

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Eesti Rahvuslik Klaverimuuseum

registrikood: 90008850

tänavu/talu nimi, Kooli tn 14

maja ja korteri number:

alevik: Helme alevik

vald: Tõrva vald

maakond: Valga maakond

postisihthumber: 68608

telefon: +372 5299137

e-posti aadress: heiki.klaverimuuseum@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Rahavoogude aruanne	5
Netovara muutuste aruanne	6
Raamatupidamise aastaaruande lisad	7
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	7
Lisa 2 Raha	8
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	8
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	9
Lisa 5 Laenukohustised	10
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 7 Tööjõukulud	11
Lisa 8 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

Sihtasutus Eesti Rahvuslik Klaverimuuseum asutati 28.04.2005.a.

Sihtasutuse eesmärgiks on luua Eesti Rahvuslik Klaverimuuseum ning moodustada muuseumikogu Eesti klaverimeistrite poolt valmistatud ja säilinud klaveritest ja harmooniumidest, Eesti silmapaistvatele kultuuri- ja ühiskonnategelastele kuulunud või muudest Eesti kultuuripildis olulist rolli etendavatest klaveritest ja harmooniumidest, samuti klaverimuusika helikandjatest ning klaveriteemalistest kujutava kunsti teostest. Muuseumi põhitegevuseks on Eesti klaverimuusika-, ehituse-, õpetuse-, ja pianismi ajaloo seotud materjalide kogumine, säilitamine, uurimine ja andmebaaside moodustamine.

Eesti Rahvusliku Klaverimuuseumi 2021. aasta olulisemad sündmused ja ettevõtmised:

- 24.08.21 – koostöö raamlepingu sõlmimine Eesti Rahvusliku Klaverimuuseumi (KLAMU) ja SA G7 vahel eesti klaverite püsiekspositsiooni loomise kohta Valgamaal, Holdre lossis. Allkirjastajad: Alo Põldmäe (KLAMU) ja Vahur Kivistik (SA G7).
- Läbirääkimised Luunja Kultuurikeskusega seoses Ernst Hiisi 150. sünniaastapäeva tähistamisega 16. aprillil 2022, sh seoses plaanitava E. Hiisi mälestustähtsusega Hiisi sünnimaja juures.
- Eesti klaverite ekspositsiooni ettevalmistamine Holdre lossis (Alo Põldmäe)
- 01.11.21 – loeng-seminar "Eesti klaver" Tartu "Rotary" klubis (Alo Põldmäe)

2021.a. sihtasutusel lepingulisi töötajaid polnud. Sihtasutuse juhatus koosneb kahest liikmest. Sihtasutuse nõukogu koosneb kolmest liikmest. Juhatuse ega nõukogu liikme tasusid 2021.a. ei arvestatud ning välja ei makstud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Varad		
Käibevarad		
Raha	113	113
Nõuded ja ettemaksed	50	50
Kokku käibevarad	163	163
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	14 630	14 630
Kokku põhivarad	14 630	14 630
Kokku varad	14 793	14 793
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	5 426	5 426
Võlad ja ettemaksed	247	247
Kokku lühiajalised kohustised	5 673	5 673
Kokku kohustised	5 673	5 673
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	9 120	9 120
Kokku netovara	9 120	9 120
Kokku kohustised ja netovara	14 793	14 793

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2021	2020
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	113	113
Raha ja raha ekvivalentide muutus	0	0
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	113	113

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2019	9 120	9 120
Korrigeeritud saldo 31.12.2019	9 120	9 120
Aruandeaasta tulem	0	0
31.12.2020	9 120	9 120
Korrigeeritud saldo 31.12.2020	9 120	9 120
Aruandeaasta tulem		0
31.12.2021	9 120	9 120

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA EESTI RAHVUSLIK KLAVERIMUUSEUM 2021. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning paigutusi rahaturufondidesse ja muudesse üllikviidsetesse fondidesse, mis investeerivad instrumentidesse, mis individuaalselt vastavad raha ja raha ekvivalendi mõistele.

Nõuded ja ettemaksed

Kõiki nõudeid (so laenuid ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded) välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõuded kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksed ning vajadusel tehtavad allahindlused). Nõuete allahindlust kajastatakse, kui esineb objektiivseid tõendeid selle kohta, et kõik nõuete summad ei laeku vastavalt nõuete esialgsetele lepingutingimustele. Asjaoludeks, mis viitavad võimalikule nõuete väärtuse langusele, on võlgniku pankrot või olulised finantsraskused ning maksetähtaegadest mittekinnipidamine. Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma on vahe nende nõuete bilansilise väärtuse ja tulevaste rahavoogude nüüdisväärtuse vahel, kasutades sisemise intressimäära meetodit. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäolistest nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse sihtasutuse enda tegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 320 eurot. [Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 320 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.]

