

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023**sihtasutuse nimi:** Sihtasutus Euroopa Kool

registrikood: 90014537

tänava/talu nimi, Tehnika tn 18
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 10149

telefon: +372 6311555

e-posti aadress: sihtasutus@est.edu.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	12
Bilanss	12
Tulemiaruanne	13
Rahavoogude aruanne	14
Netovara muutuste aruanne	15
Raamatupidamise aastaaruande lisad	16
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	16
Lisa 2 Raha	18
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	18
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	19
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	19
Lisa 6 Kasutusrent	20
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	20
Lisa 8 Võlad töövõtjatele	21
Lisa 9 Annetused ja toetused	21
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	21
Lisa 11 Jagatud annetused ja toetused	22
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud	22
Lisa 13 Tööjõukulud	22
Lisa 14 Muud kulud	23
Lisa 15 Intressitulud	23
Lisa 16 Seotud osapooled	23
Lisa 17 Bilansivälised kohustised ja nõuded	23
Aruande allkirjad	24
Vandeauditori aruanne	25

Tallinna Euroopa Kooli 2023. aasta tegevuskavas seati prioriteediks kooli arengukava 2023-2026 viis põhivaldkonda:

- Koolikultuur
- Infrastruktuur
- Õpetamise ja õppimise kvaliteet
- Euroopa mõõde
- Jätkusuutlikkus

Lisaks on tegevuskavas üksikasjalikult kirjeldatud ka 2023. aasta Euroopa küpsuseksamite tulemusi.

Koolikultuur

Peamine eesmärk: Koolikultuur on kaasav ja koostöövõimeline, toetades kõigi koolikogukonna liikmete heaolu ja arengut. Meil on kogukonnana turvaline keskkond, kus kõik tunnevad kuuluvust ja aktsepteerimist ning on motiveeritud õppima ja töötama.

Arengupäev

Meie veebruari kooli arengupäev andis töötajatele võimaluse liituda mitme tööühmaga, millest igaüks tegeles mõne koolielu ja -struktuuri aspekti parandamisega:

- Kommunikatsioonipoliitika
- Keskkooli matemaatika
- P5-S1 üleminek
- Ökokooli komitee
- Akadeemilised traditsioonid ja kalender
- Kooli kodukord
- Haridusliku toetuse poliitika
- Kolleegide tunnustamine
- Mentorlussüsteem / uute töötajate sisseelamine
- TEKi 10. aastapäeva tähistamine

TES 10 fotosessioon

Meie 10. tegevusaasta tähistamiseks korraldasime koos kogu meie kogukonnaga fotosessiooni, mida kasutatakse meie veebilehel.



Kommunikatsioonipoliitika

Augustis rakendasime oma uue kommunikatsioonipoliitika, milles kirjeldatakse üksikasjalikult meie kogukonna kommunikatsiooni ootusi ja struktuure.

TEKi maskott

TEKi maskoti konkursi tulemusel loodi ja võeti kasutusele TEKi „Firebirds“.



TEKi 10 aastaraamat

Meie TES 10 aastaraamat, mis koostati meie kooli 10. aastapäeva tähistamiseks, avaldati ja trükiti kogukonnale müügiks.

Tagasisidet

Et anda kogukonnale võimalus jagada oma tagasisidet kooli juhtkonnaga, jätkatakse iga semestri lõpus tagasisideküsitluste läbiviimist ning kogutud teave kogutakse kokku ja jagatakse kogukonnaga järgmise semestri alguses. Meie digitaalne ettepanekute kast jääb avatuks ja seda reklaamitakse meie igapäevases uudiskirjas.

Viidi läbi spetsiaalsed õpilaste rahulolu-uuringud, et anda kooli juhtkonnale ja personalile ülevaade sellest, kuidas õpilased tajuvad kooli kultuuri ja korraldust.

Õpetajate nõukogu

Kooli juhtkond ja õpetajate esindajad leppisid kokku, et aasta jooksul korraldatakse veel kaks õpetajate nõukogu koosolekut, et tagada õpetajatele struktureeritumad võimalused kooli juhtkonnale probleemide edastamiseks.

Õpilasnõukogu

Põhikooli ja keskkooli õpilasnõukogud jätkasid korrapäraseid kohtumisi, et arutada ja rakendada tegevusi õpilaskonna seas.

Lapsevanemate nõukogu

Vanematekogu valimised toimusid plaanipäraselt ning koostöö organisatsiooni ja kooli juhtkonna vahel on jätkuvalt positiivne ja tulemuslik, kuna kooli direktor ja vanemate nõukogu esimees kohtuvad sageli.

KiVa

Jätkasime oma pühendunud jõupingutusi koolikiusamise ennetamiseks ja sellesse sekkumiseks meie KiVa meeskonna kaudu.

Liikuma Kutsuv Kool

Liikuma Kutsuv Kooli programmi raames kaasasime meie õpilased ja õpetajad tegevusse, mis keskendusid kogu päeva jooksul liikumise vaimsetele ja füüsilistele hüvedele. Õpetajatele ja õpilastele anti näiteid, kuidas lisada liikumistegevusi tundidesse, ning Põhja-Tallinna Noortekeskuse noorsootöötajad külastasid kooli, et pakkuda tegevusi ühel välitunnil.

