

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2018

aruandeaasta lõpp: 31.12.2018

sihtasutuse nimi: sihtasutus Tilsi Perekodu

registrikood: 90013153

tänava/talu nimi, Koostöökeskuse
maja ja korteri number:

küla: Tilsi küla

vald: Põlva vald

maakond: Põlva maakond

postisihthnumber: 63012

telefon: +372 5175868

e-posti aadress: tilsi.peremaja@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	6
Bilanss	6
Tulemiaruanne	7
Rahavoogude aruanne	8
Netovara muutuste aruanne	9
Raamatupidamise aastaaruande lisad	10
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	10
Lisa 2 Raha	11
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	11
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	12
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 6 Võlad töövõtjatele	12
Lisa 7 Annetused ja toetused	13
Lisa 8 Tulu ettevõtlusest	13
Lisa 9 Mitmesugused tegevuskulud	13
Lisa 10 Tööjõukulud	14
Lisa 11 Muud kulud	14
Lisa 12 Seotud osapooled	14
Aruande allkirjad	16
Vandeaudiitori aruanne	17

Tegevusaruanne

Sihtasutus Tilsi Perekodu (reg nr 90013153) asutati 10.06.2015 aastal Laheda vallavolikogu otsusega nr 10. Laheda vallavalitsuse 18.06.2015 korraldusega nr 68 nimetati asutuse nõukogu viie liikmeliseks ning oli seda kuni 31.07.2018. Põlva vallavalitsuse 11.07.2018 korraldusega nr 2-3/459 on asutuse kõrgemalseisev organ kolme liikmeline alates 01.08.2018 aasta. Juhatus on ühe liikmeline, juhatuse liige Tiia Peebo volitused kehtisid kuni 27.01.2019 ning alates 28.01.2019 juhatuse liige Thea Kant. Põhikirja kohaselt puuduvad asutuses soodustatud isikud, äriregistris on toodud välja asutuse tegelikud kasusaajad (nõukogu ja juhatus) alates 01.11.2018 vastavalt kehtivale seadusandlusele 01.09.2018.

Asutus alustas tegevust 1. jaanuaril 2016. aastal, tegevuskoht Tilsi. Tegevusluba on väljastatud asutusele Põlva Maavanema 17.02.2016 korraldusega nr 1-1/16/42 kuni 32 lapsele asendushooldusteenuse osutamiseks. Sihtasutuse põhieesmärgiks on sotsiaalhoolekande teenuste osutamine ning sellealane arendustegevus kogukonnas, sealhulgas orbudele ja vanemliku hoolitsuseta jäänud lastele nende põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, neile turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning laste ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täiskasvanuna.

31.12.2018 aasta seisuga kasutas asendushooldusteenust 27 last vanuses 4-22 eluaastat sh.2018 aasta jooksul saabus asendushooldusteenusele 5 last vanuses 4-16 eluaastat, teenuselt lahkus 6 last s.h 2 noort asusid iseseisvasse ellu. Kokku kasutas teenust 2018 aastal 34 last. Asutuse tegevusperioodil 2016 -2018 aastal on laste arv kahanenud. Teenuse osutamisel on võetud aluseks sotsiaalhoolekande seadus § 45¹² (teenuse osutaja kohustused).

2018 aasta riiklik asenduskodureform: Tilsi Perekodus jätkus igapäevatöö 2018 aasta jaanuarist tõrgeteta, arved edastati koheselt 02.01.2018 halduslepingu osapooltele ning tasumised laekusid vastavalt tähtaegadele. Juhatus liikme poolt teavitatud 01.12. 2017 laste eestkostetasutusi teatega 2018 aasta kehtivast hinnast ja teenuse sisust. Teenuse hind 2018 aastal ei muutunud, seega teenuse hind - tavalaps 1150 eurot kalendrikuus ja puudega laps 1450 eurot kalendrikuus.

2018 aasta olulisemad tegevused:

1. Toimus viis nõukogu töökoosolekut (märtsis, mais, augustis, septembris ja oktoobris). Olulisemad tegevused: 2018 aasta eelarve kinnitamine 09.03.2018 nõukogu poolt ning 2018 aasta eelarve muudatus 09.08.2018. 2018 aasta majanduslikust seisundist teavitati nõukogu juhatuse liikme poolt vastavalt põhikirjas toodule reeglina kvartalite lõikes ning 2019 aastaks asendushooldusteenuse hinnakirja kehtestamine.
2. 2018 aastal koostati ja kinnitati asutuses juhi poolt tööiseloomust tulenevalt tööiseloomust, sisekorrad. Korrad, mis vajasid nõukogu kooskõlastust vastavalt põhikirjale kooskõlastati nõukoguga. 2018 aastal kinnitatud töökorraldus dokumendid:
 - 2.1. Koosolekute pidamise kord;
 - 2.2. Sularaha käitlemise kord;
 - 2.3. Arenguvestluste läbiviimise juhend;

- 2.4.Sisehindamise läbiviimise kord;
- 2.5.Toiduraha maksmise kord;
- 2.6.Töökorraldusreeglid,
- 2.7.Koolituskord;
- 2.8.Töötasumaksmise juhend k.a sportitoetuse tagamine personalile;
- 2.9.2018 aasta lapse isiklike kulude arvestamise kord.

