

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

sihtasutuse nimi: sihtasutus Nõo Hooldekodu

registrikood: 90007856

tänavanimi: Nõo hooldekodu

küla: Luke küla

vald: Nõo vald

maakond: Tartu maakond

postisihthumber: 61614

telefon: +372 7455365, +372 7455423, +372 5291253

e-posti aadress: noohooldekodu@gmail.com

veebilehe aadress: www.noohooldekodu.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	10
Bilanss	10
Tulemiaruanne	11
Rahavoogude aruanne	12
Netovara muutuste aruanne	13
Raamatupidamise aastaaruande lisad	14
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	14
Lisa 2 Raha	16
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	16
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	17
Lisa 5 Kasutusrent	17
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	18
Lisa 7 Võlad tarnijatele	18
Lisa 8 Võlad töövõtjatele	18
Lisa 9 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	19
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	19
Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud	19
Lisa 12 Tööjõukulud	20
Lisa 13 Intressitulud	20
Lisa 14 Seotud osapooled	20
Lisa 15 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	21
Aruande allkirjad	22
Vandeauditori aruanne	23

1. Hooldekodu tutvustus

SA Nõo Hooldekodu on Nõo Vallavalitsuse haldusalas iseseisvalt tegutsev üldhooldekodu. SA Nõo Hooldekodu on asutatud 30. juunil 2005. aastal, asutajaks Nõo vald.

Sihtasutus Nõo Hooldekodu tegevuse eesmärkideks on sotsiaaltoetuste osutamine, mis hõlmab eakate ja puuetega inimeste ööpäevaringset hooldamist, nende elukvaliteedi säilitamist või parandamist.

SA Nõo Hooldekodu poolt osutatav üldhooldusteenus sisaldab:

- ööpäevaringset hooldust;
- majutust 1-, 2- ja 3-kohalistes tubades;
- toitlustamist 3 korda päevas;
- õendusteenust;
- päevategevust;
- nõustamist;
- hingeabi;
- isikliku pesu pesemist vastavalt vajadusele;
- abivahenditega (kepid, kargud, käimisraam, ratastool, kuulmisabivahend jms) varustamise korraldamist ja vajadusel nõustamist;
- transporditeenust pere- ja eriarsti vastuvõtule, vajadusel tervishoiuasutusse;
- juuksuriteenust;
- kultuuriüritusi.

2. Sihtasutuse juhtimine

Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu.

Sihtasutuse nõukogu on viieliikmeline. Nõukogu liikmed nimetab Nõo Vallavalitsus viieks aastaks.

Põhikirja kohaselt kavandab nõukogu sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist ning teostab järelevalvet sihtasutuse ja juhatuse tegevuse üle.

Nõukogu koosseisu kuuluvad: Jaanus Järveoja, Rain Sangernebo, Aira Laul, Ene Mõlter ja Krista Kvarnström.

Hooldekodu igapäevast tegevust juhib ja korraldab juhatus. Juhatus on üheliikmeline.

3. Osutatud teenuse statistika

2023. aastal osutati üldhooldusteenust kokku 57 inimesele.

31.12.2023 seisuga oli hooldusteenusel 40 inimest (Tabel 1).

Tabel 1. Teenuse saajad vanuse ja soo järgi seisuga 31.12.2023

Sugu	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95-99	Kokku
Naised	2	1	0	2	7	2	6	4	24
Mehed	0	2	2	5	3	3	1	0	16
Kokku	2	3	2	7	10	5	7	4	40

Tabel 2. Teenusele tulnud inimesed kohaliku omavalitsusüksuse järgi

Vald/linn	Teenusele tulnud isikute arv
Tartu linn	9
Nõo vald	3
Kambja vald	1
Võru linn	1
Kastre vald	1
Peipsiääre vald	1

Aruandeaasta jooksul tuli hooldusele 16 inimest, kes pärinesid tabelis 2 toodud omavalitsusüksustest.

Tabel 3. Teenusel viibimise aeg

	Teenusel viibimise aeg																								
Aasta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	...	27
Teenuse saajate arv	6	7	1	2	2	1	2	0	0	2	4	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1

Kõige pikemat aega, 27 aastat on hooldekodus elanud 1 inimene. 21 aastat on hooldekodus elanud 1, 19 aastat 1, 15 aastat 1 ja 10 aastat 2 inimest.

