

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

sihtasutuse nimi: sihtasutus Nõo Hooldekodu

registrikood: 90007856

tänavatalu nimi, Nõo hooldekodu
maja ja korteri number:

küla: Luke küla

vald: Nõo vald

maakond: Tartu maakond

postisihthumber: 61614

telefon: +372 7455365, +372 7455423, +372 5291253

e-posti aadress: noohooldekodu@gmail.com

veebilehe aadress: www.noohooldekodu.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	11
Bilanss	11
Tulemiaruanne	12
Rahavoogude aruanne	13
Netovara muutuste aruanne	14
Raamatupidamise aastaaruande lisad	15
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	15
Lisa 2 Raha	17
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	17
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	18
Lisa 5 Kasutusrent	18
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	19
Lisa 7 Võlad tarnijatele	19
Lisa 8 Võlad töövõtjatele	19
Lisa 9 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	20
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	20
Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud	20
Lisa 12 Tööjõukulud	21
Lisa 13 Intressitulud	21
Lisa 14 Seotud osapooled	21
Lisa 15 Sündmused pärast aruandekuupäeva	21
Aruande allkirjad	22
Vandeauditori aruanne	23

1. Hooldekodu tutvustus

SA Nõo Hooldekodu on Nõo Vallavalitsuse haldusalas iseseisvalt tegutsev üldhooldekodu. SA Nõo Hooldekodu on asutatud 30. juunil 2005. aastal, asutajaks Nõo vald.

Sihtasutus Nõo Hooldekodu tegevuse eesmärkideks on sotsiaalhoolekandeteenuse osutamine, mis hõlmab eakate ja puuetega inimeste ööpäevaringset hooldamist, nende elukvaliteedi säilitamist või parandamist ning selleks soovi avaldanud toimetulekuraskustega isikutele sotsiaalhoolekandeteenuse pakkumist.

SA Nõo Hooldekodu poolt osutatav hooldusteenus sisaldab:

- ööpäevaringset hooldust;
- majutust 1-, 2- ja 3-kohalistes tubades;
- toitlustamist 3 korda päevas;
- õendusteenust;
- päevategevust;
- nõustamist;
- hingeabi;
- isikliku pesu pesemist vastavalt vajadusele;
- abivahenditega (kepid, kargud, käimisraam, ratastool, kuulmisabivahend jms) varustamise korraldamist ja vajadusel nõustamist;
- transporditeenust pere- ja eriarsti vastuvõtule, vajadusel tervishoiuasutusse;
- juuksuriteenust;
- kultuuriüritusi.

2. Sihtasutuse juhtimine

Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu.

Sihtasutuse nõukogu on viieliikmeline. Nõukogu liikmed nimetab Nõo Vallavalitsus viieks aastaks.

Põhikirja kohaselt kavandab nõukogu sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist ning teostab järelevalvet sihtasutuse ja juhatuse tegevuse üle.

Nõukogu koosseisu kuuluvad: Jaanus Järveoja, Rain Sangernebo, Aira Laul, Ene Mölter ja Krista Kvarnström.

Hooldekodu igapäevast tegevust juhib ja korraldab juhatus. Juhatus on üheliikmeline.

3. Osutatud teenuse statistika

2022. aastal osutati üldhooldusteenust kokku 71 inimesele.

31.12.2022 seisuga oli hooldusteenusel 40 inimest (Tabel 1).

Tabel 1. Teenuse saajad vanuse ja soo järgi seisuga 31.12.2022

Sugu	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95-99	Kokku
Naised	2	1	0	5	6	5	7	2	28
Mehed	0	1	2	5	3	1	0	0	12
Kokku	2	2	2	10	9	6	7	2	40

Tabel 2. Teenusele tulnud inimesed kohaliku omavalitsusüksuse järgi

Vald/linn	Teenusele tulnud isikute arv
Tartu linn	16
Nõo vald	7
Kambja vald	1
Elva vald	1
Kanepi vald	1
Valga vald	2
Pärnu linn	1

Aruandeaasta jooksul tuli hooldusele 29 inimest, kes pärinesid tabelis 2 toodud omavalitsusüksustest.

Tabel 3. Teenusel viibimise aeg

	Teenusel viibimise aeg																								
Aasta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	...	26
Teenuse saajate arv	7	2	2	2	1	2	1	0	2	4	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1

Kõige pikemat aega, 26 aastat on hooldekodus elanud 1 inimene. 20 aastat on hooldekodus elanud 1, 18 aastat 1, 14 aastat 1 ja 10 aastat 4 inimest.

Kõige lühemat aega, 9 päeva viibis aruandeaastal hooldusel 1 inimene.

Aruandeaasta jooksul lahkus hooldusteenuselt 31 inimest, nendest 5 inimest läksid tagasi koju, 3 inimest lahkusid teise hooldekodusse ja 2 inimest hospitaliseeriti haiglasse, kust nad enam hooldekodusse tagasi ei tulnud.

4. Eelarve maht ja teenuse rahastus

SA Nõo Hooldekodu nõukogu kinnitas 26. jaanuari 2022 otsusega nr 127 SA Nõo Hooldekodu 2022. aasta eelarve põhitegevuse tulud mahus 485 040 eurot ja kulud kogumahus 522 040 eurot.

20. detsembril 2022 kinnitas sihtasutuse nõukogu SA Nõo Hooldekodu 2022. aasta lisaeelarve summas 9 680 eurot.

Seega oli Nõo Hooldekodu 2022. aasta eelarve kogumaht 531 720 eurot.

2022. aasta personalikulud koos sotsiaalmaksu ja tööandja töötuskindlustusmaksuga olid 286 967 eurot (2021. aastal 277 817 eurot).

Majanduskuludeks kasutati eurot 198 532 eurot (2021. aastal 162 056 eurot).

2022. aasta eelarves oli kapitalikuludeks planeeritud 2000 eurot, mis on kavandatud kasutada 2023. aastal.

Aruandeaastal rahastasid 46 inimese hooldusteenust lähedased. 14 inimese hooldusteenust rahastas 6 kohalikku omavalitsust. 11 inimese hooldusteenuse eest tasusid nii pereliikmed kui kohalik omavalitsus.

5. Personalitöö

2022. aastal töötas Nõo Hooldekodus 17 töötajat, neist 13 täiskoormusega.

Aruandeaasta jooksul tuli tööle 1 töötaja, töölt lahkus 1 töötaja. Tööjõu voolavus oli 5,9%.

Töötajad osalesid aruandeaasta jooksul hooldustöötajate täiendkoolitusel, tuleohutus ja evakuatsiooniõppusel ja 2 teabepäeval.

Koolituste tagasiside põhjal võib öelda, et töötajad jäid koolitustega väga rahule. Koolitused vastasid osalenute ootustele ja olid asjakohased.

Kõige enam väärtustati koolitustel omandatud teadmisi ja oskusi, mida saab rakendada oma igapäevatöös.

Oktoobris viidi töötajatega läbi koostöövestlused, mille käigus said töötajad anda tagasisidet tehtava töö ja tööga rahulolu kohta ning teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks. Vestlustest selgus, et töötajad on üldiselt rahul, kuid enamus hooldustöötajaid väljendas mõningast vaimset väsimust seoses Covid-19 levikuga.

5.1. Töötajate motiveerimine

2022. aasta oli tähelepanuväärne selle poolest, et ühe hooldekodu elaniku pereliikmed soovisid hooldekodu töötajaid tänada raske töö eest, mida hooldustöötajad igapäevaselt teevad, korraldades tänuks maikuu lõpus retke Võrumaale. Matkasime Luhasoo õpperajal ja külastasime Suhka külalistemaja, kus nautisime maitsvat lõunasööki, millele järgnes Merike Karro töötuba "Kuidas toetada ennast, et jaksaks rõõmuga tegutseda".

Septembrikuus toimus töötajate ekskursioon Lätimaale. Külastasime Cesise ja Sigulda vanalinnasid, Turaida piiskopplinnust, Gutmani koobast ja nautisime sügiseselt kaunist ja värvideküllast Lätimaa loodust.

Üheks oluliseks töötajate motiveerimise vahendiks on olnud töötajate rahaline premeerimine aasta lõpus. Ka 2022. aastal oli võimalik maksta töötajatele preemiat heade töötulemuste eest.

5.2. Pikaajalise ja parima töötaja tunnustamine

2022. aastal täitis hooldustöötaja Silja Loktevil 10 aastat Nõo Hooldekodusse tööleasumisest. Silja teeb oma tööd suure pühendumisega. Ta peab tööd eakate inimestega oma kutsumuseks. Silja suurepärase tööd on esile tõstnud nii kolleegid kui hooldekodu elanikud. Silja pälvis ka parima töötaja tunnustuse.

6. Praktika ja üldkasuliku töö juhendamine

6.1. Praktika juhendamine

2022. aastal sooritas Nõo Hooldekodus eaka hoolduse praktika 6 Tartu Tervishoiu Kõrgkooli õe õppekava tudengit ja 1 Haapsalu Kutsehariduskeskuse sotsiaalhooldaja eriala õpilane.

Praktika käigus õppisid praktikandid hooldustoimingute sooritamist ja hooldustöö ergonoomilisi töövõtteid. Saadi praktilisi kogemusi ja uusi teadmisi kuidas eakaid hooldada ning õpitud teoreetilisi teadmisi praktikas rakendada.

Praktikantide hinnagul oli praktika sooritamiseks kõik hästi korraldatud. Samuti jäid praktikandid rahule praktika juhendamisega.

6.2. Üldkasuliku töö juhendamine

Nõo Hooldekodu teeb koostööd Tartu Vangla kriminaalhooldusosakonnaga alates 2013. aastast. Kriminaalhooldusosakonnaga sõlmitud koostöölepinguga on asutus võtnud endale kohustuse rakendada vabatahtlikule tööle isikuid, kellele on kriminaalhooldusosakonna poolt määratud teha üldkasuliku töö tunde.

2022. aastal tegi Nõo hooldekodus ühiskondlikku kasulikke tööd 1 inimene.

7. Tagasiside kogumine

7.1. Hooldekodu elanike küsitlus

Hooldekodu elanike küsitlus viidi läbi detsembris 2022. Kirjalikku tagasisidet andis 25 hooldekodu elanikku, s.o. 57% teenuse saajatest. Vastanustest 72% (18 vastajat) olid naised ja 28% (7 vastajat) olid mehed. Noorim vastaja oli 62-aastane, vanim 93-aastane.

Pakutava hooldusteenusega oli väga rahul 16%, üldiselt oli teenusega rahul 80% vastanutest ja 4% ei olnud teenusega rahul.

Hoolduspersonali tööga oli väga rahul 26% vastanutest, 70% vastanutest oli rahul, 4% ei olnud rahul.

Eluruumide puhtuse ja hubasusega oli väga rahul 48% küsitletutest. 48% oli rahul ja 4% ei olnud ruumide puhtusega rahul.

Menüüs ja pakutavate toitudega oli väga rahul 16% vastanutest. 42% vastajatest oli toitudega rahul, hinnates toitusid väga maitsvateks. 42% vastanute hinnagul on pakutavad toidud rahuldavad.

Pakutavate päevategevustega on väga rahul 10% vastajatest. 67% arvates on nad päevategevustega rahul. 8% vastanutest ei ole pakutavate päevategevustega rahul. 15% vastanutest ei osale päevategevustes kuna nad eelistavad pigem omaette olla ja endale sobivaid tegevusi teha.

Vastanud avaldasid päevategevuste kohta järgmisi mõtteid:

- Vahelduseks on tore koos käia ja midagi koos teha.
- Mina ei tea nendest midagi. Mina ei lähe oma toast kuhugi, sest siis on mul jälle mõni asi kadunud.
- Mina neid tegevusi ei taha. See on rohkem nagu nalja tegemine. Mina loen, vaatan telekat ja mulle sellest piisab.
- Loen peamiselt raamatuid ja käin piiblitundides. Lasin endale kodunt Piibli tuua, hakkan seda lugema. Nüüd on mul aega sellesse süveneda.
- Vanus on juba selline, et ei ole enam tahtmist midagi teha. Mulle meeldib, et saan omaette toas olla, vaatan peamiselt televiisorit, kuulan raadiot, lugeda ma enam ei näe.
- Iga päev püüan kõndida ja liikuda.
- Üritused on toredad. Mulle meeldib väga kui meil esinejad käivad. Nad võiksid tihedamini käia.

Küsimusele, mis hooldekodu elanikke hooldekodus elades häirib või mis võiks teisiti olla, vastati alljärgnevalt:

- Kõige rohkem häirib see, et ma pean hooldekodus olema. Tahaksin väga oma kodus olla, aga ei saa. Noortel ei ole aega, nendel on oma tegemised ja nii pean mina leppima siin olemisega.
- Häirib see, et naised ütlevad mulle koguaeg, et ma pean oma tuppa minema.
- Ei oska öelda, mis võiks teisiti olla, minule sobib kõik.
- Hooldajatel kipub koguaeg kiire olema, vahest tahaks pikemalt rääkida, aga nad kiirustavad järgmise inimese juurde.
- Siin on selline kord, et muudkui peab korda hoidma ja seda koristamist on ka liiga palju. Ütlen ausalt, ma ei taha siin mitte üks raas olla. Ma tahan oma koju.

Küsimusele: "Mis hooldekodus elades meeldib või rõõmu valmistab?", vastati:

- Rõõmu toovad lapsed ja lapselapsed. Nad võiksid tihedamini külas käia, aga neil ei ole aega.
- Meeldivad esinejad. Nad võiksid tihedamalt esinemas käia.
- Mulle ei ole just palju rõõmu jäänud. Mis siin ikka rõõmustada, tervis on vilets, jalad ei liigu, sõbrad on juba siitilmast lahkunud...
- Olen tänulik, et minu eest hoolt kantakse.
- No mis rõõmu siin enam on? Ei ole rõõmu, rohkem on pisaraid. Ootan väga millal poeg mulle järele tuleb ja mind minu koju tagasi viib. Iga inimene peab oma kodus elama.
- Rõõmu väga ei olegi. Ootan lapselapse külaskäike. Temast küll tunnen rõõmu.
- Mis rõõmu siin olla saab? Lihtsalt pean siin olema ja muud valikut mul ei ole.
- Kui tervis on halb ja elu on ainult voodis, siis ei rõõmusta enam miski. Mõtlen pigem sellele, et saaks vaevast lahti.
- Rõõmu teeb see, kui hooldaja hommikul tuleb, rõõmsalt tervitab ja tunneb huvi kuidas mul läheb.

Eeltoodust nähtub, et hooldekodu elanikud tõid välja asju, mis neid häirib või millega nad rahul ei ole ja nagu vastustest nähtub, ei ole hooldekodu elanikele jäänud just palju rõõmupakkuvat, olid vastanud meie poolt pakutava teenusega ja eluga hooldekodus siiski 32% väga rahul, 60% rahul ja 8% ei olnud rahul.

7.2. Pereliikmete ja lähedaste küsitlus

Nõo Hooldekodu elanike pereliikmete ja lähedaste küsitlus viidi läbi oktoobrikuus.

Küsitluse eesmärgiks oli saada tagasisidet klientide lähedastelt nende rahulolu kohta osutatava hooldusteenusega, samuti ettepanekuid teenuse parendamiseks.

Saadud tagasiside kaudu soovib asutus parandada hooldusteenuse kvaliteeti ja pakkuda klientidele teenuseid, mis lähtuksid klientide vajadustest, arvestades seejuures pereliikmete ettepanekutega. Küsimustikule vastas 52% pereliikmetest (22 vastajat).

60% vastajatest väitsid, et nende jaoks on kõige olulisem, et lähedane on hoitud ja ei pea muretsema tema pärast. Samas toodi välja ka tõsiasi, et raske südamega tehtud otsus lähedane hooldekodusse tuua on omakorda pannud muretsema selle pärast kuidas tal läheb ja kas tema eest ikka piisavalt hoolitsetakse.

Lisaks tõid vastajad välja:

- Ei olnud enam jõudu ema eest hoolt kanda. Ma ei jõudnud teda tõsta, kui ta maha kukkus. Muretsen väga, et pidin selle sammu astuma ja ema hooldekodusse tooma, kuid ei olnud ka muid valikuid.
- Olen väga tänulik ema hooldamise eest. Ta on raske iseloomuga ja tean, et temaga kerge ei ole.
- Ema tervis on järjest halvenenud ja seda on raske taluda. Ühel hetkel tekkis mõte, et otsin emale teise koha. Siis sattus ema haiglasse. Vähestel külaskäikudel haiglasse sain aru, et seal ei hoolitud inimesest ja soovisin ema teile tagasi tuua. Siin näen, et tema eest hoolitsetakse, kuigi aegajalt mõtlen, et ka siin on asju, mida saaks paremini teha.

Lähedase eest hoolitsemise ja hooldusega oli rahul 52% vastanutest, 48% arvates olid nad pigem rahul.

Informatsiooni edastamisega pereliikmetele, mis puudutab lähedase hooldust ja tema terviseisundi muutust või halvenemist, oli rahul 84% vastanutest, 16% arvates olid nad pigem rahul.

Lähedaste poolt esitati alljärgnevaid ettepanekuid:

- Hooldekodus võiks füsioterapeut olla.
- Võiks kaasata vabatahtlikke või kogukonna liikmeid, kes sooviksid panustada oma vaba aega ja tegelda vanadega.
- Kas oleks kedagi, kellel on koer või lemmikloom, kelle võiks aegajalt hooldekodusse tuua, et vanakesed saaksid teda silitada, mis vallandaks positiivseid emotsioone, parandaks tervist ja mõjutaks inimese elukvaliteeti üldiselt.
- Mõtestatud tegevusi võiks rohkem olla.

Asutus arvestab lähedaste esitatud ettepanekutega ja võimalusel kavandab nende teostamist.

8. Hooldekodu elanike ja pereliikmete kaasamine teenuste osutamise protsessi

Aruandeaasta jooksul korraldasime 1 kliendikoosoleku.

Koosolekul rääkisime hooldekodu 2022. aasta olulisematest tegevustest, COVID-19 viiruse levikust tingitud külastuspiirangutest, päevategevustest, ebaviisakast suhtumisest kaaselanikesse ja töötajatesse, suitsetamisest mittelubatud kohtades jne.

Kliendid said võimaluse rääkida teemadel mida nemad ise hooldekodus elades oluliseks peavad.

Kogu aruandeaasta jooksul tegelesime hooldusele tulnud klientide hooldusvajaduse hindamise ja hooldusplaanide koostamisega.

2022. aastal koostati hooldusplaan 27 hooldusele tulnud isikule.

Eestkoste seadmise küsimustes nõustasime aruande jooksul 2 kliendi pereliiget. Ühel juhul osalesime hooldusel oleva isiku kohta arvamuse andmisel eestkosteasutusele.

Aruandeaasta jooksul tegelesime ühe pereliikme poolt 2 korral hooldekodule esitatud kaebuse lahendamisega.

Mõlemad kaebused sisaldasid pereliikme rahulolematust tema lähedase hooldusega seondult (toitmine, jootmine, asendi muutmine).

9. Õendusteenuse osutamine

Nõo Hooldekodus osutab 1. detsembrist 2020 õendusteenust osaühing TNP Konsultatsioonid, kellega on sõlmitud koostöökokkulepe ja kes tagab õdede olemasolu ning korraldab kogu õendusteenuse hooldekodus.

Õendusteenust üldhooldekodus rahastab Tervisekassa, kes tasub osutatud õendusteenuse eest teenust osutavale ettevõttele.

10. Projektid

20. oktoobril 2020 teavitas Riigi Tugiteenuste Keskus otsusest, et SA Nõo Hooldekodu esitatud projekt "Nõo Hooldekodu energiatõhusaks rekonstrueerimine" oli saanud rahastuse summas 248 000 eurot. Nõo Hooldekodu omafinantseering oli 152 000 eurot, milleks oli sihtasutuse nõukogu otsuse kohaselt kavandatud võtta pangalaenu. Projekti kogumaksumus oli 400 000 eurot.

09.02.2022 avaldas SA Nõo Hooldekodu riigihangete registris avatud hankemenetlusega hanke "Nõo Energiatõhusaks muutmine". Pakkumuste esitamise tähtajaks oli 07.03.2022.

Riigihankes osales vaid üks pakkuja – AS Eviko ja esitatud pakkumuse suuruseks oli 1 066 080 eurot (koos käibemaksuga).

Seega oli pakkumus ligikaudu 2,7 korda suurem kui hankelepingu eeldatav maksumus.

Kuna pakkumine ületas oluliselt hankelepingu eeldatavat maksumust, otsustasime pakkumuse tagasi lükata.

Pöördusime mitmeid kordi Riigi Tugiteenuste Keskuse poole küsimusega kas on võimalik projekti tingimusi muuta tulenevalt ehitushindade olulisest kallinemisest võrreldes 2020. aasta ehitushindadega. Riigi Tugiteenuste Keskuse informatsiooni kohaselt toetuse taotlemise tingimusi ei muudeta, küll aga pikendati projekti elluviimistähtaega, kuid hooldekodu jaoks see paraku midagi ei muutnud.

Projekti elluviimiseks vajasime lisarahastust, mida hooldekodul endal ei olnud. Kaalumisel oli ka pangalaenu võtmine lisaks omafinantseeringule, kuid SEB Panga laenuhalduri informatsiooni kohaselt oleks hooldekodu saanud taotleda laenu maksimaalselt 150 000 eurot, mida oli ilmselgelt liiga vähe.

Eeltoodust tulenevalt olime sunnitud projekti katkestama ja toetusest loobuma.

11. Tegevussuunad 2023. aastal

2023. aasta tegevuses lähtume tegevuskavas seatud eesmärkidest ja tegevustest.

- Viime läbi teenuse saajate, rahastajate, koostööpartnerite ja perekonnaliikmete rahulolu küsitlused ja korraldame koostöökohtumisi.
- Hindame teenusele tulevatele klientide hooldusvajadust, koostame hooldusplaanid.
- Analüüsime hooldusplaanides püstitatud eesmärke ja tegevusi ning viime läbi korduvhindamisi.
- Korraldame kliendikoosolekud.

- Töötajate kaasamiseks, nende pädevuse ja kompetentsuse parandamiseks pakume koolitustel osalemise võimalust.
- Korraldame töökoosolekuid.
- Tegeleme töökeskkonna jätkuva parendamisega.
- Teeme koostööd vabatahtlike seltsilistega.
- Asutuse jätkusuutliku tegevuse tagamiseks säilitame hooldusteenuse mahu ja tagame hoolduskohtade 100% täituvuse kogu aasta vältel.
- Alates 01.07.2023 läheme üle hooldereformiga käivituvale hoolduskohtade rahastusmudelile.
- Säilitame sihtasutuse jätkusuutliku tegevuse ja ressursside optimaalse kasutamise.

Ene Arus
Juhataja

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	93 480	86 983	2
Nõuded ja ettemaksed	4 324	1 422	3
Kokku käibevarad	97 804	88 405	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	158 687	170 996	9
Kokku põhivarad	158 687	170 996	
Kokku varad	256 491	259 401	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	22 215	19 476	5
Kokku lühiajalised kohustised	22 215	19 476	
Kokku kohustised	22 215	19 476	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	239 925	235 800	
Aruandeaasta tulem	-5 649	4 125	
Kokku netovara	234 276	239 925	
Kokku kohustised ja netovara	256 491	259 401	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Tulud			
Tulu ettevõtlusest	494 499	459 167	10
Kokku tulud	494 499	459 167	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-196 858	-165 370	11
Tööjõukulud	-286 967	-273 043	12
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-16 334	-16 636	9
Kokku kulud	-500 159	-455 049	
Põhitegevuse tulem	-5 660	4 118	
Intressitulud	11	7	13
Aruandeaasta tulem	-5 649	4 125	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-5 660	4 118	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	16 334	16 636	9
Muud korrigeerimised	805	2 217	9
Kokku korrigeerimised	17 139	18 853	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-2 902	2 007	3
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	2 739	319	5
Kokku rahavood põhitegevusest	11 316	25 297	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-4 830	-13 302	
Laekunud intressid	11	7	13
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-4 819	-13 295	
Kokku rahavood	6 497	12 002	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	86 983	74 981	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	6 497	12 002	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	93 480	86 983	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2020	235 800	235 800
Aruandeaasta tulem	4 125	4 125
31.12.2021	239 925	239 925
Aruandeaasta tulem	-5 649	-5 649
31.12.2022	234 276	234 276

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Nõo Hooldekodu 2022.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi. Eesti finantsaruandluse standard tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (IAS ja Euroopa

Ühenduse direktiivid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimikonna poolt väljaantud juhendites ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes, esitades arvnäitajad euro täpsusega

Finantsvarad

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantsvara võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvaraga otseselt seotud tehingukulutusi. Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolele üle varast tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaraga seotud riskidest ja hüvedest.

Finantsvara oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeval st päeval, mil ettevõtte saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdud finantsvara üle.

Raha

Bilansis kajastatakse raha ja pangakonto kirjel olevat sularaha ja arvelduskonto jääki.

Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeeringu- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga ostja kohta eraldi. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Varud

Materiaalsete väärtuste arvele võtmise ja säilimise eest vastutavad selleks määratud isikud, kellega sõlmitakse materiaalse vastutuse leping.

Varuliikide analüütilist arvestust peetakse materiaalselt vastutavate isikute lõikes. Laos peetakse eraldi arvestust varuliikide artiklite lõikes.

Väikestes kogustes ja koheselt kasutusele võetavad materjalid ning kaubad kantakse kuluks nende soetamise momendil, kusjuures algdokumendil peab olema juhataja kinnitus. Sõiduauto kütus kantakse kuludesse ostudokumentide alusel.

Lattu soetatud materjalid ja kaubad, mis ei lähe koheselt kasutusele ja hoitakse laos, kantakse materiaalselt vastutava isiku arvele tema poolt ostudokumendi alusel või on maksedokumendil märke materiaalselt vastutava isiku allkirjaga materjalide või kaupade vastuvõtmise kohta.

Materjalide ja kaupade mahakandmine toimub vastavalt tegelikule kulule materiaalselt vastutava isiku poolt raamatupidamisele esitatud kuluaruande alusel. Kuluaruande kinnitab juhataja.

Lattu ostmisel võetakse materjalid ja kaubad arvele perenaise poolt lao sissetuleku-dokumendi alusel. Materjalide ja kaupade laost väljastamine toimub menüülehtede alusel, mille on kinnitanud laohoidja ja juhataja. Toiduainete vastuvõtmisel kinnitab kokk oma allkirjaga vastuvõetud kogused.

Väikevara on väheväärtuslik vara, mille soetusmaksumus on kuni 5 000 eurot. Väikevara kantakse kulusse soetamise hetkel. Raamatupidamises peetakse väheväärtusliku pika kasutuseaga väikevarade arvestust bilansiväliselt, materiaalselt vastutavate isikute lõikes.

Väikevara võetakse arvele materiaalselt vastutava isiku allkirjastatud dokumendi alusel või vastava sisulise märkega arvel, mille on kinnitanud juhataja

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 5 000 eurost.

Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5 000 eurot, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasuliku tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tööjõudlust üle algselt arvatud taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulud, mis tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgsel

taset, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeest.

Maad ja kunstiväärtusi, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5 000 eurot

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Hooned ja rajatised	10-65
Transpordivahendid	5
Muud masinad ja seadmed	5
Teed	20
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia seadmed	5

Rendid

Kapitalirendina kajastatakse selliseid renditehinguid, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Kõiki ülejäänud renditehinguid kajastatakse kasutusrendina.

Kasutusrendi puhul kajastab renditavat vara oma bilansis rendileandja. Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt rendileandja poolt tuluna ning rentniku poolt kuluna.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad hankijatele ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas. Pikaajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel. Intressitulu arvestatakse kasutades efektiivset intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

Kulud

Kulude kajastamisel raamatupidamisarvestuses järgitakse tulude ja kulude vastavuse printsiipi. Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kuluna perioodidel, kui nad loovad majanduslikku kasu.

Seotud osapooled

Sihtasutus loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole majanduslikele otsustele. Seotud osapooled on sihtasutuse juhatus ja nõukogu ning asutaja. Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nendega seotud ettevõtted.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Sularaha kassas	10 627	2 041
Arvelduskonto	82 853	84 942
Kokku raha	93 480	86 983

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	4 324	4 324
Ostjatelt laekumata arved	4 324	4 324
Kokku nõuded ja ettemaksed	4 324	4 324
	31.12.2021	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 422	1 422
Ostjatelt laekumata arved	1 422	1 422
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 422	1 422

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

								Kokku
	Maa	Ehitised				Masinad ja seadmed		
			Transpordivahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed			
							Lõpetamata projektid	
31.12.2020								
Soetusmaksumus	98	293 821	0	18 030	42 642	60 672	0	354 591
Akumuleeritud kulum		-131 796	0	-3 606	-42 642	-46 248	0	-178 044
Jääkmaksumus	98	162 025	0	14 424	0	14 424	0	176 547
Ostud ja parendused					7 060	7 060	4 025	11 085
Amortisatsioonikulu	0	-12 912	0	-3 606	-118	-3 724	0	-16 636
31.12.2021								
Soetusmaksumus	98	293 821	0	18 030	49 702	67 732	4 025	365 676
Akumuleeritud kulum	0	-144 708	0	-7 212	-42 760	-49 972	0	-194 680
Jääkmaksumus	98	149 113	0	10 818	6 942	17 760	4 025	170 996
Ostud ja parendused							4 025	4 025
Amortisatsioonikulu	0	-12 022	0	-3 606	-706	-4 312	0	-16 334
31.12.2022								
Soetusmaksumus	98	293 821	0	18 030	49 702	67 732	8 050	369 701
Akumuleeritud kulum	0	-156 730	0	-10 818	-43 466	-54 284	0	-211 014
Jääkmaksumus	98	137 091	0	7 212	6 236	13 448	8 050	158 687

Rahavoo aruandes kajastub põhivara soetus koos käibemaksiga. 2022 aastal oli materiaalse põhivara soetuse käibemaks 805 eurot.

Lisa 5 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2022	2021
Kasutusrendikulu	5 335	5 692
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2022	31.12.2021
12 kuu jooksul	4 606	2 936
1-5 aasta jooksul	1 480	2 120

Kasutusrendi tingimustel renditakse kahte transpordivahendit.
 Citroen Berlingo 474TNP (12.02.2019 - 22.02.2024)
 Citroen Jumpy Spacetourer 972TMP (11.05.2017 - 22.05.2024)

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	4 563	4 563	6
Võlad töövõtjatele	3 807	3 807	7
Maksuvõlad	13 845	13 845	8
Kokku võlad ja ettemaksed	22 215	22 215	

	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	1 685	1 685	6
Võlad töövõtjatele	4 959	4 959	7
Maksuvõlad	12 832	12 832	8
Kokku võlad ja ettemaksed	19 476	19 476	

Lisa 7 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Võlad kaupade ja teenuste eest	4 563	1 685
Kokku võlad tarnijatele	4 563	1 685

Lisa 8 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Puhkusetasude kohustis	3 807	4 959
Kokku võlad töövõtjatele	3 807	4 959

Lisa 9 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	4 772	4 486
Sotsiaalmaks	8 296	7 497
Kohustuslik kogumispension	162	238
Töötuskindlustusmaksed	598	542
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad	17	69
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	13 845	12 832

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest (eurodes)

	2022	2021
Üldhooldekodu teenuste müük	494 499	459 167
Kokku tulu ettevõtlusest	494 499	459 167

Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2022	2021
Energia	43 754	33 719
Elektrienergia	5 770	6 144
Soojusenergia	35 626	26 004
Kütus	2 358	1 571
Mitmesugused bürookulud	7 154	7 990
Koolituskulud	942	1 768
Riiklikud ja kohalikud maksud	26 947	22 098
Kinnistute, hoonete, ruumide haldamiskulud	32 040	26 567
Toiduained	32 419	26 289
Meditisiini ja hügieenitarbed	23 784	23 429
Inventari kulu	6 778	10 705
Sõidukite majandamiskulud	7 881	7 588
Käibemaks põhivara soetamisel	805	2 217
Vaba aja sisustamise kulud	0	15
Hooldusteenus	14 354	2 985
Kokku mitmesugused tegevuskulud	196 858	165 370

Lisa 12 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	221 890	209 422
Sotsiaalmaksud	65 077	63 621
Kokku tööjõukulud	286 967	273 043
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	17	16

Lisa 13 Intressitulud

(eurodes)

	2022	2021
Intressitulu hoiustelt	11	7
Kokku intressitulud	11	7

Lisa 14 Seotud osapooled

(eurodes)

MÜÜDUD	2022		2021	
	Kaubad	Teenused	Kaubad	Teenused
Asutajad ja liikmed	0	46 187	0	43 784
Kokku müüdnud	0	46 187	0	43 784

OSTETUD	2022		2021	
	Kaubad	Teenused	Kaubad	Teenused
Asutajad ja liikmed	0	0	17	0
Kokku ostetud	0	0	17	0

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2022	2021
Arvestatud tasu	22 771	20 237

Lisa 15 Sündmused pärast aruandekuupäeva

Vastavalt avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhendile on põhivarade soetusmaksumuse piirmäära seni kehtinud 5 000 eurot tõstetud 10 000 euronni ilma käibemaksuta.

Vastavalt sellele kantakse SA Nõo Hooldekodus bilansist välja 2023 aastal alla piirmäära olevad põhivarad soetusmaksumusega kokku 66 446.91 arvestatud kulum 39 619.39 jääkväärtusega 26 827.52

Põhivarast väljakantud varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt ja need on jätkuvalt kasutuses.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 31.05.2023

sihtasutus Nõo Hooldekodu (registrikood: 90007856) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ENE ARUS	Juhatuse liige	31.05.2023

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Nõo Hooldekodu nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud sihtasutus Nõo Hooldekodu (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2022 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundi seisuga 31.12.2022 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusale.

Muu asjaolu

SA Nõo Hooldekodu 2021. aasta raamatupidamise aastaaruande auditi viis läbi eelmine audiitor, kes väljastas selle kohta 19.05.2022 modifitseerimata arvamus.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahkneb oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduure vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusale. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väaresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamus avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärselt kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infot või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Ellen Tohvri

Vandeauditori number 293

Kaja Filatenko

Vandeauditori number 735

OÜ E-Audit

Auditiorettevõtja tegevusloa number 41

Teguri 51, 50107 Tartu

31.05.2023

Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Nõo Hooldekodu (registrikood: 90007856) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ELLEN TOHVRI	Vandeaudiitor	31.05.2023

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 5291253
Telefon	+372 7455423
Telefon	+372 7455365
E-posti aadress	noohooldekodu@gmail.com
Veebilehe aadress	www.noohooldekodu.ee