

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2018

aruandeaasta lõpp: 31.12.2018

sihtasutuse nimi: sihtasutus Aarike Hooldekeskus

registrikood: 90007709

tänava/talu nimi, Aarike

maja ja korteri number:

küla: Virulase küla

vald: Kambja vald

maakond: Tartu maakond

postisihnumber: 62030

telefon: +372 7351534

faks: +372 7351534

e-posti aadress: aarike@aarikehk.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	6
Bilanss	6
Tulemiaruanne	7
Rahavoogude aruanne	8
Netovara muutuste aruanne	9
Raamatupidamise aastaaruande lisad	10
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	10
Lisa 2 Raha	11
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	12
Lisa 4 Kasutusrent	12
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	13
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	14
Lisa 7 Annetused ja toetused	14
Lisa 8 Tulu ettevõtlusest	14
Lisa 9 Muud tulud	15
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	15
Lisa 11 Tööjõukulud	15
Lisa 12 Muud kulud	16
Lisa 13 Seotud osapooled	16
Aruande allkirjad	17
Vandeauditori aruanne	18

TEGEVUSARUANNE

SA Aarike Hooldekeskus on asutatud 09.11.2004. aastal; kanne Tartu Maakohtu registriosakonna registriandmetes on tehtud 29.11.2004.a. SA Aarike Hooldekeskuse (registrikood 90007709, asukohaga Virulase küla Kambja vald Tartumaa) põhikirjaliseks tegevuse eesmärgiks on puudega ja eakate inimeste elukvaliteedi parandamine või säilitamine, sotsiaalhoolekande- ja rehabilitatsiooniteenuse ja nendega seotud teenuste osutamine ning organiseerimine. Sihtasutusel on 5-liikmeline nõukogu, mis kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist, teostab järelvalvet sihtasutuse ja juhatuse tegevuse üle.

Vastavalt Kambja Vallavalitsuse korraldusele 01.detsember 2016.aasta nr. 1024 pikendati SA Aarike Hooldekeskus (registrikood 90007709) nõukogu liikmete Avo Alliksaar, Ivar Tedrema, Taivo Tera ametiaega järgmiseks neljaks (4) aastaks. Kambja Vallavalitsuse poolt määrati uueks nõukogu liikmeks Rahel Tamm. Korraldus jõustus 11.01.2018.a. Nõukogu poolt viidi läbi 2018.aastal viis (5) töökoosolekut. Sihtasutusel on üheliikmeline juhatus, mis juhib ja esindab sihtasutust. Juhatus valitakse nõukogu poolt viieks aastaks. Juhatajaga sõlmitud juhatuse liikme leping on sõlmitud tähtajaga viis aastat, mida pikendati sihtasutuse nõukogu otsusega 15.detsembril 2014.aastal viieks aastaks, s.o. 31.12.2019.a. Juhatus liikme töötasu kinnitatakse sihtasutuse nõukogu poolt kord aastas.

2018.aastal lahkus töölt 3 täiskohaga hooldustöötajat ja 1 0,5-kohaga pesulaohoidja ning võeti tööle 3 hooldustöötajat 0,5-kohaga ja 1 pesulaohoidja 0,5-kohaga. Töötajatel tõsteti põhitöötasu 8 %.

Koostöös Jako Koolitus OÜ-ga viidi läbi sisekoolitus „Pinged tööl - kuidas paremini toime tulla“, milles osales 12 töötajat. Juunika koolitus OÜ kaasabil toimus 6.tunnine sisekoolitus „Esmabiandja täiendõpe“, milles osales 12 töötajat. Valgamaa kutseõppekeskuse neljanda taseme tegevusjuhendaja kutseõppes lõpetasid tegevusjuhendaja ja hooldustöötaja, neile omistati ühtlasi tegevusjuhendaja tase 4 kutsekvalifikatsioon. 100 aastat hoolekannet Eestis IX Balti Kevadkonverentsil osales üks töötaja. Õppepäeval „õigusteadmised hooldekodude juhtidele“ osales juhataja. Töökeskonnavolinik läbis 24. tunnise Toretto koolituse „Töötervishoiu- ja tööohutusala väljõppekursus“. Juunika koolitus „Muudatused uues töötervishoiu ja tööohutuse seaduses alates 01.01.2019“ osales üks töötaja. Tallinna Avahoolduse Arenduskeskuse poolt korraldatud suvekoolis osales üks töötaja. Sotsiaalkindlustusameti poolt korraldatud õppepäevadel osalesid hooldusjuht ja juhataja 3-l korral. Koolitusteenusele kulutati 1 988,00 eurot hooldekeskuse eelarvest.

