

Majandusaasta aruanne 2006

Firma nimi	Kutsekvalifikatsiooni SA
Registrikood	90006414
Aadress	Pärnu mnt. 142, Tallinn 11317
Telefon	372 6 791 700
Faks	372 6 791 701
Elektronpost	kutsekoda@kutsekoda.ee
Kodulehekülg	www.kutsekoda.ee
Majandusaasta algus	1. jaanuar 2006
Majandusaasta lõpp	31. detsember 2006
Tegevjuht	Sirje Murre
Audiitor	Margus Tinitis

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne 2006	25
Juhatuse deklaratsioon	25
Bilanss	26
Tulemiaruanne	27
Rahavoogude aruanne	28
Netovara muutuste aruanne	29
Raamatupidamise aastaaruande lisad	30
Lisa nr. 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamise alused	30
Lisa nr. 2 Laekumata sihtfinantseerimine	31
Lisa nr. 3 Ettemakstud sihtfinantseerimine	31
Lisa nr. 4 Põhivara	32
Lisa nr. 5 Maksuvõlad	32
Lisa nr. 6 Saadud sihtfinantseerimine	33
Lisa nr. 7 Tulud	33
Lisa nr. 8 Sihtotstarbeliste projektide tulud –kulud 2006.a.	34
Lisa nr. 9 Tehingud seotud osapooltega	34
Juhatuse ja nõukogu allkirjad 2006. aasta majandusaasta aruandele	35



Tegevusaruanne

Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutus (edaspidi SA) on Eesti Vabariigi, Eesti Kaubandus-Tööstuskoja, Eesti Tööandjate ja Tööstuse Keskliidu, Eesti Ametiühingute Keskliidu ja Teenistujate Ametiliitude Organisatsiooni poolt „Riigi poolt eraõiguslike juriidiliste isikute asutamise ja nendes osalemise seaduse” ja kutseseaduse § 11 lõige 4 alusel asutatud eraõiguslik juriidiline isik. Asutamisotsus on kinnitatud 31.08.2001.

SA eesmärgid:

1. ühtse ja korrastatud kutsete süsteemi loomisele ja arendamisele kaasa aitamine
2. Eesti töötajate kvalifikatsiooni võrreldavuse ja teiste riikide poolt tunnustuse saavutamiseks eelduste loomine.

SA ülesanded:

1. kutsenõukogude tegevuse korraldamine ja nende antud ülesannete täitmine
2. kutsestandardite välja töötamise ja uuendamise korraldamine
3. kutseomistamise ettevalmistamine ja rakendamine
4. volitatud töötlejana riikliku kutseregistri (edaspidi kutseregistri) pidamine vastavalt töötleja tellimusele
5. kutsete süsteemi arendamine
6. Eesti Europassi Keskuse töö korraldamine.

SA tegevuse alusdokumendid:

1. Kutseseaduse § 11 lõikes 6 sätestatud volituse alusel Haridus- ja Teadusministeeriumi ja SA vahel 15.03.2004 sõlmitud haldusleping 10-10/180 koos lisadega:
Lisa 9 – SA 2006. aasta tegevusplaan, sõlmitud 01.02.2006
Lisa 10 – Riigieelarvelise eraldise kasutamise eelarve ja ülekande tähtajad, sõlmitud 01.02.2006.
2. Euroopa Komisjoni ja SA vahel sõlmitud leping 2006-0050 / 001-001 Eesti Europassi Keskuse tegevusplaani ja rahastamise kohta.
3. SA Innove otsus 23.09.04 nr 7-04-12-04-1-1.1 SA toetuse taotluse „Kutsekvalifikatsiooni süsteemi väljaarendamine” vastavaks tunnustamise kohta, mis on aluseks Euroopa Sotsiaalfondi (edaspidi ESF) toel projekti läbiviimisele.

SA finantseerimine:

1. Haridus- ja Teadusministeeriumi ja SA vahelise halduslepingu nr 10-10/180 lisa 10 „Riigieelarvelise eraldise kasutamise eelarve ja ülekande tähtajad” alusel 4 470 000 krooni, sh Europassi Keskuse tegevuseks 600 000 krooni.
2. SA Innove otsuse 23.09.2004 nr 7-04-12-04-1-1.1 alusel ESF-st saadav toetus 6 764 914 krooni.
SA Innove otsusega 11.05.2006 nr 200-06-99-04-1.0101-0128 rahuldati SA taotlus (kinnitatud SA nõukogu poolt 25.01.2006) ESF projekti ajalise kestvuse pikendamise kohta kahelt aastalt kolmele aastale (2005 – 2007), mille tulemusena vähenes 2006. aastaks ESF-st saadav toetus summale 4 494 563 krooni.
Reaalselt laekus Innovele esitatud väljamaksetaotluste alusel 2006. aastal tehtud kulutuste katteks 1 452 559 krooni, laekumata jäi 2 634 118 krooni.



3. Euroopa Komisjoni ja SA vahelise lepingu 2006-0050 / 001-001 alusel Euroopa Komisjonilt **598 429** krooni Europassi Keskuse tegevuse toetamiseks. Euroopa Komisjoni poolne rahastamine toimub läbi kahe ülekande - 60% jooksva majandusaastal ning 40 % järgmisel majandusaastal pärast aastaaruande esitamist. 2006. aasta tegevuseks laekus Euroopa Komisjonilt **359 991** krooni, laekumata jäi **238 438** krooni.
4. Tuginedes SA ja Võrumaa Kutsehariduskeskuse vahel 19.12.2005 sõlmitud partnerluslepingule ja tulenevalt Võrumaa Kutsehariduskeskuse teatisest 12.10.2006 nr 6-2/903, tuli Võrumaa Kutsehariduskeskus SA ESF projekti partneriks kaasfinantseeringuga summas **1 978 734** krooni, milles 821 981 krooni planeeriti 2006. II poolaastaks ning 1 156 753 krooni 2007. aastaks.

Punktides 2 ja 4 kirjeldatud muudatusi arvesse võttes kinnitas SA nõukogu SA 2006. aasta eelarve muudatused vastavalt 08.09.2006 (koosoleku protokoll 36) ja 15.12.2006 (koosoleku protokoll 37).

SA juhtimine

SA nõukogu kavandab SA tegevust, korraldab juhtimist ja teostab järelevalvet SA ja juhatuse tegevuse üle.

Nõukogu koosseis perioodil 01.01 – 31.12.2006:

Tarmo Kriis	Eesti Tööandjate Keskliit - esimees
Siim Raie	Eesti Kaubandus-Tööstuskoda
Jüri-Sander Vaikma	Eesti Ametiühingute Keskliit
Jaan Kollist	Teenistujate Ametiliitude Organisatsioon
Katrin Hõovelson	Sotsiaalministeerium
Andres Pung	Haridus- ja Teadusministeerium

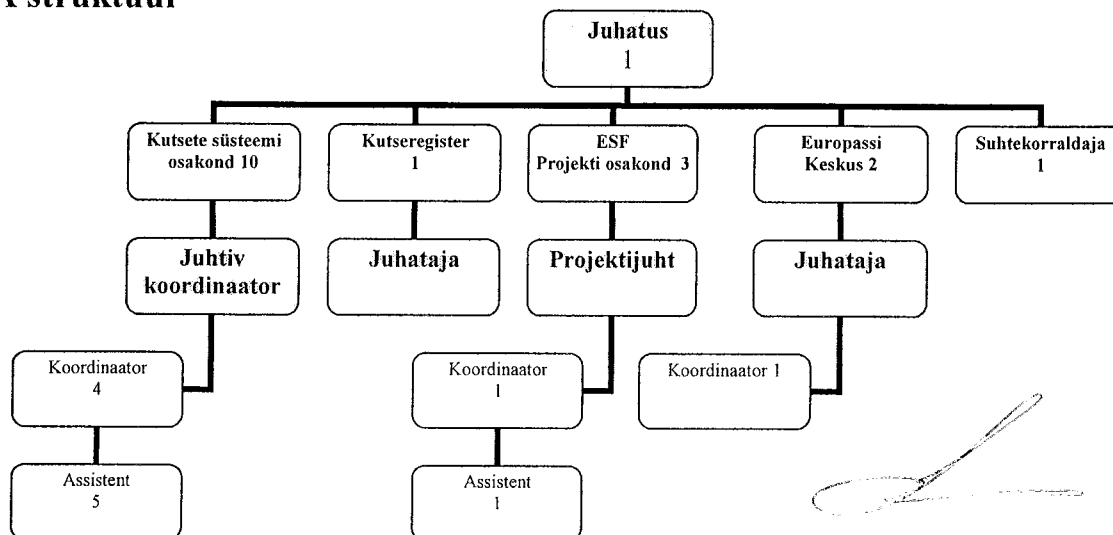
2006. aastal nõukogu liikmetele tasu ei makstud.

SA juhatus tegeleb SA juhtimise ja esindamisega. Tema peamiste ülesannete hulka kuulub tegevus- ja finantsplaanide ja aruannete koostamine, raamatupidamise korraldamine, eelarve täitmise jälgimine, töö personaliga ning informatsiooni edastamine nõukogu liikmetele. Lisaks on väga oluliseks tegevuseks suhtlemine SA koostööpartneritega ning osalemine koostööorganites ning erinevates projektides.

2006. aastal oli juhatus üheliikmeline.

2006. aastal maksti juhatajale tasu 320 933 krooni.

SA struktuur



2006. aastal toimusid SA struktuuris järgmised muudatused:

- kaotati kutsete süsteemi osakonna juhtaja ametikoht
- moodustati assistendi ja suhtekorraldaja ametikohad

Alus: SA nõukogu otsus nr 2, 17.04.2006 (koosoleku protokoll 35).

2006. aasta lõpuks töötas SA-s kokku 18 töötajat:

- kutsete süsteemi osakond, 10 töötajat
- ESF projekti osakond, 3 töötajat
- Europassi Keskus, 2 töötajat
- Kutseregistri juhataja
- suhtekorraldaja
- koristaja

2006. aastal maksti töötajatele töötasu **2 656 873** krooni.

SA tegevus

SA tegevus tugineb SA tegevuseesmärkidele ja arengukavale.

SA 2006. aasta ülesanded ja tegevused on kajastatud halduslepingu lisas 9.

