

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020

sihtasutuse nimi: sihtasutus Tilsi Perekodu

registrikood: 90013153

tänavatäli nimi, Koostöökeskuse
maja ja korteri number:

küla: Tilsi küla

vald: Põlva vald

maakond: Põlva maakond

postisihthumber: 63012

telefon: +372 5175868

e-posti aadress: tilsi.peremaja@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	6
Bilanss	6
Tulemiaruanne	7
Rahavoogude aruanne	8
Netovara muutuste aruanne	9
Raamatupidamise aastaaruande lisad	10
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	10
Lisa 2 Raha	11
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	12
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	12
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	13
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	13
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	14
Lisa 8 Annetused ja toetused	14
Lisa 9 Tulu ettevõtlusest	14
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	15
Lisa 11 Tööjõukulud	15
Lisa 12 Muud kulud	15
Lisa 13 Seotud osapooled	15
Lisa 14 Sündmused pärast aruandekuupäeva	16
Aruande allkirjad	17
Vandeaudiitori aruanne	18

Tegevusaruanne

Sihtasutus Tilsi Perekodu (reg nr 90013153) asutati 10.06.2015 aastal Laheda vallavolikogu otsusega nr 10. Laheda vallavalitsuse 18.06.2015 korraldusega nr 68 nimetati asutuse nõukogu viie liikmeliseks ning oli seda kuni 31.07.2018. Põlva vallavalitsuse 11.07.2018 korraldusega nr 2-3/459 on asutuse kõrgemalseisev organ kolme liikmeline alates 01.08.2018 aastast. Juhatus on ühe liikmeline, alates 28.01.2019 on juhatuse liige Thea Kant. Põhikirja kohaselt puuduvad asutuses soodustatud isikud, äriregistris on toodud välja asutuse tegelikud kasusaajad (nõukogu ja juhatus) alates 01.11.2018 vastavalt kehtivale seadusandlusele 01.09.2018.

Asutus alustas tegevust 1. jaanuaril 2016. aastal, tegevuskoht Tilsi. Tegevusluba on väljastatud asutusele Põlva Maavanema 17.02.2016 korraldusega nr 1-1/16/42 kuni 32 lapsele asendushooldusteenuse osutamiseks. Sihtasutuse põhieesmärgiks on sotsiaalhoolekande teenuste osutamine ning sellealane arendustegevus kogukonnas, sealhulgas orbudele ja vanemliku hoolitsuseta jäänud lastele nende põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, neile turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning laste ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täiskasvanuna.

31.12.2020 aasta seisuga kasutas asendushooldusteenust 21 last vanuses 4-18. aastat. Järelhoolduse teenusel lapsi ei olnud. 2020 aasta jooksul saabus asendushooldusteenusele 8 last vanuses 1-15 eluaastat. Asendushoolduse teenuselt lahkus 7 last s.h 2 noort astusid iseseisvasse ellu, 2 last läksid hooldusperre, 3 last tagasi oma bioloogilisse perre. Järelhoolduse teenuselt lahkus 5 noort, kelle lepingud lõppesid seoses kooli lõpetamisega. Kokku kasutas asendushooldusteenust 2020 aastal 30 last. Asutuse tegevusperioodil 2016 -2020 aastal on laste arv kahanenud. Seoses seadusemuudatusega 1.01.2020, mil asendushoolduse teenusel saab olla ühes peres 6 last, ei ole uusi lapsi palju juurde võetud. Teenuse osutamisel on võetud aluseks sotsiaalhoolekande seadus § 45 12 (teenuse osutaja kohustused).

