

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2024

aruandeaasta lõpp: 31.12.2024

sihtasutuse nimi: sihtasutus Nõo Hooldekodu

registrikood: 90007856

postiaadress: Tartu maakond, Nõo vald, Luke küla, Nõo hooldekodu

postisihthnumber: 61614

telefon: +372 7455365, +372 7455423, +372 5291253

e-posti aadress: noohooldekodu@gmail.com

veebilehe aadress: www.noohooldekodu.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	7
Bilanss	7
Tulemiaruanne	8
Rahavoogude aruanne	9
Netovara muutuste aruanne	10
Raamatupidamise aastaaruande lisad	11
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	11
Lisa 2 Raha	13
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	13
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	13
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	14
Lisa 6 Kasutusrent	14
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	15
Lisa 8 Võlad tarnijatele	15
Lisa 9 Võlad töövõtjatele	15
Lisa 10 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	15
Lisa 11 Tulu ettevõtlusest	16
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud	17
Lisa 13 Tööjõukulud	17
Lisa 14 Intressitulud	17
Lisa 15 Seotud osapooled	17
Aruande allkirjad	19

Tegevusaruanne

1. Hooldekodu tutvustus

SA Nõo Hooldekodu on Nõo Vallavalitsuse haldusalas iseseisvalt tegutsev üldhooldekodu.

SA Nõo Hooldekodu on asutatud 30. juunil 2005. aastal, asutajaks Nõo vald.

Sihtasutus Nõo Hooldekodu tegevuse eesmärkideks on sotsiaaltoetuste osutamine, mis hõlmab eakate ja puuetega inimeste ööpäevaringset hooldamist, nende elukvaliteedi säilitamist või parandamist.

SA Nõo Hooldekodu poolt osutatav üldhooldusteenus sisaldab:

ööpäevaringset hooldust;

majutust 1-, 2- ja 3-kohalistes tubades;

toitlustamist 3 korda päevas;

õendusteenust;

päevategevust;

nõustamist;

hingeabi;

isikliku pesu pesemist vastavalt vajadusele;

abivahenditega (kepid, kargud, käimisraam, ratastool, kuulmisabivahend jms) varustamise

korraldamist ja vajadusel nõustamist;

transporditeenust pere- ja eriarsti vastuvõtule, vajadusel tervishoiuasutusse;

juuksuriteenust;

kultuuriüritusi.

2. Sihtasutuse juhtimine

Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu.

Sihtasutuse nõukogu on viieliikmeline. Nõukogu liikmed nimetab Nõo Vallavalitsus viieks aastaks.

Põhikirja kohaselt kavandab nõukogu sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist ning teostab

järelevalvet sihtasutuse ja juhatuse tegevuse üle.

Nõukogu koosseisu kuuluvad: Jaanus Järveoja, Rain Sangernebo, Aira Laul, Ene Mõlter ja Krista

Kvarnström.

Hooldekodu igapäevast tegevust juhib ja korraldab juhatus. Juhatus on üheliikmeline.

3. Osutatud teenuse statistika

2024. aastal osutati üldhooldusteenust kokku 66 inimesele.

31.12.2024 seisuga oli hooldusteenusel 44 inimest (Tabel 1)

Tabel 1. Teenuse saajad vanuse ja soo järgi seisuga 31.12.2024

Sugu	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95-99	100-	
Naised	1	2	1	2	10	6	6	4	1	33
Mehed			2	2	4	3				11
Kokku	1	2	3	4	14	7	6	3	1	44

Tabel 2. Teenusele tulnud inimesed kohaliku omavalitsusüksuse järgi

Vald/linn

Vald/linn	Teenusele tulnud isikute arv
Tartu	11
Tallinn	2
Rakvere	1
Nõo vald	5
Saaremaa vald	1
Kambja vald	2
Kastre vald	1
Elva vald	2
Põltsamaa vald	1

Aruandeaastal tuli hooldusele 26 inimest, kes pärinesid tabelis 2 toodud omavalitsusüksustest.