1. Kutsenõukogude tegevuse korraldamine ja nende antud ülesannete täitmine

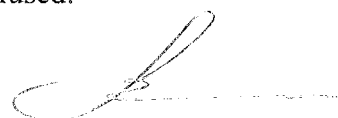
2006. aastal korraldati järgmiste kutsenõukogude tegevust:

1. Äriteenindus ja Muu Äritegevus
2. Ehitus, Kinnisvara ja Geomaatika
3. Teenindus
4. Metsandus
5. Tervishoid ja Sotsiaaltöö
6. Kergetööstus
7. Masina-, Metalli- ja Apraaditööstus
8. Toiduainetetööstus ja Põllumajandus
9. Transport ja Logistika
10. Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstus
11. Infotehnoloogia ja Telekommunikatsioon
12. Inseneeria
13. Õigus- ja Sisekaitse
15. Kultuur
16. Haridus

2006. aastal toimus 31 kutsenõukogu koosolekut.

Kõigi kutsenõukogude koosolekute päevakorras oli lisaks oma valdkonna spetsiifilisi tegevusi puudutavatele küsimustele ka järgmised ühised teemad:

- ESF projekti tulemuste ja edasiste plaanide tutvustamine:
 - Kutsestandardi välja töötamise ja vormistamise uus ideoloogia
 - Kutsenõukogude moodustamise alused ning nende fikseerimine uues kutseeaduses. Ettepanek uute kutsenõukogude osas
 - Kutseomistamise edendamine ja järelevalve teostamise korraldamine
 - Eesti kutsete raamistiku harmoniseerimine Euroopa kvalifikatsioonide raamistikuga.
- Europassi dokumendid ja nende kasutamise võimalused.



Põhilised probleemid:

1) Kutsenõukogu koosseis, kutsenõukogu liikmete vahetumine

Liikmete vahetumine kutsenõukogudes on loomulik asjade käik, mis on tingitud esmajoones liikmete töökoha vahetusest. Vastavalt kehtivale kutseseadusele kinnitab kutsenõukogu liikmed Vabariigi Valitsus, mistõttu liikmete väljaarvamine ja uute liikmete kinnitamine võtab palju aega.

Ettepanekud kutsenõukogude poolt:

- muuta kutsenõukogude koosseisud institutsioonipõhiseks ning teha vastav täiendus kutseseadusesse
- kutsenõukogu koosseisude läbivaatamine peab toimuma regulaarselt ja koostöös liikmed esitanud institutsioonidega.

SA tegevus olukorra parendamiseks

SA koordinaatorid esitasid 2006. aasta II poolel Haridus- ja Teadusministeeriumi ametnikule kontrollitud ja organisatsioonidega kooskõlastatud institutsioonipõhised kutsenõukogude koosseisu nimekirjad. Selles küsimuses on vajalik parandada SA ja HTM-i vahelist koostööd, mõistlik oleks välja töötada vastavad protseduurireeglid.

2) Kutsenõukogu liikme rolli ja vastutuse tunnetamine

Üheks oluliseks probleemiks on kutsenõukogu liikmete mitteosalemine kutsenõukogu koosolekutel. Selle tagajärjeks on kvoorumi puudumine ning kannatab kutsenõukogu töö tõhusus ja kvaliteet.

Teiselt poolt on probleemiks kutsenõukogu liikmete formaalne osalemine kutsenõukogu töös. On juhtumeid, kus kutsenõukogu liikmed ei tutvunud enne koosolekut neile õigeaegselt saadetud materjalidega. Sellega kulutatakse palju aega küsimustele, millele dokumentidega eelnev tutvumine oleks vastuse andnud. Parandus- ja täiendusettepanekud tehakse enamasti kohapeal.

Ettepanekud kutsenõukogude poolt:

- koostada krooniliste puudujate nimekiri, mille alusel teha ettepanek nimetatud liikmed kutsenõukogu koosseisust välja arvata
- nimetati suur usaldust SA töötajate suhtes, mistõttu ei peeta vajalikuks neile saadetud dokumentidesse süüvida.

SA tegevus olukorra parendamiseks:

- parandada koordinaatorite (esmajoones uute töötajate) asjatundlikkust kutsete süsteemi põhimõtete osas ning kutsenõukogude töö õigusliku ja protseduurilise korraldamise osas
- koordinaatoritel tuleb tihedamalt ja aktiivsemalt suhelda kutsenõukogu liikmetega, täita kannustaja, nõustaja ja abistaja rolli.

3) Kutsenõukogu järelevalve teostamine kutset omistavate organite tegevuse üle

on jätkuvalt kriitilise tähtsusega teema.

Tegevusloa on saanud 81 kutset omistavat organit ning jõuliselt on kasvanud läbiviidavate kutseksamite arv kõigi kutsetasemetel lõikes. Saadud tagasiside on olnud nii positiivne kui ka osutanud protsessi nõrkadele kohtadele.



Kutseeaduse järgi on kutset omistavale organile tegevusloa andmine ja tema tegevuse üle järelevalve teostamine kutsenõukogu ülesanne. Sisuliselt on tegemist kvaliteedi tagamisega, mis eeldab regulaarset ülevaatus ja kontrolli teostamist.

Endiselt on probleem selles, kuidas ja mille alusel kutsenõukogud seda reaalselt teostada saavad.

Ettepanekud kutsenõukogude liikmete poolt

Pea kõigi kutsenõukogude liige Tiia Randma (Kaubandus-Tööstuskoda)

tegi oma 06.06.2006 nr 9/189 SA-le ja kõigile kutsenõukogu liikmetele adresseeritud

kirjas järelevalve tõhustamiseks järgmised ettepanekud:

1. määratleda kutseomistamise järelevalve tagamiseks vajaliku informatsiooni kutsenõukogudele esitamise sagedus (ettepanek vähemalt kaks korda aastas) ja esitamise viis
2. anda kutseeaduse § 11² lõike 1 teostamise õigus ja kutsenõukogule info edastamise regulaarne kohustus SA-le.

Tiia Randma kiri edastati kõigile kutsenõukogude liikmetele.

Juunis 2006 toimunud koosolekul jõuti kokkuleppele, et kutset omistavad organid peaksid aru andma 1 kord aastas ühtse aruande vormi alusel. SA rolli järelevalve osas nähti ühtse aruande vormi väljatöötamises ning aruannete edastamises kutsenõukogu liikmetele.

SA tegevus olukorra parendamiseks:

- Kutset omistavate organite jaoks on välja töötatud ühtsed aruandluse vormid, mille alusel on kutsenõukogu liikmetel hõlpsam hinnata kutset omistavate organite tegevust.
- On välja töötatud protseduurireeglid, kus on fikseeritud kuidas ja millal esitavad kutset omistavad organid kutsenõukogudele ülevaate kutseomistamise käigust oma valdkonnas.
- Korraldati ning edaspidi korraldada regulaarselt kutseomistamisega tegelejatele (kutsekomisjonide liikmed, kutsekoolide esindajad, HTM-i esindajad jt) teavitussüritusi ning arvamuskosolekuid väiksemas ringis (näiteks lähedaste valdkondade kutset omistavad organid).

Järelevalve teostamise osas on positiivseks näiteks Inseneride Kutsenõukogu, kes on moodustanud järelevalve komisjoni, kes tegeleb kutset omistavate organite tegevuse kontrollimisega. 2006. aastal viidi läbi kutset omistava organi audit.

2. Kutsestandardite välja töötamise ja uuendamise korraldamine

Töö kutsestandarditega on kutsete süsteemi protsessi alustala. Eesmärgiks on, et kutsestandardis kajastatud kutsenõuded oleksid kiirelt toimuvate muutuste tingimustes igal võimalikul hetkel kooskõlas tööturu vajadusega.

Kutsestandardite välja töötamine hõlmab järgmisi tegevusi:

- tegevusvaldkonna struktuuri, seda mõjutavate faktorite (seadusandlus, võtmeinstitutsioonid, ettevõtted jms) analüüs
- **valdkonna kutsete kaardistamine – taas tõusnud väga oluliseks!**
- kutsestandardite välja töötamise ja uuendamise vajaduse selgitamine
- läbirääkimiste pidamine sotsiaalsete partneritega vajalike ekspertide kaasamiseks tööriühmadesse
- tööriühmade kokkukutsumine, sisuline ettevalmistamine, protokollimine
- paranduste ja täienduste sisseviimine kutsestandardite kavanditesse ning nende tutvustamise läbiviimine
- kutsestandardi kavandi esitamine kutsenõukogule kinnitamiseks
- kutsestandardi kutseregistrisse kandmine.



ESF projekti raames töötati välja kutsestandardi välja töötamise ja vormistamise uus ideoloogia ja vormistamise kord. Sellega seoses tehti 2006. aastal kutsenõukogude, kutsekomisjonide ja töörühma liikmetele ulatuslikku teavitustööd.

Nagu iga uue asja puhul, on ka uue kutsestandardi osas nii tuliseid pooldajaid kui mõnel määral ka vastaseid. Vastuseis on tingitud esmajoones sellest, et kutsestandardi välja töötamine ja uuendamine uues vormis võtab rohkem aega ning nõuab uut moodi mõtteviisi.

Tulevikuvaateliselt on kompetentsusel põhineva kutsestandardi vormi välja töötamine 2006. aasta väärtuslikum ja säravam saavutus. Kompetentsipõhine kutsestandard on heaks aluseks Eesti kutsete süsteemi harmoniseerimisele Euroopa vastavate süsteemidega ning on abiks VÕTA (varasema õpi- ja töökogemuse arvestamine) rakendamisele kutseomistamisel.

Tulemused aastal 2006:

- töötas **65 töörühma**
- töörühmade poolt töötati välja **202 kutsestandardit**, neist
 - välja töötatud 100
 - uuendatud 102.