Õpilaste traditsioonid

Gümnaasiumi klasside jaoks loodi uued traditsioonid, sealhulgas kahe klassi jaoks aasta alguses korraldatud ööbimislaager ja 7. klassi õpilaste ööbimine viimasel koolipäeval koolis. Korraldati keskkooliõpilaste koolipeod, mille sisustamisel ja korraldamisel oli suur roll keskkooli õpilasesindusel.

Loodi 6. ja 7. klassi õpperuum, et anda nendele klassidele spetsiaalne ruum õppimiseks ja puhkamiseks tundide vahel.

Töötajate tunnustamine

Tähistati töötajate 5. ja 10. aasta täitumist eriliste kingitustega. See on traditsioon, mis jätkub igal aastal, et tagada, et kõiki neid tähtpäevi täitnud töötajaid tunnustatakse vastavalt.

Infrastruktuur

Peamine eesmärk: Tehnika 18 füüsilises asukohas on mugavalt ja turvaliselt majutatud kooli elanikkond ja tagatud pedagoogilised vajadused.

Vastuvõtuprotsess ja tulemused

2023. aasta alguses toimunud vastuvõtuprotsessi käigus laekus kooli 420 sisseastumisavaldust ja kokku võeti vastu 137 õpilast.

Taotluste arv tsükli kohta / sisseastujate arv:

- Nursery: 166/44
- Primary: 159/64
- Secondary: 95/29

Avalduste arv klassi kohta / registreerunute arv:

- N0: 69/17
- N1: 50/22
- N2: 48/5
- P1: 53/25
- P2: 36/11
- P3: 18/9
- P4: 25/9
- P5: 25/10
- S1: 19/8
- S2: 16/5
- S3: 16/1
- S4: 16/6
- S5: 16/8
- S6: 16/1
- S7: 13/0

Vastuvõtuprotsessiga seotud väljakutsed:

- Taotlused, millel puudub seaduslik õigus Eestis viibida
- Alla 3-aastaste laste taotlused ja taotlused S7, mida ei saa arvesse võtta.

- Puuduvad koolitunnistused taotluse esitamisel
- Puuduvad keelenõuded alates S1-st
- Puuduvad SEN-dokumendid, kuigi pere on kinnitanud, et hindamine on toimunud
- Pered, kes taotlevad intervjuud koolis enne, kui nad on valmis ametlikult taotlema (üle 20 juhtumi).

2023/24. õppeaasta algas 486 õpilasega (võrreldes 468 õpilasega 2022/23. õppeaastal).

10. klass alustas õppeaastat paralleelklassidega.

Kehalise kasvatuse tunnid

Selleks, et rahuldada meie kehalise kasvatuse osakonna vajadusi seoses ruumipuudusega, hakkasime mõnede kehalise kasvatuse tundide jaoks rentima ruume Sõle spordikeskuses. See on leevendanud mõningaid probleeme ajakava koostamisel, eriti gümnaasiumi tundide puhul.

Õppetuba

6. ja 7. klassi õpperuum loodi selleks, et anda nendele klassidele spetsiaalne ruum õppimiseks ja puhkamiseks tundide vahel.

Tunniplaan

Meie ühtlustatud tunniplaani kohandamine jätkus ja 2023/24. õppeaasta alguseks tehti täiustusi, et maksimeerida olemasolevat ruumi.

Jätkusuutlikkus

Peamine eesmärk: TES tagab keskkonnasäästlikkuse põhimõtete järgimise kooskõlas ökokoolide programmiga.

Ökokoolide programm

Ökokooli komitee jätkas meie kooli tugevate ja nõrkade külgede hindamist seoses jätkusuutlikkusega. Komitee koosneb peamiselt õpilastest ja seda juhivad õpilased, õpetaja ja lapsevanema juhendamisel. Sel sügisel algatasid õpilased järgmised projektid:

- Kooli kirbuturg
- Koostöö Helsingi Euroopa kooliga
- Ringlussevõetud materjalist kandekotid
- jäätmeteta toiduvalmistamise töötuba
- Ringlussevõetud materjalist jõulupuu

Taimne Teisipäev

Koos Taimne Teisipäevaga jätkasime samanimelise organisatsiooni eestvedamisel, et julgustada meie kogukonda mõtisklema lihatööstuse mõju üle kliimamuutustele ning liha tarbimise vähendamise kasulikkuse üle tervisele.

Euroopa mõõde

Peamine eesmärk: Euroopa mõõde on nähtav ja integreeritud kooliellu nii füüsiliselt kui ka pedagoogiliselt.

Traditsioonilised tegevused

- Ressursid vaadatakse üle, et tagada nende toetus Euroopa mõõtmele.
- Euroopa riikide rahvuspäevi tunnustatakse ja tähistatakse koolis erinevate projektide ja tegevuste kaudu.
- Euroopa tundide teema 3-5. klassi õpilastele on jätkuvalt Euroopa mõõtme õpetamise peamine allikas algklassides.
- Jätkatakse meie Euroopa+ päeva traditsiooni. Vanemad ja õpilased olid kutsutud esindama oma kodumaad, muutes klassiruumi oma riigi saatkonnaks. Kokku oli esindatud peaaegu 20 riiki.