Tabel 3. Teenusel viibimise aeg

Aasta	Kuni=1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		22
Teenuse saajate arv	13	7	3		1	1	1	4	0	0	0	4	0	0	0	1	0	1

Kõige pikemat aega, 22 aastat on hooldekodus elanud üks inimene, 16 aastat üks inimene, 8 aastat ja 12 aastat neli inimest, kaks aastat seitse inimest ja kuni üks aasta 13 inimest. Kõige lühem aega, 39 päeva viibis 2024 aastal hooldusel üks inimene.

2024 aasta jooksul lahkus hooldusteenuselt neli inimest teise hooldekodusse, neist kaks Eluringi keskusesse ja kaks Südamekoju. Üks inimene lahkus koju. Seitse inimest hospitaliseeriti haiglasse, kust nad enam hooldekodusse tagasi ei tulnud. Suri 13 klienti.

4. Hooldusteenuse maksumus ja teenuse rahastamine

Ajavahemikul 1. jaanuar kuni 31. detsember 2024 oli Nõo Hooldekodu kohatasu 1200 eurot kuus, millest kliendi omaosalus oli 631 eurot kuus. Kohalikud omavalitsused tasuvad hooldekodu kohatasust hoolduskulu osa. Hoolduskulude hulka kuuluvad hooldustöötajate ja abihooldestöötajate tööjõukulud, tööriietuse, tervisekontrolli ja koolituste kulud. Kohalike omavalitsuste kanda jäi 569 eurot kuus.

Aruande aastal tasusid hooldusteenuse eest hooldust vajavad inimesed ja kohalikud omavalitsused. Ühel juhul tasusid hooldusteenuse eest lähedased, kuna kliendile ei olnud määratud ööpäevaringset hooldusteenuse vajadust.

5. Eelarve maht

SA Nõo Hooldekodu nõukogu kinnitas 13.veebruaril 2024 SA Nõo Hooldekodu 2024. aasta eelarve tulud mahus 604 800 eurot ja kulud kogumahus 645 800 eurot. 21. detsembril 2023 kinnitas sihtasutuse nõukogu SA Nõo Hooldekodu 2024. aasta lisaeelarve summas 15 950 eurot, mistõttu lõplikuks eelarve mahuks koondeelarvena kujunes 620 750 eurot. 2024. aasta personalikulud koos sotsiaalmaksu ja tööandja töötuskindlustusmaksuga olid 379 178 eurot (2023. aastal 340 789 eurot). Majanduskuludeks kasutati 248 747 eurot (2023. aastal 210 796 eurot). 2024. aasta eelarvesse oli kapitalikuludeks kavandatud 2000 eurot, mis on kavandatud kasutada 2025. aastal

6. Personalitöö

Personalitöö on üks olulisim ja aasta-aastalt järjest keerukam väljakutse asutuse juhtimises. Suurim mure on leida uusi töötajaid. Peame oluliseks head töökeskkonda, töötajatelt saadud tagasisidet,

kaasamist ning koostööd, mille raames arvestatakse töötajate ettepanekutega ja lepitakse kokku parendusvajadused. Töötajad annavad tagasisidet läbi koostöövestluste ja üle aasta läbiviidava personali tagasiside

küsitluse. Koostöövestluste käigus selgus, et töötajad on üldiselt oma tööga rahul. Kuid töörõõmu on hakanud vähendama halvenev tervis. Sellest on tekkinud töötajatel mure: kui kaua suudetakse edasi töötada, kui kaua suudetakse hooldustööd veel teha, kas peaks töökoormust i vähendama, õvavahetustest loobuma või hoopis pensionile jääma.

Koostöövestlustest saadud tagasisidede põhjal on tööandja väljakutseks otsida võimalusi töötingimuste ülevaatamiseks ja võimalusel muutmiseks. 2024. aastal töötas Nõo Hooldekodus 17 töötajat, neist 12 täiskoormusega ja viis osalise koormusega töötajat. Töötajate keskmine vanus oli 48,5 aastat. Aruandeaasta jooksul tuli tööle kaheksa töötaja, töölt lahkus seitse töötaja, neist kaks siirdus vanaduspensionile. Töölt lahkusid pikaajaline juhatuse liige Ene Arus, raamatupidaja Taimi Tasuja ja majandus spetsialist Toomas Mand. Toimus juhtkonna vahetus. Juhatuse liikmena asus tööle Karina Lõhmus, raamatupidaja Taisi Sulbi ja majandustöötajana Sven Uibo.

