

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 20.03.2024

aruandeaasta lõpp: 31.12.2024

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Eesti Arhitektuurimuuseum

registrikood: 90016105

postiaadress: Harju maakond, Tallinn, Kesklinna linnaosa,
Ahtri tn 2

postisihthnumber: 10151

e-posti aadress: info@arhitektuurimuuseum.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	12
Bilanss	12
Tulemiaruanne	13
Rahavoogude aruanne	14
Netovara muutuste aruanne	15
Raamatupidamise aastaaruande lisad	16
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	16
Lisa 2 Raha	17
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	18
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	18
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	19
Lisa 6 Kasutusrent	19
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	20
Lisa 8 Võlad töövõtjatele	20
Lisa 9 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	20
Lisa 10 Annetused ja toetused	21
Lisa 11 Tulu ettevõtlusest	21
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud	21
Lisa 13 Tööjõukulud	22
Lisa 14 Intressitulud	22
Lisa 15 Seotud osapooled	22
Aruande allkirjad	23
Vandeauditori aruanne	24

Sihtasutuse Eesti Arhitektuurimuuseum 2024 TEGEVUSARUANNE

I Ülevaade asutusest

Sihtasutus Eesti Arhitektuurimuuseum alustas tööd 1.06.2024. Sihtasutus võttis üle varasema riigimuuseumi Eesti Arhitektuurimuuseumi kogud, töötajad ja varad täies koosseisus. 2024. aastal kuulus sihtasutuse koosseisu 11,45 töökohta, mis jagunes 13 töötaja vahel. 2024. aasta sügisel otsustas Kultuuriministeerium vähendada seoses eelarvevahendite kärpimisega sihtasutuse rahastamist 4% võrra, mis tähendas aasta lõpul ühe ametikoha koondamist.

Uue tegevuse alustamine sihtasutusena tähendas vajalike kordade ja dokumentide vormistamist, uue juhatuse liikme värbamist (Karen Jagodin), uue nõukogu loomist (nõukogu esimees Johanna Jõekalda, liikmed Maarja Kask ja Virge Aasa) ja töö alustamist. 2024. aasta oli organisatsioonile paljuski uute rutiinide ja töökordade rakendamise aasta. Esmakordselt viidi läbi töötajate rahulolu küsitlus, alustati külastajate rahulolu ja tagasiside küsimisega ning käivitati organisatsioonile 2025-2030 arengukava koostamine. Sihtasutuse loomisega anti kaasa asutaja ootused, mille mõõdikute täpsustamise ning seni puudu olnud meetodikate väljatöötamisega alustati 2024. aastal ja viiakse lõpuni arengukava koostamise protsessiga paralleelselt 2025. aasta esimesel poolel.

Sihtasutus lähtub andmete töötlemisel ning infosüsteemide pidamisel, kasutamisel ja arendamisel avaliku sektori infoturbe nõuetest ning Kultuuriministeeriumi haldusala IKT teenuste korraldamise põhimõtetest. 2024.aasta lõpul alustati küberhügieeni koolituse ehk digitesti läbiviimisega, milles osales 18% töötajatest.

TULEMUSINDIKAATOR	2023	2024	Vajadusel selgitus
Töötajate rahulolu	Ei hinnatud	8,2	Töötajate rahulolu küsitlus on pikem ja ka avatud küsimustega uuring. Antud tulemus on üldrahulolu küsimuse tulemus. Osales 83% töötajatest
Küberhügieeni koolituse (digitesti) läbinud töötajate osakaal aastas kõikidest asutuse töötajatest, kellele test saadeti	57%	18% (andmed 22.01.2025 seisuga)	

II Asutuse 2024. aasta tulemused

1.1. Uurimis- ja arendustegevus, sh teadustöö ja publikatsioonid

Muuseumi kuraator-programmijuht Grete Tiigiste teostas 2023-2024 magistriuurimuse "Tallinn täispurjes. Linna muutev olümpiaehitus" (Eesti Arhitektuurimuuseum, Tartu Ülikool), mis on aluseks muuseumis 2025. aastal avatavale näitusele ning sellega kaasnevalt muuseumi poolt välja antavale trükisele.

Muuseumi koguhoidjad ja kuraator teostasid uurimustööd muuseumi näituse "Igavene Linnahall" jaoks, mis avati mais 2024.

Muuseum on osa rahvusvahelisest võrgustikust LINA, mille raames valmis 2024. aasta oktoobris näitus (avati Eesti Kunstiakadeemias) ning publikatsioon: "Restart. Fresh Look on Modernist Houseing" (koostajad Triin Ojari ja Christian Burkhard).

Muuseum osales ka European Public Space Prize nõukogus ning EUMiesAwards nõukogus.

TULEMUSINDIKAATOR	2023	2024	Vajadusel selgitus
Uurimisprojektide arv aastas	Ei ole teada	5	
sh koostööprojektide arv		3	

1.2. Muuseumikogu korraldus (kogumine, säilitamine, kasutamine)

Põhikogusse lisandus aasta jooksul 291 museaali, sh 118 digifaili: 74 säilikuga täienes Toomas Reinu isikufond, 78 säilikut lisandus Boris Mirovi fondi, lisaks on arvele võetud 21 joonist ja maketti ning arhitektuurivõistluste 118 digifaili. Kõik uued museaalid on lisatud MuSi andmebaasi. Muuseumisse jõudis Ülevi Eljandi isiklik arhiiv, alustati süstematiseerimist ja ettevalmistamist arvelevõtuks. AISi lisamiseks valmistati ette 108 kirjet.

