

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

sihtasutuse nimi: Muhu Hooldekeskuse Sihtasutus

registrikood: 90010195

tänava/talu nimi, Kadaka

maja ja korteri number:

küla: Liiva küla

vald: Muhu vald

maakond: Saare maakond

postisihthnumber: 94701

telefon: +372 55548443

e-posti aadress: aino.rummel@muhu.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	11
Lisa 4 Varud	11
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11
Lisa 6 Kasutusrent	11
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 8 Annetused ja toetused	12
Lisa 9 Tulu ettevõtlusest	13
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	13
Lisa 11 Tööjõukulud	13
Lisa 12 Intressitulud	14
Lisa 13 Seotud osapooled	14
Aruande allkirjad	15
Vandeauditiitori aruanne	16

Tegevusaruanne 2019

Muhu Hooldekeskuse SA on asutatud 2009 a. Asutajateks on Muhu, Orissaare, Põide ja Laimjala vald.

Seoses kohalike omavalitsuste ühinemisega haldusreformi käigus on alates 2018 a Orissaare, Põide ja Laimjala valla õigused läinud üle Saaremaa vallale.

Muhu Hooldekeskuse SA on iseseisvalt tegutsev üldhooldekodu. Tegevuse eesmärk on üldhooldusteenuse osutamine asutajate piirkonna elanikele ning sotsiaalkeskuse teenuse osutamine.

Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu. Nõukogu on viieliikmeline. Põhikirjajärgselt nimetatakse nõukogu liikmed asutajate poolt neljaks aastaks, lisaks määratakse asutajate poolse ühise otsusega nõukogusse sotsiaalvaldkonna asjatundjast nõukogu liige.

Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab juhtimist ning teostab järelvalvet sihtasutuse ja juhatuse tegevuse üle.

Nõukogu koosseisu kuuluvad Vello Runthal (nõukogu esimees), Raido Liitmäe, Aili Ansperi, Vilmar Rei ja Anneli Tõru.

Nõukogu igapäevast tegevust juhib ja korraldab juhatus, mis on üheliikmeline.

2019. aastal toimusid nõukogu koosolekud kahel korral.

Osutatud teenuste statistika

Hooldusteenust osutati aasta jooksul kokku 78.isikule. Kõige enam viibis teenusel eakaid vanuserühmas 85 + aastat. Kõige noorem hooldusteenusel viibija oli vanuses 50 a, kõige eakam oli 102 a. Hoolduskohtade täituvuseks võib lugeda aasta jooksul 100 %.

Aruandeaastal oli teenusele saabujaid kokku 28 isikut. Teenusel viibimise kestuse järgi jagunesid teenuse saajad 2019.aastal järgnevalt: alla ühe kuu viibis teenusel kokku 8 isikut ja üle aasta oli teenusel 38 isikut, ülejäänud teenusel viibijad mahtusid antud perioodi vahele.

Muude teenuste osas ei olnud samuti erilisi muutusi võrreldes varasemate aastatega. Endiselt toitlustame väljapoole meie maja Muhu Lasteaeda, samuti tellivad meilt toitlustamist valla koduhoolduskliendid. Pesumaja teenust pakume samuti eelkõige koduhooldusklientidele.

Teenuse rahastus ja eelarve maht

Aasta jooksul teenusel viibinud 78.isikust tasus kohatasust puudujääva summa seadusjärgse ülalpidajana kohalik omavalitsus (Muhu vald ja Saaremaa vald) 12.eakal. Kolm klienti tasusid aasta jooksul oma hoolduskulud ise kogumahus. Ülejäänute osas osalesid kohatasude maksmisel lapsed, lapselapsed või pärijad.

2019. aastal oli I-astme hooldusteenus 625 € ja II – astme hooldusteenus 670 € kuus.

2019 aasta eelarve maht oli 462 650 €. Tulu laekus 473265 € t: kõige suurema osa tulubaasist moodustab hooldusteenuse pakkumine, lisaks toitlustamine (toitlustatakse Muhu Lasteaeda), tulu laekub ka muudest kehtestatud teenustest (morgiteenus, pesumaja teenus, saun, ruumi rent).

Personal, nõuded

31. jaanuar seisuga töötas asutuses 23 inimest – juhatuse liige, perenaine, hooldusjuht, tegelusjuht, 3 kokka, 2 koristajat, pesunaine ja 13 hooldajat.

