

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 06.02.2024

aruandeaasta lõpp: 31.12.2024

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Tartu Kunstimuuseum

registrikood: 90016074

postiaadress: Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Rüütli tn 21

postisihthnumber: 51006

e-posti aadress: tartmus@tartmus.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	9
Bilanss	9
Tulemiaruanne	10
Raamatupidamise aastaaruande lisad	11
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	11
Lisa 2 Raha	12
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	13
Lisa 4 Võlad ja ettemaksed	13
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	13
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	14
Lisa 7 Immateriaalsed põhivarad	14
Lisa 8 Annetused ja toetused	15
Lisa 9 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	16
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	16
Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud	17
Lisa 12 Tööjõukulud	17
Lisa 13 Intressitulud	17
Lisa 14 Seotud osapooled	18
Aruande allkirjad	19
Vandeaudiitori aruanne	20

TEGEVUSARUANNE 2024

Sihtasutus Tartu Kunstimuuseumi (edaspidi Tartmus) asutajad on Eesti Vabariik, kelle nimel teostab asutajaõigusi Kultuuriministeerium, ning Tartu linn, kelle nimel teostab asutajaõigusi Tartu Linnavalitsus. Tartmus on loodud endise riikliku muuseumi, Tartu Kunstimuuseumi põhjal. Sihtasutuse eesmärk on oma vara valitsemise ja kasutamise kaudu koguda, säilitada, uurida ning vahendada Eesti kultuuriloo seisukohalt olulist kunsti ja sellega seotud materjali, aidates seeläbi kaasa kunsti väärtustamisele ühiskonnas ning Tartu kui inspireeriva elukeskkonnaga linna ja atraktiivse reisisihi arengule. Tartu Kunstimuuseumile kuulub Eesti suuruselt teine kunstikogu.

Sihtasutuse juhtimiseks on asutajate poolt määratud sihtasutusele neljaliikmeline nõukogu, kuhu kuuluvad Katri-Evelin Kalas (Kultuuriministeeriumi esindaja, esinaine), Anu Alber (Rahandusministeeriumi esindaja), Eike Eplik (Tartu Linnavalitsuse esindaja) ja Lemmit Kaplinski (Tartu Linnavalitsuse esindaja). Juhatus on üheliikmeline, sihtasutuse tegevjuht on juhatuse liige Joanna Hoffmann. Juhatus liige määrati sihtasutuse asutamislepinguga 29.01.2024 tähtajaga 3 (kolm) aastat alates sihtasutuse asutamisest. Juhatus liikme volitused kehtivad kuni 29.01.2027 (kaasa arvatud).

Tartmus on sõlminud Riigi Tugiteenuste Keskusega majandustarkvara administreerimisteenuste osutamise kokkuleppe. Tartmusil puudub siseaudiitor. Asutuse raamatupidamislike tehingute õigsust vastavalt kehtestatud seadusandlusele kontrollib audiitorfirma.

Tartmusi kasutuses on järgmised hooned: viltuse maja galerii aadressil Raekoja plats 18 (omanik Tartu linn), koguhoidlad Eesti Rahva Muuseumis (omanik RKAS), bürood ja raamatukogu aadressil Rüütli 21/23 (omanik Bigbank).

Tartmus on rahastatud järgmiselt: Kultuuriministeeriumi tegevustoetus, Tartmusi tegevusest laekuv omatulu, sihtotstarbelised toetused.

Tartmusi tegevus jaguneb järgnevalt: haldus- ja arendustegevus (hoonete haldamine, transpordivahendid, teenindus, muuseumipood), kunstikogude-alane tegevus (maalikogu, graafikakogu, skulptuurikogu, kaasaegse kunsti kogu, raamatukogu, arhiiv ja konserveerimine), näitustega seotud tegevus (vahetuvad näitused, haridus- ja publikprogrammid, uurimis- ja teadustegevus, kirjastustegevus), turundus- ja kommunikatsioonialane tegevus.

