

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

sihtasutuse nimi: sihtasutus Nõo Hooldekodu

registrikood: 90007856

tänava/talu nimi, Nõo hooldekodu

maja ja korteri number:

küla: Luke küla

vald: Nõo vald

maakond: Tartu maakond

postisihnumber: 61614

telefon: +372 7455365, +372 7455423, +372 5291253

e-posti aadress: noohooldekodu@gmail.com

veebilehe aadress: www.noohooldekodu.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	12
Bilanss	12
Tulemiaruanne	13
Rahavoogude aruanne	14
Netovara muutuste aruanne	15
Raamatupidamise aastaaruande lisad	16
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	16
Lisa 2 Raha	18
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	18
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	19
Lisa 5 Kasutusrent	19
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	20
Lisa 7 Võlad tarnijatele	20
Lisa 8 Võlad töövõtjatele	20
Lisa 9 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	20
Lisa 10 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	21
Lisa 11 Tulu ettevõtlusest	21
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud	22
Lisa 13 Tööjõukulud	22
Lisa 14 Intressitulud	22
Lisa 15 Seotud osapooled	22
Aruande allkirjad	24
Vandeauditori aruanne	25

1. Hooldekodu tutvustus

SA Nõo Hooldekodu on Nõo Vallavalitsuse haldusalas iseseisvalt tegutsev üldhooldekodu. SA Nõo Hooldekodu on asutatud 30. juunil 2005. aastal, asutajaks Nõo vald.

Sihtasutus Nõo Hooldekodu tegevuse eesmärkideks on sotsiaalhoolekandeteenuse osutamine, mis hõlmab eakate ja puuetega inimeste ööpäevaringset hooldamist, nende elukvaliteedi säilitamist või parandamist ning selleks soovi avaldanud toimetulekuraskustega isikutele sotsiaalhoolekande-teenuse pakkumist.

SA Nõo Hooldekodu poolt osutatav hooldusteenus sisaldab:

- ööpäevaringset hooldust;
- majutust 1-, 2- ja 3-kohalistes tubades;
- toitlustamist 3 korda päevas;
- õendusteenust;
- päevategevust;
- nõustamist;
- hingeabi;
- isikliku pesu pesemist vastavalt vajadusele;
- abivahenditega (kepid, kargud, käimisraam, ratastool, kuulmisabivahend jms) varustamise korraldamist ja vajadusel nõustamist;
- transporditeenust pere- ja eriarsti vastuvõtule, vajadusel tervishoiuasutusse;
- juuksuriteenust;
- kultuuriüritusi.

2. Sihtasutuse juhtimine

Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu.

Sihtasutuse nõukogu on viieliikmeline. Nõukogu liikmed nimetab Nõo Vallavalitsus viieks aastaks.

Põhikirja kohaselt kavandab nõukogu sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist ning teostab järelevalvet sihtasutuse ja juhatuse tegevuse üle.

Nõukogu koosseisu kuuluvad: Jaanus Järveoja, Rain Sangernebo, Aira Laul, Ene Mølter ja Krista Kvarnström.

Hooldekodu igapäevast tegevust juhib ja korraldab juhatus. Juhatus on üheliikmeline.

3. Osutatud teenuse statistika

2021. aastal osutati üldhooldusteenust kokku 65 inimesele.

31.12.2021 seisuga oli hooldusteenusel 42 inimest (Tabel 1).

Tabel 1. Teenuse saajad vanuse ja soo järgi seisuga 31.12.2021

Sugu	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95-99	Kokku
Naised	2	3	1	5	5	7	6	3	32
Mehed	0	1	2	5	0	1	0	1	10
Kokku	2	4	3	10	5	8	6	4	42

Tabel 2. Teenusele tulnud inimesed kohaliku omavalitsusüksuse järgi

Vald/linn	Teenusele tulnud isikute arv
Nõo vald	1
Tartu linn	13
Tartu vald	1
Peipsiääre vald	1
Elva vald	4
Räpina vald	1

Aruandeaasta jooksul tuli hooldusele 21 inimest, kes pärinesid tabelis 2 toodud omavalitsusüksustest.

Tabel 3. Teenusel viibitud aeg

Aasta	Teenusel viibimise aeg																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Teenuse saajate arv	6	2	3	1	2	1	0	8	4	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1

Kõige pikemat aega – 25 aastat on hooldekodus elanud 1 inimene. 19 aastat on hooldekodus elanud 1, 17 aastat 1 ja 10 aastat on elanud 1 inimene.

Kõige lühemat aega - 18 päeva viibis aruandeaastal hooldusel 2 inimest.

Araundeaasta jooksul lahkus hooldusteenuselt 23 inimest. Nendest 3 inimest läks tagasi koju, 1 inimene lahkus erihoolekandeteenusele, 4 inimest hospitaliseeriti haiglasse, kust nad enam hooldekodusse tagasi ei tulnud.

4. Eelarve maht ja teenuse rahastus

Hooldekodu eelarve kujuneb kohamaksust. Nõo Hooldekodu 2021. aasta kohamaksumus oli 870 eurot.

SA Nõo Hooldekodu nõukogu kinnitas 2. veebruari 2021 otsusega nr 119 SA Nõo Hooldekodu 2021. aasta eelarve põhitegevuse tulud mahus 448 920 eurot ja kulud kogumahus 480 920 eurot.

22. detsembri 2021 otsusega nr 125 kinnitas sihtasutuse nõukogu SA Nõo Hooldekodu 2021. aasta lisaelarve summas 10 263 eurot.

2021. aasta eelarve kogumahuks kujunes 491 183 eurot.

Tegevuskulud jagunesid personali- ja majanduskulud ning kapitalikulud. Tegevuskulude jaotus personali- ja majanduskuludeks on aastate jooksul liikunud personalikulude kasvu suunas.

2021. aasta personalikulud koos sotsiaalmaksu ja tööandja töötuskindlustusmaksuga olid 277 817 eurot (2020. aastal 256 093 eurot).

Majanduskuludeks kasutati 162 056 eurot (2020. aastal 152 286 eurot).

2021. aasta eelarves oli kapitalikuludeks planeeritud 2000 eurot, mis on kavandatud kasutada 2022. aastal.

Aruandeaastal rahastasid 43 inimese hooldusteenust lähedased. 16 inimese hooldusteenust rahastas 6 kohalikku omavalitsust. 6 inimese hooldusteenuse eest tasusid nii pereliikmed kui kohalik omavalitsus.

5. Personal

01. jaanuari 2021 seisuga töötas asutuses 16 inimest – juhataja, raamatupidaja, perenaine, tegevusjuhendaja, 6 hooldustöötajat, 3 abihooldustöötajat, 2 kokka ja majandustöötaja.

Töötajate keskmine vanus oli 54 aastat. Noorim töötaja oli 31-aastane, vanim 75-aastane. Töötajatest 2 omas kõrgharidust, 9 kesk-eriharidust, 4 keskharidust. Ühel töötajal on põhiharidus.

Aruandeaasta jooksul lahkus töölt 3 töötajat, tööle asus samuti 3 töötajat.

Personali volavus oli 18%.

31. detsembri 2021 seisuga töötas asutuses 15 põhikohaga töötajat, 2 töötajat töötasid osalise koormusega.

Töötajad osalesid aruandeaasta jooksul hooldustöötajate ja hooldustoimingute täienduskoolitusel, esmaabiandjate täienduskoolitusel ning tuleohutus ja evakuatsiooniõppusel.

Koolituste tagasiside küsimustike vastuste põhjal võib öelda, et töötajad jäid koolitustega väga rahule. Koolitused vastasid osalenute ootustele ja olid asjakohased. Kõige enam väärtustati koolitustel omandatud teadmisi, mida saab rakendada oma igapäevatoos.

Aruandeaastal taastaotlesid hooldustöötajad Silja Loktev ja Tiina Otsing hooldustöötaja kutset. Mõlemad töötajad omandasid hooldustöötaja, tase 4 kutse 10 aastaks.

2021. aastal oli hooldekodu töötajatele heaks võimaluseks kasutada Sotsiaalkindlustusameti poolt rahastatud supervisiooni ja coachingu teenust Covid-19 kriisist mõjutatud asutustele ning osaleda grupisupervisioonidel.

Töötajate tagasiside põhjal võib öelda, et supervisioonis osalenud töötajad said sellest positiivse kogemuse. Supervisioon aitas töötajatel suurendada teadlikkust iseendast, teadvustada oma ressursse ja õppida paremini juhtima oma emotsioone.

6. Huvigruppide uuringud ja tagasiside

Teenuse saajatelt kogusime tagasisidet teenusega rahulolu kohta. Klientide tagasiside aitab meil kavandada hooldusteenust just klientide ootustest ja vajadustest lähtuvalt.

Uuringu läbiviimiseks kasutati paber kandjal ankeeti. Ankeet koosnes 22 avatud ja valikvastustega küsimustest.

Küsitlus viidi läbi ajavahemikul 1. detsember kuni 10. detsember 2021.

Ankeedile vastamine oli anonüümne.

Küsimustikule vastas 23 klienti, s. o. 52% teenuse saajatest.

Vastanutest 74% (17 vastajat) olid naised ja 26% (6 vastajat) olid mehed.

Teenuse saajate pereliikmete ja lähedaste küsitlus viidi läbi ajavahemikul 1. november kuni 22. november 2021.

Klientide ja lähedaste tagasiside aitab meil näha hooldusteenust kliendi vaates ja pingutada inimeste heaolust lähtuvate lahenduste leidmisel ja rakendamisel.

Praktikantidelt kogusime tagasisidet kogu aasta jooksul praktika lõppedes.

Personali rahulolu-uuringut viiakse tavapäraselt läbi iga kahe aasta järel ning 2021. aastal uuringut ei toimunud.

6.1. Klientide rahulolu-uuringu kokkuvõte

Rahulolu osutatava hooldusteenusega

Meie poolt osutatud hooldusteenuse ja hooldamisega oli väga rahul ja pidas seda suurepäraseks 4% vastanutest. 53% vastanutest hindas hooldust heaks, 43% rahuldavaks.

Hoolduspersonali tööga oli väga rahul 26% vastanutest, 70% vastanutest oli rahul, 4% ei olnud rahul.

Võrreldes 2020. aastaga on klientide üldine rahulolu pisut kasvanud (46% vastanutest hindas teenust heaks, 42% rahuldavaks).

Rahulolu õendusteenust osutava õe tööga

Õe tööga oli väga rahul 18% vastajatest, rahul 56%. 13% vastanutest ei olnud õendusteenusega rahul.

13% vastanutest ei oska öelda kas nad on teenusega rahul või mitte.

Covid-19 viiruse levikust tingitud hooldekodu külastuspiirangute mõju hooldekodu elanikele

56% vastanutest mõistavad olukorra tõsidust ja saavad aru, et piirangud olid vajalikud. 22% vastasid, et külastuspiirangud ei mõjutanud neid. 9% vastajatest ei olnud külastuspiirangutega rahul.

1 vastaja oli lisanud, et ei usu haigust.

13% vastanutest ei oska öelda kas nad on külastuspiirangute kehtesmisega rahul või mitte.

Ruumide puhtus ja hubasus

Eluruumide puhtuse ja hubasusega on väga rahul 43% küsitletutest. 53% on rahul ja 4% ei ole ruumide puhtusega rahul.

1 vastaja oli lisanud, et toas võiks kraanikauss olla.

Toitlustamine

Pakutavate toitudega oli väga rahul 4% vastanutest, hinnates pakutavaid toite väga headeks ja maitsvateks. 36% vastajatest oli toitudega rahul, hinnates toitusid headeks. 60% vastanute hinnagul on pakutavad toidud rahuldavad.

Toitlustamisega seonduvalt esitasid kliendid omapoolseid arvamusi ja ettepanekuid:

- supid on head ja maitsvad
- putrudest on isu täis
- mõnikord on kohv ja toit jahtunud
- toorsalateid sooviks rohkem ja sagedamini
- menüü tihti kordub

Õigus privaatsusele ja inimese väarikuse austamine

52% vastanutest tunneb, et nende privaatsust ja väarikust austatakse alati. 10% arvates austatakse nende privaatsuse ja väarikusega mõnikord. 30% ei oska öelda kas nende väarikust ja privaatsust austatakse. 8% vastanutest oli lisanud, et kuidas kunagi.

Teenuse saaja vajaduste ja soovidega arvestamine

61% vastanute arvates arvestatakse nende vajaduste ja soovidega alati. 13% hinnangul arvestatakse nende vajaduste ja soovidega mõnikord. 26% ei oska öelda kas nende vajaduste ja soovidega arvestatakse või mitte.

Kliendi abivajadusele reageerimise kiiruse kohta vastas 52% vastanutest, et vajadusel saavad nad alati abi kiiresti. 9% vastanute arvates saab nad abi kiiresti mõnikord. 9% hinnangul kuidas kunagi. 30% vastanutest ei oska öelda kas nad saavad abi kiiresti või mitte.

Klientide soovide ja murede ärakuulamise või suhtlemise osas toodi välja:

- Töötajad peaksid inimesega suhtlemisele rohkem aega pühendama.
- Töötajatel on palju tööd ja tihti jääb vähe aega lihtsalt rääkimiseks.
- Ühe inimese jaoks liiga vähe aega.
- Kui soovin midagi rääkida, siis ikka kuulatakse ja aidatakse.
- Sõltub kuidas hooldaja oma tööd teeb. Kui ta teeb oma tööd südamega, siis ta leiab aega ka suhtlemiseks ja kuulamiseks.

Rahulolu päevategevustega

Pakutavate päevategevustega on väga rahul 18% vastajatest. 52% arvates on nad päevategevustega rahul. 26% vastanutest ei ole pakutavate päevategevustega rahul. 4% vastanutest ei osale päevategevustes kuna nad eelistavad pigem omaette olla ja endale sobivaid tegevusi teha.

Vastanud avaldasid päevategevuste kohta mõtteid:

- Sooviks väljas käia, aga üksi ei julge.
- Rohkem võiks ettelugemist olla. Lauamänge võiks rohkem mängida.
- Ei oska midagi soovida. Tahan olla rahus ja omaette.

- Ei osale päevategevustest. Pakutakse küll, aga minul ei ole lihtsalt huvi.
- Käin iga päev õues jalutamas. Loen raamatuid ja ajalehti. Minu päevad mööduvad kiirelt. Ei soovi midagi muud.
- Ma ei taha midagi muud kui oma koju.

Klientide rahulolu-uuringu kokkuvõtteks võib öelda, et osutatava hooldusteenusega ollakse üldiselt rahul. 13% vastanute hinnangul on nad osutatud teenusega väga rahul ja hindavad seda väga heaks. 57% vastanute hinnangul on nad osutatud teenusega rahul. 30% vastanutest peavad osutatavat teenust rahuldavaks.

6.2. Kokkuvõtte teenuse saajate pereliikmete ja lähedaste uuringust

Küsitluse eesmärgiks oli saada tagasisidet klientide lähedastelt nende rahulolu kohta osutatava hooldusteenusega, samuti ettepanekuid teenuse parendamiseks. Saadud tagasiside kaudu soovib asutus parandada hooldusteenuse kvaliteeti ja pakkuda klientidele teenuseid, mis lähtuksid klientide vajadustest, arvestades seejuures pereliikmete ettepanekutega. Küsimustikule vastas 51% pereliikmetest (22 vastajat).

70% vastanute hinnangul, et nende jaoks on kõige olulisem, et lähedane on hooldatud ning pereliikmed saavad elada oma elu.

Vastajad tõid välja

- Olen väga tänulik, et minu isa eest hoolitsetakse. Ei kujuta ette kuidas ma ise selle kõigega hakkama saaksin.
- Saan rahulikult oma tööle pühenduda, ei pea koguaeg mõtlema kuidas temaga on.
- Olen väga rahul, et lähedane ei pea päevade viisi üksi kodus olema ja mina ei pea muretsema, et kas temaga on midagi juhtunud.
- Minu elu on läinud lihtsamaks, sest voodihaige inimese kodus hooldamine on väga keeruline ja seda tuleb teha 24/7. Seega on praegune võimalus meie pere jaoks parim.
- Inimene ei ole üksi, ta saab suhelda teiste inimestega. See on väga oluline.
- Oma lähedase hooldekodusse toomine on olnud paras südamevalu, kuid külastades saan aru ja ka ema on hakanud mõistma, et meil ei olnud muud valikut ja see on imetlusväärne kuidas töötajad hoolivad ja hoolitsevad nende inimeste eest.

Küsimusele "Millist kasu on lähedased ise saanud seoses lähedase viibimisega hooldekodus?", vastas 82% , et nad saavad tööl käia ja ei pea lähedase pärast muretsema.

Lähedase eest hoolitsemise ja hooldusega on rahul 72% vastanutest, 28% arvates on nad pigem rahul.

Informatsiooni vahetusega, mis puudutab lähedase hooldust ja tema terviseisundi muutust või halvenemist, on rahul 84% vastanutest, 16% arvates on nad pigem rahul.

Lähedaste ettepanekud teenuse parendamiseks:

- Rohkem võiks pakkuda erinevaid tegevusi ja kaasata aktiivsemaid elanikke (nt õue pühkimine, lehtede riisumine, lillede eest hoolitsemine).
- Oluline on mõtestatud tegevuse pakkumine, samuti elu- ja tegutsemistahte toetamine.
- Lasta inimesel endal toimetada nii kaua kui ta suudab midagi teha ja abistada tegevustes, millega ta ise hakkama ei saa.

- Liikumine ja mälu töös hoidmine on olulised. Mitte lasta nii palju voodis olla, vaid innustada ikka liikuma.
- Hooldekodus elavate inimeste elukvaliteet sõltub suures osas hooldustööd tegevatest töötajatest. Soovin, et neil jaguks jõudu ja hoolivust seda rasket tööd teha.

Asutus arvestab võimalusel lähedaste esitatud ettepanekutega ning tegeleb, et leida mitmekesisemaid tegevusi ja innustada hooldusel olevaid inimesi rohkem liikuma.

6.3. Kokkuvõtte praktikantide küsitlusest

2021. aastal sooritasid eaka hoolduse praktika Nõo Hooldekodus 8 Tartu Tervishoiu Kõrgkooli õe õppekava üliõpilast.

Praktikandid tõid oma tagasisides praktika sooritamise kohta välja, et nad said praktika jooksul põhjaliku ülevaate hooldekodu tegevusest ja kogemusi tööks eakatega.

Praktika käigus õppisid praktikandid hooldustoimingute sooritamist ja hooldustöö ergonoomilisi töövõtteid. Saadi praktilisi kogemusi ja uusi teadmisi kuidas eakaid hooldada ning õpitud teoreetilisi teadmisi praktikas rakendada.

Küsimusele "Millist kasu saite praktika sooritamisest Nõo Hooldekodus?" vastasid praktikandid, et nad said ülevaate eakate elust hooldekodus ja praktilise kogemuse kuidas abivajajat toetada ja abistada, et tagada talle võimalikult hea elukvaliteet.

Praktikantide hinnagul oli praktika sooritamiseks kõik hästi korraldatud. Praktika juhendamisega jäid praktikandid samuti rahule.

Kõik praktikandid kinnitasid oma tagasisides, et nad soovitsid Nõo Hooldekodu praktikohana ka teistele üliõpilastele.

7. Klientide ja pereliikmete kaasamine teenuste osutamise protsessi

Aruandeaasta jooksul korraldasime 1 kliendikoosoleku.

Koosolekul rääkisime hooldekodu 2021. aasta tegevuskavast, Covid-19 viiruse levikust tingitud külastuspiirangutest, toitlustamisega seonduvast ja aasta jooksul kavandatavatest üritustest.

Kliendid said võimaluse üheskoos rääkida teemadel mida nemad ise oluliseks ja vajalikuks pidasid.

Kogu aruandeaasta jooksul tegelesime hooldusele tulnud klientide hooldusvajaduse hindamise ja hooldusplaanide koostamisega.

2021. aastal koostati hooldusplaan 21 hooldusele tulnud isikule.

Eestkoste seadmise küsimustes nõustasime aruande jooksul 3 kliendi pereliiget. Kahel korral osalesime hooldusel oleva isiku kohta arvamuse andmisel.

Aruandeaasta jooksul tegelesime 1 pereliikme poolt hooldekodule esitatud kaebuse lahendamiseega. Kaebus sisaldas lähedase rahulolematust tema emale osutatud hooldus- ja õendusteenusega.

8. Koostöö õendusteenuse osutamiseks

1. detsembrist 2020 osutab koostöökokkuleppe alusel õendusteenust TNP Konsultatsioonid OÜ.

Õendusteenust üldhooldekodus rahastab Eesti Haigekassa, kes tasub osutatud õendusteenuse eest teenust osutavale ettevõttele.

9. Projekt „Nõo Hooldekodu energiatõhusaks rekonstrueerimine”

20. oktoobril 2020 teavitas Riigi Tugiteenuste Keskus otsusest, et projekt "Nõo Hooldekodu energiatõhusaks rekonstrueerimine" on saanud rahastuse summas 248 000 eurot (toetus kantakse hooldekodule osade kaupa vastavalt teostatud töödele). Nõo Hooldekodu omafinantseering on 152 000 eurot, milleks on sihtasutuse nõukogu otsuse kohaselt kavandatud võtta pangalaenu. Projekti kogumaksumus on 400 000 eurot.

Projekti elluviimisel oli kavandatud teostada fassaadi- ja soklitööd, vahetada aknad ja küttesüsteem ning ehitada soojustagastusega ventilatsioonisüsteem.

2021. aastal tegeldi projekteerimise, riigihanke koostamise ja läbiviimise ettevalmistamisega.

09.02.2022 avaldas SA Nõo Hooldekodu riigihangete registris avatud hankemenetlusega hanke „Nõo Hooldekodu energiatõhusaks muutmine”. Pakkumuste esitamise tähtajaks oli 07.03.2022.

Riigihankes osales vaid üks pakkuja – AS Eviko.

Riigihanke eeldatavaks maksumuseks oli 400 000 eurot koos käibemaksuga. See summa vastab meetmest „Kohaliku omavalitsuse hoolekandeesutuste hoonetes energiatõhususe ja taastuvenergia kasutuse edendamise” toetuse andmise otsuses määratletud toetuse summale.

Esitatud pakkumuse suuruseks oli 888 400 eurot ilma käibemaksuta. Seega oli pakkumus ligikaudu 2,7 korda suurem kui hankelepingu eeldatav maksumus.

Kuna pakkumine ületas oluliselt hankelepingu eeldatavat maksumust, otsustasime pakkumuse tagasi lükata.

Projekti elluviimiseks vajame lisarahastust. Riigi Tugiteenuste Keskuse informatsiooni kohaselt tuleb projekt ellu viia vastavalt toetuse taotluse tingimustele ja toetuse summat ei suurendata.

Kuna ehitushinnad on võrreldes 2020. aastaga märgatavalt kasvanud ja projekti toetuse mahtu ei ole võimalik suurendada, samuti puuduvad sihtasutusel vahendid omaosaluse suurendamiseks, siis sellest tulenevalt ei pruugi projekti elluviimine realiseeruda.

10. Kokkuvõte 2021. aastast

2021. aasta oli töörohke.

Koroonaviiruse laialdasest levikust tingituna oli keeruline aasta. Hooldekodu elanikud ja töötajad olid vaatama vaksineerimisele väga suures nakatumis- ja haigestumisriskis.

Asutus kehtestas aasta jooksul mitmeid kordi külastuspiirangu, mis mõjus negatiivselt nii hooldekodu elanikele kui ka nende lähedastele. Enamus hooldekodu elanikke ja nende lähedasi siiski mõistsid keerulist olukorda ja suhtusid piirangutesse mõistvalt.

Covid-19 ulatusliku leviku tõttu ei saanud korraldada kõiki kavandatud ühisüritusi.

Novembris jõudis koroonaviirus hooldekodusse. Nakatusid nii elanikud kui töötajad. Mitmete töötajate üheaegse haigestumise tõttu tekkis tööjõukriis. Sel perioodil oli hooldustöötajate töökoormus väga

kõrge. Igapäevatöö osana lisandus töötajate ümberplaneerimine ja asendustöötajate leidmine Covid-19 puhangu ajaks.

Töö- ja elukeskkonnale suunatud tegevused olid Covid-19 leviku tõttu suunatud peamiselt viiruse leviku ennetamisele. Muutsime riskianalüüsi ja võtsime kasutusele viiruse leviku ennetusmeetmeid nii töötajate kui klientide kaitseks.

Aasta jooksul saime infektsioonivolinikelt infektsioonialast nõustamist, mille käigus käsitleti põhjalikult isikukaitsevahendite korrektset kasutamist, pindade ja töövahendite desinfitseerimist, kätehügieeni, vaksineerimise vajalikkust ja eluruumide ning üldkasutatavate ruumide koristamist nii viiruse puhangu ajal kui tavaolukorras.

11. Tegevussuunad 2022. aastal

2022. aasta tegevuses lähtume tegevuskavas seatud eesmärkidest ja tegevustest.

Teenuse saajate ja huvigruppide vajadustele vastava hooldusteenuse arendamiseks

- Viime läbi töötajate, teenuse saajate, rahastajate, koostööpartnerite ja perekonnaliikmete rahulolu küsitlused.
- Korraldame koostöökohtumisi.

Teenuse tulemuslikkuse tagamiseks

- Hindame teenusele tulevatele klientide hooldusvajadust, koostame hooldusplaaneid.
- Analüüsimine neis püstitatud eesmärke ja tegevusi ning viime läbi korduvhindamisi.

Klientide ja pereliikmete kaasamiseks teenuse osutamise ja arendamise protsessi

- Korraldame kliendikoosolekud.

Töötajate kaasamiseks, nende pädevuse ja kompetentsuse parandamiseks

- Pakume koolitustel osalemise võimalust.
- Korraldame info- ja töökoosolekuid.
- Tegeleme töökeskkonna jätkuva parendamisega ja hoolduseks vajalike abivahendite ning isikukaitsevahendite soetamisega.
- Püüame parandada töötajate motiveeritust ja rahulolu.

Asutuse jätkusuutlikkuse tagamiseks

- Säilitame hooldusteenuse mahu ja tagame hoolduskohtade 100% täituvuse kogu aasta vältel.
- Säilitame sihtasutuse jätkusuutliku tegevuse ja ressursside optimaalse kasutamise.

Ene Arus
Juhataja

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	86 983	74 981	2
Nõuded ja ettemaksud	1 422	3 429	3
Kokku käibevarad	88 405	78 410	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	170 996	176 547	4
Kokku põhivarad	170 996	176 547	
Kokku varad	259 401	254 957	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksud	19 476	19 157	6
Kokku lühiajalised kohustised	19 476	19 157	
Kokku kohustised	19 476	19 157	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	235 800	231 532	
Aruandeaasta tulem	4 125	4 268	
Kokku netovara	239 925	235 800	
Kokku kohustised ja netovara	259 401	254 957	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2021	2020	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	0	6 000	10
Tulu ettevõtlusest	459 167	425 611	11
Kokku tulud	459 167	431 611	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-165 370	-152 286	12
Tööjõukulud	-273 043	-256 093	13
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-16 636	-18 973	4
Kokku kulud	-455 049	-427 352	
Põhitegevuse tulem	4 118	4 259	
Intressitulud	7	9	14
Aruandeaasta tulem	4 125	4 268	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2021	2020	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	4 118	4 259	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	16 636	18 973	4
Muud korrigeerimised	2 217	0	4
Kokku korrigeerimised	18 853	18 973	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	2 007	-2 409	3
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	319	3 252	6
Kokku rahavood põhitegevusest	25 297	24 075	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-13 302	0	4
Laekunud intressid	7	9	14
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-13 295	9	
Kokku rahavood	12 002	24 084	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	74 981	50 897	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	12 002	24 084	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	86 983	74 981	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2019	231 532	231 532
Aruandeaasta tulem	4 268	4 268
31.12.2020	235 800	235 800
Aruandeaasta tulem	4 125	4 125
31.12.2021	239 925	239 925

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Nõo Hooldekodu 2021.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi. Eesti finantsaruandluse standard tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (IAS ja Euroopa

Ühenduse direktiivid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimikonna poolt väljaantud juhendites ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes, esitades arvnäitajad euro täpsusega

Finantsvarad

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantsvara võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara eest makstud või saadud tasu õiglase väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvaraga otseselt seotud tehingukulutusi. Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolle üle varast tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaraga seotud riskidest ja hüvedest.

Finantsvara oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeval st päeval, mil ettevõtte saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdud finantsvara üle.

Raha

Bilansis kajastatakse raha ja pangakonto kirjel olevat sularaha ja arvelduskonto jääki.

Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeerimis- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga ostja kohta eraldi. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Varud

Materiaalsete väärtuste arvele võtmise ja säilimise eest vastutavad selleks määratud isikud, kellega sõlmitakse materiaalse vastutuse leping. Varuliikide analüütilist arvestust peetakse materiaalselt vastutavate isikute lõikes. Laos peetakse eraldi arvestust varuliikide artiklite lõikes. Väikestes kogustes ja koheselt kasutusele võetavad materjalid ning kaubad kantakse kuluks nende soetamise momendil, kusjuures algdokumendil peab olema juhataja kinnitus. Sõiduauto kütus kantakse kuludesse ostudokumentide alusel.

Lattu soetatud materjalid ja kaubad, mis ei lähe koheselt kasutusele ja hoitakse laos, kantakse materiaalselt vastutava isiku arvele tema poolt ostudokumendi alusel või on maksedokumendil märge materiaalselt vastutava isiku allkirjaga materjalide või kaupade vastuvõtmise kohta. Materjalide ja kaupade mahakandmine toimub vastavalt tegelikule kulule materiaalselt vastutava isiku poolt raamatupidamisele esitatud kuluaruande alusel. Kuluaruande kinnitab juhataja.

Lattu ostmisel võetakse materjalid ja kaubad arvele perenaise poolt lao sissetuleku-dokumendi alusel. Materjalide ja kaupade laost väljastamine toimub menüülehtede alusel, mille on kinnitanud laohoidja ja juhataja. Toiduainete vastuvõtmisel kinnitab kokk oma allkirjaga vastuvõetud kogused.

Väikevara on väheväärtuslik vara, mille soetusmaksumus on kuni 5 000 eurot. Väikevara kantakse kulusse soetamise hetkel. Raamatupidamises peetakse väheväärtusliku pika kasutuseaga väikevarade arvestust bilansiväliselt, materiaalselt vastutavate isikute lõikes.

Väikevara võetakse arvele materiaalselt vastutava isiku allkirjastatud dokumendi alusel või vastava sisulise märkega arvel, mille on kinnitanud juhataja

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 5 000 eurost.

Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5 000 eurot, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasuliku tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tõhjudlust üle algselt arvatud taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulud, mis tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgset

taset, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Maad ja kunstiväärtusi, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5 000 eurot

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Hooned ja rajatised	10-65
Transpordivahendid	5
Muud masinad ja seadmed	5
Teed	20
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia seadmed	5

Rendid

Kapitalirendina kajastatakse selliseid renditehinguid, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule.

Kõiki ülejäänud renditehinguid kajastatakse kasutusrendina.

Kasutusrendi puhul kajastab renditavat vara oma bilansis rendileandja. Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt rendileandja poolt tuluna ning rentniku poolt kuluna.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad hankijatele ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Intressitulu arvestatakse kasutades efektiivset intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

Kulud

Kulude kajastamisel raamatupidamisarvestuses järgitakse tulude ja kulude vastavuse printsiipi. Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kuluna perioodidel, kui nad loovad majanduslikku kasu.

Seotud osapooled

Sihtasutus loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapool üle või olulist mõju teise osapool majanduslikele otsustele. Seotud osapooled on sihtasutuse juhatus ja nõukogu ning asutaja. Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nendega seotud ettevõtted.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Sularaha kassas	2 041	7 956
Arvelduskonto	84 942	67 025
Kokku raha	86 983	74 981

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2021	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 422	1 422
Ostjatelt laekumata arved	1 422	1 422
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 422	1 422
	31.12.2020	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	3 429	3 429
Ostjatelt laekumata arved	3 429	3 429
Kokku nõuded ja ettemaksed	3 429	3 429

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

								Kokku
	Maa	Ehitised				Masinad ja seadmed	Lõpetamata projektid	
			Transpordivahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed			
31.12.2019								
Soetusmaksumus	98	293 821	0	18 030	42 642	60 672	0	354 591
Akumuleeritud kulum	0	-116 429	0	0	-42 642	-42 642	0	-159 071
Jääkmaksumus	98	177 392	0	18 030	0	18 030	0	195 520
Amortisatsioonikulu		-15 367		-3 606		-3 606		-18 973
31.12.2020								
Soetusmaksumus	98	293 821	0	18 030	42 642	60 672	0	354 591
Akumuleeritud kulum	0	-131 796	0	-3 606	-42 642	-46 248	0	-178 044
Jääkmaksumus	98	162 025	0	14 424	0	14 424	0	176 547
Ostud ja parendused					7 060	7 060	4 025	11 085
Amortisatsioonikulu	0	-12 912	0	-3 606	-118	-3 724	0	-16 636
31.12.2021								
Soetusmaksumus	98	293 821	0	18 030	49 702	67 732	4 025	365 676
Akumuleeritud kulum	0	-144 708	0	-7 212	-42 760	-49 972	0	-194 680
Jääkmaksumus	98	149 113	0	10 818	6 942	17 760	4 025	170 996

Rahavoo aruandes kajastub põhivara soetus koos käibemaksuga. 2021 aastal oli materiaalse põhivara soetuse käibemaks 2217 eurot.

Lisa 5 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2021	2020
Kasutusrendikulu	5 692	5 692
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2021	31.12.2020
12 kuu jooksul	2 936	4 537
1-5 aasta jooksul	2 120	5 056

Kasutusrendi tingimustel renditakse kahte transpordivahendit.
Citroen Berlingo 474TNP (12.02.2019 - 22.02.2024)

Citroen Jumpy Spacetourer 972TMP (11.05.2017 - 22.05.2022)

Lisa 6 Võlad ja ettemaksud

(eurodes)

	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	1 685	1 685	7
Võlad töövõtjatele	4 959	4 959	8
Maksuvõlad	12 832	12 832	9
Kokku võlad ja ettemaksud	19 476	19 476	

	31.12.2020	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	1 576	1 576	7
Võlad töövõtjatele	6 337	6 337	8
Maksuvõlad	11 244	11 244	9
Kokku võlad ja ettemaksud	19 157	19 157	

Lisa 7 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Võlad kaupade ja teenuste eest	1 685	1 576
Kokku võlad tarnijatele	1 685	1 576

Lisa 8 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Puhkusetasude kohustis	4 959	6 337
Kokku võlad töövõtjatele	4 959	6 337

Lisa 9 Maksude ettemaksud ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	4 486	3 582
Sotsiaalmaks	7 497	6 883
Kohustuslik kogumispension	238	328
Töötuskindlustusmaksed	542	432
Muud maksude ettemaksud ja maksuvõlad	69	19
Kokku maksude ettemaksud ja maksuvõlad	12 832	11 244

Lisa 10 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused (eurodes)

	Laekunud	Kajastatud tulemiaruanandes
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks		
Nõo valla eraldus tegevuskuludeks	5 000	5 000
Kalju Paju annetus tegevuskuludeks	1 000	1 000
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	6 000	6 000
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	6 000	6 000

2020 aastal kokku eraldati tegevuskuludeks 6000 eurot, mida kasutati hooldustöötajatele lisatasu maksmiseks.

Lisa 11 Tulu ettevõtlusest (eurodes)

	2021	2020
Üldhooldekodu teenuste müük	459 167	425 611
Kokku tulu ettevõtlusest	459 167	425 611

Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2021	2020
Energia	33 719	31 669
Elektrienergia	6 144	6 186
Soojusenergia	26 004	24 185
Kütus	1 571	1 298
Mitmesugused bürookulud	7 990	6 836
Koolituskulud	1 768	1 465
Riiklikud ja kohalikud maksud	22 098	21 672
Kinnistute, hoonete, ruumide haldamiskulud	26 567	23 881
Toiduained	26 289	25 518
Meditsiini ja hügieenitarbed	23 429	22 302
Inventari kulu	10 705	11 403
Sõidukite majandamiskulud	7 588	7 240
Käibemaks põhivara soetamisel	2 217	0
Vaba aja sisustamise kulud	15	300
Hooldusteenus	2 985	0
Kokku mitmesugused tegevuskulud	165 370	152 286

Lisa 13 Tööjõukulud

(eurodes)

	2021	2020
Palgakulu	209 422	196 735
Sotsiaalmaksud	63 621	59 358
Kokku tööjõukulud	273 043	256 093
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	16	16

Lisa 14 Intressitulud

(eurodes)

	2021	2020
Intressitulu hoiustelt	7	9
Kokku intressitulud	7	9

Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

MÜÜDUD	2021		2020	
	Kaubad	Teenused	Kaubad	Teenused
Asutajad ja liikmed		43 784		40 776
Kokku müüdud		43 784		40 776

OSTETUD	2021		2020	
	Kaubad	Teenused	Kaubad	Teenused
Asutajad ja liikmed	17		0	
Kokku ostetud	17		0	

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2021	2020
Arvestatud tasu	20 237	17 825

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 19.05.2022

sihtasutus Nõo Hooldekodu (registrikood: 90007856) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ENE ARUS	Juhatuse liige	19.05.2022

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Nõo Hooldekodu nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud sihtasutus Nõo Hooldekodu (sihtasutus) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2021 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisa, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt sihtasutuse finantsseisundit seisuga 31.12.2021 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustus vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme sihtasutusest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusel.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahkeb oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsiipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas sihtasutuse likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad sihtasutuse raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusel. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamusel avaldamiseks sihtasutuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsiibi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust sihtasutuse suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Enn Leppik

Vandeauditori number 57

AUDIITORBÜROO ELSS OÜ

Nexia International liige

Auditiorettevõtja tegevusloa number 59

Vanemuise tn 21a, Tartu linn, Tartu linn, Tartu maakond, 51003

19.05.2022

Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Nõo Hooldekodu (registrikood: 90007856) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ENN LEPPIK	Vandeaudiitor	19.05.2022

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7455365
Telefon	+372 7455423
Telefon	+372 5291253
E-posti aadress	noohooldekodu@gmail.com
Veebilehe aadress	www.noohooldekodu.ee