjastab antud toimingust eest vastutav isik. Luba majandustehingute sooritamiseks antakse osaühingu juhatuse poolt, milles määratakse ära volitatud esindajale lubatavad majandustehingud ja nende ulatus. Käskkiri jõustub hetkest, kui see on allkirjastatud volitatu poolt, kelle kohta eespool käskkiri on koostatud. OÜ Larvesen allkirjaõiguslikuks isikuks on juhatuse liige Urmas Villbach.

3. Dokumendikäive

Raamatupidamisse saabuval algdokumendil kuuluvad kohustuslikult kontrollimisele nii sisuliselt kui ka vormiliselt raamatupidamise eest vastutava isiku poolt. OÜ Larvesen raamatupidamise eest vastutavaks isikuks on juhatuse liige Urmas Villbach isikukoodiga 36108010370. Algdokumentidele kirjutab alla Urmas Villbach. Raamatupidamisteenust tellitakse raamatupidamisbüroost, kus kasutatakse raamatupidamisprogrammi First Office 3,9 ja palga programmi Merit Palk.

4. Raamatupidamisregistrite pidamine

Iga kuu kirjendid trükitakse väljapearaamatuna, samuti kontode koondid, milles kajastuvad kontode alg ja lõppsaldod ning käibed. Trükitakse välja kasumiaruanne ja maksmata arvete koond, käibemaksuaruanne. Tehakse palgalehed.

5. Raamatupidamisdokumentide säilitamine

Jooksval kuu algdokumendid, mis kuuluvad kindla arvestusregistri juurde, komplekteeritakse kronoloogilises järjekorras ja köidetakse. Raamatupidamisdokumente säilitatakse eraldi ruumis juhataja vastutusel raamatupidamiseseadusega ettenähtud tähtaja jooksul (üldjuhul 7 aastat). Raamatupidamisdokumentide säilitamisel lihtutakse kinnitatud toimikute nomenklatuurist ja firmasisesest asjaajamise korrast.

6. Automatiseeritud andmetöötlus

Raamatupidamisaruandeid tellitakse teenustöö korras raamatupidamisbüroo kaudu. Büroo kasutab raamatupidamisprogrammi First Office 3,9 ja palgaprogrammi Merit Palk. Lisatakse kasutatavad koodid: KSO kassa sissetuleku order
KVO kassa väljamineku order
MK maksekorraldus
s.arve sularahaarve

7.Varade arvestus

Osaühingu juhataja määrab käskkirjaga materiaalselt vastutavad isikud, kellega sõlmitakse materiaalse vastutuse leping. Raha hoitakse nõuetekohases ruumis, kassas. **Kassalimiiti ei ole kehtestatud.** Bensiini ja muude materjalide kuluks kandmisel ostudokumendi alusel, varustatakse viimane vastutava isiku märkusega kasutusotstarbe (kulukoha) kohta. Põhivara on vara, mis on kasutusel pikema ajavahemiku jooksul. Üldjuhul rohkem kui üks aasta ja mille soetusmaksumus on suurem kui **10 000 krooni**. Põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses. Alla 10 000 krooni vara loetakse käibevaraks, mis kantakse soetamisel otse kuludesse. Kulumit arvestatakse üks kord aastas, majandusaasta lõpul. Kuludesse kandmise osa määratakse olenevalt kasutuseast igale seadmele eraldi :

Hooned	(3-15%)	- 5%.
Tootmisseadmed	(8-10%)	- 8%
Masinad ja sedmed	(10-25%)	- 10%
Muu inventar, tööriistad	(20-40%)	- 20%

8.Varade inventeerimine

Varade saldod inventeeritakse seisuga 31.12 Inventuuri alguseks tuleb raamatupidamises lõpule viia materiaalsete väärtuste sisse- ja väljamineku dokumentide töötlemine, tehakse arvestusregistritesse vajalikud kirjendid ja viiakse välja jäägid inventuuri päevaks. Inventuurid viib läbi osaühingu juhataja käskkirjaga määratud komisjon. Inventuuri tulemused fikseeritakse inventuurinimekirjades. Komisjoni poolt fikseeritakse inventeerimisnimekirjades vara kogus, kvaliteet, turukõlblikkus, kasutusiga jne. Inventuuri läbiviimine on kohustuslik :

- a) materiaalselt vastutavate isikute vahetuse korral
- b) varguse, väärtuste riknemise korral
- c) pärast põlengut
- d) üks kord aastas (korraline)

Osaühingu juhataja korraldusel võidakse vastavalt vajadusele teha perioodilisi varade inventuure. Inventuuridega viiakse jooksva arvestuse andmed vastavusse tegelikkusega ja vajadusel tehakse raamatupidamisregistrites parandused.