Haldus- ja arendustegevus

Toimused juhatuse liikme ja osakonna juhtide poolt läbiviidud arenguevestlused, mis on oluliseks aluseks töökeskkonna arendamisel. Samuti toimusid töötoad arengukava koostamiseks, millest said osa kõik muuseumi töötajad. 2024. aasta lõpuks valmis sihtasutuse arengukava mustand, mis kinnitatakse järgmise kalendriaasta esimeses pooles.

Samuti toimusid mitmes ühisüritused: kogu kollektiivi lõuna ERMis koos Tartmusi korraldatud näituse „Sürrealism 100. Praha Tartu ja teised lood ...“ külastamisega ning Tartmusi kogude ekskursiooniga ja kogu kollektiivi jõululõuna.

Küberhügieeni koolituse (digitesti) läbis 2024. aastal 100% töötajatest, kes kasutavad arvutit.

Tartu Kunstimuuseumi 2023. aastal avatud e-pood sai 2024. aasta sügisel inglisekeelse versiooni, võimaldades ligipääsu veebi teel tellimiseks ka eesti keelt mitte oskavatele siinsetele inimestele ning välismaalastele (saadame tellimusi ka välismaale). Poe käive (piletimüügita) kasvas võrreldes 2023. aastaga 9 %. Poe käive oli 24178 (ilma piletituluta). Tartmus arendab igal aastal uusi omatooteid nii seoses näitustega kui ka üldisemalt, kasutades teoste reproduktsioone oma kollektsioonist, mis võiksid klientidele olla atraktiivsed.

Jätkus töö Tartu kultuurikeskuse Siuru ettevalmistusportsessiga. Hoonesse on planeeritud kõik Tartmusi tegutsemiseks vajalikud ruumid, välja arvatud koguhoidlad. Kinnitatud sai eelprojekt ning ruumiplaan on paigas. Hoone on nimetatud riiklikult tähtsaks kultuuriobjektiks ning asub objektide pingereas esimesel kohal. Hoone valmib koostöös Tartu linna, Eesti Kultuurikapitali, Tartu Linnaraamatukogu ja teiste seotud asutustega. Hoone autoriteks ja projekteerijateks on 3+1 arhitektid. Siuru ettevalmistusprotsessi tähtsaks osaks on iganädalased koosolekud, erinevate eeskujude andvate ehitiste külastus ja pidev sisendi andmine ning tagasisidestamine.

Registreeritud sai Tartmusi kaubamärk. Tegu on Euroopa Liidu kaubamärgiga, mis kuulub sihtasutusele Tartu Kunstimuuseum. Kaubamärgiga on kaitse saanud paljudele kaupadele ja teenustele: tarkvarale, prillidele, ehetele, kottidele, rõivastele, mänguasjadele, reklaamile, müügile, haridusele, kultuuri- ja meelelahutusteenustele, toitlustusele jm.

Kunstikogude-alane tegevus

Töö kogudega on olnud järjepidev: on toimunud pidev kliimakontroll, raamimised, mappidesse paigutamine, teoste korrastamine, nummerdamine jm.

Viidi läbi plaanilised inventuurid. Inventuurid teostati skulptuurikogus, graafikakogust ekslibriste kogus ja rändfondis ning tarbekunstikogus. Kokku inventeeriti 4301 museaali.

Tartu Kunstimuuseumi näitustele laenutati kogudest välja 91 teost, teistesse muuseumidesse 138 teost, sh välismaale 25 teost. Kõik väljalaenutused kontrollitakse, vajadusel korrastatakse ja raamitakse. Välismaale laenutamisega kaasneb põhjalikum dokumentatsioon ja seisundipassi tegemine ning kuriiri teenused.

Tartu Kunstimuuseumi kogude juurdekasv oli 204 museaali, neist 107 annetuste ning 97 ostude teel.

Aastal 2024 digiteeriti (trükifailid) 526 tööd.

