

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

sihtasutuse nimi: Kiili Varahalduse Sihtasutus

registrikood: 90008614

tänavatänu nimi, Nabala tee 2a

alev: Kiili alev

vald: Kiili vald

maakond: Harju maakond

postisihthumber: 75401

telefon: +372 53039893

e-posti aadress: info@kiilivarahaldus.ee

veebilehe aadress: www.kiilivarahaldus.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	7
Bilanss	7
Tulemiaruanne	8
Rahavoogude aruanne	9
Netovara muutuste aruanne	10
Raamatupidamise aastaaruande lisad	11
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	11
Lisa 2 Raha	13
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	14
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	15
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	16
Lisa 6 Kasutusrent	17
Lisa 7 Laenukohustised	17
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	18
Lisa 9 Võlad tarnijatele	18
Lisa 10 Võlad töövõtjatele	19
Lisa 11 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	19
Lisa 12 Annetused ja toetused	20
Lisa 13 Tulu ettevõtlusest	20
Lisa 14 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	21
Lisa 15 Mitmesugused tegevuskulud	21
Lisa 16 Tööjõukulud	22
Lisa 17 Muud kulud	22
Lisa 18 Intressikulud	22
Lisa 19 Seotud osapooled	22
Lisa 20 Sündmused pärast aruandekuupäeva	24
Aruande allkirjad	25
Vandeaudiitori aruanne	26

**Kiili Varahalduse SA
Tegvusaruanne 2022. a.**

Kiili Varahalduse Sihtasutus (edaspidi KVS) asutati 2004. aastal Kiili Vallavolikogu poolt oma varade parema arendamise ja haldamise korraldamiseks. Sihtasutuse eesmärkideks on Kiili valla kultuuri-, sotsiaal- ja spordiehitiste ning tehnilise infrastruktuuri rajamine ning tema bilansis olevate ehitiste ja muu vara majandamine ja rekonstrueerimine ning nende kasutajate teenindamine.

Hetkel on organisatsioonil neli peamist tegevusvaldkonda:

-kinnisvara arendamine – valla arendusprojektide juhtimine; nn tellija esindaja roll ehitustööde ja -järelvalve puhul.

-kinnisvara haldamine – finantsarvestuse ja üürisuhete korraldamine KVSile kuuluvatel objektidel;

-kinnisvara hooldus –hooldustööde, renoveerimise, heakorratööde ja korrashoiutööde korraldamine ning kommunaalteenuste korraldamine KVSile kuuluvatel objektidel;

-toitlustamine – toitlustuse pakkumine Kiili Gümnaasiumis (sh puhvet) ja lasteaias; toidu laialivedu lasteaeda ja selle filiaalidesse

Kiili Varahalduse SA haldusala suurimad objektid on:

- Kiili Gümnaasium ja Spordihall
- Kiili Lasteaed
- Kiili Lasteaia filiaalid (3 hoonet)
- Kiili Rahvamaja
- Kiili Vallamaja

Kiili Vallavalitsus on asutuse peamine finantseerija, kellest sõltub KVS-i eelarve ja tegevuse maht.

Seega KVS-i tegevus on seotud Kiili Valla eelarvestrateegiaga, mis omakorda sõltub üldisest majanduse makrokeskkonnast ja riigi eelarvepoliitikast.

Sihtasutuse äritegevust võib pidada hooajaliseks. Valdav enamus teenindavatest objektidest suveperioodil ei tööta, mistõttu toitlustus- ja koristusteenus ei toimi. Reeglina teostatakse suuremahulisemaid remondi -ja ehitustöid suveperioodil. Sihtasutuse tegevusele hooajalisus negatiivset mõju ei avalda. Seoses üleriigilise energiahindade tõusuga on võrreldes 2021 aastaga kasvanud suur osa kulutustest.

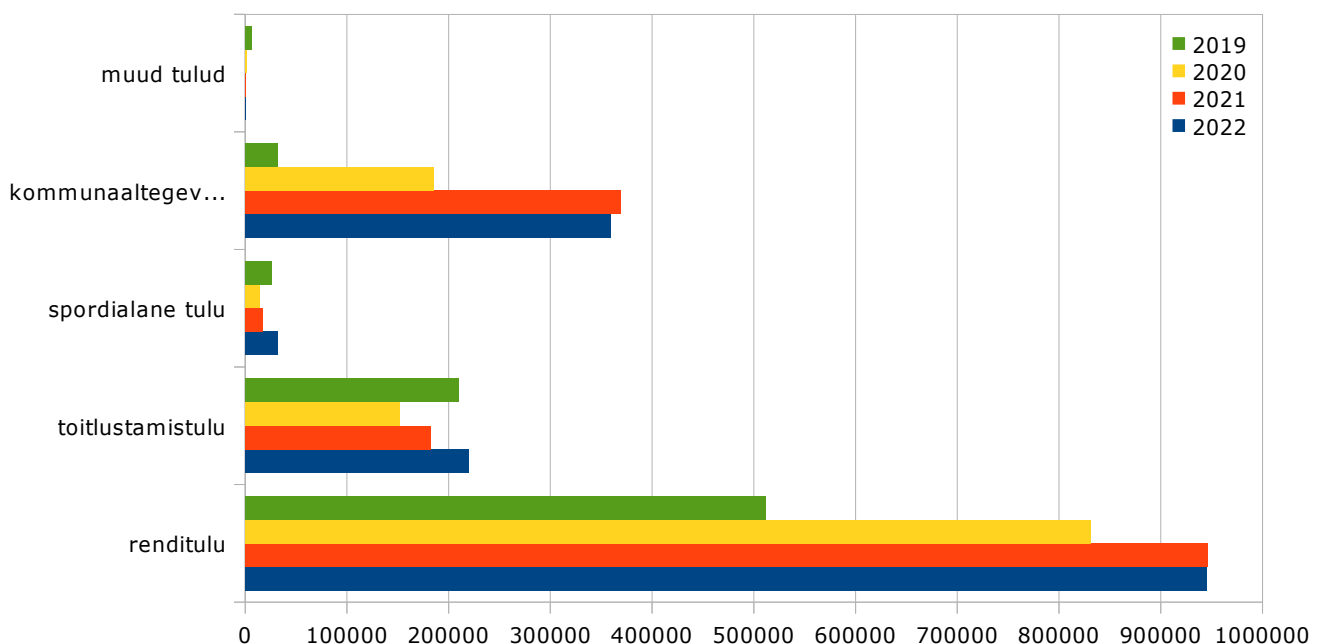
Sihtasutuse tegevusega olulisi keskkonna- ja sotsiaalseid mõjusid ei kaasne.