Juhatusel liikme poolt on teavitatud 01.12. 2018 laste eestkostetasutusi teatega 2019 aasta kehtivast hinnast ja teenuse sisust. Teenuse hind 2019 aastal tõusis, seega teenuse hind - tavalaps 1250 eurot kalendrikuus ja erivajadusega laps 1595 eurot kalendrikuus. Seoses 1.01.2020 üleminekuga 8-lt lapselt 6-le, muudeti SA Tilsi Perekodu eestseisuse otsusega 7-19 hinda alates 1.01.2020: tavalaps - 1600 ja erivajadusega laps 1800 EUR. Seoses laste arvu kahanemisega ja neljanda pere moodustamisega osutus kehtestatud hind siiski liiga väikeseks ning SA Tilsi Perekodu eestseisuse otsusega 5-20 kehtestati ühtne hind kõikidele lastele 2200 EUR kuus, mis rakendus alates 1.01.2021.

2020 aasta olulisemad tegevused:

Toimus kuus nõukogu töökoosolekut. Olulisemad tegevused:

- 1-20 koosolekul 2020 aasta eelarve projekt läbivaatamine, neljanda pere käivitamine ning administratsiooni kolimine Põlva valla, Tilsi Koostöökeskuse majja, milleks sõlmiti ruumide tasuta kasutamise leping Põlva Noorsootöö keskusega.
- 14.märtsil, 2020 algas EVs Eriolukord, mis nõudis ka Tilsi Perekodult tegevuste ümberkorraldamist, sest kõik lapsed jäid koju distantsõppele. See nõudis toidurahade ning meeskonna suurendamist. Plaanitud tegevuste graafik muutus ning elu tuli kardinaalselt ümber korraldada. Seoses eriolukorra vajadustele tuli vastu võtta lisaelarve ning võtta tööle lisatöötajaid.
- 2-20 koosolekul vaadati läbi ja kinnitati aastaaruanne ning arutati küsimusi seoses eriolukorraga EV-s
- 3-20 kinnitati eelarve muudatus ning arutati suveplaan.
- 4-20 Otsustati uuendada videovalvesüsteem, arutati arengukava ning uue aasta hinda.
- 5-20 Otsustati tõsta kohamaksu alates 1.01.21, eelarve eskiisi 1. lugemine ning otsustati teha muudatused põhikirjas, samuti otsustati taodelda Põlva vallalt reservis olevat lisakrunti.
- 6-20 Võtta vastu Arengukava 2020-24, kinnitada Tilsi Perekodu uuendatud logo ja 100 aastapäeva logo ning kinnitada 2021.a. eelarve projekt

Nõukogu otsusega alustati neljanda pere moodustamisega alates 15.03 ning selleks kuulutati avalik konkurss 3 perevanema, 1 perevanema abi ametikohtadele. Konkurssi tulemusena võeti tööle 3 perevanemat, neist 2 prooviajaga, 1 perevanema abi ning 1 perevanem prooviajaga. Kõik tööle võetud töötajad läbisid prooviaja edukalt.

Septembris toimus plaaniline arengukava koolitus ning 2020-2024.a. arengukava koostamine, samuti said uuendatud sisekord, ning tehti taotlus Põlva vallale SA Tilsi Perekodu põhimääruse parandusteks. Ootamatult vajas uuendamist pumpla ja videovalvesüsteem. Eriolukord mõjus nii laste kui töötajate vaimsele tervisele ning vajadus tuli terve kollektiivi koolituse järele ning lisatöötajate palkamiseks turvalisuse tagamiseks. Teisel poolaastal lahkus teenuselt hulk järelhooldusel olnud noori ning uusi lapsi juurde ei tulnud, seega pöördus eelarve suurde miinusesse. Seoses pingelise majandusliku olukorraga tuli eelarves kasutada kogunenud reservi ning 2020 jõulupreemiaid välja ei makstud.

