

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

sihtasutuse nimi: Gustav Adolfi Sihtasutus

registrikood: 90009200

tänava/talu nimi, Suur-Kloostri tn 16
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 10133

telefon: +372 6274065

e-posti aadress: info@gakk.ee

veebilehe aadress: www.gakk.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	11
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	12
Lisa 8 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	12
Lisa 9 Annetused ja toetused	13
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	14
Lisa 11 Muud tulud	14
Lisa 12 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	14
Lisa 13 Jagatud annetused ja toetused	15
Lisa 14 Mitmesugused tegevuskulud	15
Lisa 15 Tööjõukulud	15
Lisa 16 Seotud osapooled	16
Aruande allkirjad	17
Vandeaudiitori aruanne	18

Tegevusaruanne

Gustav Adolphi Sihtasutuse eesmärgiks on soov luua lisaväärtusi, koguda annetusi, mida realiseerida sihtotstarbelistes projektides Gustav Adolphi Gümnaasiumi (GAG) koolielu edendamiseks.

Sihtasutuse allüksustena töötab koolituskeskus ja muusikakool. Koolituskeskuse peamine eesmärk on avardada täiendavate teadmiste omandamise võimalusi. Töö koolituskeskuses pedagoogide jaoks tähendab aga konkurentsivõimelise tasustamisega erialast tööd. Muusikakooli olemus ja tähtsus kasvab aasta-aastalt. Oleme investeerinud ja loonud laiapõhjalise valiku erinevate muusikainstrumentide õppimiseks ja harjutamiseks, tagades seeläbi suuremad võimalused nii õpilastele kui ka pedagoogidele, kes on huvitatud tegelema ja arenema läbi muusika ja koos muusikaga.

Sihtasutuse tulemiks kujunes 2019. aastal kahjum, kogusummas -7 tuhat (2018: 28 tuhat) eurot. Oleme tegutsenud juba üle 10 aasta, mis on ühtlasi ka kinnituseks, et meiega oldakse rahul ja meie teenuseid vajatakse antud tegevus valdkonnas. Seda asjaolu kinnitab, et meie tegevusega liitunud huviliste arv on jätkuvalt kasvanud. Positiivse asjana märgiksin ära selle, et sihtasutuse tegevustulem sisaldab kõiki võetud lubadusi ja kohustuste täitmise järgselt ikka positiivset tulemit. Meie suurimast lubadusest, mis on alguse saanud 2012 aastast: maksta eelmiste perioodide positiivse tulemuse arvelt järgneval aastal GAG pedagoogidele väärikust motivatsioonipalka on kujunenud omaette traditsioon. Seda lubadust loodetakse täita ka 2020 aastal.

Sihtasutus on kogunud rahalisi vahendeid mitme suure ja mitmete väiksemate projektide jaoks. Kasutamata jäägina on reservides aastalõpu seisuga 14 tuhat (2018:15 tuhat) eurot ning heategevuslikul eesmärgil on võimalik kasutada GAG koolielu jaoks kogunenud positiivset tulemit 128 (31.12.2018: 135 tuhat) tuhat eurot. Sihtotstarbeliste rahade kasutamine on kirjeldatud aruande lisades.

Koolituskeskuse töö tulemusel lisandus sihtasutuse netovaradesse 91 tuhat (2018:75 tuhat) eurot. Muusikakooli poolt 2019 aastal positiivset tulemit juurde ei lisandunud, kuna allüksus investeeris ja tegi tegevusi tulevik tarbeks, tulemiks kujunes -9 tuhat (2018:-7 tuhat) eurot.

2019 aastal aitas sihtasutus oma tegevuse kaudu GAG kooli läbi erinevate projektide. Sihtasutus viis ka sel aastal ellu oma peamise põhikirjalise eesmärgi: tunnustada GAG pedagooge nende tubli töö ja panuse eest. Hea töö õpilastega ja selle tulemusel saavutatud tublid tulemused olümpiaadidel ning võistlustel sai pärjatud rahalise maksega, millele lisandusid seadusega ettenähtud maksud, kogusummas 30 tuhat (2018: 25 tuhat) eurot. 2019 aastal teostatud suurem makse oli ühekordne.