Kõige lühemat aega, 15 päeva viibis aruandeaastal hooldusel 1 inimene.

Aruandeaasta jooksul lahkus hooldusteenuselt 16 inimest, nendest 3 inimest läksid tagasi koju, 2 inimest lahkusid teise hooldekodusse ja 2 inimest hospitaliseeriti haiglasse, kust nad enam hooldekodusse tagasi ei tulnud.

4. Hooldusteenuse maksumus ja teenuse rahastamine

Ajavahemikul 1. jaanuar 2023 kuni 31. oktoober 2023 oli Nõo hooldekodu kohatasu 1 090 eurot kuus.

1. novembrist 2023 oli kohatasu 1 200 eurot kuus.

1. juulist 2023 jõustus hooldereform, mis tähendab, et riik tuli ööpäevaringse üldhooldusteenuse eest tasumisel appi, eraldades kohalikele omavalitsustele raha ööpäevaringse üldhoolduse rahastamiseks.

Alates 1. juulist 2023 jaguneb kohamaksumus teenust vajava inimese ja kohaliku omavalitsuse vahel. Kohalikud omavalitsused tasuvad hooldekodu kohatasust hoolduskulu osa. Hoolduskulude hulka kuuluvad hooldustöötajate ja abihooldustöötajate tööjõukulud, tööriietuse, tervisekontrolli ja koolituse kulud.

Nõo Hooldekodu hoolduskulu oli aruandeaastal 569 eurot kuus. Ülejäänu (631 eurot) ehk majutus, toitlustus ja muud isiklikud kulud jäävad hooldust vajava inimese enda või tema lähedaste kanda.

Aruandeaasta I poolaastal rahastasid 33 inimese hooldusteenust lähedased. 15 inimese hooldusteenust rahastas 6 kohalikku omavalitsust. 9 inimese hooldusteenuse eest tasusid nii pereliikmed kui kohalikud omavalitsused.

Alates 01. juulist 2023 tasuvad hooldusteenuse eest hooldust vajavad inimesed ja kohalikud omavalitsused. Ainult ühe hooldekodu elaniku hooldusteenuse eest pidid maksma ka lähedased kuna kohaliku omavalitsuse kehtestatud hoolduskulu piirmäär ei katnud Nõo Hooldekodu hoolduskulu osa.

5. Eelarve maht

SA Nõo Hooldekodu nõukogu kinnitas 31. jaanuaril 2023 SA Nõo Hooldekodu 2023. aasta eelarve tulud mahus 562 440 eurot ja kulud kogumahus 608 440 eurot.

21. detsembril 2023 kinnitas sihtasutuse nõukogu SA Nõo Hooldekodu 2023. aasta lisaelarve summas 32 017 eurot, mistõttu lõplikuks eelarve mahuks koondeelarvena kujunes 640 457 eurot.

2023. aasta personalikulud koos sotsiaalmaksu ja tööandja töötuskindlustusmaksuga olid 340 789 eurot (2022. aastal 286 967 eurot).

Majanduskuludeks kasutati 210 796 eurot (2022. aastal 198 532 eurot).

2023. aasta eelarvesse oli kapitalikuludeks kavandatud 2000 eurot, mis on kavandatud kasutada 2024. aastal.

6. Personalitöö

Personalitöö on üks olulisim ja aasta-aastalt järjest keerukam väljakutse asutuse juhtimises. Suurim mure on leida uusi töötajaid. Peame oluliseks head töökeskkonda, töötajatelt saadud tagasisidet, kaasamist ning koostööd, mille raames arvestatakse töötajate ettepanekutega ja lepitakse kokku parendusvajadused.

Töötajad annavad tagasisidet läbi koostöövestluste ja üle aasta läbiviidava personali tagasiside küsitluse.

Oktoobri- ja novembrikuus toimusid töötajatega koostöövestlused, mille käigus said töötajad anda tagasisidet tööga rahulolu kohta ja teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.

Vestlustest selgus, et töötajad on üldiselt tööga rahul. Pikka aega asutuses hooldustöötajana töötanud inimesed tõid välja, et nende töörõõmu on hakanud varjutama halvenenud tervis ja sellest tulenev mure: kas suudetakse edasi töötada, kui kaua suudetakse hooldustööd veel teha, kas peaks töökoormust või öövahetusi vähendama, öövahetustest loobuma või hoopis pensionile jääma. Kaks töötajat avaldasid soovi uuest aastast oma töökoormust vähendada.