Personal:

Perioodil 1.01-29.02.20 oli täidetud 13,7 ametikohta, töötajate koguarv taandamisel täistööajaga 14 töötajat. Täidetud 1,0 juhatuse liige, 1,0 vanemkasvataja- juhtumikorraldaja abi, 1,0 sotsiaalpedagoog-tegevusjuhendaja, 10,0 perevanemat ja 0,7 majandustöötaja. Personali töösuhteid reguleerib perevanema- ja töölepinguseadus v.a juhatuse liige, kelle töösuhet reguleerib juhatuse liikme leping alates 28.01.2019 aastast. 2019 aastal tõusis personali töötasu alates 01.08.2019, seoses perevanema lepingule üleminekul põhipalgani 1200 EUR juhatuse liikmel 1500 eurot kalendrikuus. Palgatõus oli põhjendatud normtundide hulga suurenemisega 160lt-240-le. Vanemkasvataja-juhtumikorraldaja palk tõusis 1200 EUR ja sotsiaalpedagoog-tegevusjuhendajal palk 1200 EUR kuus. Autojuht majandusjuhataja töökoormus tõusis 0,6-0,7 koormusele põhipalgaga 700 EUR. 2020-ndal aastal palgad ei tõusnud. Perioodil 1.03-31.12.20 oli täidetud 17,7 ametikohta, töötajate koguarv taandamisel 18 töötajat. Täidetud 1,0 juhatuse liige, 1,0 vanemkasvataja- juhtumikorraldaja abi, 1,0 sotsiaalpedagoog-tegevusjuhendaja, 14,0 perevanemat ja 0,7 majandustöötaja.

Lisaks on vastavalt töövõtulepinguga tööle võetud laste huvitegevuse tõhustamiseks ringijuht, kes eriolukorra ajal abistas ka õpiabina. Kriisiajaks võeti tööle SKA poolt algatatud ümarlaua soovitusel kaks turvatöötajat (mai-august) ning töövõtulepinguga lisaks 1 perevanema abi, kelle töökoormus on vastavalt vajadusele töötundide järgi.

Vastavalt sotsiaalhoolekande seaduse § 45 13 (nõuded last kasvatavatele isikutele) on perekodus täidetud kasvatusala töötajatele kehtestatud nõuded, nõusolekud registreeritud majandustegevuse registris (MTR), registris, järelvalve teostaja asutusele Sotsiaalkindlustusamet. Sotsiaalkaitseministri määrusega (RT I, 25.10.2018, 5) on reguleeritud asendushoolduse osutamisel last vahetult kasvatava isiku täiendkoolituse tingimused ja kord.

Seoses töö pingelise iseloomuga on personali pidev koolitamine ning toetamine väga oluline.

31.12.2020 seisuga on asutuses täidetud kasvatusala töötaja kvalifikatsiooninõue 11-I asenduskodus töötaval perevanemal 14-st. Kolm perevanema on registreeritud koolitusele 2021 aastaks. (Kahjuks 2020 II poolel, seoses eriolukorraga, uut perevanemate koolitust ei alustatud)

Varad:

Asutuses on 2020 aastal läbi viidud inventeerimised k-a sularaha ja 2020 aasta puhkuste inventeerimine, exceli tabelis peetakse üldvarade registrit, kus fikseeritakse vara harilik väärtus üleandmise ja soetamise hetkel, määratakse vastutav kasutaja ja vara asukoht.

Sotsiaalministeeriumi 11.05.2016 käskkirjaga nr 56 on võõrandatud asutuse pidajale tasuta kasutamiseks seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks kinnistu (Tartu Maakohtu kinnistusosakonna registriosa nr 2701150, katastritunnus 38501:001:0046, pindala 9985 m2, sihtotstarve ühiskondlike ehitiste maa, riigi kinnisvararegistri objekti kood KV61771) ja sellel asuvad hooned – asenduskodu Pesamuna 1 (riigi kinnisvararegistri objektikood KV61771H1) ja asenduskodu Pesamuna 2 (riigi kinnisvararegistri objektikood KV61771H2).

Rahalised annetused on kasutatud sihtotstarbeliselt vastavalt annetajaga eelnevalt kokkulepitule, raha kasutamise järgselt on annetajatele antud tagasiside vahendite kasutamisest. Suurim rahaline toetaja on 2020 aastal olnud SEB Heategevusfond.