Sihtasutuse äritegevus on siseriiklik; valuuta- ja börsikursside muutusest tulenevad otsesed riskid puuduvad. Intressimäärade muutumine mõjutab Sihtasutuse tegevust eelkõige laenukohustuste tagasimaksete osas.

Tulud, kulud

Kiili Varahalduse Sihtasutuse 2022. a. tegevustulud moodustasid 2 583 tuhat eurot, sh tulu ettevõtlusest 1 556 tuhat eurot (joonis 1)

Joonis 1 Tulu ettevõtlusest struktuur nelja viimase majandusaasta jooksul (tuh euro)



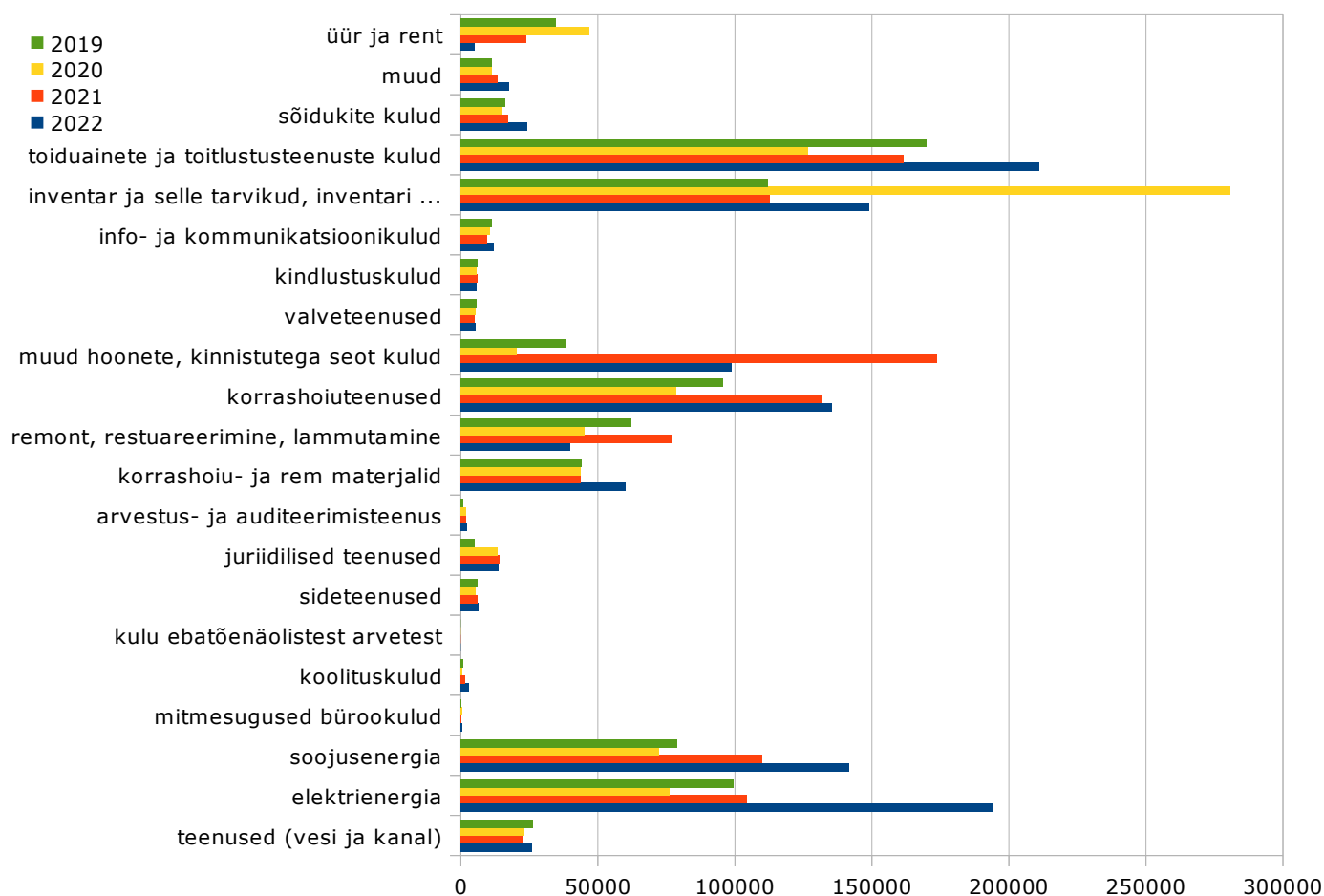
Valdav osa tegevustuludest moodustas Kiili Gümnaasiumi ja Kiili Lasteaia rent koos kommunaalkuludega.

