

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

sihtasutuse nimi: sihtasutus Tilsa Perekodu

registrikood: 90013153

tänavaga nimi: Koostöökeskuse

küla: Tilsa küla

vald: Põlva vald

maakond: Põlva maakond

postisihthumber: 63012

telefon: +372 5175868

e-posti aadress: tilsa.peremaja@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	6
Bilanss	6
Tulemiaruanne	7
Rahavoogude aruanne	8
Netovara muutuste aruanne	9
Raamatupidamise aastaaruande lisad	10
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	10
Lisa 2 Raha	11
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	12
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	12
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	13
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	13
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	14
Lisa 8 Annetused ja toetused	14
Lisa 9 Tulu ettevõtlusest	14
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	15
Lisa 11 Tööjõukulud	15
Lisa 12 Muud kulud	15
Lisa 13 Seotud osapooled	15
Aruande allkirjad	17
Vandeauditiitori aruanne	18

Tegevusaruanne

Sihtasutus Tilsi Perekodu (reg nr 90013153) asutati 10.06.2015 aastal Laheda vallavolikogu otsusega nr 10. Laheda vallavalitsuse 18.06.2015 korraldusega nr 68 nimetati asutuse nõukogu viie liikmeliseks ning oli seda kuni 31.07.2018. Põlva vallavalitsuse 11.07.2018 korraldusega nr 2-3/459 on asutuse kõrgemalseisev organ kolme liikmeline alates 01.08.2018 aastast. Juhatus on ühe liikmeline, alates 28.01.2019 on juhatuse liige Thea Kant. Põhikirja kohaselt puuduvad asutuses soodustatud isikud, äriregistris on toodud välja asutuse tegelikud kasusaajad (nõukogu ja juhatuse) alates 01.11.2018 vastavalt kehtivale seadusandlusele 01.09.2018.

Asutus alustas tegevust 1. jaanuaril 2016. aastal, tegevuskoht Tilsi. Tegevusluba on väljastatud asutusele Põlva Maavanema 17.02.2016 korraldusega nr 1-1/16/42 kuni 32 lapsele asendushooldusteenuse osutamiseks. Sihtasutuse põhieesmärgiks on sotsiaalhoolekande teenuste osutamine ning sellealane arendustegevus kogukonnas, sealhulgas orbudele ja vanemliku hoolitsuseta jäänud lastele nende põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, neile turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning laste ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täiskasvanuna. Alates 1.01.2020 on lubatud kohtade arv ühes peres 6 last.

31.12.2021 aasta seisuga kasutas asendushooldusteenust 22 last vanuses 1-19. aastat. Järelhoolduse teenusel lapsi ei olnud. 2021 aasta jooksul saabus asendushooldusteenusele 5 last vanuses 1-6 eluaastat. Asendushoolduse teenuselt lahkus 5 last s.h 2 noort astusid iseseisvasse ellu, 3 last läksid tagasi oma bioloogilisse perre. Kokku kasutas asendushooldusteenust 2021 aastal 26 last. Asutuse tegevusperioodil 2016 -2021 aastal on laste arv kahanenud. Seoses seadusemuudatusega 1.01.2020, mil asendushoolduse teenusel saab olla ühes peres 6 last, ei ole uusi lapsi palju juurde võetud. Teenuse osutamisel on võetud aluseks sotsiaalhoolekande seadus § 45 12 (teenuse osutaja kohustused).

Juhatus liikme poolt on teavitatud 01.12. 2018 laste eestkostetasutusi teatega 2019 aasta kehtivast hinnast ja teenuse sisust. Teenuse hind 2019 aastal tõusis, seega teenuse hind - tavalaps 1250 eurot kalendrikuus ja erivajadusega laps 1595 eurot kalendrikuus. Seoses 1.01.2020 üleminekuga 8-lt lapselt 6-le, muudeti SA Tilsi Perekodu eestseisuse otsusega 7-19 hinda alates 1.01.2020: tavalaps - 1600 ja erivajadusega laps 1800 EUR. Seoses laste arvu kahanemisega ja neljanda pere moodustamisega osutus kehtestatud hind siiski liiga väikeseks ning SA Tilsi Perekodu eestseisuse otsusega 5-20 kehtestati ühtne hind kõikidele lastele 2200 EUR kuus, mis rakendus alates 1.01.2021. Sa Tilsi Perekodu Nõukogu otsustas 5-21, 2022.a. teenuse hinda tõsta 10% seoses miinimumpalga tõstmise ja üldise inflatsiooniga teenuse hinda kõikidele lastele 2310 EUR kuus, mis rakendub alates 1.02.22 ja seoses lepinguga Tartu ja Elva vallale alates 1.06.22.

