

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2017

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2017

**sihtasutuse nimi:** sihtasutus Nõo Hooldekodu

**registrikood:** 90007856

**küla:** Luke küla

**vald:** Nõo vald

**maakond:** Tartu maakond

**postisihnumber:** 61614

**telefon:** +372 7455365, +372 7455423, +372 5291253

**e-posti aadress:** noohooldekodu@gmail.com

**veebilehe aadress:** www.noohooldekodu.ee

## Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	13
Bilanss	13
Tulemiaruanne	14
Rahavoogude aruanne	15
Netovara muutuste aruanne	16
Raamatupidamise aastaaruande lisad	17
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	17
Lisa 2 Raha	18
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	19
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	20
Lisa 5 Kasutusrent	21
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	21
Lisa 7 Võlad tarnijatele	22
Lisa 8 Võlad töövõtjatele	22
Lisa 9 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	22
Lisa 10 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	22
Lisa 11 Tulu ettevõtlusest	23
Lisa 12 Muud tulud	23
Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud	24
Lisa 14 Tööjõukulud	24
Lisa 15 Intressitulud	24
Lisa 16 Seotud osapooled	24
Lisa 17 Sündmused pärast aruandekuupäeva	25
Aruande allkirjad	26
Vandeauditori aruanne	27

**Sihtasutus Nõo Hooldekodu**

**TEGEVUSARUANNE 2017**

## **1. Asutuse tutvustus**

Sihtasutus Nõo Hooldekodu on asutatud 30. juunil 2005. aastal, asutajaks Nõo vald. Sihtasutus Nõo Hooldekodu on Nõo Vallavalitsuse haldusalas iseseisvalt tegutsev üldhooldekodu.

SA Nõo Hooldekodu tegevuse eesmärkideks on sotsiaalhoolekandeteenuse osutamine, mis hõlmab eakate ja puuetega inimeste ööpäevaringset hooldamist, nende elukvaliteedi säilitamist või parandamist ning selleks soovi avaldanud toimetulekuraskustega isikutele sotsiaalhoolekandeteenuse pakkumist.

SA Nõo Hooldekodu poolt osutatav hooldusteenus sisaldab:

- ööpäevaringset hooldust;
- majutust 1-, 2- ja 3-kohalistes tubades;
- toitlustamist 3 korda päevas;
- õendusabi;
- päevategevust;
- nõustamist;
- hingeabi;
- isikliku pesu pesemist vastavalt vajadusele;
- abivahenditega (kepid, kargud, käimisraam, ratastool, kuulmisabivahend jms) varustamise korraldamist ja vajadusel nõustamist;
- transporditeenust pere- ja eriarsti vastuvõtule, vajadusel tervishoiuasutusse;
- juuksuriteenust;
- kultuuriüritusi.

Asutuse huvigrupid on kliendid ja nende lähedased, asutuse töötajad, sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna koostööpartnerid, teenuse rahastajad ning avalikkus ehk ühiskonna huvirühmad, kellel on huvi ja mõju klientidele ja selle kaudu ka asutuse tegevusele.

## **2. Sihtasutuse juhtimine**

Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu.

Sihtasutuse nõukogu on viieliikmeline. Nõukogu liikmed nimetab Nõo Vallavalitsus viieks aastaks.

Põhikirja kohaselt kavandab nõukogu sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist ning teostab järelevalvet sihtasutuse ja juhatuse tegevuse üle.

Nõukogu koosseisu kuuluvad: Jaanus Järveoja, Rain Sangernebo, Aira Laul, Ene Mølter ja Tiiu Tootsi.

Hooldekodu igapäevast tegevust juhib ja korraldab juhatus. Juhatus on üheliikmeline.

## **3. Osutatud teenuse statistika**

Ööpäevaringset hooldusteenust osutati 2017. aastal kokku 60 inimesele. 31.12.2017 seisuga oli hooldusteenusel 47 inimest.

## Teenuse kasutajad vanuse ja soo järgi 31.12.2017 seisuga

### Vanuserühmad

Sugu	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95-99	Kokku
Naised	2	1	-	3	4	9	15	6	2	42
Mehed	1	1	1	7	1	1	4	1	1	18
<b>Kokku</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>60</b>

Aruandeaasta jooksul tuli hooldusele 15 inimest. Hooldekodusse tulnud inimesed pärinesid: Tartu linnast 7 inimest, Nõo vallast 5 inimest, Elva vallast 2 inimest, Rõuge vallast 1 inimene. Hooldusteenuselt lahkus 13 inimest, nendest koju läks 3 inimest, 1 inimene lahkus teise hoolekandetasutusse.

Teenusel viibimise kestuse järgi jagunesid teenuse saajad: 21 aastat on teenusel viibinud 1 inimene. 15 aastat on hooldusel viibinud 3 inimest, 13 aastat 1, 10 aastat 1, 9 aastat 1, 7 aastat 3, 7 aastat 2, 6 aastat 2 ja 5 aastat 7 inimest. Ülejäänud inimesed on hooldusel olnud alla 5 aasta. Kõige lühemat aega, 21 päeva viibis hooldusel 1 inimene.

#### 4. Teenuse rahastus ja eelarve maht

Aruandeaastal rahastasid 36 inimese hooldusteenust lähedased. 14 inimese hooldusteenust rahastas 4 kohalikku omavalitsust. 4 inimese hooldusteenuse eest tasusid nii pereliikmed kui kohalik omavalitsus. 2 inimest tasusid oma hoolduskulud ise.

2017. aastal oli SA Nõo Hooldekodu hoolduskulude maksumus 650 eurot kuus.

31. jaanuaril 2017 kinnitas SA Nõo Hooldekodu nõukogu hooldekodu 2017. aasta eelarve põhitegevuse tulud mahus 327 600 eurot ja kulud mahus 399 600 eurot.

