

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2024

aruandeaasta lõpp: 31.12.2024

ärinimi: AS ALARA

registrikood: 10462309

postiaadress: Harju maakond, Lääne-Harju vald, Paldiski linn,
Leetse tee 21

postisihthnumber: 76806

telefon: +372 6716307, +372 6741366

faks: +372 6741366

e-posti aadress: alara@alara.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	14
Bilanss	14
Kasumiaruanne	15
Raamatupidamise aastaaruande lisad	16
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	16
Lisa 2 Raha	18
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	18
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	19
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	20
Lisa 6 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	20
Lisa 7 Müügitulu	21
Lisa 8 Muud äritulud	21
Lisa 9 Sihtfinantseerimine	21
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	22
Lisa 11 Kasutusrent	22
Lisa 12 Tööjõukulud	23
Lisa 13 Muud ärikulud	23
Lisa 14 Seotud osapooled	23
Lisa 15 Sündmused pärast aruandekuupäeva	23
Aruande allkirjad	24
Vandeauditori aruanne	25

Tegevusaruanne

Vastavalt AS ALARA (AS) põhikirjale on tema põhitegevuseks Paldiski endise tuumaobjekti ja Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla haldamine ja saastusest puhastamine, radioaktiivsete jäätmete käitlemise alaste projektide väljatöötamine ja rakendamine ning Eestis tekkivate radioaktiivsete jäätmete käitlemine ja ladustamine.

AS lähtub oma tegevuses keskkonnaministri 23.01.2020. a. kinnitatud kiirgusohutuse riiklikus arengukavas 2018–2027, selle rakendusplaanis 2022–2025 ja radioaktiivsete jäätmete käitlemise riiklikus tegevuskavas toodud tegevussuundadest, AS-i ainuaktsionäri 07.03.2023. a. kinnitatud ootustest, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumiga (2024. aastast Kliimaministeeriumiga) sõlmitud riigile vajalike teenuste osutamise ja sihtotstarbelise toetuse kasutamise lepingu, omanikuta kiirgusallikate ohutustamise lepingu ning kiirgustegevuslubade tingimustest.

AS omab kiirgustegevuslube, mille alusel on tal Eestis ainuõigus kiirgustegevuseks Paldiski endisel tuumaobjektil (loa kehtivusega kuni 24.05.2026. a.) ja Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidlas (tähtajatu). Samuti omab AS lube radioaktiivse aine riigisiseseks veoks (loa kehtivusega kuni 19.11.2025.a.) ning ioniseeriva kiirguse mõõteseadmete kalibreerimiseks kasutatava kiiritusseadme ja kiirgusallikate hoidmiseks (loa kehtivusega kuni 30.05.2027. a.).

AS-i tegevust finantseeritakse peamiselt riigieelarvest sihtotstarbelise toetuse kaudu, milleks AS osutab Paldiski endise tuumaobjekti ja Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla haldamise, omanikuta kiirgusallikate ohutustamiseks valmisoleku ja radioaktiivsete jäätmete käitlemise teenust. Sellele lisaks kasutab AS Paldiski endise tuumaobjekti kahe reaktorisektsiooni likvideerimise ja radioaktiivsete jäätmete lõpphoidla rajamise mõjude hindamiseks ning saastunud metallijäätmete sulatamiseks SA Keskkonnainvesteeringute Keskuse vahendeid ning ioniseeriva kiirguse mõõteseadmete kalibreerimiskeskuse rajamiseks Rahvusvahelise Aatomienergia Agentuuri (edaspidi Agentuur) vahendeid.

AS on riigi osalusega äriühing, mis peaministri 19.04.2023. a. korralduse nr 25 „Ministrite pädevus ministeeriumi juhtimisel ja ministrite vastutusvaldkonnad“ ja Vabariigi Valitsuse 06.07.2023. a. korralduse nr 185 „Riigivara valitsejate määramine ja riigivara üleandmine“ kohaselt kuulub alates aprillist 2023 Kliimaministeeriumi valitsemisalas.

Olulisemateks töödeks aruandeaastal olid:

1. Paldiski endise tuumaobjekti ja Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla haldamine, sh. nende kiirgusohutuse ning turvalisuse tagamine.

2. Radioaktiivselt saastatud rajatiste desaktiveerimis-, demontaaži- jms. tööde teostamine Paldiski ja Tammiku objektidel:

- 2.1. Radioaktiivsete jäätmete käitlemine. Käideldud on teistelt käideldi teistelt asutustelt ja ettevõtetelt aastatel 2022-2024 vastuvõetud jäätmed:

sorteeriti 27 kiirgusallikat ja paigutati sarnaseid jäätmeid sisaldavatesse betoonkonteineritesse.

teostati loodusliku radionukliidiga ^{226}Ra saastunud vanametalli (u. 7 400 kg) kiirgusuuring, et selle alusel teha sorteerimine, kus puhas ja saastunud metall üksteisest eraldatakse. Metall oli doosikiirusega pinnal kuni $1\ \mu\text{Sv/h}$ (looduslik kiirgusfoon on keskmiselt $0,1\ \mu\text{Sv/h}$). Sorteerimise käigus eraldati ca 1 570 kg saastunud metallijäätmeid, mis ladustati merekonteinerisse. Puhas metall (u. 5 830 kg) utiliseeritakse vanametallina.

demonteeriti isotoopi ^{68}Ge sisaldavad kalibreerimisallikad (5 tk). Allikad võeti vahtplastist korpustest välja ja paigutati sarnaseid jäätmeid sisaldavasse betoonkonteinerisse. Allikate korpused olid puhtad ja need utiliseeriti. Demonteerimise tulemusena vähenes jäätmete maht u. 360 korda.

Lisaks jätkati ladustatavate jäätmepakendite gammaspektromeetrilise iseloomustamisega vastavalt Keskkonnaametiga kooskõlastatud metoodikale. Iseloomustamisega selgitati välja igas pakendis ladustatud jäätmete täpsem isotoobiline koostis ja aktiivsus, mis on aluseks näiteks nende jäätmete hilisema lõpladustamise viisi valikul.

2024. aastal võeti radioaktiivseid jäätmeid vastu kahelt asutuselt (tervishoiu- ja teadusasutused). Nendeks jäätmeteks olid ampullid radioaktiivseid isotoope sisaldava pulbri ja vedelikega ning kinnised kiirgusallikad jne.

Eelpool nimetatud inimese tervisele ja ümbritsevale keskkonnale ohtlikud ning seetõttu käitlemist vajanud jäätmed on käitlustööde tulemusena ohutustatud.

2.2. Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla likvideerimine. Jätkus Tammiku hoidlast aastatel 2009 kuni 2011 toodud eelsorteeritud jäätmete käitlemine ja ladustamine. Tammiku hoidlast aastatel 2009 kuni 2011 eemaldatud ja Paldiski objektile asuvasse käitluskeskusesse toodud eelsorteeritud jäätmete käitlemise järel toimub madalama aktiivsuse ja pikema poolestusajaga jäätmete ladustamine betoneeritud kujul metallkonteinerites.

AS-i töötajad jätkasid 2024. aastal soetatud metallkonteineritesse saastunud betoonijäätmete betoneerimisega. Kokku betoneeriti 2024. a. 3 konteinerit.

Koostati ja esitati Keskkonnaametile vabastamistaotlus ja kiirgusohutushinnang hoidla territooriumi vabastamiseks kiirgusohutuse nõuete kohaldamisest. Hinnangu alusel tegi amet otsuse hoidla territooriumi osaliseks vabastamiseks kiirgusseaduse nõuete kohaldamisest. 2024 eemaldati territooriumilt rajatisena vabastatud asfaltkate ja koostati ning esitati Keskkonnaametile kooskõlastamiseks Tammiku kogu territooriumi vabastamise metoodika.