Kanutis digiteeriti ja lisati MuSi 706 fotokogu fotot ja slaidi ning 16 joonist arhiivkogust. Digiteeriti u 300 Mart Pordi albumi fotot ja salvestati digihoidlas, nende lisamine MuSi jääb 2025. aastasse. Vastavalt tellimustele ja näitustele digiteeriti muuseumis kohapeal 215 joonist ja fotot. Kogud on olnud kaasatud muuseumis toimuvate näituste tegevusse: näitustel oma majas (Vaprad ja ilusad, Igavene Linnahall, Eesti teatrimajad) eksponeeriti kokku 83 joonist ja maketti. Näitustele teistes muuseumides ja galeriides laenutati 15 museaali.

Uurijad külastasid arhiivi 35 korral. Muuseumikogu tutvustamiseks tehti EKA ja Pallase tudengitele kokku neli ekskursiooni. Kogudes viidi ekskursioone läbi ka Uudishimupäeval 17.11.

Aastainventuurid viidi läbi arhiivkogu fondides (kokku 2294 säilikut), kunsti ja mööblikogus. Kultuuriministeeriumile esitati rahastustaotlus hoidlate kliimatingimuste seiresüsteemi parendamiseks ja arhiivipüsivate pakendamismaterjalide ostmiseks. See võimaldas osta 5 niiskuse- ja temperatuurimõõdikut ning vajalikke pakkematerjale, et vahetada välja vanad mittesobivad ümbrised.

TULEMUSINDIKAATOR	2023	2024	Vajadusel selgitus
Nõuetekohast säilitamist tagava hoidlapinna osakaal hoidlate kogupinnast	ei hinnatud	20%	
Rahuldava füüsilise seisukorraga museaalide osakaal museaalide koguarvust	ei hinnatud	70%	

MuIS-is kättesaadavate kõrge resolutsiooniga fotokogu museaalide failide osakaal fotokogu museaalide koguarvust	Ei hinnatud	15 489	Fotokogust on olemas 100% kõrge resolutsiooniga failid, kuid varasemalt on MuiSi pandud väikesed kujutised ning kui palju neist on suuremate vastu välja vahetatud, ei ole teada (MuiSis kättesaadav 29 006 faili).
MuIS-is kättesaadavate kõrge resolutsiooniga dokumendikogu failide osakaal dokumendikogu museaalide koguarvust	Ei hinnatud	7 625	Dokumendikogust on olemas digikujutised väga väikeses mahus (4494 faili), seoses materjali suuremõõdulisuse ning õrnusega. Olemasolevatest digikujutistest ca 85% on kõrge resolutsiooniga failid.
Muuseumi veebilehel on autoriõigustest vabade teoste digikujutiste vabakasutuse kohta asjakohane selgitus	ei	ei	
Museaalide vaatamiste arv MuIS-is	176 434	213 703	
Museaalide digikujutiste allalaadimiste arv MuIS-is	6580	3830	

1.3. Näitusetegevus, ülevaade haridus- ja publikuprogrammidest ja majandustegevusest laekuv tulu

2024. aastal toimus Eesti Arhitektuurimuuseumis viis näitust: kaks näitust suures saalis, kaks näitust galeriil ja üks näitus korraga suures saalis ja galeriil. Nendest muuseumi produtseeritud oli neli, ühe korraldas Eesti Arhitektuurikeskus.

1. Tegele olemasolevaga. Jaapani arhitektuuri uued suunad, 20.01–28.04.2024. Kuraator Yuma Shinohara, Šveitsi Arhitektuurimuuseumi (S AM) näitus
2. Eesti teatrimajad, 16.05–22.09.2024. Kuraator: Karin Hallas-Murula, Eesti Arhitektuurimuuseumi näitus. 2023. aastal publitseeris Eesti Arhitektuurimuuseum koostöös Teatriliiduga raamatu „Eesti teatrimajad“, mis oli näituse kataloog.
3. Vaprad ja ilusad. Eesti eramuarhitektuur 1980. aastatel. 28.11.2023–21.04.2024 (pikendatud 12.05.2024). Kuraator: Triin Reidla (Eesti Kunstiakadeemia), Eesti Arhitektuurimuuseumi näitus.

Näitus rändas ja oli eksponeeritud veel järgnevates asukohtades: 4.06–14.07.2024 Kuressaare raegaleriis; 8.08–5.09.2024 Haapsalu kultuurikeskuses; 1.10–30.11.2024 Paide muusika- ja teatrimajas; 5.12.2024–9.02.2025 Tartu Ülikooli raamatukogus.

4. Igavene Linnahall, 1.06–22.09.2024. Kuraatorid: Anna-Liiza Izbaš, Jarmo Kauge ja Grete Tiigiste, Eesti Arhitektuurimuuseumi näitus. Näitusega kaasnes kogukondlik restaureerimisaktsioon.
5. Tallinna arhitektuuri biennaal 2024: Ressursid tulevikuks, 11.10–1.12.2024. Kuraator: Anhelina Starkova, Eesti Arhitektuurikeskuse näitus.

Eesti Arhitektuurimuuseum korraldas 2024. aastal 54 publikule mõeldud sündmust, millest 37 toimus muuseumimajas ja 17 üle Eesti. Kokku sai publikusündmustest osa 2707 inimest, millest 1713 kohapeal ja 994 veebis. Toimused kuraatorituurid; näituste erisündmused (loengud, töötoad jm), näituse „Eesti teatrimajad“ etendusprogramm ja sarjasündmused. 2024. aastal korraldas Eesti Arhitektuurimuuseum viimast aastat ekskursioonide sarja „Avatud majad“, millega alustati 2014. aastal, toimus üheksa ekskursiooni. Sarja toetas Eesti Kultuurkapital. Alustati ekskursioonide sarjaga „Arhituur“, mida viidi läbi Tartus ja Lõuna-Eesti Euroopa kultuuripealinn Tartu 2024 põhiprogrammis. 2025. aastast jätkab Eesti Arhitektuurimuuseum sarjaga „Arhituur“, asendades senise „Avatud majad“.

