

OÜ KODUHOOLDUS

2006.a. MAJANDUSAASTA ARUANNE

Juriidiline aadress: Tõru 6, Tallinn

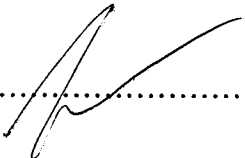
Äriregistri nr.: 10117246

Telefon: 6556-224

Faks: 6556-224

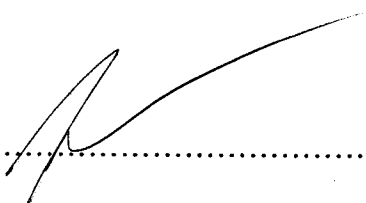
Aruandeaasta algus ja lõpp: 01.01.2006 – 31.12.2006.a

Põhitegevusala: olmeteenused

Juhatuse liige.....

Sisukord

TEGEVUSARUANNE	3
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE	4
Juhatuse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele	4
Bilanss	5
Kaumiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Omakapitali muutuste aruanne	8
Aastaaruande lisad	9
Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted	9-11
Lisa 1 Raha ja pangakontod	12
Lisa 2 Nõuded ostjate vastu	12
Lisa 3 Viitlaekumised ja ettemaksed	12
Lisa 4 Maksud	13
Lisa 5 Varud	13
Lisa 6 Materiaalne põhivara	14
Lisa 7 Kasutusrent	14
Lisa 8 Muud võlad	15
Lisa 9 Mügitulu	15
Lisa 10 Omakapital	15
Lisa 11 Muud äritulud	15
MAJANDUSAASTA KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK	16
Juhatuse allkirjad 2006.a majandusaasta aruandele	17

Juhatuse liige.....

TEGEVUSARUANNE

OÜ Koduhooldus alustas oma majanduslikku tegevust 1996.a. novembri kuust.

Põhitegevusalaks on koristus ja hooldeteenused.

2006.aastal müügitulu oli 1465 tuh.krooni.

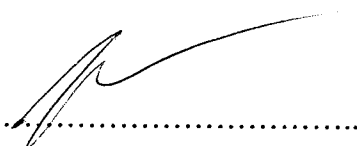
Firma on hankinud püsiklientuuri, loonud piisava tehnilise baasi.

Juhatus on üheliikmeline ja töötasu ei makstud.

Juhataja on Kristel-Helina Loo. Tema töötasu oli 36000 krooni . Keskmise töötajate arv aruandeaastal oli 8 ning nende töötasu oli 382995.-kr.

2007.aastal planeeritakse tegevust laiendada vanurite hoolduse alal.

Juhatus liige.....



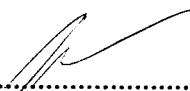
Raamatupidamise aastaaruanne

Juhatus kinnitus raamatupidamise aastaaruandele

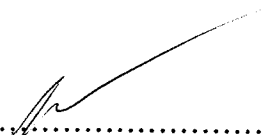
Juhatus kinnitab lehekülgedel 5 kuni 15 toodud OÜ Koduhooldus 2006.a. raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Juhatus kinnitab, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamise tavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. OÜ Koduhooldus on jätkuvalt tegutsev ettevõtte.


.....
Juhatusesimees
Kristel-Helina Loo

20.märtsil 2007.a.

Juhatuses liige.....


OÜ KODUHOOLDUS

raamatupidamise bilanss seisuga 31.detsember 2006.a.

VARA

<u>Käibevara</u>	Lisa nr.	31.12.2006.a.	01.01.2006.a.
Raha	1	6818	9545
Lühiajalised finantsinvesteeringud			
Nõuded ja ettemaksed			
Nõuded ostjate vastu	2	144458	124021
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded		0	108
Muud lühiajalised nõuded		43	43
Ettemaksed teenuste eest	3	1770	7459
Kokku		146271	131631
Varud			
Tooraine ja materjal	5	23327	26195
Käibevara kokku		176416	167372
<u>Põhivara</u>			
Materiaalne põhivara			
Masinad ja seadmed		9315	4731
Muu inventar, sisseseade ja muud		102893	53304
Põhivara kokku	6	112208	58035
Vara kokku:		288624	225407

KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL

Kohustused

Lühiajalised kohustused

Võlad ja ettemaksed

Võlad tarnijatele		46951	46567
Võlad töövõtjatele		44894	28127
Maksuvõlad	4	21363	6730
Muud võlad	9	135410	103972
Lühiajalised kohustused kokku		248618	185396

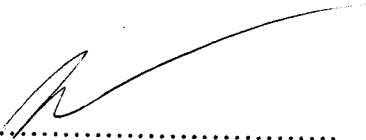
Omakapital

Osakapital		40000	40000
Kohustuslik reservkapital		11	2504
Eelmiste perioodide jaotamata kasum		0	-2504
Aruandeaasta kasum		-5	11
Omakapital kokku:	10	40006	40011
Kohustused ja omakapital kokku:		288624	225407

Juhatuse liige.....

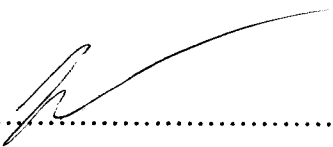
KASUMIARUANNE

	Kroonides	
	2006 aasta	2005 aasta
Müügi tulu	1465263	1115076
Muud äritulud	105586	400000
Kaubad, toore, materjal	-711814	-838994
Mitmesugused tegevuskulud	-309879	-241925
Tööjõu kulud		
Palgakulu	-382995	-269330
Sotsiaalmaksud	-127539	-90191
Tööjõu kulud kokku	-510534	-359521
Põhivara kulum ja väärtuste langus	-39257	-74702
Ärikasum (-kahjum)	-635	-66
Muud finantstulud ja -kulud	630	77
Kasum (-kahjum) enne tulumaksustamist	-5	11
Aruandeaasta kasum (-kahjum)	-5	11

Juhatuse liige.....

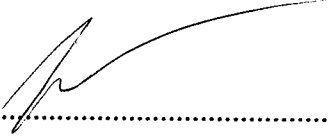
RAHAVOOGUDE ARUANNE

	2006.a.	2005.a.
1.Rahavoogude muutus jooksvast tegevusest		
1.1.Puhaskasumi mõju rahavoogudele		
1.1.1.Puhaskasum	-5	+11
1.1.2.Materiaalse ja immateriaalse põhivara amortisatsioon	+39257	+ 74702
1.1.3.Kasum põhivara müügist	-5586	0
 Rahavoogude muutus puhaskasumist	 +33666	 + 74713
 1.2.Rahavoogude muutus käibekapitali muutusest		
1.2.1.Nõudest ostjatele	- 20437	-51621
1.2.2.Maksuvõlgadest	+14741	-232
1.2.3.Võlgadest tarnijatele	+384	+3200
1.2.4.Aruandeaasta väljamaksmata kulud	+48205	-2613
1.2.5.Tulevaste perioodide kuludest	+5689	-4237
1.2.6.Varudest	+2868	+543
1.2.7.Ettemaksetest ostjatelt	0	-2619
 Rahavoogude muutused käibekapitali muutustest	 +51450	 -57579
 Rahavoogude muutused jooksvast tegevusest kokku:	 +85116	 +17134
 2.Rahavoogude muutused investeerimisest		
2.1.Kulutused põhivara ostuks	-95470	- 27560
2.2.Laekumised põhivara müügist	+7626	0
 Rahavoogude muutused investeerimisest kokku	 -87844	 -27560
 Rahavoogude muutused kokku:	 -2728	 -10426
 Raha ja raha ekvivalendid aasta alguses	 9546	 19972
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-2728	-10426
Raha ja raha ekvivalendid aasta lõpus	6818	9546

 Juhatuse liige.....

