

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

sihtasutuse nimi: sihtasutus Nõo Hooldekodu

registrikood: 90007856

küla: Luke küla

vald: Nõo vald

maakond: Tartu maakond

postisihnumber: 61614

telefon: +372 7455365, +372 7455423, +372 5291253

e-posti aadress: maavanur@hotmail.ee

veebilehe aadress: www.maavanur.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	8
Bilanss	8
Tulemiaruanne	9
Rahavoogude aruanne	10
Netovara muutuste aruanne	11
Raamatupidamise aastaaruande lisad	12
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	12
Lisa 2 Raha	14
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	14
Lisa 4 Materiaalne põhivara	15
Lisa 5 Kasutusrent	16
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	16
Lisa 7 Võlad tarnijatele	16
Lisa 8 Võlad töövõtjatele	17
Lisa 9 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	17
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	17
Lisa 11 Muud tulud	17
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud	18
Lisa 13 Tööjõukulud	18
Lisa 14 Kasum (kahjum) finantsinvesteeringutelt	18
Lisa 15 Seotud osapooled	19
Lisa 16 Sündmused pärast bilansipäeva	19
Aruande allkirjad	20
Vandeauditiitori aruanne	21

Sissejuhatus

Sihtasutus Nõo Hooldekodu on asutatud 30. juunil 2005. aastal, asutajaks Nõo vald. Sihtasutus Nõo Hooldekodu on Nõo Vallavalitsuse haldusalas iseseisvalt tegutsev üldhooldekodu.

Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu. Sihtasutuse nõukogu on viieliikmeline. Nõukogu liikmed nimetab Nõo Vallavalitsus viieks aastaks.

Põhikirja kohaselt kavandab nõukogu sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist ning teostab järelevalvet sihtasutuse ja juhatuse tegevuse üle.

Nõukogu koosseisu kuuluvad: Jaanus Järveoja, Rain Sangernebo, Aira Laul, Ene Mølter ja Tiiu Tootsi.

Hooldekodu igapäevast tegevust juhib ja korraldab juhatus. Juhatus on üheliikmeline.

Tegevusvaldkond

SA Nõo Hooldekodu tegevuse eesmärkideks on sotsiaalhoolekandeteenuse osutamine, mis hõlmab eakate ja puuetega inimeste ööpäevaringset hooldamist, nende elukvaliteedi parandamist või säilitamist ning selleks soovi avaldanud toimetulekuraskustega isikutele sotsiaalhoolekandeteenuse pakkumist.

Sotsiaalhoolekandeteenuse osutamise raames pakub sihtasutus:

- majutust 1-, 2- ja 3-kohalistes tubades;
- ööpäevaringset hooldust;
- toitlustamist 4 korda päevas;
- õendusabi;
- päevategevust;
- nõustamist;
- hingeabi;
- isikliku pesu pesemist vastavalt vajadusele;
- abivahenditega (kepid, kargud, käimisraam, ratastool, kuulmisabivahend jms) varustamise korraldamist;
- transporditeenust pere- ja eriarsti vastuvõtule, vajadusel raviasutusse;
- juuksuriteenust;
- kultuuriüritusi.

Teenuse osutamiseks sõlmitakse kõikide klientidega ja/või nende seaduslike esindajatega hooldusleping.

2014. aastal osutati hooldusteenust 57 teenuse tarbijale – 40 naisterahvale ja 17 meesterahvale. Vanim hooldusel olnud inimene oli 96-aastane, noorim 54-aastane.

Aasta jooksul saabus hooldusele 12 inimest, hoolduselt lahkus 12 inimest. Teenuselt koju siirdus 1 inimene. 2 inimest lahkus teise hoolekandetasutusse.

Teenuse saajad pärinesid - Tartu linnast 5, Tartumaalt 6 (Nõo vallast 4, Kambja vallast 1, Tähtvere vallast 1). 1 inimene tuli hooldusele Jõgevamaalt Pala vallast.

Teenusel viibimise kestus aruandeaastal võrreldes 2013. aastaga on pikenenud.

Kõige kauem, 18 aastat on hooldusteenusel olnud 1 inimene. 13 aastat on hooldusel viibinud 1 inimene, 12 aastat 4 inimest.

Kõige lühemat aega – 1,5 kuud viibis hooldusel 1 inimene.

