

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2024

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2024

**sihtasutuse nimi:** sihtasutus Taheva Sanatoorium

**registrikood:** 90007632

**postiaadress:** Valga maakond, Valga vald, Tsirgumäe küla,  
Sanatooriumi/7

**postisihthumber:** 68012

**telefon:** +372 7698723, +372 5178470

**e-posti aadress:** info@sats.ee

**veebilehe aadress:** www.sats.ee

## Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Raamatupidamise aastaaruande lisad	7
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	7
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Varud	10
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	11
Lisa 7 Kasutusrent	12
Lisa 8 Laenukohustised	12
Lisa 9 Võlad ja ettemaksed	13
Lisa 10 Annetused ja toetused	13
Lisa 11 Tulu ettevõtlusest	14
Lisa 12 Jagatud annetused ja toetused	14
Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud	14
Lisa 14 Tööjõukulud	15
Lisa 15 Seotud osapooled	15
Aruande allkirjad	16
Vandeauditori aruanne	17

# Tegevusaruanne

## Sihtasutuse iseloomustus

SA Taheva Sanatoorium (edaspidi sihtasutus) on eraõiguslik juriidiline isik, mille põhieesmärk on sotsiaalhoolekandeteenuste osutamine. Sihtasutuse asutas Taheva Vallavolikogu 18.05.2004 ning tegevusega alustati 2005. aastal. Pärast 2017. aasta haldusreformi ja valdade ühinemist kuulub Taheva Sanatoorium alates 01.01.2018 Valga valla sihtasutuste hulka. Sihtasutust juhib kolmeliikmeline nõukogu ja üks juhatuse liige. Töökohti on kokku 42.

Teenuseid osutatakse Tsirgumäe külas endise Taheva mõisa kompleksis ja Kallikülas, endise Hargla Hooldekodu hoones. Sihtasutusel on kaks kinnistut: Tsirgumäel asuv 15,70 ha suurune Sanatooriumi maaüksus ning Kallikülas paiknev 1,74 ha suurune Hargla Hooldekodu maaüksus. Mõlemal kinnistul on hoonestus ning seal paiknevad ka mälestiseks tunnistatud hooned. Sanatooriumi kinnistul asub osaliselt muinsus- ja looduskaitsealune Taheva mõisa park.

Sihtasutuse põhitegevus hõlmab väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse ja erihoolekandeteenuste pakkumist. Lisaks osutatakse invatransporditeenust ning võimaldatakse saviahju kasutamist. Pikka aega on sihtasutus pakkunud ka küttemüüki Tsirgumäe külas. Peamised koostööpartnerid on Valga Vallavalitsus, Tartu Linnavalitsus, Võru Linnavalitsus, Sotsiaalkindlustusamet ja Eesti Töötukassa Valgamaa osakond.

## Sihtasutuse juhtimine ja struktuur

2024. aastal vahetus üks kord juhatuse liige. Ajavahemikul 01.01.2024 - 31.12.2024 juhtis sihtasutust kolmeliikmeline nõukogu koosseisus:

- Maarja Mägi (nõukogu esimees)
- Ülla Kimmel
- Rein Rätsepp

Sihtasutuse juhatuse liikmena tegutses ajavahemikul 03.11.2023 - 17.11.2024 Eve Ilissom, alates 07.11.2024 asus juhatuse liikme kohale Kadri Gerberg.

Sihtasutuses oli seisuga 31.12.2024 ametikohti kokku 38,1 ning töötajaid 42. 01.09.2024 kinnitati struktuuri juhiabi ametikoht koormusega 1,0.

### Ametikohtade jaotus:

Üldhooldusteenuse osakond:

- Osakonna juhataja 1,0
- Hooldustöötaja 10,0
- Hooldustöötaja abi 9,0

Erihoolekande osakond:

- Osakonna juhataja 1,0
- Tegevusjuhendaja 6,6

Majandusosakond:

- Majandusjuhataja 1,0
- Majandustöötaja 1,0
- Majahoidja 0,5
- Juhiabi 1,0
- Perenaine 1,0
- Kokk 2,0
- Abikokk 1,5
- Pesupesija 1,0

Kokku oli seisuga 31.12.2024 ametikohti 38,1 ja sihtasutuses töötas 42 töötajat.

