

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Sõmerpalu Hooldekodu

registrikood: 90013986

tänava/talu nimi, Elupuu

maja ja korteri number:

küla: Järvere küla

vald: Võru vald

maakond: Võru maakond

postisihthnumber: 66629

telefon: +372 7896322, +372 53043127

e-posti aadress: somerpalu.hk@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	11
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 6 Tulu ettevõtlusest	12
Lisa 7 Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 8 Tööjõukulud	13
Lisa 9 Intressitulud	13
Lisa 10 Seotud osapooled	13
Lisa 11 Sündmused pärast aruandekuupäeva	13
Aruande allkirjad	14
Vandeauditori aruanne	15

Tegevusaruanne

Sihtasutus Sõmerpalu Hooldekodu asutamise aluseks Sõmerpalu Vallavolikogu 21.06.2017 otsus nr 23, mis on aluseks notariaalse tehingu sõlmimiseks. Sihtasutus Sõmerpalu Hooldekoduutamise tehingu ja äriregistrisse kandmise on vormistatud Tartu notari Andrus Ruuli poolt 15.08.2017 tehinguga nr-ga 17/RF/2692, mille alusel on Sihtasutus Sõmerpalu Hooldekodu tegevuse algus 01.09.2017.

Sihtasutuse eesmärk ja tegevused

Sihtasutuse eesmärgiks on tegevuseks antud vara valitsemise kaudu luua eakatele, erivajadustega ja puudega isikutele elamiseks, hooldamiseks ja rehabilitatsiooniks vajalikud tingimused, kindlustada nende soovidel ja objektiivsetel vajadustel põhineva hoolekandeesutuse jätkusuutlikkus, tänase infrastruktuuri ning kogemuste baasi terviklik rakendamine ning teenuse edasiarendamine.

Oma eesmärgi saavutamiseks sihtasutus:

- tagab hoolekandeesutuses viibivatele isikutele nende eale ja seisundile vastava hooldamise, sealhulgas ravimite manustamise ja põetamise;
- osutab oma eesmärgiga kooskõlas olevaid muid sotsiaalhoolekandelaseid ja avalikkusele suunatud teenuseid;
- teeb koostööd teiste sotsiaalhoolekandelaste institutsioonidega Eestis, tervishoiu- ja sotsiaaltöötajate kutseliitidega ning teiste vabatahtlike ühendustega;
- tagab tegevuseks vajaliku materiaaltehnilise baasi ja infrastruktuuri töö arengu;
- võimalusel hangib sihtotstarbelisi toetusi ja eraldisi sihtasutusele ja sihtasutusega seotud projektidele,

Sihtasutuse juhtimine

Sihtasutuse juhtimisorganid on nõukogu ja juhatus.

Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust ning korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle. Sihtasutuse nõukogusse kuulub kuni viis kolmeks aastaks valitud liiget. Nõukogu liikmed nimetab ja võib igal ajal sõltumata põhjustest tagasi kutsuda Võru Vallavalitsus.

Juhatus esindab ja juhib sihtasutust.

Juhatuses on üks liige (juhataja).

Juhatus ülesanded on järgmised

- tagab nõukogu otsuste elluviimise ja vastutab nende täitmise eest;
- informeerib viivitamatult kirjalikult nõukogu kõigist sihtasutuses toimunud erakorralistest sündmustest ja asjaoludest;
- sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingud töötajatega;
- kehtestab sihtasutuse töösisekorraeeskirjad, asjaajamiskorra, raamatupidamise sise-eeskirja ja töötasustamise korralduse;
- vastutab sihtasutuse töötervishoiu ja tööohutuse eest;
- sõlmib sihtasutuse nimel lepinguid;
- esitab nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisust;
- koostab aastaeelavate ning esitab selle kinnitamiseks nõukogule ja tagab sihtasutuse eelarve täitmise;
- korraldab raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele;
- tagab sihtasutuse raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande koostamise ja esitamise nõukogule ja Äriregistrile;
- täidab kõiki muid sihtasutusega seotud ülesandeid ja kohustusi, mis on vajalikud sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks ning mis ei kuulu seaduste kohaselt nõukogu ainupädevusse.

