

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2016

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Eesti Tervishoiu Muuseum

registrikood: 90012573

tänav: Lai tn 30

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 10133

telefon: +372 6411732

faks: +372 6411886

e-posti aadress: doc@tervishoiumuuseum.ee

veebilehe aadress: www.tervishoiumuuseum.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	11
Bilanss	11
Tulemiaruanne	12
Rahavoogude aruanne	13
Netovara muutuste aruanne	14
Raamatupidamise aastaaruande lisad	15
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	15
Lisa 2 Raha	17
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	17
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	18
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	19
Lisa 6 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	19
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	19
Lisa 8 Annetused ja toetused	20
Lisa 9 Tulu ettevõtlusest	20
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	20
Lisa 11 Tööjõukulud	21
Lisa 12 Muud finantstulud ja -kulud	21
Lisa 13 Seotud osapooled	21
Aruande allkirjad	23
Vandeauditori aruanne	24



EESTI
TERVISHOIU
MUUSEUM

SA Eesti Tervishoiu Muuseum
Reg. nr 90012573
Lai 28/30, Tallinn 10133
tel: 6411886
info@tervishoiumuuseum.ee

Tegevusaruanne 2016

Muuseum on sihtasutus, mille asutajateks on riik ehk Kultuuriministeerium ja Tallinna Tehnikaülikool. Sihtasutuse põhikirjalisteks tegevuseesmärkideks on pakkuda lastele ja täiskasvanutele elamuslikult anatoomia- ja füsioloogiaalaseid teadmisi; korraldada tervishoiu-, tehnika- ja tehnoloogiavaldkonna töötubasid, kursuseid ning muid üritusi üldhariduskoolide õpilastele ja üliõpilastele; talletada ja eksponeerida Eesti meditsiini kaasaegset ja ajaloolist pärandit ja kujundada väärtushinnanguid tervislikust eluviisist.

Organisatsiooni, mis suudaks ühe katuse alla koondada anatoomia- ja füsioloogiaalase püsinäituse, haridusprogrammid, erinevad teemapäevad, uute päevakorra tekkivate tervisealaste küsimuste käsitlemise ja Eesti meditsiiniajaloolise pärandi kogumise, Eestis ei eksisteeri. Seetõttu on meie peamised konkurendid turul eelkõige ümbruskonnas paiknevad aktiivsed muuseumid, mis suudavad oma eriala raames pakkuda sündmusi erinevatele sihtgruppidele. Muuseum ei ole konkurent vaid pigem koostööpartner tervist käsitlevatele liitudele ja suurematele asutustele nagu Seksuaaltervise Liit, Hambaarstide Liit jne, kes näevad muuseumis head väljundit oma tegevuse laiemaks tutvustamiseks.

Sihtasutuse tegevust mõjutavad trendid

- kultuuripoliitika mõjud muuseumile seatud ootustele (ligipääs, projektipõhine rahastamine)
- info otsimine ja üldine suhtlus toimub üha rohkem digikanalites
- muuseumihariduse ja kooliõppe sidumisega seotud hoiakud ja teadlikkus
- üldine kultuurieelarve kujunemine ning eriti selle vähenemine avaldavad suuremat mõju just väiksematele asutustele
- muuseumihariduse õigusliku baasi areng, nt muuseumidele koolituslubade väljastamise, muuseumihariduse ja õppetöö sidumise, ainepunktide andmise, tulumaksu tagastuse jms seonduv
- näituste puhul kasvab ootus uute digitaalsete lahenduste osas (nt VR jms)
- muuseumide jt vaba aja veetmisega seotud keskuste omavaheline konkurents järjest tiheneb (sh ekspositsioonid, haridusprogrammid jm)
- väärtuste debatt on ühiskonnas järjest aktuaalsem ning see seab fookusesse mitmed teemad, mida muuseum käsitleb
- seoses muinsuskaitse piirangutega peab muuseum arvestama kitsendustega välireklaami tegemisel, samuti tuleb arvestada vanalinnas kehtivate muude nõuetega
- üldine elukallidus ja inimeste ostujõud mõjutavad külastusi
- muuseumi teemade hulka kuuluvad mitmed valdkonnad, mille osas on teadlikkus ja uudishimu viimasel ajal kasvanud (sh toitumine, liikumine, tervise ja tarbimisharjumused, sõltuvusained, seksuaalsus jm)

- kuna muuseum asub Tallinna vanalinnas, mõjutab külastatavust ka turismivaldkonna käekäik

Püstitatud tegevuseesmärk 2016:

Rahva terviseteadlikkuse suurendamine muuseumi poolt avalikkusele suunatud tegevuste arendamise ja pakkumise kaudu.

