

11 -07- 2006

10

Esta Leppik

**OÜ RÖDBERGEN
MAARDU**

2005. A MAJANDUSAASTA ARUANNE

Juriidiline aadress:	Vana-Narva mnt. 14a 74114 Maardu
Äriregistri nr.	Eesti Vabariik 11172193
Telefon:	372 6 379 445
Faks:	372 6 379 398
Põhitegevusala:	Vahendustegevus
Aruandeaasta algus ja lõpp:	01.01.2005-31.12.2005

11-07-2006
SISSE TULNUD
11-07-2006

Sisukord

ETTEVÖTTE LÜHISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED	3
TEGEVUSARUANNE	4
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE	4
Juhatuse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele	4
Bilanss	5
Kasumiaruanne [SKEEM 1]	5
Rahavoogude aruanne [alustades ärikasumist]	6
Omakapitali muutuste aruanne	6
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	8
Lisa 3 Varud	8
Lisa 4 Laenukohustused	8
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	8
Lisa 6 Muud võlad	8
Lisa 7 Omakapital	9
Lisa 8 Intressikulu	9
Lisa 9 Muud tegevuskulud	9
Lisa 10 Ettevõtte majandustegevuse jätkuvus	9
Juhatuse allkiri 2005. a majandusaasta aruandele	10

ETTEVÕTTE LÜHISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED

OÜ Rõdbergen peamiseks tegevusalaks on mitmesugune vahendustegevus ja investeerimine. Sisuliselt alustas ettevõtte tegutsemist alles detsembris 2005.a.

Juriidiline aadress:	Vana-Narva mnt. 14a 74114 Maardu Eesti Vabariik
Äriregistri nr.	11172193
Telefon:	372 6 379 445
Faks:	372 6 379 398

Harju Maakohtus
Registri osakond
SISSE TULNUD

11-07-2006

TEGEVUSARUANNE

OÜ Rõdbergen alustas oma majanduslikku tegevust alles detsembris 2005.a. Sellest lähtuvalt võib siiski väita, et ettevõtte viis talle 2005-ks aastaks ettenähtud ülesanded ellu.

Juhatusel liikmeid on üks.

Juhatusel liikmele ega kellelegi teisele 2005-l aastal tasusid makstud ei ole.

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE**Juhatusel kinnitus raamatupidamise aastaaruandele**

Juhatus kinnitab lehekülgedel 5 kuni 9 toodud OÜ Rõdbergen 2005. a raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Juhatus kinnitab, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. OÜ Rõdbergen on jätkuvalt tegutsev ettevõtte.

Juhatusel liige
Ardi Vigur

Tallinn, 10. aprill 2006

Bilanss

(tuhandetes kroonides)

		31.12.2005	31.12.2004
	Lisa nr		
VARAD			
Käibevara			
Raha	2	33	0
Varud	3	1 600	0
Käibevara kokku		1 633	0
VARAD KOKKU		1 633	0
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	4	1 608	0
Võlad	5,6	12	0
Lühiajalised kohustused kokku		1 620	0
KOHUSTUSED KOKKU		1 620	0
Omakapital			
Aktiivkapital	7	40	0
Aruandeaasta kahjum		-27	0
OMAKAPITAL KOKKU		13	0
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL KOKKU		1 633	0

Kasumiaruanne [SKEEM 1]

(tuhandetes kroonides)

		2005	2004
	Lisa nr		
Müügitulu		0	0
Mitmesugused tegevuskulud	9	-16	0
Ärikahjum		-16	0
Finantstulud ja -kulud			
Intressikulud	8	-11	0
Finantstulud ja -kulud kokku		-11	0
Aruandeaasta kahjum		-27	0

Harju Maakohus
 Registratsiooniand
 SISE TULNUD
 11-07-2006

Rahavoogude aruanne [alustades ärikasumist]
 (tuhandetes kroonides)

		2005.....	2004.....
	Lisa nr		
Rahavood äritegevusest			
Ärikahjum		-16	0
Intressikulu	8	-11	0
Varude muutus	3	-1 600	0
Muud võlad	5	12	
Kokku rahavood äritegevusest		-1 615	0
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	4	1 608	0
Omakapitali sissemaks	7	40	0
Kokku rahavood finantseerimistegevusest		1 648	0
Rahavood kokku		33	0
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1;2	0	0
Raha ja raha ekvivalentide muutus		33	0
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1;2	33	0

Omakapitali muutuste aruanne
 (tuhandetes kroonides)

	Osakapita 1	Kokku
Saldo seisuga 31.12.2004		
Saldo 2004.a aastaaruandes	0	0
Korrigeeritud saldo seisuga 31.12.2004	0	0
Osakapitali sissemaks	40	40
Aruandeperioodi kahjum	-27	-27
Saldo seisuga 31.12.2005	13	13

Täpsem informatsioon osakapitali ja selle muutuste kohta on toodud lisas nr.7

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

OÜ Rödbergen 2005. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud tuhandetes Eesti kroonides.

A. Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid.

B. Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

Varude soetusmaksumuse arvestamisel kasutatakse FIFO meetodit [*individuaalse hindamise meetodit/ kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit*].

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus.

C. Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a. edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglasest väärtusest).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasest väärtusest (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

D. Tulude arvestus

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtusest, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

E. Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriacadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni

reservkapital moodustab 1/10 aktsia- või osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti aktsia- või osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid aktsionäridele/osanikele.

Registriosakond

Lisa 2 Raha

SISSE TULNUD

11-07-2006

	31.12.2005	31.12.2004
Sularaha kassas	33	0
Pangakontod	0	0
Raha kokku	33	0

Lisa 3 Varud

	31.12.2005	31.12.2004
Müügiks ostetud kaubad	1 600	0
Varud kokku	1 600	0

Lisa 4 Laenukohustused

	Saldo 31.12.2005	12 kuu jooksul	Tagasimakse tähtaeg	Intressi- määr
Lühiajalised laenud	1 608	1 608	30.11.2006	6,2%
Kokku	1 608	1 608		

Kõik ettevõtte võlakohustused on Eesti kroonides.

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

	31.12.2005	31.12.2004
Muud võlad (lisa 6)	12	0
Võlad ja ettemaksed kokku	12	0

Lisa 6 Muud võlad

	Saldo 31.12.2005	12 kuu jooksul	Tagasimakse tähtaeg
Intressivõlad	11	11	-
Muud viitvõlad	1	1	-
Kokku	12	12	

	Saldo 31.12.2004	12 kuu jooksul	Tagasimakse tähtaeg
Intressivõlad	0	0	-
Muud viitvõlad	0	0	-
Kokku	0	0	

Kõik lühiajalised võlad on Eesti kroonides.

Lisa 7 Omakapital

	<u>31.12.2005</u>	<u>31.12.2004</u>
Osakapital (tuhandetes kroonides)	40	0
Osade arv (tk)	4	0
Aktsiate nimiväärtus (kroonides)	10	0

Lisa 8 Intressikulu

	<u>31.12.2005</u>	<u>31.12.2004</u>
Intressikulu	11	0
Intressikulu kokku	11	0

Lisa 9 Muud tegevuskulud

	<u>31.12.2005</u>	<u>31.12.2004</u>
Muud tegevuskulud	16	0
Muud tegevuskulud kokku	16	0

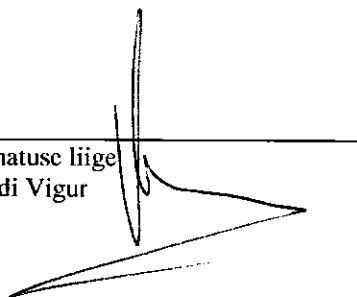
Lisa 10 Ettevõtte majandustegevuse jätkuvus

Seisuga 31. detsember 2005 oli ettevõtte käibekapital negatiivne. Ettevõtte raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes ettevõtte tegevuse jätkumisest. Juhtkonna hinnangul ei tekita negatiivne käibekapital ettevõtte majandusraskusi 2006. aastal, kuna vastavalt rahavoogude prognoosile suudab ettevõtte katta kõik lühiajalised kohustused.

Juhatuse allkiri 2005. a majandusaasta aruandele

OÜ RÖDBERGEN 2005. a majandusaasta aruande, mis on kinnitatud ainuosaniku poolt 11. mail 2006
otsusega, allkirjastamine 12. mail 2006:

Juhatuse liige
Ardi Vigur

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line with a loop at the top and a horizontal line extending to the right, ending in a sharp point.