Koostöövestlustest saadud tagaside põhjal on tööandja väljakutseks otsida võimalusi töötingimuste ülevaatamiseks ja võimalusel muutmiseks.

2023. aastal töötas Nõo Hooldekodus 17 töötajat, neist 13 täiskoormusega. Töötajate keskmine vanus oli 54,6 aastat.

Aruandeaasta jooksul tuli tööle üks töötaja, töölt lahkus üks töötaja. Tööjõu voolavus oli 5,9%.

Töötajate erialaste kompetentside arendamiseks osalesid töötajad aruandeaasta jooksul kokku 7 täiendkoolitusel: "Suhtlemine kliendi lähedasega", "Elukriisid, leinatöö ja väärikas elukaare lõpp ning abistamine nendega toimetulekul", "Stressiga toimetulek ja läbipõlemise vältimine hooldustöötajatele", "Vanemaealised vägivalla ohvrid – "kadunud hääled"", "Hoolekandeesutuste koristus", tuleohutus ja evakuaatsiooniõppus ning 2 teabepäeva.

Koolituste tagasiside põhjal saab öelda, et töötajad jäid koolitustega väga rahule ja said teadmisi, mida oma töös kasutada.

6.1. Töötajate motiveerimine ja tunnustamine.

Vastavalt asutuse personalipoliitikale moodustavad töötajate motivatsioonipaketi:

- tasustamine;
- kaasamine;
- tunnustamine;
- hea töökeskkonna ja töötingimuste pakkumine.

Töötajaid motiveerivad ka asutuse poolt korraldatud ühisüritused.

2023. aastal said teoks üks ühine kontserdi- ja teatrikülastus. Tervisepäeval külastasime Helme ordulinnuse varemeid ja koopaid, Tõrva keskväljakut, matkasime Tõrva terviserajal ja nautisime Veemõnula vee- ja saunakeskust.

Detsembris toimus töötajate jõuluüritus.

Lisaks ühisüritustele on üheks oluliseks töötajate motiveerimise vahendiks olnud töötajate rahaline premeerimine aasta lõpus. Ka 2023. aastal oli võimalik maksta töötajatele preemiat heade töötulemuste eest.

Tunnustuse pikaajalise ja pühendunud töö eest pälvis hooldustöötaja Tiina Otsing, kellel täitus 18. juunil 25 aastat töötamist Nõo Hooldekodus.

7. Praktika juhendamine

2023. aastal sooritas Nõo Hooldekodus eaka hoolduse praktika kolm Tartu Tervishoiu Kõrgkooli õe õppekava tudengit ja üks Valgamaa Kutseõppekeskuse hooldustöötaja eriala õpilane.

Praktika käigus õppisid praktikandid hooldustoimingute sooritamist ja hooldustöö ergonoomilisi töövõtteid. Saadi praktilisi kogemusi ja uusi teadmisi kuidas eakaid hooldada ning õpitud teoreetilisi teadmisi praktikas rakendada.

Praktikantide hinnagul oli praktika sooritamiseks kõik hästi korraldatud. Praktikandid jäid rahule ka praktika juhendamisega.

8. Tagasiside kogumine

8.1. Hooldekodu elanike küsitlus

Hooldekodu elanike küsitlus viidi läbi septembris 2023. Kirjalikku tagasisidet andis 26 hooldekodu

elanikku, s.o. 60% teenuse saajatest. Vastanustest 42% (18 vastajat) olid naised ja 18% (8 vastajat) olid mehed. Noorim vastaja oli 63-aastane, vanim 95-aastane.

Pakutava hooldusteenusega oli väga rahul 16%, üldiselt oli teenusega rahul 76% vastanutest ja 8% ei olnud teenusega rahul.