Tulemusindikaatorid:

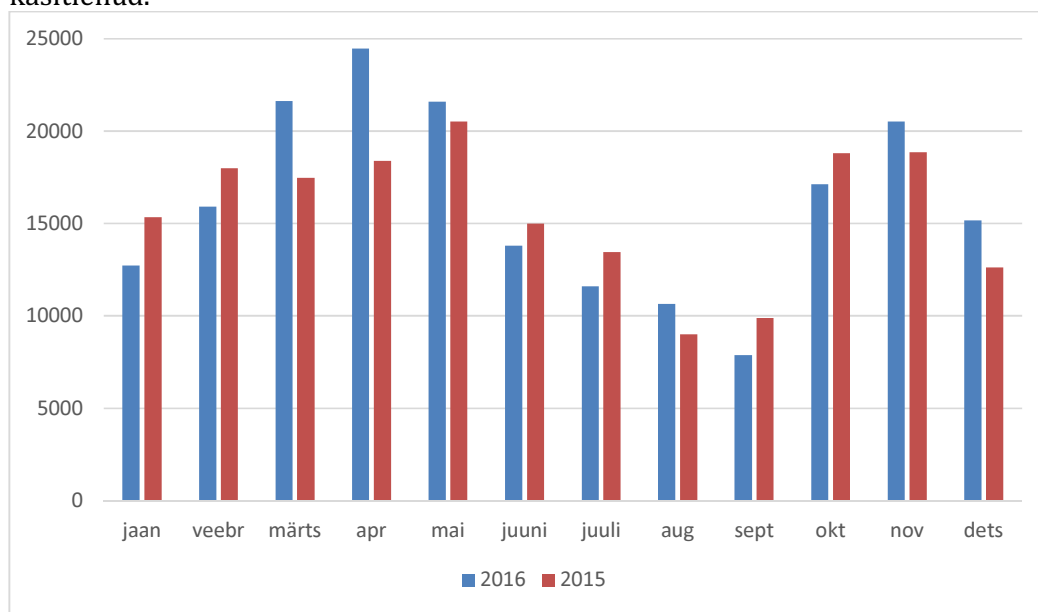
Külastajate arvu säilitamine 2015 aasta tasemega: 2015 aastal 41 123 külastajat ja 2016 aastal 40 008 külastajat

Muuseum omatulu teenimine 135 000.- euro ulatuses: 2016 aastal teenitud omatulu 161 929.- eur

Muuseum on 2016. aastal teeninud omatulu 161 929.- eurot, mis võrreldes 2015 aasta tulemusega on kerkinud (151 741.-). Mõneti on vähenenud külastajate arv, kuid teenitud omatulu stabiilsus aastate lõikes annab märku teenuste muuseumisisese tarbimise suurenemisest.

Brutokäive kuude lõikes

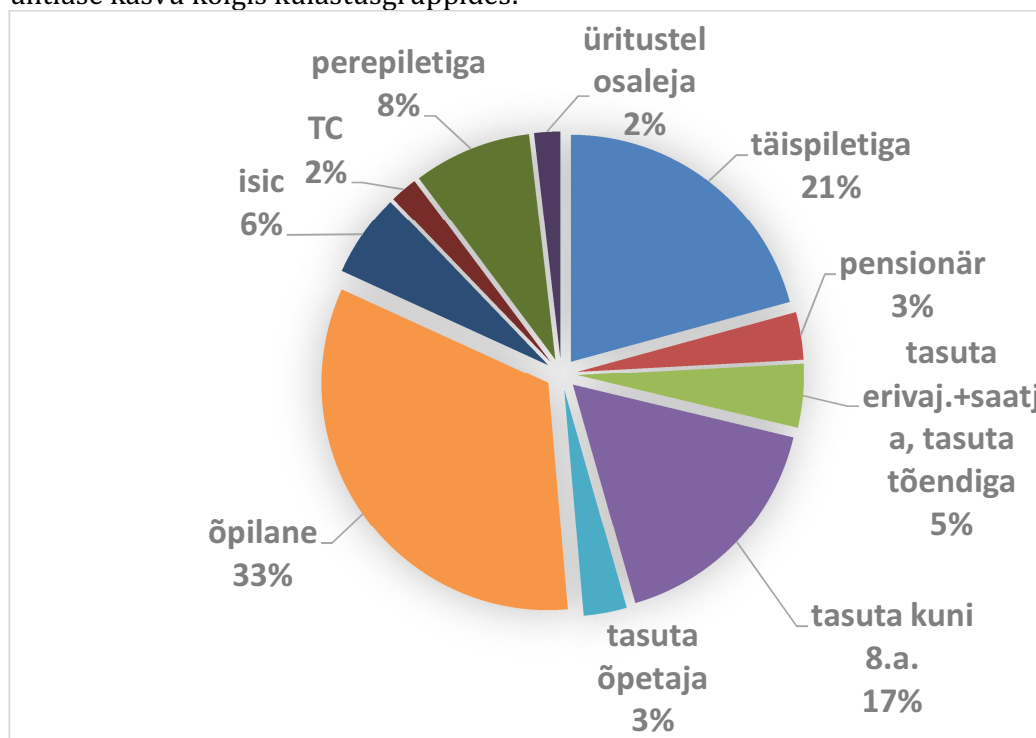
Brutokäibe kuudegraafiku kõver võrreldes 2015 aastaga on sama. Kõige vähem leiab muuseum rakendust augustis ja septembris, kus Tallinna väliskülaliste arv langeb ja õpetajad ei ole õppekavades anatoomia ja inimeseõppe tsükleid veel käsitletud.



