

OÜ VEEPUMBAD-K

2006. A MAJANDUSAASTA ARUANNE

Juriidiline aadress:	Keskuse 3 Tabasalu Harku vald Harjumaa
Äriregistri nr.	10449729
E-mail:	akrigul@hotmail.ee
Telefon:	+3726032281
Faks:	+3726032335
Juhatus	Andres Krigul; Helikar Õepa
Põhitegevusala	Kinnisvara hooldus
Aruandeaasta algus ja lõpp:	31. jaanuar 2006-31. detsember 2006

Lisatud dokumendid

1. Kasumi jaotamise ettepanek
2. Osanike nimekiri

Sisukord

<u>TEGEVUSARUANNE.....</u>	
<u>RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE.....</u>	
<u>Juhatuse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele.....</u>	
<u>Bilanss.....</u>	
<u>Kasumiaruanne</u>	
Rahavoogude aruanne.....	7
Omakapitali muutuste aruanne.....	8
<u>Raamatupidamise aastaaruande lisad.....</u>	
<u>Lisa 1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted.....</u>	
Lisa 2. Muud lühiajalised nõuded.....	12
Lisa 3. Muud pikajalised võlad.....	12
Lisa 4. Bilansipäevajärgsed sündmused	12
MAJANDUSAASTA KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK.....	13
Juhatuse allkirjad 2006.a. majandusaasta aruandele.....	14
Osanike nimekiri.....	15

TEGEVUSARUANNE

Osaühingul 2006.aastal majandustegevust ei toimunud.

2006.aastal müügitulu ei olnud. Juhatuse liikmed tasu ei saanud.

Töötajaid aruandeaastal ei olnud.

2007.aastal jätkub kohtuvaidlus ühe juhatuse liikmega osaühingule kahju tekitamise nõudes.

.....
Juhatuse liige

Andres Krigul

.....
Juhatuse liige

Helikar Õepa

Tabasalu, 30.juuni 2007

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

Juhatus kinnitus raamatupidamise aastaaruandele

Juhatus kinnitab lehekülgedel 4 kuni 12 toodud OÜ VEEPUMBAD-K 2006. a raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Juhatus kinnitab, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. OÜ VEEPUMBAD-K majandustegevus on peatunud seoses kohtuvaidlusega ühe juhatuse liikmega.

.....
Juhatus liige
Andres Krigul

.....
Juhatus liige
Helikar Õepa

Tabasalu, 30.juuni 2007

Bilanss

(kroonides)

	Lisa nr	31.12.2006	31.12.2005
AKTIVA (VARAD)			
Käibevara			
Raha		48	48
Muud lühiajalised nõuded	2	600000	600000
Käibevara kokku		600048	600048
AKTIVA (VARAD) KOKKU		600048	600048
PASSIVA (KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL)			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed			
Muud võlad		12600	12600
Võlad ja ettemaksed kokku		12600	12600
Lühiajalised kohustused kokku		12600	12600
Pikaajalised kohustused			
Muud pikaajalised võlad	3	190000	190000
Pikaajalised kohustused kokku		190000	190000
KOHUSTUSED KOKKU		202600	202600
OMAKAPITAL			
Osakapital nimiväärtuses		40000	40000
Kohustuslik reservkapital		4000	4000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)		353448	353448
OMAKAPITAL KOKKU		397448	397448
PASSIVA (KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL) KOKKU		600048	600048

Kasumiaruanne (SKEEM 1)
(kroonides)

	Lisa nr	2006	2005
Müügitulu		0	0
Ärikasum/kahjum		0	0
Finantstulud ja -kulud			
Aruandeaasta puhaskasum/kahjum		0	0

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	Lisa nr	2006	2005
Rahavood äritegevusest			
Ärikasum (-kahjum)		0	0
Kokku rahavood äritegevusest		0	0
Rahavood kokku		0	0
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses		48	48
Raha ja raha ekvivalentide muutus		0	0
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus		48	48

Omakapitali muutuste aruanne
(kroonides)

	Osa- kapital	Reserv- kapital	Jaota- mata kasum/ kahjum	Kokku
Saldo seisuga 01.01.2005	40000	4000	353448	397448
Saldo seisuga 31.12.2005	40000	4000	353448	397448
Saldo seisuga 31.12.2006	40000	4000	353448	397448

Vastavalt põhikirjale on osakapitali minimaalseks suuruseks 40 tuhat krooni ja maksimaalseks suuruseks 160 000 krooni.