2021 aasta olulisemad tegevused:

Toimus kuus nõukogu töökoosolekut. Olulisemad tegevused:

1-21 koosolekul 2021 nimetati kaheks aastaks SA Tilsi Perekodu audiitoriks Merike Kiisk

2-21 Aastaruande läbivaatamine, uue eriolukorraga seoses ettevalmistused suveks, rahulolu küsitlused ja sisehindamine

3-21 Aastaruande kinnitamine, sisehindamise aruanne

4-21 Otsus palgatõusu osas

5-21 Otsus teenusehinna tõstmise osas 10%

6-21 Otsus juhataja premeerimine seoses Tilsi 100 üritustega

2021.aasta oli SA Tilsi Perekodu juubeliaasta. Algselt plaanitud kokkutulek koos kooliga ning suuremad juubeliüritused ei teostunud Covidi tõttu. Sündmus sai ära märgitud detsembris Põlva Pesa restoranis, kuhu olid kutsutud praegused ja mõned endised töötajad, koostööpartnerid ja toetajad.

Augustis plaanitud töötajate koolitusreis Põhja-Eestisse jäi Covidi piirangute tõttu ära. Septembris toimus 1-päevane koolituspäev Kubja Hotellis. Põlva valla poolt sai kinnitatud SA Tilsi Perekodu parandatud põhimäärus.

Personal:

Perioodil 1.01-31.12.21 oli täidetud 17,7 ametikohta, töötajate koguarv taandamisel täistööajaga 18 töötajat. Täidetud 1,0 juhatuse liige, 1,0 vanemkasvataja- juhtumikorraldaja abi, 1,0 sotsiaalpedagoog-tegevusjuhendaja, 14,0 perevanemat ja 0,7 majandustöötaja. Personali töösuhteid reguleerib perevanema- ja töölepinguseadus v.a juhatuse liige, kelle töösuhet reguleerib juhatuse liikme leping alates 28.01.2019 aastast. 2019 aastal tõusis personali töötasu alates 01.08.2019, seoses perevanema lepingule üleminekul põhipalgani 1200 EUR juhatuse liikmel 1500 eurot kalendrikuus. Palgatõus oli põhjendatud normtundide hulga suurenemisega 160lt-240-le. Vanemkasvataja-juhtumikorraldaja palk tõusis 1200 EUR ja sotsiaalpedagoog-tegevusjuhendajal palk 1200 EUR kuus. Autojuht majandusjuhataja töökoormus tõusis 0,6-0,7 koormusele põhipalgaga 700 EUR. 2021-ndal aastal palgad ei tõusnud.

Lisaks on vastavalt töövõtulepinguga tööle võetud laste huvitegevuse tõhustamiseks ringijuht, lisaks on töövõtulepinguga olnud tööl pereterapeut ja tugiisik ühele lapsele, kellele on töötasu makstud arvete alusel ja tugiisiku tasu on tulnud KOV-ilt, suvisel perioodil oli ühel lapsel lisaks tugiisik,

mille eest maksis Perekodu.

Vastavalt sotsiaalhoolekande seaduse § 45 13 (nõuded last kasvatavatele isikutele) on perekodus täidetud kasvatusala töötajatele kehtestatud nõuded, nõusolekud registreeritud majandustegevuse registris (MTR), registris, järelvalve teostaja asutusele Sotsiaalkindlustusamet. Sotsiaalkaitseministri määrusega (RT I, 25.10.2018, 5) on reguleeritud asendushoolduse osutamisel last vahetult kasvatava isiku täiendkoolituse tingimused ja kord.

Seoses töö pingelise iseloomuga on personali pidev koolitamine ning toetamine väga oluline. Alates 1.11.21 siirdus sotsiaalpedagoog lapsehoolduspühkusele ja tema asendamiseks toimus konkurss. Samuti toimus konkurss ühe perevanema abi leidmiseks.

31.12.2021 seisuga on asutuses täidetud kasvatusala töötaja kvalifikatsiooninõue 13-l asenduskodus töötaval perevanemal 14-st. Üks perevanem on registreeritud koolitusele 2022 aastaks.