Sihtfinantseeringuteks on arvestatud toetusi kokku 1 027 tuh eurot, millest suuremad olid:

- Vaela lasteaia projekteerimine (197 tuh eurot)
- Kiili Gümnaasiumile (sh väliala ronila ehitus, co2 monitoorimine) (196 tuh eurot)
- Toitlustuskulude katteks (kokku 297 tuh eurot)
- Vallavalitsuse ruumide renoveerimine ja laiendamine, sisustus (kokku 164 tuh eurot)
- Mitterahaline sihtfinantseering Kiili vallalt (120 tuh eurot) (maa Nabala tee 14, Kiili alev)

Kiili Varahalduse SA aruandeperioodi kulud moodustasid 2 653 tuh eurot.

Võrreldes eelmise perioodiga kasvasid kulud 288 tuhande euro võrra, millest lõviosa moodustas tööjõu kulude kasv 178 tuh eurot. Tegevuskulud suurenesid 116 tuh eurot. Kulud suurenesid peamiselt seoses energia hindade tõusuga 125 tuh eurot ja vähenesid muud hoonete, kinnistute ja rajatistega seotud kulud 75 tuh eurot. Suurenesid toiduainete ja toitlustamisega seotud kulud 49 tuh eurot.



Joonis 2 Olulisemate tegevuskulude struktuur 2019 – 2022 kulu liikide järgi (tuh eur).

KVS-i finantskulud moodustasid 5,9 tuhat eurot, millest valdav osa kulus laenuintresside katteks. Võrreldes 2022. aastaga intressikulu suurenes. Aastaks 2023 on oodata euribori märgatavat tõusu (2023 aasta esimese 6 kuu EURIBOR on 2,374%, 2022. aastal oli -0,508%).

Aruandeperioodi tulem oli -76 tuhat eurot.

Peamised finantssuhtarvud kahel eelneval majandusaastal on välja toodud alljärgnevas tabelis:

	31.12.22	31.12.21
Tegevustulukus (%)	-2,96	13,5
Varade tootlus ROA (%)	-0,56	2,67
Netovara tootlus ROE (%)	-0,62	2,97
Käibevara käibekordaja	2,51	3,0
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (kordades)	1,94	2,0
Finantsstabiilsus (%)	90,39	89,76

Suhtarvude arvutamisel kasutatud valemid:

Tegevustulukus (%) = (aruandeaasta tulem/tegevustulu)*100

ROA (%) = aruandeaasta tulem/varad kokku *100

ROE (%) = aruandeperioodi tulem / netovara *100

Käibevara käibekordaja = tegevustulu/käibevara

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja = käibevara/lühiajalised kohustused

Finantsstabiilsus = netovara/ varad kokku *100

Investeeringud

Aruandeperioodil investeeriti põhivarasse kokku 521 tuh eurot. Lõpetati vallavalitsuse ruumide renoveerimine ja projekteeriti Vaela lasteaed. Ehitati mänguväljak/ ronila algkooli lastele ja haljastati kelgumägi Kiili alevis ning ehitati piire kelgumäe ja sõidutee vahele.

Eesmärgid järgmiseks 2023 majandusaastaks

2023 aasta tegevuse kõige olulisemaks eesmärgiks on Vaela lasteaia ehitamine ja sisustamine. Rajatakse 10 rühmaga modulaarne lasteaed. Ehitus toimub etapiliselt, esimeses etapis rajatakse lasteaed 6 rühmaga, hiljem lisandub veel 4 rühma. Koos lasteaia ehitatakse välja uus suurköök, mis hakkab toitlustama kõiki Kiili lasteaia majasid.

Viiakse läbi projekteerimis- ehitushange mille tulemusena valmib koolile aasta lõpuks modulaarne juurdeehitus, millega luuakse täiendavad ruumid väikeklassidele.

Renoveeritakse uuendatakse (osaliselt) lasteaia väliatraksioone.

Teostatakse regulaarseid ennetavaid hoolduseid ja pisiremonte kõikidel KVS-i objektidel.