Tabel 1: Aastatel 1998 – 2006 välja töötatud ja uuendatud kutsestandardid

	Kutse	Kutse- standard	Välja töötatud	Uuendatud
1998	19	19	19	
1999	54	54	53	1
2000	66	73	69	4
2001	42	92	77	15
2002	53	100	83	17
2003	64	121	82	42
2004	86	178	83	98
2005	91	197	86	111
2006	92	202	100	102
			652	390

Tabel 2: 2006. aastal kinnitatud kutsestandardid tasemete ja kutsenõukogude lõikes

Kutsenõukogu	I	II	III	IV	V	KOKKU:
Ehituse, Kinnisvara ja Geomaatika	4	3	3	1		11
Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstus	5	6	8			19
Haridus			2	2	2	6
Insenerid				3	4	7
Infotehnoloogia ja Telekommunikatsioon			2	2	2	6
Kergetööstus	1	1	2	2	1	7
Kultuur	1	1	4	5	3	14
Masina-, Metalli- ja Aparaatitööstus	2	2	2			6
Metsandus	4	7	2	1		14
Rahvakunst ja Käsitöö		3	3	3	3	12
Teenindus	7	9	10			26
Tervishoid ja Sotsiaaltöö	1	5	7	3	3	19
Toiduainetööstus ja Põllumajandus	4	4	2	2		12
Transport ja Logistika	2	6	7	1		16
Õigus- ja Sisekaitse	2	2	6	2	1	13
Äriteenindus ja Muu Äritegevus	2	2	4	3	3	14
	35	51	64	30	22	202



Tabel 3: Aastatel 1998 -2006 kinnitatud kutsestandardid tasemete ja kutseõukogude lõikes

Kutseõukogu	I	II	III	IV	V	KOKKU:
Ehituse, Kinnisvara ja Geomaatika	11	13	14	5	2	45
Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstus	12	17	17			46
Haridus			2	2	3	7
Insenerid				12	22	34
Infotehnoloogia ja Telekommunikatsioon	1	1	4	2	2	10
Kergetööstus	2	2	4	5	2	15
Kultuur	4	4	16	14	13	51
Masina-, Metall- ja Aparaatitööstus	6	8	8			22
Metsandus	7	10	9	3		29
Rahvakunst ja Käsitöö		7	7	7	7	28
Teenindus	14	21	20	3	1	59
Tervishoid ja Sotsiaaltöö	5	13	25	16	12	71
Toiduainetööstus ja Põllumajandus	9	14	10	6	1	40
Transport ja Logistika	16	21	16	8	3	64
Õigus- ja Sisekaitse	5	6	11	5	3	30
Äriteenindus ja Muu Äritegevus	9	9	18	15	9	60
	101	146	181	103	80	611

3. Kutseomistamise ettevalmistamine ja rakendamine

Kutseomistamine hõlmab järgmisi tegevusi:

- kutseomistamise põhimõtete, tingimuste ja protseduurireeglite selgitamine: esinemised valdkondade foorumitel ja messidel, koosolekutel, seminaridel, konverentsidel ning konsulteerimine ja nõustamine
- potentsiaalse kutset omistava organi väljaselgitamine erinevates valdkondades, kutset omistava organi eesmärkide, ülesannete, vastutuse, õiguste ja tegevuse kohta informatsioon andmine, nõustamine
- kutset omistava organi poolt ettevalmistatud dokumentatsiooni läbivaatamine ja esitamine kutseõukogule kutseomistamise tegevusloa taotlemiseks
- kutseksami juhendite, hindamisaluste ja eksamimaterjalide väljatöötamise koordineerimine ja korraldamine
- kutseõukogu poolse järelevalve koordineerimine kutset omistava organi ja kutsekomisjoni tegevuse üle kokkulepitud protseduurireeglitest kinnipidamise osas.

Tulemused aastal 2006:

- koordinaatorite ja kutset omistava organi staatust taotleva organisatsiooni poolt valmistati ette dokumendid (taotlus, kutseomistamise kord, kutsekomisjoni põhikiri, kutseksami läbiviimise rahaline kalkulatsioon) kutset omistava organi tegevusloa saamiseks
- kutseõukogude poolt said tegevusloa 12 kutset omistavat organit
- koordinaatorite poolt teostati regulaarset nõustavat järelevalvet 81 kutset omistava organi tegevuse üle
- koordinaatorid osalesid 101 kutsekomisjoni töös
- kutset omistavate organite poolt väljastati 8 113 kutsetunnistust.



Tabel 4: 2006. aastal tegevusloa saanud kutset omistavate organite nimekiri

1. Eesti Noorsootöö Keskus
2. Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus
3. Eesti Biomeditsiinitehnika ja Meditsiinifüüsika Ühing
4. Eesti Akordioniliit
5. Eesti Sisearhitektide Liit
6. Eesti Metsatööstuse Liit
7. Eesti Loodusteraapiate Nõukoda
8. Tallinna Pedagoogiline Seminar
9. MTÜ Eesti Paat
10. Eesti Kohtuarstlik Ekspertiisibüroo
11. Eesti Dokumendihaldurite Ühing
12. Eesti Projektijuhtide Liit

Allpool toodud tabelid 5–8 annavad ülevaate kutseomistamise arengust aastatel 2000 – 2006.

Tabel 5: Aastatel 2000 – 2006 lisandunud kutset omistavad organid kutsenõukogude/valdkondade lõikes

Kutsenõukogu	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	Tühis- tatud	KOKKU:
Ehituse, Kinnisvara ja Geomaatika			4		1				5
Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstus			1	1	1				3
Haridus							2		2
Insenerid					4	2	1		7
IT ja Telekommunikatsioon			1						1
Kergetööstus				1					1
Kultuur				2	3	4	2		11
Masina-, Metall- ja Aparaatitööstus			1						1
Metsandus	1	1		1			1	1	3
Rahvakunst ja Käsitöö				1					1
Teenindus			2	2	1	2			7
Tervishoid ja Sotsiaaltöö				3	6	3	2		14
Toiduainetööstus ja Põllumajandus				3	2				5
Transport ja Logistika				2	1		1		4
Õigus- ja Sisekaitse				1	1	2	1		5
Äriteenindus ja Muu Äritegevus			2	2	4	1	2		11
KOKKU:	1	1	11	19	24	14	12	1	81

Tabelid 5 ja 6 tõendavad kujukalt kutset omistavate organite ja kutsekomisjonide arvu jõudsat kasvu. Oluline muutus on toimunud ka võrreldes eelmise, 2005. aastaga: kutset omistavate organite arv tõusis 12 võrra ning kutsekomisjonide arv 33 võrra. See on kaasa toonud SA töötajate töö mahu olulise kasvu ning muudatused töö sisus.



Tabel 6: Kutsekomisjonide arv aastatel 2005 ja 2006

Kutsenõukogu	2005	2006
Ehituse, Kinnisvara ja Geomaatika	5	5
Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstus	3	2
Haridus		1
Insenerid	5	5
Infotehnoloogia ja Telekommunikatsioon	1	1
Kergetööstus		1
Kultuur	20	44
Masina-, Metalli- ja Aparaatitööstus	1	1
Metsandus	3	3
Rahvakunst ja Käsitöö	1	1
Teenindus	5	7
Tervishoid ja Sotsiaaltöö	6	9
Toiduainetööstus ja Põllumajandus	4	5
Transport ja Logistika	4	4
Õigus- ja Sisekaitse	2	4
Äriteenindus ja Muu Äritegevus	8	8
	68	101

Tabel 7: Aastatel 1999 – 2006 kutset omistavate organite poolt väljastatud kutsetunnistused kutsetasemetel lõikes

	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	KOKKU
I tase				52	200	1637	3254	3398	8979
II tase			55	68	54	803	1333	2559	5483
III tase		5	70	95	643	1020	824	1352	4294
IV tase	33	19	19	14	14	289	272	497	1309
V tase						146	186	307	663
KOKKU:	33	24	144	229	911	3895	5869	8113	20728

Tabel 8: Aastatel 1999 – 2006 väljastatud kutsetunnistused kutsenõukogude/valdkondade lõikes

Kutsenõukogu	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	KOKKU
Ehituse, Kinnisvara ja Geomaatika	33	19	140	159	640	707	350	388	2436
Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstus						25	102	205	332
Haridus								88	88
Insenerid						13	46	114	173
IT ja Telekommunikatsioon						34	67	36	137
Kergetööstus								30	30
Kultuur						155	431	1767	2353
Masina-, Metalli- ja Aparaatitööstus					34	69	198	257	558
Metsandus		5	4	70	14	75	167	185	520
Rahvakunst ja Käsitöö						13	30	10	53
Teenindus					131	288	518	728	1665
Tervishoid ja Sotsiaaltöö						252	212	566	1030
Toiduainetööstus ja Põllumajandus						92	157	619	868
Transport ja Logistika						969	1498	883	3350
Õigus- ja Sisekaitse					75	1100	1644	1827	4646
Äriteenindus ja Muu Äritegevus					17	103	449	410	979
KOKKU:	33	24	144	229	911	3895	5869	8113	19218

Tabelid 7 ja 8 kinnitavad, et aasta aastalt on suurenenud ka kutset omistavate organite poolt väljastatud kutsetunnistuste arv. Viimasel kolmel aastal on eriti hoogustunud kutseeksamite sooritamine kutsekoolides. See on kaasa toonud just I kutsetaseme kutsetunnistuste arvu kasvu.

Positiivsena tõdeti, et kutseomistamine on tõsiselt hoo sisse saanud ning huvi on kasvanud nii tööandjate kui töötajate hulgas.

Europassi kutsetunnistuse lisa kasutusele võtmine on suuresti tõstnud kutsetunnistuse väärtust. Kutsetunnistuse lisa eesmärgiks on teha personaalne ja lakoonilise sisuga kutsetunnistus arusaadavaks nii Eesti siseselt kui rahvusvahelises ulatuses. ESF projekti toel on välja töötatud 55 kutsetunnistuse lisa ning osa neist on tõlgitud inglise keelde.

Kutsetunnistuse lisas tutvustatakse kutseomistamise õiguslikku alust ning tuuakse andmed kutset omistava organi kohta. Sel moel on kutset omistavad organid nähtavad ka rahvusvahelises ruumis, mis toob kaasa nende vastutuse olulise kasvu.

4. Riikliku kutseregistri pidamise, andmete töötlemise, kasutamise ja väljastamise korraldamine

Kutseregister on riiklik register, mis sisaldab teavet kutsenõukogude ja kutsestandardite kohta ning muude kutsealal kehtivate nõuete kohta, kutsete ja nende tasemete, kutsetunnistuste, kutseomistamise tingimuste ja korra ning kutset omistavate organite kohta. Kutseadusega ettenähtud andmed on esitatud SA koduleheküljel.