19. detsembril 2017 kinnitas sihtasutuse nõukogu hooldekodu lisaelarve mahus 35 454 eurot, milles sisaldus ka Rahandusministeeriumi poolt eraldatud riigieelarveline toetus 5000 eurot. Seega oli SA Nõo Hooldekodu 2017. aasta eelarve maht kokku 435 054 eurot.

Hooldustasu laekumist oli 2017. aasta eelarvesse planeeritud 327 600 eurot. Aruandeaasta lõpuks laekus kohamaksu 349 383 eurot.

Sihtasutus Nõo Hooldekodu 2017. aasta personalikulud koos sotsiaalmaksu ja tööandja töötuskindlustusmaksuga olid 199 890 eurot (2016. aastal 182 794 eurot).

Majanduskuludeks kasutati 149 148 eurot (2016. aastal 129 106 eurot).

2017. aastal oli kapitalikuludeks planeeritud 7000 eurot, mis kasutati hooldekodu I korruse 5 toa ja puhkeruumi remondiks.

Lisaks tehti kulutusi hooldekodu majaesise sõidutee ja kaldtee renoveerimiseks, ehitati vihmaveekanalisatsioon ja lahkunu hoiuruum.

## **5. Personal**

Asutuses töötas 01. jaanuari 2017 seisuga 16 inimest – juhatuse liige, raamatupidaja, õde, perenaine, huvijuht, 6 hooldajat, 2 abihoidajat, 2 kokka ja haldustöötaja.

Töölepingu alusel töötas 15 inimest. 1 inimesega oli sõlmitud töövõtuleping.

Töötajate keskmine vanus oli 51 aastat. Noorim töötaja oli 30-aastane, vanim 71-aastane.

Töötajatest 2 omas kõrgharidust, 8 kesk-eriharidust, 4 kesk- ja 3 põhiharidust.

Töölt lahkujaid oli aruandeperioodil 2 (kokk ja haldustöötaja).

Aasta jooksul liitus meie meeskonnaga 2 töötajat – hooldaja ja kokk.

Personali voolavus oli 12,5%.

31. detsembri 2017 seisuga töötas asutuses 15 põhikohaga töötajat, 1 töötaja töötas osalise koormusega.

Töötajad osalesid aruandeaasta jooksul mitmetel täiendkoolitustel ja koolituspäevadel.

Kokku osales koolituspäevadel 15 töötajat (94% töötajatest) ja läbis aasta jooksul vähemalt ühe koolituse. 7 hooldustöötajat läbisid 16-tunnise esmaabi väljaõppe koolituse.

Koolituste tagasiside küsimustike vastuste põhjal võib öelda, et töötajad jäid koolitustega väga rahule. Kõik koolitused vastasid osalenute vajadustele ja ootustele ning olid asjakohased.

Kõige rohkem väärtustati seda, et omandatud teadmisi saab rakendada oma igapäevatöös.

Seega võib 2017. aasta koolitustegevuse hinnata tulemuslikuks ja töötajate vajadustele vastavaks.

2017. taotles hooldaja Maarja Ilves hooldustöötaja kutsekvalifikatsiooni. 31. mail 2017 omistas Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsiooni kutsekomisjon Maarja Ilvesele hooldustöötaja, tase 4 kutsekvalifikatsiooni.

## **6. Teenuste hindamine**

### **6.1. Huvigruppide uuringud ja tagasiside**

2017. aastal kogusime kirjalikku tagasisidet klientidelt, klientide pereliikmetelt ja lähedastelt, teenuse rahastajatelt (kohalikud omavalitsused), koostööpartneritelt ja asutuses eaka praktika sooritanud Tartu Tervishoiu Kõrgkooli praktikantidelt.

### **6.2. Kokkuvõtte SA Nõo Hooldekodu klientide rahulolu-uuringust**

Klientidelt koguti kirjalikku tagasisidet klientide rahulolu küsitluse kaudu. Lisaks saadi tagasisidet kliendikoosolekutel ja teenuselt koju lahkunud klientidelt.

Klientide rahulolu-uuringu eesmärgiks oli hinnata klientide rahulolu osutatava teenusega.

Uuringu läbiviimiseks kasutati paber kandjal ankeeti, mis koosnes 5 teemablokist – rahulolu osutatava hooldusteenusega ja hoolduspersonali tööga, toitlustamine, kliendi privaatsus ja väärikuse austamine, turvalisus ja tegevusvõimalused.

Rahulolu-uuringus osalejatel oli võimalus teha omapoolseid ettepanekuid, mida asutus võiks paremini või teisiti korraldada.

Küsitlus viidi läbi ajavahemikul 15. detsember 2017 kuni 29. detsember 2017.

Ankeedile vastamine oli anonüümne.

Küsimustikule vastas 30 klienti (65% klientidest). Kolme ankeeti ei saanud arvestada kuna osadele küsimustele ei olnud vastatud.

Vastanutest 15 (56%) olid naised, 12 (44%) olid mehed.

### **6.2.1 Uuringu tulemused**

#### **Rahulolu osutatava hooldusteenusega**

Meie poolt pakutava hooldusteenuse ja hooldamisega oli rahul ja väitis, et see on hea 41% vastanutest. 15% vastanutest hindas hooldust rahuldavaks.

Hoolduspersonali tööga oli väga rahul 26%, 70% vastanutest oli sellega rahul, 4% ei olnud rahul.

#### **Ruumide puhtus ja hubasus**

Tubade puhtust ja hubasust hindasid 63% vastanutest heaks, 7% suurepäraseks. 9% vastanute hinnangul on tubade puhtus rahuldav. 21% ei osanud öelda kuidas nad tubade puhtusega rahule jäid.