Kogude seis 31.12.2024

...ASM B: ASM joonistused	964
...ASM K: ASM Kingitused	80
...ASM S: ASM Skulptuur	480
...ASM S: ASM Tööriistad	71
A: Akvarell	1922
...TAA: Arhiivi kunstikogud	7655
...DA: Digiarhiiv	20
...TA: Teaduslik arhiiv	3416
D: Duplumid	385
E: Ekslibristed	1346
F: Fotod	9157
G: Graafika	5730
H: Graafikamapid	1396
GD: Graafiline disain	846
B: Joonistus	4759
C: Joonistusplokid	776
M: Maal	4183
RF: Rändfond	1270
S: Skulptuur	708
T: Tarbekunst	417
FV: Uued meediad	516

Raamatukogu teavikute arv on 29 612.

Näitustega seotud tegevus

2024. aastal avanenud näitused kuulusid kõik Euroopa kultuuripealinn Tartu 2024 põhiprogrammi.

Kokku avati 4 uut näitust:

- „Ilmar Malin. Igaviku Hõõg“
- Kris Lemsalu isikunäitus „DONATELLA. Elukeeris“
- „Initsiatiiv altpoolt. Eesti karikatuur 1980ndatel“
- Lastele suuantud kaasaegse kunsti näitus „Viltuse maja saladused“

Lisaks korraldas Tartmus ERM-is suure rahvusvahelise sürrealismiteemalise näituse „Sürrealism 100. Praha, Tartu ja teised lood ...“. Tegu oli olulise koostööga Eesti Rahva Muuseumi, Praha Rahvusgalerii, Tartu Kunstimuuseumi ja Tartu 2024 vahel. Näitust külastas 33151 inimest.

Näitus „Viltuse maja saladused“ pälvis Eesti Muuseumide Aastauhindade jagamisel peauhinna – „Aasta näitus 2024“. Näituse kuraator Hanna-Liis Kont pärjati ka Eesti Kultuurkapitali aastapreemiaga. Näitus on osa Hanna-Liis Kondi doktoritööst.

Seoses näitustega andis Tartmus välja kaks trükist: „Ilmar Malin. Igaviku hõõg“ ja „Sürrealism 100. Praha, Tartu ja teised lood ...“, mis valiti 2024. aasta Eesti kõige kaunimate raamatute hulka.

14. mail toimus Eesti Rahva Muuseumis rahvusvaheline konverents, mille korraldas Tartu Kunstimuuseum. 08. augustil toimus Palupera koolis Tartmusi korraldatud rahvusvaheline sümposium „Kunst loob lähedust“, mis kuulus näituse „Viltuse maja saladused“ publikuprogrammi hulka.

2024. aastal osales Tartmusi haridusprogrammides 3313 last, sh muuseumitundides 2509 last. Toimus neli lastelaagrit.

Tartu kunstimuuseumis toimus 51 publikuprogrammiüritust (tuurid, kunstnikuvestlused, raamatuesitlused, loengud jms). Populaarseks on kujunenud seniore reede (1 euro reedel), mis toimus 5 korral ja millest sai osa 133 seniorit.

Kokku külastas 2024. aastal Tartu Kunstimuuseumi 18003 inimest (sh ka ainult poe külastajad, kes näitustele ei läinud); näituste, haridus- ja publikuprogrammi külastusi oli kokku 17253.

Kommunikatsiooni- ja turundustegevus

Tartu Kunstimuuseum kasutab kommunikatsiooniks ja turunduseks paljusid tasuta ja tasulisi infokanaleid: sotsiaalmeedia (Facebook, Instagram), erinevad staatilised ja liikuvad välireklaamid, ERRi tasuta tele- ja raadioklipid. Sügisel tegi Tartmus mitu koostööd ka tuntud suunamudijatega, mis osutus üledukaks – külastajate arv kasvas ning samuti suurenes hüppeliselt muuseumi sotsiaalmeediakontode jälgijate arv.

