

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2015

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2015

**sihtasutuse nimi:** sihtasutus Nõo Hooldekodu

**registrikood:** 90007856

**küla:** Luke küla

**vald:** Nõo vald

**maakond:** Tartu maakond

**postisihnumber:** 61614

**telefon:** +372 7455365, +372 7455423, +372 5291253

**e-posti aadress:** maavanur@gmail.com

**veebilehe aadress:** www.maavanur.ee

## Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	7
Bilanss	7
Tulemiaruanne	8
Rahavoogude aruanne	9
Netovara muutuste aruanne	10
Raamatupidamise aastaaruande lisad	11
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	11
Lisa 2 Raha	13
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	13
Lisa 4 Materiaalne põhivara	14
Lisa 5 Kasutusrent	14
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	15
Lisa 7 Võlad tarnijatele	15
Lisa 8 Võlad töövõtjatele	15
Lisa 9 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	16
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	16
Lisa 11 Muud tulud	16
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud	17
Lisa 13 Tööjõukulud	17
Lisa 14 Kasum (kahjum) finantsinvesteeringutelt	17
Lisa 15 Seotud osapooled	18
Lisa 16 Sündmused pärast bilansipäeva	18
Aruande allkirjad	19
Vandeauditiitori aruanne	20

# Tegevusaruanne

## 1. Sissejuhatus

Sihtasutus Nõo Hooldekodu on asutatud 30. juunil 2005. aastal, asutajaks Nõo vald.

Sihtasutus Nõo Hooldekodu on Nõo Vallavalitsuse haldusalas iseseisvalt tegutsev üldhooldekodu. Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu.

Sihtasutuse nõukogu on viieliikmeline. Nõukogu liikmed nimetab Nõo Vallavalitsus viieks aastaks.

Põhikirja kohaselt kavandab nõukogu sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist ning teostab järelevalvet sihtasutuse ja juhatuse tegevuse üle.

Nõukogu koosseisu kuuluvad: Jaanus Järveoja, Rain Sangernebo, Aira Laul, Ene Mõlter ja Tiiu Tootsi.

Hooldekodu igapäevast tegevust juhib ja korraldab juhatus. Juhatus on üheliikmeline.

## 2. Asutuse tegevuse tutvustus

SA Nõo Hooldekodu tegevuse eesmärkideks on sotsiaalhoolekandeteenuse osutamine, mis hõlmab eakate ja puuetega inimeste ööpäevaringset hooldamist, nende elukvaliteedi säilitamist või parandamist ning selleks soovi avaldanud toimetulekuraskustega isikutele sotsiaalhoolekandeteenuse pakkumist.

SA Nõo Hooldekodu poolt osutatav hooldusteenus sisaldab:

ööpäevaringset hooldust;

majutust 1-, 2- ja 3-kohalistes tubades;

toitlustamist 4 korda päevas;

õendusabi;

päevategevust;

nõustamist;

hingeabi;

isikliku pesu pesemist vastavalt vajadusele;

abivahenditega (kepid, kargud, käimisraam, ratastool, kuulmisabivahend jms) varustamise korraldamist ja vajadusel nõustamist;

transporditeenust pere- ja eriarsti vastuvõtule, vajadusel raviautusse;

juuksuriteenust;

kultuuriüritusi.

Teenuse osutamiseks sõlmitakse kõikide teenuse saajatega ja nende seaduslike esindajatega, lähedaste puudumisel hooldust saava inimese elukohajärgse kohaliku omavalitsusega hooldusleping.

2015. aastal osutati hooldusteenust 61 inimesele – 43 naiste- ja 18 meesterahvale. Vanim hooldusel olnud inimene oli 97-aastane, noorim 55-aastane.

2015. aastal saabus hooldusele 16 inimest, hoolduselt lahkus 18 inimest. Teenuselt koju siirdus 6 inimest. 1 hooldusel olnud inimene lahkus teise hoolekandeesutusse.

Aruandeaasta jooksul hooldekodusse elama asunud inimesed pärinesid: Tartumaalt 7 (Nõo vallast 2, Kambja vallast 2, Tähtvere vallast 1, Rõngu vallast 1, Elvast 1), Tartu linnast 4, 1 inimene tuli hooldusele Hiiumaalt, 1 Valgamaalt, 1 Viljandimaalt, 1 Harjumaalt ja 1 inimene Tallinnast.