Sihtasutuse vara

Sihtasutuse vara moodustab asutamisotsuse alusel sihtasutusele üle ja kasutamiseks antud vara ning teenuse ostamisest laekuvad rahalised vahendid, vahendid, mis laekuvad sihtotstarbelistest eraldistest riigi- ja omavalitsuste eelarvetest ning annetustest ja toetustest.

Sihtasutuse igapäevane tegevus

SA Sõmerpalu hooldekodus on 49 voodikohta. Toad on ühe- (5), kahe- (19) ja kolmekohalised (2), mis paiknevad kahel korrusel. Toad on kaasaegselt renoveeritud ja uue sisustusega. Liikumise muudab mugavaks korrustevahene lift, Tubadesse klientide paigutamisel arvestatakse kliendi vanust, tervislikku seisundit, suhtluskeelt.

Hooldekodu korraldab klientidele ühiskasutatavad abivahendid - käimisraamid, rulaatorid, küünarkepid jms. Paljudes tubades on kaasaegsed hooldusvoodid.

Hooldekodul on oma köök. Toitu pakutakse kolmel korral päevas, võimalus süüa söögisaalis või oma toas.

Pesupesemisteenust ostetakse sisse,

Kliente teenindatakse ööpäevaringselt.

Hooldekodus on kaks puhketuba.

Kliente teenindavad hooldusõed (11), kes jälgivad kliendi tervislikku seisundit, arsti poolt määratud ravimite manustamist. Hoolitsevad kliendi puhtuse eest ja korraldavad arstiabi saamist.

Toitu valmistavad 2 kokka. Lisaks töötab hooldekodus 0,5 koormusega medõde, 4i majandustöötajat, neist kaks 0,5 koormusega, 0,4

koormusega raamatupidaja , haldusjuht ja juhataja.

Tähtsamad finantsnäitajad

Sihtasutuse lühiajaline finantsvõime (käivevarad/lühiajalised kohustused) on 2023.aastal 2,22, 2022 aastal 1,65 ja 2021 aastal 1,59 .

SA Sõmerpalu Hooldekodu on jätkuvalt tegutsev, kui hooldekodu täituvus on maksimaalne.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	85 218	49 655	
Nõuded ja ettemaksed	50 525	29 794	2
Kokku käibevarad	135 743	79 449	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	410 092	433 682	4
Kokku põhivarad	410 092	433 682	
Kokku varad	545 835	513 131	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	60 953	48 197	5
Kokku lühiajalised kohustised	60 953	48 197	
Kokku kohustised	60 953	48 197	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	503 305	503 305	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	-38 371	-35 430	
Aruandeaasta tulem	19 948	-2 941	
Kokku netovara	484 882	464 934	
Kokku kohustised ja netovara	545 835	513 131	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2023	2022	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	15 540	0	
Tulu ettevõtlusest	552 848	446 166	6
Kokku tulud	568 388	446 166	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-196 423	-160 846	7
Tööjõukulud	-328 432	-271 838	8
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-23 590	-16 427	
Kokku kulud	-548 445	-449 111	
Põhitegevuse tulem	19 943	-2 945	
Intressitulud	5	4	
Aruandeaasta tulem	19 948	-2 941	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2023	2022
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	19 943	-2 945
Korrigeerimised		
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	23 590	16 427
Muud korrigeerimised	0	1
Kokku korrigeerimised	23 590	16 428
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-20 731	-6 734
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	12 756	8 134
Laekunud intressid	5	0
Kokku rahavood põhitegevusest	35 563	14 883
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	0	-5 800
Laekunud intressid	0	4
Kokku rahavood investeerimistegevusest	0	-5 796
Kokku rahavood	35 563	9 087
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	49 655	40 568
Raha ja raha ekvivalentide muutus	35 563	9 087
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	85 218	49 655

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2021	503 305	-35 430	467 875
Aruandeaasta tulem		-2 941	-2 941
31.12.2022	503 305	-38 371	464 934
Korrigeeritud saldo 31.12.2022	503 305	-38 371	464 934
Aruandeaasta tulem		19 948	19 948
31.12.2023	503 305	-18 423	484 882

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on koostatud vastavuses Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Selle põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning avaliku sektori finantsaruandluse juhend.