Varad:

Asutuses on 2021 aastal läbi viidud inventeeringid k-a sularaha ja 2021 aasta puhkuste inventeering, exceli tabelis peetakse üldvarade registrit, kus fikseeritakse vara harilik väärtus üleandmise ja soetamise hetkel, määratakse vastutav kasutaja ja vara asukoht. Sotsiaalministeeriumi 11.05.2016 käskkirjaga nr 56 on võõrandatud asutuse pidajale tasuta kasutamiseks seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks kinnistu (Tartu Maakohtu kinnistusosakonna registriosa nr 2701150, katastritunnus 38501:001:0046, pindala 9985 m², sihtotstarve ühiskondlike ehitiste maa, riigi kinnisvararegistri objekti kood KV61771) ja sellel asuvad hooned – asenduskodu Pesamuna 1 (riigi kinnisvararegistri objektikood KV61771H1) ja asenduskodu Pesamuna 2 (riigi kinnisvararegistri objektikood KV61771H2).

Rahalised annetused on kasutatud sihtotstarbeliselt vastavalt annetajaga eelnevalt kokkulepitule, raha kasutamise järgselt on annetajatele antud tagasiside vahendite kasutamisest. Suurim rahaline toetaja on 2021 aastal olnud SEB Heategevusfond.

Lapsed:

Igale lapsele oli kuni 31.07.19 tagatud usalduskasvataja asendushooldusteenusel viibimise perioodil. Alates 1.08.19 seoses üleminekuga perevanema süsteemile kindlaksmääratud usalduskasvatajat ei ole. Laste kaasamine on peredes aktiivne, kus arvestatakse vastavalt lapse arengutaset ühiskonna elus kaasaraäkimiseks k.a igapäevaelu puudutavatel teemadel. Lastest aktiivne kaasaraäkimine asendushooldusteenuse osutamise protsessis ja järelhooldusteenuse teemadel. Alates 2019st toimuvad igakuulised noorte aktiivi koosolekud, alates 2021.a. sügisest on toimunud kord kuus „Minu elu“ grupp noortele vanuses 15+, et neid iseseisvaks eluks ettevalmistada.

Peremajades olemas rõõmude-murede postkastid. 2021.a. september viidi läbi Perekodu töötajate suhtlemiskoolitus.

2021.a. toimusid järgnevad ühisüritused: sõbrapäev, vastlapäev Otepääl, ülestõusmispühad, koolivaheaja sõit Maamehe golfitalu, lastekaitsepäev, jaanipäev, 3-päevane telklaager, jõulupidu. Igale lapsele personaalne sünnipäev koos sõpradega k.a eestkostesutuste ja bioloogiliste peredega. Kooliaasta lõpul premeeriti hea õppeedukuse eest mitmeid noori ja teist korda valiti tublim pere ja tublim noor. Olulisel kohal on alati uue kooliaasta alguse tähistamine. Alates 2019.a. augusti lõpust on töövõtulepinguga töö ringijuh, kes aitab sisustada laste vaba aega aktiivse tegevusega (kokandus, meisterdamine, treening, matkad, näitemängud)

2021 aasta tegevused ei toimunud päris plaanile vastavalt

2021 aasta eelarve kinnitamine, projekt edastatud nõukogule vastavalt sihtasutuse põhikirjast tulenevalt hiljemalt 01.12.2020;

Toimusid vajaduspõhised koolitused personalile;

- o Kovisiooni koolitus (4 töötajat lõpetasid veebruaris)
- o Rahulolu küsitlused ja analüüs (märts)
- o Verge koolitus 8 töötajat (aprill)
- o Juhataja osales juhatajate supervisioonil 3x ja juhatajate koolitusel 5x (okt-dets)
- o 3-päevane Tilsi Perekodu laager Voki talus, Võru vallas (juulis)
- o Tantsuansambel „Lee“ 40-aastapäeva kontsert Prangli saarel (juuli)
- o personali 1-päevane suhtlemisseminar Kubja Hotellis (September)
- o juhatajate koolitus (oktoober-detsember) juhataja
- o tugiisikute koolitus (oktoober-detsember) vanemkasvataja ja 2 perevanemat
- o Perevanema koolitus (3 perevanemat)

