

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 24.01.2012

aruandeaasta lõpp: 31.12.2012**sihtasutuse nimi:** Tallinna Toomkooli Sihtasutus**registrikood: 90010671**

tänava/talu nimi, Toom-Kooli 6
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postsihtnumber: 10130

telefon: +372 5157473

e-posti aadress: tallinna.toomkool@eelk.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	9
Lisa 4 Annetused ja toetused	10
Lisa 5 Tulu ettevõtlusest	10
Lisa 6 Mitmesugused tegevuskulud	10
Lisa 7 Tööjõukulud	11
Lisa 8 Seotud osapooled	11

Tegevusaruanne

Tallinna Toomkooli Sihtasutus on kooli pidajaks koos kõige sellega kaasnevaga.
Sihtasutuse ülesandeks on vajalike tingimuste loomine Tallinna Toomkooli tegevuseks.

Juhatuse liikmeid on 1. Juhatuse liikmele on makstud juhatuse liikme tasu 2400 eur. Juhatuse liikmele muid tasusid makstud ei ole. Nõukogu liikmeid on 8 ja neile tasusid makstud ei ole.

Sihtasutuses töötab 8 töötajat, kellede töötasu üldsumma on 23 531 eur.

Tallinna Toomkooli Sihtasutuse tegevus jätkub 2013 aastal.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2012	24.01.2012	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	13 776	1 000	2
Nõuded ja ettemaksed	1 016	0	3
Kokku käibevara	14 792	1 000	
Kokku varad	14 792	1 000	
Kohustused ja netovara			
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	1 000	1 000	
Aruandeaasta tulem	13 792	0	
Kokku netovara	14 792	1 000	
Kokku kohustused ja netovara	14 792	1 000	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	24.01.2012 - 31.12.2012	24.01.2012 - 24.01.2012	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	41 620		4
Tulu ettevõtlusest	15 495		5
Kokku tulud	57 115		
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-11 731		6
Tööjõukulud	-31 592		7
Kokku kulud	-43 323		
Põhitegevuse tulem	13 792	0	
Aruandeaasta tulem	13 792		

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	24.01.2012 - 31.12.2012	24.01.2012 - 24.01.2012	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	13 792	0	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-1 016	0	
Kokku rahavood põhitegevusest	12 776	0	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Laekunud osakapital	0	1 000	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	0	1 000	
Kokku rahavood	12 776	1 000	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1 000	0	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	12 776	1 000	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	13 776	1 000	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
Asutajate ja liikmete sissemaksed	1 000		1 000
24.01.2012	1 000		1 000
Aruandeaasta tulem		13 792	13 792
31.12.2012	1 000	13 792	14 792

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Tallinna Toomkooli Sihtasutuse 2012 a raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas hea raamatupidamistavaga ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi.

Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, EV Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendis nr 14 (RTJ 14) ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasistulistes määrustes.

Raamatupidamise arvestust peetakse järgides tekkepõhisuse ja soetusmaksumuse printsiipe.

Aastaaruande koostamisel on jätkuvalt kasutatud samu arvestusmeetodeid ja hindamisaluseid.

Kõik teadaolevad potentsiaalsed kohustused ja tulud on arvesse võetud lähtudes konservatiivsuse printsiibist.

Tulude ja kulude aruande koostamisel on kasutatud Raamatupidamise Toimkonna juhendis 2 toodud kasumiaruande skeemi nr.1.

Mittetulundusühingu pühitegevusest lähtuvalt on tulude ja kulude aruandes skeemi kirjete nimetusi täpsustatud. Raamatupidamise aruanne on koostatud eurodes.

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil

Raha

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas, nõudmiseni hoiuseid, lühiajalisi (alla 3 kuulise lunastustähtajaga) pangadeposiite ja rahaturufondi osakuid, millel puudub oluline turuväärtuse muutuse risk.

Pangakonto jääk on võrreldud pangaga, selle jääk raamatupidamiskontol võrduva pangaväljavõttel näidatud jäägiga.

Varud

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud võetakse algselt arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostukuludest, tootmiskuludest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevatesse asukohta ja seisundisse.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse asutuse enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1000 eurost. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta ja maksumus alla 1000 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina, (varudes) ja vara kasutusele võtmise hetkel kantakse kuludesse.

Põhivara remondi - ja hoolduskulud, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Immateriaalseks varaks on litsentsid, ameti tarkvara ja veebisait.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 1000 eur

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Ehitised	50
Seadmed	5
Inventar	5

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Amortisatsioonimäärad aastast on järgmised:

Arvutitehnika, tööriistad, masinad, seadmed ja muu inventar 20%

Ehitised ja rajatised 2%

Maad ei amortiseerita.

Finantskohustused

Finantsvaradeks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid.

Finantskohustusteks loetakse tarnijatele tasumata arveid ning lühi- ja pikaajalisi võlakohustusi.

Finantsvarad ja -kohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või -kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus.

Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või -kohustusega otseselt seotud tehingukulutusi.

Finantskohustused kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses.

Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui sihtasutus kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele või antakse kolmandale osapoolele üle varast tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaraga seotud riskidest ja hüvedest.