2006. aastal loodi kutseregistri poolt kõik eeldused 2005. aastal ESF projekti ühe alategevusena alustatud uue infosüsteemi testimiseks ja käivitamiseks, mis tähendas kogu kutseadusega Kutseregistrile ülesandeks tehtud seni kogutud dokumentatsiooni üle vaatamist, täiendamist ja ühtlustamist, et üleminek uuele infosüsteemile oleks võimalikult lihtne ja kiire.

Jätkus ja ühtlasi ka kasvas senine kutsetunnistuste trükkimise, registrisse kandmise ja väljastamisega seotud igapäevane tegevus, mis hõlmab endas esitatud andmete kutsestandardis ja kutseomistamise korras ettenähtud nõuetele vastavuse hindamist ning töötlemist. 2006. aastal jõudsid kutseomistamise käivitamiseni ka viimased 2004. ja 2005. aastal kutseomistamise õiguse saanud kokku 40 kutset omistavat organit ehk andsid ka oma panuse kutsetunnistuste trükiga seonduva töö suurenemiseks.

Proportsionaalselt Kutsekoja koordinaatorite töökoormuse kasvuga (kutsenõukogus kutsestandardite ja kutseomistamisega seotud dokumentatsiooni kinnitamine ja registrisse kandmiseks esitamine, kutsetunnistuse lisa välja töötamine, kutset omistavate organite ja kutsekomisjonide näol koostöövõrgustiku laienemine) kajastus see ka kutseregistri töömahu kasvus.

Koostöös RIA spetsialistidega lahendati kõik infotehnoloogilised arusaamatused, et infosüsteemide andmevahetuskihiga **X-tee** liitunud Kutseregistris sisalduvad andmed oleks nähtavad ning teiselt poolt, et **MISP**-i (miniinfosüsteem-portaali) kasutataks vastavalt liitumiskokkuleppes ja infosüsteemide andmevahetuskihiga rakendamise määruses sätestatud nõuetele, sest eeldatavasti hakkavad kutset omistavad organid uut infosüsteemi kasutades kutsetunnistuse taotlemiseks esitatud andmeid kontrollima üle **X-tee**.



5. Kutsete süsteemi arendamine

SA jaoks äärmiselt oluliseks ja vastutusrikkaks väljakutseks aastateks 2005-2007 on ESF projekti "Kutsekvalifikatsiooni süsteemi väljaarendamine" läbiviimine.

Projekti sisulised tulemused:

Tegevus	Täpsustused teostaja, teostamise kulgemise, riskide, hangete, tulemust fikseerivate dokumentide kohta (tegevuse elluviimise kirjeldus)
1. Kutsestandardi uue vormi analüüsimise ja tutvustamise seminarid ning kompetentsipõhiste kutsestandardite koostamise koolitused kutsekoja töötajatele, töörühmade liikmetele ja teistele kutsestandardite koostajatele	Kutsestandardi uut vormi on tutvustatud paljudes kutsekomisjonides, töörühmades, kõigis kutsenõukogudes ja mitmel suurematel konverentsidel ja seminaridel. On toimunud spetsiaalsed koolitused kutsestandardi uue vormi ja tööanalüüsi ja kompetentside välja töötamise teemal kutsekoja töötajatele, töörühma liikmetele ja teistele kutsestandardite koostajatele.
2. Kutsekoja töötajate ja projektirühma liikmete õppereis Soome	Õppereis Soome toimus 12.10-13.10.2006. Tutvuti Soome kutseeksamite korraldamisega.
3. Kutsestandardi uue vormi testimine	Valmis 10 pilootkutsestandardit uues vormis: 1. Tisler I, II, III; 2. Saduslepp I, II, III, sadulsepp-restauraator IV; 3. Lamekatusekatja I, II, III; 4. Ehitusplekksepp I, II, III; 5. Kutseõpetaja III, IV, V; 6. Plastitööstuse seadistaja I, II, III; 7. Logistik IV, V; 8. Puhastusteenindaja I, II; 9. Arvjuhtimisega metallilõikepinkide operaator I, II, III; 10. Raamatupidaja I, II, III. Testimisperioodist tehti kokkuvõtteid 10 pilootkutsestandardi põhjal. Arvestati ka piloot-töörühmade arvamusi ja ettepanekuid kutsestandardi uue vormi kohta. Toimus pilootkutsestandardite analüüs, kuhu olid kaasatud kutsekoja töötajad ja eksperdid. Analüüsi tulemusena arendati kutsestandardi pilootvormi edasi ning lepiti kokku kutsestandardi uus vorm. Töö parandustega kutsestandardi käsiraamatu lõppversiooni koostamiseks ja õigusaktidesse muudatusettepanekute tegemiseks on alanud.
4. Üldiste baaskompetentside loetelu ja kirjelduste välja töötamine	On välja selekteeritud üldiste baaskompetentside valdkonnad: suhtlemine, meeskonnatöö, juhtimine, töökeskkond ja -ohutus. Käivad läbirääkimised võimalike töö teostajatega personaliarendusfirmadest.
5. Uute kutsestandardite välja töötamine ja olemasolevate uuendamine	Töö uute kutsestandardite välja töötamise ja olemasolevate uuendamisega on pidev ja toimub kõigis kutsenõukogude alavaldkondades vastavalt kokkulepitud tegevuskavadele.
6. Kutsetunnistuste lisade koostamine ja tõlkimine	Töö kutsetunnistuste lisade koostamise ja tõlkimisega on pidev ja toimub vastavalt kutsenõukogude kokkulepitud tegevuskavadele valdkondades, kus väljastatakse kutsetunnistusi.

Kutseomistamise võrgustiku loomine	
7. Kutseomistamise kvaliteedi tagamise süsteemi välja töötamine KO käsiraamatu kirjastamine ja trükkimine	Koostatud ja trükitud kutseomistamise käsiraamatu 100 pilooteksemplari "Kutsete süsteemi lühitutvustus". Kutseomistamise kvaliteedi tagamise mehhanism on otseses seoses uue kutseseadusega, seetõttu kirjastatakse käsiraamatu lõppversioon peale kutseseaduse muudatuste jõustumist.
8. Uutes valdkondades kutset omistava organi tegevusloa saamiseks vajaliku dokumentatsiooni välja töötamine	Kutseomistamise alusdokumentatsiooni – kutsekvalifikatsioonide tõendamise ja omistamise kord, kutsekomisjoni tegevusstatuut ja kutseomistamise kalkulatsioon – on täiendatud ja väljatöötatud erinevates valdkondades vastavalt kutsenõukogude tegevusplaanidele.
9. Kutseeksamite läbiviimiseks vajaliku dokumentatsiooni väljatöötamine	Ekspertide ja töörühmade poolt on koostatud kutseeksamite läbiviimiseks vajalikku dokumentatsiooni – eksamijuhendid, eksamiküsimustikud, praktiliste tööde kirjeldused, hindamisjuhendid – vastavalt kutsenõukogudes kokkulepitud tegevusplaanidele.
10. Kutseomistamise materjalide vene keelde tõlkimise vajaduse väljaselgitamine ja tõlkimine vene keelde	Valdkondades, kus toimuvad kutseeksamid ka vene keeles, on tõlgitud kutseomistamise materjale vene keelde.
11. Pilootkutseeksamite läbiviimine	Läbi on viidud kutseeksameid paljudes erinevates valdkondades.
12. Osakvalifikatsioonide omistamise ja tunnistuste välja andmise üldise korra välja töötamine	Töörühma töö tulemusena defineeriti osakvalifikatsioon e. osaoskus. Töötati välja üldised põhimõtted osaoskuste omistamiseks ning sõnastati üldine osaoskuste omistamise kord.
13. Riskigruppide määratlemine ja kutseomistamisele juurdepääsu võimaldamise meetmete välja töötamine	Tööturuameti spetsialistidega koostöös määratletud riskigrupid. Juurdepääs kutseomistamisele tuleneb võimalusest tõendada kutseoskusi osade kaupa ja saada osaoskuse tunnistus. Osaoskused tulenevad kutsestandardi uuest vormist.
14. Konkreetsete osakvalifikatsioonide omistamise dokumentatsioonide välja töötamine	Välja selekteeritud pilootvaldkonnad, kus on võimalik osaoskuste omistamist katsetada. Kutsestandardi uue vormi esimene katsetusperiood jõudis lõpule 2006. aasta lõpuks. 2007. aastaks on planeeritud osaoskuste omistamise dokumentatsioonide välja töötamine uues vormis kutsestandardite alusel
15. Riskigruppide määratlemine ja osaoskuste pilootksamid	Toimunud osaoskuste pilootksamid põllumajanduse valdkonnas vastavalt põllumajandustöötaja I, II kutsestandardile, väljastatud lüpsja osaoskuse tunnistused. Alustatud eeltööd osaoskuste pilootksamite läbiviimiseks ka teistes valdkondades.

16. Kutseksamiks ettevalmistava täienduskoolituse korraldamismudeli väljatöötamine; Kutseksamiks ettevalmistavate koolitusmoodulite välja töötamine, koolitusmaterjalide trükkimine.	Töörühm on moodustatud. Kutseksamiks ettevalmistava täienduskoolituse korraldamismudeli üldised põhimõtted on läbi arutatud ning koostatud täienduskoolituse korraldamismudeli esialgne kavand.
17. Piloot täienduskoolituste korraldamine	Korraldatud kutseksamiteks ettevalmistavaid täienduskoolitusi erinevates valdkondades.
Kutsete süsteemi rakendumist toetava õigusliku ruumi loomine	
18. Õigusaktide analüüsimine seoses kutseaduse rakendamisega. Muudatusettepanekute välja töötamine	Toimus töö kutseaduse uue versiooniga. Viidi läbi arutelukoosolekuid haridus- ja teadusministeeriumi ametnike ja teiste koostööpartneritega. Töötas kutsete süsteemi arendamise töörühm, valmistati ette põhjalik kutsete süsteemi termineid ja eesmärke ning toimimismehhanisme puudutav materjal. Toimusid rohkearvulised seminarid, kus arutati kutsete süsteemi põhimõtteid ja seoseid eesti kutsetasemetega ja euroopa kvalifikatsioonide raamistiku vahel.
Kutsete süsteemiga seonduva infosüsteemi väljaarendamine	
19. IS spetsifikatsiooni koostamine, teostaja valimine ja rakenduste välja töötamine	Toimus eeltöö infosüsteemi teostaja leidmiseks. Lihtsustatud pakkumismenetluse dokumendid on koostatud. Tööde alustamine on veninud seoses tulevase infosüsteemi potentsiaalse parima infosüsteemi serveri majutusteenuse pakkuja välja selgitamisega. Käimas on läbirääkimised Riigi Infosüsteemide Arenduskeskusega. Lihtsustatud pakkumismenetlus viidi läbi detsembris 2006. Võitjaks osutus ADM Interactiv OÜ. Võitjaga sõlmitud lepingu alusel on alustatud süsteemi reaalset disainimist.
Teavitustegevus ja reklaamikampaania läbiviimine	
20. Teavitusseminaride korraldamine ettevõtetes ja õppeasutustes, infopäevade (koolituste) korraldamine kutsestandardite kasutajatele, kutseomistajatele ja koolitajatele	Projekti tegevusi ja tulemusi ning kutsete süsteemi ja selle arenguid on tutvustatud pidevalt erinevatel üritustel, seminaridel, infopäevadel ja koosolekutel.