Töötajate laiendatud nõupidamisi ja üldkoosolekuid viidud läbi seitsmel (7) korral. Päevakorras olnud sotsiaalhoolekande seaduse muudatustega seonduv, tööalaste korralduste uuendamine, 2018.aasta tegevuskava ja 2015-2020.aasta hooldekeskuse arengukava täiendamise läbiarutamine ja esitamine nõukogule kinnitamiseks, ürituste planeerimine klientidele, klientide kohamaksumusega ja eelarve täitmise seotud küsimused, klientide ja nende sugulaste ning kohalike omavalitsustega tehtav koostöö, hoolduslepingute sõlmimine, hooldusala tegevus, personali koolitused, hooldustöötajate nappus, tööaja graafikud, nende täitmine, töötajatevahelise info edastamine, kuidas motiveerida oma tööd, kuidas juhtida enda ja oma tiimi liikmete positiivseid ja negatiivseid reaktsioone, emotsioone, töökeskkonna voliniku valimine jne. Juhataja poolt esitatud informatsiooni ära kuulamine, teadmiseks ja täitmiseks võetud Tervishoiuameti, Veterinaaria-ja Toiduameti ning Lõuna-Eesti Päästkeskuse ettekirjutised klientide elu- ja olmeruumide kasutamise ja neile turvalise elukeskkonna tagamise täitmise osas.

Lisaks toimuvad hooldustöötajate puhkeruumis iga hommikused või pealelõunased nõupidamised. Majandusküsimused lahendatakse jooksvalt. 2018 aasta detsembri kuu lõpus tegime kokkuvõtte aasta jooksul tehtud töödest ja tegemistest, peeti meeles töötajaid.

Kord kuus toimuvad Jumalateenistused, teenib Kambja koguduse kirikuõpetaja Andrus Möttus.

Toimusid traditsioonilised üritused sõbrapäev, võidupüha, rahvusvahelise eakate päeva ja puuetega inimeste päeva tähistamine ning 2. advent ja jõulude tähistamine, kus esinesid Kammeri kooli

õpilased, Tartu Kristliku Noortekodu kasvandikud, ansambel „ Helisev Horoskoop“, Anneli ja Volli Kastrest, Jüri Pärnust, kandlemees Sander. Piduliku klientide ja töötajate koosviibimisega tähistati Eesti Vabariik 100 juubelit, aktiivsemaid ühisüritustest osavõtvaid kliente peeti meeles tänukirjaga. Traditsiooniks on saanud kevadeti „Teeme ära“ ja sügiseti „Rahvusvahelise Lionsite Heateopäev“, ürituste läbiviimine koos Lions Clubi Tartu Tamme liikmete ja Tartu Kristliku Noortekodu kasvandikega. Antud hoogtööpäevadel korrastatakse mets-parki, toimub territooriumi heakorrastamine ja haljastustööd. 2018.aasta kevadel heakorrastati peahoone ümbruse haljasala, istutati 7 püramiidi ja tamme tähistamaks Aarike Hooldekeskuse 70.sünnipäeva. Parkimisplatsi tegemine jätkub koostöös Kambja Vallavalitsusega. Toimus klientide ühine suvine väljasõit. Vastavalt Qualitas Arstikeskus otsusele läbisid tervisekontrolli kümme (10) hooldekeskuse töötajat. Vastavalt tervisekontrolli otsustele võimaldatakse töötajatele Kambja Tervisekeskuses massaažidel käimine hooldekeskuse eelarvest.

