

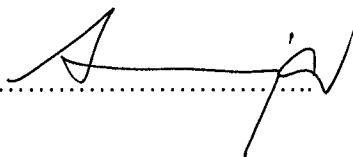
02. 07. 2007

Majandusaasta aruanne 2006

Majandusaasta aruanne

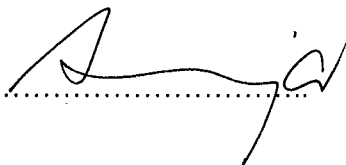
Äriniimi	OÜ Lühikese Jala Galerii
Äriregistri kood	10090429
Aadress	Lühike Jalg 6, Tallinn 10130
Telefon	6 314 720
Faks	6 314 720
Elektronpost	lgalerii@hotmail.ee
Põhitegevusala	Tarbekunsti müük
Majandusaasta algus	1. jaanuar 2006
Majandusaasta lõpp	31. detsember 2006
Tegevjuht	Mari Aruoja

Juhatuse liige



Sisukord

TEGEVUSARUANNE	4
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE	5
TEGEVJUHTKONNA DEKLARATSIOON.....	5
BILANSS.....	6
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD	9
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE KOOSTAMISEL KASUTATUD ARVESTUSMEETODID	9
JA HINDAMISALUSED	9
<i>Lisa 1. Raha ja pangakontod.....</i>	<i>12</i>
<i>Lisa 2. Nõuded ostjate vastu</i>	<i>12</i>
<i>Lisa 3. Lühiajalised kohustused.....</i>	<i>12</i>
<i>Lisa 4. Maksunõuded ja -kohustused</i>	<i>12</i>
<i>Lisa 5. Muud lühi-ja pikaajalised nõuded.....</i>	<i>12</i>
<i>Lisa 6. Materiaalne põhivara.....</i>	<i>13</i>
<i>Lisa 7. Eraldised ja potentsiaalsed kohustused</i>	<i>15</i>
<i>Lisa 8. Võlgnevustarnijatele.....</i>	<i>15</i>
<i>Lisa 9. Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes.....</i>	<i>15</i>
<i>Lisa 10. Muud äritulud.....</i>	<i>15</i>
<i>Lisa 11. Bilansivälised varad ja kohustused</i>	<i>15</i>
KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK	16
TEGEVJUHTKONNA ALLKIRJAD 2006. A. MAJANDUSAASTA ARUANDELE.....	16
<u>OMANIKE NIMEKIRI</u>	



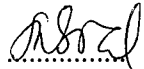
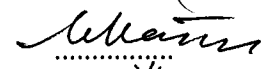
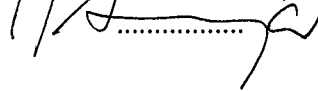
TEGEVUSARUANNE

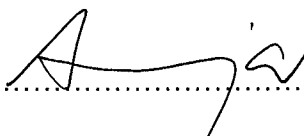
Lühikese Jala Galerii OÜ alustas tegevust 1993.aastal. Tegevusalaks on eesti professionaalse tarbekunsti komisjonimüük ja näitusetevetus. Põhitegevus on tekstiilikunsti, keraamika, klaasi, ehete jm. müük. Müük toimub galeriides asukohaga Lühike jalg 6 ja Vene tn.16 Tallinnas. Aruandeaastal jäid galerii kulud/tulud tasakaalu, plussi jäädi 2521.- krooniga. Aasta 2006 ei olnud galeriile kunstikauba müügi seisukohalt edukaim, kuid lisaks müügitööle korraldati sel aastal mitmeid reklaami eesmärki teenivaid erinevaid lühiajalisi näitusi, millega tutvustati eesti tekstiilikunsti. Näitusetevetus peaks samuti aitama kaasa tuleviku müüginumbrite kasvule, tekitama huvi nii kohaliku kunstipubliku kui turistide hulgas, sest üldise hindade tõusu situatsioonis, kus meie kunstikauba hind ei ole enam märkimisväärselt odavam meid külastavate lääneriikide turistide kodumaal pakutavast, ei ole meie kaup turistile enam nii atraktiivne kui varasemal aastail ja ostu sooritavad vaid tõelised huvilised, kes kogu turistide hulgas moodustavad selge vähemuse. Me ei saa teha kompromisse ei hinna ega kvaliteedi poole pealt ja jääb üle vaid oodata „meie“ ostjat. Eesmärk edaspidi on hoolitseda kauba ajakohasuse ja huvitatavuse eest, kvaliteet on meile oluline. Kuid me ei soovi langeda suveniiripoe tasemele. Oma edasises tegevuses jätkab LJJ eesti professionaalse tarbekunsti tutvustamist ja komisjonimüüki. Ekspositsiooni ja müügi edasise parandamise huvides tuleb järgnevatel aastatel teha kulutusi inventarile nagu kaasaegsed ehetevitriinid, jm. Tulenevalt mõlema müügipinna asumisest Tallinna vanalinna majades, eriti Vene tn.16 asuva hoone seisukorra tõttu on plaanis seal välja vahetada põrandakate, samuti parandada soojapidavust kütteperioodil, mis jäi tegemata aruandeaastal.

