

Harju Maakohus
Registriosakond
SISSE TULNUD
12.06.2007

172

.....
12.06.2007

Gustav Adolfi Sihtasutus

2006. A MAJANDUSAASTA ARUANNE

Juriidiline aadress:	Suur-Kloostri 16 Tallinn Eesti Vabariik
Äriregistri nr.	90009200
Telefon:	372 6 27 40 65
E-mail:	info@gakk.ee
Interneti koduleht:	www.gag.ee
Põhitegevusala:	Gustav Adolfi koolielu arendus
Audiitor:	Kersti Liibert
Aruandeaasta algus ja lõpp:	02.06.2006-31.12.2006

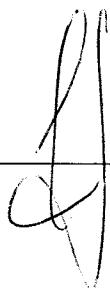
Sisukord

SIHTASUTUSE LÜHIISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED	3
TEGEVUSARUANNE.....	4
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE.....	5
Juhatuse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele.....	5
Bilanss	6
Tulemiaruanne.....	7
Rahavoogude aruanne	8
Netovara muutuste aruanne	9
Raamatupidamise aastaaruande lisad	10
Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted.....	10
Lisa 2 Raha.....	12
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	12
Lisa 4 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 5 Maksud	12
Lisa 6 Laenukohustused.....	12
Lisa 7 Sihtotstarbelised fondid.....	13
Lisa 8 Netovara	13
Lisa 9 Sihtotstarbelised tulud	13
Lisa 10 Müügitulu	14
Lisa 11 Sihtotstarbelised kulud	14
Lisa 12 Kaubad, toore, materjal ja teenused.....	15
Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud	15
Lisa 14 Sihtfinantseerimine.....	15
Lisa 15 Bilansipäevajärgsed sündmused.....	15
SÕLTUMATU AUDIITORI ARUANNE.....	16
Juhatuse ja nõukogu allkirjad 2006. a majandusaasta aruandele.....	17

SIHTASUTUSE LÜHISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED

Gustav Adolfi Sihtasutuse peamiseks tegevusalaks on mitmekülselt arendada ja toetada Gustav Adolfi Gümnaasiumi koolielu arengut, luues lisaväärtusi nii koolile, kooli pedagoogilisele personalile kui ka õpilastele. Koostöös endiste vilistalaste ning toetajatega viiakse läbi mitmeid projekte, mille läbi saab kasu Gustav Adolfi Gümnaasium.

Juriidiline aadress:	Suur-Kloostri 16 Tallinn Eesti Vabariik
Äriregistri nr.	90009200
Telefon:	372 6 274 065
E-mail:	info@gakk.ee
Audiitor:	Kersti Liibert



TEGEVUSARUANNE

Gustav Adolfi Sihtasutus on loodud Gustav Adolfi Gümnaasiumi vilistlaste, õpetajate ja õpilaste poolt mais 2006, eesmärgiga aidata viia läbi projekte, mis toovad kasu Gustav Adolfi Gümnaasiumile.

Peamine, mille kaudu soovitakse väärtusi luua on kogutud annetused, mida realiseeritakse sihtotstarbelistes projektides. Sihtasutuse allüksusena on käivitatud koolituskeskus, mille peamine eesmärk on avardada täiendavate teadmiste omandamise võimalusi. Töö koolituskeskuses pedagoogide jaoks tähendab aga konkurentsivõimelise tasustamisega erialast tööd.

Arvesse võttes seda, et sihtasutus ei ole töötanud veel tervet kalendriaastat siis positiivne tulemus 120 tuhat on äärmiselt hea majandusnäitaja. Sihtasutuse jõulist käivitamist kinnitab ka asjaolu, et lühikese aja jooksul viidi läbi palju erinevaid projekt kogusummas 378 tuhat krooni, pikem projektide kirjeldus on aruande lisades. Koolituskeskuse töö tulemusel lisandus sihtasutuse tuludesse 742 tuhat krooni.

2007 aasta on selgelt suunatud pikaajalise ning kestva tuleviku rajamisele. Planeeritakse sisse viia regulaarseid vabatahtlikke annetusi, millega oleks võimalik koguda erinevaid premeerimisfonde nii Gustav Adolfi Gümnaasiumi õpilastele, kui ka pedagoogidele.

2006. aastal oli sihtasutuse koosseisulises nimekirjas tähtajaliste lepingutega 15 töötajat, kellele lisandusid veel ettevõtluslepingutega töötajad. Palgakulu oli 345 tuhat krooni, millest sihtasutuse juhatuse liikme palk moodustas 25 tuhat krooni.