3. Omanikuta kiirgusallikate ohutustamine ja selleks vajaliku valmisoleku tagamine. Omanikuta kiirgusallikate ohutustamiseks loodud 13/7 (13 tundi päevas, 7 päeva nädalas) valmisolek seisneb kiirgustöötajate operatiivses valmisolekus allikate transpordiks, käitlemiseks ja ladustamiseks Paldiski radioaktiivsete jäätmete vahelhoidlas. Valmisolek hõlmab igapäevaselt ajavahemikku 8.00 – 21.00, millal vähemalt üks AS-i esindav kiirgustöötaja on kättesaadav mobiiltelefoni teel päästeasutusele vms organisatsioonile (Keskkonnaamet, Päästeamet, Politsei- ja Piirivalveamet jne.), kes on omanikuta kiirgusallika avastanud. Kokku ohustati 8 kiirgusallikat ning ca 3 kuupm. saastunud vanametalli ja 1 kg radioaktiivseid isotoope sisaldavaid kemikaale ning saastunud viaale.

4. Saastunud metallijäätmete sulatamine. Peamisteks tegevusteks olid:

4.1. Saastunud metallijäätmete sulatamiseks korraldati riigihange nr 266808 „Radioaktiivselt saastunud metallijäätmete käitlusteenuse tellimine“ korraldamisega eesmärgiga teostada metallijäätmete sulatamine perioodil 2024-2026. Hanke tulemusena suurenes projekti maksumus 142 746,2 euro võrra, mille ulatuses ka KIK meie taotlusel projekti rahastust vastavalt suurendas ning selle maksumuseks koos abikõlbliku käibemaksuga on 2 542 746,2 eurot.

4.2 Hankeleping sõlmiti Siempelkamp Metallurgie GmbH-ga 25.06 ning hankelepingu täitmise tähtaeg on 27.11.2026.

4.3 kuna metallijäätmed viiakse sulatustehasesse Saksamaale mööda maismaad läbi Läti, Leedu ja Poola, siis on vajalik läbivate ja sihtriigi regulaatorite nõusolek jäätmete transiidiks läbi nimetatud riikide ning käitlemiseks sihtriigis. Septembris koostati nõusoleku saamiseks vajalikud dokumendid, mis edastati 03.10 KA-le, kes korraldab riikide vahelise kooskõlastamise.

4.4 2024. a korraldati saastunud metallijäätmete transpordiks vajalike konteinerite (12 tk) soetamiseks avatud hankemenetlusega riigihange nr 279796 „Poolkõrgete metallist standardsete merekonteinerite ost“

4.5 Hankeleping sõlmiti ABCMODUL OÜga 07.08.2024 Lepingu maksumus 117 600 eurot käibemaksuta, mis tuleb tasuda AS-i omavahenditest.

5. Ioniseeriva kiirguse mõõteseadmete kalibreerimiskeskuse rajamine. Jätkati keskuse ruumi rekonstrueerimisega, paigaldati ja testiti gammamõõteseadmete kalibreerimise süsteem ja keskuse üldiseks toimimiseks vajalikud abiseadmed.

6. Vaivara ohtlike jäätmete käitluskeskuse (VOJKK) ülevõtmisega seonduvad tegevused.

30.05 toimunud Vabariigi Valitsuse kabinetinõupidamisel otsustati:

- alates 1. jaanuarist 2025 käitab Vaivara ohtlike jäätmete käitluskeskust kliimaministri korraldusel AS ALARA;
- anda kliimaministrile nõusolek riigivara võõrandamiseks mitterahalise sissemaksena juriidilisele isikule, et anda Vaivara ohtlike jäätmete käitlemise keskuse kinnistu koos sellel asuvate hoonete, seadmete ja rajatistega AS ALARA omandisse. Kliimaministril esitada riigivara võõrandamise korraldus Vabariigi Valitsuse istungile hiljemalt 2024. aasta septembris;
- teha otsus AS-i ALARA aktsiakapitali suurendamiseks vajaliku finantseerimistehingu kohta 2025. a. riigieelarve protsessi käigus.

AS-i töötajad osalesid 05.–07.06, 9-11.10.2024 a. ja 03.12.2024. a MTÜ EJKL Kompetentsikeskuse ohtlike jäätmete käitluse eest vastutava isiku koolitusel ning prügila käitamise eest vastutava isiku koolitusel. Koolituste läbimine oli vajalik keskuse Vaivara OJKK käitamiseks väljastatud keskkonnakompleksloa tingimuste täitmiseks. Lisaks toimus 03.12 ohtlike jäätmete operaatori koolitusel, kus AS Epler&Lorez esindaja tutvustas ohtlike jäätmete käitlemise ja ladustamise temaatikat.

Vaivara käitamiseks vajab AS keskkonna kompleksluba (KKL). Vastavalt KAUR ja EcoPro kokkuleppele taotles EcoPro uue KKL-i, mis plaanitakse peale tegevuse lõppu üle anda AS-le. Loa üleandmine toimub 2025 jaanuaris pärast ASle Vaivara vara üleandmist.

Kuna VOJKK laadestusmaht on ammendumas, siis on vajalik ehitada kuni 4 kõrge jäätmete ladestamiseks. Uute kõrgede tarvis on vaja koostada tööprojekt, viia läbi ehitus ning selle järelevalve. Samuti on vajalik sulgeda juba täidetud 4 kõrge. Selleks on vajalik viia läbi 3 või 4 riigihanget. Riigi Tugiteenuste keskusega (RTK) on plaanis pärast rahastamisotsuse saamist sõlmida hangete sujuvaks korraldamiseks vastav teenusleping. Ennetavalt alustas AS töötaja uute kõrgede projekteerimise ja ehitamise hanke ning kõrgede sulgemise hanke tehniliste tingimuste koostamisega.

19.12 VV otsus VOJKK üle andmiseks AS omandisse mitterahalise sissemaksena ja 4,8 milj. eurot eraldamiseks uute kõrgede rajamiseks, vanade sulgemiseks ning AS tegevuse käivitamiseks Vaivaras.

30.12 sõlmiti Kliimaministeeriumi ja AS vahel notariaalne leping Vaivara kinnisvara üleandmiseks mitterahalise sissemaksena, ning samuti koostati avaldus äriregistrile aktsiakapitali muutmise, ärinime muutmise ja uue põhikirja kinnitamise osas.

Eesti teistelt ettevõtetelt, tervishoiu- ja teadusasutustelt radioaktiivsete jäätmete käitlemise ja vaheladustamise eest laekus 6 955 eurot ning jäätmete transpordi eest 1 298 eurot.

Omanikuta kiirgusallikate transpordi, käitlemise ja vaheladustamise eest laekus 2024. aastal 17 084 eurot.

2024. aasta investeeringuna jätkati kalibreerimiskeskuse ruumi rekonstrueerimisega, milleks kasutati 4 966 eurot.

2024. aasta eelarves planeeriti kasumiks sihtfinantseerimise brutomeetodi korral (tulud arvestavad Agentuuri mitterahalist toetust kalibreerimiskeskuse rajamiseks) 118 924 eurot. Sihtfinantseerimise

netomeetodi korral (tulud ei arvesta Agentuuri mitterahalist toetust kalibreerimiskeskuse rajamiseks) oli planeeritav kahjum 181 650 eurot. Majandusaasta lõppes 109 734 euro suuruse kahjumiga, mis oli tingitud asjaolust et Agentuurilt saadud Gammamõõteseadmete kalibreerimise süsteemi lõplik paigaldamine ja kasutusele võtmine toimub 2026 aastal ning samuti metallijäätmete transpordiks planeeritud konteinerite hankimise kulu (100 000 eurot) lükkus tarne viibimise tõttu 2025 aastasse.