Raamatupidamise aruanne on koostatud eurodes.

Käesolev aruanne kajastab tulusid ja kulusid perioodil 01.01.2023-31.12.2023.

Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääke. SA Sõmerpalu Hooldekodul on kaks arveldusarvet-SEB pangas ja SWED pangas.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Nõuded loetakse lootusetuks, kui juhtkonna hinnangul puuduvad võimalused nõude kogumiseks. Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja. Aruande perioodil lootusetuid nõudeid ei esinenud.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid, mida kasutatakse hinnanguliselt pikema perioodi jooksul kui üks aasta ja mille soetusmaksumus on alates 10000 eurost. Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, liidetakse materiaalse põhivara soetusmaksumusele. Rekonstrueerimisväljaminekute lisamisel hinnatakse vara järelejäänud kasulikkude eluiga ja vajadusel korrigeeritakse põhivara kulumise normi.

Põhivara soetusmaksumusse arvatakse kulutused, mis on vajalikud selle kasutusele võtmiseks, v.a. soetusega kaasnevad maksud, lõivud, laenu-, koolitus- ja lähetuskulud, mis kajastatakse kuluna.

Bilansis kajastatakse põhivara soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulum arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulum norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle hinnangulisest kasulikkudest elueast. Kui põhivara koosneb erineva hinnangulise kasulikkude eluea komponentidest, mille soetusmaksumust on võimalik usaldusväärselt hinnata, võetakse komponendid eraldi arvele.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 10000 €

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt saadud ja teatud tingimustega seotud toetusi.

Sihtfinantseerimise korral põhivara soetamiseks võetakse vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses, saadud sihtfinantseerimine aga kajastatakse samal ajal tuluna.

Tulud

Teenuste müügist saadud tulu kajastatakse teenuse osutamise järgselt. Intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt.

Kulud

Kulud kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud, sh. käibemaks kajastatakse soetamishetkel kuluna tulemiaruarande kirjel Muud tegevuskulud.

Seotud osapooled

Sihtasutus loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapool üle või olulist mõju teiste osapoolte majanduslikele otsustele.

Seotud osapooled on;

- kohalik omavalitsus, kelle konsolideerimisgruppi sihtasutus kuulub;
- teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtted;
- sihtasutuse juhatuse ja nõukogu liikmed ning nende lähisugulased, kelle puhul võib eeldada olulise mõju olemasolu,

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2023	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	50 515	50 515	
Ostjatelt laekumata arved	50 515	50 515	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	10	10	3
Kokku nõuded ja ettemaksed	50 525	50 525	
	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	29 784	29 784	
Ostjatelt laekumata arved	29 784	29 784	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	10	10	3
Kokku nõuded ja ettemaksed	29 794	29 794	

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2023		31.12.2022	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	10	3 908	10	2 516
Sotsiaalmaks		8 368		6 029
Kohustuslik kogumispension		149		101
Töötuskindlustusmaksed		424		312
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10	12 849	10	8 958