21. Projekti tegevusi ja tulemusi ning kutsekvalifikatsiooni süsteemi tutvustava teavituskampaania läbi viimine meedias. Projekti kajastavate edulugude avaldamine internetis; projekti kajastavad artiklid; raadio ja/või telesaated	Projekti tegevusi kajastav info Kutsekoja koduleheküljel. Eesti Kaubandus-Tööstuskoja Teatajas ilmunud artikkel seoses uueneva kutsestandardiga. KUKU Raadios saatesari "Meistrid, sellid, õpipoisid".
22. Rahvusvaheliste konverentside korraldamine	17. novembril 2006 toimus projekti teavituskonverents „Kutsekoja lend”.
23. Trükiste ja reklaammaterjalide koostamine ja tellimine	Tellitud ja koostööpartneritele erinevate ürituste käigus jaotatud Kutsekoja, RAK ja EL sümboolikaga järgmisi reklaammaterjale - märkmepaber – 500 tk, kiriapaber- 1000 tk, pastakas- 1000 tk, tindipliiats- 1000 tk, marker- 500 tk. Koostatud ja trükitud kutsete süsteemi tutvustav voldik 1000 tk eesti, inglise ja vene keeles. Mõõdulindid- 1000 tk,, sallid- 200 tk, kotid- 200 tk
24. Projekti administreerimine ja Kutsekoja tööpanus läbivalt kõikidesse projekti tegevustesse	Projektirühm ja kõik Kutsekoja töötajad on andnud oma panuse kõikide tegevuste edukaks läbiviimiseks.

Arvulised tulemused:

Välja töötatud kutsestandardid	96	
Uuendatud kutsestandardid	102	
Kutsetunnistuse lisad	55	
Uued kutset omistavad organid	13	
Kutseeksami materjalid	22	
Vene keelde tõlgitud kutseomistamise materjalid	9	
Pilootkutseeksamid	29	
Pilootkutseeksami sooritajad	407	
Osakvalifikatsioonide omistamise kord eri valdkondades	1	
Osakvalifikatsioonide pilooteksamid	1	
Täiendkoolituste õppekavad	12	
Kutseeksamiks ettevalmistavad koolitused	10	
Teavitusseminarid	7	
Meediakampaania- saated	24	
Artiklid	2	
Uus kutseesaduse eelnõu	11	Koosolekut
Uus kutsestandardi vorm	18	Koosolekut

Lisaks SA 2006. aasta tegevusplaanis toodud tegevustele on töötajad haaratud ESF projekti tegevustesse, mis tõi kaasa palju uut ja mahukat tööd.

Uute ülesannetena olgu nimetatud:

- osalemine kompetentsipõhise kutsestandardi vormi loomisel ning uue ideoloogia edastamine koostööpartneritele
- osalemine osaoskuste kontseptsiooni välja töötamisel, vastavate kutsestandardite ja kutseomistamise korra välja töötamine ning piloot kutseeksamite läbiviimise korraldamine.

ESF projektis osalemises on eriti väärtuslik see, et töötajad saavad juurde uusi teadmisi, oskusi ja kogemusi, mis on eelduseks töö kvaliteedi ja tulemuslikkuse kasvule.

SA osalemine koostööprojektides on suuresti kaasa aidanud kutsete süsteemi arengule ning koostöövõrgustiku täienemisele ja laienemisele. Teiselt poolt on SA poolt edastatud info ja kogemused olnud abiks koostööpartneritele nende oma valdkondade edendamisele.

Olulisemad koostööprojektid 2006. aastal:

- Tartu Ülikooli ESF projekti „Ülikoolilõpetajate konkurentsivõime tõstmine läbi õppetegevuse kvaliteedi arenduse” alaprojekt VÕTA (varasema õpi- ja töökogemuse arvestamine).
SA töötajad esinesid mitmetel VÕTA seminaridel.
- Võrumaa Kutsehariduskeskuse Leonardo da Vinci projekt „Elukestev õpe ökoturismi arendamiseks”. SA koordineerimisel töötati välja Maaturismi ettevõtja II taseme ja Retkejuhi II ja III taseme kutsestandardid. Projekti oli kaasatud 4 Euroopa riiki.
- Mereakadeemia Leonardo da Vinci projekt „Väikelaevade ja paatide ehitajate koolitamine”. Projekti tulemusena töötati SA koordinaatorite juhtimisel välja. Väikelaevade ehitusinseneri IV taseme ja Väikelaevade ehitaja I, II ja III taseme kutsestandardid. Projektis osales 4 Euroopa riiki.

Eesti kutsete süsteemi harmoniseerimine Euroopa Liidu vastavate süsteemide ja raamistikega on Euroopas toimuvate muudatuste tingimustes väga olulise tähtsusega tööloik.

2006. aastal toimus töö Euroopa Komisjoni poolt ette valmistatud Euroopa Kvalifikatsiooniraamistiku (edaspidi EKR) analüüsimisel võimalike lahenduste leidmiseks. SA osales HTM-i poolt moodustatud töörühmas. Eesti kutsete süsteemi suhestamine EKR-ga on olnud kõne all mitmel SA nõukogu koosolekul. Esialgsete plaanide järgi on HTM kavandanud EKR teemalisele programmile taotlema ESF toetust ning projekti teostajaks määrata SA.



6. Europassi Keskuse tegevused

	Kuupäev	Üritus	Esitluse/kohtumise teema	Koht
1	11.01	Kohtumine Villu Kännuga, Valitsuse Kommunikatsioonibüroo Euroopa Liidu Teabetalituse juhatajaga ja Eve Paaveliga, Valitsuse Kommunikatsioonibüroo Euroopa Liidu Teabetalituse nõunikuga	Europassi koostöö Euroopa Liidu teavitussvõrguga Eestis	Stenbocki maja
2	19.01	Koolitus kutseõppeasutuse juhtidele: „Õppeprotsesside juhtimine kutseõppeasutustes”	Europassi esitlus, rõhuga kutsetunnistuse lisal ja Europassi CV-l	Tallinna Ülikooli Täiendõppekeskus
3	16-18.01	Eesti Kutseõppe Edendajate Ühingu seminar ja Mati Ruuli juhtimiskoolitus	Europassi esitlus, osavõtt koolitusest ja seminarist	Pühajärve puhkekodu
4	20.01	Academie programmi kohtumine Tallinnas	Europassi esitlus, Europassi kasutamismõimalused Academie programmis	Mihkli hotell
5	24.01	Kohtumine Mainori Ülikooli prorektor Merle Rihmaga	Mainori Ülikooli ja Europassi koostöövõimalused	Kohvik Pärnu
6	26.01	Europe Directi ja Europassi Keskuse töötuba	Europassi CV koostamine arvutiklassis	Rahvusraamatukogu
7	03.02	Teabepäev kutseõppeasutuste võõrkeele õpetajatele	Europassi esitlus, rõhuga Europassi keelepassil	Tartu Ülikooli Pärnu Kolledž
8	09.02-10.02	Ida-Virumaa kutse- ja kõrgkoolide külastus koos Kutsekojaga	Europassi esitlus	TÜ Narva Kolledž, Sillamäe Kutsekool, TÜ Virumaa Kolledž, Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse Kohtla-Järve osakond, Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
9	15.02	Europassi kohtumine Brüsselis	osavõtt	Brüssel
10	17-18.02	„Intellektika” mess Tartus	Europassi boks	Tartu Näitused

11	28.02	Eesti-Briti Kutsehariduse seminar	osavõtt	Grand Hotell Tallinn
12	09-10.02	Lääne-Virumaa kutse- ja kõrgkoolide külastus koos Kutsekojaga	Europassi esitlused	Rakvere Kutsekeskkool, Lääne-Virumaa Kutsekeskkool, Tallinna Ülikooli Kolledž Rakveres ja Sisekatseakadeemia Päästekolledži Päästekool Väike-Maarjas
13	14.03	EURES nõustajate infopäev	Europassi esitus, Europassi CV	Reval Express Hotell
14	23-24.03	„Nooruslik Kevad 2006” Kuressaares	Europassi praktilised töötoad Kuressaare Ametikooli lõpetajatele, välismaale praktikale minejatele, Europassi esitus „Nooruslik Kevad 2006” osalenud õpetajatele	Kuressaare Ametikool
15	04.04	Viljandi Kultuuri- ja Muusikaakadeemia külastus	Europassi presentatsiooni kooli üliõpilastele, õppejõududele ja töötajatele	Viljandi Kultuuri- ja Muusikaakadeemia
16	06.04	Kesk-Eesti kutse- ja kõrgkoolide külastus	Europassi presentatsiooni koolide õpilastele, õppejõududele ja töötajatele	Viljandi Ühendatud Kutsekeskkool, Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskool, Türi tehnika- ja Maamajanduskool, Paide Kutsekeskkool
17	12.04	Kohtumine Estonian Business Schooli karjääriteenistusega	võimaliku koostöö arutelu	Estonian Business School
18	12.04	Kohtumine Euroopa liikumisega	“Euroopa päeva” tähistamise planeerimine	Eesti Euroopa Liikumise kontor
19	19.04	CV töötoad	Europassi CV koostamine arvutiklassis	Tartu Ülikool
20	20.04	LÜKKA projekti seminar	osavõtt	Maaülikool, Tartu
21	21.04	Euroopa päeva tähistamine	Europassi presentatsioon ja boks	Mainor Ülikool
22	26.04	Europassi CV töötuba	Europassi CV koostamine arvutiklassis	Tallinna Ülikool