## Sihtasutuse teenuste kvaliteedi tagamine

2024. aastal viidi läbi mitmeid koolitusi ja järelevalvemenetlusi:

- Esmaabi täiendõpe (17.04.2024) – osales 15 töötajat.
- Töötervishoiu- ja tööohutusalane koolitus (09.05.2024 - 13.05.2024) – osales 2 töötajat.
- Hooldekodu toa hoolduskoristuse koolitus (07.11.2024) – osales 14 töötajat.
- Töötajate tervisekontroll (30.12.2024) – osales 18 töötajat.
- Päästeameti järelevalve (15.03.2024) – tuleohutusnõuete täitmise kontroll.
- Tööinspektsiooni järelevalve (08.10.2024).
- Terviseameti järelevalvemenetlus (08.10.2024).
- Sotsiaalkindlustusameti järelevalvemenetlus (oktoober 2024).
- Põllumajandus- ja Toiduameti järelevalve (06.03.2024) – toidukäitlemise valdkonnas.

## Asenduskoduteenus

Asendushooldusteenus on kohaliku omavalitsuse üksuse korraldatav sotsiaalteenus, mille eesmärk on pika- või lühiajaliselt lapse heaolu ja õiguste tagamine, lapsele tema põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, lapsele turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning lapse ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täisealisena. Sihtasutusele on väljastatud tähtajatu tegevusluba SAK000081 asendushooldusteenuse osutamiseks. Teenust osutatakse peresüsteemil, kus peresse võib kuuluda kuni kuus last.

Asendushooldusteenuse osutamine lõpetati SA Taheva Sanatooriumi nõukogu 26.04.2024 otsusega alates 01.09.2024.a. Kokku osutati 2024. a. teenust 7 kasvandikule.

#### Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus

Sihtasutuses on teenuse saajate kasutuses ühe-, kahe- ja kolmekohalised toad, nõuetele vastavad sanitaarruumid, köögid ning puhketoad. Kõikides hoonetes on olemas automaatne tulekahjusignalisatsioon ning personalil oma ruumid. Toit valmistatakse tunnustatud köögis Tsirgumäe külas.

Sihtasutusel on tegevusluba SÜH000049, mis võimaldab osutada üldhooldusteenust kuni 62 kliendile.

- Üldhooldusteenuse kohamaks seisuga 01.01.2024 oli 1200 eurot kuus.
- 20.06.2024 sihtasutuse nõukogu protokoll nr 6 alusel kehtestati alates 01.09.2024 uus kohamaks 1350 eurot kuus (sh hoolduskulu 700 eurot kuus).
- Seisuga 31.12.2024 osutasime teenust 60 inimesele.

#### Erihoolekandteenus

Erihoolekandeteenuste osakond kasutas Tsirgumäel kahte hoonet karjakastelli kompleksis: toetatud elamise maja ning ravihoonet nr 2. Teenuse saajad osalesid erinevates tegevustes, nagu käsitöö, ajalehtede lugemine, arvuti kasutamine, toiduvalmistamise õppimine, pesu pesemine ja duši kasutamine. Lisaks aitasid nad sihtasutuse territooriumi korrastamisel, osalesid talgutel, hooldasid lillepeenraid ja aiamaad ning kasvasid köögivilju.

Ühiselt tähistati sünnipäevi ning rahvakalendri tähtpäevi (vastlapäev, sõbrapäev, jaanipäev, mardi- ja kadripäev). Detsembris külastati Cantervilla lossi.

Teenuse arendamisel ja osutamisel tehti koostööd Sotsiaalkindlustusameti, Töötukassa ning kohalike omavalitsustega. Iga teenuse saajale määrati osakonna siseselt tugiisik (tegevusjuhendaja) ning koostati individuaalne tegevusplan.

Teenuste kirjeldus ja teenuse saajad seisuga 31.12.2024:

- Ööpäevaringne erihooldusteenus tagab isikule ööpäevaringse hooldamise, arendamise, majutuse ja toitlustuse. Teenuse eesmärk on toetada isiku iseseisvust, toimetulekut ja pakkuda turvalist elukeskkonda.

Maksimaalne teenusekohtade arv: 10

Teenuse saajate arv 31.12.2024: 10

- Toetatud elamise teenus aitab isikul paremini toime tulla igapäevaelus, pakkudes eluruumi kasutamise võimalust ning juhendamist majapidamise ja elukorralduse osas. Eesmärk on tagada võimalikult iseseisev toimetulek.