Lapsed:

Igale lapsele oli kuni 31.07.19 tagatud usalduskasvataja asendushooldusteenusel viibimise perioodil. Alates 1.08.19 seoses üleminekul perevanema süsteemile kindlaksmääratud usalduskasvatajat ei ole. Laste kaasamine on peredes aktiivne, kus arvestatakse vastavalt lapse arengutaset ühiskonna elus kaasaraaamiseks k.a igapäevaelu puudutavatel teemadel. Lastest aktiivne kaasaraaamine asendushooldusteenuse osutamise protsessis ja järelhooldusteenuse teemadel. Alates 2019st toimuvad igakuulised noorte aktiivi koosolekud. Peremajades olemas rõõmude-murede postkastid. 2020.a. september viidi läbi Perekodu arengukava koolitus.

2020.a. toimusid järgnevad ühisüritused: sõbrapäev, vastlapäev Otepääl, ülestõusmispühad, koolivaheaja stiilipäevad, lastekaitsepäev, jaanipäev, 4-päevane laager Roosta puhkekeskuses, jõulupidu. Igale lapsele personaalne sünnipäev koos sõpradega k.a eestkostesutuste ja bioloogiliste peredega. Kooliaasta lõpul premeeriti hea õppeedukuse eest mitmeid noori ja esmakordselt valiti tublim pere ja tublim noor. Olulisel kohal on alati uue kooliaasta alguse tähistamine. Alates 2019.a. augusti lõpust on töövõtulepinguga töö ringijuht, kes aitab sisustada laste vaba aega aktiivse tegevusega (kokandus, meisterdamine, treening, matkad, näitemängud)

2020 aasta tegevused ei toimunud päris plaanile vastavalt.

2020 aasta eelarve kinnitamine, projekt edastatud nõukogule vastavalt sihtasutuse põhikirjast tulenevalt hiljemalt 01.12.2019;

Toimusid vajaduspõhised koolitused personalile;

- o Õppereis Vinni ja Rakvere perekodusse (jaanuar)
 - o Administratsiooni kolimine koostöökeskuse ruumidesse (veebuar)
 - o neljanda pere käivitamine ja 3 uue perevanema töölevõtmine (märts)
 - o Kovisiooni koolitus (3 töötajat lõpetasid jaanuaris; 4 töötajat alustasid veebruaris)
 - o Juhataja osales juhatajate supervisioonil 3x
 - o Kohapealne kogu kollektiivi koolitus „Trauma ja väärkohtlemine ning inimkaubandus“ (5 õppepäeva) mai-juuni
 - o 4-päevane Tilsi Perekodu laager Roosta puhkekeskuses
 - o personali 2-päevane Arengukava koolitusseminar Värskas,
 - o Ühisürituste korraldamine lastele;
 - o Jätkuv koostöö Moreno Keskusega Euroopa Sotsiaalfondi 2014-2020 meetme „Tööturul osalemist toetavad hoolekandeteenused“ projekti raames „Asendushoolduse kvaliteedi tõstmine“ Sotsiaalministeeriumi, Sotsiaalkindlustusameti ja Tervise Arengu Instituudiga koostöös.
- Supervisioonid ja nõustamine töötajatele.
- o Seoses eriolukorraga ja keeruliste lastega otsustati mitte alustada turvakoduteenusega.
 - o Pumpla uuendamine (oktoober)
 - o Tilsi 100 algatustoimkonna loomine (oktoober)
 - o 2021.a. kalendri koostamine (november)
 - o Videovalve uuendamine (november)
 - o Personali jõululõuna restoranis Postmark (detsember)
 - o Perekodu jõulupidu Vana-Koiola kultuurimajas (detsember)

2021 aastal planeeritud peamised tegevused:

Supervisioonid ja personali koolitused 3x aastas igale perele

SEB-Heategevusfondi üritused (Aastaringiselt)

Kovisioonikoolitus töötajatele, kes ei ole veel osalenud (veebuar-aprill; oktoober-

Uute perevanemate suunamine TAI perevanema koolitusele vastavalt vajadusele (märts)

Verge koolitus (SEB-heategevusfondi kaudu)