/digiallkiri/

Assar-Asso Kalvet
Juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	480 870	529 599	2
Nõuded ja ettemaksed	541 979	379 201	3
Varud	5 765	5 079	
Kokku käibevarad	1 028 614	913 879	
Põhivarad			
Nõuded ja ettemaksed	781 785	959 087	3
Materiaalsed põhivarad	11 847 405	11 965 844	5
Kokku põhivarad	12 629 190	12 924 931	
Kokku varad	13 657 804	13 838 810	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	178 398	186 611	7
Võlad ja ettemaksed	351 949	271 007	8
Kokku lühiajalised kohustised	530 347	457 618	
Pikaajalised kohustised			
Laenukohustised	781 785	959 148	7
Kokku pikaajalised kohustised	781 785	959 148	
Kokku kohustised	1 312 132	1 416 766	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	639	639	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	12 421 405	12 052 426	
Aruandeaasta tulem	-76 372	368 979	
Kokku netovara	12 345 672	12 422 044	
Kokku kohustised ja netovara	13 657 804	13 838 810	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	1 026 689	1 218 767	12
Tulu ettevõtlusest	1 555 852	1 515 756	13
Muud tulud	0	3 800	
Kokku tulud	2 582 541	2 738 323	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-207 557	-107 560	14
Mitmesugused tegevuskulud	-945 048	-929 362	15
Tööjõukulud	-859 573	-682 391	16
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-640 271	-645 108	5
Muud kulud	-587	-369	17
Kokku kulud	-2 653 036	-2 364 790	
Põhitegevuse tulem	-70 495	373 533	
Intressikulud	-5 924	-4 591	18
Muud finantstulud ja -kulud	47	37	
Aruandeaasta tulem	-76 372	368 979	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-70 495	373 533	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	640 271	645 108	5
Muud korrigeerimised	-997 093	-1 207 807	
Kokku korrigeerimised	-356 822	-562 699	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-164 185	9 384	
Varude muutus	-687	45	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	80 941	116 330	
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	475 262	340 356	
Kokku rahavood põhitegevusest	-35 986	276 949	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-401 832	-936 667	
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	580 540	1 080 752	
Laekunud intressid	48	37	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	178 756	144 122	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenude tagasimaksed	-185 576	-260 999	
Makstud intressid	-5 923	-4 609	18
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-191 499	-265 608	
Kokku rahavood	-48 729	155 463	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	529 599	374 136	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-48 729	155 463	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	480 870	529 599	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2020	639	12 052 426	12 053 065
Aruandeaasta tulem		368 979	368 979
31.12.2021	639	12 421 405	12 422 044
Aruandeaasta tulem		-76 372	-76 372
31.12.2022	639	12 345 033	12 345 672

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Kiili Varahalduse Sihtasutus (edaspidi sihtasutus) 2022. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev standard, mille põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhend (Üldeeskiri) ning Raamatupidamise toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevas arvestuspõhimõtetes.

Sihtasutus lähtub tulemiaruaruande koostamisel Raamatupidamise Toimkonna juhendi RTJ 14 põhimõtetest.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Aruandeperioodil on tagasiulatuvalt muudetud tegevuskulude klassifitseerimist ning sihtotstarbeliselt finantseeritud projektiga otseselt seotud kulud on kajastatud tulemiaruaruande kirjel „Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud“. Samuti on tagasiulatuvalt klassifitseeritud põhitegevuse rahavoogude kajastamist lisades rahavoogude aruande põhitegevuse gruppi kirje „Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest“.

Raha

Raha ja raha lähenditena kajastatakse rahavoogude aruandes lühiajalisi (kuni 3-kuulise tähtajaga soetatud) kõrge likviidsusega investeeringuid, mida on võimalik konverteerida teadaoleva summa raha vastu ning mille puhul puudub oluline turuväärtuse muutuse risk, s.h. kassas ja panga arvelduskontodel olev raha, kuni 3-kuulised tähtajalised deposiidid ning rahaturufondi osakud.

Äritegevuse rahavoogude kajastamisel kasutatakse kaudset meetodit, mille puhul aruandeperioodi tulemit korrigeeritakse mitterahaliste majandustehingute mõjuga, äritegevusega seotud varade ja kohustuste saldode muutusega ning investeerimis- või finantseerimistegevusest tulenevate rahavoogudega seotud tulude ja kuludega.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse sihtasutuse tavapärase tegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä. Nõue loetakse lootusetuks, kui juhtkonna hinnangul puuduvad võimalused nõude kogumiseks. Lootusetud nõuded on bilansist välja kantud.

Varud

Varude kuluks kandmisel kasutatakse FIFO meetodit. Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevaid muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega seotud transpordikulutusi.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse sihtasutuse enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 5000 eurot.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi Sihtasutus kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varadena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt nende kasulikule elueale.

Juhul, kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes. Vara, mille kasulik tööiga on alla ühe aasta ja mille soetusmaksumus on alla 5000 euro, kajastatakse väheväärtusliku inventarina ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse 100%-liselt kuludesse. Kuludesse kantud väheväärtusliku inventari üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000 eurot

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Maa	ei amortiseerita
Ehitised, rajatised	25 aastat
Seadmed	5 aastat
Sõidukid	5 aastat
Muu inventar	5 aastat