Ühingul on kaks osa nimiväärtusega 20 000 krooni.

2006.aastal dividende ei makstud.

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD

Lisa 1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

OÜ VEEPUMBAD-K 2006. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

1. Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

2. Lühi- ja pikajaajalised finantsinvesteeringud

Aksiaid ja muid omakapitaliinstrumente, mille õiglane väärtus ei ole usaldusväärselt hinnatav, kajastatakse soetusmaksumuses (miinus võimalikud allahindlused, kui investeeringu kaetav väärtus on langenud alla bilansilise väärtuse).

3. Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korregeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

4. Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku

tööega üle ühe aasta ja maksumusega alates 25 000 krooni. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 25 000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeest. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- | | |
|------------------------------|--------|
| • Ehitised ja rajatised | 2-5% |
| • Muud masinad ja seadmed | 30-40% |
| • Muu inventar ja IT seadmed | 30-40% |

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiotel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

5. Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõttel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

6. Tulude arvestus

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

7. Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid osanikele.

8. Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudmeetodil – äritegevuse rahavoogude leidmisel on korrigeeritud ärikasumit, elimineerides mitterahaliste tehingute mõju ja äritegevusega seotud käibevarade ning lühiajaliste kohustuse saldode muutused.

9. Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised varade ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesh bilansi kuupäeva, 31. detsembri 2006 ja aruande koostamise kuupäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Lisa 2. Muud lühiajalised nõuded

Nõue 600 000 krooni on vastavalt kinnistu ostu-müügilepingule, mis on ostja poolt tasumata. Kuna on käsil kohtuvaidlus antud kinnistu müügiga seoses, siis on nõue bilansis kirjas kuni kohtuvaidluse lõpuni .

Lisa 3. Muud pikaajalised võlakohustused

Muu pikaajalise võlakohustusena on bilansis kajastatud osaniku intressita laen, mille tagasimaksmine toimub vastavalt osapoolte kokkuleppele.

Lisa 4. Bilansijärgsed sündmused

Osaühingul on pooleli kohtuvaidlus juhatuse liikmega(H.Õepa) kahju hüvitamise nõudes.

MAJANDUSAASTA KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK

OÜ VEEPUMBAD-K vaba omakapital on 31.detsembril 2006 järgmine (kroonides).

Kokku jaotamata kasum 397 448 krooni.

Kasumit ei jaotata.

.....
Juhatus liige

Andres Krigul

.....
Juhatus liige

Helikar Õepa

Tabasalu, 30.juuni 2007

Juhatuse allkiri 2006. a majandusaasta aruandele

OÜ VEEPUMBAD-K 2006. a majandusaasta aruande, allkirjastamine 30.juuni 2007:

.....
Juhatuse liige
Andres Krigul

.....
Juhatuse liige
Helikar Õepa

Tabasalu, 30.juuni 2007

Osanike nimekiri seisuga 30.juuni 2007

1.Andres Krigul isikukood 35512260215 Harku vald Harjumaa,üks 20 000 kroonine (nimiväärtuses) osa.

2.Helikar Õepa isikukood 36005300330 Harku vald Harjumaa,üks 20 000 kroonine (nimiväärtuses) osa.

.....
Juhatuse liige
Andres Krigul

Majandusaasta aruande allkirjad

osaühing VEEPUMBAD-K (registrikood: 10449729) 01.01.2006 - 31.12.2006
majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Andres Krigul (Juhatuse liige) - kinnitanud 04.11.2007