Aruandeaastal ostis hooldusteenust 40 eraisikut, 4 kohalikku omavalitsusüksust ja 3 juhul rahastasid kohamaksumust nii teenuse saaja, eraisik kui kohalik omavalitsus.

2014. aasta eelarve

2014. aastal oli SA Nõo Hooldekodu hoolduskulude maksumus 570 eurot kuus.

SA Nõo Hooldekodu nõukogu kinnitas 28. jaanuaril 2014 hooldekodu 2014. aasta eelarve tulud mahus 287 280 eurot ja kulud mahus 317 280 eurot.

16. detsembril 2014 kinnitas sihtasutuse nõukogu hooldekodu lisaelarve summas 13 564 eurot. Seega oli hooldekodu 2014. aasta eelarve maht kokku 330 844 eurot.

Hooldustasu laekumist oli 2014. aasta eelarvesse planeeritud 298 844 eurot. Aruandeaasta lõpuks laekus kohamaksu 311 111 eurot (104,1%).

Sihtasutus Nõo Hooldekodu 2014. aasta personalikulud koos sotsiaalmaksu ja tööandja töötuskindlustusmaksuga olid 154 705 eurot (2013.aastal 148 841 eurot).

Majanduskuludeks kasutati 136 019 eurot (2013. aastal 123 424 eurot).

2014. aasta kapitalikuludeks oli planeeritud 7000 eurot. 2014. aastal kapitalikulutusi ei tehtud. 2014. aasta kapitalikuludeks kavandatud raha on planeeritud kasutada 2015. aastal hooldekodu kergõlikütte katla ümberehituseks ja elamu vundamendi renoveerimiseks.

**Ülevaade SA Nõo Hooldekodu
2014. aasta majandustegevusest**

Eelarve tulud

(tuhandetes eurodes)

<i>Klassifikaatori nimetus</i>	2014		
	<i>Eelarve</i>	<i>Täitmine</i>	<i>%</i>
Kohamaks	298 844	311 111	104,1
2013. aasta eelarvest suunatud raha	30 000	30 000	
Müüdnud transpordivahendi müügitulu	2 000	2 000	
Kõik tulud kokku	330 844	343 111	103,7

Eelarve kulud

(tuhandetes eurodes)

<i>Klassifikaatori nimetus</i>	2014		
	<i>Eelarve</i>	<i>Täitmine</i>	<i>%</i>
1. Personalikulud	165 782	154 705	93,3
Töötasud	123 700	120 043	97,0
Sotsiaalmaks	40 821	33 601	82,3
Töötuskindlustusmaks 1%	1 261	1 061	84,1
2. Majandamiskulud	158 062	136 019	86,0
Administreerimiskulud	4 500	4 314	96,0
Koolituskulud	1 750	1 646	94,0
Kinnistu, hoonete ja ruumide majandamiskulud	75 000	60 089	80,1
Sõidukite ülalpidamiskulud	5 100	4 232	83,0
Sõidukite rent	8 480	7 472	88,1
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogiakulud	1 700	1 210	71,2
Inventarikulud (v.a. IT)	8 000	7 243	90,5
Toiduained ja toitlustamisteenused	36 032	32 221	89,4
Meditiinikulud ja hügieenitarbed	17 500	17 592	100,5
3. Kapitalikulud	7 000	0	0
Kokku	330 844	290 724	87,9

* Tabelis toodud arvnäitajad on kassapõhised

Personal

01. jaanuari 2014 seisuga oli hooldekodu personali koosseisus 15 ametikohta – juhatuse liige, raamatupidaja, õde, perenaine, huvijuht, 6 hooldajat, 1 abihoidaja, haldustöötaja ja 2 kokka.

Töötajate keskmine vanus oli 50 aastat, noorim töötaja oli 36-aastane, vanim 60-aastane. Töötajatest 3 omas kõrgharidust, 8 kesk-eriharidust, 2 kesk- ja 2 põhiharidust.

Asutusest lahkujaid oli aruandeperioodil 6. 2014. aasta personalivoolavus oli 40%.

2014. aastal värbasime 5 uut töötajat.

31. detsembri 2014 seisuga töötas asutuses 14 põhikohaga töötajat, täitmata oli õe ametikoht.