Sihtasutus, kui avaliku sektori üksus, kes rakendab Eesti finantsaruandluse standardit, ei tee kaetava väärtuse teste ega kajasta varade väärtuse langust kaetavale väärtusele avaliku teenuse osutamiseks vajalike põhivarade puhul, kui vara väärtus ei ole langenud selle riknemise või muul põhjusel osaliselt või täielikult kasutusest eemaldamise tõttu. Muudel juhtudel hinnatakse igal bilansipäeval materiaalsete põhivarade puhul vara väärtuse võimalikule langusele viitavate asjaolude esinemist. Selliste asjaolude esinemise korral hinnatakse vara kaetavat väärtust ning võrreldakse seda bilansilise maksumusega. Väärtuse langusest tekkinud kulu kajastatakse summas, mille võrra vara bilansiline maksumus ületab selle kaetava väärtuse. Vara kaetav väärtus on vara õiglane väärtus, millest on maha lahutatud müügikulutused, või selle kasutusväärtus, vastavalt sellele, kumb on kõrgem. Vara väärtuse languse hindamise eesmärgil hinnatakse kaetavat väärtust kas üksiku varaobjekti või väikseima võimaliku varade grupi kohta, mille jaoks on võimalik rahavoogusid eristada. Varade allahindlusi kajastatakse aruandeperioodi kuluna. Kord alla hinnatud varade puhul hinnatakse igal järgmisel bilansikuupäeval, kas võib olla tõenäoline, et vara kaetav väärtus on vahepeal tõusnud. Kui väärtuse testi tulemusena selgub, et vara või varade grupi (raha genereeriva üksuse) kaetav väärtus on tõusnud üle bilansilise jääkmaksumuse, tühistatakse varasem allahindlus ja suurendatakse vara bilansilist jääkmaksumust kuni summani, mis oleks kujunenud, arvestades vahepealsetel aastatel normaalset amortisatsiooni.

Rendid

Kapitalirendiks loetakse rendisuhet, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Ülejäänud rendilepinguid käsitletakse kasutusrendina.

Sihtasutus kui rentnik

Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kuluna.

Sihtasutus kui rendileandja

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras, analoogselt muule sihtasutuse bilansis kajastatavale varale. Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt tuluna.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki kaasnevaid kulutusi.

Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast.

Intressikulu finantskohustistelt kajastatakse aruandeperioodi tulemiaruanandes. Finantskohustis eemaldatakse bilansist siis, kui see on kas rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Annetused ja toetused

Toetustena kajastatakse saadud vahendeid (saadud toetused), mille eest ei anta otseselt vastu kaupu ega teenuseid, ning antud vahendeid (antud, vahendatud toetused), mille eest ei saada otseselt vastu kaupu ega teenuseid. Toetuste kajastamisel lähtutakse avaliku sektori finantsarvestuse ja aruandluse juhendis toodud põhimõtetest. Toetused jaotatakse järgmisteks liikideks:

- sihtfinantseerimine – teatud projektipõhise sihtotstarbe saadud ja antud toetused, mille puhul määratakse selle eesmärk koos mõõdikutega eesmärgi täitmise jälgimiseks, ajakava ja rahaline eelarve ning toetuse andja nõuab saajalt detailset aruandlust raha kasutamise kohta ning raha ülejääk tuleb maksta andjale tagasi;
- tegevustoetused – antud ja saadud toetused, mis antakse saajale lähtudes põhikirjalistest ülesannetest ja arengudokumentides

määratud eesmärkidest.

Sihtfinantseerimist kajastatakse bilansis esmakordselt raha ülekandmisel või laekumisel või sihtfinantseerimisega seotud nõuete, kohustiste, tulude ja kulude arvele võtmise kuupäeval. Sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna tegevuskulude tegemise või põhivarade soetamise perioodil, kui sihtfinantseerimise tingimustega ei kaasne sisuline tagasinõude või laekumata jäämise risk.

Tegevustoetus kajastatakse tuluna raha laekumisel.

Sihtfinantseerimise kajastamisel eristatakse tegevuskulude ja põhivarade sihtfinantseerimist.

Tegevuskulude katteks saadud sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist. Põhivarade sihtfinantseerimise põhitingimuseks on, et sihtasutus toetuse saajana peab ostma, ehitama või muul viisil soetama teatud põhivarad. Sihtfinantseerimist põhivarade soetamiseks kajastatakse tuluna toetuse saamise tekkepõhisel momendil, st põhivarade soetamise perioodis. Sihtfinantseerimise arvel soetatud põhivarad soetusmaksumus kajastatakse vastavalt põhivaraobjekti kuuluvusele kas materiaalse või immateriaalse põhivarana.

Kui sihtfinantseerimisega seotud kulutused on tehtud või põhivara soetatud ja puudub sisuline toetuse laekumata jäämise risk, kuid toetus on veel laekumata, kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna ja nõudena. Kui sihtfinantseerimine on küll laekunud, kuid selle arvel ei ole veel kulutusi tehtud või põhivarad soetatud, kajastatakse saadud vahendid ettemaksena bilansikirjel "Võlad ja ettemaksed" saadud ettemaksetena.

Tulud

Sihtasutuse tulu koosneb sihtfinantseerimistest, toetustest ja teenuste müügitulust. Tulud on kajastatud tekkepõhiselt, tulude ja kulude vastavuse printsiibist lähtudes. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Kulud

Kulude liigitamine toimub vastavalt valitud tulemiaruaruande skeemi kirjetele.

Kulusid kajastatakse samas perioodis kui kajastatakse nendega seotud tulusid.

Kulud, mis tehakse äritegevuse käigus, on kas perioodikulud või ettemakstud kulud.