Tilsa 100 meenete kujundamine ja tellimine (märts-aprill)
Sotsiaalpedagoogi suunamine eripedagoogika kursusele
Vanemkasvataja suunamine personalitöö koolitusele
2 õppereisi (Masingu kool, Käopesa, Torujõe keskus, Lootuse küla)
Lastekaitsepäeva pidamine Tilsa 100 raames (juuni)
4-päevane laager tervele perekodule (juuli)
Osalise ajaga noorsootöötaja palkamine suveperioodiks noorte vaba aja sisustamiseks.
Asendushooldus 100 tähistamine Tilsas (august)
2-päevane Meeskonnakoolitus (september)
Laste toetamine reh-teenustel osalemiseks ja laagrites osalemiseks
Huvitubade sisustamine laste vaba aja sisustamiseks
Järk-järguline laste tubade remontimine (märts-november)
Ühine jõuluõhtu tervele perekodule.

Tilsa Perekodu juhataja
Thea Kant

Finantssuhtarvud 2020

	2020	2019
Maksevõime kordaja = raha+laekumata arved / lühiajaline võlgnevus	1,25	2,98
Rahaliste vahendite tase = raha / lühiajalised kohustused	1,23	2,97

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	64 712	156 071	2
Nõuded ja ettemaksed	1 102	253	3
Kokku käibevarad	65 814	156 324	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	9 880	13 000	5
Kokku põhivarad	9 880	13 000	
Kokku varad	75 694	169 324	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	52 676	52 471	6
Kokku lühiajalised kohustised	52 676	52 471	
Kokku kohustised	52 676	52 471	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	116 853	157 599	
Aruandeaasta tulem	-93 835	-40 746	
Kokku netovara	23 018	116 853	
Kokku kohustised ja netovara	75 694	169 324	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	6 823	4 176	8
Tulu ettevõtlusest	480 224	428 946	9
Muud tulud	0	1 000	
Kokku tulud	487 047	434 122	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-6 524	-9 931	
Mitmesugused tegevuskulud	-164 045	-145 160	10
Tööjõukulud	-386 914	-297 282	11
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-3 120	-2 600	
Muud kulud	-20 296	-19 914	12
Kokku kulud	-580 899	-474 887	
Põhitegevuse tulem	-93 852	-40 765	
Muud finantstulud ja -kulud	17	19	
Aruandeaasta tulem	-93 835	-40 746	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-93 852	-40 765	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	3 120	2 600	
Kokku korrigeerimised	3 120	2 600	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-849	1 507	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	205	20 104	
Kokku rahavood põhitegevusest	-91 376	-16 554	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivarade soetamisel	0	-15 600	
Muud laekumised investeerimistegevusest	17	19	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	17	-15 581	
Kokku rahavood	-91 359	-32 135	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	156 071	188 206	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-91 359	-32 135	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	64 712	156 071	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2018	157 599	157 599
Aruandeaasta tulem	-40 746	-40 746
31.12.2019	116 853	116 853
Aruandeaasta tulem	-93 835	-93 835
31.12.2020	23 018	23 018

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Sihtasustus Tilsi Perekodu 2020. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Rakendatakse ka Avaliku sektori finantsarvestuse- ja aruandluse juhendit. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksud

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetamismaksumusega alates 5000 eurot. Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasulikkust tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tööjõudlust üle algselt arvatud taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulud, mis tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgset taset, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes. Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetamismaksumus on alla põhivarade arvelevõtmise alampiiri, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kuludesse. Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Bilansipäeval hinnatakse varaobjektide amortisatsiooninormide vastavust järelejäänud kasulikule elueale ning vajadusel norme korrigeeritakse. Hinnangute muutuse mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Materiaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud järgmised kasulikud eluead:

Hooned ja rajatised 10 – 50 aastat

Masinad ja seadmed 5 – 10 aastat

Inventar 2 – 10 aastat

Arvutustehnika 2 - 3 aastat

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või sihtasutusel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Annetuste ja toetuste sihtfinantseerimiste kajastamisel lähtutakse üldmeetodist. Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist.