Küsimusele: Millega hooldekodu elanikud rahul ei ole või mis võiks olla paremini korraldatud?", vastati alljärgnevalt:

- Ma ikka imestan kuidas hooldajad jaksavad kõigi siinsete asukate eest hoolt kanda. Saan aru, et nende töö on väga raske ja alati mitte kõige meeldivam, kuid töötajad on sõbralikud ja hoolivad. Käivad ikka küsimas, et kas mul on abi vaja.
- Mina olen siinse eluga rahul. Mis mul enam, kui ise ei jaksa, siis sõltungi teiste inimeste abist. Hooldajad aitavad alati, kui midagi vaja on. Ei oskagi midagi rohkemat tahta.
- Tahaks hirmasti suitsu teha, aga ei saa, raha ei ole. Ma olen eluaeg suitsu teinud ja nüüd arvatakse, et seda on nii lihtne maha jätta.
- Hooldajatel on koguaeg kiire. Tahaksin ikka juttu ka ajada. Mõni ikka kuulab ja räägib minuga.
- Ei oska enam midagi soovida. Olen rahul, et siia sain. Siin olen hooldatud, pestud ja söönud, ei pea mõtlema ja ootama nagu kodus, et millal mind vaatama tullakse.

Küsimusele: "Mis hooldekodus elades meeldib või rõõmu valmistab?", vastasid elanikud:

- Rõõm on lähedastest ja headest tuttavatest, kes mind vaatamas käivad ja helistavad. Siis on päev kohe rõõmsam ja tervis parem.
- Mõtlen siin, et kuidas aeg ikka lendab, kuigi siin tundub aega väga palju olema. Olen siinse eluga rahul, kuid mind häirib siin tekkinud mõte, et olen siin ja ootan surma ja see rõhub. Rõõmu on ikka ka. Rõõmsa olemise saab siis, kui keegi esinema tuleb ja selleks hetkeks kõik halvad mõtted unustad.
- Mul ei ole selles elus mingit rõõmu. Siia mind toodi ja siin tuleb mul olla, sest üksi ma enam hakkama ei saa.
- Rõõmu tuleb ise leida. Rõõmu teevad pisikesed asjad. Tuleb rõõmsameelne ja lahke töötaja, kes viskab nalja ja räägib sinuga. Rõõmu teeb ka see kui saan õue minna ja loodust nautida.

Eeltoodust nähtub, et hooldekodu elanikud tõid välja asju, mis neid häirib või millega nad rahul ei ole. Küsitlusest selgub, et enamus hooldekodu elanikke on leplikud ja vähenõudlikud.

Enamus vastanutest (58%) on meie poolt pakutava teenusega ja eluga hooldekodus rahul, 34% on väga rahul ja 8% ei olnud rahul.

8.2. Pereliikmete ja lähedaste küsitlus

Nõo Hooldekodu elanike pereliikmete ja lähedaste küsitlus viidi läbi 2023. aasta oktoobrikuus.

Küsitluse eesmärgiks oli saada tagasisidet klientide lähedastelt nende rahulolu kohta osutatava hooldusteenusega, samuti ettepanekuid teenuse parendamiseks.

Saadud tagasiside kaudu soovib asutus parandada hooldusteenuse kvaliteeti ja pakkuda klientidele teenuseid, mis lähtuksid klientide vajadustest, arvestades seejuures pereliikmete ettepanekutega.

Küsimustikule vastas 56% pereliikmetest (24 vastajat).

76% vastajatest väitsid, et nende jaoks on kõige olulisem, et lähedane on hoitud ja ei pea muretsema tema pärast. Samas toodi välja ka tõsiasi, et raske südamega tehtud otsus lähedane hooldekodusse tuua on omakorda pannud muretsema selle pärast kuidas lähedasel läheb ja kas tema eest ikka hästi hoolitsetakse.

Lisaks töid vastajad välja:

- Ei saanud isa eest ise enam hoolitseda. Mul lihtsalt ei olnud see võimalik. Viimane asi mis pani mind isale hooldekodu otsima, oli see, et ta unustas toidu pliidi ja vähe puudus, et korteris oleks tulekahju puhkenud. Siis tegin otsuse, et ma ei saa teda enam üksi koju jätta. Ühest küljest tunnen, et see oli ainuõige otsus, kuid süda valutab ikka.
- Mul on hea meel, et ema eest hoolt kantakse. Ta on pestud, söönud ja hoolitsetud. Kodus vist ei olekski talle seda kõike suutnud pakkuda.
- Ema tervis on väga kehva. Käin teda tihti vaatamas, kuid seda on järjest raskem teha, sest näen kuidas inimene hääbub ja see on vaimselt raske.
- Mul on hea meel, et minu lähedane on siin hooldekodus. Käin teda tihti vaatamas. Näen kui raske on hooldajate töö. Hindan nende tööd väga ja olen tänulik, et minu lähedase eest hoolitsetakse.
- Olen leppinud sellega, et pidin oma ema hooldekodusse tooma. Ühel hetkel mõistsin, et kui oleksin jätkanud ema hooldamist kodus, siis oleksin enda tervisele halba teinud. Emal külas käies siiski vaevab mind aegajalt mõte, et ema tahaks ju oma kodus olla.