- o Ühisürituste korraldamine lastele;
- o Jätkuv koostöö Moreno Keskusega Euroopa Sotsiaalfondi 2014-2020 meetme „Tööturul osalemist toetavad hoolekandeteenused“ projekti raames „Asendushoolduse kvaliteedi tõstmine“ Sotsiaalministeeriumi, Sotsiaalkindlustusameti ja Tervise Arengu Instituudiga koostöös. Supervisioonid ja nõustamine töötajatele.
- o 2021 sai remonditud 6 lastetuba, vahetatud välja amortiseeritud mööblit, käsitöö toa ja õppeklassi sisustamine Koostöökeskuse ruumides
- o Oktoobris sai soetatud uus auto „Skoda Oktavia“
- o Tilsi 100 üritused (detsember)
- o Tilsi 100 vastuvõtt Põlva Pesa hotellis (detsember)
- o Perekodu jõulupidu Vana-Koiola kultuurimajas (detsember)

2022 aastal planeeritud peamised tegevused:

Supervisioonid ja personali koolitused 3x aastas igale perele

SEB-Heategevusfondi üritused (Aastaringselt)

Uute perevanemate suunamine TAI perevanema koolitusele vastavalt vajadusele (märts)

Aart-koolitus (2 perevanemat)

2 perevanema ja vanemkasvataja tegevusjuhendajate koolitus

Juhataja Pereteraapia II astme koolitus

2 õppereisi (Masingu kool, Käopesa, Torujõe keskus, Maarjamäe hariduskolleeegium, Lootuse küla)

Lastekaitsepäeva pidamine

4-päevane laager tervele perekodule Saaremaal (juuli)

Osalise ajaga noorsootöötaja palkamine suveperioodiks noorte vaba aja sisustamiseks.

2-päevane Meeskonnakoolitus (september)

Laste toetamine reh-teenustel osalemiseks ja laagrites osalemiseks

Huvitoa sisustamine laste vaba aja sisustamiseks

Järk-järguline laste tubade remontimine (märts-november)

Personali jõuluüritus

Ühine jõuluõhtu tervele perekodule.

Tilsi Perekodu juhataja

Thea Kant

Finantssuhtarvud 2021

Maksevõime kordaja = raha+laekumata arved / lühiajaline võlgnevus	2021 (0,83)	2020 (1,25)
Rahaliste vahendite tase = raha / lühiajalised kohustused	2021 (0,83)	2020 (1,23)

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	52 148	64 712	2
Nõuded ja ettemaksed	1 816	1 102	3
Kokku käibevarad	53 964	65 814	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	25 665	9 880	5
Kokku põhivarad	25 665	9 880	
Kokku varad	79 629	75 694	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	62 942	52 676	6
Kokku lühiajalised kohustised	62 942	52 676	
Kokku kohustised	62 942	52 676	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	23 018	116 853	
Aruandeaasta tulem	-6 331	-93 835	
Kokku netovara	16 687	23 018	
Kokku kohustised ja netovara	79 629	75 694	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2021	2020	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	7 926	6 823	8
Tulu ettevõtlusest	568 315	480 224	9
Kokku tulud	576 241	487 047	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-5 324	-6 524	
Mitmesugused tegevuskulud	-150 001	-164 045	10
Tööjõukulud	-403 313	-386 914	11
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-4 115	-3 120	5
Muud kulud	-19 829	-20 296	12
Kokku kulud	-582 582	-580 899	
Põhitegevuse tulem	-6 341	-93 852	
Muud finantstulud ja -kulud	10	17	
Aruandeaasta tulem	-6 331	-93 835	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2021	2020
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-6 341	-93 852
Korrigeerimised		
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	4 115	3 120
Kokku korrigeerimised	4 115	3 120
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-715	-849
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	10 267	205
Kokku rahavood põhitegevusest	7 326	-91 376
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-19 900	0
Muud laekumised investeerimistegevusest	10	17
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-19 890	17
Kokku rahavood	-12 564	-91 359
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	64 712	156 071
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-12 564	-91 359
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	52 148	64 712

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2019	116 853	116 853
Aruandeaasta tulem	-93 835	-93 835
31.12.2020	23 018	23 018
Aruandeaasta tulem	-6 331	-6 331
31.12.2021	16 687	16 687