Pesemis- ja tualettruumide puhtust hindas heaks 70%, rahuldavaks 30%.

#### **Toitlustamine**

Pakutavaid toite pidas heaks 70% vastanutest. 4% hinnangul on pakutavad toidud suurepärased. Rahuldavaks hindas toite 26% vastanutest.

Pakutava menüü vaheldusrikkuse hindas 11% vastanutest suurepäraseks, 70% vastanutest hindasid seda heaks. 15% vastanute hinnangul on menüü vaheldusrikkus rahuldav ja 4% hinnangul on menüü valik kesine ja pidas seda halvaks.

Kõige rohkem ettepanekuid esitasid ja oma soove avaldasid kliendid toitlustamisega seoses.

Vastajad olid välja toonud järgmist:

- rohkem sooviks lihatoite, kala, tatraputru, piima, kommi
- rohkem rasvaseid toite
- putrusid võiks vähem olla, eriti kaerahelbeputru
- õhtune toit võiks toitvam olla
- rohkem võiks olla salatit, muna, erinevaid võileivakatteid, kanasuppe ja -kastmeid
- supid on väga maitsvad
- menüü võiks olla vaheldusrikkam
- putrusid võiks rohkem olla
- tatart ei taha nii tihti
- leiba võiks rohkem olla
- kartulit on palju

Klientide poolt esitatud ettepanekutega arvestab asutus edaspidi pakutavate menüüde koostamisel.

#### **Õigus privaatsusele ja väärkuse austamine**

67% vastanutest tunneb, et nende privaatsust ja väärkust austatakse alati. 11% arvates austatakse nende privaatsuse ja väärkusega mõnikord. 22% ei oska öelda kas nende väärkust ja privaatsust austatakse.

#### **Hooldatava vajaduste ja soovidega arvestamine**

56% vastanute arvates arvestatakse nende vajaduste ja soovidega alati. 30% hinnangul arvestatakse nende vajaduste ja soovidega mõnikord, 3% arvates tehakse seda harva, 3% hinnangul ei arvestata inimese vajadusi ja soove mitte kunagi. 7% ei oska öelda kas nende vajaduste ja soovidega arvestatakse või mitte.

#### **Rahulolu meditsiinilise teenindamisega (õe tegevus, perearstide visiidid, erialaarstide vastuvõttudel käimine)**

11% vastanustest on meditsiinilise teenindamisega väga rahul, 70% on rahul. 18% ei ole

meditsiinilise teenindamisega rahul. Rahuolematuse põhjustena toodi välja:

- hooldekodus ei ole arsti
- hooldekodus ei ole igal tööpäeval õde
- perearstid peaksid tihedamini patsiente vaatamas käima
- järjekorrad eriarstide vastuvõtule on väga pikad ja tuleb kaua oodata

### **Rahulolu päevategevustega**

Pakutavate päevategevustega on väga rahul 22% vastajatest. 68% arvates on nad päevategevustega rahul. 10% vastanutest ei ole pakutavate päevategevustega rahul.

Päevategevuste osas märgiti puudustena:

- liiga palju lihtsalt niisama jutustamist, millel pole mitte mingit mõtet
- rohkem võiks olla erinevaid esinejaid ja külalisi

### **Kliendi õigused ja kaasamine**

48% vastajatest on teadlikud kliendi õigustest ja kohustustest. 52% hinnangul ei ole nad kliendi õigustest ja kohustustest teadlikud.

Võimalusest esitada ettepanekuid, kaebusi ja tänuavaldusi nii suuliselt kui kirjalikult on teadlikud 62% vastanutest. 38% vastajatest ei ole teadlikud, et neil on võimalus esitada ettepanekuid ja kaebusi.

Klientide rahulolu-uuringu kokkuvõtteks võib öelda, et 70% vastanute hinnangul on nad osutatud teenusega rahul ja hindavad seda heaks. 19% vastanute hinnangul on nende teenusega rahulolu rahuldav. 11% vastanutest peavad osutatavat teenust halvaks.

## **6.3. Kokkuvõtte klientide pereliikmete ja lähedaste uuringust**

SA Nõo Hooldekodu klientide pereliikmete ja lähedaste küsitlus viidi läbi ajavahemikul 06. november kuni 20. november 2017.

Küsitluse eesmärgiks oli saada klientide lähedastelt tagasisidet nende rahulolu kohta teenusega, samuti ettepanekuid teenuse parendamiseks ja arendustegevuseks.

Saadud tagasiside kaudu soovib Nõo Hooldekodu parandada osutatava teenuse kvaliteeti ja pakkuda klientidele eelkõige nende vajadustest lähtuvaid teenuseid.

Küsimustikule vastas 54% pereliikmetest (25 vastajat).

Küsimusele "Millist kasu said pereliikmed seoses lähedase viibimisega ööpäevaringsel hooldusteenusel?", tõid vastajad välja:

- Kasu on nii majanduslik, kui ka psühholoogiline (ema hooldatud, toidetud, katus pea kohal, meditsiiniline kontroll esmatasandil jms).
- Ei pea muretsema.
- Saan tegelda oma elu ja asjadega.
- Saan rahulikult tööl käia, ei pea liigselt muretsema.
- Inimene on hooldatud, ei pea koguaeg mõtlema, mis temaga võib juhtuda.

60% vastanutest olid seisukohal, et nad saavad oma elu elada, tööl käia ja teavad, et nende lähedase eest hoolitsetakse.

Lähedase hooldamisega olid rahul 49% vastanutest, 51% hinnangul olid nad pigem rahul.

Lisaks olid kaks ankeedile vastanut välja toonud, et teenusega jäädigi väga rahule - tegelikult teevad kõik töötajad oma tööd südamega ja vastajad avaldasid kõigile töötajatele siirast tänu.