Maksimaalne teenusekohtade arv: 15

Teenuse saajate arv 31.12.2024: 8

- Igapäevaelu toetamise teenus on suunatud isiku iseseisvuse ja toimetuleku arendamisele psühhosotsiaalse toetuse, igapäevaoskuste ja tööoskuste kujundamise kaudu. Vajadusel kaasatakse ka isiku lähedased ning koos elavad pereliikmed.

Maksimaalne teenusekohtade arv: 15

Teenuse saajate arv 31.12.2024: 8

- Kogukonnas elamise teenus on loodud peresarnase elukorralduse tagamiseks, et isik saaks rahuldada oma põhivajadusi, arendada toimetulekuoskusi ning osaleda ühistes tegevustes. Sisaldab majutust ja toitlustust.

Maksimaalne teenusekohtade arv: 10

Teenuse saajate arv 31.12.2024: 9

#### Sihtasutuse suuremad tehtud tööd

- Erihoolekande eluruumide remondi alustamine (07.10.2024) – tööde kogumaksumus 285 066,43 eurot.
- Ligipääsetavuse projekti elluviimine: projekti nr RES.2.01.24-0043 raames projekteeriti ja ehitati lift sanatooriumi peahoonesse ning rekonstrueeriti välisuks koos ukseautomaatikaga. Projekti periood: 14.08.2024 - 30.11.2025.
- Päevakeskuse/katlamaja elektrijuhtmete ja kilpide renoveerimine.

#### Planeeritavad tegevused

Jätkatakse toetatud elamise klientide eluruumide remonti, et parandada elamistingimusi.

- Tsirgumäe teise korruse ruumide renoveerimine ning plaanitakse kohtade juurde taotlemine üldhooldusosakonda.
- Endiste asendushooldusteenuste majadele rakenduse leidmine.

#### Suhtarvude analüüs ning sihtasutuse tulud ja kulud 2023 – 2024

Maksevõime üldine tase:

2024 - 311 724 : 92 606 = 3,37

2023 - 204 213 : 101 257 = 2,02

Sihtasutuse üldine maksevõime on paranenud, mis tähendab, et lühiajaliste kohustuste katmiseks on rohkem käibevara.

Rahaliste vahendite tase:

2024 - 246 739 : 92 606 = 2,66

2023 - 135 987 : 101 257 = 1,34

Sihtasutuse rahaline seis on oluliselt paranenud, kuna rahaliste vahendite osakaal lühiajaliste kohustuste suhtes on suurenenud.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	246 739	135 987	2
Nõuded ja ettemaksud	63 039	65 700	3,5
Varud	1 946	2 526	4
<b>Kokku käibevarad</b>	<b>311 724</b>	<b>204 213</b>	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	922 529	1 015 164	6
<b>Kokku põhivarad</b>	<b>922 529</b>	<b>1 015 164</b>	
<b>Kokku varad</b>	<b>1 234 253</b>	<b>1 219 377</b>	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	9 977	9 420	8
Võlad ja ettemaksud	68 376	67 607	5,9
<b>Kokku lühiajalised kohustised</b>	<b>78 353</b>	<b>77 027</b>	
Pikaajalised kohustised			
Laenukohustised	14 253	24 230	8
<b>Kokku pikaajalised kohustised</b>	<b>14 253</b>	<b>24 230</b>	
<b>Kokku kohustised</b>	<b>92 606</b>	<b>101 257</b>	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	1 118 120	1 038 441	
Aruandeaasta tulem	23 527	79 679	
<b>Kokku netovara</b>	<b>1 141 647</b>	<b>1 118 120</b>	
<b>Kokku kohustised ja netovara</b>	<b>1 234 253</b>	<b>1 219 377</b>	

## Tulemiaruanne

(eurodes)

	2024	2023	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	27 755	39 503	10
Tulu ettevõtlusest	1 361 130	1 235 896	11
Muud tulud	50 580	259	
<b>Kokku tulud</b>	<b>1 439 465</b>	<b>1 275 658</b>	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-1 439	-2 023	12
Mitmesugused tegevuskulud	-483 919	-458 068	13
Tööjõukulud	-823 423	-694 009	14
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-104 635	-39 400	6
Muud kulud	-11	-2	
<b>Kokku kulud</b>	<b>-1 413 427</b>	<b>-1 193 502</b>	
<b>Põhitegevuse tulem</b>	<b>26 038</b>	<b>82 156</b>	
Intressitulud	34	7	
Intressikulud	-2 545	-2 484	
<b>Aruandeaasta tulem</b>	<b>23 527</b>	<b>79 679</b>	

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

SA Taheva Sanatoorium 2024. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Rakendatakse ka Avaliku sektori finantsarvestuse- ja aruandluse juhendit. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

SA Taheva Sanatoorium on koostanud väikeettevõtja aastaaruande.

### Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääke.

### Nõuded ja ettemaksud

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Ostjatelt laekumata arved, mille laekumine on ületanud juhtkonna hinnangul mõistliku ajalimiidi, on kantud kuludesse täies ulatuses.

Lootusetud nõuded on kantud bilansist välja.

Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumisi kajastatakse ebatõenäoliste nõuete kulu vähenemisena.

### Varud

Varudena on kajastatud laos olevad toiduained. Toiduainete laos kasutatakse programmi ANC. Ostudokumentide alusel võetakse toiduained lattu arvele ning kantakse kuludesse iga päeva kohta koostatud menüü-nõudelehtede alusel. Toiduained, mis ostetakse igapäevase menüü väliselt (puuviljad, kommid, tee, küpsised, maitseroheline jmt), samuti toiduained, mis soetatakse tellimuste täitmiseks, kantakse kuluks soetamise momendil ilma analüütilises arvestuses kajastamata.

Puhastus- ja korrashoiuvahendid kantakse nende soetamisel kuludesse juhatusel liikme poolt kinnitatud proportsiooni alusel. Vahendeid väljastatakse materjalide väljastuslehtede alusel.

### Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varude jäägi hindamisel kasutatakse kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit. Toiduainete inventuur on läbi viidud seisuga 31.12.2024.

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid, mida kasutatakse hinnanguliselt pikema perioodi jooksul kui üks aasta ja mille soetusmaksumus on alates 10 000 eurot.

Põhivara soetusmaksumuse arvatakse kulutused, mis on vajalikud selle kasutuselevõtmiseks, v.a soetusega kaasnevad maksud, lõivud, laenu-, koolitus- ja lähetuskulud, mis kajastatakse kuluna.

Põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle hinnangulisest kasulikust elueast. Kui põhivara koosneb erineva hinnangulise kasuliku elueaga komponentidest, mille soetusmaksumus on võimalik usaldusväärselt hinnata, võetakse komponendid eraldi arvele.

Uue põhivara kulumi normid aastast on põhivara gruppidele järgmised:

**Põhivarade arvelevõtmise alampiir** 10000 eurot

### Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
---------------------	----------------

Hooned ja rajatised	50 - 75 aastat
Elumajad	50 - 75 aastat
Masinad ja seadmed	5 - 10 aastat
Maarajatised	10 - 15 aastat
Transpordivahendid	5 - 10 aastat
Arvutid ja arvutitarvikud	5 aastat

### Rendid

Kapitalirendiks loetakse rendisuhet, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule.

Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Ettevõtte kui rendileandja

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras, analoogselt muule ettevõtte bilansis kajastatavale varale.

Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt tuluna.

Ettevõtte kui rentnik

Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kuluna.

### Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või sihtasutusel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

### Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui toetuse saaja on teinud kulutused, milleks sihtfinantseerimine oli ette nähtud ning eksisteerib piisav kindlus, et sihtfinantseerimine leiab aset. Saadud sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse nii saadud sihtfinantseerimist kui ka selle arvel tehtud kulusid või põhivara soetust mõlemad eraldi.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist ning tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega.

Sihtfinantseerimise korral põhivara soetamiseks võetakse vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses. Varade sihtfinantseerimise korral kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna selles perioodis, millal sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis põhivarana arvele.

### Tulud

Tulud moodustuvad annetest ja toetustest ning tuludest ettevõtlusest. Tulud jagunevad vastavalt oma iseloomule sihtotstarbelisteks ja mittesihtotstarbelisteks. Tulusid arvestatakse nende tekkimise hetkel või kui nende laekumine on kindel.

Sihtasutuse tulude arvestust peetakse lisaks sihtotstarbe järgi jagunemisele veel osakondade lõikes. Osakonnad on järgmised: asenduskodu, hooldekodu, erihoolekanne ja muud. Ettevõtlustulu arvestatakse muude teenuste osakonnana.