2024. aastal jätkas Eesti Arhitektuurimuuseum arutelusarjaga „(H)ARUTUS“, mis sündis 2022. aastal. 2024. aasta jaanuaris nomineeriti „(H)ARUTUS“ Muuseumiauhinnale muuseumi uuendaja kategoorias. Möödunud aastal toimus 6 vestlust selles sarjas. Toetavad Eesti Kultuurkapital ja Advokaadibüroo RASK.

Lisaks olemasolevatele haridusprogrammidele püsinäituste põhjal, töötati ajutiste näituste tarbeks välja kaks uut haridusprogrammi: „Olemasolevast“ näitusele „Tegele olemasolevaga - kaasaegne Jaapani arhitektuur“ ja TAB 2024 „Ressursid tulevikuks“ ja kaks linnalaagri programmi. Augustis ilmus Rotermanni kvartali 32-leheküljeline tegelusvihik „Jalutuskäik Soolalaost Rotermanni kvartalis“, mis on suunatud laiale publikule alates põhikooli õpetajatest kuni Rotermanni kvartaliga seotud inimesteni. Vihiku tegemist toetas Rotermanni kvartal, vihiku koostasid Gled-Airiin Saarso koos Epp Alataluga. Tegelusvihikut esitleti KuMu Muuseumihariduse infopäeval augustis põhikooliõpetajatele, osales 21 õpetajat. Lisaks toimus septembris esitus Arhitektuurimuuseumis koos praktilise ringkäiguga Rotermanni kvartalis, kus osales õpetajaid, giide, personalitöötajaid ümberkaudsetest asutustest ja ka kvartali fänne, kes plaanisid tegelusvihikut kasutada sõprade või lastega.

Kevadisel Muuseumiööl toimus „Vabaduse samba“ ehitamise töötuba, kus osales nii lastega peresid kui täiskasvanuid, kokku 20 osalejat. Detsembris toimus Jõululaupäevak teemaga LED-kaardid, kus osales 13 erivanuses inimest. Aasta jooksul toimus 2 linnalaagrit: aprillis Jaapani kaasaegse arhitektuuri näitusega seotud „Olemasolevast“, kus osales 11 last vanuses 9-13 a. Augustis Eesti teatrimajade näitusega seotud „Teater! Ehitame lava!“, kus osales 10 last vanuses 9 - 13.

Haridusprogrammide rahastamise oluline koostööpartner on Tallinna Haridusamet. Veebruaris toimus näidisprogramm Tallinna Haridusameti töötajatele, tutvustamaks muuseumi haridusprogramme. Augustis osalesime KUMUs toimunud Muuseumihariduspäeval õpetajatele. Muuseumi haridustegevus on ligipääsetav ka erivajadustega osalejatele: muuseumi külastas 2 gruppi erivajadusega noori täiskasvanuid Astangu Rehabilitatsioonikeskusest ja Tallinna Rakendusliku Kolledži koostöös Tallinna Kadaka Põhikooliga.

Muuseumi ruumides tegutses läbi aasta Arhitektuurikool. Muuseumi näitused olid avatud kõigile külastajatele muuseumi lahtiolekuaegadel kuuel päeval nädalas: T-P 11.00-18.00.

Sihtasutuse majandustegevuse tulud perioodil 1.06.2024-31.12.2024

Kaupade ja teenuste müük	107 702
Saadud toetused	692 556
Muud tulud	30

TULEMUSINDIKAATOR	2023	2024	Vajadusel selgitus
Külastajate rahulolu	Ei hinnatud	8,8	Külastajate rahulolu hakati hindama alates 1.09.2024 (hinde andis 1326 inimest).
Muuseumi külastajate arv aastas, sh eraldi tasuliste ja tasuta külastajate arv	Piletiga külastajaid: 15 250 Tasuta külastajaid: 5360	Piletiga külastajaid: 15 341 Tasuta külastajaid: 6511	Külastajate arv alates sihtasutuse loomisest 12029 (piletiga külastajaid 8149, tasuta külastajaid 3880)
Aasta jooksul haridustegevusest osa saanud laste ja noorte arv	3750	3020	
Aasta jooksul haridustegevusest osa saanud täiskasvanute arv	2243	2707	Publikuprogrammides osalenud täiskasvanute arv
Ajutiste näituste arv	8	5	
Publikuprogrammide arv	35	54	
Erialaste ürituste arv	Ei ole teada	7	
Rahvusvaheliste koostööprojektide arv	3	3	

1.4. Turundustegevus

Muuseumi kogukonna üks olulisimaid kommunikatsioonikanaleid on muuseumi uudiskiri: 2024.aastal saatis muuseum välja 55 eri teemadel uudiskirja ca 1800 kontaktile. Uudiskirjades kajastati nii muuseumi üritusi, programme, haridustegevust, kogude uudiseid, näituste avamise infot, muuseumile laekunud tunnustusi kui ka sihtasutuse loomist ja teisi olulisi teateid.

Sotsiaalmeediaplatvormil Facebook tehti 2024. aastal üle 250 postituse, jälgijate arv on kasvanud (kokku 7300 jälgijat, aastaga lisandus 352). Sotsiaalmeediaplatvormil Instagram tehti 16 postitust (kokku jälgijaid 6757).

Aktiivset meediakajastust pälvivad muuseumi näitused: lisaks üleriigilisele meediale, kus saime pea kõikide uudistega kajastusi, aitas maakonnalehtedes muuseumil pildis olla nii

“Vapraste ja ilusate” maakondade tuur kui ka Arhitektuurid. Muuseumi sündmuste kalender on Ehituslehes ja Õpetajate Lehes.