Imbi Tedrekin
Juhatuse liige

Imbi Tedrekin
Juhatuse liige

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

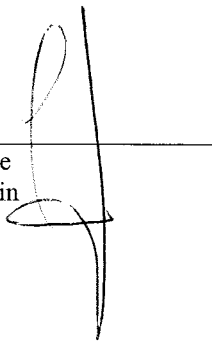
Juhatus kinnitus raamatupidamise aastaaruandele

Juhatus kinnitab lehekülgedel 5 kuni 15 toodud Gustav Adolfi Sihtasutuse 2006. a raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Juhatus kinnitab, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. Gustav Adolfi Sihtasutus on jätkuvalt tegutsev asutus.

Juhatus liige
Imbi Tedrekin



Tallinn, 12. veebruar 2007

Imbi Tedrekin
Juhatus liige



Bilanss
(kroonides)

		31.12.2006
VARAD	Lisa nr	
Käibevara		
Raha	2	624 111
Nõuded ja ettemaksed	3	16 722
Käibevara kokku		640 833
VARAD KOKKU		640 833
 KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL		
Lühiajalised kohustused		
Võlad ja ettemaksed	4-7,14	521 124
Lühiajalised kohustused kokku		521 124
KOHUSTUSED KOKKU		521 124
 Netovara		
Aruandeaasta tulem	8	119 709
NETOVARA KOKKU		119 709
 KOHUSTUSED JA NETOVARA KOKKU		640 833

Tulemiaruanne

(kroonides)

	Lisa nr	2006
Sihtotstarbelise tulud	9	377 606
Müügitulu	10	741 861
Sihtotstarbelised kulud	11	-377 303
Kaubad, toore, materjal ja teenused	12	-93 678
Mitmesugused tegevuskulud	13	-70 158
Tööjõu kulud		
Palgakulu		-344 552
Sotsiaalmaks		-113 705
Töötuskindlustusmaks		-700
Tööjõu kulud kokku		-458 957
Tulem enne finantstulusid		119 371
Intressitulud		338
Aruandeaasta puhastulem	8	119 709

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	Lisa nr	2006
Rahavood äritegevusest		
Tulem enne finantstulusid /-kulusid	8	119 371
<u>Korrigeerimised:</u>		
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	3	-16 722
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	4,5	521 124
Kokku rahavood põhitegevusest		623 773
 Rahavood investeerimistegevusest		
Saadud intressid		338
Kokku rahavood investeerimistegevusest		338
 Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenud	6	30 000
Saadud laenude tagasimaksed	6	-30 000
Kokku rahavood finantseerimistegevusest		0
 Rahavood kokku		624 111
 Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	2	0
Raha ja raha ekvivalentide muutus		624 111
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	2	624 111

Netovara muutuste aruanne
(kroonides)

	Aruande perioodi tulem	Kokku
Saldo seisuga 31.12.2005	0	0
Aruandeperioodi tulem	119 709	119 709
Saldo seisuga 31.12.2006	119 709	119 709

Täpsem informatsioon netovara ja selle muutuste kohta on toodud lisas 8.

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

Gustav Adolfi Sihtasutus 2006. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

A. Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

B. Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase tegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtjate ja sidusettevõtjate vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

C. Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenuid ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

D. Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenuid, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil



(v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

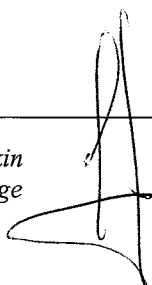
E. Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimine, mida saadakse eelmistel perioodidel tekkinud kulude eest või millega ei kaasne täiendavaid tulevikku suunatud tingimusi, kajastatakse tuluna perioodis, millal sihtfinantseerimine aset leidis. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub. Sihtfinantseerimisega kaasnevaid võimalikke kohustusi kajastatakse aruandes eraldiste või potentsiaalsete kohustustena.

Tegevuskulude sihtfinantseerimisel kajastatakse tulu sihtfinantseerimisest proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega. Kasumiaruandes kajastatakse kompenseeritavat kulu ja saadud toetust mõlemaid eraldi. Sihtfinantseerimisega seonduvad tulud ja kulud kajastatakse kasumiaruandes eraldi kirjel „Sihtfinantseerimise tulu/kulu”.

F. Tulude arvestus

Tulu teenuste müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu teenuste müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist või ajal, millal toimub teenuse tegelik osutamine.