Töötajate erialaste kompetentside arendamiseks osalesid töötajad aruandeaasta jooksul kokku 6 täiendkoolitusel: "Esmaabi täiendkoolitus", "Toiduhügieen", "Stressiga toimetulek ja läbipõlemise vältimine hooldustöötajatele", „Tuleohutus ja evakuatsiooniõppus ning 2 teabepäeva. Koolituste tagasiside põhjal saab öelda, et töötajad jäid koolitustega väga rahule ja said teadmisi, mida oma igapäevatoos kasutada.

6.1. Töötajate motiveerimine ja tunnustamine.

Vastavalt asutuse personalipoliitikale moodustavad töötajate motivatsioonipaketi:

- tasustamine;
- kaasamine;
- tunnustamine;
- hea töökeskkonna ja töötingimuste pakkumine.

Töötajaid motiveerivad ka asutuse poolt korraldatud ühisüritused. 2024. aastal said teoks üks väljasõit Taagepera lossi kus nauditi ka spaa mõnuseid. Tervispäeval külastasime Värskat Kuurort Spaad,

jalutasime terviserajal ja nautisime vee- ja saunakeskust. Detsembris toimus töötajate jõuluüritus. Lisaks ühisüritustele on üheks oluliseks töötajate motiveerimise vahendiks olnud töötajate rahaline premeerimine aasta lõpus. Ka 2024. aastal oli võimalik maksta töötajatele preemiat heade töötulemuste eest.

7. Praktika juhendamine

2024. aastal sooritas Nõo Hooldekodus eaka hoolduse praktika üks Tartu Tervishoiu Kõrgkooli õe õppekava tudeng. Praktika käigus õppis praktikant hooldustoimingute sooritamist ja hooldustöö ergonoomilisi töövõtteid. Sai praktilisi kogemusi ja uusi teadmisi kuidas eakaid hooldada ning õpitud teoreetilisteadmisi praktikas rakendada. Praktikandi hinnangul oli praktika sooritamiseks kõik hästi korraldatud. Praktikant jäid rahule ka praktika juhendamise ja praktikanti juhendas hooldusjuht Aule Havik.

8. Tagasiside kogumine

Aruandeaastal hooldekodu elanike, pereliikmete ja lähedaste tagasiside küsitlust läbi ei viidud.

9. Hooldekodu elanike ja pereliikmete kaasamine teenuste osutamise protsessi

Aruandeaasta jooksul toimus üks kliendikoosolek. Kliendid said võimaluse rääkida teemadel mida nemad ise hooldekodus elades oluliseks peavad.

Kogu aruandeaasta jooksul tegelesime hooldusele tulnud klientide hooldusvajaduse hindamise ja hooldusplaanide koostamisega. 2024. aastal koostati hooldusplaan 25 hooldusele tulnud isikule.

Eestkoste seadmise küsimustes nõustasime ühe kliendi pereliiget. Osalesime hooldusel oleva isiku kohta arvamuse andmisel eestkosteasutusele. Aruandeaasta jooksul pereliikmete poolt hooldekodule kaebusi ei esitatud.

10. Õendusteenuse osutamine

Nõo Hooldekodus osutab õendusteenust osaühing TNP Konsultatsioonid, kellega on sõlmitud koostöökokkulepe ja kes tagab õdede olemasolu ning korraldab kogu õendustegevuse hooldekodus.

Õendusteenust üldhooldekodus rahastab Tervisekassa, kes tasub osutatud õendusteenuse eest teenust osutavale ettevõttele.

11. Teenuse saajale lisaväärtust pakkuvad ettevõtmised

2024. aastal liitusime vabatahtlike seltsiliste liikumisega. Vabatahtlike seltsiliste projekti raames tegutsesid septembrikuus veetsid Playtech Tartu kontori kolm töötajat heategevusliku projekti "Annetame Aega"

raames ühe päeva koos Nõo Hooldekodu elanikega ja pakkusid omalt poolt vaheldust nende päeva. Kogu aruandeaasta jooksul toimusid iga kuu teisel teisipäeval piiblitunnid, mida viis läbi EELK Nõo

Püha Lauretsiuse Koguduse õpetaja Mart Jaanson.