Tulude eelarve kinnitab nõukogu hiljemalt aruandeaasta 31. märtsiks. Eelarve täitmise jälgimiseks esitab pearaamatupidaja juhatuse liikmele igale kvartalile järgneva kuu 20. kuupäevaks tulude ja kulude eelarve täitmise aruanded.

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel. Intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt sisemise intressimäära alusel.

### Kulud

Kulusid arvestatakse tulude ja kulude vastavuse, olulisuse ning teistest printsiipidest lähtuvalt. Sihtfinantseeringu arvelt tehtud kulud kajastatakse sihtfinantseeritud projektide otsekuludena. Muul juhul kajastatakse kulusid vastavalt nende iseloomule tegevus ja muude kuludena.

Kulude eelarve kinnitab SA nõukogu hiljemalt aruandeaasta 31. märtsiks. Eelarve täitmise jälgimiseks esitab pearaamatupidaja juhatuse liikmele igale kvartalile järgneva kuu 20. kuupäevaks tulude ja kulude eelarve täitmise aruanded.

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt ja klassifitseeritakse tulemiaruanDES kululiikide järgi. Kulude arvestust peetakse nelja osakonna lõikes: asenduskodu, hooldekodu, erihoolekandeteenused ning muud teenused.



**Maksustamine**

Hooldekodu ja asenduskodu kohatasud ning erihoolekandeteenused on vastavalt käibemaksuseadusele maksuvabad. Samuti on maksuvaba eluruumide üür. Kõik muud teenused maksustatakse vastavalt käibemaksuseadusele.

**Seotud osapooled**

Seotud osapoolteks loetakse asutajat, juhatuse ja nõukogu liikmeid, eelpool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

**Lisa 2 Raha**

(eurodes)

	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Sularaha kassas	52	32
Arvelduskontod	246 687	135 955
<b>Kokku raha</b>	<b>246 739</b>	<b>135 987</b>

### Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2024	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	54 834	54 834	
Ostjatelt laekumata arved	54 834	54 834	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	1 246	1 246	5
Muud nõuded	5 180	5 180	
Viitlaekumised	5 180	5 180	
Ettemaksed	1 779	1 779	
Tulevaste perioodide kulud	1 779	1 779	
<b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>	<b>63 039</b>	<b>63 039</b>	
	31.12.2023	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	61 410	61 410	
Ostjatelt laekumata arved	61 410	61 410	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	954	954	5
Muud nõuded	2 887	2 887	
Viitlaekumised	2 887	2 887	
Ettemaksed	449	449	
Tulevaste perioodide kulud	449	449	
<b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>	<b>65 700</b>	<b>65 700</b>	

### Lisa 4 Varud (eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023
<b>Tooraine ja materjal</b>	<b>1 946</b>	<b>2 526</b>
Toiduained	1 946	2 526
<b>Kokku varud</b>	<b>1 946</b>	<b>2 526</b>

## Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2024		31.12.2023	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	1 246	780	954	0
Üksikisiku tulumaks	0	9 633	0	10 544
Sotsiaalmaks	0	16 529	0	20 165
Kohustuslik kogumispension	0	458	0	488
Töötuskindlustusmaksed	0	1 354	0	1 368
<b>Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad</b>	<b>1 246</b>	<b>28 754</b>	<b>954</b>	<b>32 565</b>

## Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

						Kokku
	Maa	Ehitised	Muud masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Lõpetamata projektid	
<b>31.12.2022</b>						
Soetusmaksumus	51 103	1 322 015	157 809	25 882		1 556 809
Akumuleeritud kulum		-348 204	-139 846	-14 195		-502 245
<b>Jääkmaksumus</b>	<b>51 103</b>	<b>973 811</b>	<b>17 963</b>	<b>11 687</b>		<b>1 054 564</b>
Amortisatsioonikulu		-24 381	-8 332	-3 436		-36 149
Muud muutused		-2 205	-1 046			-3 251
<b>31.12.2023</b>						
Soetusmaksumus	51 103	1 319 810	156 763	25 882		1 553 558
Akumuleeritud kulum	0	-372 585	-148 178	-17 631		-538 394
<b>Jääkmaksumus</b>	<b>51 103</b>	<b>947 225</b>	<b>8 585</b>	<b>8 251</b>		<b>1 015 164</b>
Ostud ja parendused					12 000	12 000
Amortisatsioonikulu		-25 814	-8 585	-3 222		-37 621
Müügid (jääkmaksumuses)		-67 014				-67 014
<b>31.12.2024</b>						
Soetusmaksumus	51 103	1 228 170	152 609	25 882	12 000	1 469 764
Akumuleeritud kulum	0	-373 773	-152 609	-20 853	0	-547 235
<b>Jääkmaksumus</b>	<b>51 103</b>	<b>854 397</b>	<b>0</b>	<b>5 029</b>	<b>12 000</b>	<b>922 529</b>