Hooldekodu töötajad osalesid aruandeaasta jooksul mitmetel täiendkoolitustel, infopäevadel ja konverentsidel - Töö dementsussündroomiga klientidega, hooldustöötaja täiendkoolitus, Ravimiameti ja Terviseameti teabepäev, konverents „Terves kehas terve teadmine“, „Eritoitlustus ja eritoidud menüüs“, V Hospiitsikonverents “ Hospiits – me räägime elust... Totaalne valu“ jt

Koolitusteks tasuti aasta jooksul 1646 eurot.

2014. aasta olulised tegevused

2014. aastal alustas SA Nõo Hooldekodu EQUASS (Euroopa Kvaliteedimärk Sotsiaalteenustes) kvaliteedisüsteemi rakendamist.

Kvaliteedisüsteemi rakendamise eesmärgiks on hooldusteenuse kvaliteedi parendamine, kvaliteedikultuuri edendamine ja kvaliteedimärgi taotlemine üldhooldusteenusele.

EQUASS Assurance on loodud sotsiaalsektori tarbeks ja tagab laiaulatusliku lähenemise, mis põhineb 10-l kvaliteedi põhimõttel, 50-l kriteeriumil ja 100-l tegevuse indikaatoril.

Kvaliteedi põhimõteteks on juhtimine, personal, õigused, eetika, koostöösuhted, osalemine, isikukesksus, laiahaardelisus ja kestev areng.

13.-14. mail 2014 viisime koos Eesti EQUASS konsultandi Triin Vana'ga läbi asutuse eneseanalüüsi ehk sisehindamise. Hindasime asutuse/teenuse vastavust EQUASS kriteeriumitele. Eneseanalüüsi käigus täitsime 100 küsimusega küsimustiku ja analüüsisime küsimustikku koos EQUASS konsultandiga. Eneseanalüüsi järgselt koostas konsultant asutusele edasise tegevuskava.

21. novembril 2014 toimus asutuse I testaudit, mille viis läbi Eesti EQUASS Assurance audiitor Epp Sillaste. Testauditi käigus käidi läbi kõik EQUASS kriteeriumid ning küsimused.

Testauditi tulemusel esitas audiitor omapoolsed soovitused ja tähelepanekud, millega on vajalik edasi tegelda.

EQUASS kvaliteedi rakendamise protsess jätkub 2015. aastal.

2014. aasta juunikuus viidi läbi hooldekodu töökeskkonna sisekontroll ja teostati riskianalüüs, mille käigus selgitati välja hooldekodu töökeskkonna ohutegurid, hinnati riskide esinemise tõenäosust ning kavandati tegevused riskide kõrvaldamiseks või vähendamiseks.

Riskianalüüsi käigus selgitati välja võimalikud riskid ja ohud ning kavandati tegevused riskide kõrvaldamiseks ka teenuse saajatele.

2014. aasta detsembrikuus viis juhatus personaliga läbi arenguestlused, et saada tagasisidet ja selgitada välja, mis töötajaid motiveerib nende töös ning milline on töötajate rahulolu oma tööga.

Arenguestluste tulemusena võib öelda, et hooldekodu töötajad on oma tööga üldiselt rahul. Hoolduspersonalist 5 töötajat väitsid, et nad on oma tööga rahul, 1 hooldaja tõi välja, et on rahul 24-tunniste vahetustega, 1 hooldaja ütles, et ta ei kurda.

Hoolduspersonalist motiveerib töötama võimalus olla kasulik ja et ollakse harjunud töötama vanade inimestega. Üks töötaja tõi välja, et teda isiklikult motiveerib töötama palk, mitte kutsumus.

15. septembril 2014 esitas SA Nõo Hooldekodu Ettevõtluse Arendamise Sihtasutusele regionaalsete investeeringutoetuste andmise programmi vahenditest toetuse taotlemiseks projektile „Nõo Hooldekodu vundamendi ja sokli renoveerimine“ summas 27 355 eurot.

29. detsembril 2014 teatas EAS, et regionaalsete investeeringutoetuste andmise komisjon otsustas mitte toetada SA Nõo Hooldekodu projekti vahendite lõppemise tõttu.

Ajavahemikul 28.10.2014 kuni 15.11.2014 viis Tartu Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna peaspetsialist Tiiu Lellep läbi plaanilise järelevalve „Sotsiaalteenuste korraldamise järelevalve sihtasutuses Nõo Hooldekodu“.

Järelevalve eesmärk oli saada ülevaade SA Nõo Hooldekodu poolt osutatava sotsiaalteenuse korraldusest. Järelevalve perioodiks oli 01.07.2013 kuni 30.06.2014.

Järelevalve käigus toimusid vestlused juhatuse liikme, hooldustöötajate ja klientidega, tutvuti sihtasutuse dokumentide ja ruumidega ning viidi läbi ankeetküsitlus hooldustöötajatega.

SA Nõo Hooldekodu tegevuse eesmärgid 2015. aastal

2015. aasta tegevuse eesmärgid tulenevad SA Nõo Hooldekodu 2015. aasta tegevuskavast, milleks on eelkõige hooldusteenuse kvaliteedi parendamine.

Kavandatud tegevused 2015. aastaks on:

- EQUASS (Euroopa Kvaliteedimärk Sotsiaalteenustes) kvaliteedisüsteemi rakendamise jätkamine.
- Tagasiside küsimise süsteemi (teenuse rahastajad, partnerid) väljatöötamine.
- Tagasiside küsimine teenuse rahastajatelt ja parteritelt.
- Teenusele tulevatele klientidele hooldusplaanide koostamine, ülevaatamine ja analüüsimine, uute hindamiste läbiviimine, mis sisaldavad mõõdetavaid eesmärke ja sellest tulenevaid vajalikke sekkumisi.
- Infobrošüüri koostamine teenuse saajatele.
- Personali arendamine ja kaasamine hooldustöö parendamisse.
- Klientide ja nende lähedaste küsitlus osutatava hooldusteenusega rahulolu kohta.
- Töötajate rahulolu küsitlus.
- SA Nõo Hooldekodu 60. tegevusaasta tähistamine.
- Säilitada sihtasutuse majanduslik jätkusuutlikkus.
- Säilitada osutatava hooldusteenuse maht.

Kokkuvõte

SA Nõo Hooldekodu tegevuse eesmärgiks on jätkuvalt pakkuda hooldust ja hoolitsust igale teenuse saajale. Oluliseks tegevuse eesmärgiks on pakkuda hooldust vajavatele inimestele eeskätt iga inimese individuaalsetest vajadustest lähtuvaid teenuseid.

2015. aastal jätkab SA Nõo Hooldekodu tegevust, et osutada kvaliteetset ja konkurentsivõimelist hooldusteenust. Tegutseme jätkuvalt eesmärgiga olla hea mainega väärikat vananemist toetav hooldekodu, kus eakad inimesed soovivad oma vanaduspäevi veeta.

Kinnitan, et sihtasutus Nõo Hooldekodu on jätkuvalt tegutsev hoolekandetasutus.

Ene Arus
Juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	91 542	72 842	2
Nõuded ja ettemaksud	1 345	2 951	3
Kokku käibevara	92 887	75 793	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	131 245	139 893	4
Kokku põhivara	131 245	139 893	
Kokku varad	224 132	215 686	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksud	14 686	12 841	6
Kokku lühiajalised kohustused	14 686	12 841	
Kokku kohustused	14 686	12 841	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	202 845	189 896	
Aruandeaasta tulem	6 601	12 949	
Kokku netovara	209 446	202 845	
Kokku kohustused ja netovara	224 132	215 686	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Tulud			
Tulu ettevõtlusest	311 111	297 096	10
Muud tulud	1 501	0	11
Kokku tulud	312 612	297 096	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-137 099	-122 087	12
Tööjõukulud	-155 961	-147 720	13
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-12 958	-14 366	4
Kokku kulud	-306 018	-284 173	
Põhitegevuse tulem	6 594	12 923	
Kasum (kahjum) finantsinvesteeringutelt	7	26	14
Aruandeaasta tulem	6 601	12 949	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	6 594	12 923	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	12 958	14 366	4
Kasum (kahjum) põhivara müügist	-1 436	0	11
Muud korrigeerimised	2 975	190	4,12
Kokku korrigeerimised	14 497	14 556	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	1 606	-1 196	3
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	1 845	-815	6
Kokku rahavood põhitegevusest	24 542	25 468	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-5 849	-1 140	4, 12
Laekunud intressid	7	26	14
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-5 842	-1 114	
Kokku rahavood	18 700	24 354	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	72 842	48 488	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	18 700	24 354	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	91 542	72 842	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	189 896	189 896
Aruandeaasta tulem	12 949	12 949
31.12.2013	202 845	202 845
Aruandeaasta tulem	6 601	6 601
31.12.2014	209 446	209 446

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Nõo Hooldekodu 2014.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (IAS ja Euroopa Ühenduse direktiivid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimikonna poolt väljaantud juhendites ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes.

SA Nõo Hooldekodu kasutab kasumiaruande koostamisel kasumiaruande skeemi nr 1.

2014.aasta raamatupidamisarvestust on peetud vastavuses EV Raamatupidamise seaduse ja Raamatupidamistoimikonna juhenditega, Riigi Raamatupidamise Üldeeskirja ning SA Nõo Hooldekodu raamatupidamise sise-eeskirjaga.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes, esitades arvnäitajad euro täpsusega.

Finantsvarad

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantsvara võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara eest makstud või saadud tasu õiglase väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvaraga otseselt seotud tehingukulutusi. Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolle üle varast tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaraga seotud riskidest ja hüvedest.

Finantsvara oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeval st päeval, mil ettevõtte saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdü finantsvara üle.

Raha

Bilansis kajastatakse raha ja pangakonto kirjel olevat sularaha ja arvelduskonto jääki.

Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeerimis- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga ostja kohta eraldi. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Varud

Materiaalsete väärtuste arvele võtmise ja säilimise eest vastutavad selleks määratud isikud, kellega sõlmitakse materiaalse vastutuse leping. Varuliikide analüütilist arvestust peetakse materiaalselt vastutavate isikute lõikes. Laos peetakse eraldi arvestust varuliikide artiklite lõikes. Väikestes kogustes ja koheselt kasutusele võetavad materjalid ning kaubad kantakse kuluks nende soetamise momendil, kusjuures algdokumendil peab olema juhataja kinnitus. Sõiduauto kütus kantakse kuludesse ostudokumentide alusel.

Lattu soetatud materjalid ja kaubad, mis ei lähe koheselt kasutusele ja hoitakse laos, kantakse materiaalselt vastutava isiku arvele tema poolt ostudokumendi alusel või on maksedokumendil märges materiaalselt vastutava isiku allkirjaga materjalide või kaupade vastuvõtmise kohta.

Materjalide ja kaupade mahakandmine toimub vastavalt tegelikule kulule materiaalselt vastutava isiku poolt raamatupidamisele esitatud kuluaruande alusel. Kuluaruande kinnitab juhataja.

Lattu ostmisel võetakse materjalid ja kaubad arvele perenaise poolt lao sissetuleku-dokumendi alusel. Materjalide ja kaupade laost väljastamine toimub menüülehtede alusel, mille on kinnitanud laohoidja ja juhataja. Toiduainete vastuvõtmisel kinnitab kokk oma allkirjaga vastuvõetud kogused.

Väikevara on väheväärtuslik vara, mille soetusmaksumus on kuni 2 000 eurot. Väikevara kantakse kulusse soetamise hetkel.

Raamatupidamises peetakse väheväärtusliku pika kasutuseaga väikevarade arvestust bilansiväliselt, materiaalselt vastutavate isikute lõikes. Väikevara võetakse arvele materiaalselt vastutava isiku allkirjastatud dokumendi alusel või vastava sisulise märkega arvel, mille on kinnitanud juhataja

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 2 000 eurost. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 2 000 eurot, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasulikku tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tööjõudlust üle algselt arvatud taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulud, mis tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgset taset, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Maad ja kunstiväärtusi, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita

Põhivara arvelevõtmise alampiir 2 000 eurot

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Hooned ja rajatised	10-65
Transpordivahendid	5
Muud masinad ja seadmed	5

Rendid

Kapitalirendina kajastatakse selliseid renditehinguid, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Kõiki ülejäänud renditehinguid kajastatakse kasutusrendina.

Kasutusrendi puhul kajastab renditavat vara oma bilansis rendileandja. Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt rendileandja poolt tuluna ning rentniku poolt kuluna.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel. Intressitulu arvestatakse kasutades efektiivset intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

Kulud

Kulude kajastamisel raamatupidamisarvestuses järgitakse tulude ja kulude vastavuse printsiipi. Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kuluna perioodidel, kui nad loovad majanduslikku kasu

Seotud osapooled

Sihtasutus loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapool üle või olulist mõju teise osapool majanduslikele otsustele. Seotud osapooled on sihtasutuse juhatus ja nõukogu ning asutaja. Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nendega seotud ettevõtted.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Sularaha kassas	4 029	1 133
Arvelduskonto	87 513	71 709
Kokku raha	91 542	72 842

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	847	847
Ostjatelt laekumata arved	847	847
Muud nõuded	498	498
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 345	1 345
	31.12.2013	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	2 951	2 951
Ostjatelt laekumata arved	2 951	2 951
Kokku nõuded ja ettemaksed	2 951	2 951

Bilansipäeva seisuga kajastatakse muudes nõuetes puhkusetasu ettemakset koos maksudega.