Kulutused, mis on võrdsed aruandeperioodiga või pikemad, kuuluvad periodiseerimisele lähtudes olulisuse printsiibist. Sellisteks perioodideks on üldiselt kuu, kvartal, aasta.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse volikogu ja valitsuse liikmeid ning asutuse juhid, kellele on antud õigused iseseisvalt lepinguid sõlmida, juhatuse liikmed, kõigi eelpool loetletud tegev- ja kõrgema juhtkonna liikmete lähedased, samuti ka nende valitseva ja olulise mõju alla olevad sihtasutused, mittetulundusühingud ja äriühingud.

Kiili Varahalduse SA aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- a) Kiili vald – asutaja
- b) Kiili valla tütarettevõtte
- c) tegev ja kõrgem juhtorgan
- c) eelpool loetletud isikute lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Sularaha kassas	646	588
Arvelduskontod	480 224	529 011
Kokku raha	480 870	529 599

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	
Nõuded ostjate vastu	212 609	212 609		
Ostjatelt laekumata arved	212 609	212 609		
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	16 711	16 711		4
Muud nõuded	38 382	38 382		
Viitlaekumised	38 382	38 382		
Ettemaksed	823	823		
Tulevaste perioodide kulud	823	823		
Sihtfinantseerimise nõuded Kiili Vallavalitsus	1 050 821	269 036	781 785	11
Sihtfinantseerimise nõuded PRIA	4 418	4 418		11
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 323 764	541 979	781 785	

	31.12.2021	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	
Nõuded ostjate vastu	124 165	124 165		
Ostjatelt laekumata arved	124 165	124 165		
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	9 771	9 771		4
Sihtfinantseerimise nõuded Kiili Vallavalitsus	1 204 352	245 265	959 087	11
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 338 288	379 201	959 087	

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2022		31.12.2021	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	16 211		1 831	0
Üksikisiku tulumaks		13 940	0	10 331
Erisoodustuse tulumaks		54	0	473
Sotsiaalmaks		24 843	0	20 615
Kohustuslik kogumispension		768	0	689
Töötuskindlustusmaksed		1 453	0	1 131
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad	7		7	0
Ettemaksukonto jääk	493		7 933	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	16 711	41 058	9 771	33 239

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

						Kokku
	Maa	Ehitised	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Lõpetamata projektid	
31.12.2020						
Soetusmaksumus	1 758 094	14 200 917	257 737	150 216	26 522	16 393 486
Akumuleeritud kulum		-4 387 349	-242 591	-89 261		-4 719 201
Jääkmaksumus	1 758 094	9 813 568	15 146	60 955	26 522	11 674 285
Ostud ja parendused		215 825	11 688		709 154	936 667
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused		215 825			709 154	924 979
Muud ostud ja parendused			11 688			11 688
Amortisatsioonikulu		-621 795	-7 497	-13 176		-642 468
Müügid (jääkmaksumuses)			-2 640			-2 640
Ümberliigitamised		586 727			-586 727	0
Ümberliigitamised lõpetamata projektidest		586 727			-586 727	0
31.12.2021						
Soetusmaksumus	1 758 094	14 977 976	248 870	150 217	148 949	17 284 106
Akumuleeritud kulum		-4 983 651	-232 173	-102 438		-5 318 262
Jääkmaksumus	1 758 094	9 994 325	16 697	47 779	148 949	11 965 844
Ostud ja parendused		26 626	5 793		369 413	401 832
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused		26 626				26 626
Muud ostud ja parendused			5 793		369 413	375 206
Amortisatsioonikulu		-619 766	-7 329	-13 176		-640 271
Ümberliigitamised		308 453			-308 453	0
Ümberliigitamised lõpetamata projektidest		308 453			-308 453	0
Muud muutused	120 000					120 000
31.12.2022						
Soetusmaksumus	1 878 094	15 313 055	181 280	93 290	209 909	17 675 628
Akumuleeritud kulum		-5 603 417	-166 119	-58 687		-5 828 223
Jääkmaksumus	1 878 094	9 709 638	15 161	34 603	209 909	11 847 405

Real "Muud muutused" on kajastatud mitterahaline sihtfinantseerimine.

Lisa 6 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rendileandja

	2022	2021
Kasutusrenditulu	945 021	946 714
Rendile või üürile antud varade bilansiline jääkmaksumus		
Muud varad	9 920 983	9 797 610
Kokku	9 920 983	9 797 610

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2022	2021
Kasutusrendikulu	4 874	24 466
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2022	31.12.2021
12 kuu jooksul	11 736	0
1-5 aasta jooksul	1 112 274	0
Üle 5 aasta	1 235 132	0

Lisa 7 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2022	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Pikaajalised laenud							
Leping 2006044382	960 183	178 398	781 785		0,36+ 6 kuu euribor	EUR	28.12.2026
Pikaajalised laenud kokku	960 183	178 398	781 785				
Laenukohustised kokku	960 183	178 398	781 785				
	31.12.2021	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Pikaajalised laenud							
Leping 2006044382	1 145 759	186 611	959 148		0,36+ 6 kuu euribor	EUR	28.12.2026
Pikaajalised laenud kokku	1 145 759	186 611	959 148				
Laenukohustised kokku	1 145 759	186 611	959 148				

Tagatiseks panditud varade bilansiline (jääk)maksumus

	31.12.2022	31.12.2021
Maa	1 182 446	1 182 446
Ehitised	1 692 985	1 861 221
Kokku	2 875 431	3 043 667