Lisa 2 Raha

	<u>31.12.2006</u>
Pangakontod	624 411
Raha kokku	624 411

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

	<u>31.12.2006</u>
Nõuded ostjate vastu	15 580
<i>s.h Ostjatele laekumata arved</i>	<i>15 580</i>
Muud lühiajalised nõuded	1 142
<i>Muud nõuded</i>	<i>1 142</i>
Nõuded ja ettemaksed kokku	16 722

Lisa 4 Võlad ja ettemaksed

	<u>31.12.2006</u>
Saadud ettemaksed	279 990
Sihtotstarbelised fondid (lisa 7)	115 801
Võlad töövõtjatele	73 784
Maksuvõlad (lisa 5)	33 669
Võlad tarnijatele	17 880
Võlad ja ettemaksed kokku	521 124

Lisa 5 Maksud**Maksuliik**

	<u>31.12.2006</u>	
	<u>Ettemaks</u>	<u>Maksuvõlg</u>
Üksikisiku tulumaks	0	11 791
Sotsiaalmaks	0	20 687
Kohustuslik kogumispension	0	863
Töötuskindlustusmaks	0	328
Kokku	0	33 669

Lisa 6 Laenukohustused

	<u>Saldo</u>		<u>Saadud laenu</u>	
	<u>31.12.20005</u>	<u>Saadud laenu</u>	<u>tagasimaksed</u>	<u>Saldo</u>
		<u>2006</u>	<u>2006</u>	<u>31.12.20006</u>

Lühiajalised laenukohustused

Solving OÜ	0	30 000	30 000	0
Kokku	0	30 000	30 000	0

Gustav Adolffi Sihtasutus sai lühiajalist laenu selleks, et tagada stabiilne koolituskeskuse käivitamine. Laen oli võetud suulise lepingu alusel 0% intressimääraga.

Imbi Tedrekin
Juhatuse liige

Lisa 7 Sihtotstarbelised fondid

	<i>Saadud raha fondi 2006</i>	<i>Kasutatud raha fondist 2006</i>	<i>Saldo 31.12.2006</i>
Sihtotstarbelised fondid	493 104	377 303	115 801
Kokku	493 104	377 303	115 801

Sihtotstarbeliste fondide jaoks on teinud annetusi ettevõtted 78 000 krooni, Tallinna Linnaosa Valitsus 15 000 krooni ning eraisikud kogusummas 400 104 krooni sh. asutajatelt 71 600 krooni.

Lisa 8 Netovara

Sihtasutus loodi mais 2006 Gustav Adolfi Gümnaasiumi vilistlaste algatusel. Sissemakseteks otsustati annetada raha vastavalt sihtasutuse loojate võimalustele. Sissemaksed tehti ülekandega sihtasutuse arveldusarvele. Nimetatud annetused kanti bilanssi üles kohustusena ning vastavalt tekkivatele kulutustele alustati nende sihtotstarbe järgi nii tuludesse kui kuludesse kandmist.

Seega 31.12.2006 moodustas sihtasutuse netovara 2006 aasta tegevusest saadud tulemustest, kogusummas 119 709.

Tulud

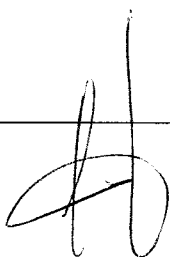
Gustav Adolfi Sihtasutuse kõik tululiigid jagunevad geograafiliste piirkondade lõikes ainult Eesti Vabariigi piires siis sellest tulenevalt eraldi alajaotust välja toodud tulude kaupa ei ole.

Sihtasutus sai kolme liiki tulu

Lisa 9 Sihtotstarbelised tulud

Tulud projektide kaupa:

	<u>2006</u>
„Büst” kooli aulasse	94 706
GAG kooli turva projekt	68 495
Raamatu GAG 375 toetamine	51 608
GAG arvutiklassi sisustamine arvutitega	50 000
Projekt „Skulptuurid”	25 000
Koolimuuseumi toetus Nunne 1	15 993
Puhkpillid koolile	15 006
Projekt ”Lapsed abis päästetöödel”	11 942
GAG 375 juubeli ürituse toetus	11 393
SA asutamine	10 337
Projekt „Tervislikud eluviisid” – ratta hoidla	7 998
GAG õpilaste sõidu toetamine, olümpiaadile	5 000
Klaver kooli	4 556
Toetus „Kaotuse valu”	2 900
Lipud GAG koolile	2 672
Kokku	377 606



Lisa 10 Müügitulu

Sihtasutus jagab oma tegevuses müügitulud kahte liiki.