Tartu Kunstimuuseum teeb tihedalt koostööd erinevate meediaväljaannetega, sh KesKus ja Tartu Postimees, kes Tartmusi tegemisi alati kajastavad. Uute näituste avamine leiab alati kajastust ka ERRi poolt.

Tartu Kunstimuuseum osaleb ka 2024. aastal ellu kutsutud Tartu kunstiasutuste üleses turundusprojektis Tartu Kunstinädal. Tartu Kunstinädal toimub iga kuu teisel nädalal. Kõik kunstinädala üritused on tasuta või muuseumipiletiga. Kunstinädalaga käib kaasas Tartu kunstikaart, mis on saadaval igas Tartu kunstiasutuses.

PEAMISED FINANTSSUHTARVUD

raamatupidamisüksuse alustamise majandusaasta kohta

Finantssuhtarvude arvutamise metoodika

Tulemi marginaal = tulem / müügitulu

Netovara puhastootlus = tulem / netovara

Lühiajaliste kohustiste kattekordaja = käibevara/ lühiajalised kohustised

Võlakordaja = kohustised/ koguvara

Netovara määr = netovara / aktiva

Majandustegevusest laekuva tulu osakaal=müügitulu/ kogutulu

Finantssuhtarvude lähteandmed	2024.a.
Käibevara	334 237
Kohustised	86 222
Lühiajalised kohustised	86 222
Netovara	1 583 652
Aktiva	1 669 874
Varad	1 669 874
Müügitulu	81 595
Tulem	103 416
Kogutulu (va inv.toetus)	1 268 206

Finantssuhtarvud	2024.a.
Tulemi marginaal	1,27
Netovara puhastootlus	0,07
Lühiajaliste kohustiste kattekordaja	3,88
Võlakordaja	0,05
Netovara määr	0,95
Maj.teg laekuva tulu osakaal	0,06

Joanna Hoffmann
Juhatuse liige
Tartus, 19.03.2025

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2024	06.02.2024	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	204 557	0	2
Nõuded ja ettemaksed	129 680	0	3
Kokku käibevarad	334 237	0	
Põhivarad			
Nõuded ja ettemaksed	2 139	0	3
Materiaalsed põhivarad	1 306 154	1 175	6
Immateriaalsed põhivarad	27 344	29 166	7
Kokku põhivarad	1 335 637	30 341	
Kokku varad	1 669 874	30 341	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	86 222	0	4
Kokku lühiajalised kohustised	86 222	0	
Kokku kohustised	86 222	0	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	1 480 236	30 341	
Aruandeaasta tulem	103 416	0	
Kokku netovara	1 583 652	30 341	
Kokku kohustised ja netovara	1 669 874	30 341	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	06.02.2024 - 31.12.2024	Lisa nr
Tulud		
Annetused ja toetused	1 205 111	8
Tulu ettevõtlusest	81 595	10
Kokku tulud	1 286 706	
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-679 746	11
Tööjõukulud	-515 942	12
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-2 998	6,7
Kokku kulud	-1 198 686	
Põhitegevuse tulem	88 020	
Intressitulud	15 396	13
Aruandeaasta tulem	103 416	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Sihtasutuse 2024.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning Avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhendis sätestatud nõuded. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes. Tulemiaruande koostamisel on lähtutud Raamatupidamistoimkonna juhendi (RTJ) nr 14 esitatud skeemist 1. Rahavoogude aruanne on koostatud kasutades kaudset meetodit.