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Sihtasustus Tilsi Perekodu 2021. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Rakendatakse ka Avaliku sektori finantsarvestuse- ja aruandluse juhendit. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetamismaksumusega alates 5000 eurot. Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasuliku tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tööjõudlust üle algselt arvatud taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulud, mis tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgset taset, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes. Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetamismaksumus on alla põhivarade arvelevõtmise alampiiri, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kuludesse. Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Bilansipäeval hinnatakse varaobjektide amortisatsiooninormide vastavust järelejäänud kasulikule elueale ning vajadusel norme korrigeeritakse. Hinnangute muutuse mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Materiaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud järgmised kasulikud eluead:

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Hoomed ja rajatised	10 - 50 aastat
Masinaid ja seadmed	5 - 10 aastat
Inventar	2 - 10 aastat
Arvutitehnika	2 - 3 aastat

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksamise kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või sihtasutusel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Annetuste ja toetuste sihtfinantseerimiste kajastamisel lähtutakse üldmeetodist. Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist.

Saadud summasid kajastatakse tuluna kui sihtasutus aktsepteerib finantseerimisega kaasneva tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline. Saadud toetus kajastatakse tulemiaruanne tuluna. Sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses. Varade sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis, kui selle laekumine hinnatakse juhtkonna poolt praktiliselt kindlaks ning kui sellega seotud sisulised tingimused on täidetud. Mitterahalise toetusena saadud vara võetakse bilansis arvele tema õiglases väärtuses.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Tulud annetusest on arvele võetud annetuse saamise momendil. Annetuste ja toetuste sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna siis, kui:

- (a) sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel; ja
- (b) sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud.

Saadud summasid kajastatakse tuluna kui sihtasutus aktsepteerib finantseerimisega kaasneva tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline.

Kulud

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud, sh käibemaks, mida ei saa arvata sisendkäibemaksuks, kajastatakse soetamishetkel kuluna tulemiaruanne kirjel Muud tegevuskulud.

Seotud osapooled

Sihtasutus Tilsi Perekodu loeb osapooli seotuks, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole otsustele. Seotud osapoolteks on sihtasutuse juhatus ja nõukogu liikmed, välja arvatud juhul, kui antud isikutel puudub võimalus avaldada olulist mõju sihtasutuse otsustele. Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nendega seotud ettevõtted. Raamatupidamise aastaaruandes avalikustatakse tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja olulised soodustused. Muude seotud osapooltega tehtud tehingute osas avalikustatakse alates 01.01.2015 algavate aruandeperioodide kohta koostatavates raamatupidamise aastaaruannetes informatsioon nende tehingute kohta, mis ei vasta õigusaktidele või SA Tilsi Perekodu sisedokumentide üldistele nõuetele või turutingimustele tulenevalt 24.11.2014 jõustunud riigi raamatupidamise üldeeskirja muutustest (§ 49').

Aruandekuupäeva järgsed sündmused

Pärast aruandekuupäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist toimunud sündmuste kajastamine aastaaruandes sõltub sellest, kas tegemist on korrigeeriva või mittekorrigeeriva sündmusega. Korrigeeriv aruandekuupäeva järgne sündmus on selline sündmus, mis kinnitab aruandekuupäeval eksisteerinud asjaolusid. Korrigeerivate sündmuste mõju kajastatakse lõppenud aasta bilansis ja kasumiaruanne. Mittekorrigeeriv aruandekuupäeva järgne sündmus on selline sündmus, mis ei anna tunnistust aruandekuupäeval eksisteerinud asjaoludest. Mittekorrigeerivate sündmuste mõju ei kajastata lõppenud aasta bilansis ja kasumiaruanne, vaid avaldatakse lisades, juhul, kui nad on olulised.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Kassa	250	312
Pangakontod	51 898	64 400
Kokku raha	52 148	64 712

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2021	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	406	406
Ostjatelt laekumata arved	406	406
Muud nõuded	1 360	1 360
Viitlaekumised	1 360	1 360
Ettemaksed	50	50
Muud makstud ettemaksed	50	50
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 816	1 816
	31.12.2020	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 102	1 102
Ostjatelt laekumata arved	1 102	1 102
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 102	1 102

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	5 691	3 111
Sotsiaalmaks	10 151	6 946
Kohustuslik kogumispension	437	391
Töötuskindlustusmaksed	702	495
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	16 981	10 943