Lühikese Jala Galerii OÜ 5-liikmelisest juhatusest on aruandeperioodil saanud tasu igakuise miinimumpalga ulatuses Mari Aruoja ja Malle Sild.

Aruandeaastal oli Lühikese Jala Galerii OÜ-s töötajaid 8. Tööjõukulu oli 586 383.- krooni, millest palgakulu 439 900.- krooni, sots. maks 145 167.- krooni, töötuskindlustus 1316.- krooni.

Galerii töö eripäraks on töötamine vahetustes, 5 päeva tööl, 5 päeva vaba. Töötajad on tööl keskmiselt 10-15 päeva kuus.

Milvi Thalheim	juhatuse esinaine		10.05.2007
Malle- Maria Sild	juhatuse liige		10.05.2007
Merike Männi	juhatuse liige		10.05.2007
Kersti Villand	juhatuse liige		10.05.2007
Mari Aruoja	juhatuse liige		10.05.2007

Juhatuse liige 

Raamatupidamise aastaaruanne**Tegevjuhtkonna deklaratsioon**

OÜ Lühikese Jala Galerii juhatus deklareerib oma vastutust raamatupidamise aastaaruande koostamise eest ja kinnitab, et:

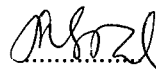
- ☐ raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
- ☐ raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt OÜ Lühikese Jala Galerii finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
- ☐ kõik teadaolevad olulised asjaolud, mis on selgunud aruande koostamise kuupäevani (10.05.2007), on raamatupidamise aastaaruandes nõuetekohaselt arvesse võetud ja esitatud;
- ☐ OÜ Lühikes Jala Galerii on jätkuvalt tegutsev ettevõtte.