Personal: 02.05.2018 nõukogu otsusega nr 3 kinnitatud asutuses struktuurkoosseis, kus ametikohti kokku 20,6 ning tunnistati kehtetuks 17.09.2015 aasta nõukogu otsus nr 1.

Seisuga 31.12.2018 täidetud 17,6 ametikohta, töötajate koguarv taandamisel täistööajaga 17 töötajat. Täidetud 1,0 juhatuse liige, 1,0 vanemkasvataja- juhtumikorraldaja abi, 15,0 kasvatusala töötajat ja 0,6 majandustöötaja. Täitmata juhtumikorraldaja- juhiabi 1,0 ametikoht ja kasvatusala töötaja 2,0 ametikohta. Personali töösuhteid reguleerib töölepinguseadus v.a juhatuse liige, kelle töösuhet reguleerib juhatuse liikme leping alates 02.05.2018 aasta. 2017 aastal personali töötasu tõus alates 01.05.2017 kuni 10%, 2018 aastal personali kuutöötasu tõus puudus. 2017 aastal juhatuse liikmel tõus puudus, töötasu tõusis 2018 aasta 02.05.2018 60 eurot, seega 1200 eurot kalendrikuus

Vastavalt sotsiaalhoolekande seaduse § 45 ¹³ (nõuded last kasvatavatele isikutele) on asenduskodus täidetud kasvatusala töötajatele kehtestatud nõuded, nõusolekud registreeritud majandustegevuse registris (MTR),registris järelvalve teostaja asutusele Sotsiaalkindlustusamet. Sotsiaalkaitseministri määrusega (RT I, 25.10.2018, 5) on reguleeritud asendushoolduse osutamisel last vahetult kasvatava isiklu täiendkoolituse tingimused ja kord. 31.12.2018 seisuga on asutuses täidetud kasvatusala töötaja kvalifikatsiooninõue 13-nel asenduskodus töötaval kasvatajal 15-st.

Varad: asutuses viidud läbi 2018 aastal inventeerimised k-a sularaha ja 2018 aasta puhkuste inventeerimine, exceli tabelis peetakse üldvarade registrit, kus fikseeritakse vara harilik väärtus üleandmise ja soetamise hetkel, määratakse vastutav kasutaja ja vara asukoht. Sotsiaalministeeriumi 11.05.2016 käskkirjaga nr 56 on võõrandatud asutuse pidajale tasuta kasutamiseks seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks kinnistu ja sellel asuvad hooned.

Rahalised annetused on kasutatud sihtotstarbeliselt vastavalt annetajaga eelnevalt kokkulepitule, raha kasutamise järgselt on annetajatele antud tagasiside vahendite kasutamisest. Projektipõhiste tegevuste toetaja on olnud SEB Heategevusfond. Samuti on laste ja töötajate ühistegemisi toetanud eraisikud, kogukonnad ja asutused.

Lapsed: Igale lapsele on tagatud usalduskasvataja asendushooldusteenusel viibimise perioodil. Laste kaasamine on peredes aktiivne, kus arvestatakse vastavalt lapse arengutaset ühiskonna elus kaasärääkimiseks k.a igapäevaelu puudutavatel teemadel. Laste poolt aktiivne kaasärääkimine asendushooldusteenuse osutamise protsessis ja järelhooldusteenuse teemadel.

Peremajades on olemas rõõmude-murede postkastid. Arendatakse järjepidevalt usalduskasvataja süsteemi, mille eesmärk on aidata kaasa töötaja ja lapse vahelise usaldussuhte tekkimisele ja hoidmisele. Toimused ühisüritused sh vabariigi 100 aastapäeva tähistamine, vastlapäev Otepääl, südamenädalala raames tervistavad tegevused s,h tervisliku toit, lastekaitsepäev, jaanipäev,

jõulupidu. Igale lapsele personaalne sünnipäev koos sõpradega k.a eestkostetasutuste ja bioloogiliste peredega. Olulisel kohal on alati uue kooliaasta alguse tähistamine

2019 aasta planeeritud peamised tegevused:

1. 2019 aastal viia läbi sisehindamine asutuses vastavalt nõukogu poolt kehtestatud korrale;
2. 2019 aasta eelarve kinnitamine, projekt edastatud nõukogule vastavalt sihtasutuse põhikirjast tulenevalt hiljemalt 01.12.2018;
3. Vajaduspõhiste koolituste tagamine personalile;
4. Ühisürituste korraldamine lastele;
5. Jätkuv koostöö Moreno Keskusega Euroopa Sotsiaalfondi 2014-2020 meetme „Tööturul osalemist toetavad hoolekandeteenused“projekti raames „Asendushoolduse kvaliteedi tõstmine“ Sotsiaalministeeriumi, Sotsiaalkindlustusameti ja Tervise Arengu Instituudiga koostöös.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	188 206	170 261	2
Nõuded ja ettemaksed	1 761	0	3
Kokku käibevarad	189 967	170 261	
Kokku varad	189 967	170 261	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	32 368	31 738	5
Kokku lühiajalised kohustised	32 368	31 738	
Kokku kohustised	32 368	31 738	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	138 523	90 840	
Aruandeaasta tulem	19 076	47 683	
Kokku netovara	157 599	138 523	
Kokku kohustised ja netovara	189 967	170 261	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2018	2017	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	9 397	8 607	7
Tulu ettevõtlusest	413 670	398 039	8
Kokku tulud	423 067	406 646	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-8 871	-6 190	
Mitmesugused tegevuskulud	-164 440	-128 896	9
Tööjõukulud	-212 390	-223 884	10
Muud kulud	-18 303	0	11
Kokku kulud	-404 004	-358 970	
Põhitegevuse tulem	19 063	47 676	
Muud finantstulud ja -kulud	13	7	
Aruandeaasta tulem	19 076	47 683	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2018	2017	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	19 063	47 676	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-1 761	2	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	630	1 293	
Kokku rahavood põhitegevusest	17 932	48 971	
Rahavood investeerimistegevusest			
Muud laekumised investeerimistegevusest	13	7	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	13	7	
Kokku rahavood	17 945	48 978	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	170 261	121 283	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	17 945	48 978	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	188 206	170 261	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2016	90 840	90 840
Aruandeaasta tulem	47 683	47 683
31.12.2017	138 523	138 523
Aruandeaasta tulem	19 076	19 076
31.12.2018	157 599	157 599

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Sihtasustus Tilsi Perekodu 2018. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Rakendatakse ka Avaliku sektori finantsarvestuse- ja aruandluse juhendit. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetamismaksumusega alates 5000 eurot. Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasuliku tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tööõudlust üle algselt arvatud taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulud, mis tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgset taset, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes. Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetamismaksumus on alla põhivarade arvelevõtmise alampiiri, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kuludesse. Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Bilansipäeval hinnatakse varaobjektide amortisatsiooninormide vastavust järelejäänud kasulikule elueale ning vajadusel norme korrigeeritakse. Hinnangute muutuse mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või sihtasutusel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Annetuste ja toetuste sihtfinantseerimiste kajastamisel lähtutakse üldmeetodist. Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist.

Saadud summasid kajastatakse tuluna kui sihtasutus aktsepteerib finantseerimisega kaasnevaid tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline. Saadud toetus kajastatakse tulemiaruanDES tuluna.

Sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses. Varade sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis, kui selle laekumine hinnatakse juhtkonna poolt praktiliselt kindlaks ning kui sellega seotud sisulised tingimused on täidetud.

Mitterahalise toetusena saadud vara võetakse bilansis arvele tema õiglases väärtuses.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Tulud annetusest on arvele võetud annetuse saamise momendil. Annetuste ja toetuste sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna siis, kui:

- (a) sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel; ja
- (b) sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud.

Saadud summasid kajastatakse tuluna kui sihtasutus aktsepteerib finantseerimisega kaasnevaid tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline.

Kulud

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud, sh käibemaks, mida ei saa arvata sisendkäibemaksuks, kajastatakse soetamishetkel kuluna tulemiaruarande kirjel Muud tegevuskulud.

Seotud osapooled

Sihtasutus Tilsa Perekodu loeb osapooli seotuks, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole otsustele. Seotud osapoolteks on sihtasutuse juhatus ja nõukogu liikmed, välja arvatud juhul, kui antud isikutel puudub võimalus avaldada olulist mõju sihtasutuse otsustele. Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nendega seotud ettevõtted. Raamatupidamise aastaaruandes avalikustatakse tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja olulised soodustused. Muude seotud osapooltega tehtud tehingute osas avalikustatakse alates 01.01.2015 algavate aruandeperioodide kohta koostatavates raamatupidamise aastaaruannetes informatsioon nende tehingute kohta, mis ei vasta õigusaktidele või SA Tilsa Perekodu sisedokumentide üldistele nõuetele või turutingimustele tulenevalt 24.11.2014 jõustunud riigi raamatupidamise üldeeskirja muutustest (§ 49).