Vikerraadios saime Linnahalli teemaga ka spordisaatesse. Teatrimajade raamat aitas muuseumiteema saatesse „Loetud ja kirjutatud“. Muuseumi kõneisikuid on kutsutud ka arvamussaadetesse. Kõige suurema tagasiside näituse kajastuste ja arvustuste poolest said näitus “Tegele olemasolevaga” ja “Vaprad ja ilusad”. Lisaks kultuurilehele Sirp ja ERRile jõudsid näitusekajastused ka Eesti Päevalehe ja Postimehe (trüki)külgedele, samuti ehitusmeediasse.

Jaapani näitus andis hea hoo ka publikuringi laiendamisele, Jaapani saatkond tõi ja soovitas oma külalisi, näitust tutvustati ka Riigikogu Jaapani sõprusrühma liikmeile.

Reklaami avaldasime digiekraanidel kaubanduskeskustes ja linnaseinadel ning ka piilaritel. Trükireklaami avaldasime ajakirjades Naisteleht, Eesti Naine, Eesti Päevaleht ja Õhtuleht. Lisaks igapäevasele reklaamteadele Sirbis. Muuseumi jaoks on väga oluline koostöö Õpetajate Lehega. Neli korda aastas osaleme teemalehtedes – Muuseumiharidus ja Kultuurisündmused. Lisaks avaldab Õpetajate Leht ka meie uudiseid, kui need trükiajakavaga ühilduvad. Õpetajate Lehe puhul teame tagasisidet, et sealt on meie infot leitud ja ühendust võetud.

Muuseum on püüdnud levitada rohkem infot ruumirendi võimaluste kohta: 2024. aasta sügisel koostasime nimekirja üritusturundusfirmadest ja muuseumi lähiümbruses tegutsevatest ettevõtetest, kellele suunati eraldi ruumirendi teavitusi.

Muuseumipood täienes eelmisel aastal uute arhitektuuriteemaliste trükistega ja kindlalt oleme parima valikuga arhitektuurikirjanduse pood. Lisaks trükistele lisandus uusi postkaarte ja meeneid, sh Tallinna piltide ja Linnahalli pildiga t-särgid Liis Rodenilt. Muuseumipoodide jõululaadal raamatute ja meenete ning betoonipäeval raamatute müügiletiga kohal olemine on olnud muuseumi võimalus teenida omatulu.

Muuseumikaardi kui sissepääsu võimaluse pildil hoidmine on toonud meile publikut ja aidanud ühistöös pildil püsida. Muuseumikaardi ja muuseumiturunduse koostöövõrgustik on tõhus.

Muuseumi tegevused olid kajastatud ja tähelepanu all läbi nominatsioonide valdkondlikele auhindadele. Eesti Kultuurkapitali arhitektuuri sihtkapitali aastapreemia nominendid: näitus „Vaprad ja ilusad. Eesti eramuarhitektuur 1980. aastatel“ (kuraator Triin Reidla ja kujundajad Koit Randmäe, Brit Pavelson) ning näitus IGAVENE LINNAHALL (Kuraatorid: Anna-Liiza Izbaš, Jarmo Kauge ja Grete Tiigiste. Kujundajad: Koit Randmäe ja Brit Pavelson). Muinsuskaitseametiga parandati tutvustaja 2024: nominent Eesti Arhitektuurimuuseumi näitus „Igavene Linnahall“ ja linnaruumi aktsioon. Eesti Kunstiakadeemia loomepreemia pälvis Triin Reidla uudsel postmodernismi pärandit väärtustava näituse “Vaprad ja ilusad. Eesti eramuarhitektuur 1980. aastatel” Arhitektuurimuuseumis koostamise ja tõhusa tutvustamise eest.

1.5. Haldus- ja investeerimistegevus

2024. aastal suuremaid investeeringuid SA Eesti Arhitektuurimuuseum ei teostanud.

Peamised tegevused on olnud seotud igapäevaste hooldus- (sh erihooldus ruumidele kord aastas) ja remonttöödega (veelekked, liftide remont, elektritööd), mida korraldatakse koostöös

hoone omaniku RKAS-ga. Seoses naabruses avaneva uusarendusega Golden Gate teostati koostöös US Real Estate OÜga projekteerimistööd jalakäijate promenaadi rajamiseks muuseumihoone kõrvale, mis valmib 2025. aastal.

1.6. Ligipääsetavus ja keskkonnahoid

Muuseum peab aina olulisemaks oma tegevuste kavandamisel inimeste vajadusi üle kogu elukaare: muuseumi püsinäitus “Uri ruumi” kaasab kõiki vanusegruppe ning on populaarne väikselastega perekulastusena, haridustegevused jõuavad kõigi vanusegruppideni koolis ning publikuprogrammid üle kõigi täiskasvanute vanusegruppide. Muuseumi haridusprogrammides käivad ka mitmed erivajadustega grupid ning meil on võimekus kohandada oma tunde vastavalt grupi ootustele. Muuseumi püsinäitus on ligipääsetav eesti, inglise ja vene keeles, ajutised näituse eesti ja inglise keeles. Lisaks on kättesaadav kirjeldustõlge vaegnägijatele.

2024. aastal koostati kestliku muuseumi tegevuskava ning tegevuspõhimõtted, et esitada taotlus rohemuuseumi märgise pälvimiseks 2025. aastal. Selle käigus rakendatakse juba mitmeid kestliku muuseumi põhimõtteid: materjalide taaskasutus näituste ehitamise juures, keskkonnasäästlike materjalide eelistamine trükitööde tellimises ning prügisorteerimine.