Sihtasutuse majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2018.a. eelarve oli 452 821 €, sh. sotsiaalalialasest tegevusest 454 106 €. Tulusid laekus kokku 2018.a. 455 806 €, sealhulgas sotsiaalalialasest tegevusest 453 778 € (sh. kohalikest omavalitsustelt 136 682 €, hoolealustelt ja nende sugulastelt 317 096 €) ; annetusi ja toetusi laekus 650 eurot; muid tulusid laekus 1 378 €, sh. üüritulusid 464 €, töötajate toitlustamise tasusid 914 € Peamised finantsnäitajad (tuh/ eurot):

Bilansi näitajad	2018	2017	2016	2015
Varad aasta lõpus	487	510	510	511
Kohustused aasta lõpus	16	21	24	15
Netovara aasta lõpus	471	489	486	496
Tulemiaruaude näitajad	2018	2017	2016	2015
Tegevustulud	456	444	418	378
Tegevuskulud	474	441	428	389
Tulem	-18	3	-10	-10

Klientide kinnitatud kohtade arv 2018. aastal oli 55, keskmine täituvus 55.

Omafinantseerimise arvelt teostatud:

- Tellitud ja paigaldatud kööki tööstuslik nõudepesumasin.
- Töötajate tervisekontrolli läbiviimine .
- Kambja kalmistul haudade heakorrastamine.
- Hooldekeskuse territooriumi heakorratööd, haljastuse korraldamise ja metsa istutamise jätkamine koostöös LC Tartu Tamme liikmete ja Tartu Kristliku Noortekodu kasvandikega.
- Hooldusinventari uuendamine tagamaks klientidele kvaliteetsema hooldusteenuse (4 funktsionaalvoodit koos madratsitega , neli dušši- ja potitooli, 4 ratastooli, 6 rulaatorit, klientidele ihu- ja voodipesud, jalatsid jne.) .
- 12-krt. elamu kolmanda püstaku koridori remont.
- 12.krt. elamu teise püstaku keldrisse pesulao välja ehitamine.
- 12.krt. elamu 2.toalise korteri rekonstrueerimine.
- 12.krt.elamu teises sektsioonis kahe kolmetoalise korteri rekonstrueerimine kümne uue kliendi elutubadeks koos dušši- ja tualettruumide ning puhkenurgaga Kambja Vallavalitsuse kaasfinantseerimisel.

- Ventilatsiooni paigaldus 12.krt. elamu I ja II sektsiooni ruumidesse.
- 12.krt. elamus I. püstakus dušširuumi remont, ventilatsiooni paigaldus.
- 12.krt. elamus II ja II sektsiooni koridoridesse postkastide tellimine, paigaldus.
- Peahoones hooldustöötajate puhketoa remont koos uue sisustuse paigaldamisega.
- SA Aarike Hooldekeskus tee viitate tellimine, paigaldus koostöös Maanteeameti ja Kambja Vallavalitsusega.
- Sihtasutuse dokumentatsiooni pidev uuendamine vastavalt muutuvatele seadusandlustele ja muudele nõuetele tööks klientidega.
- Uue looduslähedase reoveepuhasti väljaehitamise lõpetamine koostöös Kambja Vallavalitsusega kohaliku omavalitsuse eelarvest ja omaosalusega, teostaja AKERON OÜ poolt.
- Töötajate sisekoolituste läbiviimine, kvalifikatsiooni taotlemine.
- Töötajate õppekursioon Kääpa hooldekodusse.

Peamisteks arengusuundadeks teenusel viibivate isikute turvalise elu tagamiseks ning töötajate töö- ja olmetingimuste paremumamiseks on vastavalt hooldekeskuse 2015-2020. arengukavale ja 2019. aasta tegevuskavale planeeritud:

1. Peahoone sissesõidu tee ehituse jätkamine koos parklaga koostöös Kambja Vallavalitsusega.
2. 12.krt. elamu II püstakus kahe kolmetoalise korteri rekonstrueerimise lõpetamine 10. eaka dementse kliendi majutamiseks koos lisaväljapääsu rajamisega I püstaku ühekohalistest tubadest. Rahaline toetus Kambja Vallavalitsuselt. Tööd teostatakse vastavate hangete korras.
3. Valminud tubade ja abiruumide inventari ost ja sisustamine.
4. Peahoones välisuste katmine värske laki ja värvimine, välisfassaadi korrastus.
5. Kontori põranda remont, seinte värvimine.
6. Alumises majas sanitaarremont ruumides vastavalt võimalustele.
7. Projekti kirjutamine Sotsiaalministeeriumi taotlusvooru „Teenuskohtade kohandamine dementsusega inimestele“ koostöös Kambja vallavalitsusega.
10. Personali täiendõppe ja kvalifikatsioonitõstmise jätkamine vastavalt 2019. aasta tegevuskavale ja arengukavale.
11. Klientide tähtpäevade ja riiklike pühade tähistamine .
12. Jumalateenistuse läbiviimine kord kuus ja armulaud kiriklikel pühadel.
13. Töötajate üldkoosolekute läbiviimine vastavalt vajadusele.
14. Koostööpartnerite, klientide ja personali tänapäeva läbiviimine.
15. Koostöö jätkamine LC Tartu Tamme ja Kristliku Noortekodu kasvandikega „ Teeme ära“ ja „Heateopäeva“ ürituste raames.
16. Meeldiva ja sisutiheda koostöö jätkamine uuenenud sihtasutuse nõukoguga põhikirjaliste eesmärkide täitmisel.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	6 399	18 120	2
Nõuded ja ettemaksud	1 941	1 361	3
Varud	1 459	1 428	
Kokku käibevarad	9 799	20 909	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	476 990	488 947	5
Kokku põhivarad	476 990	488 947	
Kokku varad	486 789	509 856	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	0	3 340	
Võlad ja ettemaksud	15 815	17 164	6
Kokku lühiajalised kohustised	15 815	20 504	
Kokku kohustised	15 815	20 504	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	489 352	486 221	
Aruandeaasta tulem	-18 378	3 131	
Kokku netovara	470 974	489 352	
Kokku kohustised ja netovara	486 789	509 856	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2018	2017	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	650	11 500	7
Tulu ettevõtlusest	453 778	430 958	8
Muud tulud	1 378	1 523	9
Kokku tulud	455 806	443 981	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-176 388	-165 727	10
Tööjõukulud	-255 088	-233 890	11
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-11 957	-11 857	5
Muud kulud	-30 733	-29 185	12
Kokku kulud	-474 166	-440 659	
Põhitegevuse tulem	-18 360	3 322	
Muud finantstulud ja -kulud	-18	-191	
Aruandeaasta tulem	-18 378	3 131	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2018	2017	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-18 360	3 322	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	11 957	11 857	5
Muud korrigeerimised	0	-9 791	
Kokku korrigeerimised	11 957	2 066	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-580	-618	3
Varude muutus	-31	427	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	-1 349	3 892	6
Kokku rahavood põhitegevusest	-8 363	9 089	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	0	-10 255	
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	0	11 500	
Laekunud intressid	3	3	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	3	1 248	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenude tagasimaksud	-3 340	-7 871	
Makstud intressid	-21	-194	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-3 361	-8 065	
Kokku rahavood	-11 721	2 272	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	18 120	15 848	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-11 721	2 272	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	6 399	18 120	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2016	486 221	486 221
Aruandeaasta tulem	3 131	3 131
31.12.2017	489 352	489 352
Aruandeaasta tulem	-18 378	-18 378
31.12.2018	470 974	470 974

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Aarike Hooldekeskus 2018. a raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ja avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhend. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja raha ekvivalentidena kajastatakse bilansis ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuded ostjate vastu, viitlaekumised ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded (sh. laenuõuded, deposiidid) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Igal bilansipäeval hinnatakse, kas esineb tunnuseid nende finantsvarade väärtuse languse osas. Juhul, kui selliseid tunnuseid esineb, hinnatakse korrigeeritud soetusmaksumuses kajastatavad finantsvarad alla nendest eeldatavasti tulevikus laekuvate maksete nüüdsväärtuseni. Väärtuse langusest tulenevad allahindlused kajastatakse kasumiaruandes kuluna.

Varud

Varude kuluks kandmisel kasutatakse FIFO meetodit. Varud kajastatakse bilansis nende soetusmaksumuses.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Hooned	50.a.
Rajatised	50.a.
Transpordivahendid	3.a.

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina. Kasutusrendimaksud kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras. Kasutusrendimaksud kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt tuluna.

Finantskohustised

Finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Saadud tegevuse sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel ja sihtfinantseerimisega seotud tingimused on täidetud. Saadud sihtfinantseerimine, mille puhul tuluna kajastamise tingimused ei ole täidetud, kajastatakse bilansis kohustisena.