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

						Kokku
	Maa	Ehitised			Masinad ja seadmed	
			Transpordivahendid	Muud masinad ja seadmed		
31.12.2021						
Soetusmaksumus	18	510 505	3 332		3 332	513 855
Akumuleeritud kulum		-68 630	-916		-916	-69 546
Jääkmaksumus	18	441 875	2 416		2 416	444 309
Ostud ja parendused				5 800	5 800	5 800
Muud ostud ja parendused				5 800	5 800	5 800
Amortisatsioonikulu		-15 901	-333	-193	-526	-16 427
31.12.2022						
Soetusmaksumus	18	510 505	3 332	5 800	9 132	519 655
Akumuleeritud kulum		-84 531	-1 249	-193	-1 442	-85 973
Jääkmaksumus	18	425 974	2 083	5 607	7 690	433 682
Amortisatsioonikulu	0	-15 900	-2 083	-5 607	-7 690	-23 590
31.12.2023						
Soetusmaksumus	18	510 505	0	0	0	510 523
Akumuleeritud kulum	0	-100 431	0	0	0	-100 431
Jääkmaksumus	18	410 074	0	0	0	410 092

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2023	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	6 968	6 968	
Võlad töövõtjatele	31 517	31 517	
Maksuvõlad	12 849	12 849	3
Muud võlad	9 619	9 619	
Muud viitvõlad	9 619	9 619	
Kokku võlad ja ettemaksed	60 953	60 953	

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	11 013	11 013	
Võlad töövõtjatele	25 434	25 434	
Maksuvõlad	8 958	8 958	3
Muud võlad	2 792	2 792	
Muud viitvõlad	2 792	2 792	
Kokku võlad ja ettemaksed	48 197	48 197	

Lisa 6 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2023	2022
Tulu sotsiaallabialasest tegevusest	552 848	446 166
Kokku tulu ettevõtlusest	552 848	446 166

Lisa 7 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2023	2022
Energia	16 838	15 240
Elektrienergia	14 201	11 401
Soojusenergia	2 637	3 839
Veevarustusteenused	4 271	3 397
Mitmesugused bürookulud	4 553	2 947
Koolituskulud	1 299	1 559
Riiklikud ja kohalikud maksud	28 857	24 546
Toidukulud	48 020	36 441
Meditisiinikulud ja hügieenitarbed	41 322	37 665
Muud	51 263	39 051
Kokku mitmesugused tegevuskulud	196 423	160 846

Lisa 8 Tööjõukulud

(eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	245 707	203 582
Sotsiaalmaksud	82 725	68 256
Kokku tööjõukulud	328 432	271 838
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	20	18

Lisa 9 Intressitulud

(eurodes)

	2023	2022
Muud intressitulud	5	4
Kokku intressitulud	5	4

Lisa 10 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2023	31.12.2022
Nõuded ja ettemaksed		
Asutajad ja liikmed	12 831	1 511
Kokku nõuded ja ettemaksed	12 831	1 511

MÜÜDUD	2023	2022
	Teenused	Teenused
Asutajad ja liikmed	83 236	19 942
Kokku müüdud	83 236	19 942

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2023	2022
Arvestatud tasu	19 300	16 582

Lisa 11 Sündmused pärast aruandekuupäeva

Bilansipäeva järgselt olulisi majandustegevust mõjutavaid sündmusi ja tegevusi toimunud ei ole. SA Sõmerpalu Hooldekodu tegevus on jätkusuutlik

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 08.05.2024

Sihtasutus Sõmerpalu Hooldekodu (registrikood: 90013986) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LENHARD ERMEL	Juhatuse liige	08.05.2024

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Sõmerpalu Hooldekodu nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Sõmerpalu Hooldekodu (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2023 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2023 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahkneb oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;

- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Juri Nedaškovski

Vandeaudiitori number 86

AUDEST AUDIITORTEENUSTE OSAÜHING

Audiitorettevõtja tegevusloa number 21

Narva mnt 19-1, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond, 41535

08.05.2024

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Sõmerpalu Hooldekodu (registrikood: 90013986) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JURI NEDAŠKOVSKI	Vandeaudiitor	08.05.2024

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 53043127
Mobiiltelefon	+372 7896322
E-posti aadress	somerpalu.hk@gmail.com