Teenusel viibimise kestuse järgi jagunesid teenuse saajad: kõige kauem, 19 aastat on teenusel viibinud 1 inimene. 14 aastat on hooldusel viibinud 1, 13 aastat 4, 11 aastat 1, 9 aastat 1, 8 aastat 1, 7 aastat 3, 5 aastat 3 inimest. Ülejäänud inimesed on hooldusel olnud alla 5 aasta. Kõige lühemat aega, 13 päeva viibis hooldusel 1 inimene.

Aruandeaastal ostis hooldusteenust 44 eraisikut, 5 kohalikku omavalitsusüksust. 3 juhul rahastasid kohamaksumust nii kohalik omavalitsus, eraisik kui teenuse saaja.

## 3. 2015. aasta eelarve

2015. aastal oli SA Nõo Hooldekodu hoolduskulude maksumus 598 eurot kuus.

27. jaanuaril 2015. aastal kinnitas SA Nõo Hooldekodu nõukogu hooldekodu 2015. aasta eelarve põhitegevuse tulud mahus 301 392 eurot ja kulud mahus 336 392 eurot.

15. detsembril 2015 kinnitas sihtasutuse nõukogu hooldekodu lisaelarve summas 25 578 eurot. Seega oli SA Nõo Hooldekodu 2015. aasta eelarve maht kokku 361 970 eurot.

Hooldustasu laekumist oli 2015. aasta eelarvesse planeeritud 301 392 eurot. Aruandeaasta lõpuks laekus kohamaksu 326 970 eurot.

Sihtasutus Nõo Hooldekodu 2015. aasta personalikulud koos sotsiaalmaksu ja tööandja töötuskindlustusmaksuga olid 167 145 eurot (2014.aastal 154 705 eurot).

Majanduskuludeks kasutati 150 189 eurot (2014. aastal 136 019 eurot).

2015. aasta kapitalikuludeks oli planeeritud 7000 eurot. 2015. aastal kapitalikulutusi ei tehtud. 2015. aasta eelarves kapitalikuludeks planeeritud raha kasutatakse 2016. aastal hooldekodu tubade ja koridoride osaliseks remondiks.

#### 4. Ülevaade SA Nõo Hooldekodu 2015. aasta majandustegevusest

##### Eelarve tulud (tuhandetes eurodes)

Klassifikaatori nimetus	2015		
	Eelarve	Täitmine	%
Kohamaks	301 392	326 970	108,5
Muud tulud		101	
2014. aasta eelarvest suunatud raha	35 000	35 000	
<b>Koik tulud kokku</b>	<b>336 392</b>	<b>362 071</b>	<b>107,6</b>

##### Eelarve kulud (tuhandetes eurodes)

Klassifikaatori nimetus	2015		
	Eelarve	Täitmine	%
<b>1. Personalikulud</b>	<b>180 910</b>	<b>167 145</b>	<b>92,4</b>
Töötasud	135 210	131 111	97,0
Sotsiaalmaks	44 619	35 099	78,7
Töötuskindlustusmaks 0,8%	1 081	935	86,5
<b>2. Majandamiskulud</b>	<b>174 060</b>	<b>150 189</b>	<b>86,3</b>
Administreerimiskulud	5 595	5 594	100,0
Koolituskulud	3 530	3 527	99,9
Kinnistu, hoonete ja ruumide majandamiskulud	84 700	67 882	80,1
Sõidukite ülalpidamiskulud	5 853	5 944	101,5
Sõidukite rent	4 188	4 188	100,0
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogiakulud	1 900	1 878	98,8
Inventarikulud (v.a. IT)	13 294	11 540	86,8
Toiduained ja toitlustamisteenused	37 000	32 508	87,8
Meditsiinkulud ja hügieenitarbed	18 000	17 128	95,2
<b>3. Kapitalikulud</b>	<b>7 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kokku</b>	<b>361 970</b>	<b>317 334</b>	<b>87,7</b>

\* Tabelis toodud arvnäitajad on kassapõhised

#### 5. Personal

01. jaanuari 2015 seisuga oli hooldekodu personali koosseisus 15 ametikohta – juhatause liige, raamatupidaja, õde, perenaine, huvijuht, 6 hooldajat, 1 abihooldaja, haldustöötaja ja 2 kokka.

01. juulist oli kavandatud personali koosseisus muudatus ja 2 hooldaja töölevõtmist.