INDIKAATOR	2023	2024	Vajadusel selgitus
Elektrienergia kasutus (MWh aastas)	359,13 MWh	147,83 MWh	2024 aasta andmed juuni-detsember
Vee kasutus (m ³ aastas)	182 m ³	123 m ³	2024 aasta andmed juuni-detsember
Jäätmete liigiti kogumine		Kogutakse eraldi pandipakend, pakend ja papp, biojäätmek ning olmejäätmek.	
Keskkonnahoidlike hangete osakaal kõigist hangetest aastas	Hankeid ei toimunud	Hankeid ei toimunud	
„Rohelise muuseumi“ ja /või „Roheline võtme“ märgise saamine/hoidmine	Ei ole	Ei ole	2024 koostati taotluse esitamiseks vajalikud dokumendid ning kavad, taotlus esitatakse 2025 esimesel poolaastal

1.7. Olulised sündmused pärast aruandekuupäeva

Pärast aruande kuupäeva olulisi sündmuseid, mis mõjutaksid organisatsiooni jätkusuutlikkust või tegevuspõhimõtteid, toimunud ei ole.

1.8. Peamised finantssuhtarvud

SA Eesti Arhitektuurimuuseum alustas tegevust 1.juunil 2024. Toodud arvud esindavad sihtasutuse tegutsemisperioodi ning ei ole seega võrreldavad varasema riigimuuseumi 2023 tervikliku aastaga.

INDIKAATOR	2023	2024	Vajadusel selgitus
Majandustegevusest laekunud tulu osakaal kogutulust (v.a investeeringutoetused ja RKAS (Riigi Kinnisvara AS)) %		28,04	
Majandustegevusest laekunud tulu osakaal kogutulust (sh RKAS; v.a investeeringutoetused;) %		13,47	
Lühiajaliste võlgnevuste kattekordaja		3,53	
Tegevuskulu (v.a investeeringud ja amortisatsioonikulu) külastaja kohta aastas		49,94	
Avaliku sektori toetus (v.a investeeringutoetused) külastaja kohta aastas		57,57	
Majandustegevusest laekuv tulu töötaja kohta (taandatud täistööajale, lisandväärtus 1 töötaja kohta)		15386	

Finantssuhtarvude arvutamise metoodika kirjeldus:

Majandustegevusest laekunud tulu osakaal kogutulust = majandustegevusest laekunud tulu/(kogutulu-RKAS). RKAS – Riigi Kinnisvara AS osa tegevustoetusest oli 2024. aastal 416174.

Majandustegevusest laekunud tulu osakaal kogutulust = majandustegevusest laekunud tulu/kogutulu

Lühiajalise võlgnevuse kattekordaja = käibevara/lühiajalised kohustused

Tegevuskulu külastaja kohta aastast = (tegevuskulu-amortisatsioon)/külastajate arv

Avaliku sektori toetus külastaja kohta aastas = saadud avaliku sektori toetused/külastajate arv

Majandustegevusest laekuv tulu töötaja kohta = majandustegevusest laekunud tulu/täistööajale taandatud töötajate arv

Sihtasutuse tegevuse peamine rahastaja on tegevustoetusega Kultuuriministeerium. Muuseumi tegevuse mõju kõige olulisemalt määrab riigi finantsvõimekus ning sellest tulenevalt Kultuuriministeeriumi tegevustoetuste määr. 2024. aasta eelarvekärbe mõjutas otseselt muuseumi personalikulude võimekust 2025. aastal. Muuseumi põhitegevused on planeeritud lähtuvalt Kultuuriministeeriumi tegevtoetuse summale. Omatulu rakendatakse näituste ja sündmuste läbiviimiseks. Lisaks teostatakse näitustegevus Eesti Kultuurkapitali toetustele tuginedes ning otsitakse aktiivselt lisarahastusprojekte. Muuseumi külastajaskond on hooajati varieeruv ning kohaliku külastaja poole kaldu: seetõttu ei ole me nii tugevalt mõjutatavad turismisektorist.

III Kokkuvõtlik hinnang sihtasutuse eesmärkide täitmisele ja 2024. aasta tegevusele

SA Eesti Arhitektuurimuuseum alustas tegevus 1.juunil 2024: seitsme kuu eesmärgid olid peamiselt seotud sihtasutuse töö alustamisele, riigimuuseumilt tegevuse ja varade ülevõtmisele.

Sihtasutus on alustanud edukalt tegevust, üleminek riigimuuseumilt toimus sujuvalt. Alustanud on tööd uus juhatuse liige, sihtasutuse nõukogu ning toimunud on regulaarsed nõukogu koosolekud ning kinnitatud sihtasutuse tööks vajalikud alusdokumendid ning korrad. Alustatud on asutajate ootustest tulenevate uute tegevustega, nagu töötajate ja külastajate rahulolu uuringud jms ning edasiste sihttasemete ning meetodikate välja töötamisega.

Muuseumi näituse- ja ürituste programm toimus planeeritud kujul ning hoiti 2023. aasta külastusnumbrit stabiilsena ka 2024. aastal.

IV Kokkuvõtte olulisematest tegevustest, mis mõjutavad sihtasutuse tegevust või tulemuslikkust järgmis(t)el aasta(te)l

2025. aasta olulisim eesmärk on kinnitada sihtasutuse 2025-2030 arengukava, mis lähtuvalt asutaja ootustest seab fookused ja eesmärgid järgmiseks perioodiks. Seoses vajadusega uuendada muuseumi ekspositsioonipindasid, on 2025. aastal plaanis läbi viia ekspositsioonipindade uuendamise ideekonkurss. 2024. aasta lõpul tuli positiivne rahastusotsus Muuseumide Kiirendi taotlusvoorst: 2025. aastal koostatakse külastaja profiilide ja ligipääsetavuse analüüs ning projekteeritakse välialade lahendus, mis uuendab muuseumi välisviidandust ning tõstab ligipääsetavust erinevatele külastusgruppidele. Pärast analüüsi ning projekteerimist on plaanis otsida rahastust projekti teostamiseks.