Erasmus+

2023. aasta alguses nimetati ametisse spetsiaalne Erasmus+ koordinaator, et tagada õpilaste ja töötajate liikuvuse võimaluste maksimaalne kasutamine koos koolidega kogu Euroopas, keskendudes eelkõige Euroopa koolide süsteemis olevatele koolidele.

Kolmteist töötajat osales töövarjutusmobiliisuses järgmistes koolides:

- Kopenhaageni Euroopa Kool
- Brüsseli IV Euroopa kool
- ARTEESIA A.s.b.l.
- Müncheneri Euroopa Kool (ESM)
- Ecole Européenne de Strasbourg
- Euroopa Kool, Luxembourg II
- Euroopa Parlament
- Escuela Europea de Alicante

Koostöö Prantsuse NATO vägedega

Kooli, Prantsuse Instituudi ja Prantsuse Lynx'i väeosade vahel allkirjastatud leping, mis määratleb pikaajalise koostöö osapoolte vahel ja annab gümnaasiumiõpilastele võimaluse suhelda Eestis Tapal asuvate vägedega.

Prantsuse sektsioon

Oleme jätkuvalt tihedalt seotud oma partneritega Prantsuse Instituudis, kuna töötame selle kallal, kuidas kasvatada ja arendada meie prantsuse keele sektsiooni ning luua võimalusi meie prantsuskeelsele kogukonnale, et kaasata õpilasi keele- ja kultuurile suunatud tegevustesse.

Õpetamise kvaliteet

Peamine eesmärk: TES on koostanud oma pedagoogilise kalendri, mis sisaldab Euroopa koolide õppekavaga seotud traditsiooniliste ürituste kava, mis võimaldab õpilastel osaleda mitmesugustes õppimisvõimalustes, tegevustes ja projektides. Poliitikad, mis määratlevad kvaliteetse õpetamise ja õppimise kriteeriumid, on kavandatud ja kaasatud kooli iga-aastastesse hindamistesse.

Töötajate koolitused, mis korraldatakse 2023:

- Meeskonnatöö töötuba Paunküla puhkekeskuses, sealhulgas töötajate ettekanded oma Erasmus+ kogemustest
- "AI tööriistad ja nende kasutamine õpetajatele ja õpilastele" koos Kristjan Heinmetsaga
- "Neurodiverentsuse töötuba" koos dr Elisabeth Shafferiga

- "Peenmotoorika arengu soodustamine lasteaias/algkoolis" koos dr Elisabeth Shafferiga
- "Seksuaalsus ja noored õppijad" koos Merilin Mandeliga

Kvaliteetse õpetamise dokumendi vastuvõtmine TESi

Sügisel arengupäeval tutvustati õppejõududele TESi õpetamise kvaliteedi dokumenti ja anti võimalus anda tagasisidet. Dokument põhineb Euroopa koolide õpetamisstandarditel. Dokumendi eesmärk on esitada selged kriteeriumid TESi pedagoogiliste ja haldusalaste ootuste kohta ning täpsustada tagasiside- ja hindamismenetlusi kõigile õppejõududele. Dokument koosneb järgmistest osadest:

- Õpetamisstandardite tabel
- Hindamise ja hindamise ajakava
- Hindamisvahendid
- Tundide vaatlusvorm (lasteaias; alg- ja keskkool).
- Tundide vaatluse aruteluvorm (eelkool; alg- ja põhikool/keskkool)
- Arenguvestluse vorm

Erasmus+

Meie Erasmus+ akrediteering võimaldas meie töötajatel osaleda erialases arengus teistes koolides üle Euroopa:

- Stage de perfectionnement pour enseigner conformément à l'Approche Neurolinguistique.
- Jooga tutvustamine algkoolides
- Loova mõtlemise edendamine
- Mitmekesisuse omaksvõtt, kiusamise ja vägivalda ennetamine
- Juhendamine ja mentorlus õpetajate toetamiseks
- Uuenduslikud lähenemisviisid õpetamisele
- Vanemad ja õpetajad: Sildade ehitamine
- Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia klassiruumis: Innovatiivsed vahendid õpilaste õppimise, koostöö ja loovuse hõlbustamiseks.
- DYX - düsleksia ja kaasav keeleõpetus
- "Parim eelkooliealiste õpetajate jaoks"
- Kehalise kasvatus täiendkoolitus
- Yes, I Can: Erivajadustega õpilased ja kaasav haridus

TESi tehisintellektipoliitika vastuvõtmine

Et tagada, et nii õpetajate kui ka õpilaste poolt tehisintellekti vahendite kasutamise suunised oleksid kogu kogukonnale selged, lõime ja rakendasime lisaks olemasolevale plagiaadipoliitikale ka tehisintellekti poliitika.

Vastastikused tunni külastused

Õpetajaid julgustati osalema vastastikustes õppetundide külastustes, et õppida üksteiselt parimaid praktikaid.