Laenu tagatis ja panditud vara

Kiili Lasteaia ehitamiseks võetud pikaajalise investeerimislaenu tagatised on alljärgnevad:

1. AS SEB Eesti Ühispanga kasuks on seatud hüpoteek järgmistele lepingu esemetele:

- a) hüpoteek maale - registriosa nr 9375102, Kiili alev, Kiili vald, Harjumaa,
- b) hüpoteek ühiskondlike ehitiste maale, registriosa nr 3833302, Lootuse tn 5, Kiili alev, Kiili vald, Harjumaa
- c) hüpoteek ühiskondlike ehitiste maale - registriosa nr 12334002, Harju maakond

Kiili vald, Kiili alev, Lootuse tn 4

d) varaliste õiguste pant - nõude pantimise mitteilurumi rendileping nr 5.1/23,

rendilepingu aastane maksumus 305561.-. Kiili Vallavalitsusega sõlmitud rahaliste kohustuste hüvitamise garanteerimise kokkulepe nr 5.3/8 summas 177302.-

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	226 467	226 467	9
Võlad töövõtjatele	83 772	83 772	10
Maksuvõlad	41 058	41 058	4
Saadud ettemaksed	652	652	
Tulevaste perioodide tulud	652	652	
Kokku võlad ja ettemaksed	351 949	351 949	

	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	169 497	169 497	9
Võlad töövõtjatele	67 389	67 389	10
Maksuvõlad	33 239	33 239	4
Saadud ettemaksed	882	882	
Tulevaste perioodide tulud	882	882	
Kokku võlad ja ettemaksed	271 007	271 007	

Lisa 9 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Tarnijatele tasumata kuluarved	144 140	109 432	
Tarnijatele tasumata arved põhivara eest	99 900	57 406	
Võlad emattevõtjale ja teistele konsoliseerimisgrupi ettevõtetele	2 427	2 659	19
Kokku võlad tarnijatele	246 467	169 497	

Lisa 10 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Töötasude kohustis	71 916	55 787
Puhkusetasude kohustis	11 856	11 602
Kokku võlad töövõtjatele	83 772	67 389

Lisa 11 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

	31.12.2020	Laekunud	Kajastatud tulemiaruan	Kajastatud varade soetusmaksumuses	31.12.2021
	Nõuded				Nõuded
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks					
Sihtfinantseerimine Kiili Vallavalitsuselt	1 406 683	261 000			1 145 683
Sihtfinantseerimine Kiili Vallavalitsuselt		819 752	867 451		47 699
Kokku sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	1 406 683	1 080 752	867 451		1 193 382
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks					
Sihtfinantseerimine Kiili Vallavalitsuselt		339 390	350 360		10 970
Pindalatoetus PRIA-lt		956	956		
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks		340 346	351 316		10 970
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	1 406 683	1 421 098	1 218 767		1 204 352

	31.12.2021	Laekunud	Kajastatud tulemiaruan­des	Kajastatud varade soetusmaksumuses	31.12.2022
	Nõuded				Nõuded
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks					
Sihtfinantseerimine Kiili Vallavalitsuselt	1 145 683	186 600			959 083
Sihtfinantseerimine Kiili Vallavalitsuselt	47 699	393 940	521 831	120 000	55 590
Kokku sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	1 193 382	580 540	521 831	120 000	1 014 673
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks					
Sihtfinantseerimine Kiili Vallavalitsuselt	10 970	469 762	494 940		36 148
Koolipiima toetus PRIA-lt		4 205	8 623		4 418
Pindalatoetus PRIA-lt		1 295	1 295		
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	10 970	475 262	504 858		40 566
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	1 204 352	1 055 802	1 026 689	120 000	1 055 239

Lisa 12 Annetused ja toetused (eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
PRIA toetus	9 918	956	
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks Kiili Vallavalitsuselt	494 940	350 360	
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks Kiili Vallavalitsuselt	521 831	867 451	
Kokku annetused ja toetused	1 026 689	1 218 767	11
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	1 016 771	1 217 811	

Lisa 13 Tulu ettevõtlusest (eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Renditulu mitteametlikult	945 021	946 714	6
Tulu toitlustamisest	219 544	182 454	
Elamu- ja kommunaaltegevuse tulu	359 013	368 955	
Tulu spordi- ja puhkealasest tegevusest	31 558	17 195	
Rahvamaja tasulised teenused	583	167	
Muud tulud	133	271	
Kokku tulu ettevõtlusest	1 555 852	1 515 756	

Lisa 14 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud (eurodes)

	2022	2021
Remonditööd	38 629	53 068
Inventar ja selle tarvikud	103 634	30 851
Korrashoiuteenused	16 451	18 551
Muud hoonete, kinnistute kulud	48 843	5 090
Kokku sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	207 557	107 560