2025. aastal alustab muuseum kolmeaastast Erasmus+ rahvusvahelist projekti vähemate võimalustega noortele muuseumisse ligipääsetavuse tõstmiseks ning läbi parimate praktikate ning uute lahenduste arendamise teevad koostöös seitsme Euroopa riigi noorte- ja mäluasutused samme muuseumi ligipääsetavuse ning noorte kaasamise tõstmiseks.

Karen Jagodin

Juhatus liige

SA Eesti Arhitektuurimuuseum

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2024	20.03.2024	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	374 443	0	2
Nõuded ja ettemaksed	59 391	0	3
Kokku käibevarad	433 834	0	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	179 145	205 339	5
Kokku põhivarad	179 145	205 339	
Kokku varad	612 979	205 339	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	99 350	0	7
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	23 705	0	9
Kokku lühiajalised kohustised	123 055	0	
Kokku kohustised	123 055	0	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	305 212	205 339	
Aruandeaasta tulem	184 712	0	
Kokku netovara	489 924	205 339	
Kokku kohustised ja netovara	612 979	205 339	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	20.03.2024 - 31.12.2024	Lisa nr
Tulud		
Annetused ja toetused	692 556	10
Tulu ettevõtlusest	107 702	11
Muud tulud	30	
Kokku tulud	800 288	
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-354 296	12
Tööjõukulud	-246 472	13
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-20 527	5
Kokku kulud	-621 295	
Põhitegevuse tulem	178 993	
Intressitulud	5 719	14
Aruandeaasta tulem	184 712	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	20.03.2024 - 31.12.2024	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	178 993	
Korrigeerimised		
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	20 527	5
Muud korrigeerimised	105 540	
Kokku korrigeerimised	126 067	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-53 790	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	123 055	
Kokku rahavood põhitegevusest	374 325	
Rahavood investeerimistegevusest		
Laekunud intressid	118	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	118	
Kokku rahavood	374 443	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	374 443	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	374 443	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
20.03.2024	205 339		205 339
Aruandeaasta tulem		184 712	184 712
Asutajate ja liikmete sissemaksed	99 873		99 873
31.12.2024	305 212	184 712	489 924

Asutajate ja liikmete sissemaksete real kajastub riigiasutuse Eesti Arhitektuurimuuseum netovara, mis anti üle sihtasutusele Eesti Arhitektuurimuuseum pärast asutamist.

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Sihtasutuse Eesti Arhitektuurimuuseum raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antavad juhendid ning avaliku sektori finantsarvestuse ja –aruandluse juhendis sätestatud nõuded. Tulemiaruanne on koostatud lähtuvalt Raamatupidamise Toimkonna juhendi RTJ 14 põhimõtetest. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse kassas olevat sularaha ja riigikassas hoitavaid vahendeid. Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid põhitegevusest kaudsel meetodil. Investeeringu- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase põhitegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuded ostjate vastu, samuti kõik muud nõuded on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga kliendi kohta eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja.

Varud

Varudena kajastatakse müügi eesmärgil soetatud kaupu. Varude üle peetakse arvestust bilansiväliselt kassa- ja laosüsteemis BUUM. Varude soetamisel kantakse nende soetamismaksumus kuludesse. Varude arvestuses kasutatakse FIFO meetodit.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnanguliselt kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 10 000 eurost. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varad kantakse kasutusele võtmisel kuluks.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Hilisemate parendustega seotud kulutused lisatakse materiaalse põhivara soetusmaksumusele ainult juhul, kui need vastavad materiaalse põhivara mõistele ja vara bilansis kajastamise kriteeriumitele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 10 000 eurot

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Hooned	50
Rajatised	20
Inventar	5-10

Rendid

Kapitalirendina kajastatakse selliseid renditehinguid, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Kõiki ülejäänud renditehinguid kajastatakse kasutusrendina. Kasutusrendi puhul kajastab renditavat vara oma bilansis rendileandja. Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt rendileandja poolt tuluna ning rentniku poolt kuluna.

Annetused ja toetused

Toetused ja annetused jagunevad tegevustoetusteks ja sihtotstarbelisteks toetusteks ehk sihtfinantseerimiseks. Sihtfinantseerimine võib olla antud tegevuskuludeks ja põhivara soetuseks. Sihtfinantseerimisena kajastatakse projektipõhiselt saadud toetusi, mida iseloomustab kindel eesmärk koos näitajatega, mille alusel eesmärgi täitmist mõõdetakse, ajakava ja rahaline eelarve. Toetuse andja või vahendaja nõuab projekti kohta detailset aruandlust koos kulutuste kohta andmete esitamisega ning raha ülejääk nõutakse projekti lõppedes saajalt tagasi. Toetust loetakse põhivara sihtfinantseerimiseks, kui selle kasutamise põhitingimuseks on kindlaksmääratud põhivara ost, ehitamine või muul viisil soetamine. Sihtfinantseerimist põhivara soetamiseks kajastatakse materiaalse või immateriaalse varana ja tuluna põhivara sihtfinantseerimisest samas perioodis, mil tehti kulutused.

Sihtotstarbelised annetused ja toetused kajastatakse tuluna perioodis, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud. Juhul, kui sihtfinantseerimine on küll laekunud, kuid selle kasutamisega seotud tingimused on veel täitmata või kulutusi pole tehtud, kajastatakse saadud vahendeid sihtfinantseerimise ettemaksena ehk kasutamata sihtfinantseeringuna.