Märkimisväärne ja hea tunne on, et sihtasutus on saanud traditsiooniliselt maksta stipendiumide nii tublidele õpilastele kui ka pedagoogidele enese täiendkoolitamiseks. Stipendiaatide määramine tuleb ettepanekuna koolilt, kuna just nemad teavad, kes kõikide tulblide õpilaste seast oleksid kõige õigemad saama tublide õpilaste tulemuste tunnustust kas siis spordis, õppeedukuses või mõnel muul silmatorkaval põhjusel, mida õpilane on oma tegevusega koolile toonud.

2019. aastal oli sihtasutuse koosseisulises nimekirjas tähtajaliste ja tähtajatute lepingutega keskmiselt 40 (2018: 36) töötajat. Palgakulu koos GAG motivatsioonipalgaga oli 190 tuhat (2018:184 tuhat) eurot, millest sihtasutuse juhatuse liikme tasu moodustas 7 tuhat (2018:7 tuhat) eurot. Palgakulule lisandusid seadusest tulenevad maksud moodustades palgafondi kogukuluks 254 tuhat (2018: 246 tuhat) eurot.

Suhtarvud (tuhandetes eurides):

	2019	2018	Info
Tulud	451	433	Lisad 10-11
Aruandeaasta tulem	-7	28	
Võlakordaja	0,34	0,33	Võlakordaja=Kohustused/Varad
Maksevõimekordaja	2,97	3,04	Maksevõimekordaja=(Käibevara-varud)/Lühiajalised kohustused

Imbi Tedrekin /allkirjastatud digitaalselt/

Juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	184 431	182 041	2
Nõuded ja ettemaksed	8 478	18 793	3
Kokku käibevarad	192 909	200 834	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	0	450	5
Kokku põhivarad	0	450	
Kokku varad	192 909	201 284	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	51 189	50 642	6
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	13 865	15 407	8
Kokku lühiajalised kohustised	65 054	66 049	
Kokku kohustised	65 054	66 049	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	135 235	106 957	
Aruandeaasta tulem	-7 380	28 278	
Kokku netovara	127 855	135 235	
Kokku kohustised ja netovara	192 909	201 284	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	7 690	5 416	9
Tulu ettevõtlusest	11 027	14 709	10
Muud tulud	432 513	412 542	11
Kokku tulud	451 230	432 667	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-114 293	-98 102	12
Jagatud annetused ja toetused	-56 684	-20 824	13
Mitmesugused tegevuskulud	-32 892	-38 687	14
Tööjõukulud	-254 312	-246 196	15
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-450	-599	5
Kokku kulud	-458 631	-404 408	
Põhitegevuse tulem	-7 401	28 259	
Muud finantstulud ja -kulud	21	19	
Aruandeaasta tulem	-7 380	28 278	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-7 401	28 259	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	450	599	5
Kokku korrigeerimised	450	599	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	10 315	-9 769	3
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	-995	-2 438	6;8
Kokku rahavood põhitegevusest	2 369	16 651	
Rahavood investeerimistegevusest			
Laekunud intressid	21	19	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	21	19	
Kokku rahavood	2 390	16 670	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	182 041	165 371	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	2 390	16 670	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	184 431	182 041	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2017	106 957	106 957
Aruandeaasta tulem	28 278	28 278
31.12.2018	135 235	135 235
Aruandeaasta tulem	-7 380	-7 380
31.12.2019	127 855	127 855

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Gustav Adolphi Sihtasutus (reg.nr 90009200) raamatupidamise aastaaruanne hõlmab perioodi 01.01.2019 kuni 31.12.2019 ning võrreldavaks perioodiks on 01.01.2018 kuni 31.12.2018.a.

Gustav Adolphi Sihtasutus 2019.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standardid on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Tulemiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud aruandeskeemi nr 1 alusel. Tulemiaruanne kirjete nimetusi on täiendatud RTJ 14 lisas kajastatud tulemiaruanne skeemist lähtuvalt.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle lähendina kajastatakse raha kassas ja pangas, nõudmiseni hoiuseid, lühiajalisi pangadeposiite.