Plaanid 2025. aastaks

2025. aastal on AS-l plaanis teostada järgmised olulisemad tööd, mis on vajalikud Paldiski ja Tammiku objektide haldamiseks ning projektide täitmiseks:

1. Paldiski endise tuumaobjekti haldamine ja selle ohutuse ning turvalisuse tagamine.
2. Paldiski objekti radioaktiivsete jäätmete käitlemise alaste varasemate projektide täitmisel kogutud jäätmete täiendavad kiirgusuuringud ja saastusest puhastamine ning teistelt asutustelt vastu võetud radioaktiivsete jäätmete käitlemine.
3. Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla haldamine ja selle ohutuse ning turvalisuse tagamine.
4. Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla likvideerimine. Maa-ala vabastamise meetodika kooskõlastamine keskkonnaametiga ning selle alusel mõõtmised märts/aprill-sõltuvalt ilmastikust. Analüüside tulemused ja vabastamistaotluse esitamine maikuus. Keskkonnaameti vabastamisotsus juunis ja objekti lõplikud korrastustööd (aia, soojaku eemaldamine pinnase korrastamine/haljastus) juulis.
5. Paldiski objektil asuvate radioaktiivselt saastunud metallijäätmete lõppladustamiseks vajalik käitlemine. Metalli ümberpakendamine soetatud transpordikonteineritesse ajavahemikus 15.02.2025 – 30.05.2025. Konteinerite väljavedu sulatamisse mai-juuni.
6. Keskkonna- ja kiirgusseire läbiviimine Paldiski objektil ja Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidlas. Vajadusel seiretulemustest lähtuvalt meetmekavade koostamine ja rakendamine.
7. Omanikuta kiirgusallikate ohustustamine ja selleks valmisoleku tagamine.
8. Ioniseeriva kiirguse mõõteseadmete kalibreerimiskeskuse käivitamine. Kiirgustegevusluba kiirgusallikate kasutamiseks. Esimesel poolaastal erinevad koolitused ja paralleelselt koostame kvaliteedijuhtimissüsteemi, mis saab lõplikult valmis aasta lõpuks. Lisaks novembris on plaanitud võrdluskatsetes osalemine (läbimine akrediteerimise eeldus) ning detsember akrediteerimistaotluse esitamine. Akrediteeritud teenuse osutamine algaks 2026 koheselt akrediteeringu saamisel.
9. RAJALA tegevused Hanke korraldamine asukohapõhisteks uuringuteks seoses üleujutuse riski hindamise ja võimalike maandamismeetmetega. Lepingu sõlmimine maikuus ja tööde teostamine mai-detsember.

2025. aastal on AS-l plaanis teostada järgmised olulisemad tööd, mis on vajalikud Vaivara OJKK käitamiseks ja arendamiseks:

1. Vaivara tasuvusanalüüside ja edasiste tegevusplaanide koostamine. Veebruaris kiri suurematele ohtlike jäätmete käitlejatele (EcoPro, RagnSells ja Epler ja Lorenz) 2026 laadestatavate jäätmete ning nende Vaivarasse laadestamise vajaduse kohta. Märtsis tulenevalt saadud infost sisend omaniku ootuste dokumenti ja tegevusplaanid Vaivara laiendamise ja vajadusel ka konserveerimise ning sulgemise kohta koos kulu/tuluhinnangutega.
2. Vaivara hangete plaan
 - 2.1. Kärgede sulgemishange- märtsis hanketingimuste koostamine ja hanke välja kuulutamine. juuni-juulist hankelepingu sõlmimine. Sulgemistööd august-detsember. (kestavad ca 5 kuud).
 - 2.2. Kärgede projekteerimishange – aprillis hanketingimuste koostamine ja hanke välja kuulutamine. maikuus lepingu sõlmimine, et projekteerimine koos ehitusloa taotlemisega mai-oktoober.
 - 2.3. Kärgede ehitushange – tingimuste koostamine ja hanke välja kuulutamine oktoober. Lepingu sõlmimine detsember. Ehitamine 2026 jaan-detsember.

- 2.4 Omanikujärelevalve hange- tingimuste koostamine ja välja kuulutamine juuli. Hankeleping august. Töö teostamine ehitamise lõpuni 2026 aasta lõpp.
3. Ladestatavate jäätmete vastuvõtmise ja ladestamise korraldamine. 900kuupmeetrit/900t hinnaga 175 euri tonnist. Ladustamine ajavahemikus märts-juuni. Ladestamine juunis.
4. Veebruar-märts käitlemise eeskirjad OJ jäätmete vastuvõtmiseks, ladustamiseks ja ladestamiseks ja heitvee puhastamise protsessi juhend.
5. Heitvee puhastamise protsessi optimeerimiseks lahenduste välja töötamine ja rakendamine (vajadusel loa muutmine). 2025 aasta jooksul.
6. EMAS taotlemine. Leping töendamisasutuse Metrosertiga ja veebruaris leping konsultandiga. Ettevalmistavad tegevused 2025 aasta jooksul ja taotlemine 2026.
7. Heitvee puhastamise protsessi toimimine tagamine. 3 korda aastas vajalik betooni valmistamist teha. Üks valmistamise periood koosneb ca 10 st kolmepäevasest betooni valmistamise tsüklist (2x nädalas), kus siis ka iga tsükli ajal üheks päevaks vajalik täiendavalt 2 inimese tööjõu kaasamine.

Ülalnimetatud Paldiski ja Tammiku haldamise ja projektide täitmisega seotud tööde teostamiseks on AS-le ALARA 2025. a. riigieelarvest eraldatud sihtotstarbelist toetust 444 600 eurot (haldamine) ning SA Keskkonnainvesteeringute Keskuse toetuse vahendeid 185 000 eurot (projektid). Paldiski objektil asuvate radioaktiivselt saastunud metallijäätmete lõppladustamiseks vajalikuks käitlemiseks kasutatakse 600 000 eurot ning RAJALA tegevusteks (Hanke korraldamine lõppladustuspaiga asukohapõhisteks uuringuteks seoses ülejutuse riski hindamise ja võimalike maandamismeetmetega) 250 000 eurot SA Keskkonnainvesteeringute Keskuse toetuse vahendeid.

Ülalnimetatud Vaivara OJKK käitamise ja arendamisega seonduvateks töödeks on AS ALARA riigieelarve reservist eraldatud kokku 4,8 miljonit eurot, mis jaguneb vastavalt 500 000 eurot tegevustoetuseks, 300 000 eurot jäätmekärgede sulgemistööde teostamiseks ja 4 miljonit eurot uute jäätmekärgede rajamise investeeringutoetuseks.

2025. aasta investeeringuna on kavas Vaivara OJKK käitamiseks vajaliku väiketraktori soetamine maksumusega kuni 30 000 eurot.

Hea Ühingujuhtimise Tava aruanne

Tulenevalt Riigivaraseaduse § 88 lõike 1 punktist 10 ja AS-i põhikirja punktist 3.1. peab AS-i juhatus rakendama AS-i juhtimisel hea ühingujuhtimise tava ning kirjeldama selle järgimist. AS järgib hea ühingujuhtimise tava põhimõtteid mõningate eranditega, mis tulenevad asjaolust, et AS-l on üks aktsionär (eranditeks on näiteks nõukogu nimetamine ja teabe avaldamine, mis on täpsemalt kirjeldatud aruande punktides 2 ja 4).

1. Üldkoosolek

2024. aasta majandusaastal oli AS-i ainuaktsionäriks Eesti Vabariik, kelle esindajaks on kliimaminister. Minister tegi majandusaastal järgmised otsused:

- kinnitas 2023. aasta majandusaasta aruande ja audiitori järeldusotsuse;
- kinnitas 2023. aasta majandusaasta kahjumi summas 84 907 eurot.

2. Nõukogu

Riigivaraseaduse § 81 lõikest 1¹ ja AS-i põhikirja punktist 5.5. tulenevalt valitakse nõukogu liige vastavalt nimetamiskomitee ettepanekule üldkoosoleku otsusega kuni kolmeks aastaks. Riigivaraseaduse § 81 lõike 1 punktist 3¹ ja AS-i põhikirja punktist 5.6. tulenevalt valib üldkoosolek nõukogu esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.

2024. aasta majandusaastal oli nõukogu koosseis järgmine:

- Tarmo Lindemann, Kalle Viks ja Reelika Runnel.

Nõukogu pädevus on määratud AS-i põhikirjas. Lisaks reguleerib nõukogu liikme õiguseid, kohustusi ja ülesandeid nõukogu töökord. Nõukogu planeerib AS-i tegevust, korraldab AS-i juhtimist ning teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Nõukogu peamiseks töövormiks on koosolek. 2024. aastal toimus neli nõukogu koosolekut.