Raha

Raha ja rahalähenditena kajastatakse bilansis ja rahavoogude aruandes sularahakassas ning Riigikassas olevat raha jääki. Kõik rahalised vahendid on kajastatud eurodes.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ja hinnatakse lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Hindamisel vaadeldakse iga arvet eraldi. Nõude hindamisel võetakse arvesse nii aruandekuupäevaks teadaolevaid kui ka aruandekuupäeva järgseid kuni aruande koostamiseni selgunud asjaolusid, mis võivad mõjutada nõude laekumise tõenäosust. Ebatõenäoliselt laekuvad ostjate arved hinnatakse maksetähtaja ületamise järgi:

- (a) 90-180 päeva võrra maksetähtaja ületanud nõuded hinnatakse alla 50% ulatuses;
- (b) üle 180 päeva võrra maksetähtaja ületanud nõuded hinnatakse 100% ulatuses alla

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumuses alates 10000 eurot. Väiksema soetusmaksumusega objektide ostuhind kajastatakse perioodikuluna ja selliste varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt. Põhivara soetusmaksumusse võetakse arvele kulutused, mis on vajalikud selle viimiseks tööseisukorda ja -asukohta (vara soetusmaksumus, kulutused transpordile, paigaldamisele). Ostul tasutud käibemaksu ei kapitaliseerita põhivara maksumusse. Põhivara võib arvele võtta kogumina ainult juhul, kui kogum moodustab ühesuguse kasutuseaga terviku ja kogumi soetusmaksumus algab vähemalt põhivara kapitaliseerimisealampiirist. Kui ühe ja sama vara olulistel komponentidel on erinevad kasutusead, võetakse komponendid raamatupidamises arvele eraldi varadena (komponentide summaarne soetusmaksumus algab vähemalt põhivara kapitaliseerimise alampiirist). Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivaraobjektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Materiaalse põhivara objektide soetusmaksumus amortiseeritakse kuluks nende hinnangulise kasuliku eluea jooksul. Kulumit arvestatakse igakuiselt. Piiramata kasutuseaga objekte (maa, kunstiväärtused, kultuurimälestiste riiklikku registrisse kantud varad ja muuseumikogudesse kuuluvad varad) ei amortiseerita. Sisustus- ja kujunduseesmärgil soetatud asju, millel ei ole püsivat väärtust, samuti muuseumiabikogusse arvatud asju, mis kuuluvad teatud aja järel väljavahetamisele, amortiseeritakse nende kasuliku eluea jooksul. Põhivara parendustega seotud kulutused, mis vastavad põhivara kriteeriumitele, kapitaliseeritakse ning lisatakse põhivara maksumusele. Juhul kui parendustega kaasneb vara oluline väljavahetamine, kantakse väljavahetatud osa esialgne soetusmaksumus ja kulum põhivara arvelt välja. Üldjuhul lähtutakse põhivara kasuliku eluea määramisel järgmistest vahemikest:

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Masinad ja seadmed	5-15 a
Muu amortiseeruv materiaalne põhivara	5-20 a
Immateriaalne põhivara	4 a
Kunstiväärtused	ei amortiseerita

Annetused ja toetused

Toetused ja annetused jagunevad tegevustoetusteks ja sihtotstarbelisteks toetusteks ehk sihtfinantseerimiseks. Sihtfinantseerimine võib olla antud tegevuskuludeks ja põhivara soetuseks. Sihtfinantseerimisena kajastatakse projektipõhiselt saadud toetusi, mida iseloomustab kindel eesmärk koos näitajatega, mille alusel eesmärgi täitmist mõõdetakse, ajakava ja rahaline eelarve. Toetuse andja või vahendaja nõuab

projekti kohta detailset aruandlust koos kulutuste kohta andmete esitamisega ning raha ülejääk nõutakse projekti lõppedes saajalt tagasi. Toetust loetakse põhivara sihtfinantseerimiseks, kui selle kasutamise põhitingimuseks on kindlaksmääratud põhivara ost, ehitamine või muul viisil soetamine. Põhivara sihtfinantseerimist kajastatakse brutomeetodil ehk sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses (tasuta saadud vara soetusmaksumuseks on tema õiglane väärtus) materiaalse või immateriaalse varana. Sihtfinantseerimist põhivara soetamiseks kajastatakse tuluna samas perioodis põhivara soetamisega. Sihtotstarbelised annetused ja toetused kajastatakse tuluna perioodis, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud.