Varade sihtfinantseerimine on sihtfinantseerimine, mille põhitingimuseks on, et seda saav ettevõtte peab kas ostma, ehitama või muul viisil soetama teatud põhivara. Varade sihtfinantseerimine võib toimuda kas rahalise toetusena või teatud varade ostuga seotud arvete kinnimaksamise teel toetava organisatsiooni poolt.

Varade sihtfinantseerimise kajastamisel kasutatakse brutomeetodit - sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses; vara soetamiseks saadud sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimise laekumine on

praktiliselt kindel ja sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamise järel ja võetakse arvele tekkepõhiselt.

Intressitulud kajastatakse tekkepõhiselt.

Kulud

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Käibemaksukulu näidatakse kuluna tulemiaruanne „muude kulude“ all. Kaupade ja varude soetamisel tasutud käibemaks on kajastatud soetamishetkel kuluna ja neid ei kajastata kaupade ega varude soetusmaksumuse koosseisus.

Seotud osapooled

Ettevõtte käsitleb aruande koostamisel seotud osapooltena asutajat, tema konsolideerimisgruppi kuuluvaid ettevõtteid, juhatuse ja nõukogu liikmeid ning nende pereliikmeid ja nende valitseva mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Sularaha kassas	98	6
Pangakontod	6 301	18 114
Kokku raha	6 399	18 120

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2018	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	953	953
Ostjatelt laekumata arved	1 749	1 749
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-796	-796
Muud nõuded	390	390
Intressinõuded	2	2
Viitlaekumised	388	388
Ettemaksed	598	598
Tulevaste perioodide kulud	598	598
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 941	1 941
	31.12.2017	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	450	450
Ostjatelt laekumata arved	450	450
Muud nõuded	329	329
Intressinõuded	3	3
Viitlaekumised	326	326
Ettemaksed	582	582
Tulevaste perioodide kulud	582	582
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 361	1 361

Lisa 4 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rendileandja

	2018	2017
Kasutusrenditulu	464	480

Kasutusrenditulu saadakse korterite rentimisel laekunud üüridest.

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2018	2017
Kasutusrendikulu	1 869	1 865

Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2018	31.12.2017
1-5 aasta jooksul	3 535	2 095

2014.a. veebruaris võeti kasutusrendile uus sõiduauto Citroen Berlingo. AS SEB Liisingule maksti kasutusrendimakseid koos intressidega 2018.aastal 1869 eurot.

08.02.2019.a. sõlmiti uus liisingulepingu lisakokkulepe, mille järgi tuleb kasutusrendimakseid tasuda kuni 10.02.2021.aastani summas 3535 eurot.

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

				Kokku
	Ehitised	Transpordi- vahendid	Masinad ja seadmed	
31.12.2016				
Soetusmaksumus	574 461	29 200	29 200	603 661
Akumuleeritud kulum	-82 203	-29 200	-29 200	-111 403
Jääkmaksumus	492 258	0	0	492 258
Ostud ja parendused	8 546			8 546
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused	8 546			8 546
Amortisatsioonikulu	-11 857			-11 857
31.12.2017				
Soetusmaksumus	583 007	29 200	29 200	612 207
Akumuleeritud kulum	-94 060	-29 200	-29 200	-123 260
Jääkmaksumus	488 947	0	0	488 947
Amortisatsioonikulu	-11 957			-11 957
31.12.2018				
Soetusmaksumus	583 007	29 200	29 200	612 207
Akumuleeritud kulum	-106 017	-29 200	-29 200	-135 217
Jääkmaksumus	476 990	0	0	476 990

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2018	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	3 674	3 674
Võlad töövõtjatele	11	11
Maksuvõlad	12 083	12 083
Saastetasude kohustis	47	47
Kokku võlad ja ettemaksed	15 815	15 815
	31.12.2017	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	4 111	4 111
Võlad töövõtjatele	40	40
Maksuvõlad	11 312	11 312
Saadud ettemaksed	1 360	1 360
Tulevaste perioodide tulud	1 360	1 360
Saastetasude kohustis	280	280
Muud kohustised	61	61
Kokku võlad ja ettemaksed	17 164	17 164

Lisa 7 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2018	2017
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	350	0
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	0	11 500
Saadud tegevustoetus	300	0
Kokku annetused ja toetused	650	11 500
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	0	9 000
Sponsorabi	300	2 500
Juhendamistasu	350	0

Lisa 8 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2018	2017
Tulu sotsiaalalalasest tegevusest	453 778	430 958
Kokku tulu ettevõtlusest	453 778	430 958

Tulu sotsiaalalalasest tegevusest kokku summas 453778 eurot laekus hoolealustelt ja nende sugulastelt pensionide ja sotsiaaltoetuste näol summas 317096 eurot ja kohalike omavalitsustelt summas 136682 eurot.