Lisa 4 Materiaalne põhivara (eurodes)

								Kokku
	Maa	Ehitised			Masinad ja seadmed	Lõpetamata projektid	Lõpetamata projektid ja ettemaksed	
			Transpordivahendid	Muud masinad ja seadmed				
31.12.2012								
Soetusmaksumus	98	180 655	720	50 811	51 531	300	300	232 584
Akumuleeritud kulum	0	-35 824	-12	-43 439	-43 451	0	0	-79 275
Jääkmaksumus	98	144 831	708	7 372	8 080	300	300	153 309
Ostud ja parendused						950	950	950
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused						950	950	950
Amortisatsioonikulu		-10 968	-144	-3 254	-3 398			-14 366
31.12.2013								
Soetusmaksumus	98	180 655	720	50 811	51 531	1 250	1 250	233 534
Akumuleeritud kulum	0	-46 792	-156	-46 693	-46 849	0	0	-93 641
Jääkmaksumus	98	133 863	564	4 118	4 682	1 250	1 250	139 893
Ostud ja parendused				3 974	3 974	900	900	4 874
Amortisatsioonikulu		-10 968		-1 990	-1 990			-12 958
Müügid			-564		-564			-564
31.12.2014								
Soetusmaksumus	98	180 655	0	54 785	54 785	2 150	2 150	237 688
Akumuleeritud kulum	0	-57 760	0	-48 683	-48 683			-106 443
Jääkmaksumus	98	122 895	0	6 102	6 102	2 150	2 150	131 245

Müüdnud materiaalne põhivara müügihinna

	2014	2013
Masinad ja seadmed	2 000	
Transpordivahendid	2 000	
Kokku	2 000	

Aruandeperioodil müüdi transpordivahend, müügihind tasaarveldati kasutusrendi esimese maksega.

Bilansipäeva seisuga on lõpetamata projektina arvel keldriruumide remont 550 eurot, joogivee kvaliteedi parandamine 700 eurot, vundamendi rekonstrueerimine 900 eurot

Lisa 5 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2014	2013
Kasutusrendikulu	2 952	1 460
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2014	31.12.2013
12 kuu jooksul	3 180	1 005
1-5 aasta jooksul	5 752	0

Kasutusrendi tingimustel renditakse kahte transpordivahendit

Lisa 6 Võlad ja ettemaksud

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	4 938	4 938	7
Võlad töövõtjatele	3 111	3 111	8
Maksuvõlad	6 637	6 637	9
Kokku võlad ja ettemaksud	14 686	14 686	
	31.12.2013	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	4 536	4 536	7
Võlad töövõtjatele	1 855	1 855	8
Maksuvõlad	6 450	6 450	9
Kokku võlad ja ettemaksud	12 841	12 841	

Lisa 7 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Võlad kaupade ja teenuste eest	4 938	4 536
Kokku võlad tarnijatele	4 938	4 536

Lisa 8 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Puhkusetasude kohustus	3 111	1 855
Kokku võlad töövõtjatele	3 111	1 855

Lisa 9 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	2 230	2 103
Sotsiaalmaks	3 911	3 825
Kohustuslik kogumispension	149	157
Töötuskindlustusmaksed	328	351
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad	19	14
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	6 637	6 450

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2014	2013
Üldhooldekodu teenuste müük	311 111	297 096
Kokku tulu ettevõtlusest	311 111	297 096

Lisa 11 Muud tulud

(eurodes)

	2014	2013
Kasum materiaalse põhivara müügist	1 436	0
Muud tulud	65	0
Kokku muud tulud	1 501	0

1. sõiduki kasutamine 65 eurot
2. sõiduki Citroen Berlingo 916MGS müük - 1436 eurot

Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2014	2013
Energia	33 213	31 910
Elektrienergia	7 191	6 840
Soojusenergia	23 579	22 629
Kütus	2 443	2 441
Mitmesugused bürookulud	4 189	4 036
Koolituskulud	1 397	1 564
Kinnistute, hoonete, ruumide haldamiskulud	17 147	16 177
Toiduained	26 718	25 971
Meditsiini ja hügieenitarbed	16 184	12 985
Inventari kulu	8 316	5 597
Sõidukite majandamiskulud	8 477	4 655
Käibemaks	19 617	18 359
Riigilõiv	116	98
Saastetasud	113	40
Vaba aja sisustamise kulud	637	505
Käibemaks põhivara soetamisel	975	190
Kokku mitmesugused tegevuskulud	137 099	122 087

Lisa 13 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	120 981	113 017
Sotsiaalmaksud	34 980	34 703
Kokku tööjõukulud	155 961	147 720
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	15	15

Lisa 14 Kasum (kahjum) finantsinvesteeringutelt

(eurodes)

	2014	2013
Intressitulud	7	26
Intressitulu hoiustelt	7	26
Kokku kasum (kahjum) finantsinvesteeringutelt	7	26

Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

2014	Ostud	Müügid
Asutajad ja liikmed	44	26 003
2013	Ostud	Müügid
Asutajad ja liikmed	32	21 024

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	2014	2013
Arvestatud tasu	12 994	11 315

Lisa 16 Sündmused pärast bilansipäeva

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmsid bilansi kuupäeva 31.detsember 2014 ja aruande koostamispäeva 04.veebruar 2015 vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on avalikustatud raamatupidamise aastaaruande lisades

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 19.02.2015

sihtasutus Nõo Hooldekodu (registrikood: 90007856) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ENE ARUS	Juhatuse liige	19.02.2015

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Nõo Hooldekodu nõukogule

Oleme auditeerinud sihtasutus Nõo Hooldekodu raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2014, tulemiaruanne, netovara muutuste aruannet ja rahavoogude aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta, aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ning muid selgitavaid lisaasid. Auditeeritud raamatupidamise aastaaruanne, mis on toodud lehekülgedel 8 kuni 19 on kaasatud käesolevale aruandele.

Juhtkonna kohustus raamatupidamisaruannete osas

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ning sellise sisekontrolli eest, mida juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamiseta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Vandeauditori kohustus

Meie kohustuseks on avaldada oma auditi põhjal arvamust selle raamatupidamise aastaaruande kohta. Viisime oma auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimisstandarditega (Eesti). Nende standardite kohaselt on nõutav, et oleme kooskõlas eetikanõuetega ning planeerime ja viime auditi läbi omandamiseks põhjendatud kindluse selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne on olulise väärkajastamiseta.

Audit hõlmab raamatupidamise aastaaruandes esitatud arvnaajajate ja avalikustatud informatsiooni kohta auditi tõendusmaterjali hankimiseks vajalike protseduuride läbiviimist. Valitud protseduurid sõltuvad vandeauditori otsustustest, sealhulgas hinnangust riskidele, et raamatupidamise aastaaruanne võib sisaldada pettustest või vigadest tulenevaid olulisi väärkajastamisi. Nende riskihinnangute tegemisel võtab vandeauditor arvesse sisekontrolli, mis on relevantne majandusüksuse raamatupidamise aastaaruande koostamisel ja õiglasel kajastamisel, kavandamaks antud tingimustes asjakohaseid auditi protseduure, kuid mitte arvamuse avaldamise eesmärgil majandusüksuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta. Audit hõlmab samuti juhtkonna poolt kasutatud arvestuspoliitika asjakohasuse ja tehtud arvestushinnangute põhjendatuse ning ka raamatupidamise aastaaruande üldise esitusviisi hindamist.

Usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie auditarvamusele.

Arvamus

Meie arvates kajastab kaasatud raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistel osades õiglaselt sihtasutus Nõo Hooldekodu finantsseisundit seisuga 31.12.2014 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

/digitaalselt allkirjastatud/

Tiit Simo

Vandeauditori number 290

T. Simo Konsultatsioonid OÜ

Auditioretttevõtja tegevusloa number 116

Soinaste 4, Tartu

19.02.2015

Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Nõo Hooldekodu (registrikood: 90007856) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIIT SIMO	Vandeaudiitor	19.02.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 5291253
Telefon	+372 7455365
Telefon	+372 7455423
E-posti aadress	maavanur@hotmail.ee
Veebilehe aadress	www.maavanur.ee