Tegevustoetused on toetused, mille korral on määratletud küll eesmärk, kuid mille kasutamise otstarve ei ole täpselt määratud.

Tegevustoetused kajastatakse laekumisel kohe tuluna.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtusest, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Kulud

Tegevuskuludena kajastatakse sihtasutuse tegevusega seotud kulusid. Kuludesse kantakse kõik aruandeperioodil tehtud kulud, sealhulgas perioodilised kulud. Kulud kajastatakse tekkepõhise arvestusprintsipi alusel. Kulude kajastamisel lähtutakse tulude-kulude vastavuse printsiibist. Kulusid kajastatakse samal perioodil, kui nendega seotud tulusid.

Sihtasutuse tegevuskulud on jaotatud tööjookuludeks, majanduskuludeks, põhivara kulumiks ja muudeks kuludeks.

Seotud osapooled

Seotud isikuteks on loetud sihtasutuse asutaja, juhatuse ja nõukogu liikmed, eespool loetletud isikute lähedased pereliikmed ja nende olulise mõju või kontrolli all olevad ettevõtted.

Osapooled on seotud juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2024
Riigikassa arvelduskonto jääk	374 443
Kokku raha	374 443

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2024	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	10 637	10 637	
Ostjatelt laekumata arved	10 637	10 637	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	41 654	41 654	4
Muud nõuded	5 600	5 600	
Intressinõuded	5 600	5 600	
Ettemaksed	1 500	1 500	
Tulevaste perioodide kulud	1 500	1 500	
Kokku nõuded ja ettemaksed	59 391	59 391	

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2024	
	Ettemaks	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks		310
Käibemaks	5 055	
Üksikisiku tulumaks		8 173
Sotsiaalmaks		14 538
Kohustuslik kogumispension		643
Töötuskindlustusmaksed		705
Ettemaksukonto jääk	36 599	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	41 654	24 369

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad
(eurodes)

			Kokku
	Ehitised	Muud materiaalsed põhivarad	
20.03.2024			
Soetusmaksumus	173 303	250 733	424 036
Akumuleeritud kulum	-29 123	-189 574	-218 697
Jääkmaksumus	144 180	61 159	205 339
Amortisatsioonikulu	-5 109	-15 418	-20 527
Ümberliigitamised		-2 700	-2 700
Muud ümberliigitamised		-2 700	-2 700
Muud muutused	-1 022	-1 945	-2 967
31.12.2024			
Soetusmaksumus	173 303	248 033	421 336
Akumuleeritud kulum	-35 254	-206 937	-242 191
Jääkmaksumus	138 049	41 096	179 145

Asutamisotsuse kohaselt anti sihtasutusele Eesti Arhitektuurimuuseum üle põhivara väärtusega 205 339,43 eurot, mis oli fikseeritud 31.12.2023 seisuga. Riigivara mitterahalise sissemaksena üleandmise lepingu järgi anti korrigeeritult 01.06.2024 vara üle raamatupidamisliku jääkväärtusega 199 671,47 eurot. Vahe tekkis riigiasutuse 2024. aasta jaanuari ja veebruari kulumist summas 2 967,96 eruot ja asutamisotsuse varade nimekirjas olnud põhivarast väärtusega 2 700,00 eurot, mis ei kajastunud raamatupidamise põhivarade nimekirjas.

Lisa 6 Kasutusrent
(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	20.03.2024 - 31.12.2024	Lisa nr
Kasutusrendikulu	146 444	12
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2024	Lisa nr
12 kuu jooksul	337 769	
1-5 aasta jooksul	1 351 076	
Üle 5 aasta	985 159	

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2024	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	59 153	59 153	
Võlad töövõtjatele	15 828	15 828	8
Maksuvõlad	24 369	24 369	4
Kokku võlad ja ettemaksed	99 350	99 350	

Lisa 8 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2024	Lisa nr
Töötasude kohustis	1 371	
Puhkusetasude kohustis	13 401	
Deklareerimata tööjõumaksud	1 056	
Kokku võlad töövõtjatele	15 828	7

Lisa 9 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

	Laekunud	Tagasi makstud	Kajastatud tulemiaruan	31.12.2024
				Kohustised
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Kultuuriministeerium	3 250		-3 250	
Eesti Kultuurkapital	57 269	-175	-37 660	19 434
SA Tartu 2024	2 301		-2 301	
Goethe-Institut Estland	600			600
University of Ljubljana	21 207		-17 536	3 671
Tallinna Kultuuri- ja Spordiamet	1 500		-1 500	
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	86 127	-175	-62 247	23 705
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	86 127	-175	-62 247	23 705

Lisa 10 Annetused ja toetused

(eurodes)

	20.03.2024 - 31.12.2024	Lisa nr
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	62 247	9
Tegevustoetus Kultuuriministeeriumilt	630 309	
Kokku annetused ja toetused	692 556	

Lisa 11 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	20.03.2024 - 31.12.2024
Muuseumi ja näituste piletid	44 266
Muuseumi ja näituste teenused	41 666
Muuseumi müüdud kaup	21 770
Kokku tulu ettevõtlusest	107 702

Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	20.03.2024 - 31.12.2024	Lisa nr
Üür ja rent	146 444	6
Energia	21 226	
Elektrienergia	21 226	
Veevarustusteenused	477	
Mitmesugused bürookulud	7 023	
Lähetuskulud	1 669	
Koolituskulud	220	
Riiklikud ja kohalikud maksud	343	
Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	61 505	
Ürituste ja näitustega seotud kulud	79 616	
Müüdud kauba kulu	10 854	
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	4 279	
Inventari kulud	7 062	
Tervise endamise kulud	2 156	
Teavikute ja kunstiesemete kulud	11 422	
Kokku mitmesugused tegevuskulud	354 296	