Finantskohustus eemaldatakse bilansist siis, kui see on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Finantsvara oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeval, st päeval, mil sihtasutus saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdud finantsvara üle.

Annetused ja toetused

Sihtasutus on lähtunud sihtfinantseerimise kajastamisel brutomeetodist. Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist. Saadud summasid kajastatakse tuluna kui sihtasutus aktsepteerib finantseerimisega kaasnevaid tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline.

Saadud toetus kajastatakse tulemiaruanne tuluna.

Varade sihtfinantseerimisel võetakse soetatud vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses; varade soetamise toetusena saadud summa kajastatakse bilansis kohustusena, mis kantakse tuludesse soetatud vara kasuliku eluea jooksul.

Mitteraamata toetusena saadud vara võetakse bilansis arvele tema õiglases väärtuses. Tekkiv kohustus kantakse vara järelejäänud kasuliku eluea jooksul.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta.

Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist. Teenuse osutamisest saadavad tulu ja tulem kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Intressitulu kajastatakse lähtudes vara intressimäärast.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2012	24.01.2012
Arvelduskontod	13 776	1 000
Kokku raha	13 776	1 000

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2012	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	1 016	1 016		
Ostjatelt laekumata arved	1 016	1 016		
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 016	1 016		

Lisa 4 Annetused ja toetused

(eurodes)

	24.01.2012 - 31.12.2012
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	40 620
Mittesihtotstarbelised annetused ja toetused	1 000
Kokku annetused ja toetused	41 620
sh eraldi riigieelarvest	25 854
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	14 766

Lisa 5 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	24.01.2012 - 31.12.2012
Õppemaksud ja pikapäevarühma tasud	15 495
Kokku tulu ettevõtlusest	15 495

Lisa 6 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	24.01.2012 - 31.12.2012
Mitmesugused bürookulud	215
Koolituskulud	4 377
Õppevahendid ja õppematerjalid	1 231
Õpilaste toitlustamise kulud	3 040
Vormiriided, mütsid	700
Juriidilised kulud, õigusteenused, lepingutasud, konsultatsioonikulud	1 579
Riigilõivud	31
Andmesidetasud, internet	398
Prügi	160
Kokku mitmesugused tegevuskulud	11 731

Lisa 7 Tööjõukulud

(eurodes)

	24.01.2012 - 31.12.2012
Palgakulu	23 531
Sotsiaalmaksud	7 765
Töötuskindlustuse kulu, tööandja osa	296
Kokku tööjõukulud	31 592
Sellest kajastatud sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsese kuluna	20 854
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	8

Lisa 8 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga	
	31.12.2012
Juriidilisest isikust liikmete arv	1
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	
	24.01.2012 - 31.12.2012
Arvestatud tasu	2 400

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 21.06.2013

Tallinna Toomkooli Sihtasutus (registrikood: 90010671) 24.01.2012 - 31.12.2012 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
URMAS VIILMA	Juhatuse liige	21.06.2013

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Tallinna Toomkooli Sihtasutus nõukogule

Oleme üle vaadanud Tallinna Toomkooli Sihtasutus raamatupidamise aastaaruande, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2012, tulemiaruanne, netovara muutuste aruannet ja rahavoogude aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta, aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ning muid selgitavaid lisaasid. Selle raamatupidamise aastaaruande eest on vastutav majandusüksuse juhtkond. Meie kohustuseks on anda aruanne selle raamatupidamise aastaaruande kohta tuginedes meiepoolsele ülevaatussele. Ülevaadatud raamatupidamise aastaaruanne on esitatud lehekülgedel 4 kuni 11.

Me viisime oma ülevaatusse läbi kooskõlas rahvusvahelise ülevaatamise teenuse standardiga (Eesti) 2400. Selle standardiga nõutakse, et me planeerime ja teostame ülevaatusse omandamiseks mõeldud kindluse selles osas, et raamatupidamise aastaaruandes ei esine olulist väärkajastamist. Ülevaatus piirdub peamiselt järelepäringutega majandusüksuse töötajatelt ja finantsandmete suhtes rakendatud analüütiliste protseduuridega ning seega annab väiksema kindluse kui audit. Me ei ole läbi viinud auditit ja seega ei avalda me auditiarvamust.

Kokkuvõte

Tuginedes meiepoolsele ülevaatussele, ei ole meile teatavaks saanud midagi, mis sunniks meid uskuma, et kaasatud raamatupidamise aastaaruanne ei kajasta õiglaselt kõigis olulistel osades Tallinna Toomkooli Sihtasutus finantsseisundit seisuga 31.12.2012 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

/digitaalselt allkirjastatud/

Anne Aigro

Vandeauidiitori number:50

Anne Aigro Audiitorühing OÜ

Audiitorettevõtja tegevusloa number:105

Tallinn

21.06.2013

Audiitorite digitaalallkirjad

Tallinna Toomkooli Sihtasutus (registrikood: 90010671) 24.01.2012 - 31.12.2012 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ANNE AIGRO	Vandeaudiitor	22.06.2013

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Teise taseme üldharidus	8531	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5157473
E-posti aadress	tallinna.toomkool@eelk.ee