Septembrist 2015 asus tööle 2 hooldajat.

Töötajate keskmine vanus oli 49,9 aastat, noorim töötaja oli 28-aastane, vanim 69-aastane.

Töötajatest 2 omas kõrgharidust, 8 kesk-eriharidust, 4 kesk- ja 3 põhiharidust.

Asutusest lahkujaid oli aruandeperioodil 3 (hooldaja, kokk, perenaine).

2015. aastal värbasime 4 uut töötajat.

31. detsembri 2015 seisuga töötas asutuses 17 põhikohaga töötajat, täitmata ametikohti ei olnud.

Hooldekodu töötajad osalesid aruandeaasta jooksul mitmel koolituspäeval, konverentsidel ja täiendkoolitusel.

05. märtsil toimus Tartus hooldustöötajate konverents, millel osales 4 hooldajat.

10. märtsil toimus koolitus „Hingehoidja – põetaja, kuidas olla hea aitaja”. Maikuu Tartu Tervishoiu Kõrgkoolis toimunud 40-tunnisel hooldustöötaja täiendkoolitusel osales 1 hooldaja. Konverentsil „Ergonoomika – hooldustöö võti!” osales 4 töötajat.

25. septembril toimunud hooldustöötajate seltsingu koolituspäeval osales 2 töötajat.

Koolituse järgselt saadud tagaside põhjal leidsid töötajad, et koolitustel osalemine on oluline ja vajalik ning koolitustel õpitut saab kasutada oma igapäevatoos.

Koolitusteks tasuti aasta jooksul 3 527 eurot.

## 6. 2015. aasta olulisemad tegevused

2015. aastal jätkas SA Nõo Hooldekodu EQUASS (Euroopa Kvaliteedimärk Sotsiaal-teenustes) kvaliteedisüsteemi rakendamist.

Kvaliteedisüsteemi rakendamise eesmärgiks on hooldusteenuse kvaliteedi parendamine, kvaliteedikultuuri edendamine ja kvaliteedimärgi taotlemine üldhooldusteenusele.

17. aprillil 2015 toimus asutuse II testaudit, mille viis läbi Eesti EQUASS audiitor Mariliis Männik-Sepp. Testauditi käigus täideti EQUASS Assurance küsimustik, mis sisaldab 10 kvaliteedi põhimõtet, 50 kriteeriumi ja 100 tegevuse indikaatorit.

Kvaliteedi põhimõteteks on juhtimine, personal, õigused, eetika, koostöösuhted, osalemine, isikukesksus, laiahaardelisus ja kestev areng.

Testauditi tulemusel esitas audiitor omapoolsed soovitused ja tähelepanekud, millega asutus peab edasi tegelema.

EQUASS kvaliteedi rakendamise protsess jätkub 2016. aastal.

Ajavahemikul 02. märts kuni 16. märts 2015 viidi läbi klientide küsitlus hooldusteenusega rahulolu kohta. Küsitluse eesmärgiks oli välja selgitada milline on klientide rahulolu osutatava hooldusteenusega, millele on vaja teenuse arendamisel tähelepanu pöörata ja mida arvestada teenuse kvaliteedi arendamisel.

Kogu aruandeaasta jooksul tegeldi hooldusele tulnud klientide hooldusvajaduse hindamise, hooldusplaanide koostamise, koostatud hooldusplaanide analüüsimise ja uute hindamiste läbiviimise ning hooldusplaanide täiendamistega.

Hooldekodu elanikele koostati inforaamat, millesse on koondatud teenuse saajatele vajalik informatsioon hooldekodu töötajate, kodukorra, kliendi õiguste ja kaebuste, tänuavalduste ning kaebuste esitamise korra kohta.

19. novembril 2015 tähistas SA Nõo Hooldekodu oma 60. tegevusaastat, mille puhul toimus sünnipäevapidu hooldekodu elanikele, töötajatele ja külastajatele. Tunnustati hooldekodu tublimaid töötajaid. Tartu Maavanema tänukirja pälvitsid: Külli Tartes, Marju Korela-Rosenfeldt, Tiina Otsing ja Maarja Ilves. Tänukirja pikaajalise kohusetundliku töö eest pälvitsid ka Taimi Tasuja ja Allvar Hurt.