Ühtlustatud planeerimine

Uued ühtlustatud planeerimismallid, mis sisaldavad kaheksat põhipädevust, tagavad, et õpetajad võtavad neid arvesse oma aasta- ja perioodi plaani planeerimisel. Vastavalt uutele Euroopa koolide

eeskirjadele tehti õpetajatele ülesandeks koostada oma planeerimine ühiselt, horisontaalselt eri kooliastmete vahel ja vertikaalselt ainevaldkondade sees.

Uute töötajate värbamine ja töölevõtmine

Järgime jätkuvalt rangeid värbamistavasid, et tagada õpetajate vajalik kvalifikatsioon. Kui tööle võetakse töötaja, kellel ei ole kõiki vajalikke kvalifikatsioone, juhendavad tema meeskond ja kooli juhtkond teda põhjalikult, et ta saaks vastutuse täitmisega hakkama. Uue õpetaja tulemuslikkuse ja võimekuse hindamisel kasutatakse esmajärjekorras tunnivaatlusi ja õpilaste tagasisidet.

Proovitunnid potentsiaalsetele uutele õpetajatele on muutunud tavaliseks praktikaks. Jätkasime oma menetlust, mille kohaselt määrasime uutele õpetajatele nende tööle asumise alguses sõberõpetaja. See süsteem tagab, et igal uuel töötajal on inimene, kelle poole ta võib pöörduda mis tahes küsimustega koolisüsteemi kohta.

Ressursid

Ainekoordinaatorite taotlusel osteti uusi vahendeid, et parandada õppesisu ja hindamispraktikaid.

Koordineerimine

Määrati uus matemaatika koordinaator, kes jätkab eelmise aasta tööd ja tagab ootuste täitmise, eriti keskastme tsükli.

Loodi inglise keele L1 koordinaatori roll, et võimaldada ühtlustamist alg- ja keskastme vahel.

Erikülaliste külastused

- Prantsuse ja Saksa suursaadiku Elysee lepingu arutelu koos külalistega teistest Eesti gümnaasiumidest.
- Briti suursaadiku külaskäik Karl III kroonimise mälestuseks gümnaasiumiõpilastele.
- Haridusminister Kristina Kallase külaskäik kooli tutvustamiseks uuele valitsusele.
- Taani süsteemi õpetajate külaskäik parimate tavade jagamiseks.
- Varssavi AESi ja Leipzigi rahvusvahelise kooli külastus parimate tavade jagamiseks.

Väliseksamid

Õpilaste osalemine DELF- ja saksa keele eksamitel.

Õppekvaliteet

Peamine eesmärk: TES on koostanud oma pedagoogilise kalendri, mis sisaldab ES õppekavaga seotud traditsiooniliste ürituste kava, mis võimaldab õpilastel osaleda mitmesugustes õppimisvõimalustes, tegevustes ja projektides. Poliitikad, mis määratlevad kvaliteetse õpetamise ja õppimise kriteeriumid, on kavandatud ja lisatud kooli iga-aastastesse hindamistesse.

Erasmus+

Meie Erasmus+ akrediteeringu raames osales 90 õpilast liikuvuses teistesse Euroopa koolidesse:

- 17 õpilast S5-st
- 26 õpilast P4 En ja P3-5 Fr.
- 13 õpilast õpilasesindusest
- 16 õpilast S6-st

- 11 õpilast õpilasesindusest (S2-S3).
- 7 õpilast S7-st

Vastuvõtvad koolid:

- Helsingi Euroopa Kool, Soome
- Liceo Scientifico Statale Annibale Calini, Itaalia
- Victoria kool, Praha, Tšehhi Vabariik
- AMADEUS International School Viin, Austria
- Euroopa Parlament, Belgia
- Ecole Européenne Lille Métropole, Prantsusmaa

Akadeemilised traditsioonid

Lisaks kõrgetele akadeemilistele standarditele ja ootustele, mis on Euroopa Kooli süsteemi aluseks, jätkasime oma akadeemilisi traditsioone kõikide tsüklite õpilastele:

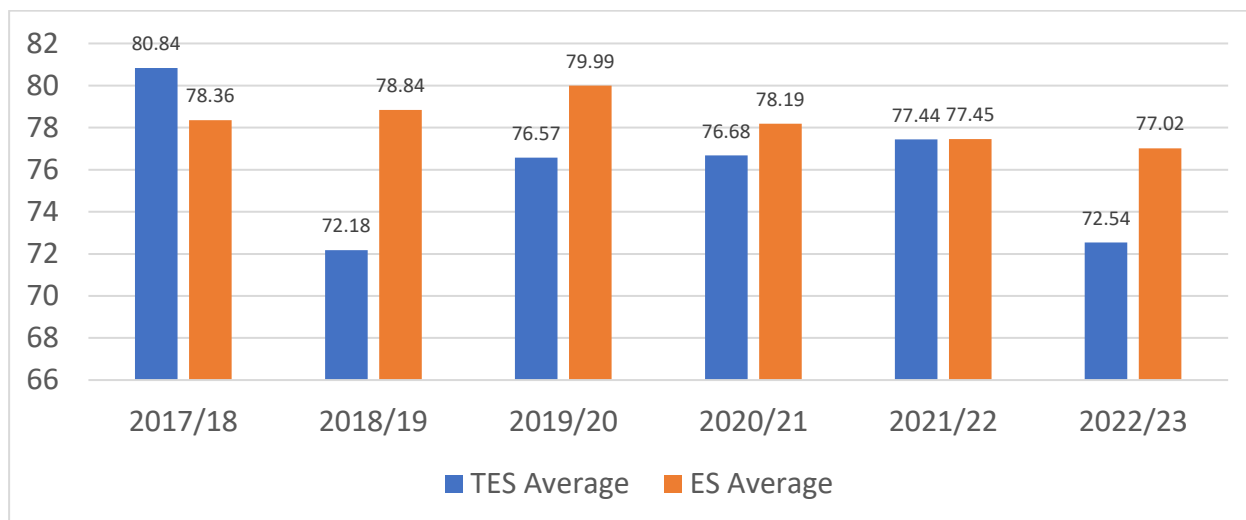
- Suvine lugemisvõistlus
- ELi keelepäeva viktoriin
- Õpetajate päeva tähistamine
- Maailma toidupäeva plakatiprojekt
- Rahvusvaheline muusikapäev
- Euroopa tundide näitused
- Sügiskarneval
- Turvalisema interneti päeva loeng, mille korraldas eu-LISA
- 100. koolipäev
- Sõbrapäeva disko
- TES kirjutamiskonkurss
- Taaskasutuspäev
- Euroopa+ päev
- Algklasside kirbuturg
- Üleminekupäev ja üleminekulaager
- Teaduslaat
- Teadusnädal
- Teadussümpoosion
- Euroopa ajaloolised kohtumispaid
- Tähtajalised kogunemised
- Humanitaarteaduste nädal

Karjäärinõustamine

Jätkasime ka oma traditsiooni pakkuda gümnaasiumiõpilastele kahte karjääripäeva, mille käigus oli võimalus kuulata loenguid ja rääkida ekspertidega erinevatest karjäärivõimalustest, samuti individuaalset karjäärinõustamist ja töötubasid koos Eesti Töötukassaga.

BACC 2023

2023. aasta juunis sooritas kõige rohkem õpilasi (15) TESis küpsuseksameid. Kool oli teadlik, et mõned õpilased olid akadeemiliselt raskustes, ja pakkus neile kogu aasta jooksul tuge. Lõpuks saavutasid nad tulemused, mis olid nende jaoks saavutus, isegi kui nende tulemus jäi alla keskmise ja viis seega kooli üldist keskmist tulemust allapoole. Üks õpilane saavutas ka TESi ajaloo kõrgeima keskmise tulemuse (väljaspool Covidi aastat).



Õppeaasta	Lõpetajaid	Keskmine tulemus	Kõrgeim tulemus	EK keskmine
2017-2018	2	80.84	88.14	78.36
2018-2019	7	71.7	90.47	78.85
2019-2020	11	76.57	95.79	79.99
2020-2021	8	76.68	87.71	78.16
2021-2022	8	77.43	81.95	77.45
2022-2023	15	72.54	91.36	77.02

Selleks, et valmistuda lõpueksamite sessiooniks 2023/2024 ja parandada meie üldist keskmist tulemust, on meie BACC-koordinaator alustanud järgmiste meetmete rakendamist:

- Individuaalsed arutelud õpilastega, kes võivad vajada lisatoetust alates õppeaasta algusest.
- Eraldi ruumi tagamine BACC-tsükli jaoks, et lõpetaval klassil oleks eraldi koht õppimiseks ja õpetajatega konsulteerimiseks.
- Jätkatakse eksamite ettevalmistusnädalatega, mille jooksul õpilased saavad keskenduda ainult eelseisvatele eksamitele. Osalemine nendel õppenädalatel on kohustuslik ja õpetajad on konsultatsioonideks kättesaadavad.
- Õpilaste edusammude hoolikas jälgimine, küsides regulaarselt tagasisidet aineõpetajatelt.
- Uuendatud keskendumine akadeemilisele vastutusele
- Tagasiside nädala kehtestamine pärast iga eksamitundi.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	1 701 930	1 360 279	2
Nõuded ja ettemaksed	307 691	197 252	3
Kokku käibevarad	2 009 621	1 557 531	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	47 207	39 659	5
Kokku põhivarad	47 207	39 659	
Kokku varad	2 056 828	1 597 190	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	1 236 617	1 212 796	7, 4
Kokku lühiajalised kohustised	1 236 617	1 212 796	
Kokku kohustised	1 236 617	1 212 796	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	31 836	31 836	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	352 558	422 451	
Aruandeaasta tulem	435 817	-69 893	
Kokku netovara	820 211	384 394	
Kokku kohustised ja netovara	2 056 828	1 597 190	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2023	2022	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	4 607 338	3 740 079	9
Tulu ettevõtlusest	2 014 205	1 876 627	10
Muud tulud	0	147	
Kokku tulud	6 621 543	5 616 853	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-38 774	-27 760	11
Mitmesugused tegevuskulud	-1 572 726	-1 543 204	12
Tööjõukulud	-4 291 300	-3 754 735	13
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-32 481	-18 369	
Muud kulud	-334 668	-344 851	14
Kokku kulud	-6 269 949	-5 688 919	
Põhitegevuse tulem	351 594	-72 066	
Intressitulud	84 223	2 173	15
Aruandeaasta tulem	435 817	-69 893	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2023	2022	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	351 594	-72 066	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	32 481	18 369	5
Muud korrigeerimised	4 941	3 547	
Kokku korrigeerimised	37 422	21 916	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-69 291	-72 105	3
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	74 625	35 597	
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	-93 662	238 301	
Muud rahavood põhitegevusest	42 857	-7 026	
Kokku rahavood põhitegevusest	343 545	144 617	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-44 970	-21 276	
Laekunud intressid	43 076	0	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-1 894	-21 276	
Kokku rahavood	341 651	123 341	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1 360 279	1 236 938	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	341 651	123 341	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 701 930	1 360 279	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2021	31 836	422 451	454 287
Aruandeaasta tulem		-69 893	-69 893
31.12.2022	31 836	352 558	384 394
Aruandeaasta tulem		435 817	435 817
31.12.2023	31 836	788 375	820 211