Joonis 1. Brutokäive kuude lõikes

Külastajate segmentaalne jaotus

Paari aasta võrdluses on muuseumikülastajate segmentaalne jaotus jäänud peaaegu samale tasemele. Mõned protsendid on kasvanud täispiletiga külastuste-, ISIC kaardiga käinute- ja perepileti ostmute arv. Langenud tasuta kuni 8 aastaste lasteaialaste muuseumivisiitide arv. Muuseum ei ole seadnud otsest eesmärki ühte segmentgruppi suurendada. Pigem loodame saavutada ühtlase kasvu kõigis külastusgruppides.



Joonis 2. Külastajate segmentaalne jaotus

2016 aasta parim näitus „Loomulik surm“ Näituse eesmärk on rääkida surmast kui loomulikust osast inimese elus, selgitada, miks ja kuidas inimesed surevad ning mis juhtub inimese kehaga peale surma. Näituse õnnestumisest räägib rohke meedia ja publikuhuvi. Muuseum on näituse koostamise läbi olnud teemalgataja ja vastuste ning abi pakkuja. Lisaks näitusele on selle juurde loodud spetsiaalsed haridus- ja aruteluprogrammid kõikidele huvilistele, loodud mahukas trükis ja algatatud koolitusi leinateemadel kooliõpetajatele. Näitus pärjati Eesti muuseumide aastaauhindade konkursil Muuseumiroti ehk 2016 aasta parima näituse tiitliga. Näituse mõneti suurem maksumus planeeritust on eelkõige seotud digitaalse lahkamislaua soetamisega Rootsist, mida soovime näituse lõppedes eksponeerida püsinäitusel.

Muuseumi plastinaatide soetamise hanke läbiviimine Hanke tulemusena soetab muuseum oma kogudesse 91 plastinaati, millede põhjal valmib ajutine näitus. Näituse lõppedes võetakse plastinaadid kasutusse muuseumi haridusprogrammides ning nendega täiendatakse püsiekspositsiooni. Rahvusvaheline hange on korrektselt läbi viidud ning esimene osa plastinaatidest on hankevõitja poolt valmistatud ning nende kvaliteediga on tutvutud. Kõik toimub planeeritud ajagraafiku alusel.

Huviringide tööga alustamine

Alustati vene keelt kõnelevate gümnasistide anatoomiateemalise huviringiga, et pakkuda põhjalikumaid teadmisi inimese anatoomia, füsioloogia, toitumise, tervise jne kohta kui seda tavapärane kooli õppeprogramm suudab pakkuda. Ette on valmistatud huviringid algklassidele, millega alustatakse 2017 aasta sügissemestril. Sünnipäevapaketid on muuseumisiseselt kooskõlastatud, kuid tooteid ei ole vormistatud.

Muuseumi serveri korrastamine Muuseumi server on korrastatud ja toimub andmete süstematiseerimine ning töökeskkonnale sobivaks kohandamine. Server on muutumas igapäevaseks töövahendiks nii majas sees kui ligipääsuvõimalusega väljaspoolt.

Muuseumi arengukava koostamine Koostöös CreativityLab professionaalidega on koostatud järgmise 5 aasta arengustrateegia, mis kinnitatakse 2017 aasta esimesel nõukogu korralisel koosolekul.

Püstitegevused eesmärgi saavutamiseks :

Püsinäituse värskendamine. Järjepidev eksponaatide hooldus ja töökorra kontroll. Puutetundlike ekraanide ja arvutite töökorras hoidmiseks on sõlmitud leping firmaga Hansab. Reageerimiskiirusega 24 tundi.

Teenuste arendus. Olemasolevate haridusprogrammide ja muuseumituure on enam seotud koolide õppekavadega. Vastu on tulnud õpetajate soovidele haridusprogrammide pikkuse ja esitatava sisu osas. Juurde on loodud haridusprogramme lasteaialastest täiskasvanuteni. Nagu näiteks hügieenitund, seksuaalsus ja erinevad mõõtmised jne. Populaarsust koguvad igakuised temaatilised perepühapäevad. Alustatud on huviringidega, et pakkuda soovijatele professionaalsemat süvaõpet. Käivitus tagasisidevormide kasutamine õpetajatele, et veelgi enam oma tegevusi muuseumis mõtestada.

Kõrge ja professionaalse teenindustaseme säilitamine. Majasiseselt on osaletud erinevatel koolitustel ning korraldatud meeskonnatöö- ja häälekoolitust kõigile soovijatele. Head tagasiside tehtud tööst annavad õpetajad, kassas olev külalisraamat ja veebikommentaariid (tripadvisor).

Turundustegevuse arendamine. Turundusspetsialisti abil muuseumi veebi arendamine, kliendibaasi loomine, turundusstrateegiate loomine ja nende juurutamine. Kolmandal üritusel on muuseumile leitud kommunikatsioonispetsialist, kelle abil asume välja töötama muuseumi turundusplaani, mis peab valmima 2017 aasta jooksul.