Müügitulu kokku **741 861**

Tulud mitteärilisest teenusest

Müügitulu saadakse sihtasutuse all tegutseva koolituskeskuse poolt korraldatud gümnaasiumi ja põhikooli õpilastele mõeldud kursuste läbiviimisest, eelkooli laste ettevalmistamisest, kogupäevakooli tegevusest ning keepleklubist, mis on mõeldud peamiselt venekeelt kõnelevatele eelkooli laste õpetamisest:

	2006
Kogupäevakool	234 581
Eelkool	206 150
Täiendõpe	94 483
Venekeelt kõnelevad mudilased	26 700
Kokku	561 914

Tulud ärilisest tegevusest

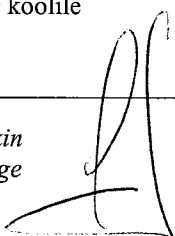
Ärilise tegevuse tulud tekivad valdavalt täiskasvanutele korraldatud keelekursuste müügist ning erinevate kursuste vahendamisest kooli välistele ettevõtetele. Ärilise tegevusena käsitletakse ka koolituskeskuse poolt korraldatavaid huviringide müügi tulusid.

	2006
Täiskasvanute keele koolitus	111 345
Huviala ringide müügitulu	45 302
Tulud reklaami ja vahendustegevusest	23 300
Kokku	179 947

Lisa 11 Sihtotstarbelised kulud

Tulud projektide kaupa:

	2006
„Büst” kooli aulasse	-94 706
GAG kooli turva projekt	-68 495
Raamatu GAG 375 toetamine	-51 608
GAG arvutiklassi sisustamine arvutitega	-50 000
Projekt „Skulptuurid”	-25 000
Koolimuuseumi toetus Nunne 1	-15 993
Puhkpillid koolile	-15 006
Projekt ”Lapsed abis päästetöödel”	-11 942
GAG 375 juubeli ürituse toetus	-11 393
SA asutamine	-10 337
Projekt „Tervislikud eluviisid” – ratta hoidla	-7 729
GAG õpilaste sõidu toetamine, olümpiaadile	-5 000
Klaver kooli	-4 556
Toetus „Kaotuse valu”	-2 900
Lipud GAG koolile	-2 638
Kokku	-377 303



Lisa 12 Kaubad, toore, materjal ja teenused

Siin kajastuvad müügitulude läbiviimiseks soetatud otsesed õppevahendid ning –materjalid:

	2006
Õppevahendid- ja materjalid	-61 718
Sisseostetud õppeteenused	-31 960
Kaubad, toore, materjal ja teenused kokku	-93 678

Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud

	2006
Reklaam	-62 100
Büroomaterjalid ning haldus	-7 028
Juriidilised kulud	-1 030
Mitmesugused tegevuskulud kokku	-70 158

Lisa 14 Sihtfinantseerimine

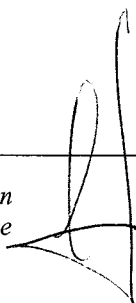
Gustav Adolfi Sihtasutus on saanud sihtfinantseerimise korras:

	2006
Tegevuskulude finantseerimine	
Kasutamata sihtfinantseerimise jääk perioodi alguses	0
Saadud annetajatelt (lisa 7)	493 104
Kajastatud sihtfinantseerimise kuluna (lisa 11)	377 303
Kasutamata sihtfinantseerimise jääk perioodi lõpus (lisa 7)	115 801

Tuluna kajastatud toetus kokku (lisa 9) **377 606**

Lisa 15 Bilansipäevajärgsed sündmused

Seisuga 12.02.2007.a oli sihtasutuse aruandes kajastatud kõik teadaolevad sündmused, mis võivad avaldada mõju käesolevale aruandele.



SÕLTUMATU AUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Gustav Adolf

Oleme auditeerinud Sihtasutuse Gustav Adolf raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31. detsember 2006, tulemiaruanne, netovara muutuste aruannet ja rahavoogude aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta, aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ning muid selgitavaid lisasid. Auditeeritud raamatupidamise aastaaruanne, mis on toodud lehekülgedel 5 kuni 15 on lisatud käesolevale aruandele.