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Sihtasutuse Euroopa Kooli 2023. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standardid on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses ning mida täpsustavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid ja täiendab Avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhend (edaspidi üldeeskiri). Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalendina kajastatakse bilansis raha kirjel Riigikassa arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu on kajastatud sihtasutuse tavapärase põhitegevuse käigus tekkinud nõudeid. Nõuded ostjate vastu, samuti kõik muud nõuded, on kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuses (so soetusväärtus, millest on maha arvatud nõude laekumise ebatõenäolisusest tingitud allahindlus või soetusmaksumuses).

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid on kajastatud bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga kvartali lõpus ligikaudsel meetodil. Nõuded, mille maksetähtaeg on ületatud 90-180 päeva, on hinnatud alla 50 % ulatuses ning üle 180 päeva maksetähtaja ületanud nõuded on hinnatud alla 100% ulatuses.

Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivarana on bilansis kajastatud varad maksumusega üle 10 000 euro ilma käibemaksuta ning kasutusajaga üle ühe aasta. Varasid, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 10 000 euro, kajastatakse soetusperioodi kuludes ja nende varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalsed põhivarad võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb vara maksumusest ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Amortisatsiooni arvestatakse lineaarsel meetodil.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 10 000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Arvutustehnika	3 aastat
Masinad ja seadmed	5 aastat
Inventar	5 aastat

Järelejäänud kasuliku eluiga hinnatakse parenduste arvele võtmisel ja inventuuride käigus. Kui ilmneb, et vara järelejäänud hinnanguline eluiga on oluliselt erinev esialgu hinnatust, muudetakse amortisatsiooninormi.

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Rendilepinguid, mis sõlmitakse ühisesse konsolideerimisgruppi kuuluvate üksuste vahel, klassifitseeritakse arvestuse lihtsustamise eesmärgil

kasutusrendiks.

Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kuluna.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud ning muud võlakohustused) on võetud algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on makstava tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine on toimunud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi on bilansis kajastatud maksmisele kuuluvas summas.

Annetused ja toetused

Toetustena käsitletakse saadud vahendeid (saadud toetused), mille eest ei anta otseselt vastu kaupu ega teenuseid, ning antud vahendeid (antud toetused), mille eest ei saada otseselt vastu kaupu ega teenuseid.

Toetused jaotatakse järgmisteks liikideks:

2) sihtfinantseerimine – teatud projektipõhisel sihtotstarbel saadud ja antud toetused, mille puhul määratakse selle eesmärk koos mõõdikutega eesmärgi täitmise jälgimiseks, ajakava ja rahaline eelarve ning toetuse andja;

nõuab saajalt detailset aruandlust raha kasutamise kohta ning raha ülejääk tuleb maksta andjale tagasi;

3) tegevustoetused – antud ja saadud toetused, mis antakse saajale lähtudes tema põhikirjalistest ülesannetest ja arengudokumentides määratud eesmärkidest.

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna perioodidel kus tehakse kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud.

Saadud sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse nii saadud sihtfinantseerimist kui ka selle arvel tehtud kulusid või põhivara soetust mõlemal eraldi.

Tegevustoetused kajastatakse saaja poolt tuluna hetkel, kui toetus on laekunud.

Asutaja ja sihtasutuse vahel toimunud tehinguid, mis erinevad tavapärase majandustegevuse käigus toimuvatest tehingutest, kajastatakse osaluse muutuse, mitte tulemiarunde kaudu

Tulud

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses. Intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt sisemise intressimäära alusel.

Kulud

Kulud kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud, sh käibemaks, mida ei saa arvata sisendkäibemaksuks, kajastatakse soetamishetkel kuluna tulemiarunde kirjel Muud tegevuskulud.

Seotud osapooled

SA Euroopa Kooli seotud osapoolteks on juhatuse ja nõukogu liikmed, eelpool loetletud isikute lähedased pereliikmed ja nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted ja organisatsioonid. Raamatupidamise aastaaruandes avaldatakse informatsioon eelpool nimetatud seotud osapooltega tehtud tehingute kohta, mis ei vasta õigusaktidele või raamatupidamiskohustuslase sisedokumentide üldistele nõuetele või turutingimustele.

Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil - äritegevuse rahavoogude leidmisel on korrigeeritud ärikasumit, elimineerides mitterahaliste tehingute mõju ja äritegevusega seotud käibevarade ning lühiajaliste kohustuse saldode muutused.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansikuupäeva ja aruande koostamispäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis võivad oluliselt mõjutada järgmise aruandeaasta tulemust, avalikustatakse raamatupidamise aastaaruande lisades.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Arvelduskontod riigikassas	1 701 930	1 360 279
Kokku raha	1 701 930	1 360 279

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2023	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	256 899	256 899	0	0
Ostjatelt laekumata arved	411 648	411 648	0	0
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-154 749	-154 749	0	0
Muud nõuded	47 913	47 913	0	0
Intressinõuded	43 319	43 319	0	0
Viitlaekumised	4 594	4 594	0	0
Ettemaksed	2 879	2 879	0	0
Tulevaste perioodide kulud	2 879	2 879	0	0
Kokku nõuded ja ettemaksed	307 691	307 691	0	0

	31.12.2022	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	194 213	194 213	0	0
Ostjatelt laekumata arved	277 051	277 051	0	0
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-82 838	-82 838	0	0
Muud nõuded	2 173	2 173	0	0
Intressinõuded	2 173	2 173	0	0
Ettemaksed	866	866	0	0
Tulevaste perioodide kulud	866	866	0	0
Kokku nõuded ja ettemaksed	197 252	197 252	0	0

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Käibemaks	161	33
Üksikisiku tulumaks	56 022	47 709
Erisoodustuse tulumaks	1 487	1 132
Sotsiaalmaks	99 435	85 297
Kohustuslik kogumispension	4 239	3 605
Töötuskindlustusmaksed	6 974	6 018
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	168 318	143 794

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

	Ehitised	Muud masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Lõpetamata projektid ja ettemaksed	Kokku
31.12.2021					
Soetusmaksumus	16 882	39 662	9 973	4 384	70 901
Akumuleeritud kulum	-4 120	-22 993	-3 490	0	-30 603
Jääkmaksumus	12 762	16 669	6 483	4 384	40 298
Ostud ja parendused	8 735	0	5 488	3 507	17 730
Amortisatsioonikulu	-7 568	-8 532	-2 269	0	-18 369
31.12.2022					
Soetusmaksumus	25 617	39 662	15 461	7 891	88 631
Akumuleeritud kulum	-11 688	-31 525	-5 759	0	-48 972
Jääkmaksumus	13 929	8 137	9 702	7 891	39 659
Ostud ja parendused	23 550	0	15 328	1 153	40 031
Amortisatsioonikulu	-5 344	0	-1 570	0	-6 914
Allahindlused väärtuse languse tõttu	-7 730	-8 137	-9 702	0	-25 569
Ümberliigitamised	0	0	3 507	-3 507	0
31.12.2023					
Soetusmaksumus	33 694	0	18 835	5 537	58 066
Akumuleeritud kulum	-9 289	0	-1 570	0	-10 859
Jääkmaksumus	24 405	0	17 265	5 537	47 207

Lisa 6 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2023	2022
Kasutusrendikulu	-602 611	-615 384
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2023	31.12.2022
12 kuu jooksul	-801 676	-807 877
1-5 aasta jooksul	-3 111 750	-3 152 671
Üle 5 aasta	-3 548 395	-4 341 351

Täpsem nimekiri kasutusrendilepingutest on loetletud Lisas 17.

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2023	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	81 034	81 034	0	0	
Võlad töövõtjatele	501 137	501 137	0	0	8
Maksuvõlad	168 318	168 318	0	0	4
Muud võlad	1 992	1 992	0	0	
Muud viitvõlad	1 992	1 992	0	0	
Toetuseks sadud ettemaksed	404 582	404 582	0	0	
Muud ettemaksed	79 554	79 554	0	0	
Kokku võlad ja ettemaksed	1 236 617	1 236 617	0	0	
	31.12.2022	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	97 434	97 434	0	0	
Võlad töövõtjatele	436 088	436 088	0	0	8
Maksuvõlad	143 794	143 794	0	0	4
Muud võlad	540	540	0	0	
Muud viitvõlad	540	540	0	0	
Muud saadud ettemaksed ja tulevaste perioodide tulud	36 696	36 696	0	0	
Toetusteks saadud ettemaksed	498 244	498 244	0	0	
Kokku võlad ja ettemaksed	1 212 796	1 212 796	0	0	

Lisa 8 Võlad töövõtjatele (eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Töötasude kohustis	326 524	281 339
Puhkusetasude kohustis	173 509	153 898
Võlad majanduskulude eest	203	189
Muud võlad töövõtjatele	901	662
Kokku võlad töövõtjatele	501 137	436 088

Lisa 9 Annetused ja toetused (eurodes)