Lisa 13 Tööjõukulud

(eurodes)

	20.03.2024 - 31.12.2024
Palgakulu	181 937
Sotsiaalmaksud	61 144
Erisoodustused	3 391
Kokku tööjõukulud	246 472
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	7

Lisa 14 Intressitulud

(eurodes)

	20.03.2024 - 31.12.2024
Intressitulu Riigikassa kontolt	5 719
Kokku intressitulud	5 719

Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	
	20.03.2024 - 31.12.2024
Arvestatud tasu	27 930

Juhatuse liikmele arvestatud tasud olid 2024. aastal 24 500,01 eurot. Nõukogu liikmetele arvestatud tasud 3 430 eurot. Tehinguid seotud osapooltega 2024. aastal ei toimunud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 21.03.2025

Sihtasutus Eesti Arhitektuurimuuseum (registrikood: 90016105) 20.03.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruande andmete õigsust on digitaalselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KAREN JAGODIN	Juhatuse liige	21.03.2025

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Eesti Arhitektuurimuuseum nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Eesti Arhitektuurimuuseum (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2024 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2024 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid) ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahkneb oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väärarvutuste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjaspepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;

- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsibi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Merike Kiisk

Vandeaudiitori number 117

AMC Audit OÜ

Audiitorettevõtja tegevusloa number 34

Priisle tee 8-62, Tallinn, Harju maakond, 13914

25.03.2025

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Eesti Arhitektuurimuuseum (registrikood: 90016105) 20.03.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MERIKE KIISK	Vandeaudiitor	25.03.2025

Ülevaade Sihtasutuse Eesti Arhitektuurimuuseum nõukogu tööst 2024. aastal

Käesolev aruanne on koostatud lähtudes riigivaraseaduse § 98 lõikest 1³ ja Sihtasutuse Eesti Arhitektuurimuuseum põhikirjast. Selles esitatakse ülevaade, kuidas nõukogu on sihtasutuse tegevust aruandeperioodil planeerinud, juhtimist korraldanud ja järelevalvet teostanud, ning näidatakse igale nõukogu ja juhatuse liikmele majandusaasta jooksul makstud tasude summa.

Aruandeperioodil oli sihtasutuse nõukogu 3-liikmeline:

- Johanna Jõekalda, nõukogu esimees;
- Virge Aasa;
- Maarja Kask.

2024. a toimus 8 nõukogu koosolekut: 03.06, 13.06, 28.06 (e-koosolek Google Meets keskkonnas ja e-maili teel), 11.07, 15.08, 17.10, 14.11, 09.12.

Olulisemad sihtasutuse nõukogu poolt aruandeperioodil vastu võetud otsused ja korraldatud tegevused:

- SA Eesti Arhitektuurimuuseum alustas tegevus 1.juunil 2024. Tööd alustas uus juhatuse liige ja sihtasutuse nõukogu. Toimusid regulaarsed nõukogu koosolekud.
- Peamised 2024. a tegevused olid seotud sihtasutuse töö käivitamise ja riigimuuseumilt tegevuse ja varade ülevõtmisele ning eelnevaga seotud dokumentidega. Sihtasutuse tegevused käivitati edukalt, üleminek riigimuuseumilt toimus sujuvalt.
- Kinnitati sihtasutuse tööks vajalikud alusdokumendid ning korrad:
 - Sihtasutuse vara valdamise, kasutamise ja käsutamise üldise korra kinnitamine
 - Sihtasutuse struktuuri ja koosseisu üldarvu kinnitamine
 - Sihtasutuse palgajuhendi kinnitamine
 - 2024. a tegevuskava kinnitamine
 - 2024. a finantsplaani ja eelarve kinnitamine
 - Audiitori leidmine
 - Hankekorra kinnitamine
 - Lähetuste korra kinnitamine
 - Eelarve planeerimine 4% kärpe kontekstis
 - 2025. a eelarve ja tegevuskava kavandi ülevaatamine
 - 2025. a finantsplaani kinnitamine
- Alustati asutaja ootustest tulenevate uute tegevustega, nagu töötajate ja külastajate rahulolu uuringud jms ning edasiste sihttasemete ning meetodikate välja töötamisega, tutvuti töötajate heaoluküsitluse tulemustega.
- Mõeldi kaasa, kuidas tagada, et muuseumi näituse- ja ürituste programm toimuks planeeritud mahus ning külastusnumbrid oleksid võrreldes eelneva aastaga stabiilsed.
- Toetati juhatuse tööd, sh muuseumi visiooni, ruumivajaduste, töötingimuste, koostööprojektide kavandamisel ning struktuuri- ja personaliotsuste tegemisel.
- Nõukogu hinnang sihtasutuse tööle on väga hea.

Juhatusel liikme tasustamine:

Juhatusel liige	Põhitasu (EUR)	Täiendav tasu (EUR)	Periood
Karen Jagodin	24 500	0	01.06-31.12.2024

Nõukogu liikmete tasustamine:

Sihtasutuse asutaja Kultuuriministeeriumi otsusega on määratud sihtasutuse nõukogu esimehe kuutasu suuruseks 210 eurot ja nõukogu liikme kuutasu suuruseks 140 eurot (brutotasu).

Nõukogu liige	Makstud tasu (EUR)	Periood	Koosolekutel osalemine
Johanna Jõekalda	1470	01.06-31.12.2024	8/8
Virge Aasa	980	01.06-31.12.2024	8/8
Maarja Kask	980	01.06-31.12.2024	8/8

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	EMTAK versioon	Põhitegevusala
Muuseumide ja kogudega seotud tegevus	91211	EMTAK 2025	Jah