12. Tegevussuunad 2025. aastal

2025. aasta tegevuses lähtume tegevuskavas seatud eesmärkidest ja tegevustest.

- Hindame teenusele tulevatele klientide hooldusvajadust, koostame hooldusplaanid. Parendame hooldustöö dokumenteerimist.
- Analüüsime hooldusplaanides püstitatud eesmärke ja tegevusi ning viime läbi korduvhindamisi.
- Töötajate kaasamiseks ja nende kompetentsuse parandamiseks pakume koolitustel osalemisevõimalusi.
- Tegeleme töökeskkonna jätkuva parendamisega.
- ACN Toitlustusprogrammi rakendamine igapäevatöös.
- Asutuse jätkusuutliku tegevuse tagamiseks säilitame hooldusteenuse mahu ja tagame vabanenud hoolduskohtade võimalikult kiire täitmise ning ressursside optimaalse kasutamise kogu aasta jooksul.
- Hoolduspersonali arvu vastavusse viimisega alustamine tulenevalt hooldusreformist.
- Personaliprogrammi Begin kasutuselevõtmine.
- Ametijuhendite ülevaatamine.
- Vastutusalade määratlemine.

Karina Lõhmus

Juhataja

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	211 756	143 176	2
Nõuded ja ettemaksed	3 031	1 891	3
Kokku käibevarad	214 787	145 067	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	99 219	119 565	5
Kokku põhivarad	99 219	119 565	
Kokku varad	314 006	264 632	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	56 316	24 153	7
Kokku lühiajalised kohustised	56 316	24 153	
Kokku kohustised	56 316	24 153	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	240 479	234 276	
Aruandeaasta tulem	17 211	6 203	
Kokku netovara	257 690	240 479	
Kokku kohustised ja netovara	314 006	264 632	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2024	2023	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	0	6 821	
Tulu ettevõtlusest	614 877	587 550	11
Muud tulud	18 278	0	
Kokku tulud	633 155	594 371	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-219 350	-208 267	12
Tööjõukulud	-376 279	-340 789	13
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-20 346	-39 123	5
Kokku kulud	-615 975	-588 179	
Põhitegevuse tulem	17 180	6 192	
Intressitulud	31	11	14
Aruandeaasta tulem	17 211	6 203	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2024	2023	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	17 180	6 192	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	20 346	39 123	5
Kokku korrigeerimised	20 346	39 123	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-1 139	2 433	3
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	32 162	1 937	7
Kokku rahavood põhitegevusest	68 549	49 685	
Rahavood investeerimistegevusest			
Laekunud intressid	31	11	14
Kokku rahavood investeerimistegevusest	31	11	
Kokku rahavood	68 580	49 696	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	143 176	93 480	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	68 580	49 696	2
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	211 756	143 176	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2022	234 276	234 276
Aruandeaasta tulem	6 203	6 203
31.12.2023	240 479	240 479
Aruandeaasta tulem	17 211	17 211
31.12.2024	257 690	257 690

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Nõo Hooldekodu 2024.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi. Eesti finantsaruandluse standard tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (IAS ja Euroopa

Ühenduse direktiivid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimikonna poolt väljaantud juhendites ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes, esitades arvnäitajad euro täpsusega

Finantsvarad

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantsvara võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvaraga otseselt seotud tehingukulutusi. Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolele üle varast tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaraga seotud riskidest ja hüvedest.

Finantsvara oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeval st päeval, mil ettevõtte saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdud finantsvara üle.

Raha

Bilansis kajastatakse raha ja pangakonto kirjel olevat sularaha ja arvelduskonto jääki.

Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeerimis- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga ostja kohta eraldi. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Varud

Materiaalsete väärtuste arvele võtmise ja säilimise eest vastutavad selleks määratud isikud, kellega sõlmitakse materiaalse vastutuse leping.

Varuliikide analüütilist arvestust peetakse materiaalselt vastutavate isikute lõikes. Laos peetakse eraldi arvestust varuliikide artiklite lõikes.