23	02.05	Europassi pidu	koostöövõrgu kokkusaamine	Tramm „Pauliine”, Kadrioru restoran
24	04.-05.05	Lääne-Eesti ja saarte kutse-ja kõrgkoolide külastus	Europassi presentatsiooni koolide üliõpilastele, õppejõududele ja töötajatele	Haapsalu Kutsehariduskeskus, Tallinna Ülikooli Haapsalu Kolledž, Suuremõisa Tehnikum
25	09.05	Euroopa päeva tähistamine	Europassi boksid	Kuressaare, Tallinn, Tartu, Pärnu, Paide keskväljakud
26	12.05	„Igale kodanikule E-portfolio” projekti arutelu	osavõtt	Eesti Infotehnoloogia SA
27	12.05	Käsitöö kutseenõukogu	Europassi presentatsioon	Kutsekoda
28	18.-19.05	Eesti Kutsete süsteemi arutelu ESFi projekti raames	Eesti kutsete süsteem	Vihula
29	24.05	Karjääriteenuste uuringu tulemusi tutvustav seminar	osavõtt	Rahvusraamatukogu
30	24.05	Europassi CV töötuba	Europassi CV koostamine arvutiklassis	Rahvusraamatukogu
31	31.05	Põhja-ja Baltimaade Europassi Keskuste kohtumine Tallinnas	jooksvad küsimused	Kaubandus-ja Tööstuskoda
32	01-02.06	Eesti Kutsete süsteemi arutelu ESF projekti raames	arutelu: Eesti kutsete süsteem, kutsetunnistuse lisad	Kuressaare
33	01.06	Kohtumine Leonardo projektide juhtidega	Europassi õpirände tunnistuse täitmise arutelu	Kuressaare Ametikool
34	06.06	Tallinna ja Harjumaa Noorte Teabe-ja Nõustamiskeskuse koostöövõrgustiku kohtumine	võrgustikukohtumine, infotöö Tallinnas, noorteportaali NIP tutvustus	Tallinna ja Harjumaa Noorte Teabe-ja Nõustamiskeskus
35	07.06	Raadiosaate ”Meistrid, sellid, õpipoisid” salvestus	Europassi tutvustus	Kuku raadio stuudio
36	13.06	PARE hooaja lõpuüritus	Europassi kutsetunnistuse lisade pidulik üleandmine	Veskimetsa ratsakeskus
37	15.06	Teeninduse Kutseenõukogu	Europassi presentatsioon	Kutsekoda
38	19.06	„Igale kodanikule E-portfolio” projekti arutelu	osavõtt	Riigi Infosüsteemide Arenduskeskus
39	21.06	Äriteeninduse Kutseenõukogu	Europassi presentatsioon	Kutsekoda

40	17.08	Kohtumine Alice Lugnaga, Eesti EURES võrgustiku juhatajaga	Võimaliku koostöö arutamine seoses mobiilsusaasta üritustega	Tööturuamet
41	24.08	REKK-i vastuvõttust	osavõtt	Lillepaviljon
42	29-30.08	INVICTA töörühma juhtimise koolituse „Kuu mõttemütsi”	organiseerimine ja osavõtt	Altmõisa külalistemaja
43	31.08	Haridus-ja Teadusminister Mailis Repsi vastuvõtt	osavõtt	Kadrioru lossi lilleaed
44	06-08.09	Roger Evansi tööalaste kompetentside kirjeldamise koolituses	osavõtt	Kutsekoda
45	13-14.09	Eesti Kutseõppe Edendamise Ühingu seminaris „Müüt on muutumas”	osavõtt	Roosta puhkeküla
46	20.09	VÕTA projekti kvaliteedirühma arutelu	osavõtt	Tallinna Tehnikaülikool
47	22.09	LÜKKA projekti arutelu (projekti teavitussürituste planeerimine)	osavõtt	Tallinna Tehnikaülikool
48	26.09	Euroopa keeltepäeva konverents „Mitmekeelne Eesti mitmekeelses Euroopas”	osavõtt	Tallinna Ülikool
49	28.09	Tartu Ülikooli avatud ülikooli 10 aastapäeva konverents	osavõtt	Tartu Ülikool
50	29.09	Mobiilsuskonverents: „Kuidas aidata inimest, kes soovib minna Euroopasse”	organiseerimine koostöös Eesti EURES võrgustiku ja Eesti Euroopa Liikumisega, konverentsi juhatamine ja ettekanne	Hotell London, Tartu
51	30.09	Teavitussüritus „Tea oma võimalusi avatud Euroopas”	korraldamine koostöös Eesti EURES võrgustiku ja Eesti Euroopa Liikumisega	Ülemiste Kaubanduskeskus
52	03.10	Kosovo kutsereformi delegatsiooni külastus	Europassi ettekanne	Kutsekoda
53	04.10	Horvaatia kutsereformi delegatsioon	Europassi ettekanne	SA INNOVE
54	06-09.10	Mobility Roadshow, ”Varssavi Europassi Baltimaade, Saksamaa ja Poola nõupidamine	osavõtt	Varssavi
55	17-18.10	Europassi nõupidamine Euroopa Komisjoni kutsel	osavõtt	Brüssel
56	19.10	Kutsekoja 5. sünnipäev	osalemine	Tallinna Lennujaama vana terminal

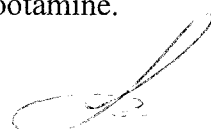
57	20.10	EBS Juhtimiskoolituskeskuse koolitus	osavõtt	EBS-i juhtimiskoolituse Keskus
58	30.10	Võõrkeelte ümarlaud	osavõtt	Hotell Oru
59	03.11	Võru avatud Noortekeskuse Infopäev: "Sinu võimalus välismaal"	Europassi presentatsioon	Võru Avatud Noortekeskus
60	06.11	EBS Juhtimiskoolituse Keskuse koolitus	osalemine	EBS-i Juhtimiskoolituse Keskus
61	15.11	Tsehhi delegatsiooniga kohtumine	Ettekanne Eesti Europassi Keskuse tegevuse kohta	Kutsekoda
62	16-17.11	Esitlus Noorsootöötajate varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise süsteemi väljatöötamise seminaril	Europassi presentatsioon	Tori
63	22-23.11	Tartu Võta seminar	Europassi presentatsioon	Tartu
64	24.11	Kohtumine Kuressaare Europe Direct Infopunkti töötajatega	kohtumine	Kuressaare
65	25.11	Noortemess: „Tuleviku kompass”	Europassi presentatsioon	Kuressaare
66	30.11- 02.12	Noortemess „Teeviit”	Europassi oma boks	Tallinn, Eesti Näitused
67	19.12	Õpirände koostöövõrgustike seminar	osavõtt	Tallinn, Rahvus- raamatukogu

Meedia:

- esinemine PIMP-TV-s (24.04)
- artikkel Kaubandus-Tööstuskoja Teatajas nr 9, 8 mai 2006
- artikkel Postimees on-line versioonis (02.05)
- intervjuu SAT-TV uudistele (02.05)
- Europassi esimese sünnipäeva tähistamise pildid Eesti Päevalehes, rubriigis «Nädal pildis»
- artikkel Eesti Majanduse Teatajas, nr 5 (180) 2006
- intervjuu KUKU raadios (02.05)
- saatekülalisena osalemine Kuku raadio saates "Meistrid, sellid, õpipoisid" (14.06)
- mobiilsuskonverents: „Kuidas aidata inimest, kes soovib minna Euroopasse” kajastus TV3 õhtustes uudistes ja Eesti Raadios (28.09)
- Europassi tutvustav artikkel CIDESCO LINK, Estonia sügis - talv 2006.

Muu tegevus:

- Europassi õpirände tunnistuse jooksev väljastamine
- töö kutsetunnistuste lisadega
- avati Europassi kodulehekülge www.europassikeskus.ee
- elektroonilise kutsetunnistuse lisa mooduli väljatöötamine.



Toodeti:

- venekeelsed Europassi voldikud
- Europassi bänner
- väikeses formaadis infovoldikud
- trükis „Europassi dokumentidega on sinu teadmised ja oskused paremini mõistetavad”
- tutvustavate materjalid (tassid, kommid).

Kokkuvõte aastast 2006

SA 2006.aasta oli edukas. Eriti väärib rõhutamist tegevus kutsete süsteemi arendamisel – uue kompetentsipõhise kutsestandardi vormi välja töötamine ja rakendamine ning kutsetunnistuste lisade välja töötamine ja tõlkimine ning Eesti kutsete süsteemi analüüsimine, võrdlemine ja suhestamine Euroopa vastavate süsteemidega.

Sellises ulatuses arendustegevus sai teoks peaaesjalikult tänu ESF projektile, mille eesmärgiks on süsteemi kvalitatiivse ja kvantitatiivse arengu toetamine ja lisaväärtuse loomine.

Parendamisvaldkonnad

- Seoses kutsestandardi uue vormi kasutusele võtmisega on kutsestandardite välja töötamine ja uuendamine muutunud tunduvalt töömahukamaks ja ajakulukamaks. On tekkinud oht, et kõiki kehtivusaja ületanud kutsestandardeid ei jõuta õigeaegselt uuendada.
- Kutseomistamise hoogsa kasvu tingimustes on koordinaatoritel üha keerulisem vastutada kutseomistamise protsessi kvaliteedi eest. Kutsekomisjonide töös osalemine on põhiline moodus info saamiseks ning kutset omistavate organite tegevuse hindamiseks. Probleem on selles, et kutset omistavate organite ja kutsekomisjonide arv on kasvanud sedavõrd suureks, et koordinaatoritel ei ole reaalselt võimalik kõigega toime tulla.

Lahenduseks on uute koordinaatorite ja assistentide ametisse võtmine.