Saadud summasid kajastatakse tuluna kui sihtasutus aktsepteerib finantseerimisega kaasnevaid tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline. Saadud toetus kajastatakse tulemiaruanDES tuluna.

Sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses. Varade sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis,

kui selle laekumine hinnatakse juhtkonna poolt praktiliselt kindlaks ning kui sellega seotud sisulised tingimused on täidetud. Mitterahalise toetusena saadud vara võetakse bilansis arvele tema õiglasest väärtuses.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Tulud annetusest on arvele võetud annetuse saamise momendil. Annetuste ja toetuste sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna siis, kui:

- (a) sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel; ja
- (b) sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud.

Saadud summasid kajastatakse tuluna kui sihtasutus aktsepteerib finantseerimisega kaasnevaid tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline.

Kulud

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud, sh käibemaks, mida ei saa arvata sisendkäibemaksuks, kajastatakse soetamishetkel kuluna tulemiarunde kirjel Muud tegevuskulud.

Seotud osapooled

Sihtasutus Tilsi Perekodu loeb osapooli seotuks, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole otsustele. Seotud osapoolteks on sihtasutuse juhatus ja nõukogu liikmed, välja arvatud juhul, kui antud isikutel puudub võimalus avaldada olulist mõju sihtasutuse otsustele. Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nendega seotud ettevõtted. Raamatupidamise aastaaruandes avalikustatakse tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja olulised soodustused. Muude seotud osapooltega tehtud tehingute osas avalikustatakse alates 01.01.2015 algavate aruandeperioodide kohta koostatavates raamatupidamise aastaaruannetes informatsioon nende tehingute kohta, mis ei vasta õigusaktidele või SA Tilsi Perekodu sisedokumentide üldistele nõuetele või turutingimustele tulenevalt 24.11.2014 jõustunud riigi raamatupidamise üldeeskirja muutustest (§ 49).

Aruandekuupäeva järgsed sündmused

Pärast aruandekuupäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist toimunud sündmuste kajastamine aastaaruandes sõltub sellest, kas tegemist on korrigeeriva või mittekorrigeeriva sündmusega. Korrigeeriv aruandekuupäeva järgne sündmus on selline sündmus, mis kinnitab aruandekuupäeval eksisteerinud asjaolusid. Korrigeerivate sündmuste mõju kajastatakse lõppenud aasta bilansis ja kasumiaruandes. Mittekorrigeeriv aruandekuupäeva järgne sündmus on selline sündmus, mis ei anna tunnistust aruandekuupäeval eksisteerinud asjaoludest. Mittekorrigeerivate sündmuste mõju ei kajastata lõppenud aasta bilansis ja kasumiaruandes, vaid avaldatakse lisades, juhul, kui nad on olulised.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Kassa	312	58
Pangakontod	64 400	156 013
Kokku raha	64 712	156 071

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2020	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 102	1 102
Ostjatelt laekumata arved	1 102	1 102
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 102	1 102
	31.12.2019	12 kuu jooksul
Muud nõuded	128	128
Viitlaekumised	128	128
Ettemaksed	125	125
Muud makstud ettemaksed	125	125
Kokku nõuded ja ettemaksed	253	253

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks	0	472
Üksikisiku tulumaks	3 111	4 641
Sotsiaalmaks	6 946	9 392
Kohustuslik kogumispension	391	452
Töötuskindlustusmaksed	495	584
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10 943	15 541

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Masinad ja seadmed	
Ostud ja parendused	15 600	15 600
Amortisatsioonikulu	-2 600	-2 600
31.12.2019		
Soetusmaksumus	15 600	15 600
Akumuleeritud kulum	-2 600	-2 600
Jääkmaksumus	13 000	13 000
Amortisatsioonikulu	-3 120	-3 120
31.12.2020		
Soetusmaksumus	15 600	15 600
Akumuleeritud kulum	-5 720	-5 720
Jääkmaksumus	9 880	9 880