Juhul, kui sihtfinantseerimine on küll laekunud, kuid selle kasutamisega seotud tingimused on veel täitmata või kulutusi pole tehtud, kajastatakse saadud vahendeid sihtfinantseerimise ettemaksena ehk kasutamata sihtfinantseeringuna.

Tegevuskulude katteks saadud sihtfinantseerimist võib kajastada arvestuse lihtsustamise eesmärgil laekumisel kohe tuluna, kui lepingujärgne summa on väiksem põhivara kapitaliseerimise alampiirist. Avaliku sektori sisese sihtfinantseerimise korral lepitakse kajastamise viisi eelnevalt omavahel kokku. Toetuse andjaga lepitakse kokku toetuse liik ning kannete tegemisel kasutatavad kontod ja tekkepõhised kuupäevad.

Tegevustoetused on toetused, mida toetuse saaja võib suuremal määral kasutada oma äranägemisel, sh kas tegevuskulude või investeeringute soetamiseks. Toetusega võib kaasneda aruandlus tehtud kulutuste kohta, kuid see võib ka puududa. Eelarveaasta lõpuks järelejäänud raha võib nõuda tagasi, kuid sageli jäetakse see saajale järgmise perioodi kulutuste katteks. Siin kajastatakse mitmesuguseid toetusi, mille korral on määratletud küll eesmärk, kuid mille kasutamise otstarve ei ole täpselt määratud.

Tegevustoetusi kajastatakse kassapõhiselt laekumisel kohe tuluna.

Tulud

Tulud arvestatakse realiseerimismomendil või lepingus fikseeritud perioodi(de) kohta. Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses. Õiglane väärtus on summa, mille eest on võimalik vahetada vara teadlike, huvitatud ja sõltumatute osapoolte vahelises tehingus. Tulu kajastatakse siis, kui sihtasutusel tekib summale nõudeõigus.

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui:

- (a) olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle müüjalt ostjale;
- (b) müüjal ei ole jätkuvalt niisugust haldamise vastutust, mida seostatakse omandiga ning puudub kontroll kauba või toote üle;
- (c) tulu müügitehingust saab usaldusväärselt mõõta;
- (d) tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline;
- (e) tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtuvalt osutatava teenuse valmidusastmest bilansipäeval, eeldusel, et teenuse osutamist hõlmava tehingu lõpptulemust (s.o tehinguga seotud tulusid ja kulusid) on võimalik usaldusväärselt prognoosida. Tehingu lõpptulemust on võimalik usaldusväärselt prognoosida siis, kui:

- (a) tulu suurust on võimalik usaldusväärselt mõõta;
- (b) tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline;
- (c) tehingu valmidusastet bilansipäeval on võimalik usaldusväärselt mõõta; ja
- (d) tehinguga seotud tehtud kulusid ning tehingu lõpetamiseks vajalikke kulusid on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Kulud

Tegevuskuludena kajastatakse sihtasutuse tegevusega seotud kulusid. Kuludesse kantakse kõik aruandeperioodil tehtud kulud, sealhulgas perioodilised kulud. Kulud kajastatakse tekkepõhise arvestusprintsipi alusel. Kulude kajastamisel lähtutakse tulude-kulude vastavuse printsiibist. Kulusid kajastatakse samal perioodil kui nendega seotud tulusid.

Sihtasutuse tegevuskulude on jaotatud tööjõukuludeks, antud toetusteks, majanduskuludeks, põhivara kulumiks ja muudeks kuludeks.

Seotud osapooled

Seotud osapoolena käsitletakse tegev- ja kõrgema juhtkonda, tegev- ja kõrgema juhtkonna pereliikmeid ning nendega seotud äriühinguid.