- Eesti kutsete süsteemi suhestamine Euroopa Liidu riikide vastavate süsteemidega eeldab kursis olemist uuenduste ja muudatustega rahvusvahelisel tasandil. Senini ei ole SA osalenud rahvusvahelistel üritustel (ei ole saanud infot, puudub vastav eelarve jm).

SA ja kutsete süsteemi edasise arengu kindlustamiseks ning tunnustuse saavutamiseks rahvusvahelises ulatuses on vajalik SA aktiivne ja regulaarne osalemine rahvusvahelisel tasandil.

Kutsekoja tegevuseesmärgid aastaks 2007

Peaesmärgiks on Eesti konkurentsivõime tõstmine.

Alameesmärgid:

- tööjõu kvalifikatsiooni tõstmise ja majanduse vajadustega vastavusse viimise toetamine
- kutsehariduse majanduse vajadustega vastavusse viimise toetamine
- elukestva õppe põhimõtete toetamine
- töötajate vaba liikumise toetamine
- Eesti kutsete süsteemi läbipaistvuse ja võrreldavuse kindlustamine.



Tegevused:

- Eesti kutsete süsteemi korrastamine ja arendamine: kompetentsuse põhimõtte sisseviimine kutsestandarditesse ja kutseoskuste hindamisse
- uute kompetentsipõhiste kutsestandardite ja uuendamist vajavate kutsestandardite välja töötamine
- Eesti kutsete süsteemi harmoneerimine teiste Euroopa Liidu vastavate süsteemide ja raamistikega (EKR jt)
- kutsestandardite väljatöötamise ja uuendamise korraldamine
- kutsetunnistuse lisa väljatöötamise korraldamine
- kutseomistamise korraldamine
- Europassi Keskuse tegevuse jätkamine
- õppekavade süsteemi loomise toetamine, kutsestandardite alusel õppekavade väljatöötamises osalemine
- tööturu osapoolte, koostööpartnerite informeerimine, nõustamine ja koolitamine kutsestandardite, kutseomistamise ja Europassi dokumentide küsimustes.

Sirje Murre
Kutsekvalifikatsiooni juhataja



Raamatupidamise aastaaruanne 2006

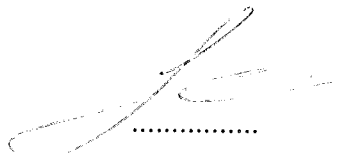
Juhatusdeklaratsioon

Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutuse juhataja deklareerib oma vastutust lehekülgedel 26 kuni 34 asuva Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutuse 2006. aasta raamatupidamise aastaaruande koostamise eest ja kinnitab, et:

- ☐ raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
- ☐ raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt Kutsekvalifikatsiooni SA finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
- ☐ kõik teadaolevad olulised asjaolud, mis on selgunud aruande valmimise kuupäevani 10.04.2007 a, on raamatupidamise aastaaruandes nõuetekohaselt arvesse võetud ja esitatud;
- ☐ Kutsekvalifikatsiooni SA on jätkuvalt tegutsev.

Sirje Murre

juhataja



16.04.2007

Bilanss

(Eesti kroonides)

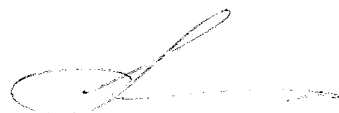
	Lisa	31.12.2006	31.12.2005
VARAD			
Käibevara			
Raha		789 418	4 721 648
Nõuded ja ettemaksed			
<i>Nõuded ostjate vastu</i>		18 061	8 200
<i>Muud lühiajalised nõuded</i>		1 063	8 308
<i>Laekumata sihtfinantseerimine</i>	2	2 872 556	1 650 968
<i>Ettemakstud sihtfinantseerimine</i>	3	3 154 277	0
<i>Tulevaste perioodide ettemakstud kulud</i>		20 210	1 115
Nõuded ja ettemaksed kokku		6 066 167	1 668 591
Käibevara kokku		6 855 585	6 390 239
Põhivara			
Materiaalne põhivara (jääkmaksumuses)	4	50 430	86 795
Põhivara kokku		50 430	86 795
VARAD KOKKU		6 906 015	6 477 034
KOHUSTUSED JA NETOVARA			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed			
<i>Võlad tarnijatele</i>		29 809	35 856
<i>Võlad töövõtjatele</i>		114 948	152 724
<i>Maksuvõlad</i>	5	65 934	34 234
<i>Saadud ettemaksed</i>		100	28 889
<i>Muud võlad</i>		1 239	1 239
Võlad ja ettemaksed kokku		212 030	252 942
Sihtfinantseerimine	6	4 373 539	5 205 033
Lühiajalised kohustused kokku		4 585 568	5 457 975
Netovara			
Akumuleeritud ülejääk		1 019 059	287 003
Aruandeaasta tulem		1 301 388	732 056
Netovara kokku		2 320 447	1 019 059
KOHUSTUSED JA NETOVARA KOKKU		6 906 015	6 477 034



Tulemiaruanne

(Eesti kroonides)

	Lisa	2006	2005
TULUD			
Tegevuskulude finantseerimine riigieelarvest	7	4 470 000	4 470 000
Sihtotstarbelised projektid	7,8	5 516 600	4 682 390
Muud põhitegevuse tulud	7	411 370	297 322
Kasum põhivara müügist	7	0	1 000
Tulud tegevusest kokku		10 397 970	9 450 712
KULUD			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide majanduskulud	8	-2 335 338	-2 235 731
Kutsetunnistuste trükkimise kulud		-115 005	-96 988
Mitmesugused tegevuskulud		-1 199 427	-851 280
Tööjõukulud			
Palgakulu		-4 067 315	-4 124 127
Sotsiaalmaksud		-1 353 400	-1 383 857
Põhivara kulum		-36 365	-28 362
KULUD KOKKU		-9 106 850	-8 720 345
Põhitegevuse tulem		1 291 120	730 367
Finantstulud ja -kulud			
Intressitulud		11 375	2 022
Muud finantstulud ja -kulud		-1 107	-333
Kokku finantstulud ja -kulud		10 268	1 689
ARUANDEAASTA TULEM		1 301 388	732 056



Rahavoogude aruanne

	Lisa	2006	2005
Rahavood põhitegevusest			
Aruandeperioodi põhitegevustulem		1 291 120	730 367
Materiaalse põhivara kulum		36 365	28 362
Kasum põhivara müügist		0	-1 000
Valuutakursi muutusega korrigeerimine		-1 107	-333
Lühiajaliste nõuete muutus		-4 397 577	-1 571 274
Lühiajaliste kohustuste muutus		-872 406	5 031 004
Kokku rahavood põhitegevusest		-3 943 605	4 217 126
Rahavood investeerimistegevusest			
Materiaalse ja immateriaalse põhivara soetus	4	0	-67 240
Põhivara müügist saadud tulu		0	1 000
Laekunud muu finantstulu		11 375	2 022
Kokku rahavood investeerimistegevusest		11 375	-64 217
Rahavood kokku		-3 932 230	4 152 909
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses		4 721 648	568 739
Raha ja raha ekvivalentide muutus		-3 932 230	4 152 909
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus		789 418	4 721 648



Netovara muutuste aruanne

	Akumuleeritud tulem	Netovara kokku
Saldo 31.12.2004	287 003	287 003
Aruandeaasta tulem	732 056	732 056
Saldo 31.12.2005	1 019 059	1 019 059
Aruandeaasta tulem	1 301 388	1 301 388
Saldo 31.12.2006	2 320 447	2 320 447



Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa nr. 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamise alused

Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutuse 2006. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ja Riigi Raamatupidamise Üldeeskirjaga. Kontoplaan ja raamatupidamise sisemine arvestus käib Riigi Raamatupidamise Üldeeskirja järgi, aastaaruanne on koostatud Raamatupidamise Toimkonna juhendite järgi. Eesti hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (IFRS) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

Järgnevalt on välja toodud peamised arvestuspõhimõtted ja hindamisalused.

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja raha ekvivalentidena kajastatakse arvelduskontode jääke.

Nõuded

Nõuded on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on võrdne saadaoleva summa nominaalväärtusega.

Nõuded on hinnatud lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures on iga nõue eraldi hinnatud, arvestades teadaolevat informatsiooni tehingupartneri maksevõime kohta. Nõuded, mille laekumine on ebatõenäoline, kantakse aruandeperioodi kuludesse.

Materiaalne põhivara

Põhivaraks loetakse varasid maksumusega üle 30 000 krooni ning kasutuseaga üle ühe aasta. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 30 000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni varudena ning varade kasutusele võtmisel kantakse 100%-liselt kulusse ja nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalsed põhivarad võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb vara ostuhinnast ja soetamisega seotd kulutustest.

Põhivara amortiseeritakse lineaarsel meetodil lähtudes kasulikust tööeast.

Rendiarvestus

Kapitalirendina kajastatakse rendilepinguid, mille puhul kõik olulised vara omandiõigusega seotud riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Omandiõigus võib, kuid ei pruugi lõppkokkuvõttes rentikule üle minna. Kõik ülejäänud rendilepingud on kajastatud kasutusrendina.



Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimiste kajastamisel kasutatakse brutomeetodit. Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist. Sihtfinantseerimise summad kajastatakse tulemiaruanDES tuluna, kui projekti raames tehtud kulude kohta esitatud väljamaksetaotlused on toetuse andja poolt aktsepteeritud ja väljamakstud või nende laekumine on väga tõenäoline.

Tulu kajastamine

Sihtasutuse tulud koosnevad finantseerimisest riigieelarvest, kutsetunnistuste müügituludest ja sihtotstarbelistest toetustest.

Tulemiaruanne

RTJ 14 aruannet on kohandatud sihtasutuse tegevuse omapäraslt lähtuvalt, et avaldada sihtasutuse tulusid ja kulusid võimalikult täpselt.

Lisa nr. 2 Laekumata sihtfinantseerimine

	2006	2005
Innove ESF projektile	2 634 118	1 453 072
Europassi tegevuskuludeks Euroopa Liidult	238 438	197 895
	2 872 556	1 650 968

Laekumata sihtfinantseerimise real kajastatakse summad, mis on saada Euroopa Sotsiaalfondi projekti "Kutsekvalifikatsiooni süsteemi väljaarendamine" raames ja Europassi Keskuse 2006. aastal välja makstud kuludelt Euroopa Komisjonilt. Euroopa Komisjoni poolne rahastamine toimub läbi kahe ülekande - 60% kavandatud eelarverahast jooksva majandusaastal ning 40 % järgmisel majandusaastal pärast aastaaruande esitamist vastavalt tegelikele kuludele.