Lisa 9 Muud tulud

(eurodes)

	2018	2017	Lisa nr
Rendi- ja üüritulu	464	480	4
Töötajate toitlustamistasud	914	1 043	
Kokku muud tulud	1 378	1 523	

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2018	2017
Energia	21 040	17 795
Elektrienergia	13 835	11 476
Soojusenergia	1 540	1 368
Kütus	5 665	4 951
Mitmesugused bürookulud	5 370	4 056
Koolituskulud	1 988	2 324
Hoonete ja ruumide majandamiskulud	23 534	17 742
Rajatiste majandamiskulud	463	1 084
Sõidukite ülalpidamiskulud, v.a. kütus	5 823	5 854
IT kulud	2 391	2 878
Inventari kulud	7 567	4 643
Toitlustamiskulud	61 851	56 378
Töömasinade rendi kulud	224	3 773
Meditsiinikulud	37 187	39 422
Kultuuri ja vabaaja sisustamise kulud	1 073	1 374
Sotsiaalteenused	208	449
Eri-ja vormiriietuskulud	6 895	7 494
Muud	774	461
Kokku mitmesugused tegevuskulud	176 388	165 727

Lisa 11 Tööjõukulud

(eurodes)

	2018	2017
Palgakulu	197 738	179 868
Sotsiaalmaksud	57 350	54 022
Kokku tööjõukulud	255 088	233 890
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	17	19

Töötajate keskmine arv töötamise liikide kaupa oli 2018.aastal järgmine:

1) Töölepingu alusel töötavad isikud - 16;

2) Juriidilise isiku juhtimisorgani liige - 1.

Lisa 12 Muud kulud

(eurodes)

	2018	2017
Käibemaks	29 390	27 809
Ettevõtte tulumaks	46	114
Riigilõiv	84	247
Loodusressursside kasutamise ja saastetasud	415	1 015
Maksuvõlalt arvestatud intressid	2	0
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	796	0
Kokku muud kulud	30 733	29 185

Lisa 13 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Kambja Vallavalitsus
Riik, kus aruandekohustuslase emaettevõtja on registreeritud	Eesti Vabariik

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

2018	Müügid
Asutajad ja liikmed	53 016
2017	Müügid
Asutajad ja liikmed	35 669

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	2018	2017
Arvestatud tasu	17 845	16 150

Juhatuse liikme lõpetamisel nõukogupoolsel algatusel tasub ettevõtja juhatajale kuni 2 kuu töötasu suuruse hüvitise. Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale ei ole arvestatud muid tasusid ja olulisi soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 21.01.2019

sihtasutus Aarike Hooldekeskus (registrikood: 90007709) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ELLE OTT	Juhatuse liige	09.04.2019

SÖLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Aarike Hooldekeskus nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud sihtasutus Aarike Hooldekeskus (sihtasutus) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2018 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistel osades õiglaselt sihtasutuse finantsseisundit seisuga 31.12.2018 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finants tulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme sihtasutusest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusle.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme teatud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate olulistel väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas sihtasutuse likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate olulistel väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse olulisteks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuriid vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusle. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamusle avaldamiseks sihtasutuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust sihtasutuse suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Enn Leppik

Vandeauditori number 57

AUDIITORBÜROO ELSS OÜ

Nexia International liige

Auditoorettevõtja tegevusloa number 59

Vanemuise tn 21a, Tartu linn, Tartu maakond, 51014

09.04.2019

Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Aarike Hooldekeskus (registrikood: 90007709) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ENN LEPPIK	Vandeaudiitor	09.04.2019

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7351534
Faks	+372 7351534
E-posti aadress	aarike@aarikehk.ee