Koostööprojektid: Tähelepanu all on olnud erinevad muuseumidevahelised koostööprojektid nagu näiteks Tänutäht politsei- ja piirivalveteenistujatele, ClubOne projekt, kus 4 Tallinna muuseumi pakuvad soodsamat hinda Tallinki klubikaardi omanikele. „Puust ja punaseks“, „Kaheksa ühe hoobiga“ ja „Avatud

mänguväljad“ on koostööprojektina abiks külastajate muuseumisse kutsumisel. Sisukamat koostööd on jätkatud koolidega, arstide erialaliitude ja Perhiga.

Püstitatud tegevuseesmärk 2016:

Muuseumikogu säilimise tagamine, kvaliteedi tõstmine ning info kättesaadavuse parandamine.

Tulemusindikaator:

Sisestuste arv Muisi – 2800

2016 aasta sisestuste arv - 2048

Saavutamiseks vajalikud uued algatused:

Dokumendikogu kvaliteedi analüüs. 2016. aastal on läbi on vaadatud ja analüüsitud umbes 30 % dokumendikogust, mis oli vajalik eeltöö museaalide MuISi sisestamisel. Analüüs viidi läbi eelkõige museaalidega, milleni oli jõudnud MuISi sisestamise järg, et vältida põhjendamatu lisatööd. Dokumendikogu kvaliteedi analüüs jätkub.

Esemekogu ülespildistamine. 2016 aastal sooviti alustada esemekogu ülespildistamisega, kuid see on viibinud mitmel põhjusel. Esiteks eeldas see esemekogu puhastamist, et ülespildistamisel saadud kujutised oleksid piisavalt hea kvaliteediga ning võimaldaksid fotode laia kasutamist. Museaalide puhastamisega kaasnes vajadus hoiustada nad uutesse arhiivikarpidesse, et vabaneda senistest ajutistest, museaalidele sobimatutest transpordikastidest. Museaalide puhastamine ning ümberhoiustamine on aeganõudvad tööd, mis ei ole veel lõpuni viidud. Kuna 2016 aastasse langes ka hoidla põrandate renoveerimine, siis oli väga keeruline samal ajal teostada eksponaatide puhastamist ja professionaalset pildistamist.

Ülespildistamine ning üldine muuseumikogu digiteerimine on viibinud ka digijuhendi valmimise ootuses, et vältida teadmatusel tingitud digiteerimisvigu ning teostada kõigi muuseumi alakogude digiteerimine parimate digiteerimissoovituste järgi.

Püsitegevused eesmärgi saavutamiseks:

Esemekogu korrastamise. 70% esemekogust on ümberhoiustatud uutesse arhiivikarpidesse. Jätkub esemekogu korrastamine, ümberhoiustamine ning hoiutingimuste parandamine.

Museaalide sisestamine MuIS infosüsteemi. Sisestatud museaalide arv jäi 2016 aastal oodatust väiksemaks, sest peavarahoidja ja teaduri teised tökohustused ei võimaldanud loodetud määral museaalide sisestamisega tegeleda. Muisi on sisestatud 18 010 museaali. 2016 aastal 2048 museaali sh tulmeraamatute põhjal 1763 ning uusi arvele võetud museaale 285.

Muud tegevused seoses muuseumikoguga 2016. aastal:

Hoidla põranda remont 2016. a suvel toimus Suur-Sõjamäel, Hoiuraamatukogus asuva hoidla põranda remonttöö, mis tähendas kolme kogu ümberkolimist. Samas võimaldas kolimine pääseda ligi mitmetele muuseumile mittevajalikele suuremõõtmeliste esemetele ning likvideerida need hoidlast, et luua vaba pinda uute suuremõõtmeliste museaalide hoiustamiseks. Likvideeriti peamiselt vanu näitusestende ning vabaneti hoidlas hoiustatud Tallinna Ülikooli tiibklaverist, mis tagastati omanikule. Paraku peatus remonttöö tõttu ajutiselt esemekogu puhastamine ja pakendamine ning tulenes vajadus viia hoidlas läbi üldine koristus remondi lõppemise järel. Seetõttu viibis ka esemekogu ettevalmistamine digiteerimiseks.

Pimedate kogu korrastamine 2016. aasta teisel poolel alustati endise Eesti Pimedate Muuseumi varade sorteerimisega. Sorteerimise eesmärk oli eraldada seni mitte arvele võetud esemete hulgast esemeid, mida võiks arvele võtta muuseumikogusse või abikogusse. Lisaks valida välja muuseumikogusse mittesobivad esemed, mille saaks üle anda mõnele teisele muuseumile või organisatsioonile. Kolgaküla Traktorite ja Tööriistade Muuseumi MTÜ on nõus vastu võtma pimedate poolt kasutatud tööriistad, mis ei ole kuidagi pimedate spetsiifilised ning ei sobi tervishoiu muuseumi senise kogu ega kogumiseesmärkidega. Sorteerimise kolmas eesmärk oli eraldada esemed, mis halva seisundi tõttu ei vääri säilitamist ning mida ei ole kellelegi üle anda. Töö pimedate kogu varade sorteerimise ning üleandmise organiseerimisega jätkub.