01. maist 2015 läks SA Nõo Hooldekodu katlamaja kergõliküttele üle põlevkiviõliküttele. Lõpetati leping aktsiaseltsiga Termox. Alates 01. maist 2015 toodab soojusenergiat ja hooldab katlamaja SW Energia OÜ.

## 7. Klienditöö

Aruandeaasta jooksul toimus 2 kliendikoosolekut. Koosolekutel räägiti hooldekodu olulisematest tegevustest, 2015. aasta tegevuse eesmärkidest, tubade korrashoiust, suhtumisest kaasklientidesse, üritustega seonduvast, käsitleti kliendi õiguste ja kohustuste temaatikat ning arutleti vaba aja tegevuste üle.

Veebruarikuus koostati klientidele kliendi inforaamat, millest saab informatsiooni hooldekodus töötavate spetsialistide, hooldekodu kodukorra, kliendi õiguste ja kohustuste, kaebuste ja ettepanekute esitamise korra kohta. Inforaamatust leiab hooldekodus elav inimene ka kliendi meelespea, milles on kirjas kliendi õigused ja kohustused. Meelespea sisaldab informatsiooni tegevuste ja käitumise kohta, mis hooldekodus ei ole lubatud ning kliendi vastutuse kodukorra rikkumisel. Lisaks on klientide inforaamatus olemas kaebuste ja ettepanekute lahendamise kord.

Ajavahemikul 02. märts kuni 16. märts 2015 viidi läbi klientide hooldusteenusega rahulolu küsitlus.

Küsimustikule vastas 35 klienti (76% teenuse saajatest). Klientidelt saadi tagasisidet rahulolu kohta ruumide puhtusega, toiduga, hoolduspersonali tööga, privaatsuse ja väärkuse austamisega, turvalisuse tagamise, abi saamise, vajaduste ja soovidega arvestamise, meditsiinilise teenindamise, pakutavate päevategevustega ning üldise rahulolu kohta pakutava hooldusteenusega.

Kõige rohkem ettepanekuid ja soovet esitasid kliendid toitlustamise ja menüüga seoses.

Klientide üldise rahulolu kohta saab välja tuua, et 29% vastanutest hindasid pakutavat teenust suurepäraseks. 51% vastanute hinnangul on osutatav teenus hea. 17% vastanute hinnangul on pakutav teenus rahuldav ja 3% on seisukohal, et pakutav teenus on halb.

Küsitlustes klientide poolt tehtud ettepanekuid ja väljajäetud kitsaskohti käsitleti klientide ja personali koosolekutel. Kokkuvõtte klientide rahulolu küsitluse kohta edastati teadmiseks ka sihtasutuse nõukogule.

Klientide poolt tehtud ettepanekutega arvestab sihtasutuse juhatus 2016. aasta tegevuskava koostamisel.

## 8. SA Nõo Hooldekodu tegevuse eesmärgid 2016. aastal

2015. aasta tegevuse eesmärgid tulenevad SA Nõo Hooldekodu 2016. aasta tegevuskavast, milleks on eelkõige hooldusteenuse kvaliteedi parendamine.

Kavandatud tegevused 2016. aastaks on:

EQUASS (Euroopa Kvaliteedimärk Sotsiaal-teenustes) kvaliteedisüsteemi rakendamise jätkamine ja lõppauditi läbiviimine.

Tagaside küsimine teenuse rahastajatelt ja parteritelt.

Teenusele tulevatele klientidele hooldusplaanide koostamine, ülevaatamine ja analüüsimine ning uute hindamiste läbiviimine.

Personali arendamine ja kaasamine hooldustöö parendamisse.

Klientide ja nende lähedaste küsitlus osutatava hooldusteenusega rahulolu kohta.

Arenguvestlused ja töötajate rahulolu küsitlus.

Uue kodulehe tegemine.

Säilitada sihtasutuse majanduslik jätkusuutlikkus.

Säilitada osutatava hooldusteenuse maht.

#### **9. Kokkuvõte**

SA Nõo Hooldekodu tegevuse eesmärgiks on pakkuda ööpäevaringset hooldusteenust. Oluliseks tegevuse eesmärgiks on pakkuda hooldusteenust, mis lähtub eeskätt iga hooldust vajava inimese individuaalsetest vajadustest.