Museaalid võetakse materiaalse põhivarana arvele soetusmaksumusega või hinnatud väärtusega alates 100 eurot. Väärtus määratakse museaali annetamise või soetamise hetkel koostatud hindamisakti alusel, aktis märgitakse eseme hetkeseisukord, soetusmaksumus või võimalik realiseerimisväärtus ilma renoveerimiseta, vajalikud renoveerimistööd ning võimalik realiseerimisväärtus pärast eseme renoveerimist.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivaraga arvestust toimub sarnaselt ostetud põhivaraga. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivaraga gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 3-5%
- Tootmiseseadmed 8-10%
- Muud masinad ja seadmed 10-20%
- Muu inventar ja IT seadmed 20-30%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiotol põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit. Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või kontsernil pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Tulud

Tulu kaupade ja teenuste müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intressitulu ja dividenditulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata. Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemist intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

Seotud osapooled

SA Eesti Rahvuslik Klaverimuuseum aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

sidusettevõtteid; tegev- ja kõrgemat juhtkonda; eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Raha (eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Sularaha kassas	21	21
Pangakontod	92	92
Kokku raha	113	113

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2021	12 kuu jooksul
Muud nõuded	50	50
Viitlaekumised	50	50
Kokku nõuded ja ettemaksed	50	50
	31.12.2020	12 kuu jooksul
Muud nõuded	50	50
Viitlaekumised	50	50
Kokku nõuded ja ettemaksed	50	50

Muude nõuetena on kajastatud Tartu Hoiu-laenuühistule tasutud deposiitmakse.

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2019		
Soetusmaksumus	14 630	14 630
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	14 630	14 630
Amortisatsioonikulu	0	0
31.12.2020		
Soetusmaksumus	14 630	14 630
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	14 630	14 630
Amortisatsioonikulu	0	0
31.12.2021		
Soetusmaksumus	14 630	14 630
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	14 630	14 630

Lisa 5 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2021	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Lühiajaline laen E. Viigimäe	4 007	4 007		
Lühiajaline laen H. Parts	1 419	1 419		
Lühiajalised laenud kokku	5 426	5 426		
Laenukohustised kokku	5 426	5 426		

	31.12.2020	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Lühiajaline laen E. Viigimäe	4 007	4 007		
Lühiajaline laen H. Parts	1 419	1 419		
Lühiajalised laenud kokku	5 426	5 426		
Laenukohustised kokku	5 426	5 426		

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2021	12 kuu jooksul
Muud võlad	247	247
Muud viitvõlad	247	247
Kokku võlad ja ettemaksed	247	247

	31.12.2020	12 kuu jooksul
Muud võlad	247	247
Muud viitvõlad	247	247
Kokku võlad ja ettemaksed	247	247

Muude võlgadena on kajastatud võlgnevus aruandvale isikule.

Lisa 7 Tööjõukulud

(eurodes)

	2021	2020
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

2020 ja 2021 aruandeaastatel sihtasutusel lepingulisi töötajaid polnud.

Lisa 8 Seotud osapooled

(eurodes)

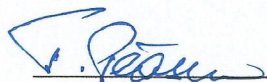
Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2021	31.12.2020
Laenukohustised		
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	5 426	5 426
Kokku laenukohustised	5 426	5 426

Aruandeperioodil juhatuse ja nõukogu liikmetele tasusid ei makstud ega soodustusi ei antud.

Nõukogu ja juhatuse allkirjad 2021. majandusaasta aruandele

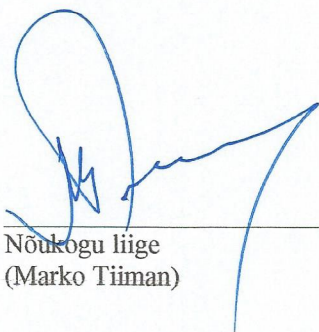
SA EESTI RAHVUSLIK KLAVERIMUUSEUM 2021. majandusaasta aruande allkirjastamine ...01.04.2022



Nõukogu esimees
(Toivo Peäske)



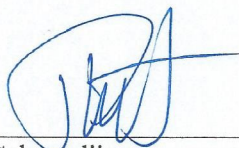
Juhatuse esimees
(Alo Põldmäe)



Nõukogu liige
(Marko Tiiman)



Juhatuse liige
(Heiki Parts)



Nõukogu liige
(Piret Õunapuu)

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muuseumide tegevus	91021	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5299137
E-posti aadress	heiki.klaverimuuseum@gmail.com