Rahavoogude aruandes on tegevuse rahavood koostatud kaudsel meetodil – tegevuse rahavoogude leidmisel on korrigeeritud tulemit, elimineerides mitterahaliste tehingute mõju ja tegevusega seotud käibevarade ning lühiajaliste kohustiste saldode muutused.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksed ning vajadusel tehtavad allahindlused). Nõuete allahindlust kajastatakse, kui esineb objektiivseid tõendeid selle kohta, et kõik nõuete summad ei laeku vastavalt nõuete esialgsetele lepingutingimustele. Asjaoludeks, mis viitavad võimalikule nõuete väärtuse langusele, on võlgniku pankrot või olulised finantsraskused ning maksetähtaegadest mitte kinnipidamine. Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Ebatõenäoliselt laekuvate nõuete summa on vahe nende nõuete bilansilise väärtuse ja tulevaste rahavoogude nüüdisväärtuse vahel, kasutades sisemise intressimäära meetodit. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete summa võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse tulemiaruanne mitmesuguste tegevuskuludena. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Ettemaksetena kajastab ettevõtte tulevaste perioodide kulusid ning ettemakseid tarnijatele.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse sihtasutuses enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (ka.tollimaks ja muud mittetagastavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et sihtasutus saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiototel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (so.kõrgem kahest järgmisest näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkväärtusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 639

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Arvutustehnika	2 aastat

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksamisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustistelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast või ettevõttel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustisi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustisi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Toetused ja annetused on sihtasutus saanud annetajatelt või konkreetse projekti raames taodeldud raha eraldustest.

Saadud annetuste ja toetuste arvestusel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- mitte-sihtotstarbelised annetused ja toetused kajastatakse tuluna hetkel, mil annetus/toetus muutub sissenõutavaks;
- sihtotstarbelised annetused ja toetused (sh mitterahalised annetused ja toetused) kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud;
- annetusi ja toetusi, mis on oma olemuselt sissemaksed mittetulundusühingu või sihtasutuse põhikapitali, ei kajastata tuluna tulude ja kulude aruandes, vaid kajastatakse netovara muutusena bilansis ja netovara muutuste aruandes.

Projektide toetamine ja sihtfinantseerimine on kajastatud sihtasutuses projektide kaupa.

Sihtasutus tugineb vara sihtfinantseerimisel juhendis RTJ 12 kirjeldatud sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastmest bilansipäeval, eeldusel, et teenuse osutamist hõlmava tehingu lõpptulemust (s.o tehinguga seotud tulud ja kulud) on võimalik usaldusväärselt prognoosida ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Teenuse osutamisest saadavad tulud ja tulek kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulud.

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale. Kaupade müügitulu ja tehinguga seotud kulu on

usaldusväärselt määratav ja tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Kulud

Kulud, mida sihtasutus kajastab tulemiaruanDES kuludena vastavad perioodi jooksul tehtud kuludele ja/või osutatud teenustele.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised varade ja kohustiste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmsid bilansi kuupäeva 31. detsember 2019 ja aruande koostamise ning kinnitamise kuupäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustiste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on avalikustatud aastaaruande lisades.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Arvelduskontod	184 431	182 041
Kokku raha	184 431	182 041

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	7 058	7 058	0	0
Ostjatelt laekumata arved	9 187	9 187	0	0
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-2 129	-2 129	0	0
Ettemaksed	1 420	1 420	0	0
Tulevaste perioodide kulud	1 420	1 420	0	0
Kokku nõuded ja ettemaksed	8 478	8 478	0	0

	31.12.2018	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	11 044	11 044	0	0
Ostjatelt laekumata arved	11 044	11 044	0	0
Ettemaksed	7 749	7 749	0	0
Tulevaste perioodide kulud	7 749	7 749	0	0
Kokku nõuded ja ettemaksed	18 793	18 793	0	0

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad	1 523	572
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	1 523	572

Maksuhalduril on õigus kontrollida sihtasutuse maksuarvestust kuni 5 aasta jooksul maksudeklaratsiooni esitamise tähtajast ning vigade tuvastamisel määrata täiendav maksusumma, intressid ning trahv.

Sihtasutuse juhtkonna hinnangul ei esine asjaolusid, mille tulemusena võiks maksuhaldur määrata sihtasutusele olulise täiendava maksusumma.

Maksuvõlad on kajastatud Lisas 6 "Võlad ja ettemaksed".