Lähedaste vastuste põhjal võib öelda, et pereliikmetele on lähedase toomine hooldekodusse emotsionaalselt raske ja tihti tunnevad lähedased endal süütunnet, et nad ei saa ise oma lähedase eest hoolt kanda ja on pidanud oma ema või isa hooldekodusse tooma.

Lähedase eest hoolitsemise ja hooldusega oli rahul 56% vastanutest, 44% arvates olid nad pigem rahul.

Informatsiooni edastamisega pereliikmetele, mis puudutab lähedase hooldust ja tema terviseisundi muutust või halvenemist, oli rahul 86% vastanutest, 14% arvates olid nad pigem rahul.

Lähedaste poolt tehti alljärgnevaid ettepanekuid:

- Tegevusi võiks rohkem pakkuda. Kõigile ei meeldi kaardikesi teha või pildikesi värvida.
- Hooldekodus peaks füsioterapeut olema.
- Vanakesi tuleks rohkem kõndima utsitada. Tihti on nende jaoks mugavam istuda või voodis pikutada.

Asutus arvestab lähedaste esitatud ettepanekutega ja võimalusel kavandab nende elluviimist.

9. Hooldekodu elanike ja pereliikmete kaasamine teenuste osutamise protsessi

Aruandeaasta jooksul korraldasime 1 kliendikoosoleku.

Kliendid said võimaluse rääkida teemadel mida nemad ise hooldekodus elades oluliseks peavad.

Pereliikmete ja lähedaste kaasamiseks viisime oktoobrikuus läbi pereliikmete küsitluse.

Kogu aruandeaasta jooksul tegelesime hooldusele tulnud klientide hooldusvajaduse hindamise ja hooldusplaanide koostamisega.

2023. aastal koostati hooldusplaan 16 hooldusele tulnud isikule.

Eestkoste seadmise küsimustes nõustasime kahe kliendi pereliiget. Mõlemal juhul osalesime hooldusel oleva isiku kohta arvamuse andmisel eestkosteasutusele.

Aruandeaasta jooksul pereliikmete poolt hooldekodule kaebusi ei esitatud.

10. Õendusteenuse osutamine

Nõo Hooldekodus osutab õendusteenust osaühing TNP Konsultatsioonid, kellega on sõlmitud koostöökokkulepe ja kes tagab õdede olemasolu ning korraldab kogu õendustegevuse hooldekodus. Õendusteenust üldhooldekodus rahastab Tervisekassa, kes tasub osutatud õendusteenuse eest teenust osutavale ettevõttele.

11. Teenuse saajale lisaväärtust pakkuvad ettevõtmised

2023. aastal liitusime vabatahtlike seltsiliste liikumisega. Vabatahtlike seltsiliste projekti raames tegutsesid märtsist kuni juunikuuni Tartu McDonald'si üheksa töötajat Nõo Hooldekodus vabatahtlike seltsilistena. Vabatahtlikud seltsilised viisid ratastooliga liikuvaid inimesi õue, ajasid lihtsalt juttu ja mängisid koos lauamänge.

Septembrikuus veetsid Playtech Tartu kontori kolm töötajat heategevusliku projekti "Annetame Aega" raames ühe päeva koos Nõo Hooldekodu elanikega ja pakkusid omalt poolt vaheldust nende päeva.

Kogu aruandeaasta jooksul toimusid iga kuu teisel teisipäeval piiblitunnid, mida viis läbi EELK Nõo Püha Laurensiuse Koguduse õpetaja Mart Jaanson.

12. Tegevussuunad 2024. aastal

2024. aasta tegevuses lähtume tegevuskavas seatud eesmärkidest ja tegevustest.