Omakapitali muutuste aruanne
(kroonides)

	Osa- kapital	Kohus- tuslik reserv- kapital	Jaota- mata kasum/ kahjum	Kokku
Saldo seisuga 31.12.2004.a.	40000	1443	-1443	40000
2005.a puhaskasum			11	11
Kohustuslikku reservkapitali suurendamine		1061	-1061	
Saldo seisuga 31.12.2005.a	40000	2504	-2493	40011
Kohustusliku reservkapitali kasutamine		-2493	2493	
Aruandeperioodi puhaskasum			-5	-5
Saldo seisuga 31.12.2006.a	40000	11	-5	40006

Juhatuse liige.....

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

OÜ Koduhooldus 2006.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamise tavaga. Hea raamatupidamise tava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

1. Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja hoiuseid pankades.

2. Nõuded ostjate vastu

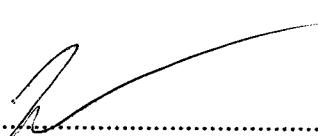
Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid.

Nõuete laekumise tõenäolisust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

3. Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, lühi- ja pikaajalised nõuded) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.

Juhatuse liige.....

4. Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukuludest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid.

Varude soetusmaksumuse arvestamisel kasutatakse FIFO meetodit.

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või netorealiseerimismaksumus.

5. Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuseks kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 10 000 krooni.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja – asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana.

Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

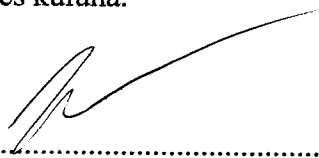
Amortisatsiooni arvestatakse lineaarselt lähtudes järgmistest eeldatavatest kasulikest eluigadest:

- | | |
|--------------------------|----------|
| * masinad ja seadmed | 4 aastat |
| • inventar ja IT seadmed | 5 aastat |
| • muu põhivara | 5 aastat |

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, on need komponendid võetud raamatupidamises arvele eraldi varadena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt nende kasulikule elueale.

6. Kasutusrendid

Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

Juhatuse liige.....

7. Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, viitvõlad ning lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulusi. Edasine kajastamine toimub korregeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korregeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende npminaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas.

8. Ettevõtte tulumaks

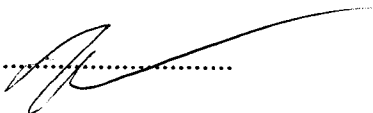
Vastavalt kehtivale seadusandlusele eestis ettevõtte kasumit ei maksustata, mistõttu ei eksisteeri ka edasilükkunud tulumaksu nõudeid ega kohustusi. Kasumi asemel maksustatakse eestis jaotamata kasumist väljamakstavaid dividende maksumääraga 23/77 netodividendina väljamakstud summalt. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse.

9. Tulude arvestus

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

10. Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/10 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid osanikele.

Juhatuse liige.....

Lisa 1 Raha ja pangakontod

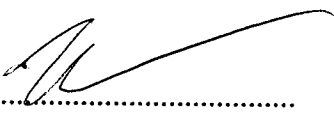
	31.12.2006.a.	31.12.2005.a.
Pangakontod	6 818.-	9 546.-
Raha ja pangakontod kokku	6 818.-	9 546.-

Lisa 2 Nõuded ostjate vastu

	31.12.2006.a.	31.12.2005.a.
Ostjatelt laekumata arved	144458.-	124 021.-
Nõuded ostjate vastu kokku	144458.-	124 021.-

Lisa 3 Viitlaekumised ja ettemaksed

	31.12.2006.a.	31.12.2005.a.
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded (lisa 4)	0.-	108.-
Tulevaste perioodide kulud	1770.-	7 459.-
Viitlaekumised ja ettemaksed kokku	1770.-	7 567.-

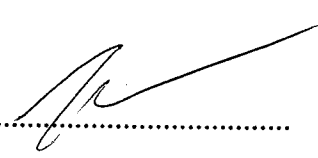
Juhatuse liige.....

Lisa 4 Maksud

Maksuliik	31.12.2006.a		31.12.2005.a	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks		75		75
Käibemaks	11075			798
Üksikisiku tulumaks	2190			1228
Sotsiaalmaks	7858			4356
Töötusekindlustus	76			273
Kohustuslik kogumispension		89	108	
Kokku	21363		108	6730

Lisa 5 Varud

	31.12.2006.a	31.12.2005.a
Tooraine ja materjal	23 327	26 195
Varud kokku	23 327	26 195

Juhatuse liige.....