Osapooled on seotud juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2024
Sularaha kassa	1 312
Rahalised vahendid riigikassas	203 245
Kokku raha	204 557

Sihtasutusel iseseisvat pangakontot kommertspankades ei ole. Arvelduskontona kajastub aruandes Riigikassa konto.

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed
(eurodes)

	31.12.2024	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	
Nõuded ostjate vastu	14 522	14 522		
Ostjatelt laekumata arved	14 522	14 522		
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	106 851	106 851		5
Muud nõuded	7 709	7 709		
Viitlaekumised	7 709	7 709		
Ettemaksed	2 737	598	2 139	
Tulevaste perioodide kulud	598	598		
Muud makstud ettemaksed	2 139		2 139	
Kokku nõuded ja ettemaksed	131 819	129 680	2 139	

Maksude ettemaksu tasaarveldatakse järgnevatel perioodidel tööjõumaksudega.

Lisa 4 Võlad ja ettemaksed
(eurodes)

	31.12.2024	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	27 606	27 606	
Võlad töövõtjatele	15 469	15 469	
Maksuvõlad	25 866	25 866	5
Saadud sihfinantseerimise ettemaksed	17 281	17 281	9
Kokku võlad ja ettemaksed	86 222	86 222	

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad
(eurodes)

	31.12.2024	
	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	5 944	
Üksikisiku tulumaks		8 543
Erisoodustuse tulumaks		311
Sotsiaalmaks		15 508
Kohustuslik kogumispension		754
Töötuskindlustusmaksed		750
Ettemaksukonto jääk	100 907	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	106 851	25 866

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

			Kokku
	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
06.02.2024			
Soetusmaksumus	1 175		1 175
Akumuleeritud kulum	0		0
Jääkmaksumus	1 175		1 175
Ostud ja parendused		18 500	18 500
Muud ostud ja parendused		18 500	18 500
Allahindlused väärtuse languse tõttu	-1 175		-1 175
Muud muutused		1 287 654	1 287 654
31.12.2024			
Soetusmaksumus	0	1 306 154	1 306 154
Akumuleeritud kulum	0	0	0
Jääkmaksumus	0	1 306 154	1 306 154

06.02.2024 seisus kajastuvad asutamislepinguga mitterahalise sissemaksena sihtasutuse eelkäijalt riigiasutuselt saadud varad.

Real "Muud muutused" kajastub mitterahalise sissemakse sihtkapitali.

Lisa 7 Immateriaalsed põhivarad

(eurodes)

			Kokku
	Muud immateriaalsed põhivarad	Lõpetamata projektid ja ettemaksed	
06.02.2024			
Soetusmaksumus		29 166	29 166
Jääkmaksumus		29 166	29 166
Amortisatsioonikulu	-1 822		-1 822
Ümberliigitamised	29 166	-29 166	0
31.12.2024			
Soetusmaksumus	29 166	0	29 166
Akumuleeritud kulum	-1 822	0	-1 822
Jääkmaksumus	27 344	0	27 344

06.02.2024 seisus kajastuvad asutamislepinguga mitterahalise sissemaksena sihtasutuse eelkäijalt riigiasutuselt saadud varad.

Real "Ümberliigitamised" kajastuvad muuseumi kodulehe arendustööd. Kodulehe arendustööd lõpetati 2024.a oktoobris ja vara võeti bilansis lõplikuna arvele.

Lisa 8 Annetused ja toetused
(eurodes)

	06.02.2024 - 31.12.2024	Lisa nr
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	441 062	9
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	18 500	9
Mittesihtotsatarbelised annetused ja toetused	745 339	
Annetused	210	
Kokku annetused ja toetused	1 205 111	
sh eraldi riigieelarvest	738 845	
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	7 653	
Muud	458 613	

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	06.02.2024 - 31.12.2024	Lisa nr
Rahaline annetus	1 205 111	
Kokku annetused ja toetused	1 205 111	

Lisa 9 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused
(eurodes)