Informatsiooni vahetusega, mis puudutab lähedase hooldust, olid rahul 64% vastanutest. 32% olid



pigem rahul, 1 vastaja ei olnud rahul.

Nõo Hooldekodu soovitaks oma tuttavatele, kes vajavad pereliikmele hoolduskohta, 72% vastanutest. 28% ei oska öelda, kas nad soovitaksid või mitte Nõo Hooldekodu inimestele, kes vajavad lähedasele hoolduskohta.

Lähedaste poolt esitati alljärgnevaid ettepanekuid:

- hooldatavate suurem võimalus looduses viibida
- ajalehtede, lemmikraamatute ja luuletuste ettelugemine
- rohkem individuaalset suhtlemist. Nimetaksin seda kui hingehoidjat, et anda hooldatavale edasi selline tunne, et nad ei ole asutuses ajutiselt.
- võimalikult rohkem ühe inimese tubasid
- rahumeelsed inimesed võiksid olla ühes sektsioonis, rahutumad teises – mitte, et üks inimene mõjutab enamust.
- kui inimene on jäädavalt lahkumas, siis võimalus eraldi tuba saada
- kui oleks piisavalt vahendeid, siis teha hooldekodu sissesõidutee kas tolmuvaabaks või panna teele must kate

Esitatud ettepanekuid, mida SA Nõo Hooldekodu saab korraldada, võtab asutus arvesse ja planeerib edaspidi tegevuskavasse ning rahaliste ressursside olemasolul viib ellu.

#### **6.4. Kokkuvõtte teenuse rahastajate uuringust**

Teenuse rahastajate (KOV) küsitlus viidi läbi ajavahemikul 09. oktoober kuni 20. oktoober 2017. Küsitluse eesmärgiks oli saada teenuse rahastajatelt (kohalikud omavalitsused) tagasisidet nende rahulolu kohta Nõo Hooldekodu poolt osutatava hooldusteenusega. Lisaks sooviti ettepanekuid teenuse parendamiseks.

Küsimustik saadeti 3 kohalikule omavalitsusüksusele. Täidetud ankeete saadi tagasi 3.

Üldine rahulolu koostöös Nõo Hooldekoduga – 100% vastanutest olid rahul.

Informatsiooni vahetamisega koostöö osas olid rahul kõik 3 vastajat.

Millist kasu on saanud kohalikud omavalitsused koostööst Nõo Hooldekoduga?

Vastanud vastasid:

- Inimene on saanud hooldusele, mida ta väga vajas.
- Oleme saanud hooldekodu koha ja paigutada inimese ööpäevaringsele hooldusele, mis lahendas pere ja KOV tõsise probleemi.
- Inimene on hooldekodus, kus ta on saanud endale tunduvalt parema elukvaliteedi kui tal kodus oli.

Koostöö tegemisel esinenud probleemina toodi välja, et viimasel ajal pole olnud võimalik hoolduskohti saada.

Ettepanekuid hooldusteenuse parandamiseks tõid vastajad välja:

- Ei tea täpselt, kui siis ehk seda, et inimene tunneks ennast hästi, nii palju kui see sageli halva tervisliku seisundi juures võimalik.
- Hooldamisel tuleks lähtuda nii palju kui see võimalik on, inimese individuaalsetest vajadustest, samas tuleks arvestada inimese enda suutlikkusega igapäevaelutoimingutega hakkama saada, mitte tema eest kõike ära teha.

## 6.5. Kokkuvõte koostööpartnerite uuringust

Koostööpartnerite küsitlus viidi läbi ajavahemikul 15. detsember kuni 22. detsember 2017. Küsitluse eesmärgiks oli saada tagasisidet koostööpartnerite rahulolu kohta ja ettepanekuid koostöö parendamiseks.

Küsimustik saadeti 5 koostööpartnerile. Küsimustikule vastasid kõik 5 partnerit.

Koostööpartnerid väljendasid koostöö osas Nõo Hooldekoduga rahulolu – kõik 5 vastajat vastasid, et nad koostööd tehes rahul.

Küsimusele "Millist kasu olete saanud koostööst Nõo Hooldekoduga?" tõid vastajad välja:

- osutatakse oodatud teenust
- geriaatrilised teadmised on laienenud, olen paremini tundma õppinud oma patsiente
- praktikakoht tudengitele
- ööpäevaringset hooldusteenust vajavatele inimestele hoolduskohti
- vahetada vajalikku informatsiooni

Koostöös esinenud probleeme või kitsaskohti vastajad välja ei toonud. Ainult üks vastaja vastas, et tema jaoks on probleemiks, et ta jõuab vähe oma patsientide juurde, paljud korraldused tuleb jagada telefoni või meili teel.

Edaspidise koostöö jätkamise osas vastas üks vastanu, et senini on kõik laabunud, hooldekodu personal on professionaalne ja neid võib igati usaldada.

Kõik koostööpartnerid olid seisukohal, et senine koostöö Nõo Hooldekoduga jätkub.

## 6.6. Kokkuvõte praktikantide küsitlusest

2017. aastal sooritas eaka hoolduse praktika Nõo Hooldekodus 2 Tartu Tervishoiu Kõrgkooli tudengit.

Praktikandid tõid oma tagasisides praktika sooritamise kohta välja, et nad said praktika jooksul ülevaate üldhooldekodu tegevuse kohta ja õppisid paremini tundma eakate sihtgruppi.

Praktika käigus õppisid praktikandid hooldustoimingute sooritamist ja hooldustöö ergonoomilisi võtteid. Saadi palju praktilisi kogemusi ja uusi teadmisi kuidas eakaid hooldada.

Küsimusele "Millist kasu saite praktika sooritamisest Nõo Hooldekodus?" vastasid praktikandid, et nad said otsese kogemuse kuidas hooldada eakat klienti ja mida selle juures silmas pidada.

Praktikantide arvates oli praktika sooritamiseks kõik hästi korraldatud ja rahule jäädi ka praktika juhendamiseiga.

## 7. Klientide ja pereliikmete kaasamine teenuste osutamise ja arendamise protsessi

Aruandeaasta jooksul viisime läbi 2 kliendikoosolekut.

Koosolekutel rääkisime hooldekodu 2017. aasta olulisematest tegevustest, üritustest ja päevategevustest, suhtumisest kaasklientidesse jne. Arutlesime selle üle mida kliendid ise sooviksid vabal ajal teha ja milliseid ettepanekuid on neil seoses eluga hooldekodus.

Kogu aruandeaasta jooksul tegelesime hooldusele tulnud klientide hooldusvajaduse hindamise ja hooldusplaanide koostamisega.

2017. aastal koostati hooldusplaan 15 hooldusele asunud isikule.

Eestkoste seadmise küsimustes nõustasime aruande jooksul 5 kliendi pereliiget. Ühel juhul osalesime

hooldusel oleva isiku kohta arvamuse andmisel eestkostetasutusele.

Aruandeaasta jooksul tegeldi 2 kliendi pereliikme kaebuse lahendamise ja kaebused on registreeritud kaebuste ja ettepanekute registris ning vastuskirjad saadetud asjaomastele isikutele.

## **8. Väliskommunikatsioon**

### **Koostöökohtumised**

Aruandeaasta jooksul toimus 2 koostöökohtumist. Kohtumised toimusid 2 kohaliku omavalitsuse esindajaga. Kohtumiste eesmärgiks oli põhjalikumalt tutvustada Nõo Hooldekodu poolt pakutavaid teenuseid, teavitada koostööpartnereid hooldusel olevate inimeste käekäigust ning saada tagasisidet ja ettepanekuid teenuse parendamiseks.

Kohtumised toimusid konstruktiivses arutelus, mille käigus tõdeti, et koostöö on vajalik ja räägiti võimalustest edasise koostöö jätkamiseks.

### **Külaliste vastuvõtt**

Asutust külastasid aasta jooksul Tartu Hooldekodu töötajad, Tartu Tervishoiu Kõrgkooli tudengid, Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse arendusspetsialist ja Tartu Krematooriumi esindajad.

## **9. Arendustegevus**

21. novembril 2017 toimus koostöös Tartu Tervishoiu Kõrgkooli hooldustöö eriala õpilaste ja Nõo Realgümnaasiumi õpilastega arenduprojekt "Avasta oma anne".

Projekti eesmärgiks oli kutseõppe propageerimine gümnasistidele ja hooldustöötajatele.

Projekti tulemusena said nii hooldekodu töötajad kui gümnasistid põhjalikud teadmised kätehügieenist. Lisaks õpetati kuidas korrastada voodit ja voodipesu vahetada. Kogu päeva vältel jagasid Tartu Tervishoiu Kõrgkooli õpilased hooldustöö kasulikke nippe ja praktilisi kogemusi.

Projekt oli kasulik nii hooldekodu töötajatele kui ka gümnasistidele, kes said ettekujutuse ja põgusa kogemuse hooldustööst.

## **10. Arengusuunad 2018. aastal**

2018. aasta tegevuste planeerimisel oleme arvesse võtnud 2018. aasta tegevuskavas seatud eesmärgid ja tegevused, samuti huvigruppide tagasisidest tulenevad ootused.

### **Teenuse saajate ja huvigruppide vajadustele vastava hooldusteenuse arendamiseks**

- Viime läbi teenuse saajate, nende perekonnaliikmete, rahastajate ja koostööpartnerite rahulolu küsitlused.
- Korraldame koostöökohtumisi.
- Korraldame hooldekodu avatud uste päeva.

### **Teenuse tulemuslikkuse tagamiseks**

- Hindame teenusele tulevatele klientide hooldusvajadust, koostame hooldusplaani, analüüsime neis püstitatud eesmärgid ja tegevusi ning viime läbi korduvhindamisi.

### **Teenuse saajate elukeskkonna parandamiseks ja elukvaliteedi tagamiseks**

- Lõpetame hooldekodu elamu ümber olevate teede renoveerimise.

- Ostame vajaminevaid hooldus- ja invatehnilisi abivahendeid.
- Ostame tubadesse uut inventari (lauad, toolid).

### **Klientide ja pereliikmete kaasamiseks teenuse osutamise ja arendamise protsessi**

- Korraldame kliendikoosolekuid.
- Kaasame pereliikmeid.

### **Töötajate kaasamiseks, nende pädevuse ja kompetentsuse parandamiseks**

- Toetame koolitustel osalemise võimalust.
- Toetame kahele hooldajale hooldustöötaja 4 kutsekvalifikatsiooni saamist.
- Korraldame töökoosolekuid.
- Tegeleme töökeskkonna jätkuva parendamisega ja hoolduseks vajalike abivahendite soetamisega.
- Viime läbi tööga rahulolu küsitluse ja arenguveestlused.

### **Asutuse jätkusuutlikkuse tagamiseks**

- Jätkame EQUASS kvaliteedijuhtimissüsteemi põhimõtete rakendamist.
- Säilitame hooldusteenuse mahu ja tagame hoolduskohtade 100% täituvuse kogu aasta vältel.
- Säilitame sihtasutuse jätkusuutliku tegevuse ja ressursside optimaalse kasutamise.

Ene Arus

Juhatuse liige

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	79 995	110 831	2
Nõuded ja ettemaksud	1 653	2 320	3
<b>Kokku käibevarad</b>	<b>81 648</b>	<b>113 151</b>	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	152 965	117 363	4
<b>Kokku põhivarad</b>	<b>152 965</b>	<b>117 363</b>	
<b>Kokku varad</b>	<b>234 613</b>	<b>230 514</b>	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksud	16 769	14 058	6
<b>Kokku lühiajalised kohustised</b>	<b>16 769</b>	<b>14 058</b>	
<b>Kokku kohustised</b>	<b>16 769</b>	<b>14 058</b>	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	216 456	206 090	
Aruandeaasta tulem	1 388	10 366	
<b>Kokku netovara</b>	<b>217 844</b>	<b>216 456</b>	
<b>Kokku kohustised ja netovara</b>	<b>234 613</b>	<b>230 514</b>	

## Tulemiaruanne

(eurodes)

	2017	2016	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	5 000	5 000	10
Tulu ettevõtlusest	349 383	334 629	11
Muud tulud	7 719	95	12
<b>Kokku tulud</b>	<b>362 102</b>	<b>339 724</b>	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-149 148	-129 106	13
Tööjõukulud	-199 890	-182 794	14
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-11 688	-17 468	4
<b>Kokku kulud</b>	<b>-360 726</b>	<b>-329 368</b>	
<b>Põhitegevuse tulem</b>	<b>1 376</b>	<b>10 356</b>	
Intressitulud	12	10	15
<b>Aruandeaasta tulem</b>	<b>1 388</b>	<b>10 366</b>	

## Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2017	2016	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	1 376	10 356	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	11 688	17 468	4
Kasum (kahjum) põhivarade müügist	-7 458	0	
Muud korrigeerimised	4 686	-870	4,10
<b>Kokku korrigeerimised</b>	<b>8 916</b>	<b>16 598</b>	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	667	-1 617	3
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	2 711	-398	6
<b>Kokku rahavood põhitegevusest</b>	<b>13 670</b>	<b>24 939</b>	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-58 118	-19 779	4
Laekunud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade müügist	8 600	0	4
Laekunud intressid	12	10	15
<b>Kokku rahavood investeerimistegevusest</b>	<b>-49 506</b>	<b>-19 769</b>	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Laekunud sihtkapital	5 000	4 167	
<b>Kokku rahavood finantseerimistegevusest</b>	<b>5 000</b>	<b>4 167</b>	
<b>Kokku rahavood</b>	<b>-30 836</b>	<b>9 337</b>	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	110 831	101 494	
<b>Raha ja raha ekvivalentide muutus</b>	<b>-30 836</b>	<b>9 337</b>	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	79 995	110 831	2

## Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
<b>31.12.2015</b>	206 090	206 090
Aruandeaasta tulem	10 366	10 366
<b>31.12.2016</b>	216 456	216 456
Aruandeaasta tulem	1 388	1 388
<b>31.12.2017</b>	217 844	217 844



# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

SA Nõo Hooldekodu 2017.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi. Eesti finantsaruandluse standard tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (IAS ja Euroopa

Ühenduse direktiivid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimikonna poolt väljaantud juhendites ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes.

2016.aasta raamatupidamisarvestust on peetud vastavuses EV Raamatupidamiseseaduse ja Raamatupidamistoimikonna juhenditega, Riigi Raamatupidamise Üldeeskirja ning SA Nõo Hooldekodu raamatupidamise sise-eeskirjaga.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes, esitades arvnäitajad euro täpsusega

### Finantsvarad

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantsvara võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara eest makstud või saadud tasu õiglase väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvaraga otseselt seotud tehingukulutusi. Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolle üle varast tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaraga seotud riskidest ja hüvedest.

Finantsvara oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeval st päeval, mil ettevõtte saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdud finantsvara üle.

### Raha

Bilansis kajastatakse raha ja pangakonto kirjel olevat sularaha ja arvelduskonto jääki.

Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeerimis- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

### Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga ostja kohta eraldi. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

### Varud

Materiaalsete väärtuste arvele võtmise ja säilimise eest vastutavad selleks määratud isikud, kellega sõlmitakse materiaalse vastutuse leping.

Varuliikide analüütilist arvestust peetakse materiaalselt vastutavate isikute lõikes. Laos peetakse eraldi arvestust varuliikide artiklite lõikes.

Väikestes kogustes ja koheselt kasutusele võetavad materjalid ning kaubad kantakse kuluks nende soetamise momendil, kusjuures algdokumendil peab olema juhataja kinnitus. Sõiduauto kütus kantakse kuludesse ostudokumentide alusel.

Lattu soetatud materjalid ja kaubad, mis ei lähe koheselt kasutusele ja hoitakse laos, kantakse materiaalselt vastutava isiku arvele tema poolt ostudokumendi alusel või on maksedokumendil märges materiaalselt vastutava isiku allkirjaga materjalide või kaupade vastuvõtmise kohta.

Materjalide ja kaupade mahakandmine toimub vastavalt tegelikule kulule materiaalselt vastutava isiku poolt raamatupidamisele esitatud kuluaruande alusel. Kuluaruande kinnitab juhataja.

Lattu ostmisel võetakse materjalid ja kaubad arvele perenaise poolt lao sissetuleku-dokumendi alusel. Materjalide ja kaupade laost väljastamine toimub menüülehtede alusel, mille on kinnitanud laohoidja ja juhataja. Toiduainete vastuvõtmisel kinnitab kokk oma allkirjaga vastuvõetud kogused.

Väikevara on väheväärtuslik vara, mille soetusmaksumus on kuni 5 000 eurot. Väikevara kantakse kulusse soetamise hetkel. Raamatupidamises peetakse väheväärtusliku pika kasutuseaga väikevarade arvestust bilansiväliselt, materiaalselt vastutavate isikute lõikes.

Väikevara võetakse arvele materiaalselt vastutava isiku allkirjastatud dokumendi alusel või vastava sisulise märkega arvel, mille on kinnitanud juhataja

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 5 000 eurost.

Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5 000 eurot, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasulikku tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tööjõudlust üle algselt arvatud taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulud, mis tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgsel tasel, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeest.

Maad ja kunstiväärtusi, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.

**Põhivarade arvelevõtmise alampiir** 5 000 eurot

#### Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Hooned ja rajatised	10-65
Transpordivahendid	5
Muud masinad ja seadmed	5

#### Rendid

Kapitalirendina kajastatakse selliseid renditehinguid, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule.

Kõiki ülejäänud renditehinguid kajastatakse kasutusrendina.

Kasutusrendi puhul kajastab renditavat vara oma bilansis rendileandja. Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt rendileandja poolt tuluna ning rentniku poolt kuluna.

#### Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit

#### Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Intressitulu arvestatakse kasutades efektiivset intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

#### Kulud

Kulude kajastamisel raamatupidamisarvestuses järgitakse tulude ja kulude vastavuse printsiipi. Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kuluna perioodidel, kui nad loovad majanduslikku kasu.

#### Seotud osapooled

Sihtasutus loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapool üle või olulist mõju teise osapool majanduslikele otsustele. Seotud osapooled on sihtasutuse juhatus ja nõukogu ning asutaja. Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nendega seotud ettevõtted.

## Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Sularaha kassas	935	1 807
Arvelduskonto	79 060	109 024
<b>Kokku raha</b>	<b>79 995</b>	<b>110 831</b>

### Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 553	1 553
Ostjatelt laekumata arved	1 553	1 553
Muud nõuded	100	100
<b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>	<b>1 653</b>	<b>1 653</b>
	31.12.2016	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 985	1 985
Ostjatelt laekumata arved	1 985	1 985
Muud nõuded	335	335
<b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>	<b>2 320</b>	<b>2 320</b>

Muude nõuete all kajastatakse puhkustasude ettemakseid 100 eurot  
31.12.2016 seisuga oli puhkustasude ettemakseid 335 eurot

## Lisa 4 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

								Kokku
	Maa	Ehitised			Masinad ja seadmed	Lõpetamata projektid	Lõpetamata projektid ja ettemaksud	
			Transpordi- vahendid	Muud masinad ja seadmed				
<b>31.12.2015</b>								
Soetusmaksumus	98	180 655	0	54 785	54 785	2 150	2 150	237 688
Akumuleeritud kulum	0	-68 728	0	-50 611	-50 611	0	0	-119 339
<b>Jääkmaksumus</b>	98	111 927	0	4 174	4 174	2 150	2 150	118 349
Ostud ja parendused		15 056	1 426		1 426			16 482
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused		15 056						15 056
Muud ostud ja parendused			1 426		1 426			1 426
Amortisatsioonikulu		-11 101	-94	-1 108	-1 202			-12 303
Ümberliigitamised		-2 099		-3 066	-3 066			-5 165
Muud ümberliigitamised		-2 099		-3 066	-3 066			-5 165
<b>31.12.2016</b>								
Soetusmaksumus	98	191 047	1 426	42 642	44 068	2 150	2 150	237 363
Akumuleeritud kulum	0	-77 264	-94	-42 642	-42 736	0	0	-120 000
<b>Jääkmaksumus</b>	98	113 783	1 332	0	1 332	2 150	2 150	117 363
Ostud ja parendused		24 619				23 813	23 813	48 432
Amortisatsioonikulu		-11 498	-190		-190			-11 688
Müügid			-1 142		-1 142			-1 142
<b>31.12.2017</b>								
Soetusmaksumus	98	215 666	0	42 642	42 642	25 963	25 963	284 369
Akumuleeritud kulum	0	-88 762	0	-42 642	-42 642	0	0	-131 404
<b>Jääkmaksumus</b>	98	126 904	0	0	0	25 963	25 963	152 965

### Müüdnud materiaalsed põhivarad müügihinna

	2017	2016
Masinad ja seadmed	8 600	0
Transpordi- vahendid	8 600	0
<b>Kokku</b>	<b>8 600</b>	<b>0</b>

Bilansipäeva seisuga on lõpetamata projektidena arvel keldriruumide remont 550 eurot, joogivee kvaliteedi parandamine 700 eurot, vundamenti rekonstrueerimine 900 euro, hooldekodu teede taastamine 19 033 eurot, minikabel 4 780 eurot.

Rahavoo aruandes kajastub põhivara soetus koos käibemaksuga 9 686 eurot.  
Aruandeperioodil müüdi sõiduk Renault Trafic.

## Lisa 5 Kasutusrent

(eurodes)

### Aruandekohustuslane kui rentnik

	2017	2016
Kasutusrendikulu	4 596	2 445
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2017	31.12.2016
12 kuu jooksul	4 370	1 573
1-5 aasta jooksul	9 375	1 735

Kasutusrendi tingimustel renditakse kahte transpordivahendit.  
Citroen Berlingo 896TKN (02.01.2014 - 22.01.2019)  
Citroen Jumpy Spacetourer 972TMP (11.05.2017 - 22.05.2022)

## Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	2 741	2 741	7
Võlad töövõtjatele	3 118	3 118	8
Maksuvõlad	8 944	8 944	9
Saadud ettemaksed	1 966	1 966	
Muud saadud ettemaksed	1 966	1 966	
<b>Kokku võlad ja ettemaksed</b>	<b>16 769</b>	<b>16 769</b>	
	31.12.2016	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	1 471	1 471	7
Võlad töövõtjatele	4 161	4 161	8
Maksuvõlad	8 064	8 064	9
Saadud ettemaksed	362	362	
Muud saadud ettemaksed	362	362	
<b>Kokku võlad ja ettemaksed</b>	<b>14 058</b>	<b>14 058</b>	