2016. aastal jätkab SA Nõo Hooldekodu tegevust, et osutada kvaliteetset ja konkurentsivõimelist hooldusteenust. Tegutseme jätkuvalt eesmärgiga olla hea mainega väärikat vananemist toetav hooldekodu kuhu eakad inimesed soovivad tulla oma vanaduspäevi veetma.

Ene Arus  
Juhatuse liige

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	101 494	91 542	2
Nõuded ja ettemaksud	703	1 345	3
<b>Kokku käibevara</b>	<b>102 197</b>	<b>92 887</b>	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	118 349	131 245	4
<b>Kokku põhivara</b>	<b>118 349</b>	<b>131 245</b>	
<b>Kokku varad</b>	<b>220 546</b>	<b>224 132</b>	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksud	14 456	14 686	6
<b>Kokku lühiajalised kohustused</b>	<b>14 456</b>	<b>14 686</b>	
<b>Kokku kohustused</b>	<b>14 456</b>	<b>14 686</b>	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	209 446	202 845	
Aruandeaasta tulem	-3 356	6 601	
<b>Kokku netovara</b>	<b>206 090</b>	<b>209 446</b>	
<b>Kokku kohustused ja netovara</b>	<b>220 546</b>	<b>224 132</b>	

## Tulemiaruanne

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Tulud			
Tulu ettevõtlusest	326 970	311 111	10
Muud tulud	102	1 501	11
<b>Kokku tulud</b>	<b>327 072</b>	<b>312 612</b>	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-149 933	-137 099	12
Tööjõukulud	-167 608	-155 961	13
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-12 896	-12 958	4
<b>Kokku kulud</b>	<b>-330 437</b>	<b>-306 018</b>	
<b>Põhitegevuse tulem</b>	<b>-3 365</b>	<b>6 594</b>	
Kasum (kahjum) finantsinvesteeringutelt	9	7	14
<b>Aruandeaasta tulem</b>	<b>-3 356</b>	<b>6 601</b>	



## Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-3 365	6 594	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	12 896	12 958	4
Kasum (kahjum) põhivara müügist	0	-1 436	
Muud korrigeerimised	0	2 975	
<b>Kokku korrigeerimised</b>	<b>12 896</b>	<b>14 497</b>	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	642	1 606	3
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-230	1 845	6
<b>Kokku rahavood põhitegevusest</b>	<b>9 943</b>	<b>24 542</b>	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	0	-5 849	
Laekunud intressid	9	7	14
<b>Kokku rahavood investeerimistegevusest</b>	<b>9</b>	<b>-5 842</b>	
<b>Kokku rahavood</b>	<b>9 952</b>	<b>18 700</b>	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	91 542	72 842	
<b>Raha ja raha ekvivalentide muutus</b>	<b>9 952</b>	<b>18 700</b>	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	101 494	91 542	2

## Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
<b>31.12.2013</b>	202 845	202 845
Aruandeaasta tulem	6 601	6 601
<b>31.12.2014</b>	209 446	209 446
Aruandeaasta tulem	-3 356	-3 356
<b>31.12.2015</b>	206 090	206 090

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

SA Nõo Hooldekodu 2015.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (IAS ja Euroopa Ühenduse direktiivid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimikonna poolt väljaantud juhendites ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes.

SA Nõo Hooldekodu kasutab kasumiaruande koostamisel kasumiaruande skeemi nr 1.

2015.aasta raamatupidamisarvestust on peetud vastavuses EV Raamatupidamise seaduse ja Raamatupidamistoimikonna juhenditega, Riigi Raamatupidamise Üldeeskirja ning SA Nõo Hooldekodu raamatupidamise sise-eeskirjaga.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes, esitades arvnäitajad euro täpsusega.

### Finantsvarad

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantsvara võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvaraga otseselt seotud tehingukulutusi. Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolle üle varast tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaraga seotud riskidest ja hüvedest.

Finantsvara oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeval st päeval, mil ettevõtte saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdü finantsvara üle.

### Raha

Bilansis kajastatakse raha ja pangakonto kirjel olevat sularaha ja arvelduskonto jääki.

Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeerimis- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

### Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga ostja kohta eraldi. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

### Varud

Materiaalsete väärtuste arvele võtmise ja säilimise eest vastutavad selleks määratud isikud, kellega sõlmitakse materiaalse vastutuse leping. Varuliikide analüütilist arvestust peetakse materiaalselt vastutavate isikute lõikes. Laos peetakse eraldi arvestust varuliikide artiklite lõikes. Väikestes kogustes ja koheselt kasutusele võetavad materjalid ning kaubad kantakse kuluks nende soetamise momendil, kusjuures algdokumendil peab olema juhataja kinnitus. Sõiduauto kütus kantakse kuludesse ostudokumentide alusel.