Nõustamaks nõukogu, on nõukogu töö spetsiifiliste vormidena võimalik moodustada nõukogu organid, milleks on:

- 1) riigihangete läbiviimise komisjon;
- 2) siseauditi komisjon;
- 3) eelarve komisjon.

Riigihangete läbiviimise komisjoni ülesandeks on analüüsida riigihangete läbiviimisega seotud küsimusi, valmistada nõukogule ette materjale riigihangete valdkonnas otsuste tegemiseks ja teiste riigihangete läbiviimisega seotud küsimustega süvendatud tegelemine. Siseauditi komisjoni ülesandeks on sisekontrolli süsteemi toimimise üle järelevalve teostamine. Eelarve komisjoni ülesandeks on eelarves kajastavate kulude üle järelevalve teostamine.

Nõukogu organid saavad oma tööülesandeid nõukogult. Nõukogu organite esimehed valib nõukogu oma liikmete seast ning nende volitused kehtivad kuni nõukogu liikme volituste tähtaja lõpuni, kui nõukogu ei otsusta teisiti. Nõukogu liikmele riigihangete läbiviimise komisjoni või nõukogu muu organi tegevuses osalemise eest võib AS-i põhikirja punkti 5.17. kohaselt määrata täiendava tasu. 2024. aastal nimetatud komisjone ei moodustatud, sest AS-i töös puudusid keerulised ja mahukad teemad, milles nõukogu oleks vajanud nõustamist.

Ainuaktsionär on määranud nõukogu liikmetele tasu. Aktsiaseltsi nõukogu liikmetele on määratud võrdne tasu, nõukogu esimehele on määratud suurem tasu.

Nõukogu liikmed väldivad huvide konflikti tekkimist oma tegevuses, ei kasuta AS-s tehtud ärilisi pakkumisi isiklikes huvides ja lähtuvad oma tegevuses AS-i ja selle omaniku huvidest. Nõukogu liikmed järgivad konkurentsikeeldu ja ei osale ettevõtluses AS-ga samal tegevusalal.

3. Juhatuse

Juhatuse on AS-i juhtimisorgan, mis esindab ja juhivad AS-i. Aktsiaseltsi juhatuse on üheliikmeline. 2024. aastal olid AS-i juhatuse liikmeks (juhatajaks) perioodil 01.01.2024-31.08.2024 Joel Valge, perioodil 01.09-31.10 Ivo Tatrik ja alates 01.11 Ilmar Puskar. kes kuulub ainult käesoleva äriühingu juhatusse.

Juhataja peab AS-i juhtimisel kinni pidama nõukogu seaduslikest korraldustest. Juhataja ülesandeks on juhtida ja esindada AS-i äris vajaliku hoolsusega ja parima äritava kohaselt, juhindudes õigusaktidest, AS-i põhikirjast, AS-i üldkoosoleku ja nõukogu otsustest ning muudest järgimiseks kohustuslikest dokumentidest.

Juhataja ametiülesanneteks on AS-i majandustegevuse juhtimine ja planeerimine, asjaajamise korraldamine, töötajate töölevõtmine ja töölt vabastamine, raamatupidamise korraldamine jms. toimingute tegemine, millised on kas otseselt või kaudselt vajalikud AS-i majandustegevuse korraldamiseks. Juhataja peab oma tegevuses silmas pidama Eesti Vabariigi kui AS-i omaniku huvide kaitset ja hea maine püsimist. Juhataja peab oma tegevuses lähtuma ja nõudma AS-i töötajatelt korrektsust, mõistlikkust ning säästlikkust.

Juhataja õigused ja kohustused aktsiaseltsi juhtimisel on sätestatud juhataja ametijuhendis ja juhatajaga sõlmitavas juhataja (ameti)lepingus. Juhataja tasu ja lahkumishüvitised on reguleeritud temaga sõlmitud ametilepingus, mis on eelnevalt AS-i nõukogus läbiarutatud ja kinnitatud. Kui AS on täitnud nõukogu poolt kinnitatud eelarve ja tegevuskava võidakse nõukogu otsusel maksta

juhatajale ühekordset preemiat kuni nelja eelmisel majandusaastal makstud keskmise juhataja kuutasu ulatuses. Nõukogu otsustab juhatajale preemia maksmise pärast AS-i majandusaasta auditeeritud aruande kinnitamist. 2024. aastal maksti juhatajale preemiat 2 kuupalga ulatuses juhataja 2023. aasta ametipalgast lähtuvalt.

Juhataja tagasikutsumisel mõjuva põhjuseta teatab nõukogu sellest juhatajale vähemalt üks kuu ette ning maksab juhatajale hüvitist juhataja kahe kuu tasu suuruses summas. Nõukogul on õigus vabastada juhataja enne ühekuulise etteteatamistähtaja möödumist, tingimusel, et AS maksab selle eest juhatajale proportsionaalselt kompensatsioonina tasu, mis juhataja oleks saanud selle aja eest juhataja tasuna tagasikutsumise korral ühekuulise etteteatamistähtajaga, kuid mitte rohkem kui juhataja tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.

2024 aastal otsustas nõukogu juhataja tagasi kutsuda alates 31.08. ning maksta talle hüvitist kahe kuu tasu suuruses summas.

Juhataja tagasikutsumisel mõjuval põhjusel juhatajale lepingu lõppemisel lepingus ettenähtud hüvitist ei maksta. Mõjuvaks põhjuseks loetakse eelkõige juhataja lepinguliste kohustuste korduvat, s.o vähemalt kahel korral rikkumist.

AS-i nõukogu töökorra punkti 11. kohaselt otsustab nõukogu juhatajaga tehingute tegemise ja määrab tehingute tingimused, samuti õigusvaidluste pidamise juhatajaga. Tehingu tegemiseks ja õigusvaidluse pidamiseks määrab nõukogu AS-i esindaja. 2024. aastal nimetatud tehinguid ja õigusvaidlusi ei toimunud.

Juhatuse liige pole AS-ga samal tegevusalal tegutseva täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, samuti AS-ga samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtimisorgani liige.

Juhatuse liige ja AS-i töötajad ei nõua ega võta isiklikul eesmärgil kolmandatelt isikutelt seoses oma tööga vastu raha ega teisi hüvesid ning ei tee kolmandatele isikutele õigusvastaseid või põhjendamatuid soodustusi AS-i nimel.

4. Teabe avaldamine

AS-i veebilehel www.alara.ee avalikustatakse:

- majandusaasta esimese ja kolmanda kvartali kasumiaruanne, bilansi ja rahavoogude aruanne võrrelduna eelmise aasta sama perioodi andmetega ning ülevaade kvartali majandustegevusest ühe kuu jooksul pärast kvartali lõppemist;
- majandusaasta teise ja neljanda kvartali kasumiaruanne, bilansi ja rahavoogude aruanne võrrelduna eelmise aasta sama perioodi andmetega ning ülevaade kvartali majandustegevusest kahe kuu jooksul pärast kvartali lõppemist;
- nõukogu ja juhatuse koosseis, selles tehtud muudatused ja nõukogu liikmele määratud tasu suurus 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates;
- üldkoosoleku otsused 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates;
- auditeeritud ja kinnitatud majandusaasta aruanne ning nõukogu ülevaade selle kohta, kuidas nõukogu on äriühingu tegevust aruandeperioodil planeerinud, juhtimist korraldanud ja järelevalvet teostanud ning näidatakse igale nõukogu liikmele ja juhatajale majandusaasta jooksul makstud tasude summa, kus eristatakse juhatajale makstud täiendav tasu (preemia). Aruanne ja ülevaade avalikustatakse veebilehel samal ajal nende esitamisega registrile.

Veebilehel ei avaldata üldkoosoleku toimumise kohta ega muid üldkoosolekuga seotud andmeid, sest AS-l on vaid üks aktsionär.