Muude saadud ettemaksetena kajastatakse hooldustasu ettemaks 1 966 eurot.  
Seisuga 31.12.2016 kajastati hooldustasu ettemaksena 362 eurot

## Lisa 7 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Võlad kaupade ja teenuste eest	2 741	1 471
<b>Kokku võlad tarnijatele</b>	<b>2 741</b>	<b>1 471</b>

## Lisa 8 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Puhkusetasude kohustis	3 118	4 161
<b>Kokku võlad töövõtjatele</b>	<b>3 118</b>	<b>4 161</b>

## Lisa 9 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	2 866	2 645
Sotsiaalmaks	5 428	4 830
Kohustuslik kogumispension	292	249
Töötuskindlustusmaksed	349	325
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad	9	15
<b>Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad</b>	<b>8 944</b>	<b>8 064</b>

## Lisa 10 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

### Varad bruto soetusmaksumuses

	31.12.2015	Saadud	Tulu	31.12.2016
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks				
Tubade remont	0	4 167	-4 167	0
<b>Kokku sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks</b>	<b>0</b>	<b>4 167</b>	<b>-4 167</b>	<b>0</b>
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Põhivara käibemaks	0	833	-833	0
<b>Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks</b>	<b>0</b>	<b>833</b>	<b>-833</b>	<b>0</b>
<b>Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>	<b>-5 000</b>	<b>0</b>

	31.12.2016	Saadud	Tulu	31.12.2017
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks				
Tubade remont	0			0
<b>Kokku sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Tubade remont	0	5 000	-5 000	0
<b>Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>	<b>-5 000</b>	<b>0</b>
<b>Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>	<b>-5 000</b>	<b>0</b>

2017 aastal saadi Sotsiaalministeeriumist fraktsioonitoetust tegevuskuludeks 5000eurot, mis kasutati tubade kapitaalremondiks. 2016 aastal saadi Rahandusministeeriumist riigieelarvelist toetust tegevuskuludeks 5000 eurot, mis kasutati tubade kapitaalremondiks.

## Lisa 11 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2017	2016
Üldhooldekodu teenuste müük	349 383	334 629
<b>Kokku tulu ettevõtlusest</b>	<b>349 383</b>	<b>334 629</b>

## Lisa 12 Muud tulud

(eurodes)

	2017	2016	Lisa nr
Kasum materiaaalsete põhivarade müügist	7 459	0	4
Muud tulud	260	95	
<b>Kokku muud tulud</b>	<b>7 719</b>	<b>95</b>	

Muude tuludena on kajastatud tulu transporditeenuste osutamise eest.

## Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2017	2016
<b>Energia</b>	<b>32 848</b>	<b>24 822</b>
Elektrienergia	8 321	7 806
Soojusenergia	22 430	14 972
Kütus	2 097	2 044
Mitmesugused bürookulud	5 567	6 327
Koolituskulud	1 867	1 319
Riiklikud ja kohalikud maksud	19 801	18 591
Kinnistute, hoonete, ruumide haldamiskulud	18 715	20 782
Toiduained	24 185	22 623
Meditsiini ja hügieenitarbed	19 210	15 985
Inventari kulu	8 339	9 268
Sõidukite majandamiskulud	7 739	5 027
Käibemaks põhivara soetamisel	9 686	3 297
Vaba aja sisustamise kulud	1 191	1 065
<b>Kokku mitmesugused tegevuskulud</b>	<b>149 148</b>	<b>129 106</b>

## Lisa 14 Tööjõukulud

(eurodes)

	2017	2016
Palgakulu	153 928	143 117
Sotsiaalmaksud	45 962	39 677
<b>Kokku tööjõukulud</b>	<b>199 890</b>	<b>182 794</b>
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	16	16

## Lisa 15 Intressitulud

(eurodes)

	2017	2016
Intressitulu hoiustelt	12	10
<b>Kokku intressitulud</b>	<b>12</b>	<b>10</b>

## Lisa 16 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes



<b>2017</b>	<b>Ostud</b>	<b>Müügid</b>
Asutajad ja liikmed	18	38 354
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	125	0
<b>2016</b>		
Asutajad ja liikmed	12	33 335
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	110	0

<b>Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Arvestatud tasu	14 964	14 312

## Lisa 17 Sündmused pärast aruandekuupäeva

Bilansikuupäeva järgselt ei ole toimunud sündmusi, mis mõjutaks aastaaruandes kajastatud varasid ja kohustusi.

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 21.03.2018

**sihtasutus Nõo Hooldekodu (registrikood: 90007856) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ENE ARUS	Juhatuse liige	22.03.2018

# SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Nõo Hooldekodu nõukogule

## Arvamus

Oleme auditeerinud sihtasutus Nõo Hooldekodu (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2017 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2017 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

## Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

## Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahknab raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

## Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

## Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamus avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Tiit Simo

Vandeauditori number 290

T. Simo Konsultatsioonid OÜ

Auditoritegevõtja tegevusloa number 116

Soinaste tn 4, Tartu linn, Tartu linn, Tartu maakond, 50411

22.03.2018

## Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Nõo Hooldekodu (registrikood: 90007856) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIIT SIMO	Vandeaudiitor	22.03.2018

## Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
<b>Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus</b>	<b>87301</b>	<b>Jah</b>

## Sidevahendid

Liik	Sisu
<b>Telefon</b>	<b>+372 7455365</b>
<b>Telefon</b>	<b>+372 7455423</b>
<b>Telefon</b>	<b>+372 5291253</b>
<b>E-posti aadress</b>	<b>maavanur@gmail.com</b>
<b>Veebilehe aadress</b>	<b>www.maavanur.ee</b>