Milvi Thalheim juhatuses esinaine



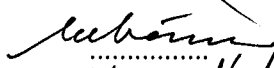
10.05.2007

Malle-Maria Sild juhatuses liige



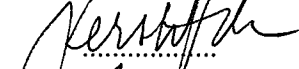
10.05.2007

Merike Männi juhatuses liige



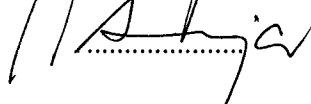
10.05.2007

Kersti Villand juhatuses liige



10.05.2007

Mari Aruoja juhatuses liige



10.05.2007

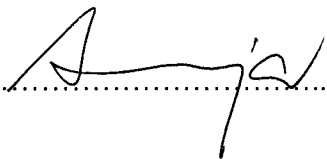
Juhatuses liige



Bilanss

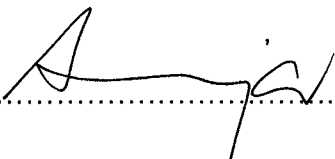
AKTIVA (varad)		<i>(korrigeeritud)</i>	
Käibevara	Lisa	31.12.2006	31.12.2005
Raha	1	317 050	371 606
Nõuded ja ettemaksed			
<i>Nõuded ostjate vastu</i>	2	13 720	15 050
<i>Muud lühiajalised nõuded</i>		261	297
<i>Ettemaksed teenuste eest</i>		21 810	6 289
Kokku		35 791	21 636
Käibevara kokku		352 841	393 242
 Põhivara			
<i>Pikaajalised nõuded</i>	4	30 000	30 000
Kokku		30 000	30 000
Materiaalne põhivara			
<i>Muu materiaalne põhivara (jääkmaksumuses)</i>		64 750	78 040
Kokku		64 750	78 040
Põhivara kokku		94 750	108 040
AKTIVA (varad) KOKKU		447 591	501 282
 PASSIVA (kohustused ja omakapital)			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused			
<i>Tagatiseta võlakohustused</i>	3	20 000	24 000
Kokku		20 000	24 000
Võlad ja ettemaksed			
<i>Võlad tarnijatele</i>	7	129 716	191 070
<i>Võlad töövõtjatele</i>		32 500	45 706
<i>Maksuvõlad</i>	5	27 676	24 972
<i>Muud võlad</i>	8	34 890	15 246
Kokku		224 782	276 994
Lühiajalised kohustused kokku		244 782	300 994
KOHUSTUSED KOKKU		244 782	300 994
OMAKAPITAL			
Osakapital nimiväärtuses		108 000	108 000
Kohustuslik reserv		11 450	11 450
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)		80 838	-72 528
Aruandeaasta kasum (kahjum)		2 521	153 366
OMAKAPITAL KOKKU		202 809	200 288
PASSIVA (kohustused ja omakapital) KOKKU		447 591	501 282

Juhatuse liige



Kasumiaruanne skeem 1

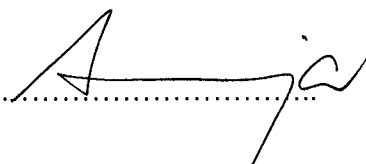
	Lisad	2 006	2 005
Müügitulu	9	1 312 616	1 419 716
Muud äritulud		0	300
Kaubad, toore, materjal ja teenused		4 560	22 198
Mitmesuguse tegevuskulud		703 927	698 367
Tööjõukulud		586 383	539 107
Palgakulu		439 900	403 874
Sotsiaalmaksud		145 167	133 279
Töötuskindlustuskulu		1 316	1 954
Põhivara kulum ja väärtuse langus	6	15 486	7 275
Ärikasum (-kahjum)		2 260	153 069
Finantstulud ja -kulud			
Muud finantstulud ja -kulud		261	297
Kokku finantstulud ja -kulud		261	297
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist		2 521	153 366
Aruandeaasta puhaskasum (-kahjum)		2 521	153 366

Juhatuse liige 

Rahavoogude aruanne

	Lisa	2006	2005
Rahavood äritegevusest			
Ärikasum		2 259	153 069
<i>Korrigeerimised (+/-)</i>			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	6	15 486	7 275
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus (+/-)		-14 155	2 834
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus (+/-)		-56 212	-16 178
Kokku rahavood äritegevusest		-52 622	147 000
Rahavood investeerimistegevusest			
Materiaalse põhivara soetus	6	-2 195	-72 318
Saadud intressid		261	297
Kokku rahavood investeerimistegevusest		-1 934	-76 021
Rahavood kokku		-54 556	70 979
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses		371 606	300 627
Raha ja raha ekvivalentide muutus		-54 556	70 979
Valuutakursside muutuste mõju			
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus		317 050	371 606

Juhatuse liige



Omakapitali muutuste aruanne

	Osakapital	Oma-osad	Kohus- tuslik reserv- kapital	Jaotamata kasum	Kokku 0
Saldo 31.12.2004	116 000	-4 000	11 450	-72 528	50 922
Materiaalse põhivara ümberhindlus					
Aruandeperioodi puhaskasum				153 366	
Tagasiostetud omaosad	-8 000	4 000			
Saldo 31.12.2005	108 000	0	11 450	80 838	200 288
Aruandeperioodi puhaskasum				2 521	
Saldo 31.12.2006	108 000	0	11 450	83 359	202 809