Lisa 15 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2022	2021
Üür ja rent	-5 099	-23 785
Energia	-345 996	-220 930
Elektrienergia	-194 081	-104 262
Soojusenergia	-141 582	-110 160
Kütus	-10 333	-6 508
Veevarustusteenused	-25 981	-22 850
Mitmesugused bürookulud	-583	-254
Koolituskulud	-3 108	-1 765
Sideteenused	-6 411	-6 203
Pangateenused	-1 153	-1 016
Arvestus- ja auditeermisteenused	-2 195	-2 045
Korrashoiu- ja remondimaterjalid	-60 295	-43 868
Korrashoiuteenused	-118 846	-113 019
Valveteenused	-5 438	-5 229
Kindlustuskulud	-5 598	-5 992
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogiakulud	-12 191	-9 684
Inventar ja selle tarvikud, inventari majandamiskulud	-45 389	-81 762
Toiduainete ja toitlustusteenuste kulud	-210 997	-161 580
Sõidukite remondi- ja hoolduskulu	-8 152	-6 003
Sõidukite rendikulu	-5 758	-4 754
Muud hoonete, kinnistute ja rajatistega seot. kulud	-50 037	-168 527
Juriidilised teenused	-13 896	-14 041
Muud administreerimiskulud	-5 260	-2 841
Remont, restaureerimine, lammutamine	-1 425	-23 616
Muud	-11 240	-9 598
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-945 048	-929 362

Lisa 16 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	-640 725	-508 325
Sotsiaalmaksud	-213 706	-170 563
Muud	-5 142	-3 503
Kokku tööjõukulud	-859 573	-682 391
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	42	41

Keskmine töötajate arv töötamise liikide järgi 2021. aastal:

- * Juhtorgani liige - 1 isik;
- * Tööleping - 39 isikut.
- * VÕS leping - 3 isikut.

Keskmine töötajate arv töötamise liikide järgi 2022. aastal:

- * Juhtorgani liige - 1 isik;
- * Tööleping - 40 isikut.
- * VÕS leping - 3 isikut.

Lisa 17 Muud kulud

(eurodes)

	2022	2021
Trahvid, viivised ja hüvitised	-25	0
Mitmesugused muud ärikulud	-11	-4
Maksud, lõivud, trahvid	-551	-365
Kokku muud kulud	-587	-369

Lisa 18 Intressikulud

(eurodes)

	2022	2021
Intressikulu laenudelt	-5 924	-4 591
Kokku intressikulud	-5 924	-4 591

Lisa 19 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2022	31.12.2021
Nõuded ja ettemaksud		
Asutajad ja liikmed	439 241	329 220

Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	21	14
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	563	533
Kokku nõuded ja ettemaksed	439 825	329 767
Võlad ja ettemaksed		
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	2 427	2 659
Kokku võlad ja ettemaksed	2 427	2 659

PIKAAJALISED	31.12.2022	31.12.2021
Nõuded ja ettemaksed		
Asutajad ja liikmed	781 785	959 087
Kokku nõuded ja ettemaksed	781 785	959 087

MÜÜDUD	2022	2021	
	Teenused	Kaubad	Teenused
Asutajad ja liikmed	1 294 350		1 309 169
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	55		28
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad			483
Olulise osalusega juriidilisest isikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	4 954		2 384
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	308		70
Kokku müüdnud	1 299 667		1 312 134

OSTETUD	2022	2021	
	Teenused	Kaubad	Teenused
Asutajad ja liikmed		250	
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	26 526		23 270
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad		492	
Kokku ostetud	26 526	742	23 270

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2022	2021
Arvestatud tasu	39 118	35 484
Isikliku sõiduauto hüvitis	1 075	662

Lisaks ülaltoodule on seotud osapooltelt saadud sihtfinantseerimist, vt lisas Lisa 11 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused.

Juhatuse liikme ennetähtaegselt tagasikutsumisel makstakse juhatuse liikmele lahkumiskompensatsiooni 3 kuutasu ulatuses.

Kõik eelpool esitatud tehingud vastavad õigusaktidele või Kiili Varahalduse Sihtasutuse sisedokumentide üldistele nõuetele või turutingimustele.

Lisa 20 Sündmused pärast aruandekuupäeva

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid aruande kuupäeva ja aruande koostamiskuupäeva vahemikul. Aruandekuupäeva järgseid sündmusi, mis oluliselt mõjutaksid järgmise majandusaasta tulemit aastaaruande koostamise kuupäeva seisuga ilmnenu ei ole.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 23.03.2023

Kiili Varahalduse Sihtasutus (registrikood: 90008614) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ASSAR-ASSO KALVET	Juhatuse liige	23.03.2023

Aruande üldkoosoleku kinnitamise staatus

Üldkoosoleku poolt kinnitatud

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Kiili Varahalduse Sihtasutus nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Kiili Varahalduse Sihtasutus (sihtasutus) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2022 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt sihtasutuse finantsseisundit seisuga 31.12.2022 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme sihtasutusest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperitide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditiitori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahknab oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas sihtasutuse likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad sihtasutuse raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditiitori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väaresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamus avaldamiseks sihtasutuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärselt kahtlust sihtasutuse suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeauditiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Karel Villak

Vandeauditiitori number 649

AVAC Audit OÜ

Auditiorettevõtja tegevusloa number 286

A. H. Tammsaare tee 47, Tallinn, Harju maakond, 11316

23.03.2023

Audiitorite digitaalallkirjad

Kiili Varahalduse Sihtasutus (registrikood: 90008614) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KAREL VILLAK	Vandeaudiitor	23.03.2023

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Hoonehalduse abitegevused	81101	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 53039893
E-posti aadress	info@kiilivarahaldus.ee
Veebilehe aadress	www.kiilivarahaldus.ee