5. Finantsaruandlus ja auditeerimine

AS lähtub finantsaruannete koostamisel raamatupidamise seadusest, avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhendist ning Eesti finantsaruandluse standardist.

Juhatuse koostatud 2024. majandusaasta aruannet kontrollib sõltumatu audiitorettevõtte, kelleks on üldkoosoleku otsuse kohaselt PKF Estonia OÜ. Audiitorettevõtte järgib seejuures eelnevalt nõukogu

poolt kinnitatud majandusaasta raamatupidamise aastaaruande auditi plaani. Enne audiitorteenuse lepingu sõlmimist toimub selle läbiarutamine ja kinnitamine AS-i nõukogu poolt.

6. Korruptsiooni ennetamine

AS teadvustab, et korruptsioon seab ohtu demokraatia ja inimõigused, õõnestab head valitsemist, sotsiaalset õiglust, halvendab riikide konkurentsivõimet ja majanduslikku arengut, seab ohtu demokraatlikud institutsioonid ning ühiskonna moraalsed alustalad. AS täidab korruptsioonivastase seaduse § 3 lõiget 3, mille kohaselt peab AS tagama AS-i nimel, ülesandel või järelevalve all avalikku ülesannet täitva ametiisiku korruptsiooni ennetamise alase teadlikkuse ja kohustustest kinnipidamise kontrolli.

Korruptsiooniohu ennetamiseks rakendatakse AS-s järgmisi meetmeid:

1. AS-i juhatusel on väljatöötatud sisemine regulatsioon töötajate korruptsiooniohu ennetamiseks;
2. rakendatud on praktika, mille kohaselt välisaudiitor teostab kord aastas majandusaasta aruande koostamise raames AS-i nõukogu liikmete ja juhataja osas ärihuvide kontrolli, lähtudes Korruptsioonivastase seadusest ja AS-i poolt kehtestatud sisemisest korruptsiooniohu ennetamise regulatsioonist;
3. AS-i juhatus esitab osaluse valitsemist teostavale ministrile koos välisaudiitori poolt kinnitatud majandusaasta aruandega ülevaate välisaudiitori poolt teostatud kontrolli tulemustest tehingutest seotud osapooltega;
4. AS-i juhatus ja keskastmejuhid osalevad avaliku sektori eetika tugevdamise ja korruptsiooni vältimisele suunatud koolitustel.

Jätkusuutliku ja vastutustundliku tegevuse aruanne

Tulenevalt Riigivaraseaduse § 88 lõike 1 punktist 10 ja AS-i põhikirja punktist 3.1. peab AS-i juhatus rakendama AS-i juhtimisel jätkusuutliku ja vastutustundliku tegevuse põhimõtteid ning kirjeldama nende järgimist. Käesolevas aruandes antakse ülevaade AS-i tegevuse olulistest majanduslikest, sotsiaalsetest ja keskkonnamõjudest ning võimalikest muudest olulistest mõjudest, mis võivad mõjutada asjaomaseid huvirühmasid.

AS-i eesmärgiks on olla teistele Eesti äriühingutele heaks eeskujuks heade juhtimistavade, sotsiaalse vastutuse ning kõrge ärikultuuri poolest järgides vastutustundliku ühingujuhtimise põhimõtteid ja integreerides need äriühingu igapäevategevusse, juhtimisse ja strateegiasse.

AS on 03.04.2019. a. ühinenud riigi osalusega ühingute kokkuleppega vastutustundliku ettevõtluse põhimõtete järgimiseks eesmärgiga muuta oma eeskujuga Eesti ettevõtluskeskkond vastutustundlikumaks ja jätkusuutlikumaks. Tegemist on vabatahtliku kokkuleppega, millega liitudes kinnitab AS oma püüdlust järgmistes punktides:

- mõtestama ja hindama oma tegevusega kaasnevat mõju ühiskonnale;
- sõnastama oma organisatsiooni eesmärkides selged vastutustundlikkuse põhimõtted ning tagama, et neid rakendatakse järjekindlalt;
- looma oma tegevuse kaudu lisaväärtust töötajatele, partneritele, kogukonnale ja kogu ühiskonnale;
- olema oma tegevuses läbipaistvad ja eetilised, andes oma panuse ettevõtluskeskkonna arengusse;
- jälgima, et organisatsioonis järgitaks kõigi osapoolte õiglase kohtlemise põhimõtteid;
- jagama oma teadmisi ja kogemusi, et olla eeskujuks ja tõsta teadlikkust vastutustundliku ettevõtluse tähtsusest ühiskonnas;
- vältima ja minimeerima oma tegevuses võimalikku kahju elukeskkonnale.

Kokkuvõttes kuulub eetiline äritegevus AS-i põhiväärtuste hulka ja on AS-i jaoks oluliseks edufaktoriks. Kõrgeid eetilisi põhimõtteid järgides edendab AS kasumlikku kasvu, hoiab huvirühmade usaldust ning toetab ausat konkurentsi ja võrdset kohtlemist. AS suhtub väga tõsiselt jätkusuutliku ja vastutustundliku tegevuse põhimõtete juurutamisse oma igapäevategevustes. AS-i

eesmärgiks on arendada keskkonnahoidlikku, vastutustundlikku ja jätkusuutlikku lähenemist igas tegevuses, alates kõige lihtsamast igapäevategevusest objektide haldamisel kuni mahukate projektideni.

1. Keskkonnamõju

AS teadvustab endale, et keskkonnahoidlik tegevus on aluseks jätkusuutlikule keskkonnale ja tõhusalt toimivale ühiskonnale. Kõrvuti eesmärgiga saavutada suurim võimalik efektiivsus, paneb AS igapäevaselt kõigis oma tegevustes rõhku keskkonnakaitsele ja püüab viia oma äritegevuse mõju keskkonnale miinimumini. AS on seadnud oma tegevuste prioriteetideks inimese ja keskkonna. Seetõttu järgib AS nii oma töötajate väärtushinnangute kujundamisel, kui ka oma igapäevategevuses vastutustundliku ja jätkusuutliku keskkonnahoitu põhimõtteid.

AS-s on juurutatud kiirgusohutuse kvaliteedi- ja keskkonnanjuhtimissüsteem (edaspidi juhtimissüsteem), mis vastab standardite ISO 9001 ja ISO 14001 nõuetele. Juhtimissüsteemi aluseks on kvaliteedijuhtpõhimõtted, klientide ja huvipoolte ning õigusaktidest tulenevad nõuded (vastavuskohustused).

Juhtimissüsteemi eesmärk on läbi AS-i tegevuse tagada ioniseeriva kiirguse seisukohalt ohutu elukeskkond nii praegustele kui ka tulevastele põlvetele, kindlustada kiirgusseaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud nõuete, keskkonnalubadega (kiirgustegevusluba ja vee-erikasutusluba) klientide ja huvipoolte poolt seatud vastavuskohustuste täitmine. Lisaks lähtub AS oma tegevuses kiirgusohutuse riiklikust arengukavas, selle rakendusplaanis ja radioaktiivsete jäätmete käitlemise riiklikus tegevuskavas toodud tegevussuundadest, AS-i ainuaktsionäri ootustest ja Kliimaministeeriumiga sõlmitud lepingute tingimustest. AS-i juhtimissüsteem koosneb 4-st etapist:

- planeerimine – eesmärkide ja ülesannete püstitamine. Protsesside väljaselgitamine, mis on vajalikud klientide ja huvipoolte nõuetele ja AS-i kvaliteedi- ja keskkonnanjuhtpõhimõtetele vastavate tulemuste saavutamiseks;
- teostamine – planeeritud protsesside elluviimine;
- kontrollimine – protsesside vastavuse kontroll juhtpõhimõtetele, eesmärkidele ja ülesannetele;
- parendamine – protsesside toimivuse pidevaks parendamiseks ja/või ohtude ennetamiseks läbiviidavad tegevused.

Kvaliteedi- ja keskkonnavalased juhtpõhimõtted moodustavad raamistiku juhtimissüsteemi eesmärkide ja ülesannete planeerimiseks ja selle toimuvuse tagamiseks. Juhtpõhimõtted on kooskõlas AS-i visiooni ja missiooniga, toetab AS-i strateegilisi eesmärke ning põhineb kiirgusohutuse põhiprintsiipidel.