### Müüdid materiaalsed põhivarad müügihinna

	2024	2023
--	------	------

Ehitised	50 397	
<b>Kokku</b>	<b>50 397</b>	

## Lisa 7 Kasutusrent

(eurodes)

### Aruandekohustuslane kui rentnik

	2024	2023
Kasutusrendikulu	4 971	0
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2024	31.12.2023
12 kuu jooksul	2 552	0
1-5 aasta jooksul	9 237	0

Kasutusrendileping intressimääraga 2,15%+6 kuu euribor.

## Lisa 8 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2024	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Pikaajalised laenud							
Pangalaen	24 230	9 977	14 253		6 kuu Euribor + 2,5%	EUR	10.04.2027
<b>Pikaajalised laenud kokku</b>	<b>24 230</b>	<b>9 977</b>	<b>14 253</b>				
<b>Laenukohustised kokku</b>	<b>24 230</b>	<b>9 977</b>	<b>14 253</b>				
	31.12.2023	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Pikaajalised laenud							
Pangalaen	33 650	9 420	24 230		6 kuu Euribor + 2,5%	EUR	10.04.2027
<b>Pikaajalised laenud kokku</b>	<b>33 650</b>	<b>9 420</b>	<b>24 230</b>				
<b>Laenukohustised kokku</b>	<b>33 650</b>	<b>9 420</b>	<b>24 230</b>				

### Tagatiseks panditud varade bilansiline (jääk)maksumus

	31.12.2024	31.12.2023
Maa	51 103	51 103
Ehitised	544 891	553 382

<b>Kokku</b>	<b>595 994</b>	<b>604 485</b>
--------------	----------------	----------------

## Lisa 9 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2024	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	16 827	16 827	
Võlad töövõtjatele	9 594	9 594	
Maksuvõlad	28 754	28 754	5
Muud võlad	11 902	11 902	
Muud viitvõlad	11 902	11 902	
Saadud ettemaksed	1 299	1 299	
Tulevaste perioodide tulud	1 299	1 299	
<b>Kokku võlad ja ettemaksed</b>	<b>68 376</b>	<b>68 376</b>	
	31.12.2023	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	18 545	18 545	
Võlad töövõtjatele	7 210	7 210	
Maksuvõlad	32 565	32 565	5
Muud võlad	7 430	7 430	
Muud viitvõlad	7 430	7 430	
Saadud ettemaksed	1 857	1 857	
Tulevaste perioodide tulud	1 857	1 857	
<b>Kokku võlad ja ettemaksed</b>	<b>67 607</b>	<b>67 607</b>	

## Lisa 10 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2024	2023
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	27 130	19 829
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	0	19 549
Mittesihtotsatabelised annetused ja toetused	625	125
<b>Kokku annetused ja toetused</b>	<b>27 755</b>	<b>39 503</b>
sh eraldi riigieelarvest	27 130	18 092
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	0	19 549

<b>Rahalised ja mitterahalised annetused</b>		
	2024	2023
Rahaline annetus	27 755	39 503
<b>Kokku annetused ja toetused</b>	<b>27 755</b>	<b>39 503</b>

## Lisa 11 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2024	2023
Asenduskodu tulud	121 708	174 927
Üldhooldekodu tulud	876 119	745 375
Muud tulud sotsiaalialalasest tegevusest	321 872	281 460
Muud tulud majandustegevusest	41 431	34 134
<b>Kokku tulu ettevõtlusest</b>	<b>1 361 130</b>	<b>1 235 896</b>

## Lisa 12 Jagatud annetused ja toetused

(eurodes)

	2024	2023
Taskuraha kasvandikele	1 030	1 650
Liimemaksud	409	373
<b>Kokku jagatud annetused ja toetused</b>	<b>1 439</b>	<b>2 023</b>

## Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2024	2023
Üür ja rent	13 364	3 626
<b>Energia</b>	<b>41 770</b>	<b>39 359</b>
Elektrienergia	35 736	33 419
Kütus	6 034	5 940
Mitmesugused bürookulud	5 610	6 218
Koolituskulud	2 826	1 121
Riiklikud ja kohalikud maksud	276	35
Kulu ebatöenäoliselt laekuvatest nõuetest	0	1 046
Muud kinnistute ja hoonete majandamiskulud	77 196	60 162
Sõidukite majandamiskulud	31 097	10 420
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	2 925	2 228
Inventari majandamiskulud	24 332	41 203
Toiduained ja toitlustusteenus	76 294	95 695
Meditsiini- ja hügieenikulud	75 823	67 221
Õppevahendid ja koolituse kulud	152	488
Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	1 917	1 941
Käibemaks	66 230	53 438
Arvestus- ja auditeerimisteenused	29 315	29 159
Muud	34 792	44 708
<b>Kokku mitmesugused tegevuskulud</b>	<b>483 919</b>	<b>458 068</b>

## Lisa 14 Tööjõukulud

(eurodes)

	2024	2023
Palgakulu	646 184	541 377
Sotsiaalmaksud	172 346	148 606
töötuskindlustusmakse	4 893	4 026
<b>Kokku tööjõukulud</b>	<b>823 423</b>	<b>694 009</b>
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	59	45

## Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2024	31.12.2023
<b>Nõuded ja ettemaksud</b>		
Asutajad ja liikmed	23 168	0
<b>Kokku nõuded ja ettemaksud</b>	<b>23 168</b>	<b>0</b>
<b>Võlad ja ettemaksud</b>		
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	1 163	1 120
<b>Kokku võlad ja ettemaksud</b>	<b>1 163</b>	<b>1 120</b>

MÜÜDUD	2024		2023
	Kaubad	Teenused	Teenused
Asutajad ja liikmed		296 960	260 977
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	50 397	4 767	4 934
<b>Kokku müüdnud</b>	<b>50 397</b>	<b>301 727</b>	<b>265 911</b>

OSTETUD	2024		2023
	Kaubad	Teenused	Teenused
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud		15 436	14 739
<b>Kokku ostetud</b>		<b>15 436</b>	<b>14 739</b>

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Arvestatud tasu	27 694	27 014
Nõukogu liikmete tasud	2 200	2 200
Juhatusel liikme(te) isikliku sõiduautokompensatsioon	3 719	1 915

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 31.03.2025

**sihtasutus Taheva Sanatoorium (registrikood: 90007632) 01.01.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruande andmete õigsust on digitaalselt kinnitanud:**

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KADRI GERBERG	Juhatuse liige	31.03.2025



# SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

sihtasutus Taheva Sanatoorium nõukogule

## Arvamus

Oleme auditeerinud sihtasutus Taheva Sanatoorium (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2024 ning tulemiaruanne eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistest osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2024 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

## Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

## Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahknab oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

## Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitada infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

## Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väärarvutuste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamus avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;

- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Vilja Kübar

Vandeaudiitori number 276

Audiitorbüroo Fides OÜ

Audiitorettevõtja tegevusloa number 234

Vanemuise tn 21a, Tartu linn, Tartu linn, Tartu maakond, 51003

31.03.2025

## Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Taheva Sanatoorium (registrikood: 90007632) 01.01.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VILJA KÜBAR	Vandeaudiitor	31.03.2025

## Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	EMTAK versioon	Põhitegevusala
<b>Muude mujal liigitamata hoolekandeesutuste tegevus</b>	<b>8799</b>	<b>EMTAK 2025</b>	<b>Jah</b>
<b>Hooldusraviasutuste tegevus</b>	<b>87101</b>	<b>EMTAK 2025</b>	<b>Ei</b>
<b>Diagnoositud või diagnoosimata psüühikahäirega isikute ning ainesõitlaste hoolekandeesutuste tegevus</b>	<b>8720</b>	<b>EMTAK 2025</b>	<b>Ei</b>
<b>Eakate või füüsilise puudega inimeste hoolekandeesutuste tegevus</b>	<b>87301</b>	<b>EMTAK 2025</b>	<b>Ei</b>
<b>Asendushooldusteenust osutavate hoolekandeesutuste tegevus</b>	<b>87991</b>	<b>EMTAK 2025</b>	<b>Ei</b>