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

		Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	
31.12.2017		
Soetusmaksumus	1 199	1 199
Akumuleeritud kulum	-150	-150
Jääkmaksumus	1 049	1 049
Amortisatsioonikulu	-599	-599
31.12.2018		
Soetusmaksumus	1 199	1 199
Akumuleeritud kulum	-749	-749
Jääkmaksumus	450	450
Amortisatsioonikulu	-450	-450
31.12.2019		
Soetusmaksumus	1 199	1 199
Akumuleeritud kulum	-1 199	-1 199
Jääkmaksumus	0	0

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	1 296	1 296	0	0	
Võlad töövõtjatele	15 803	15 803	0	0	7
Maksuvõlad	1 523	1 523	0	0	4
Saadud ettemaksed	32 567	32 567	0	0	
Muud saadud ettemaksed	32 567	32 567	0	0	
Kokku võlad ja ettemaksed	51 189	51 189			

	31.12.2018	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	5 330	5 330	0	0	
Võlad töövõtjatele	12 741	12 741	0	0	7
Maksuvõlad	572	572	0	0	4
Saadud ettemaksed	31 999	31 999	0	0	
Muud saadud ettemaksed	31 999	31 999	0	0	
Kokku võlad ja ettemaksed	50 642	50 642	0	0	

Real "Muud saadud ettemaksed" kajastuvad ostajate ettemaksed järgmisel majandusaastal osutatavate teenuste eest.

Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Töötasude kohustis	6 050	5 624
Puhkusetasude kohustis	9 651	6 958
Võlad aruandvale isikule	102	159
Kokku võlad töövõtjatele	15 803	12 741

Lisa 8 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

Varad soetusmaksumuses

	31.12.2017		Laekunud	Tagasi makstud	Kajastatud tulemiaruaandes	Kajastatud varade soetusmaksumuses	31.12.2018		Lisa nr
	Nõuded	Kohustised					Nõuded	Kohustised	
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks									
Sihtfinantseerimine põhitegevuseks	0	17 559	3 264	0	-5 416	0	0	15 407	9
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	0	17 559	3 264	0	-5 416	0	0	15 407	
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	0	17 559	3 264	0	-5 416	0	0	15 407	9
	31.12.2018		Laekunud	Tagasi makstud	Kajastatud tulemiaruaandes	Kajastatud varade soetusmaksumuses	31.12.2019		Lisa nr
	Nõuded	Kohustised					Nõuded	Kohustised	
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks									
Sihtfinantseerimine põhitegevuseks	0	15 407	6 313	-165	-7 690	0	0	13 865	9
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	0	15 407	6 313	-165	-7 690	0	0	13 865	
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	0	15 407	6 313	-165	-7 690	0	0	13 865	9

Sihtotstarbeliste fondide jaoks on teinud annetusi ja andnud toetusi eraisikud 2019: 1 867.-eurot (2018: 830.-eurot), era- ja riigiettevõtted 2019: 855.- eurot (2018: 2 434.-eurot) ning muu annetusliik 3 426.- (2018: 0.-) eurot. Sihtotstarbelisi annetusi ja toetusi kasutatakse vastavalt kokkuleppele, kindla projekti tarbeks või lihtsalt GAG koolielu arendamise ning edendamise jaoks.

2019 aasta laekunud annetuse tagasi makse oli tingitud sihtotstarbelise projekti ära jäämisest, laekus ja tagasi kanti kogusumma 165.-eurot.

Lisa 9 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	3 531	396	
Klaver/orel GAG kooli	0	2 150	
Stipendiumid	1 980	0	
GAG keemia õppeklass	1 257	0	
Prantsuse keele tugifond	0	236	
GAG muusikalised õppevahendid	0	2 434	
GAG IKT vahendid	922	200	
Kokku annetused ja toetused	7 690	5 416	8

Rahalised ja mitterahalised annetused			
	2019	2018	Lisa nr
Rahaline annetus	6 148	5 416	
Kokku annetused ja toetused	6 148	5 416	8

Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks real kajastatakse lähetuskulude päevarahade katmist 2019: 180.-eur (2018: 396.-eur) ning palgakulu real palgafondi katmist 2019: 3 351.-eur (2018: 0.-eur), "GAG Pedagoogide Tānufondist".

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2019	2018
Täiskasvanute keele koolitus	6 084	6 921
Muusikakooli teenused täiskasvanutele	4 943	7 788
Kokku tulu ettevõtlusest	11 027	14 709

Lisa 11 Muud tulud

(eurodes)

	2019	2018
Eelkool	122 243	106 597
Muusikakooli tooted lastele	158 139	150 081
Täiendõpe	51 158	43 286
Huviala ringid ja laagrid	63 726	68 717
Kogupäevakool	37 223	38 859
Muud	24	5 002
Kokku muud tulud	432 513	412 542

Lisa 12 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud

(eurodes)

	2019	2018
Müügi eesmärgil ostetud teenused	78 988	59 804
Üür ja rent	7 439	5 978
Mitmesugused bürookulud	23 707	27 300
Stipendiumid	1 980	0
GAG prantsuse keele toetus	0	236
GAG keemia õppeklass	1 257	0
GAG muusikalised õppevahendid	0	2 434
Klaver/orel GAG kooli	0	2 150
GAG IKT vahendid	922	200
Kokku sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	114 293	98 102

Kuluread "Müügi eesmärgil ostetud teenused", "Üür ja rent", "Mitmesugused bürookulud" on seotud Lisa 11 "Muud tulud" lisaga.