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

		Kokku
	Masinad ja seadmed	
31.12.2019		
Soetusmaksumus	15 600	15 600
Akumuleeritud kulum	-2 600	-2 600
Jääkmaksumus	13 000	13 000
Amortisatsioonikulu	-3 120	-3 120
31.12.2020		
Soetusmaksumus	15 600	15 600
Akumuleeritud kulum	-5 720	-5 720
Jääkmaksumus	9 880	9 880
Ostud ja parendused	19 900	19 900
Amortisatsioonikulu	-4 115	-4 115
31.12.2021		
Soetusmaksumus	35 500	35 500
Akumuleeritud kulum	-9 835	-9 835
Jääkmaksumus	25 665	25 665

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	4 600	4 600	
Võlad töövõtjatele	29 663	29 663	
Maksuvõlad	16 981	16 981	4
Muud võlad	11 698	11 698	
Muud viitvõlad	11 698	11 698	
Kokku võlad ja ettemaksed	62 942	62 942	
	31.12.2020	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	3 573	3 573	
Võlad töövõtjatele	26 722	26 722	
Maksuvõlad	10 943	10 943	4
Muud võlad	11 438	11 438	
Muud viitvõlad	11 438	11 438	
Kokku võlad ja ettemaksed	52 676	52 676	

Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Töötasude kohustis	20 602	19 411
Puhkusetasude kohustis	9 061	7 311
Deklareerimata maksukohustis	16 981	11 438
Kokku võlad töövõtjatele	46 644	38 160

Lisa 8 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2021	2020
Kokku annetused ja toetused	7 926	6 823
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	2 000	0
Annetused ettevõtelt ja eraisikutelt	5 926	6 823

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2021	2020
Rahaline annetus	7 926	6 823
Kokku annetused ja toetused	7 926	6 823

Lisa 9 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2021	2020
Tulud sotsiaalhoolekande teenustest	568 315	480 224
Kokku tulu ettevõtlusest	568 315	480 224

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2021	2020
Koolituskulud	-4 594	-9 522
Administreerimiskulud	-24 037	-24 624
Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	-12 923	-17 320
Sõidukite majandamiskulud	-12 006	-7 766
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	-1 393	-749
Toiduained ja toitlustusteenused	-36 878	-40 722
Meditiinikulud ja hügieenikulud	-10 502	-12 776
Õppevahendite ja koolituse kulud	-8 652	-6 896
Eri- ja vormiriietus (va kaitseotstarbelised kulud)	-11 392	-10 085
Inventari majandamiskulud	-15 752	-17 214
Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	-8 884	-11 395
Mitmesugused majanduskulud	-2 988	-4 976
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-150 001	-164 045

Lisa 11 Tööjõukulud (eurodes)

	2021	2020
Palgakulu	-308 159	-293 203
Sotsiaalmaksud	-95 154	-93 710
Kokku tööjõukulud	-403 313	-386 913
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	17	20

Lisa 12 Muud kulud (eurodes)

	2021	2020
Trahvid, viivised ja hüvitised	-33	0
Käibemaks	-19 796	-20 292
Muud	0	-4
Kokku muud kulud	-19 829	-20 296

Lisa 13 Seotud osapooled (eurodes)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Põlva Vallavalitsus
Riik, kus aruandekohustuslase emaettevõtja on registreeritud	Eesti

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2021	31.12.2020
Nõuded ja ettemaksed		
Asutajad ja liikmed	208	240
Kokku nõuded ja ettemaksed	208	240

MÜÜDUD	2021	2020
	Teenused	Teenused
Asutajad ja liikmed	55 800	192 944
Kokku müüdnud	55 800	192 944

OSTETUD	2021	2020
	Teenused	Teenused
Asutajad ja liikmed	1 229	2 411
Kokku ostetud	1 229	2 411

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2021	2020
Arvestatud tasu	23 507	20 179

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 11.05.2022

sihtasutus Tilsi Perekodu (registrikood: 90013153) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
THEA KANT	Juhatuse liige	14.05.2022

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

SA Tilsi Perekodu nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud SA Tilsi Perekodu (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2021 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2021 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulenumust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahknab oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuriid vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väärarvutuste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamus avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärselt kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Merike Kiisk

Vandeauditori number 117

AMC Audit OÜ

Auditoorettevõtja tegevusloa number 34

Priisle tee 8-62, Tallinn, Harju maakond, 13914

19.05.2022

Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Tilsi Perekodu (registrikood: 90013153) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MERIKE KIISK	Vandeaudiitor	19.05.2022

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Asendushooldusteenust osutavate hoolekandetasutuste tegevus	87901	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5175868
E-posti aadress	tilsi.peremaja@gmail.com