- Tagame asutuse toimepidevuse ja kriisivalmisoleku.
- Jätkame tagasiside kogumist huvigruppidele ja partneritele.
- Hindame teenusele tulevatele klientide hooldusvajadust, koostame hooldusplaanid.
- Analüüsime hooldusplaanides püstitatud eesmärke ja tegevusi ning viime läbi korduvhindamisi.
- Töötajate kaasamiseks ja nende kompetentsuse parandamiseks pakume koolitustel osalemise võimalusi.
- Korraldame töökoosolekuid.
- Tegeleme töökeskkonna jätkuva parendamisega.
- Asutuse jätkusuutliku tegevuse tagamiseks säilitame hooldusteenuse mahu ja tagame vabanenud hoolduskohtade võimalikult kiire täitmise ning ressursside optimaalse kasutamise kogu aasta jooksul.

Ene Arus
Juhataja

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	143 176	93 480	2
Nõuded ja ettemaksed	1 891	4 324	3
Kokku käibevarad	145 067	97 804	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	119 565	158 687	4
Kokku põhivarad	119 565	158 687	
Kokku varad	264 632	256 491	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	24 153	22 215	6
Kokku lühiajalised kohustised	24 153	22 215	
Kokku kohustised	24 153	22 215	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	234 276	239 925	
Aruandeaasta tulem	6 203	-5 649	
Kokku netovara	240 479	234 276	
Kokku kohustised ja netovara	264 632	256 491	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2023	2022	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	6 821	0	15
Tulu ettevõtlusest	587 550	494 499	10
Kokku tulud	594 371	494 499	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-208 267	-196 858	11
Tööjõukulud	-340 789	-286 967	12
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-39 123	-16 334	4
Kokku kulud	-588 179	-500 159	
Põhitegevuse tulem	6 192	-5 660	
Intressitulud	11	11	13
Aruandeaasta tulem	6 203	-5 649	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2023	2022	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	6 192	-5 660	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	39 123	16 334	4
Muud korrigeerimised	0	805	4
Kokku korrigeerimised	39 123	17 139	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	2 433	-2 902	3
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	1 937	2 739	6
Kokku rahavood põhitegevusest	49 685	11 316	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	0	-4 830	
Laekunud intressid	11	11	13
Kokku rahavood investeerimistegevusest	11	-4 819	
Kokku rahavood	49 696	6 497	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	93 480	86 983	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	49 696	6 497	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	143 176	93 480	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2021	239 925	239 925
Aruandeaasta tulem	-5 649	-5 649
31.12.2022	234 276	234 276
Aruandeaasta tulem	6 203	6 203
31.12.2023	240 479	240 479

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Nõo Hooldekodu 2023.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi. Eesti finantsaruandluse standard tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (IAS ja Euroopa

Ühenduse direktiivid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimikonna poolt väljaantud juhendites ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes, esitades arvnäitajad euro täpsusega

Finantsvarad

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantsvara võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvaraga otseselt seotud tehingukulutusi. Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolele üle varast tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaraga seotud riskidest ja hüvedest.

Finantsvara oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeval st päeval, mil ettevõtte saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdud finantsvara üle.

Raha

Bilansis kajastatakse raha ja pangakonto kirjel olevat sularaha ja arvelduskonto jääki.

Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeeringu- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga ostja kohta eraldi. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Varud

Materiaalsete väärtuste arvele võtmise ja säilimise eest vastutavad selleks määratud isikud, kellega sõlmitakse materiaalse vastutuse leping.

Varuliikide analüütilist arvestust peetakse materiaalselt vastutavate isikute lõikes. Laos peetakse eraldi arvestust varuliikide artiklite lõikes.

Väikestes kogustes ja koheselt kasutusele võetavad materjalid ning kaubad kantakse kuluks nende soetamise momendil, kusjuures algdokumendil peab olema juhataja kinnitus. Sõiduauto kütus kantakse kuludesse ostudokumentide alusel.

Lattu soetatud materjalid ja kaubad, mis ei lähe koheselt kasutusele ja hoitakse laos, kantakse materiaalselt vastutava isiku arvele tema poolt ostudokumendi alusel või on maksedokumendil märge materiaalselt vastutava isiku allkirjaga materjalide või kaupade vastuvõtmise kohta.

Materjalide ja kaupade mahakandmine toimub vastavalt tegelikule kulule materiaalselt vastutava isiku poolt raamatupidamisele esitatud kuluaruande alusel. Kuluaruande kinnitab juhataja.

Lattu ostmisel võetakse materjalid ja kaubad arvele perenaise poolt lao sissetuleku-dokumendi alusel. Materjalide ja kaupade laost väljastamine toimub menüülehtede alusel, mille on kinnitanud laohoidja ja juhataja. Toiduainete vastuvõtmisel kinnitab kokk oma allkirjaga vastuvõetud kogused.