Seoses 1.jaanuarist 2020 a Sotsiaalhoolekande seaduses kehtima hakanud nõudega teenuse pakkujale osales viis hooldajat hooldustöötaja kutsestandardis kirjeldatud õpiväljundite saavutamisele suunatud kahe kuulisel täiendkoolitusel ja veel viis hooldajat sooritasid kutseeksamid, mille tulemusena said hooldustöötaja tase 3 kutsetunnistuse.

Lisaks hakkas 1.jaanuar 2020 a kehtima Sotsiaalhoolekande seadus §151 punkt 4, mis sätestab väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse pakkujale tegevusloa kohustuse. Muhu Hooldekeskuse SA -l on alates 20.12.2019 a tähtajatu tegevusluba SÜH000119.

Arengusuunad 2020.aastal

Eesmärk on sihtasutuse jätkusuutlik tegevus, pakkudes kvaliteetset üldhooldusteenust ja kasutada ressursse optimaalselt.

2020.aastal on Muhu vallal kavas üle anda Muhu valla bilansis olnud varad, mis on soetatud KOIT kava rahastusel ja asutajaliikmetest valdade omaosaluse vahenditest.

Kvaliteetse üldhooldusteenuse pakkumise jätkuvaks tagamiseks on aasta jooksul mitmeid töölaseid koolitusi, samuti juurutame töötajatega arenguveestluste läbiviimise.

Peamised finantssuhtarvud

	2019	2018
Müügitulu	473 251	450 976
Käibe kasv	4,93%	7,77 %
Puhaskasum	-551	14 342
Kasumi kasv	-103,84%	21,32%
Puhasrentaablus	-0,11%	3,00 %
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja	3,32	3,65
ROA	0,36	9,89

Suhtarvude arvutamisel kasutatud valemid:

- ❑ Käibe kasv (%) = (müügitulu 2019 – müügitulu 2018)/ müügitulu 2018 * 100
- ❑ Kasumi kasv (%) = (puhaskasum 2019 – puhaskasum 2018)/ puhaskasum 2018 * 100
- ❑ Puhasrentaablus (%) = puhaskasum/ müügitulu * 100
- ❑ Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (kordades) = käibevara/lühiajalised kohustused
- ❑ ROA (%) = puhaskasum/ varad kokku * 100

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	141 356	138 249	2
Nõuded ja ettemaksed	6 982	5 066	3
Varud	1 373	1 564	4
Kokku käibevarad	149 711	144 879	
Kokku varad	149 711	144 879	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	45 074	39 691	5,7
Kokku lühiajalised kohustised	45 074	39 691	
Kokku kohustised	45 074	39 691	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	64	64	
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	105 124	90 782	
Aruandeaasta tulem	-551	14 342	
Kokku netovara	104 637	105 188	
Kokku kohustised ja netovara	149 711	144 879	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	0	2 304	8
Tulu ettevõtlusest	473 251	450 976	9
Kokku tulud	473 251	453 280	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-171 666	-166 809	10
Tööjõukulud	-302 150	-272 143	11
Kokku kulud	-473 816	-438 952	
Põhitegevuse tulem	-565	14 328	
Intressitulud	14	14	12
Aruandeaasta tulem	-551	14 342	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-565	14 328	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-1 916	-1 932	3
Varude muutus	191	-275	4
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	5 383	3 304	5,7
Kokku rahavood põhitegevusest	3 093	15 425	
Rahavood investeerimistegevusest			
Laekunud intressid	14	14	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	14	14	12
Kokku rahavood	3 107	15 439	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	138 249	122 810	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	3 107	15 439	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	141 356	138 249	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/ Osakapital nimiväärtuses/ Reservkapital	Akumuleeritud tulem	
31.12.2017	64	90 782	90 846
Aruandeaasta tulem		14 342	14 342
31.12.2018	64	105 124	105 188
Aruandeaasta tulem		-551	-551
31.12.2019	64	104 573	104 637

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesoleva raamatupidamise aastaaruanne on koostatud vastavuses Eesti finantsaruandluse standardiga. Selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning avaliku sektori finantsarvestuse ja aruandluse juhend.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raamatupidamise aastaaruandes on kajastatud periood 01.01.2019 kuni 31.12.2019.