2016. aasta tutvustati muuseumikogu lisaks MuISile veel järgmiste allikate kaudu: 2 fotot läks illustreerima kirjastuse Tänapäev raamatusse, mis räägib Eestis tehtud teaduslikest avastustest ning nende tegijatest; 2 fotot kirjastuse Kadmiell raamatusse „Laulasmaa ja Lohusalu - loomerahva suvekodu“; foto Jaak Juske raamatusse „Pelgulinna aja lood“ kirjastuselt Randvelt; 1 museaali foto koos teaduri kirjutatud lühikese artikliga ajakirja Horisont; 2 fotot ajakirja Pööning; 11 museaali läks eksponeerimisele ERMi püsinäitusele; 5 museaali tutvustati MuSi facebooki lehel koos foto ja kirjeldusega; Osaliselt muuseumikogude põhjal koostatud L. Puusepa näitust eksponeeriti Regionaalhaiglas ning Puusepa majas Ülemiste Citys.

Püstitatud tegevuseesmärk 2016:

Meditšiiniajaloo-, meditsiiniteaduse- ja muuseumitegevuse populariseerimine:

Püsistegevused eesmärgi saavutamiseks:

Õpilaste teadustööde konkursi korraldamine. Õpilaste meditsiinalaste teadustööde konkursi läbiviimine on toimunud koostöös Teadusagentuuriga

juba viiendat korda. 2016 aasta kevadsemestril autasustati parimaid Eesti Teadusagentuuri poolt korraldatud iga-aastasel riikliku õpilastööde auhinnagalal.

2016. aasta esimese preemia võitjad:

Kerstin Vestel

Juhendaja: Kaili Miil

Pärnu Sütevaka Humanitaargümnaasium

"Unehäired gümnaasiumiealistel noortel"

Teema valik on igati ajakohane. Töö on hästi mõistetav ja huvitav lugeda ning annab meie arvates tõese teadmise, uuritud koolide õpilaste uneprobleemidest. Töös toodud tulemused panevad noorte elu ka koolitöö üle mõtlema.

Karl-Erik Lett

Juhendajad: Marika Tammaru, Andres Raal

Tallinna Reaalkool

"Vereanalüüsi teostamist mõjutavad preanalüütilised tegurid"

Teema valik näitab autori tõsist huvi meditsiini vastu ja puudutab ühte arstialadest – laboratooriumi arsti tööd. Uurimus oli eksperimentaalne ja autor võttis sellest aktiivselt osa.

Mõlemad auhinnasaajad on 11. klassi õpilased ja me jääme neilt ka järgmisel aastal huvitavaid ja veelgi paremaid töid ootama. Hea algus on tehtud.

Tähtaeg: mai 2016

Väiksemad hooajalised näitused Eesti meditsiiniajaloo suurkujudest. Prof. Ludvig Puuseppa 140 sünniaastapäeva pidulikuks meenutamiseks ja suurejoonelise panuse mälestuseks koostati stendinäitus tema eluloost, mida sai vaadata PERHi fuajees Tallinnas 2016. a jaanuarikuus ning seejärel Ülemiste Citys. Prof. Ludvig Puusepp oli kaasaegse neurokirurgia rajaja ja üks maailmateadust enim mõjutanud teadlane Eestis.

Tegevused väljaspool muuseumimaja: Muuseum on spetsiaalselt loodud teenustega osalenud Eesti Teadusagentuuri poolt korraldatud teemapäeval, viinud läbi huvitegevust Kuressaares, osalenud Tartu haridusportaali messil ning Helsingis Mardilaadal. Käidud on erinevatel Tallinna linnaosapäevadel ja teemaüritustel.

PEAMISED FINANTSSUHTARVUD

Finantssuhtarvude arvutamise metoodika:

Tulemi marginaal = $\text{tulem} / \text{müügitulu}$

Netovara puhastootlus = $\text{tulem} / \text{netovara}$

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja = $\text{käibevara} / \text{lühiajalised kohustused}$

Netovara määr = $\text{netovara} / \text{aktiva}$

Finantssuhtarvude lähteandmed:

<u>Aasta</u>	<u>2016.a.</u>	<u>2015.a.</u>
Käibevara	329 456	298 779
Lühiajalised kohustused	29 550	24 787
Netovara	800 235	763 515
Aktiva	829 785	788 302
Müügitulu	161 929	151 741
Tulem	36 720	237 946

Finantssuhtarvud:

<u>Aasta</u>	<u>2016.a.</u>	<u>2015.a.</u>
-Tulemi marginaal	0,23	1,57
-Netovara puhastootlus	0,05	0,31
-Lühiajaliste kohustuste kattekordaja	11,15	12,05
-Netovara määr	0,96	0,97