Raamatupidamise aastaaruande lisad**Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid****ja hindamisalused**

OÜ Lühikese Jala Galerii 2006. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

OÜ Lühikese Jala Galerii kasumiaruanne on koostatud EV Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr. 1 alusel.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

Esitlusviisi ja arvestuspõhimõtete muutus**Raha ja raha ekvivalendid**

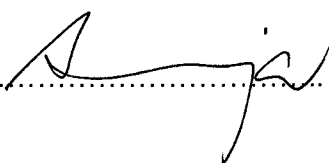
Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas arvelduskontodel (välja arvatud arvelduskrediit), nõudmiseni hoiuseid, lühiajalisi pangadeposiite ja rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeeringu- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Lühiajalised finantsinvesteeringud

Finantsvarade oste ja müüke kajastatakse tehingupäeval.

Juhatuse liige



Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a. nõuded teiste kontserni ettevõtjate ja sidusettevõtjate vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Materiaalne põhivara

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumuliseeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 10 000 krooni ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Kui põhivara objekti valmistamist on finantseeritud laenuga, lülitatakse laenukasutuse kulutused (sh. intressid) objekti soetusmaksumusse. Vara maksumusse kapitaliseeritakse laenukasutuse kulutused, mis on arvestatud alates vara valmistamise alustamise hetkest kuni vara valmimiseni.

Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit. Materiaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud järgmised amortisatsiooninormid/kasulikud eluead:

Materiaalse põhivara grupp	Amortisatsiooninorm	Kasulik eluiga
Maa	ei amortiseerita	ei amortiseerita
Ehitised ja rajatised	5 - 10%	10 - 20 aastat
Seadmed	15 - 25%	4 - 6 ² / ₃ aastat
Sõidukid	25 - 33%	3 - 4 aastat
Muu inventar	33 - 50%	2 - 3 aastat

Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu sarnase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldiseisvana ning määratakse talle sobiv amortisatsiooniperiood.

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnunud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasuliku eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine; amortiseerimist alustatakse uuesti hetkest, mil vara lõppväärtus on langenud alla tema bilansilise jääkmaksumuse.

Juhatuse liige

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele. Asendatav komponent kantakse bilansist maha. Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantavat maksumust lähtudes asendamise hetke soetusmaksumusest, arvestades maha hinnangulise kulumise.

Eraldised ja potentsiaalsed kohustused

Ettevõtte moodustab eraldisi nende kohustuste osas, mille realiseerumise aeg või summa pole kindlad. Eraldise suuruse ja realiseerumisaaja määramisel tuginetakse juhtkonna või vastava ala ekspertide hinnangutele.

Eraldis kajastatakse juhul kui ettevõttel on enne bilansipäeva tekkinud juriidiline või tegevusest tingitud kohustus, eraldise realiseerumine ressursside väljaminekul näol on tõenäoline (üle 50%) ning eraldise suurus on usaldusväärselt määratav.

Eraldise realiseerumisega kaasnevaid kulutusi hinnatakse bilansipäeva seisuga ning eraldise suurust hinnatakse uuesti igal bilansipäeval. Juhul kui eraldis realiseerub tõenäoliselt rohkem kui ühe aasta pärast, kajastatakse seda diskonteeritud nüüdisväärtuses. Diskonteerimisel võetakse aluseks sarnaste kohustuste suhtes turul valitsev intressimäär.

Potentsiaalseteks kohustusteks klassifitseeritakse need kohustused, mille realiseerumise tõenäosus jääb alla 50% või nende suuruse hindamine ei ole usaldusväärne. Potentsiaalsete kohustuste üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Tulude arvestus

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta.

Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Intressitulu kajastatakse lähtudes vara sisemisest intressimäärast. Dividenditulu kajastatakse vastava nõudeõiguse tekkimisel.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised varade ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva 31. detsember 2006 ja aruande koostamise kuupäeva 10.05.2007 vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

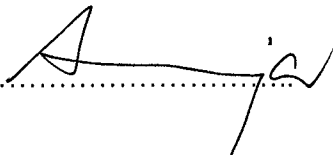
Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on avalikustatud aastaaruande lisades.

Korrigeeritud algbilanss

Bilanss

Kirje nimetus	Esialgne	Korrigeeritud	Muutus
Osakapitali nimiväärtuses	116 000	108 000	-8 000
Omad osad	-8 000	0	8 000

Juhatuse liige



Lisa 1. Raha ja pangakontod

	31.12.2006.	31.12.2005.
Sularaha kassas	68 111	85 646
Pangakontod	248 939	285 960
Raha kokku	317 050	371 606

Lisa 2. Nõuded ostjate vastu

Nõudeid ostjate vastu on bilansis kajastatud summas 13 720 krooni, mis on laekumata ostusummad pangakaardiga.

Lisa 3. Lühiajalised kohustused

Lühiajalistes kohustustes on kajastatud osanikele tagasimaksmata sissemaksud summas 20 000 krooni, eelnevalt sissemakstud registreerimata osakapitali suurendamiseks.

Lisa 4. Pikaajalised nõuded

Pikaajalistes nõuetes on kajastatud :

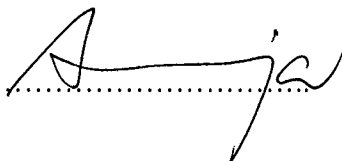
Tagatisraha rendi eest OÜ Martletile summas 17 000 krooni.

Tagatisraha rendi eest Rooma Katoliku Kirikule summas 13 000 krooni.

Lisa 5. Maksunõuded ja –kohustused

Maksuliik	31.12.2006.		31.12.2005.	
	Ettemaks	Kohustus	Ettemaks	Kohustus
Käibemaks		13 372		10 112
Üksikisiku tulumaks		3 202		4 023
Sotsiaalmaks		10 526		10 184
Töötuskindlustusmakse		228		367
Kogumispensionimakse		348		286
Kokku	0	27 676	0	24 972

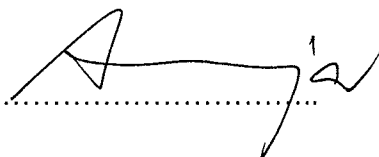
Juhatuse liige



Lisa 6. Materiaalne põhivara

	Muu materiaalne põhivara	Kokku
Saldo seisuga 31.12..2004		
Soetusmaksumus	88255	88255
Akumuleeritud kulum	-75258	-75258
Jääkmaksumus	12 997	12 997
2005.a. toimunud muutused		
Soetused ja parendused	72 318	72 318
Müük ja mahakandmised	48 921	48 921
Akumuleeritud kulum	-7 275	-7 275
Mahakantud põhivara kulum	-48 921	-48 921
Saldo seisuga 31.12.2005		
Soetusmaksumus	111 652	111652
Akumuleeritud kulum	-33 612	-33612
Jääkmaksumus	78 040	78 040
2006.a. toimunud muutused		
Soetused ja parendused	2 195	2 195
Aruandeperioodi amortisatsioonikulu	-15 486	-15 486
Saldo seisuga 31.12.2005		
Soetusmaksumus	113 847	113847
Akumuleeritud kulum	-49 098	-49098
Jääkmaksumus	64 749	64 749

Juhatuse liige



Lisa 7.Võlad tarnijatele

Võlgnevus hankijatele on summas 21 407 krooni
ja võlgnevus komitentidele summas 108 309 krooni.

Lisa 8 Eraldised ja potentsiaalsed kohustused

Aastaaruandes on muudes võlgades kajastatud potentsiaalse kohustusena puhkusereserv koos sotsiaalmaksuga ja töötuskindlustusega summas 24 067 krooni.