Väikestes kogustes ja koheselt kasutusele võetavad materjalid ning kaubad kantakse kuluks nende soetamise momendil, kusjuures algdokumendil peab olema juhataja kinnitus. Sõiduauto kütus kantakse kuludesse ostudokumentide alusel.

Lattu soetatud materjalid ja kaubad, mis ei lähe koheselt kasutusele ja hoitakse laos, kantakse materiaalselt vastutava isiku arvele tema poolt ostudokumendi alusel või on maksedokumendil märge materiaalselt vastutava isiku allkirjaga materjalide või kaupade vastuvõtmise kohta.

Materjalide ja kaupade mahakandmine toimub vastavalt tegelikule kulule materiaalselt vastutava isiku poolt raamatupidamisele esitatud kuluaruande alusel. Kuluaruande kinnitab juhataja.

Lattu ostmisel võetakse materjalid ja kaubad arvele perenaise poolt lao sissetuleku-dokumendi alusel. Materjalide ja kaupade laost väljastamine toimub menüülehtede alusel, mille on kinnitanud laohoidja ja juhataja. Toiduainete vastuvõtmisel kinnitab kokk oma allkirjaga vastuvõetud kogused.

Väikevara on väheväärtuslik vara, mille soetusmaksumus on kuni 10 000 eurot. Väikevara kantakse kulusse soetamise hetkel. Raamatupidamises peetakse väheväärtusliku pika kasutuseaga väikevarade arvestust bilansiväliselt, materiaalselt vastutavate isikute lõikes.

Väikevara võetakse arvele materiaalselt vastutava isiku allkirjastatud dokumendi alusel või vastava sisulise märkega arvel, mille on kinnitanud juhataja

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 10 000 eurost.

Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 10 000 eurot, kajastatakse kuni

kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasuliku tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tõhjudlust üle algselt arvatud

taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulud, mis tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgset taset, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeest.

Maad ja kunstiväärtsi, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 10 000 eurot

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Hooned ja rajatised	10-65
Transpordivahendid	5
Muud masinad ja seadmed	5
Teed	20
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia seadmed	5

Rendid

Kapitalirendina kajastatakse selliseid renditehinguid, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Kõiki ülejäänud renditehinguid kajastatakse kasutusrendina.

Kasutusrendi puhul kajastab renditavat vara oma bilansis rendileandja. Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt rendileandja poolt tuluna ning rentniku poolt kuluna.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad hankijatele ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Intressitulu arvestatakse kasutades efektiivset intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

Kulud

Kulude kajastamisel raamatupidamisarvestuses järgitakse tulude ja kulude vastavuse printsiipi. Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kuluna perioodidel, kui nad loovad majanduslikku kasu.

Seotud osapooled

Sihtasutus loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapooli üle või olulist mõju teise osapooli majanduslikele otsustele. Seotud osapooled on sihtasutuse juhatus ja nõukogu ning asutaja. Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nendega seotud ettevõtted.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Sularaha kassas	2 024	4 135
Arvelduskonto	209 732	139 041
Kokku raha	211 756	143 176

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2024	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	3 031	3 031
Ostjatelt laekumata arved	3 031	3 031
Kokku nõuded ja ettemaksed	3 031	3 031
	31.12.2023	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 891	1 891
Ostjatelt laekumata arved	1 891	1 891
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 891	1 891

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	10 907	5 575
Sotsiaalmaks	14 792	10 005
Kohustuslik kogumispension	579	161
Töötuskindlustusmaksed	1 447	733
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad	51	0
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	27 776	16 474