Margus Jurkatam
Juhatuse liige
Tallinnas, 10.03.2017

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	259 586	245 385	2
Nõuded ja ettemaksed	69 870	49 948	3,6
Varud	0	3 446	
Kokku käibevarad	329 456	298 779	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	500 329	489 523	4
Kokku põhivarad	500 329	489 523	
Kokku varad	829 785	788 302	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	29 550	24 787	5,6,7
Kokku lühiajalised kohustised	29 550	24 787	
Kokku kohustised	29 550	24 787	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	447 007	447 007	
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	316 508	78 562	
Aruandeaasta tulem	36 720	237 946	
Kokku netovara	800 235	763 515	
Kokku kohustised ja netovara	829 785	788 302	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2016	2015	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	798 889	946 765	8
Tulu ettevõtlusest	161 929	151 741	9
Kokku tulud	960 818	1 098 506	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-550 477	-525 571	10
Tööjõukulud	-340 356	-298 532	11
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-33 994	-37 256	4
Kokku kulud	-924 827	-861 359	
Põhitegevuse tulem	35 991	237 147	
Muud finantstulud ja -kulud	729	799	12
Aruandeaasta tulem	36 720	237 946	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2016	2015	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Laekunud annetused ja toetused	800 970	786 978	
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	187 968	188 860	
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-662 001	-676 900	
Väljamaksed töötajatele	-268 713	-220 025	
Kokku rahavood põhitegevusest	58 224	78 913	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-44 905	-84 539	
Laekunud intressid	882	387	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-44 023	-84 152	
Kokku rahavood	14 201	-5 239	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	245 385	250 624	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	14 201	-5 239	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	259 586	245 385	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2014	447 007	78 562	525 569
Aruandeaasta tulem		237 946	237 946
31.12.2015	447 007	316 508	763 515
Aruandeaasta tulem		36 720	36 720
31.12.2016	447 007	353 228	800 235

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Eesti Tervishoiu Muuseum 2016.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning Avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhendis sätestatud nõuded.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Kasumiaruande koostamisel on lähtutud Raamatupidamistoimkonna juhendi (RTJ) nr 14 esitatud skeemist 1.

Rahavoogude aruanne on koostatud kasutades otsest meetodit.

Raha

Raha ja raha ekvivalentidena kajastatakse bilansis ja rahavoogude aruandes sularahakassas ning Riigikassas olevat raha jääki. Kõik rahalised vahendid on kajastatud eurodes.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ja hinnatakse lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Hindamisel vaadeldakse igat arvet eraldi. Nõude hindamisel võetakse arvesse nii bilansipäevaks teadaolevaid kui ka bilansipäeva järgseid kuni aruande koostamiseni selgunud asjaolusid, mis võivad mõjutada nõude laekumise tõenäosust.

Ebatõenäoliselt laekuvad ostjate arved hinnatakse maksetähtaja ületamise järgi:

- (a) 90-100 päeva võrra maksetähtaja ületanud nõuded hinnatakse alla 50% ulatuses;
- (b) üle 180 päeva võrra maksetähtaega ületanud nõuded hinnatakse 100% ulatuses alla.

Varud

Varudena kajastatakse müügi eesmärgil soetatud kaupu.

Alates 2016.a. peetakse varud üle arvestust bilansiväliselt kassa- ja laosüsteemis NOOM.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja muudest soetamisega seotud otsestest kuludest.

Varude arvestuses kasutatakse FIFO meetodit. Varude realiseerimist kajastatakse nende soetamise järjekorras.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumuses alates 5000 eurot.

Põhivara soetusmaksumusse võetakse arvele kulutused, mis on vajalikud selle viimiseks tööseisukorda ja -asukohta (vara soetusmaksumus, kulutused transpordile, paigaldamisele).

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivaraobjektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Materiaalse põhivara objektide soetusmaksumus amortiseeritakse kuluks nende hinnangulise kasuliku eluea jooksul. Kulumit arvetatakse igakuiselt.

Üldjuhul lähtutakse järgmistest vahemikest:

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Muu amortiseeruv põhivara	5-20 a
Kunstiväärtused	ei amortiseerita

Annetused ja toetused

Toetused ja annetused jagunevad tegevustoetusteks ja sihtotstarbelisteks toetusteks ehk sihtfinantseerimiseks. Sihtfinantseerimine võib olla antud tegevuskuludeks ja põhivara soetuseks. Sihtfinantseerimisena kajastatakse projektipõhiselt saadud toetusi, mida iseloomustab kindel eesmärk koos näitajatega, mille alusel eesmärgi täitmist mõõdetakse, ajakava ja rahaline eelarve. Toetuse andja või vahendaja nõuab projekti kohta detailset aruandlust koos kulutuste kohta andmete esitamisega ning raha ülejääk nõutakse projekti lõppedes saajalt tagasi.

Toetust loetakse põhivara sihtfinantseerimiseks, kui selle kasutamise põhitingimuseks on kindlaksmääratud põhivara ost, ehitamine või muul viisil soetamine. Sihtfinantseerimist põhivara soetamiseks kajastatakse materiaalse või immateriaalse varana ja tuluna põhivara sihtfinantseerimisest samas perioodis, mil tehti kulutused.

Sihtotstarbelised annetused ja toetused kajastatakse tuluna perioodis, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud. Juhul, kui sihtfinantseerimine on küll laekunud, kuid selle kasutamisega seotud tingimused on veel täitmata või kulutusi pole tehtud, kajastatakse saadud vahendeid sihtfinantseerimise ettemaksena ehk kasutamata sihtfinantseeringuna.