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Kassa	407	23
Pangakontod	187 799	170 238
Kokku raha	188 206	170 261

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2018	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	220	220
Ostjatelt laekumata arved	220	220
Ettemaksed	1 541	1 541
Tulevaste perioodide kulud	1 541	1 541
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 761	1 761

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	1 600	2 250
Sotsiaalmaks	3 811	3 967
Kohustuslik kogumispension	244	281
Töötuskindlustusmaksed	303	342
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	5 958	6 840

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	2 396	2 396	
Võlad töövõtjatele	24 014	24 014	6
Maksuvõlad	5 958	5 958	4
Kokku võlad ja ettemaksed	32 368	32 368	
	31.12.2017	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	2 506	2 506	
Võlad töövõtjatele	22 392	22 392	6
Maksuvõlad	6 840	6 840	4
Kokku võlad ja ettemaksed	31 738	31 738	

Lisa 6 Võlad töövõtjatele (eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Töötasude kohustis	14 038	13 481
Puhkusetasude kohustis	1 120	2 149
Deklareerimata maksukohustis	8 856	6 762
Kokku võlad töövõtjatele	24 014	22 392

Lisa 7 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2018	2017
Kokku annetused ja toetused	9 397	8 607
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	2 476	1 631
Tilsi LK Fond SA	0	2 550
Annetused ettevõtelt ja eraisikutelt	5 870	2 486
Eesti Erinoorsootöö Ühing noOR	1 051	1 940

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2018	2017
Rahaline annetus	9 397	8 607
Kokku annetused ja toetused	9 397	8 607

Lisa 8 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2018	2017
Tulud sotsiaalhoolekande teenustest	413 670	398 039
Kokku tulu ettevõtlusest	413 670	398 039

Lisa 9 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2018	2017
Koolituskulud	-4 348	-2 321
Riiklikud ja kohalikud maksud	0	-1 532
Administreerimiskulud	-12 080	-13 309
Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	-7 802	-7 267
Sõidukite majandamiskulud	-8 116	-7 599
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	-40	-299
Toiduained ja toitlustusteenused	-41 782	-43 713
Meditiinikulud ja hügieenikulud	-16 088	-11 807
Õppevahendite ja koolituse kulud	-8 119	-5 799
Eri- ja vormirietus (va kaitseotstarbelised kulud)	-18 211	-15 235
Inventari majandamiskulud	-23 704	-2 654
Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	-19 200	-16 158
Mitmesugused majanduskulud	-4 950	-1 203
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-164 440	-128 896

Lisa 10 Tööjõukulud

(eurodes)

	2018	2017
Palgakulu	-166 453	-173 870
Sotsiaalmaksud	-45 937	-50 014
Kokku tööjõukulud	-212 390	-223 884
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	17	21

Lisa 11 Muud kulud

(eurodes)

	2018
Kahjum valuutakursi muutustest	-3
Trahvid, viivised ja hüvitised	-4
Käibemaks	-18 296
Kokku muud kulud	-18 303

Lisa 12 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Põlva Vallavalitsus
Riik, kus kontserni emaettevõtja on registreeritud	Eesti Vabariik

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

2018	Ostud	Müügid
Olulise osalusega juriidilisest isikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	689	81 202
2017	Ostud	
Olulise osalusega juriidilisest isikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad		590

Ostud ja müügid

	2018	2017
	Ostud	Ostud
Laheda Vallavalitsus	0	590

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2018	2017
Arvestatud tasu	18 997	17 102

Mitteturutingimustel, õigusaktidele või aruandekohustuslase sisedokumentide üldistele nõuetele mittevastavaid tehinguid 2017. ja 2018. aastal ei olnud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 22.03.2019

sihtasutus Tilsi Perekodu (registrikood: 90013153) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
THEA KANT	Juhatuse liige	22.03.2019

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

sihtasutus Tilsi Perekodu nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud sihtasutus Tilsi Perekodu (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2018 ning kasumiaruannet, rahavoogude aruannet ja omakapitali muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2018 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väärresistide tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Vello Mettis

Vandeauditori number 340

Vello Mettis

Auditoorettevõtja tegevusloa number 278

Vikerkaare tn 17a, Tartu linn, Tartu linn, Tartu maakond, 51006

22.03.2019

Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Tilsi Perekodu (registrikood: 90013153) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VELLO METTIS	Vandeaudiitor	22.03.2019

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Asenduskoduteenust osutavate hoolekandeesutuste tegevus	87901	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5175868
E-posti aadress	tilsi.peremaja@gmail.com