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

							Kokku
	Maa	Ehitised			Masinad ja seadmed	Lõpetamata projektid	
			Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed			
31.12.2022							
Soetusmaksumus	98	293 821	18 030	49 702	67 732	8 050	369 701
Akumuleeritud kulum		-156 730	-10 818	-43 466	-54 284		-211 014
Jääkmaksumus	98	137 091	7 212	6 236	13 448	8 050	158 687
Amortisatsioonikulu	0	-8 689	-3 606		-3 606		-12 295
Muud muutused		-20 591		-6 236	-6 236		-26 827
31.12.2023							
Soetusmaksumus	98	242 537	18 030	34 539	52 569	8 050	303 254
Akumuleeritud kulum		-134 726	-14 424	-34 539	-48 963		-183 689
Jääkmaksumus	98	107 811	3 606	0	3 606	8 050	119 565
Amortisatsioonikulu		-8 690	-3 606		-3 606		-12 296
Muud muutused						-8 050	-8 050
31.12.2024							
Soetusmaksumus	98	242 537	18 030	34 539	52 569	0	295 204
Akumuleeritud kulum		-143 416	-18 030	-34 539	-52 569	0	-195 985
Jääkmaksumus	98	99 121	0	0	0	0	99 219

Lisa 6 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2024	2023
Kasutusrendikulu	6 629	5 346
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2024	31.12.2023
12 kuu jooksul	0	1 480

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2024	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	5 819	5 819	8
Võlad töövõtjatele	22 721	22 721	9
Maksuvõlad	27 776	27 776	4
Kokku võlad ja ettemaksed	56 316	56 316	
	31.12.2023	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	3 075	3 075	8
Võlad töövõtjatele	4 604	4 604	9
Maksuvõlad	16 474	16 474	4
Kokku võlad ja ettemaksed	24 153	24 153	

Lisa 8 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Võlad kaupade ja teenuste eest	5 819	3 075
Kokku võlad tarnijatele	5 819	3 075

Lisa 9 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
Töötasude kohustis	18 557	0
Puhkusetasude kohustis	4 164	4 604
Kokku võlad töövõtjatele	22 721	4 604

Lisa 10 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

	31.12.2022	Laekunud	Kajastatud tulemiaruan	31.12.2023
	Nõuded			Nõuded
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Energiahinna tõusu mõju leevendamise toetus 2023	0	6 760	-6 760	0
Sotsiaalmin praktika aruanne 30.11.2023 toetus	0	61	-61	0
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	0	6 821	-6 821	0
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	0	6 821	-6 821	0
	31.12.2023	Laekunud	Kajastatud tulemiaruan	31.12.2024
	Nõuded			Nõuded
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	0	0	0	0
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	0	0	0	0

Lisa 11 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2024	2023
Üldhooldekodu teenuste müük	614 877	587 550
Kokku tulu ettevõtlusest	614 877	587 550

Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2024	2023
Energia	43 364	50 195
Elektrienergia	9 289	12 864
Soojusenergia	31 789	34 752
Kütus	2 286	2 579
Mitmesugused bürookulud	10 391	9 091
Koolituskulud	2 385	1 831
Riiklikud ja kohalikud maksud	31 727	34 656
Kinnistute, hoonete, ruumide haldamiskulud ja remondimaterjalid	41 201	28 580
Toiduained	34 006	35 764
Meditisiini ja hügieenitarbed	24 211	32 903
Inventari kulu	22 764	5 394
Sõidukite majandamiskulud	8 273	8 412
Vaba aja sisustamise kulud	501	718
Hooldusteenus	527	723
Kokku mitmesugused tegevuskulud	219 350	208 267

Lisa 13 Tööjõukulud (eurodes)

	2024	2023
Palgakulu	292 648	263 195
Sotsiaalmaksud	83 631	77 594
Kokku tööjõukulud	376 279	340 789
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	17	18

Lisa 14 Intressitulud (eurodes)

	2024	2023
Intressitulu hoiustelt	31	11
Kokku intressitulud	31	11

Lisa 15 Seotud osapooled (eurodes)

MÜÜDUD	2024	2023
	Teenused	Teenused
Asutajad ja liikmed	102 982	71 922
Kokku müüdud	102 982	71 922

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2024	2023
Arvestatud tasu	33 987	23 504

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 09.04.2025

sihtasutus Nõo Hooldekodu (registrikood: 90007856) 01.01.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruande andmete õigsust on digitaalselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KARINA LÕHMUS	Juhatuse liige	09.04.2025

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	EMTAK versioon	Põhitegevusala
Eakate või füüsilise puudega inimeste hoolekandetasutuste tegevus	87301	EMTAK 2025	Jah