Lisa nr. 3 Ettemakstud sihtfinantseerimine

	2006
Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus	1 528 277
SA Innove	900 000
	226 000
	500 000
	3 154 277

Tuginedes Kutsekvalifikatsiooni SA ja Võrumaa Kutsehariduskeskuse vahelisele partnerluslepingule 19. detsembrist 2005.a. finantseeriti RAK-i meetme 1.1. projekte alljärgnevalt: Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse õppekava arendamise projekti ja Sihtasutus Innove kolmele projektele – karjääriteenistuse, KÕA-de kvaliteedi- ja kutsevõistluse projekte.



Lisa nr. 4 Põhivara

	Muu materiaalne põhivara
Soetusmaksumus 31.12.2004	201 877
Akumuleeritud kulum 31.12.2004	-153 960
Jääkmaksumus 31.12.2004	47 917
Maha kantud põhivara	-76 877
Maha kantud põhivara akumuleeritud kulum	-76 877
Soetatud põhivara	67 240
Aruandeaasta kulum	-28 362
Soetusmaksumus 31.12.2005	192 240
Akumuleeritud kulum 31.12.2005	-105 445
Jääkmaksumus 31.12.2005	86 795
Aruandeaasta kulum	-36 365
Soetusmaksumus 31.12.2006	192 240
Akumuleeritud kulum 31.12.2006	-141 810
Jääkmaksumus 31.12.2006	50 430

Lisa nr. 5 Maksuvõlad

Maksuliik	Võlg 31.12.2006	Võlg 31.12.2005
Kinnipeetud tulumaks	23 340	3 961
Sotsiaalmaks	36 647	6 115
Töötuskindlustusmaksed	603	241
Kohustuslik kogumispension	2 176	340
Ettevõtte tulumaks	3 168	2 340
Väljamaksmata palkadelt arvestatud sotsiaalmaks	0	21 046
Väljamaksmata palkadelt arvestatud töötuskindlustusmaksed	0	191
Kokku:	65 934	34 234



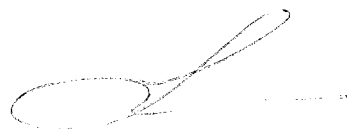
Lisa nr. 6 Saadud sihtfinantseerimine

	2006	2005
ECOLL projektile	0	9 513
Boatbuilder projektile	12 509	12 509
Võru KHK saadud sihtfinantseerimine	4 361 030	5 183 011
	4 373 539	5 205 033

Saadud sihtfinantseerimise vahenditest kanti 2006. aastal tuludesse ESF projektile Võrumaa KHK-lt saadud summast 821 981,04.

Lisa nr. 7 Tulud

	2006	2005
<i>Eraldised riigieelarvest:</i>	<i>4 470 000</i>	<i>4 470 000</i>
<i>Haridusministeeriumilt</i>	<i>4 470 000</i>	<i>4 470 000</i>
<i>Sihtotstarbelised projektid:</i>	<i>5 516 600</i>	<i>4 682 390</i>
<i>ESF</i>	<i>4 901 993</i>	<i>3 976 526</i>
<i>ECOLL</i>	<i>9 513</i>	<i>0</i>
<i>Boatbuilder</i>	<i>0</i>	<i>40 753</i>
<i>Lapsehoidja</i>	<i>0</i>	<i>80 000</i>
<i>Europass</i>	<i>598 429</i>	<i>555 111</i>
<i>VÕTA</i>	<i>6 664</i>	<i>0</i>
<i>Muud</i>	<i>0</i>	<i>30 000</i>
<i>Kutsetunnistuste tehniline väljastamine</i>	<i>409 150</i>	<i>296 850</i>
<i>Kasum põhivara müügist</i>	<i>0</i>	<i>1 000</i>
<i>Tulud majandustegevusest</i>	<i>2 220</i>	<i>472</i>
Kokku:	10 397 970	9 450 712

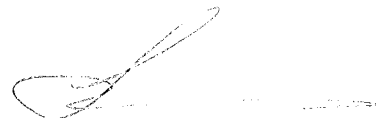


Lisa nr. 8 Sihtotstarbeliste projektide tulud –kulud 2006.a.

Sihtotstarbelised projektid:	tulud	kulud
ESF	5 516 600	6 691 944
<i>administreerimiskulud</i>	4 901 993	5 440 017
<i>töötasud</i>		1 707 426
<i>sotsiaalmaksud</i>		2 800 177
ECOLL	9 513	932 414
<i>administreerimiskulud</i>		23 313
<i>töövõtulepingute töötasud</i>		23 313
<i>sotsiaalmaksud</i>		0
Boatbuilder	0	0
<i>administreerimiskulud</i>		21 258
<i>töövõtulepingute töötasud</i>		10 280
<i>sotsiaalmaksud</i>		8 235
Europass	598 429	2 743
<i>administreerimiskulud</i>		1 198 414
<i>töötasud</i>		591 597
<i>sotsiaalmaksud</i>		455 275
VÕTA	6 664	151 542
<i>administreerimiskulud</i>		8 943
<i>töötasud</i>		2 722
<i>sotsiaalmaksud</i>		4667
		1554

Lisa nr. 9 Tehingud seotud osapooltega

Seotud osapooltega ühtegi tehingut 2006. aastal ei tehtud.

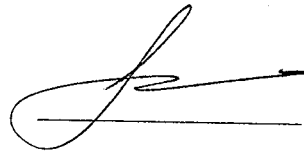


Juhatus ja nõukogu allkirjad 2006. aasta majandusaasta aruandele

Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutuse juhatus on koostanud 2006. aasta tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande.

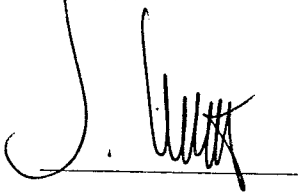
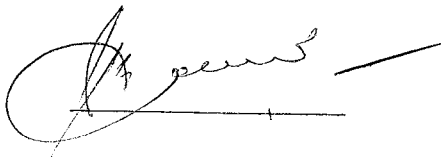
Sirje Murre

juhataja



16. 04. 2007

Nõukogu on juhatuse poolt koostatud majandusaasta aruande, mis koosneb tegevusaruandest ja raamatupidamise aastaaruandest, läbi vaadanud ja kinnitanud 20. 04. 2007. a koosolekul.

Nimi	amet	Allkiri	kuupäev
Tarmo Kriis	nõukogu esimees		<u>20. 04. 2007</u>
Siim Raie	nõukogu liige		<u>20. 04. 2007</u>
Janno Järve	nõukogu liige		<u>20. 04. 2007</u>
Andres Pung	nõukogu liige		<u>20. 04. 2007</u>
Jüri- Sander Vaikma	nõukogu liige		<u>26. 04. 2007</u>
Jaan Kollist	nõukogu liige		<u>27. 04. 2007</u>

AUDIITORI JÄRELDUSOTSUS

Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutuse

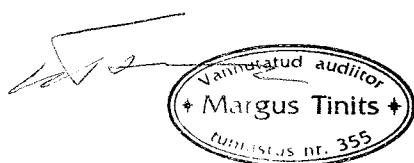
31.12.2006 lõppenud majandusaasta raamatupidamise aruande kohta.

Olen kontrollinud Kutsekvalifikatsiooni SA 31.12.2006 lõppenud majandusaasta kohta koostatud raamatupidamise aastaaruannet. Raamatupidamise aastaaruande koostamine on asutuse juhtkonna kohustus. Minu ülesanne on anda auditi tulemusele tuginedes omapoolne hinnang raamatupidamise aastaaruande kohta.

Sooritasin auditi vastavuses hea auditeerimise tavaga lähtudes Eesti Vabariigi auditeerimiseeskirjast. Olen planeerinud ja sooritanud auditi viisil, mis annab küllaldase aluse otsustada, kas raamatupidamise aruanded sisaldavad olulisi vigu ja ebatäpsusi või mitte. Auditi käigus olen väljavõtteliselt kontrollinud tõendusmaterjale, millel põhinevad raamatupidamise aastaaruandes esitatud näitajad. Audit hõlmas ka aruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtete ja juhtkonnapoolsete raamatupidamislike hinnangute kriitilist analüüsi ning seisukohavõttu raamatupidamise aastaaruande esituslaadi kohta tervikuna.

Olen seisukohal, et koostatud raamatupidamise aastaaruanne (varade kogusumma 6 906 015 krooni, kohustuste kogusumma 4 585 568 krooni ning aruandeaasta tulem 1 301 388 krooni) kajastab oluliselt õigesti ja õiglaselt Kutsekvalifikatsiooni SA finantsseisundit seisuga 31.12.2006 ja 31.12.2006 lõppenud majandusaasta tulemit ning on koostatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusest lähtuvalt.

16. aprillil 2007. a.



MARGUS TINITS

Eesti Vabariigi vannutatud audiitor,
tunnistus nr. 355

Teaduse 1, Saku, Harjumaa
Tel.: 6 728 422

Tallinna Linnakohus
Registriosakond
Pärnu mnt 142
10142 Tallinn

30.10.2007 nr 127

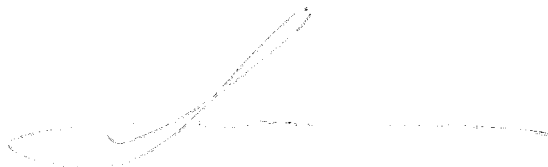
Registriasi S 60432/M2

2006. majandusaasta aruande esitamine

Esitan Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutuse 2006. majandusaasta aruande (kinnitatud SA Nõukogu poolt 20.04.2007, koosoleku protokoll nr. 40) koos audiitori järeldusotsusega.

Vabandan siiralt majandusaastaruande mitte õigeaegse esitamise pärast. Selline kahetsusväärne asi sai teoks seoses töötajate vahetusega, mis ei ole mingil moel juhtunu vabanduseks, vaid lihtsalt selgituseks.

Lugupidamisega,



Sirje Murre

Kutsekvalifikatsiooni SA juhataja

Mari-Ann Rebane, 679 1700