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2020	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	3 573	3 573	
Võlad töövõtjatele	26 722	26 722	
Maksuvõlad	10 943	10 943	4
Muud võlad	11 438	11 438	
Muud viitvõlad	11 438	11 438	
Kokku võlad ja ettemaksed	52 676	52 676	
	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	5 279	5 279	
Võlad töövõtjatele	21 617	21 617	
Maksuvõlad	15 541	15 541	4
Muud võlad	10 034	10 034	
Muud viitvõlad	10 034	10 034	
Kokku võlad ja ettemaksed	52 471	52 471	

Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Töötasude kohustis	19 411	16 679
Puhkusetasude kohustis	7 311	4 939
Deklareerimata maksukohustis	11 438	10 034
Kokku võlad töövõtjatele	38 160	31 652

Lisa 8 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2020	2019
Kokku annetused ja toetused	6 823	4 176
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	0	289
Annetused ettevõtelt ja eraisikutelt	6 823	3 888

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2020	2019
Rahaline annetus	0	4 176
Kokku annetused ja toetused	0	4 176

Lisa 9 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2020	2019
Tulud sotsiaalhoolekande teenustest	480 224	428 946
Kokku tulu ettevõtlusest	480 224	428 946

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2020	2019
Koolituskulud	-9 522	-3 536
Administreerimiskulud	-24 624	-17 337
Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	-17 320	-9 642
Sõidukite majandamiskulud	-7 766	-9 632
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	-749	-402
Toiduained ja toitlustusteenused	-40 722	-40 429
Meditiinikulud ja hügieenikulud	-12 776	-10 740
Õppevahendite ja koolituse kulud	-6 896	-10 434
Eri- ja vormiriietus (va kaitseotstarbelised kulud)	-10 085	-14 285
Inventari majandamiskulud	-17 214	-15 040
Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	-11 395	-11 291
Mitmesugused majanduskulud	-4 976	-2 392
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-164 045	-145 160

Lisa 11 Tööjõukulud (eurodes)

	2020	2019
Palgakulu	-293 203	-223 605
Sotsiaalmaksud	-93 710	-68 103
Kokku tööjõukulud	-386 913	-291 708
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	20	15

Lisa 12 Muud kulud (eurodes)

	2020	2019
Trahvid, viivised ja hüvitised	0	-37
Käibemaks	-20 292	-19 875
Muud	-4	-2
Kokku muud kulud	-20 296	-19 914

Lisa 13 Seotud osapooled (eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2020	2019

Arvestatud tasu	20 179	19 473
-----------------	--------	--------

Lisa 14 Sündmused pärast aruandekuupäeva

Eestis koroonaviiruse COVID-19 laialdasest levikust põhjustatud eriolukorrast tuleneva ebamäärasuse tõttu on selle mõju majandusele ebaselge. Käesoleva raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud eeldusest, et ettevõtte on jätkuvalt tegutsev ning meil ei ole tegevuse lõpetamise kavatsust ega vajadust.

Juhtkond on seisukohal, et eelmainitud asjaoludest tulenevalt ei ole vajadust 2020.a. aastaaruannet korrigeerida ning tegevus jätkub järgmise 12 kuu jooksul.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 19.05.2021

sihtasutus Tilsi Perekodu (registrikood: 90013153) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
THEA KANT	Juhatuse liige	24.05.2021

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

SA Tilsi Perekode nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud SA Tilsi Perekode (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2020 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2020 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeaudiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeaudiitori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeaudiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeaudiitori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väärresistide tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Merike Kiisk

Vandeaudiitori number 117

AMC Audit OÜ

Auditorettevõtja tegevusloa number 34

Priisle tee 8-62, Tallinn, Harju maakond, 13914

25.05.2021

Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Tilsi Perekodu (registrikood: 90013153) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MERIKE KIISK	Vandeaudiitor	25.05.2021

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Asendushooldusteenust osutavate hoolekandeesutuste tegevus	87901	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5175868
E-posti aadress	tilsi.peremaja@gmail.com