Raha

Raha ja raha ekvivalentidena kajastatakse bilansis ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata arveid eraldi arvestades teada olevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Nõuded, mille laekumine ei ole kindel, hinnatakse kas ebatõenäoliselt laekuvaks või lootusetuks. Aruandeperioodil laekunud, kuid varasematel perioodidel kulusse kantud nõuded kajastatakse aruandeperioodi ebatõenäoliste nõuete kulu vähendusena. Nõue loetakse lootusetuks, kui nõukogu hinnangul puuduvad võimalused nõude kogumiseks. Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja.

Varud

Varudena kajastatakse sööklas olevaid toiduaineid. Varude kuluks kandmisel kasutatakse FIFO meetodit. Varud kajastatakse bilansis nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (v.a käibemaks, mis kajastatakse soetamisel kuluna) ja muudest soetamisega seotud otsestest kulutustest.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Soetatava põhivara alampiiriks 5 000 eurot. Põhivara võib arvele võtta kogumina ainult juhul kui kogum moodustab ühesuguse kasutusega terviku ja kogumi soetusmaksumus ilma käibemaksuta on alates 5 000 eurost.

Põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja otseselt soetamisega seotud kuludest. Materiaalseks põhivaraks loetakse üle 1 aastase kasutuseaga varad, mille soetusmaksumus algab 5000 eurost.

Riigiraamatupidamise kohustuslased ei kapitaliseeri põhivara soetusmaksumusse makse ja lõive. Maa võetakse arvele soetusmaksumuses, olenemata maksumusest.

Parendustega seotud kulutused lisatakse materiaalse põhivara soetusmaksumusele ainult juhul, kui nad vastavad materiaalse põhivara mõistele ja vara bilansis kajastamise kriteeriumitele.

Materiaalne põhivara koosneb piiratud ja piiramata kasutuseaga materiaalsest põhivarast. Piiratud kasutuseaga materiaalselt põhivaralt arvestatakse amortisatsiooni, piiramata kasutuseaga põhivaralt amortisatsiooni ei arvestata.

Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle hinnangulisest kasulikust elueast. Piiramata kasutuseaga põhivara on maa.

Bilansiväline vara on vara, mille soetusmaksumus on 200–4999 € (ilma käibemaksuta) ja mida võidakse kasutada pikemalt kui 1 aasta, kuid mille väärtus on väheoluline.).

Bilansivälise vara mahakandmine toimub inventuuri alusel koostatud bilansivälise vara mahakandmisaktiga, millele kirjutavad alla inventuuri komisjon ja materiaalselt vastutav isik. Põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi.

Sihtfinantseerimist kajastatakse raamatupidamises esmakordselt raha ülekandmisel või laekumisel või toetuse tekkepõhisel kuupäeval (üldeeskiri § 25 lg3), milleks loetakse maksetaotluse aktsepteerimise kuupäev (kulude abikõlblikuks tunnistamise kuupäev). Juhul kui sihtfinantseerimine on küll laekunud, kuid mõned selle kasutamisega seotud tingimused on veel täitmata, kajastatakse saadud summa sihtfinantseerimiseks saadud vahendite ettemaksete kontol. Kui kulutused on tehtud ja sihtfinantseerimise maksetaotlus aktsepteeritud, kuid see on veel laekumata, kajastatakse tuluna ja saamata sihtfinantseerimise nõudena.

Tulud

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav.

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtuses tekkepõhises perioodis.

Kulud

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud, sh käibemaks, mida ei saa arvata sisendkäibemaksuks, kajastatakse soetamishetkel kuluna tulemiarunde kirjel Muud tegevuskulud.

Arendusväljaminekud kajastatakse tekkimise momendil kuluna.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse:

sihtasutuse asutajaliikmed;

juhatuse ja nõukogu liikmed ja nende valitseva ja olulise mõju all olevad sihtasutused, mittetulundusühingud ja äriühingud;

juhatuse ja nõukogu liikmete lähedased pereliikmed ja nende valitseva ja olulise mõju all olevad sihtasutused, mittetulundusühingud ja äriühingud.