Väikevara on väheväärtuslik vara, mille soetusmaksumus on kuni 10 000 eurot. Väikevara kantakse kulusse soetamise hetkel. Raamatupidamises peetakse väheväärtusliku pika kasutuseaga väikevarade arvestust bilansiväliselt, materiaalselt vastutavate isikute lõikes.

Väikevara võetakse arvele materiaalselt vastutava isiku allkirjastatud dokumendi alusel või vastava sisulise märkega arvel, mille on kinnitanud juhataja

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 10 000 eurost.

Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 10 000 eurot, kajastatakse kuni

kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasuliku tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tõhjudlust üle algselt arvatud

taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulud, mis tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgset taset, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeest.

Maad ja kunstiväärtsi, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 10 000 eurot

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Hooned ja rajatised	10-65
Transpordivahendid	5
Muud masinad ja seadmed	5
Teed	20
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia seadmed	5

Rendid

Kapitalirendina kajastatakse selliseid renditehinguid, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Kõiki ülejäänud renditehinguid kajastatakse kasutusrendina.

Kasutusrendi puhul kajastab renditavat vara oma bilansis rendileandja. Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt rendileandja poolt tuluna ning rentniku poolt kuluna.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad hankijatele ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Intressitulu arvestatakse kasutades efektiivset intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

Kulud

Kulude kajastamisel raamatupidamisarvestuses järgitakse tulude ja kulude vastavuse printsiipi. Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kuluna perioodidel, kui nad loovad majanduslikku kasu.

Seotud osapooled

Sihtasutus loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapooli üle või olulist mõju teise osapooli majanduslikele otsustele. Seotud osapooled on sihtasutuse juhatus ja nõukogu ning asutaja. Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nendega seotud ettevõtted.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Sularaha kassas	4 135	10 627
Arvelduskonto	139 041	82 853
Kokku raha	143 176	93 480

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2023	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 891	1 891
Ostjatelt laekumata arved	1 891	1 891
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 891	1 891
	31.12.2022	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	4 324	4 324
Ostjatelt laekumata arved	4 324	4 324
Kokku nõuded ja ettemaksed	4 324	4 324

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

								Kokku
	Maa	Ehitised				Masinad ja seadmed	Lõpetamata projektid	
			Transpordivahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed			
31.12.2021								
Soetusmaksumus	98	293 821	0	18 030	49 702	67 732	4 025	365 676
Akumuleeritud kulum	0	-144 708	0	-7 212	-42 760	-49 972	0	-194 680
Jääkmaksumus	98	149 113	0	10 818	6 942	17 760	4 025	170 996
Ostud ja parendused							4 025	4 025
Amortisatsioonikulu	0	-12 022	0	-3 606	-706	-4 312	0	-16 334
31.12.2022								
Soetusmaksumus	98	293 821	0	18 030	49 702	67 732	8 050	369 701
Akumuleeritud kulum	0	-156 730	0	-10 818	-43 466	-54 284	0	-211 014
Jääkmaksumus	98	137 091	0	7 212	6 236	13 448	8 050	158 687
Amortisatsioonikulu	0	-8 689	0	-3 606	0	-3 606	0	-12 295
Muud muutused	0	-20 591	0	0	-6 236	-6 236		-26 827
31.12.2023								
Soetusmaksumus	98	242 537	0	18 030	34 539	52 569	8 050	303 254
Akumuleeritud kulum	0	-134 726	0	-14 424	-34 539	-48 963	0	-183 689
Jääkmaksumus	98	107 811	0	3 606	0	3 606	8 050	119 565

Vastavalt avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhendile on põhivarade soetusmaksumuse piirmäära seni kehtinud 5 000 eurot tõstetud 10 000 euronni ilma käibemaksuta.

Vastavalt sellele on muudes muutustes kajastatud põhivara alt välja vara soetusmaksumusega 66 446 eurot arvestatud kulum 39 619 eurot ja jääkväärtus 26 827 eurot

Edasist arvestust nende varade kohta peetakse bilansiväliselt.

Lisa 5 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2023	2022
Kasutusrendikulu	5 346	5 335
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2023	31.12.2022
12 kuu jooksul	1 480	4 606

1-5 aasta jooksul	0	1 480
-------------------	---	-------

Kasutusrendi tingimustel renditakse kahte transpordivahendit.