AS-i visioon on tulevastele põlvetele minimaalse kiirgusohuga elukeskkonna tagamine.

AS-i missioon on radioaktiivselt saastunud objektide (Paldiski ja Tammiku objekt) dekomissioneerimine ning radioaktiivsete jäätmete nõuetekohane transport, käitlemine ja ladustamine.

Ettevõttes hinnatud põhiväärtused on täpsus, kohusetunne, lojaalsus, koostöövalmidus ja soov omandada uusi teadmisi.

AS-i kvaliteedi- ja keskkonnavalased juhtpõhimõtted:

- käitleme radioaktiivseid jäätmeid ALARA printsiibist juhindudes inimeste tervisele ja ümbritsevale keskkonnale ohutul, kaasnevaid sotsiaalseid ja majanduslikke mõjusid arvestaval viisil;

- käitleme radioaktiivseid jäätmeid nii, et nende oodatav mõju ei tekitaks järeltulevatele põlvedele kohustust tegeleda minevikus tekkinud jäätmetega;
- järgime alati oma tegevustes vastavust siseriiklikele õigusaktidele ja rahvusvahelistele nõuetele ning kiirgusohutuse valdkonna headele tavadele;
- parima võimaliku tehnika ja säästliku ressursikasutusega, töökorralduse pideva parendamise ning töötajate kindlustamisega nende tööks vajalike teadmiste, oskuste ja vahenditega tagame oma toodete ja teenuste kõrge, kõiki kliente ja huvipooli rahuldava kvaliteedi;
- tagame ettevõttes radioaktiivsete jäätmete käitlemise ja kiirgusmõõteseadmete kalibreerimise kompetentsi järjepidevuse;
- töötame järjepidevalt keskkonna saastamise vältimise ja vähendamise nimel ning kõik meie tegevused toimuvad viisil, mis tagavad keskkonnaseire tulemuste pideva paranemise.

Juhtpõhimõtted on dokumenteeritud ja kinnitatud AS-i juhataja poolt. Juhtpõhimõtete jätkuvat sobivust hinnatakse vähemalt üks kord aastas juhtimissüsteemi juhtgrupi ülevaatusel. Juhtgrupp tagab töötajate ja AS-i alltöövõtjate teadlikkuse juht- ja tegutsemispõhimõtetest arusaamise koosolekute ja vestluste kaudu.

AS-s on välja selgitatud olulised keskkonnanähtused, millede pidev jälgimine võimaldab näha AS-i tegevusega seotud riske ja võimalusi. Riskide puhul on juhtimissüsteemi mõtte toimida just ennetava vahendina. Võimalused võivad viia AS-is uute tavade kasutuselevõtmiseni, uute toodete turuletoomiseni, uute turgude avamiseni, uute klientidega ja huvipooltega tegelemiseni, partnerlussuhete loomiseni, uue ja parima võimaliku tehnoloogia kasutamiseni ja teiste soovitatavate ja elujõuliste võimalusteni AS-i, klientide ja huvipoolte vajaduste rahuldamiseks. Aspektid vaadatakse üle ning hinnatakse vähemalt kord aastas. Olulisi aspekte juhitakse ja kontrollitakse läbi AS-i eesmärkide ja/või läbi tööjuhiste kehtestamise.

AS-i veebilehel www.alara.ee on avalikustatud AS-i kontaktid, kvaliteedi- ja keskkonnajuhtpõhimõtted, keskkonnaseire tulemused, olulised keskkonnanähtused ning informatsioon Paldiski ja Tammiku objektidel toimuvate olulisemate kiirgustööde kohta.

2. Sotsiaalne mõju

AS tunnetab oma rolli ja vastutust ühiskonnas ja teadvustab endale, et läbi oma tegevuste mõjutab AS ka ümbritsevat ühiskonda. AS personalipoliitika eesmärk on väärtustada, arendada ja hoida oma töötajaid ühtsete põhimõtete järgi, mis hõlmab personalijuhtimist ja planeerimist, läbimõeldud värbamis- ja valikuprotsessi ning sellele järgnevat eesmärgipärast ja motiveerivat arengut ja seda toetava töökeskkonna loomist. AS lähtub põhimõttest, et edu aluseks on eetilised, täpsed, kohusetundlikud, lojaalsed, koostöövalmid ja teadmishimulised töötajad. AS kinnitab, et austab ÜRO poolt kehtestatud „Inimõiguste ja põhivabaduste kaitse konventsiooni“ ja panustab selles sätestatud eesmärkide tagamisse läbi inimõiguste ja põhivabaduste järgimise ning elluviimise kõigis oma tegevustes.

AS püüab igati tagada häid töötingimusi ja normaalset töökeskkonda kõigile oma töötajatele. AS-i kõikidele töökohtadele on koostatud riskianalüüs, mis hõlmab füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, füsioloogilisi ja psühhosotsiaalseid ohutegureid. Analüüsis on määratud iga töökoha riskitase ja meetmed riskitaseme vähendamiseks.

Tagasisidet töötajate rahulolu kohta saadakse iga-aastase kirjaliku töötajate arvamusküsitluse käigus. Lisaks sellele on ametisse määratud töökeskkonna volinik, kes aitab välja tuua ja juhtimissüsteemi juhtgrupile edastada võimalikke probleeme töökeskkonnas. Töötajate arvamusküsitluse tulemusi arutatakse kord aastas ning vajadusel võetakse kasutusele vajalikud meetmed. Kõigil töötajatel on õigus ja võimalus küsida oma töö tegemiseks vajalikke tingimusi, koolitusi ja töövahendeid, vajadusel ka otse juhatajalt.

AS-i kestlikku arengut aitab tagada mitmekesine ning laialdaste teadmiste ja kogemustega töötajaskond. AS-i üheks pikaajalise kestliku arengu eesmärgiks on AS-i kompetentsi järjepidevuse tagamine, milleks püüame AS-i töötajate vanuselise jaotuse hoida võimalikult mitmekesise, näiteks suurendades alla 35. aastaste töötajate osakaalu ja motiveerides pensioniikka jõudnud töötajaid töötamist jätkama.

Värbamisel ja edutamisel lähtume töötaja teadmistest ja oskustest välistades diskrimineerimise soo, vanuse, rahvuse jms. põhjal. 2024. aastal ei esinenud AS-s ühtegi diskrimineerimisjuhtumit.

3. Majanduslik mõju

AS ostab teenuseid, mis on olulised põhitegevuste teostamiseks ning tugiteenuste toimimiseks lähtudes riigihangete seadusest ja sise-eeskirjast “AS ALARA riigihangete läbiviimise kord”. Teenusepakkujaid/tarnijaid valitakse vastavalt teenuse iseloomule. Eelistatud on koostöö ettevõtetega, kellega on olemas eelnev positiivne kogemus (oluline ka kiirgusohutuse seisukohalt), kompetents tellitava teenuse nõutaval tasemel osutamiseks, akrediteeritud juhtimissüsteemi olemasolu, hinna ja kvaliteedi suhte tasakaalus ja ettevõtte soodne asukoht AS-i jaoks. Võrdse hinnaklassi korral eelistatakse ostmisel keskkonnasõbralikke tooteid.

AS-i tegevusvaldkonnaga seotud peamised kliendid ja huvipooled on:

- kliendid:
 - ministeeriumid ja ametid;
 - teadus- ja meditsiinasutused;
 - asutused ja ettevõtted, kelle valduses on või võib olla radioaktiivseid materjale;
 - kiirgusmõõteseadmeid omavad asutused ja ettevõtted.
- huvipooled:
 - asjakohased riiklikud järelevalveasutused ja regulatiivorganid;
 - rahvusvahelised või Euroopa Liidu organisatsioonid;
 - AS-i tegevuskohtade kohalikud omavalitsused (Lääne-Harju ja Saku vald);
 - kodanikuühendused ja valitsusvälised organisatsioonid;
 - kohalik elanikkond;
 - AS-i töötajad.

Klientide ja huvipoolte rahulolu hindamine toimub läbi küsitluste, AS-i poolt osutatavate teenuste aruannete heakskiitmise, keskkonnalubade tingimuste täitmise, järelevalveasutuste ja regulatiivorganite kõikide nõuete õigeaegse täitmise ning leitud puuduste tähtaegse kõrvaldamise jne.

Projektide, nagu näiteks Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla likvideerimine, Paldiski endise tuumaobjekti kahe reaktorisektsiooni likvideerimise ja radioaktiivsete jäätmete lõpphoidla rajamise mõjude hindamine ning saastunud metallijäätmete sulatamine, täitmisel on oluline teadus- ja arendustegevus. Nimetatud projektide puhul seisneb teadus- ja arendustegevus radioaktiivsete jäätmete olemasolevate käitlussüsteemide olulise täiendamises ning jäätmete käitlemise uute protsesside juurutamises. Näiteks pole allveelaevade tuumareaktoreid kusagil seni lõppladustatud. Samuti on Eesti esimesi riike, kes on Tammikul likvideerimas Nõukogude Liidus kõikjale rajatud radon-tüüpi radioaktiivsete jäätmete hoidlat. Paldiski reaktorisektsioonide ja radon-tüüpi hoidla lammutamisest ja tekkinud jäätmete lõppladustamisest saadavad teadmised ja kogemused on unikaalsed ning seetõttu on projektide täitmisel vajalik esmalt teostada mitmeid teaduslikke uuringuid kui ka rakendusuringuid.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	884 723	958 978	2
Nõuded ja ettemaksed	12 715	57 087	3
Kokku käibevarad	897 438	1 016 065	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	480 269	498 877	4
Kokku põhivarad	480 269	498 877	
Kokku varad	1 377 707	1 514 942	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	83 820	111 321	5
Kokku lühiajalised kohustised	83 820	111 321	
Kokku kohustised	83 820	111 321	
Omakapital			
Aksiakapital nimiväärtuses	862 900	862 900	
Kohustuslik reservkapital	35 199	35 199	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	505 522	589 619	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-109 734	-84 097	
Kokku omakapital	1 293 887	1 403 621	
Kokku kohustised ja omakapital	1 377 707	1 514 942	

Kasumiaruanne
(eurodes)

	2024	2023	Lisa nr
Müügitulu	16 290	64 300	7
Muud äritulud	670 084	8 381 657	8
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-7 728	-2 580	
Mitmesugused tegevuskulud	-283 665	-6 887 331	10
Tööjõukulud	-418 409	-335 131	12
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-40 413	-40 731	4
Muud ärikulud	-57 859	-1 278 791	13
Kokku ärikasum (-kahjum)	-121 700	-98 607	
Muud finantstulud ja -kulud	11 966	14 510	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-109 734	-84 097	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-109 734	-84 097	
Sealhulgas:			
Sihtfinantseerimisega kaetud varade kulum ja väärtuse langus	-16 865	-16 885	
Aruandeaasta kasum (kahjum) sihtfinantseerimise netomeetodi korral	-92 869	-67 212	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

AS ALARA 2024. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standartiga. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning riigi raamatupidamise üldeeskirjas sätestatud nõuded.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Mitmed finantsnäitajad tuginevad juhtkonna hinnangutele, sh näiteks põhivara kasuliku tööea hindamine ja nõuete allahindluse summade hindamine.

Juhtkonna hinnangud on tehtud juhtkonna parima teadmise kohaselt, kuid need ei pruugi osutuda täpseiks. Raamatupidamishinnangute muutuste mõju kajastatakse muutuse toimumise perioodi kasumiaruandes.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse raha arvelduskontodel ja tähtajalisi hoiuseid pankades.

Tähtajaliste deposiididena kajastatakse üleöödeposiite ning kuni 1-aastase tähtajaga deposiite, mida on lühiajalise etteteatamisega võimalik katkestada.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval ametlikult kehtinud Euroopa Keskpanga valuutakursid. Välisvaluutas fikseeritud monetaarsed finantsvarad ja -kohustised ning mittemonetaarsed finantsvarad ja -kohustised, mida kajastatakse õiglase väärtuse meetodil, hinnatakse bilansipäeval ümber eurodesse ametlikult kehtivate Euroopa keskpanga valuutakursside alusel.

Välisvaluutatehingutest saadud kasumid-kahjumid kajastatakse kasumiaruandes perioodi tulu ja kuluna.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksed ning vajadusel tehtavad allahindlused). Nõuete allahindlust kajastatakse, kui esineb objektiivseid tõendeid selle kohta, et kõik nõuete summad ei laeku vastavalt nõuete esialgsetele lepingutingimustele. Asjaoludeks, mis viitavad võimalikule nõuete väärtuse langusele, on võlgniku pankrot või olulised finantsraskused ning maksetähtaegadest mittekinnipidamine.

Nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest.

Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, muud lühi- ja pikaajalised nõuded) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekavas summas.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku elueaga üle ühe aasta.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema jääkmaksumuses.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuluseid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvutamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonmäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust elueast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 10 000 eurot

Rendid

Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

Finantskohustised

Lühi- ja pikaajalised võlakohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka soetamisega otseselt kaasnevat kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna tegevuskulude tegemise või põhivara soetamise perioodil, kui sihtfinantseerimise tingimustega ei kaasne sisuline tagasinõude või laekumata jäämise risk; kui eksisteerib sisuline tagasinõude või laekumata jäämise risk, kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna vastava riski kadumisel. Saadud sihtfinantseerimine kajastatakse muude äritulude kirjel.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intressitulud kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Maksustamine

Eestis kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt ei maksustata Eestis jooksvalt ettevõtte aruandeaasta kasumit. Tulumaksu makstakse dividendidelt, erisoodustustelt, kingitustelt, annetustelt, vastuvõtukuludelt, ettevõtlusega mitteseotud väljamaksetelt ning siirdehinna korrigeerimistelt.

Dividendidena jaotatud kasumi maksumääraks oli kuni 31.12.2024 20/80 väljamakstavalt netosummalt. Alates 01.01.2025 on maksumäär 22/78. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kohustusena ja kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse. Tulumaksu tasumise kohustus tekib dividendide väljamaksele järgneva kuu 10. kuupäevaks.

Maksustamissüsteemi omapärast lähtuvalt ei teki Eestis registreeritud ettevõtetel vara maksuarvestuslike ja bilansiliste jääkväärtuste vahel ning sellest tulenevalt ka edasilükkunud tulumaksunõudeid ega -kohustusi. Bilansis ei kajasta tingimuslikku tulumaksukohustust, mis tekiks jaotamata kasumist dividendide väljamaksmisel. Maksimaalne tulumaksukohustus, mis kaasneks jaotamata kasumi dividendidena väljamaksmisel, on esitatud aastaaruande lisades.

Seotud osapooled

AS ALARA aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks omanikku (Eesti Vabariik) ning tegev- ja kõrgemat juhtkonda ja nendega seotud firmasid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Arvelduskontod	884 723	958 978
Kokku raha	884 723	958 978

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2024	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	156	156	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	4 338	4 338	6
Ettemaksed	8 221	8 221	
Tulevaste perioodide kulud	4 001	4 001	
Muud makstud ettemaksed	4 220	4 220	
Kokku nõuded ja ettemaksed	12 715	12 715	

	31.12.2023	12 kuu jooksul	Lisa nr
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	9 316	9 316	6
Muud nõuded	44 999	44 999	
Ettemaksed	2 772	2 772	
Kokku nõuded ja ettemaksed	57 087	57 087	

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad
(eurodes)

							Kokku
	Maa	Ehitised			Masinad ja seadmed	Lõpetamata projektid ja ettemaksed	
			Transpordivahendid	Muud masinad ja seadmed			
31.12.2022							
Soetusmaksumus	31 432	823 758	61 500	260 786	322 286	30 058	1 207 534
Akumuleeritud kulum	0	-420 200	-44 867	-207 534	-252 401	0	-672 601
Jääkmaksumus	31 432	403 558	16 633	53 252	69 885	30 058	534 933
Ostud ja parendused	0	0	0	0	0	4 675	4 675
Amortisatsioonikulu	0	-16 826	-4 274	-19 631	-23 905		-40 731
31.12.2023							
Soetusmaksumus	31 432	823 758	61 500	260 786	322 286	34 733	1 212 209
Akumuleeritud kulum	0	-437 026	-49 141	-227 165	-276 306	0	-713 332
Jääkmaksumus	31 432	386 732	12 359	33 621	45 980	34 733	498 877
Ostud ja parendused	0	0	0	16 840	16 840	4 965	21 805
Amortisatsioonikulu	0	-16 826	-4 274	-19 313	-23 587		-40 413
Ümberliigitamised	0	0	0	1 000	1 000	-1 000	0
Ümberliigitamised ettemaksetest	0	0	0	1 000	1 000	-1 000	0
31.12.2024							
Soetusmaksumus	31 432	823 758	61 500	278 626	340 126	38 698	1 234 014
Akumuleeritud kulum	0	-453 852	-53 415	-246 478	-299 893	0	-753 745
Jääkmaksumus	31 432	369 906	8 085	32 148	40 233	38 698	480 269

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2024	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	18 716	18 716	
Võlad töövõtjatele	29 752	29 752	
Maksuvõlad	26 981	26 981	6
Muud võlad	8 371	8 371	
Kokku võlad ja ettemaksed	83 820	83 820	

	31.12.2023	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	38 417	38 417	
Võlad töövõtjatele	26 427	26 427	
Maksuvõlad	20 943	20 943	6
Muud võlad	11 284	11 284	
Saadud ettemaksed	40	40	
Muud saadud ettemaksed	40	40	
Sihtfinantseerimise kohustus	14 042	14 042	
Sihtfinantseerimise ettemaksed	168	168	
Kokku võlad ja ettemaksed	111 321	111 321	

Lisa 6 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2024		31.12.2023	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	0	3 546	0	1 947
Üksikisiku tulumaks	0	8 092	0	6 455
Erisoodustuse tulumaks	0	0	0	51
Sotsiaalmaks	0	13 763	0	11 251
Kohustuslik kogumispension	0	818	0	584
Töötuskindlustusmaksed	0	762	0	655
Ettemaksukonto jääk	4 338		9 316	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	4 338	26 981	9 316	20 943

Lisa 7 Müügitulu

(eurodes)

	2024	2023
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	16 290	64 300
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	16 290	64 300
Kokku müügitulu	16 290	64 300
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Ohtlike jäätmete kogumine	8 251	45 825
Sorteeritud materjalide taaskasutusele võtmine	5 033	4 438
Ehitise rent	1 534	1 534
Muu müük	1 472	12 503
Kokku müügitulu	16 290	64 300

Lisa 8 Muud äritulud

(eurodes)

	2024	2023	Lisa nr
Tulu sihtfinantseerimisest	670 084	8 381 657	9
Kokku muud äritulud	670 084	8 381 657	

Lisa 9 Sihtfinantseerimine

(eurodes)

	31.12.2022		Laekunud	Tagasi makstud	Kajastatud kasumiaruandes	31.12.2023	
	Nõuded	Kohustised				Nõuded	Kohustised
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks							
MKM	0	0	326 500		-326 500	0	0
Kliimaministeerium	8 670	0	6 909 350		-6 945 679	44 999	0
KIK	0	0	1 109 646		-1 109 478	0	168
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	8 670	0	8 345 496		-8 381 657	44 999	168
Kokku sihtfinantseerimine	8 670	0	8 345 496		-8 381 657	44 999	168

	31.12.2023		Laekunud	Tagasi makstud	Kajastatud kasumiaruandes	31.12.2024	
	Nõuded	Kohustised				Nõuded	Kohustised
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks							
Kliimaministeerium	44 999	0	715 083	0	-670 084	0	0
KIK	0	168	0	168	0	0	0
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	44 999	168	715 083	168	-670 084	0	0
Kokku sihtfinantseerimine	44 999	168	715 083	168	-670 084	0	0

2024. aastal sihtfinantseeris AS ALARA tegevuskulusid Kliimaministeerium.

Kliimaministeeriumilt saadi tegevuskulude katteks 670 084 eurot.

Laekumine 715 083 eurot sisaldab mitterahalist tehingut (tasaarveldus) summas 14 042.

2023. aastal sihtfinantseerisid AS ALARA tegevuskulusid Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (MKM), Kliimaministeerium ja SA Keskkonnainvesteeringute Keskus (KIK).

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2024	2023
Energia	49 337	69 394
Elektrienergia	42 059	61 402
Kütus	7 278	7 992
Mitmesugused bürookulud	17 887	3 063
Lähetuskulud	3 021	8 324
Koolituskulud	4 731	3 051
Riiklikud ja kohalikud maksud	1 363	1 331
Sihtfinantseeritud projektide otsesed kulud	0	6 085 960
Edasi antud sihtfinantseerimine	0	425 506
Tammiku jäätmehooldla likvideerimine	18 153	46 184
Kiirgusseiresüsteemide arendamine	0	20 988
Keskkonnauuringud	16 812	17 597
Valveteenused	112 976	106 597
Muud	59 385	99 336
Kokku mitmesugused tegevuskulud	283 665	6 887 331

Lisa 11 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2024	2023
--	------	------

Kasutusrendikulu	5 581	3 210
------------------	-------	-------

Lisa 12 Tööjõukulud

(eurodes)

	2024	2023
Palgakulu	229 760	175 463
Sotsiaalmaksud	105 074	83 137
Juhatus tasu	68 787	61 040
Nõukogu tasu	14 291	11 009
Puhkusereservi muutus	-179	2 683
Muud	672	1 799
Kokku tööjõukulud	418 405	335 131
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	9	9
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	8	8
Juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige	5	5

Lisa 13 Muud ärikulud

(eurodes)

	2024	2023
Käibemaksukulu	57 698	1 276 875
Muud	161	1 916
Kokku muud ärikulud	57 859	1 278 791

Lisa 14 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2024	2023
Arvestatud tasu	83 078	72 049

Lisa 15 Sündmused pärast aruandekuupäeva

Jaauanuaris 2025 anti AS'le ALARA üle aktsiakapitali suurendamise teel mitterahalise sissemaksega Vaivara Ohtlike Jäätmete Käitluskeskuse varad. Edaspidi hakkab neid varasid haldama AS ALARA. Äriregistri kanne aktsiakapitali suurendamiseks 2 066 600 € võrra tehti 20.01.2025. Uus aktsiakapitali suurus on 2 929 500 eurot.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 14.03.2025

AS ALARA (registrikood: 10462309) 01.01.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruande andmete õigsust on digitaalselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ILMAR PUSKAR	Juhatuse liige	14.03.2025

Aruande üldkoosoleku kinnitamise staatus

Üldkoosoleku poolt kinnitatud

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

AS ALARA aktsionäridele

Arvamus

Oleme auditeerinud Aktsiaselts ALARA (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2024 ning kasumiaruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2024 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus

võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;

- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Rein Ruusalu

Vandeaudiitori number 261

PKF Estonia Osaühing

Audiitorettevõtja tegevusloa number 12

Pärnu mnt 141, Tallinn, Harju maakond, 11314

14.03.2025

Audiitorite digitaalallkirjad

AS ALARA (registrikood: 10462309) 01.01.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
REIN RUUSALU	Vandeaudiitor	14.03.2025

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2024
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	505 522
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-109 734
Kokku	395 788
Katmine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	395 788
Kokku	395 788

Aruandeaasta kahjum katta eelmiste perioodide jaotamata kasumi arvelt.

Kahjumi katmise otsus

(eurodes)

	31.12.2024
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	505 522
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-109 734
Kokku	395 788

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	EMTAK versioon	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Ohtlike jäätmete kogumine	38121	EMTAK 2025	16290	100.00%	Jah