9. Arvelduste arvestus

Osaühingus on palga arvestamise aluseks tööandja ja töövõtja vahel sõlmitud seaduse nõuetele vastav tööleping. Palga arvutamise aluseks on ametipalgad ja tunnitasu määrad ning tööaja arvestuse tabelid. Lepingulistele töötajatele makstakse palka sõlmitud töövõtulepingu alusel. Palka makstakse üks kord kuus, viimasel tööpäeval kas sularahas või arveldusarvele. Aruandvad isikud annavad sularaha kasutamisest aru avansiaruandega vähemalt kord kuus, kuu viimasel tööpäeval. Töölähetusse saatmine vormistatakse osaühingu juhataja käskkirjaga. Lähetatu on kohustatud esitama 5 päeva jooksul peale lähetusest saabumist avansiaruande koos

kuludokumentidega. Valitsuse poolt kehtestatud piirmääradest suuremaid⁷ lähetuskulusid võib välja maksta juhataja loal, makstes erisoodustuse maksud.

Arvelduste analüütilist arvestust peetakse :

- a) arvete ja klientide lõikes
- b) isikute lõikes

10. Arvelduste inventeerimine

Arvelduste saldod inventeeritakse seisuga 31. detsember. Arvelduste inventuur toimub saldoteate väljasaatmise teel deebitoridele nendelt saadaolevate summade ja kreditoridele neile võlgu olevate summade kohta. Saldoteatise tekstis palutakse oma võlgade (nõuete) õigsust kinnitada või märkida ära lahkumineku aruandeaastale järgneva aasta 15. jaanuariks. Arvelduste saldode lahkumineku põhjused selgitatakse hiljemalt kuu aja jooksul. Läbirääkimiste tulemusena viiakse jooksva arvestuse andmed vastavusse tegelikkusega ja vajadusel tehakse raamatupidamisregistritesse parandused. 31. detsembri seisuga tehakse kindlaks ka arvelduste identsus **pankade ja Maksuametiga**.

11. Kulude arvestus

Kulude arvestust peetakse kontodel 6010-6800

12. Aruannete koostamine

Raamatupidamise aastaaruandes esitatakse kogu informatsioon, mis on võimalik saada ettevõtte varast, kohustustest, omakapitalist, kasumist(kahjumist) õige ja usaldusväärne ülevaade. Bilansikirjete summad tulenevad pearaamatus peetavate kontode käivetest ja saldodest. Aruandeaastast lühema aruandeperioodi bilansi ja kasumiaruande koostamisel juhindutakse alljärgnevast :

- tulude ja kulude kontodel tehakse käivate kokkuvõtted aruandeaasta algusest kuni aruandeaasta lõpuni
- aruande amortisatsioonisummad ning muud korrigeerimised kajastatakse arvutuslikul teel, neid ei pea kajastama pearaamatus
- eeltoodu põhjal tuuakse välja kasum või kahjum, tehakse bilanss

Vastuvõetud põhikirja alusel kinnitab aastaaruande osatähtsuse osanike koosolek (Ainuomaniku puhul kinnitab ainuomanik)

Juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande **Äriregistrile** aruandeaastale järgneva aasta 1. juuliks. Äriregistrile tuleb esitada ka **osanike nimekiri**.

2008 majandusaasta aruanne
Larvesen oü

Osakapital

Osade arv tk

Osakapital

Saldo 31.12.2008

420

42000



Juhatuse liige Urmas Villbach
28.06.2009

2008 majandusaasta aruanne
Larvesen OÜ

Juhatus ja nõukogu allkirjad 2008 aasta majandusaasta aruandele

Larvesen OÜ juhatus on koostanud 2008 aasta tegevusaruande,
raamatupidamisaruande ja kasumi jaotamise ettepaneku.

Osaühingü ainuomanik Urmas Villbach on aruande läbi vaadanud ja heaks kiitnud.

Juhatus

Urmas Villbach juhatus liige



28.06. 2009.

Omanike nimekiri

Larvesen OÜ
reg.nr. 11376369

1. Urmas Villbach isikukood: 36108010370

aadress : Allika -6
Karksi küla 69104
Viljandimaa

On ainuomanik nimiväärtusega $420 * 100 = 42000.-$