Lattu soetatud materjalid ja kaubad, mis ei lähe koheselt kasutusele ja hoitakse laos, kantakse materiaalselt vastutava isiku arvele tema poolt ostudokumendi alusel või on maksedokumendil märges materiaalselt vastutava isiku allkirjaga materjalide või kaupade vastuvõtmise kohta.

Materjalide ja kaupade mahakandmine toimub vastavalt tegelikule kulule materiaalselt vastutava isiku poolt raamatupidamisele esitatud kuluaruande alusel. Kuluaruande kinnitab juhataja.

Lattu ostmisel võetakse materjalid ja kaubad arvele perenaise poolt lao sissetuleku-dokumendi alusel. Materjalide ja kaupade laost väljastamine toimub menüülehtede alusel, mille on kinnitanud laohoidja ja juhataja. Toiduainete vastuvõtmisel kinnitab kokk oma allkirjaga vastuvõetud kogused.

Väikevara on väheväärtuslik vara, mille soetusmaksumus on kuni 2 000 eurot. Väikevara kantakse kulusse soetamise hetkel.

Raamatupidamises peetakse väheväärtusliku pika kasutuseaga väikevarade arvestust bilansiväliselt, materiaalselt vastutavate isikute lõikes. Väikevara võetakse arvele materiaalselt vastutava isiku allkirjastatud dokumendi alusel või vastava sisulise märkega arvel, mille on kinnitanud juhataja

#### **Materiaalne ja immateriaalne põhivara**

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 2 000 eurost. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 2 000 eurot, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasulikku tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tööjõudlust üle algselt arvatud taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulud, mis tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgset taset, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Maad ja kunstiväärtusi, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita

**Põhivara arvelevõtmise alampiir** 2 000 eurot

#### **Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)**

<b>Põhivara grupi nimi</b>	<b>Kasulik eluiga</b>
Hooned ja rajatised	10-65
Transpordivahendid	5
Muud masinad ja seadmed	5

#### **Rendid**

Kapitalirendina kajastatakse selliseid renditehinguid, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Kõiki ülejäänud renditehinguid kajastatakse kasutusrendina.

Kasutusrendi puhul kajastab renditavat vara oma bilansis rendileandja. Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt rendileandja poolt tuluna ning rentniku poolt kuluna.

#### **Finantskohustused**

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit

#### **Tulud**

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel. Intressitulu arvestatakse kasutades efektiivset intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

**Kulud**

Kulude kajastamisel raamatupidamisarvestuses järgitakse tulude ja kulude vastavuse printsiipi. Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kuluna perioodidel, kui nad loovad majanduslikku kasu

**Seotud osapooled**

Sihtasutus loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole majanduslikele otsustele. Seotud osapooled on sihtasutuse juhatus ja nõukogu ning asutaja. Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nendega seotud ettevõtted.

**Lisa 2 Raha**

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Sularaha kassas	1 907	4 029
Arvelduskonto	99 587	87 513
<b>Kokku raha</b>	<b>101 494</b>	<b>91 542</b>

**Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed**

(eurodes)

	31.12.2015	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	617	617
Ostjatelt laekumata arved	617	617
Muud nõuded	86	86
<b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>	<b>703</b>	<b>703</b>
	31.12.2014	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	847	847
Ostjatelt laekumata arved	847	847
Muud nõuded	498	498
<b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>	<b>1 345</b>	<b>1 345</b>

Bilansipäeva seisuga kajastatakse muudes nõuetes puhkusetasu ettemaksed koos maksudega.

## Lisa 4 Materiaalne põhivara

(eurodes)

								Kokku
	Maa	Ehitised			Masinad ja seadmed	Lõpetamata projektid	Lõpetamata projektid ja ettemaksed	
			Transpordivahendid	Muud masinad ja seadmed				
<b>31.12.2013</b>								
Soetusmaksumus	98	180 655	720	50 811	51 531	1 250	1 250	233 534
Akumuleeritud kulum	0	-46 792	-156	-46 693	-46 849	0	0	-93 641
<b>Jääkmaksumus</b>	98	133 863	564	4 118	4 682	1 250	1 250	139 893
Ostud ja parendused				3 974	3 974	900	900	4 874
Amortisatsioonikulu		-10 968		-1 990	-1 990			-12 958
Müügid			-564		-564			-564
<b>31.12.2014</b>								
Soetusmaksumus	98	180 655	0	54 785	54 785	2 150	2 150	237 688
Akumuleeritud kulum	0	-57 760	0	-48 683	-48 683			-106 443
<b>Jääkmaksumus</b>	98	122 895	0	6 102	6 102	2 150	2 150	131 245
Amortisatsioonikulu		-10 968		-1 928	-1 928			-12 896
<b>31.12.2015</b>								
Soetusmaksumus	98	180 655	0	54 785	54 785	2 150	2 150	237 688
Akumuleeritud kulum	0	-68 728	0	-50 611	-50 611	0	0	-119 339
<b>Jääkmaksumus</b>	98	111 927	0	4 174	4 174	2 150	2 150	118 349

### Müüdnud materiaalne põhivara müügihinna

	2015	2014
Masinad ja seadmed	0	2 000
Transpordivahendid	0	2 000
<b>Kokku</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>

Bilansipäeva seisuga on lõpetamata projektidena arvel keldriruumide remont 550 eurot, joogivee kvaliteedi parandamine 700 eurot, vundamendi rekonstrueerimine 900 eurot.

## Lisa 5 Kasutusrent

(eurodes)

### Aruandekohustuslane kui rentnik

	2015	2014
Kasutusrendikulu	3 180	2 952
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2015	31.12.2014
12 kuu jooksul	2 445	3 180
1-5 aasta jooksul	3 308	5 752

Kasutusrendi tingimustel renditakse kahte transpordivahendit.

## Lisa 6 Võlad ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2015	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	3 313	3 313	7
Võlad töövõtjatele	3 575	3 575	8
Maksuvõlad	6 872	6 872	9
Saadud ettemaksed	696	696	
Muud saadud ettemaksed	696	696	
<b>Kokku võlad ja ettemaksed</b>	<b>14 456</b>	<b>14 456</b>	
	31.12.2014	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	4 938	4 938	7
Võlad töövõtjatele	3 111	3 111	8
Maksuvõlad	6 637	6 637	9
<b>Kokku võlad ja ettemaksed</b>	<b>14 686</b>	<b>14 686</b>	

Hooldustasu ettemaks 696 eurot

## Lisa 7 Võlad tarnijatele (eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Võlad kaupade ja teenuste eest	3 313	4 938
<b>Kokku võlad tarnijatele</b>	<b>3 313</b>	<b>4 938</b>

## Lisa 8 Võlad töövõtjatele (eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Puhkusetasude kohustus	3 575	3 111
<b>Kokku võlad töövõtjatele</b>	<b>3 575</b>	<b>3 111</b>

## Lisa 9 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	2 284	2 230
Sotsiaalmaks	4 010	3 911
Kohustuslik kogumispension	245	149
Töötuskindlustusmaksed	301	328
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad	32	19
<b>Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad</b>	<b>6 872</b>	<b>6 637</b>

## Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2015	2014
Üldhooldekodu teenuste müük	326 970	311 111
<b>Kokku tulu ettevõtlusest</b>	<b>326 970</b>	<b>311 111</b>

## Lisa 11 Muud tulud

(eurodes)

	2015	2014
Kasum materiaalse põhivara müügist	0	1 436
Muud tulud	102	65
<b>Kokku muud tulud</b>	<b>102</b>	<b>1 501</b>

sõiduki kasutamine



## Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2015	2014
Energia	28 871	33 213
Elektrienergia	7 212	7 191
Soojusenergia	19 188	23 579
Kütus	2 471	2 443
Mitmesugused bürookulud	4 984	4 189
Koolituskulud	3 100	1 397
Kinnistute, hoonete, ruumide haldamiskulud	27 489	17 147
Toiduained	27 090	26 718
Meditsiini ja hügieenitarbed	15 772	16 184
Inventari kulu	12 425	8 316
Sõidukite majandamiskulud	6 717	8 477
Käibemaks	22 006	19 617
Riigilõiv	21	116
Saastetasud	72	113
Vaba aja sisustamise kulud	1 386	637
Käibemaks põhivara soetamisel	0	975
<b>Kokku mitmesugused tegevuskulud</b>	<b>149 933</b>	<b>137 099</b>