Lisa 6 Materiaalne põhivara

	Masinad ja seadmed	Muu mate- riaalne põhivara	Kokku
Saldo seisuga 31.12.2005.a			
Soetusmaksumus	96435	270328	366763
Akumuleeritud kulum	91704	217024	308728
Jääkmaksumus	4731	53304	58035
2006.atoimunud muutused			
Ostud ja parendused perioodi jooksul	9936	85534	95470
Mahakantud	89020	167433	256453
Müüdnud	7415		7415
Amortisatsioonikulu	3312	35945	39257
Saldo seisuga 31.12.2006.a			
Soetusmaksumus	9936	188429	198365
Akumuleeritud kulum	621	85536	86157
Jääkmaksumus	9315	102893	112208

Lisa 7 Kasutusrent

OÜ Koduhooldus on võtnud kasutusrendile sõidua autod.

	31.12.2006.a	31.12.2005.a
Makstud kasutusrendimakseid perioodi jooksul	98 663	96 425
Järgmiste perioodide kasutusrendimaksed		
mittekatkestatavatest rendilepingutest:	162 811	264 525
s.h kuni 1 aasta	101 604	101 716
1 – 5 aastat	61 207	162 809

Juhatus liige.....

Lisa 8 Muud võlad

	<u>31.12.2006.a</u>	<u>31.12.2005.a</u>
Võlad töövõtjatele	44894	28127
Intressivõlad	100	93
<u>Muud viitvõlad</u>	<u>135410</u>	<u>103879</u>
Viitvõlad kokku	180404	132099

Lisa 10 Omakapital

	<u>31.12.2006.a</u>	<u>31.12.2005.a</u>
Osakapital (kroonides)	40 000	40 000
Osakute arv	40	40
Osakute nimiväärtus	1000	1000

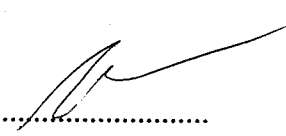
Lisa 9 Müügitulu

OÜ Koduhooldus müügitulu jaguneb geograafilise piirkondade lõikes järgnevalt:

	<u>2006 .a.</u>	<u>2005.a.</u>
Eesti	1 465 263	1 115 076

Lisa 11 Muud äritulud

	<u>2006.a</u>	<u>2005.a</u>
Muud äritulud	100 000	400 000
<u>Tulu põhivara müügist</u>	<u>5 586</u>	<u>0</u>
Kokku	105 586	400 000

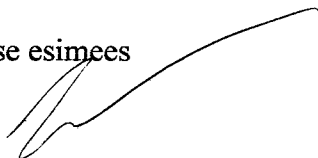
Juhatuse liige.....

MAJANDUSAASTA KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK

OÜ Koduhooldus juhatus teeb osanike üldkoosolekule ettepaneku jaotada 2006. aasta puhaskasum summas -5 krooni alljärgnevalt:

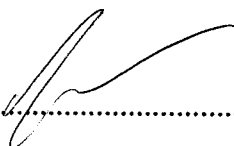
1. kohustuslik reservkapital	11	krooni
2. aruandeaasta puhaskasum	-5	krooni
3. kahjumi katmine kohustuslikku reservkapitali arvelt	-5	krooni
4. kohustuslikku reservkapitali jääk pärast 2006.a majandusaasta aruande kinnitamist	6	krooni

Juhatusesimees



Kristel-Helina Loo

Juhatuseliige.....



Juhatuses allkirjad 2006.a majandusaasta aruandele

OÜ Koduhooldus 2006.a majandusaasta aruande, mis on kinnitatud osanike
üldkoosoleku poolt 20. märtsil 2007.a otsusega, allkirjastamine 20. märtsil 2007.a:

.....
Juhatuses esimees
Kristel-Helina Loo

Juhatuses liige.....