Tegevustoetused on toetused, mida toetuse saaja võib suuremal määral kasutada oma äranägemisel, sh kas tegevuskulude või investeringute soetamiseks. Toetusega võib kaasneda aruandlus tehtud kulutuste kohta, kuid see võib ka puududa. Eelarveaasta lõpuks järelejäänud raha võib nõuda tagasi, kuid sageli jäetakse see saajale järgmise perioodi kulutuste katteks. Siin kajastatakse mitmesuguseid toetusi, mille korral on määratletud küll eesmärk, kuid mille kasutamise otstarve ei ole täpselt määratud.

Avaliku sektori sisese sihtfinantseerimise korral lepatakse kajastamise viisis eelnevalt omavahel kokku. Toetuse andjaga lepatakse kokku toetuse liik ning kannete tegemisel kasutatavad kontod ja tekkepõhised kuupäevad.

Tulud

Tulud arvestatakse realiseerimismomendil või lepingus fikseeritud perioodi(de) kohta. Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtusel. Õiglane väärtus on summa, mille eest on võimalik vahetada vara teadlike, huvitatud ja sõltumatute osapoolte vahelises tehingus. Tulu kajastatakse siis, kui sihtasutusel tekib summale nõudeõigus.

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui:

- (a) olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle müüjalt ostjale;
- (b) müüjal ei ole jätkuvalt niisugust haldamise vastutust, mida seostatakse omandiga ning puudub kontroll kauba või toote üle;
- (c) tulu müügitehingust saab usaldusväärselt mõõta;
- (d) tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline;
- (e) tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Kulud

Tegevuskuludena kajastatakse sihtasutuse tegevusega seotud kulusid. Kuludesse kantakse kõik aruandeperioodil tehtud kulud, sealhulgas perioodilised kulud.

Kulud kajastatakse tekkepõhise arvestusprintsibi alusel. Kulude kajastamisel lähtutakse tulude-kulude vastavuse printsibist. Kulusid kajastatakse samal perioodil kui nendega seotud tulusid.

Sihtasutuse tegevuskulude on jaotatud tööjõukuludeks, majanduskuludeks, põhivara kulumiks ja muudeks kuludeks.

Seotud osapooled

Seotud osapoolena käsitletakse tegev- ja kõrgema juhtkonda, tegev- ja kõrgema juhtkonna pereliikmeid ning nendega seotud äriühinguid.

Osapooled on seotud juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Sularaha kassas	3 428	3 407
Arvelduskontod	256 158	241 978
Kokku raha	259 586	245 385

Sihtasutusel iseseisvat pangakontot kommertspankades ei ole. Arvelduskontona kajastub aruandes Riigikassa konto.

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2016	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	8 970	8 970	
Ostjatelt laekumata arved	9 195	9 195	
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-225	-225	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	11 840	11 840	6
Muud nõuded	260	260	
Intressinõuded	260	260	
Ettemaksed	48 800	48 800	
Tulevaste perioodide kulud	48 800	48 800	
Kokku nõuded ja ettemaksed	69 870	69 870	

	31.12.2015	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	3 069	3 069	
Ostjatelt laekumata arved	3 069	3 069	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	8 744	8 744	6
Muud nõuded	807	807	
Intressinõuded	412	412	
Viitlaekumised	395	395	
Ettemaksed	37 328	37 328	
Tulevaste perioodide kulud	37 328	37 328	
Kokku nõuded ja ettemaksed	49 948	49 948	

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2015		
Soetusmaksumus	537 718	537 718
Akumuleeritud kulum	-48 195	-48 195
Jääkmaksumus	489 523	489 523
Ostud ja parendused	44 800	44 800
Muud ostud ja parendused	44 800	44 800
Amortisatsioonikulu	-29 393	-29 393
Muud muutused	-4 601	-4 601
31.12.2016		
Soetusmaksumus	566 414	566 414
Akumuleeritud kulum	-66 085	-66 085
Jääkmaksumus	500 329	500 329

Muude muudatustena kajastub aruandes põhivara väikevahendiks ümberklassifitseerimine. Alates 2016.a lõpust muutusid põhivara arvestuspõhimõtted ja põhivara kapitaliseerimise alampiir tõusis 2000 eurolt 5000 eurole. Alla põhivara kapitaliseerimise piiri olevad varad viidi üle väikevahendite arvestusse.

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2016	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	2 924	2 924	
Võlad töövõtjatele	1 693	1 693	7
Maksuvõlad	21 533	21 533	6
Muud võlad	1 669	1 669	
Muud viitvõlad	1 669	1 669	
Saadud sihtfinantseerimise ettemaksed	1 731	1 731	
Kokku võlad ja ettemaksed	29 550	29 550	

	31.12.2015	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	7 908	7 908	
Võlad töövõtjatele	895	895	7
Maksuvõlad	13 828	13 828	6
Muud võlad	2 156	2 156	
Muud viitvõlad	2 156	2 156	
Kokku võlad ja ettemaksed	24 787	24 787	

Lisa 6 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2016		31.12.2015	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	4 490		5 370	
Üksikisiku tulumaks		6 869		4 362
Erisoodustuse tulumaks		219		123
Sotsiaalmaks		12 940		8 435
Kohustuslik kogumispension		685		419
Töötuskindlustusmaksed		820		489
Ettemaksukonto jääk	7 350		3 374	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11 840	21 533	8 744	13 828

Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Töötasude kohustis	113	139
Puhkusetasude kohustis	1 447	729
Võlad töövõtjatele majanduskulude eest	133	27
Kokku võlad töövõtjatele	1 693	895

Lisa 8 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2016	2015
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	797 589	786 458
Mittesihtotsatabelised annetused ja toetused	1 300	520
Tegevustulu eelmiste perioodide kasutamata sihtfinantseerimisest	0	159 787
Kokku annetused ja toetused	798 889	946 765
sh eraldi riigieelarvest	795 299	946 245
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	0	520

Lisa 9 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2016	2015
Tulud piletimüügist	103 985	101 219
Tulud meenete müügist	14 407	16 033
Muud majandustegevuse tulud	43 537	34 489
Kokku tulu ettevõtlusest	161 929	151 741

Muud tulud majandustegevusest on tulud muudest teenustest - peamiselt haridusprogrammide ja muuseumitundide läbiviimisest ning ruumide kasutada andmisest.

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2016	2015
Üür ja rent	-306 028	-212 793
Energia	-36 603	-26 420
Elektrienergia	-17 392	-14 442
Soojusenergia	-19 211	-11 978
Mitmesugused bürookulud	-20 489	-17 034
Lähetuskulud	-14 466	-9 320
Koolituskulud	-7 228	-1 847
Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest	-225	0
Ürituste ja näitustega seotud kulud	-35 949	-64 139
Museaalidega seotud kulud	-490	-260
Infotehnoloogia kulud	-11 207	-8 241
Inventari kulud	-46 593	-57 456
Jooksev remont	0	-53 237
Muud kommunaalteenused	-70 574	-72 949
Muud	-625	-1 875
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-550 477	-525 571

Muude kommunaalteenuste all kajastuvad aruandes peamiselt muud kinnistute majandamisega seotud kulud nagu vesi ja kanalisatsioon, korrashoiumaterjalide soetus, korrashoiuteenused.

Muu kuluna on kajastatud õpilastööde konkursi võitjate stipendiumid.

Lisa 11 Tööjõukulud

(eurodes)

	2016	2015
Palgakulu	-249 307	-214 276
Sotsiaalmaksud	-83 751	-71 966
Erisoodustused	-7 298	-12 289
Kokku tööjõukulud	-340 356	-298 531
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	14	14

Täistööajale taandatult oli muuseumis töötajaid ametikohtade gruppide lõikes järgmiselt: 1 juhatuse liige, 5 tippspetsialisti, 2 keskastme spetsialisti ja 6 abitöötajat-töölist.

Lisa 12 Muud finantstulud ja -kulud

(eurodes)

	2016	2015
Intressitulu	729	799
Kokku muud finantstulud ja -kulud	729	799

Muuseum kasutab arveldusteks ainult riigikassa kontot. Arvelduskontosid kommetspankades ei oma. Seoses sellega tasub Rahandusministeerium muuseumile riigi tuluse intresse määraga 0,10%.

Lisa 13 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2016
	Kohustised
Asutajad ja liikmed	456

2016	Müügid
Asutajad ja liikmed	250
2015	Müügid
Asutajad ja liikmed	0

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2016	2015
Arvestatud tasu	33 560	31 850
Lähetuskulud	882	420
Muud kulud	249	104

Sihtasutus on asutatud Kultuuriministeeriumi ja Tallinna Tehnikaülikooli poolt. Nõukogu on neljaliikmeline, Juhatus üheliikmeline.

Juhatuse liikmele arvestatud tasud kokku 2016.aastal oli 26000 eurot. Lisaks kompenseeriti juhatuse liikmele muid peamiselt lähetustega seotud kulusid kokku summas 1129 eurot.

Nõukogule arvestatud tasud kokku 2016.aastal olid 7560 eurot.

Müügid seotud osapooltele on kajastatud tulemiaruanDES real "Tulud ettevõtlusest". Müükidena asutajatele ja liikmetele kajastub teenuste müük Kultuuriministeeriumile. Müügid seotud osapooltega on toimunud turuhinnas.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 10.04.2017

Sihtasutus Eesti Tervishoiu Muuseum (registrikood: 90012573) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARGUS JURKATAM	Juhatuse liige	10.04.2017

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Eesti Tervishoiu Muuseum nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Eesti Tervishoiu Muuseum (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2016 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistest osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2016 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme teatud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduure vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamus avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärselt kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Ellen Tohvri

Vandeauditori number 293

Maire Rooma

Vandeauditori number 348

OÜ E-Audit

Auditoorteevõtja tegevusloa number 41

Sõbra 43, Tartu

10.04.2017

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Eesti Tervishoiu Muuseum (registrikood: 90012573) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ELLEN TOHVRI	Vandeaudiitor	10.04.2017

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muuseumide tegevus	91021	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6411732
Faks	+372 6411886
E-posti aadress	doc@tervishoiumuuseum.ee
Veebilehe aadress	www.tervishoiumuuseum.ee