	2023	2022
Välismaine sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	115 304	11 660
Kodumaine sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	3 792	9 070
Saadud tegevustoetused	4 488 242	3 719 349
Kokku annetused ja toetused	4 607 338	3 740 079
Haridus- ja Teadusministeerium	4 101 350	3 326 964
Haridus- ja Noorteamet	95 915	0
Euroopa Komisjon	386 893	378 731
Tallinna Haridusamet	4 592	4 534
Kliimaministeerium	-800	4 400
Marie Curie Riiklik Teaduskeskkool	19 388	11 014
Keskonnainvesteeringute Keskus AS	0	4 182
Euroopa Parlament	0	10 254

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest (eurodes)

	2023	2022
Tulu koolitusteenuse osutamisest	1 698 039	1 619 598
Koolieelsete lasteasutuste kohatasu	282 288	217 646
Muud tulud haridusalasest tegevusest	17 158	12 778
Muu elamute ja korterite üür ja rent	16 720	26 605
Kokku tulu ettevõtlusest	2 014 205	1 876 627

Lisa 11 Jagatud annetused ja toetused (eurodes)

	2023	2022
Liikmemaks	-37 542	-27 760
Õppetoetused	-1 232	0
Kokku jagatud annetused ja toetused	-38 774	-27 760

Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2023	2022
Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	-978 344	-1 045 002
Lähetuskulud	-44 172	-12 747
Koolituskulud	-62 109	-24 800
Administreerimiskulud	-55 916	-42 428
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	-58 497	-52 836
Inventari majandamiskulud	-37 429	-66 722
Toiduained ja toitlustusteenused	-53 287	-62 314
Meditisiinikulud ja hügieenikulud	-9 241	-6 351
Õppevahendite ja koolituse kulud	-219 049	-176 267
Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	-17 133	-20 696
Mitmesugused majanduskulud	-37 549	-33 041
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-1 572 726	-1 543 204

Lisa 13 Tööjõukulud (eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	-3 175 241	-2 771 597
Sotsiaalmaksud	-1 063 175	-924 351
Erisoodustused	-52 884	-58 787
Kokku tööjõukulud	-4 291 300	-3 754 735
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	98	96

Lisa 14 Muud kulud

(eurodes)

	2023	2022
Maksu-, lõivu- ja trahvikulud	-262 639	-271 422
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded müüdud toodete ja teenuste eest	-71 933	-73 559
Muud tegevuskulud	-96	130
Kokku muud kulud	-334 668	-344 851

Lisa 15 Intressitulud

(eurodes)

	2023	2022
Intressitulu hoiustelt	84 223	2 173
Kokku intressitulud	84 223	2 173

Lisa 16 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2023	2022
Arvestatud tasu	54 725	72 512

Lisa 17 Bilansivälised kohustised ja nõuded

Bilansivälised kohustised ja nõuded	31.12.2023	31.12.2022
Riigi Kinnisvara AS-ga sõlmitud Tallinn, Tehnika tn 18 õppehoone rendileping	7 419 370	8 229 126
Registrite ja Infosüsteemide Keskuselt kasutusrendile võetud sülearvutid	35 218	57 554
Täisteenuseliisingu AS-ilt kasutusrendile võetud iPadi-d	2 361	7 480
NB.EE OÜ-lt rendile võetud sülearvutid	4 872	7 656
Marie Curie Riiklikult Teaduskeskkoolilt (Itaalia) toetuse saamise nõuded	9 286	11 316
HARNOlt Erasmus+ toetuse saamise nõuded	69 234	0
Coffee Address OÜlt on kasutusrendile võetud kohviautomaat	0	83
Bilansivälised kohustised ja nõuded kokku:	7 540 341	8 313 215

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 31.12.2023

Sihtasutus Euroopa Kool (registrikood: 90014537) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KARMEN PAUL	Juhatuse liige	01.04.2024

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Euroopa Kool nõukogule

Arvamus

Olen auditeerinud Sihtasutus Euroopa Kool (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2023 ning kasumiaruannet, rahavoogude aruannet ja omakapitali muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Minu arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2023 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisin auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Minu kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt minu aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Ma olen ettevõttest sõltumatu kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja olen täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Ma usun, et auditi tõendusmaterjal, mille olen hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks minu arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega minu vandeauditori aruannet. Minu arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja ma ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses minu raamatupidamise aastaaruande auditiga on minu kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahkneb oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või minu poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui ma teen tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, olen kohustatud sellest faktist aru andma. Mul ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Minu eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab minu arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutan auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitan kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Ma teen ka järgmist:

- teen kindlaks ja hindan raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandan ja teostan auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangin piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks minu arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandan arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindan kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;

- teen järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui ma teen järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, olen kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Minu järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;

- hindan raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Ma vahetan nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille olen tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Raili Vesberg-Pikk

Vandeaudiitori number 640

Koidu Audiitorteenused OÜ

Audiitorettevõtja tegevusloa number 269

Koidu tee 32, Koidu küla, Saue vald, Harju maakond, 76418

01.04.2024

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Euroopa Kool (registrikood: 90014537) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
RAILI VESBERG-PIKK	Vandeaudiitor	01.04.2024

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Põhikoolide tegevus	85312	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 6311555
E-posti aadress	sihtasutus@est.edu.ee