	Laekunud	Kajastatud tulemiaruan-des	31.12.2024
			Kohustised
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks			
Eesti Kultuurkapital		18 500	
Kokku sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks		18 500	
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks			
Eesti Kultuurkapital	65 272	60 500	4 772
SA Tartu 2024	388 912	376 422	12 490
Muud	4 160	4 140	19
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	458 344	441 062	17 281
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	458 344	459 562	17 281

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest
(eurodes)

	06.02.2024 - 31.12.2024
Muuseumikülastused	42 237
Trükised	9 691
Kunstiteoste deponeerimine	16 368
Meened	12 607
Muud tulud	692
Kokku tulu ettevõtlusest	81 595

Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	06.02.2024 - 31.12.2024
Üür ja rent	-60 378
Energia	-13 926
Elektrienergia	-5 178
Soojusenergia	-7 982
Kütus	-766
Veevarustusteenused	-379
Mitmesugused bürookulud	-21 311
Uurimis- ja arengukulud	-7 200
Lähetuskulud	-8 802
Koolituskulud	-636
Riiklikud ja kohalikud maksud	-2 208
Muud kinnistukulud	-15 604
Ürituste korraldamine	-424 398
Inventari ja seadmetega seotud kulud	-15 295
Museaalidega seotud kulud	-58 683
Muud	-50 926
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-679 746

Lisa 12 Tööjõukulud

(eurodes)

	06.02.2024 - 31.12.2024
Palgakulu	-377 983
Sotsiaalmaksud	-127 241
Erisoodustused	-10 718
Kokku tööjõukulud	-515 942
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	17

Lisa 13 Intressitulud

(eurodes)

	06.02.2024 - 31.12.2024
Intressitulu Riigikassa kontolt	15 396
Kokku intressitulud	15 396

Lisa 14 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	
	06.02.2024 - 31.12.2024
Arvestatud tasu	44 800

Sihtasutuse asutajaks on Kultuuriministeerium ja Tartu linn.

Sihtasutuse juhtorganiks on nõukogu ja juhatus. Sihtasutuse juhatus on üheliikmeline, nõukogu koosneb neljast liikmest. Nõukogu nimetab juhatuse.

Mitteturutingimustel, õigusaktidele või aruandekohustuslase sisedokumentide üldistele nõuetele mittevastavaid tehinguid 2024. aastal ei olnud.

Juhatuse liikmetele arvestatud tasud 2024.aastal olid summas 38500 eurot ja nõukogule arvestatud tasud summas 6300 eurot.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 19.03.2025

Sihtasutus Tartu Kunstimuuseum (registrikood: 90016074) 06.02.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruande andmete õigsust on digitaalselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JOANNA HOFFMANN	Juhatuse liige	19.03.2025
Resolutsioon:	Kinnitada majandusaastaruanne.	

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Tartu Kunstimuuseum nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Tartu Kunstimuuseum (sihtasutus) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2024 ning tulemiaruanne eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt sihtasutuse finantsseisundit seisuga 31.12.2024 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme sihtasutusest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid) ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahkeb oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas sihtasutuse likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad sihtasutuse raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja

teostame auditiprotseduurid vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;

- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks sihtasutuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;

- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;

- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;

- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Enn Leppik

Vandeaudiitori number 57

/digitaalselt allkirjastatud/

Margit Leppik

Vandeaudiitori number 412

AUDIITORBÜROO ELSS OÜ

Audiitorettevõtja tegevusloa number 59

Vanemuise tn 21a, Tartu linn, Tartu linn, Tartu maakond, 51003

19.03.2025

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Tartu Kunstimuuseum (registrikood: 90016074) 06.02.2024 - 31.12.2024 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ENN LEPPIK	Vandeaudiitor	19.03.2025
MARGIT LEPPIK	Vandeaudiitor	19.03.2025

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	EMTAK versioon	Põhitegevusala
Muuseumide ja kogudega seotud tegevus	91211	EMTAK 2025	Jah