Lisa 9. Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes

Piirkond	2006	2005
Eesti	1 312 616	1 419 716
Soome		
Kokku	1 312 616	1 419 716

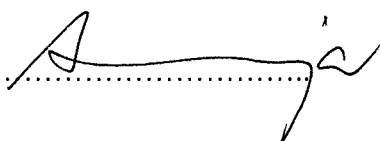
Lisa 10.Muud ärikulud

	2006	2005
Saadud intressid		300
Kokku muud äritulud	0	300

Lisa 11. Bilansivälised varad ja kohustused

Bilansiväliselt peetakse arvestust komitentide kauba osas müüghinnas. Inventuuris seisuga 31.12.2006 on komitentide kaupa summas 2 199 808 krooni.

Juhatuse liige



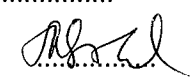
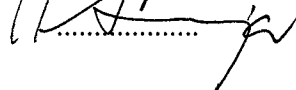
Kasumi jaotamise ettepanek

Eelmiste perioodide kasum	80 838
2006. aasta puhaskasum	2521

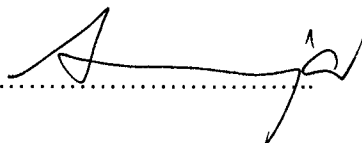
Kokku jaotuskõlbulik kasum seisuga 31.12.2006: 83 359

Juhatus teeb ettepaneku jätta kasum summas 83 359 jaotamata.

Jaotamata kasumi jääk 83 359

Milvi Thalheim	juhatuse esinaine		10.05.2007
Malle Maria Sild	juhatuse liige		10.05.2007
Merike Männi	juhatuse liige		10.05.2007
Kersti Villand	juhatuse liige		10.05.2007
Mari Aruoja	juhatuse liige		10.05.2007

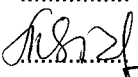
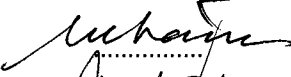
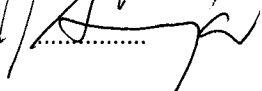
Juhatus liige



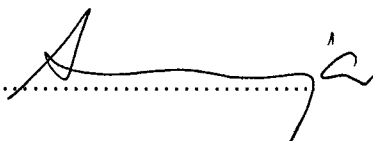
Tegevjuhtkonna allkirjad 2006. a. majandusaasta aruandele

OÜ Lühikes Jala Galerii juhatus on koostanud 2006. aasta tegevusaruande, raamatupidamise aastaaruande ja kasumi jaotamise ettepaneku.

Juhatus:

Milvi Thalheim	juhatuse esinaine		10.05.2007
Malle Maria Sild	juhatuse liige		10.05.2007
Merike Männi	juhatuse liige		10.05.2007
Kersti Villand	juhatuse liige		10.05.2007
Mari Aruoja	juhatuse liige		10.05.2007

Juhatus liige



LÜHIKESE JALA GALERII OÜ OSANIKE NIMEKIRI .

Nr.	Osaniku nimi	Isikukood või reg.nr.
1.	Eesti Tekstiilikunstnike Liit	80085418
2.	Mari Aruoja	46103264217
3.	Ehalill Halliste	44810020217
4.	Sigrid Huik	46402270262
5.	Ainikki Eiskop	46607310235
6.	Elna Kaasik	45711160353
7.	Mariann Kallas	44904170211
8.	Helen Kauksi	45004180313
9.	Mare Kelpman	45806270215
10.	Lylian Meister	46601140247
11.	Piret Mikk	44310030220
12.	Merike Männi	43602110247
13.	Miralda Pajumaa	43408280401
14.	Ene Pars	45203290238
15.	Katrin Pere	45201050212
16.	Kersti Pukk	44809250312
17.	Ülle Raadik	44806210263
18.	Linda Roos-Himma	44409100216
19.	Ilme Rätsep	45807100242
20.	Malle Maria Sild	44204070304
21.	Milvi Thalheim	44612150215
22.	Erika Tammpere	44203010269
23.	Anne Tootmaa	46108030025
24.	Hele Tunnel	46208210211
25.	Kaire-Leen Varik	46504090299
26.	Kadri Viires	46404090219
27.	Kersti Villand	46205310213