Juhatuse kohustused raamatupidamise aastaaruande osas

Juhatuse kohustuseks on raamatupidamise aastaaruande koostamine ning õige ja õiglane esitamine kooskõlas Eesti hea raamatupidamistava nõuetega. Selle kohustuse hulka kuulub asjakohase sisekontrollisüsteemi kujundamine ja töös hoidmine, mis tagab raamatupidamise aastaaruande korrektse koostamise ja esitamise ilma pettustest või vigadest tulenevate oluliste väärkajastamisteta, asjakohaste arvestuspõhimõtete valimine ja rakendamine ning antud tingimustes põhjendatud raamatupidamishinnangute tegemine.

Audiitori kohustused

Meie kohustuseks on avaldada auditi põhjal arvamust raamatupidamise aastaaruande kohta. Viisime auditi läbi kooskõlas Eesti auditeerimiseeskirjadega. Need eeskirjad nõuavad, et me oleme vastavuses eetikanõuetega ning et me planeerime ja viime auditi läbi omandamaks põhjendatud kindlustunne, et raamatupidamise aastaaruanne ei sisalda olulisi väärkajastamisi.

Audit hõlmab raamatupidamise aastaaruandes esitatud arvnäitajate ja avalikustatud informatsiooni kohta auditi tõendusmaterjali kogumiseks vajalike protseduuride läbiviimist. Nende protseduuride hulk ja sisu sõltuvad audiitori otsustustest, sealhulgas hinnangust riskidele, et raamatupidamise aastaaruanne võib sisaldada pettustest või vigadest tulenevaid olulisi väärkajastamisi. Asjakohaste auditi protseduuride kavandamiseks võtab audiitor nende riskihinnangute tegemisel arvesse õige ja õiglase raamatupidamise aastaaruande koostamiseks ja esitamiseks juurutatud sisekontrollisüsteemi, kuid mitte selleks, et avalda arvamust sisekontrolli tulemuslikkuse kohta. Audit hõlmab ka kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasuse, juhatuse poolt tehtud raamatupidamislike hinnangute põhjendatuse ja raamatupidamise aastaaruande üldise esituslaadi hindamist.

Usume, et kogutud auditi tõendusmaterjal on piisav ja asjakohane meie arvamuse avaldamiseks.

Arvamus

Meie arvates kajastab kaasatud raamatupidamise aastaaruanne, milles varade maht seisuga 31. detsember 2006 on 641 tuhat krooni ja sellel kuupäeval lõppenud aruandeperioodi tulem on 120 tuhat krooni, olulises osas õigesti ja õiglaselt Sihtasutuse Gustav Adolf finantsseisundit seisuga 31. detsember 2006 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.



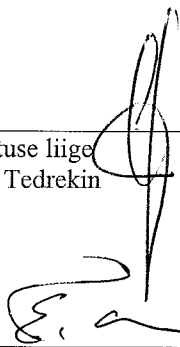
Kersti Liibert
Vannutatud audiitor

12. veebruar 2007

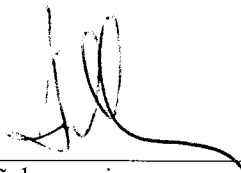
Juhatuse ja nõukogu allkirjad 2006. a majandusaasta aruandele

SA Gustav Adolf 2006. a majandusaasta aruande, mis on kinnitatud üldkoosoleku poolt 12.veebruar 2007
otsusega, allkirjastamine 12.veebruar 2007:

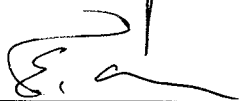
Juhatuse liige
Imbi Tedrekin



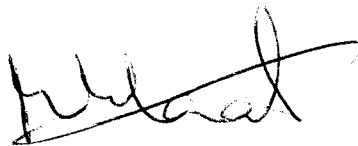
Nõukogu esimees
Allan Martinson



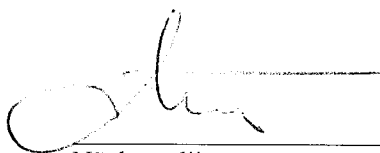
Nõukogu liige
Eve Tammaru



Nõukogu liige
Marti Hääl



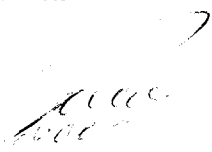
Nõukogu liige
Margus Mets



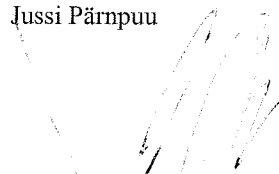
Nõukogu liige
Jussi Pärnpuu



Nõukogu liige
Aivar Rauam



Nõukogu liige
Hendrik Agur



Imbi Tedrekin
Juhatuse liige