## Lisa 13 Tööjõukulud

(eurodes)

	2015	2014
Palgakulu	131 460	120 981
Sotsiaalmaksud	36 148	34 980
<b>Kokku tööjõukulud</b>	<b>167 608</b>	<b>155 961</b>
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	15	15

## Lisa 14 Kasum (kahjum) finantsinvesteeringutelt

(eurodes)

	2015	2014
<b>Intressitulud</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
Intressitulu hoiustelt	9	7
<b>Kokku kasum (kahjum) finantsinvesteeringutelt</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

## Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

### Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

2015	Ostud	Müügid
Asutajad ja liikmed	12	30 499
2014	Ostud	Müügid
Asutajad ja liikmed	44	26 003

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	2015	2014
Arvestatud tasu	13 493	12 994

## Lisa 16 Sündmused pärast bilansipäeva

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmsid bilansi kuupäeva 31. detsember 2015 ja aruande koostamispäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on avalikustatud raamatupidamise aastaaruande lisades

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 08.03.2016

**sihtasutus Nõo Hooldekodu (registrikood: 90007856) 01.01.2015 - 31.12.2015 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ENE ARUS	Juhatuse liige	09.03.2016

# SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Nõo Hooldekodu nõukogule

Oleme auditeerinud sihtasutus Nõo Hooldekodu raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2015, kasumiaruannet, omakapitali muutuste aruannet ja rahavoogude aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta, aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ning muid selgitavaid lisaasid. Auditeeritud raamatupidamise aastaaruanne, mis on toodud lehekülgedel 7 kuni 18 on kaasatud käesolevale aruandele.

## Juhtkonna kohustus raamatupidamisaruannete osas

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ning sellise sisekontrolli eest, mida juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamiseta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

## Vandeauditori kohustus

Meie kohustuseks on avaldada oma auditi põhjal arvamust selle raamatupidamise aastaaruande kohta. Viisime oma auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimisstandarditega (Eesti). Nende standardite kohaselt on nõutav, et oleme kooskõlas eetikanõuetega ning planeerime ja viime auditi läbi omandamiseks põhjendatud kindluse selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne on olulise väärkajastamiseta.

Audit hõlmab raamatupidamise aastaaruandes esitatud arvnaajajate ja avalikustatud informatsiooni kohta auditi tõendusmaterjali hankimiseks vajalike protseduuride läbiviimist. Valitud protseduurid sõltuvad vandeauditori otsustustest, sealhulgas hinnangust riskidele, et raamatupidamise aastaaruanne võib sisaldada pettustest või vigadest tulenevaid olulisi väärkajastamisi. Nende riskihinnangute tegemisel võtab vandeauditor arvesse sisekontrolli, mis on relevantne majandusüksuse raamatupidamise aastaaruande koostamisel ja õiglasel kajastamisel, kavandamiseks antud tingimustes asjakohaseid auditi protseduure, kuid mitte arvamuse avaldamise eesmärgil majandusüksuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta. Audit hõlmab samuti juhtkonna poolt kasutatud arvestuspoliitika asjakohasuse ja tehtud arvestushinnangute põhjendatuse ning ka raamatupidamise aastaaruande üldise esitusviisi hindamist.

Usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie auditarvamusele.

## Arvamus

Meie arvates kajastab kaasatud raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistel osades õiglaselt sihtasutus Nõo Hooldekodu finantsseisundit seisuga 31.12.2015 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

/digitaalselt allkirjastatud/

Tiit Simo

Vandeauditori number 290

T. Simo Konsultatsioonid OÜ

Auditioretttevõtja tegevusloa number 116

Soinaste 4, Tartu

10.03.2016

## Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Nõo Hooldekodu (registrikood: 90007856) 01.01.2015 - 31.12.2015 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIIT SIMO	Vandeaudiitor	10.03.2016

## Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
<b>Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus</b>	<b>87301</b>	<b>Jah</b>

## Sidevahendid

Liik	Sisu
<b>Telefon</b>	<b>+372 5291253</b>
<b>Telefon</b>	<b>+372 7455365</b>
<b>Telefon</b>	<b>+372 7455423</b>
<b>E-posti aadress</b>	<b>maavanur@gmail.com</b>
<b>Veebilehe aadress</b>	<b>www.maavanur.ee</b>