Sündmused pärast bilansipäeva

Raamatupidamise aastaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva ja aruande koostamispäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega. Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on raamatupidamise aastaruandes avalikustatud.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Arveldusarvel	141 271	138 028
Kassas	85	221
Kokku raha	141 356	138 249

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	6 674	6 674
Ostjatelt laekumata arved	6 674	6 674
Muud nõuded	308	308
Kokku nõuded ja ettemaksed	6 982	6 982
	31.12.2018	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	4 718	4 718
Ostjatelt laekumata arved	4 718	4 718
Muud nõuded	348	348
Kokku nõuded ja ettemaksed	5 066	5 066

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Toiduained	1 373	1 564
Kokku varud	1 373	1 564

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	2 044	1 423
Sotsiaalmaks	6 632	5 809
Kohustuslik kogumispension	226	209
Töötuskindlustusmaksed	369	360
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	9 271	7 801

Lisa 6 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2019	2018
--	------	------

Kasutusrendikulu	1 714	1 718
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2019	31.12.2018
12 kuu jooksul	1 712	1 712
1-5 aasta jooksul	1 979	3 691

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	9 434	9 434
Võlad töövõtjatele	26 369	26 369
Maksuvõlad	9 271	9 271
Kokku võlad ja ettemaksed	45 074	45 074
	31.12.2018	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	7 658	7 658
Võlad töövõtjatele	24 232	24 232
Maksuvõlad	7 801	7 801
Kokku võlad ja ettemaksed	39 691	39 691

Lisa 8 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2019	2018
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	0	2 304
Kokku annetused ja toetused	0	2 304

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2019	2018
Rahaline annetus	0	2 304
Kokku annetused ja toetused	0	2 304

Toetus saadi annetusena hooldekodu lehtla ehituse algatuseks. Tegemist on kohaliku aktiivse sõpruskonna heategevusliku rahakogumiskampaaniaga, mis kulmineerus suvise kohvikutepäeval, mil ühe kohviku pidamisest saadud tulu moodustas annetuse summa enamuse.

Lehtla (paviljon) ehitati valmis 2019a suvel ja on bilansiväliselt väikevahendina nr.018 arvestatud summas 4318,50

Lisa 9 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2019	2018
Hooldusteenus	403 336	382 934
Toitlustamine	40 063	36 800
Ruumide rent	480	480
Inkontinentsustooted ja ravimid	23 827	26 839
Muud teenused	5 545	3 923
Kokku tulu ettevõtlusest	473 251	450 976

Muud teenused sisaldavad pesu pesemise, morgi, dushi ja transpordi teenuseid.

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2019	2018
Energia	-21 763	-21 013
Elektrienergia	-11 716	-11 162
Soojusenergia	-9 124	-8 819
Kütus	-923	-1 032
Veevarustusteenused	-4 959	-4 764
Mitmesugused bürookulud	-19 563	-2 389
Lähetuskulud	-501	-308
Koolituskulud	-1 201	-582
Medit siini- ja hügieenikulud	-32 317	-35 196
Toiduainete kulud	-45 062	-43 217
Käibemaks	-22 821	-22 265
Raamatupidamisteenus ja auditeerimine	-10 570	-10 570
Auto kasutusrent jm autokulud	-2 958	-2 389
Inventari majandamiskulud	-6 330	-2 030
Muud	-3 621	-22 086
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-171 666	-166 809

Lisa 11 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	-226 105	-203 689
Sotsiaalmaksud	-76 045	-68 454
Kokku tööjõukulud	-302 150	-272 143
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	23	23

Lisa 12 Intressitulud

(eurodes)

	2019	2018
Intressitulu hoiustelt	14	14
Kokku intressitulud	14	14

Lisa 13 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
Arvestatud tasu	15 892	14 880

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 27.03.2020

Muhu Hooldekeskuse Sihtasutus (registrikood: 90010195) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
AINO RUMMEL	Juhatuse liige	27.03.2020

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Muhu Hooldekeskuse Sihtasutus nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Muhu Hooldekeskuse Sihtasutus (sihtasutus) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2019 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt sihtasutuse finantsseisundit seisuga 31.12.2019 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme sihtasutusest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas sihtasutuse likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad sihtasutuse raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks sihtasutuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust sihtasutuse suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Enn Leppik

Vandeauditori number 57

AUDIITORBÜROO ELSS OÜ

Nexia International liige

Auditoorettevõtja tegevusloa number 59

Vanemuise tn 21a, Tartu linn, Tartu maakond, 51014

09.04.2020

Audiitorite digitaalallkirjad

Muhu Hooldekeskuse Sihtasutus (registrikood: 90010195) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ENN LEPPIK	Vandeaudiitor	09.04.2020

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 55548443
E-posti aadress	aino.rummel@muhi.ee