Lisa 13 Jagatud annetused ja toetused (eurodes)

	2019	2018
Stipendiumide projekt	750	750
Rahvusvahelise NordPlus projekt	2 814	7 955
Võistluste/spordi toetus	18	1 568
Õppematerjalide toetus ja -keskkonna toetus	1 791	1 636
GAG projekti toetus	500	2 400
Tartu Ülikooli teaduskooli toetus	2 119	2 579
GAG pedagoogide õppereis	0	800
GAG matemaatika laager	0	3 136
GAG keemia õppeklass	48 692	0
Kokku jagatud annetused ja toetused	56 684	20 824

Lisa 14 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2019	2018
Üür ja rent	1 725	1 805
Mitmesugused bürookulud	4 044	7 265
Lähetuskulud	180	396
Koolituskulud	0	1 982
Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest	2 129	50
Reklaamikulud	21 044	17 686
Muud töötajatega seotud kulud	3 770	5 850
Projektipõhised kulud	0	3 653
Kokku mitmesugused tegevuskulud	32 892	38 687

Lisa 15 Tööjõukulud (eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	190 114	184 077
Sotsiaalmaksud	62 738	60 709
Töötuskindlustus	1 460	1 410
Kokku tööjõukulud	254 312	246 196
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	40	36

SA on maksnud 2019 aastal GAG pedagoogidele motivatsiooni palka. Kogu palgafondi suuruseks määrati 30 000.- (2018: 25 000.-) eurot. Tänufondist on makstud palgafondi kogusummas 3 351.- (2018:0.-eurot).

Lisa 16 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2019		31.12.2018	
	Nõuded	Kohustised	Nõuded	Kohustised
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	0	1 526	0	1 937

Kaupade ja teenuste ostud ja müügid

	2019		2018	
	Kaupade ja teenuste ostud	Kaupade ja teenuste müügid	Kaupade ja teenuste ostud	Kaupade ja teenuste müügid
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	9 164	0	7 584	0

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
Arvestatud tasu	7 650	7 550

Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad:

kohustised real kajastub Lisa 7, juhatuse liikme töötasu ja puhkusereservi võlg perioodi lõpul kogusummas 1 286- (2018: 1 150.-) eurot ning Lisa 6, võlg tarnijale 240.- (2018: 787.-) eurot.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 27.01.2020

Gustav Adolfi Sihtasutus (registrikood: 90009200) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
IMBI TEDREKIN	Juhatuse liige	27.01.2020
Resolutsioon:	Kinnitan majandusaasta aruande	

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Gustav Adolfi Sihtasutus nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Gustav Adolfi Sihtasutuse (sihtasutus) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2019 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt sihtasutuse finantsseisundit seisuga 31.12.2019 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme sihtasutusest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas sihtasutuse likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad sihtasutuse raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuriid vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väärresistide tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjaspepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks sihtasutuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärselt kahtlust sihtasutuse suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Gerri-Lys Kalmus

Vandeauditori number 658

Audiitorteenuse OÜ

Auditoorteevõtja tegevusloa number 73

Toompuistee 30, Tallinn, Harju maakond, 10149

28.01.2020

Audiitorite digitaalallkirjad

Gustav Adolfi Sihtasutus (registrikood: 90009200) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
GERRI-LYS KALMUS	Vandeaudiitor	28.01.2020

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Mujal liigitamata koolitus	8559	Jah
Lasteaed-alkkoolide tegevus	85201	Ei
Põhikoolide tegevus	85312	Ei
Muusika- ja kunstikoolitus	85521	Ei
Keeleõpe	85591	Ei
Lapsehoiuteenus	88911	Ei
Gümnaasiumide tegevus	85313	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6274065
E-posti aadress	info@gakk.ee
Veebilehe aadress	www.gakk.ee