Citroen Berlingo 474TNP (12.02.2019 - 22.02.2024)

Citroen Jumpy Spacetourer 972TMP (11.05.2017 - 22.05.2024)

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2023	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	3 075	3 075	7
Võlad töövõtjatele	4 604	4 604	8
Maksuvõlad	16 474	16 474	9
Kokku võlad ja ettemaksed	24 153	24 153	
	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	4 563	4 563	7
Võlad töövõtjatele	3 807	3 807	8
Maksuvõlad	13 845	13 845	9
Kokku võlad ja ettemaksed	22 215	22 215	

Lisa 7 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Võlad kaupade ja teenuste eest	3 075	4 563
Kokku võlad tarnijatele	3 075	4 563

Lisa 8 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Puhkusetasude kohustis	4 604	3 807
Kokku võlad töövõtjatele	4 604	3 807

Lisa 9 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	5 575	4 772
Sotsiaalmaks	10 005	8 296
Kohustuslik kogumispension	161	162
Töötuskindlustusmaksed	733	598
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad	0	17
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	16 474	13 845

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest (eurodes)

	2023	2022
Üldhooldekodu teenuste müük	587 550	494 499
Kokku tulu ettevõtlusest	587 550	494 499

Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2023	2022
Energia	50 195	43 754
Elektrienergia	12 864	5 770
Soojusenergia	34 752	35 626
Kütus	2 579	2 358
Mitmesugused bürookulud	9 091	7 154
Koolituskulud	1 831	942
Riiklikud ja kohalikud maksud	34 656	26 947
Kinnistute, hoonete, ruumide haldamiskulud	28 580	32 040
Toiduained	35 764	32 419
Meditisiini ja hügieenitarbed	32 903	23 784
Inventari kulu	5 394	6 778
Sõidukite majandamiskulud	8 412	7 881
Käibemaks põhivara soetamisel	0	805
Vaba aja sisustamise kulud	718	0
Hooldusteenus	723	14 354
Kokku mitmesugused tegevuskulud	208 267	196 858

Lisa 12 Tööjõukulud

(eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	263 195	221 890
Sotsiaalmaksud	77 594	65 077
Kokku tööjõukulud	340 789	286 967
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	18	17

Lisa 13 Intressitulud

(eurodes)

	2023	2022
Intressitulu hoiustelt	11	11
Kokku intressitulud	11	11

Lisa 14 Seotud osapooled

(eurodes)

MÜÜDUD	2023		2022	
	Kaubad	Teenused	Kaubad	Teenused
Asutajad ja liikmed	0	71 922	0	46 187
Kokku müüdnud	0	71 922	0	46 187

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2023	2022
Arvestatud tasu	23 504	22 771

Arvestatud tasude all on juhtaja Ene Arus tasud

Lisa 15 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

	Laekunud	Kajastatud tulemiaruanDES
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks		
Energiatõusu mõju leevendamise toetus 2023	6 760	-6 760
Sotsiaalmin. praktika aruanne 30.11.2023 toetus	61	-61
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	6 821	-6 821
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	6 821	-6 821

Sotsiaalministeeriumi ministri kk 77 24.04.2023 Energiatõusu mõju leevendamise toetus 2023 6760.00 eurot

Projekt "Euroopa sotsiaalfondi REACT-EU vahendil covid-19 mõjude leevendamiseks" Projekt nr 2014-2020.16.01.22-0007
Sotsiaalmin. praktika aruanne 30.11.2023 toetus aruanne 08.05-26.05.2023 60.75 eurot

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 08.04.2024

sihtasutus Nõo Hooldekodu (registrikood: 90007856) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ENE ARUS	Juhatuse liige	08.04.2024

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

sihtasutus Nõo Hooldekodu nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud sihtasutus Nõo Hooldekodu (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2023 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2023 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahkneb oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väärarvutuste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjaspepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamus avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;

- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Ellen Tohvi

Vandeaudiitori number 293

Kaja Filatenko

Vandeaudiitori number 735

OÜ E-Audit

Auditiorettevõtja tegevusloa number 41

Teguri tn 51, Tartu linn, Tartu maakond, 50107

08.04.2024

Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Nõo Hooldekodu (registrikood: 90007856) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ELLEN TOHVRI	Vandeaudiitor	08.04.2024

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah