

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

sihtasutuse nimi: sihtasutus Aarike Hooldekeskus

registrikood: 90007709

tänava/talu nimi, Aarike

maja ja korteri number:

küla: Virulase küla

vald: Kambja vald

maakond: Tartu maakond

postisihnumber: 62030

telefon: +372 7351534

faks: +372 7351534

e-posti aadress: aarike@aarikehk.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	7
Bilanss	7
Tulemiaruanne	8
Rahavoogude aruanne	9
Netovara muutuste aruanne	10
Raamatupidamise aastaaruande lisad	11
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	11
Lisa 2 Raha	12
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	13
Lisa 4 Kasutusrent	13
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	14
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	15
Lisa 7 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	15
Lisa 8 Laenukohustised	15
Lisa 9 Annetused ja toetused	16
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	16
Lisa 11 Muud tulud	16
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud	17
Lisa 13 Tööjõukulud	17
Lisa 14 Muud kulud	18
Lisa 15 Seotud osapooled	18
Aruande allkirjad	19
Vandeauditori aruanne	20

TEGEVUSARUANNE

SA Aarike Hooldekeskus on asutatud 09.11.2004. aastal; kanne Tartu Maakohtu registriosakonna registriandmetes on tehtud 29.11.2004.a. SA Aarike Hooldekeskuse (registrikood 90007709, asukohaga Virulase küla Kambja vald Tartumaa) põhikirjaliseks tegevuse eesmärgiks on puudega ja eakate inimeste elukvaliteedi parandamine või säilitamine, sotsiaalhoolekande- ja rehabilitatsiooniteenuse ja nendega seotud teenuste osutamine ning organiseerimine. Sihtasutusel on 5-liikmeline nõukogu, mis kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist, teostab järelvalvet sihtasutuse ja juhatuse tegevuse üle.

Vastavalt Kambja Vallavalitsuse korraldusele 01.detsember 2016.aasta nr. 1024 pikendati SA Aarike Hooldekeskus (registrikood 90007709) nõukogu liikmete Avo Alliksaar, Ivar Tedrema, Taivo Tera ametiaega järgmiseks neljaks (4) aastaks. Kambja Vallavalitsuse poolt määrati uueks nõukogu liikmeks Rahel Tamm. Korraldus jõustus 11.01.2018.a. Kambja Vallavalitsuse korraldusega 14.november 2019 nr. 1504 kutsuti Merle Saik tagasi sihtasutuse Aarike Hooldekeskus nõukogust tema tagasiastumise avalduse alusel. Uueks nõukogu liikmeks määrati Marina Lehismets tähtajaga kuni 01.02.2021.Nõukogu poolt viidi läbi 2019.aastal kuus (6) töökoosolekut. Sihtasutusel on üheliikmeline juhatus, mis juhib ja esindab sihtasutust. Juhatus valitakse nõukogu poolt viieks aastaks. Juhatajaga sõlmitud juhatuse liikme leping on sõlmitud tähtajaga viis aastat, mida pikendati sihtasutuse nõukogu otsusega 15.detsembril 2014.aastal viieks aastaks, s.o. 31.12.2019.a. 30.detsembril 2019.aastal pikendati juhatuse liikme Elle Otti ametiaega kolm aastat kuni 31.12. 2022. Juhatus liikme töötasu kinnitatakse sihtasutuse nõukogu poolt kord aastas.

SA Aarike Hooldekeskusele anti 20.12.2019.aastal Sotsiaalkindlustusameti poolt välja ning kanti majandustegevuse registrisse väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenuse tähtajatu Tegevusluba number SÜH000122, maksimaalse teenusel olevate isikute arvuga 65.

2019.aastal lahkus töölt 1,0-kohaga hooldustöötaja ja tööle võeti 3 hooldustöötajat 1,0-kohaga ja 1 hooldustöötaja 0,5-kohaga. Kokana võeti tööle 1 töötaja 0,5-koormusega, kuna endine kokk, kes töötas senini 1,0-koormusega, pidi töötervishoiu arsti ettekirjutusel hakkama tööle 0,5-koormusega. Töötajatel tõsteti põhitöötasu alates 01.01.2019.a. 7%. Alates 01.04.2019.a. tõsteti hooldusjuhi töötasu 12,5% ja hooldustöötajate töötasu 19,6% seoses klientide arvu suurenemisega.

2019.aastal asusid kaugõppe teel õppima 2 töötajat, hooldustöötaja Tartu Tervishoiu Kõrgkoolis ja majandusjuhataja Tartu Kutsehariduskeskuses.

Hooldekeskuses viidi läbi kohapealsed sisekoolitused:

- MTÜ Naiste Tugi- ja Teabekeskuse pilootkoolituse „TISOVA“ raames eakate vägivallaohvritega töötamise väljakutsed. Samal teemal toimus ka klientide ühine arutelu.
- Kolmas Aste OÜ koolitus „Erinevate ravimite kasutamine hoolekandeesutuses“
- Maanteeameti koolitus nii töötajatele kui klientidele „Oleme ise märgatavad ja märka teisi, meie elu on meie eneste kätes“
- Tartu Tervishoiu Kõrgkool „Suhtlemine asutushooldusel oleva eakaga“
- Juunika Koolitus OÜ „Toiduhügieen hoolekandeesutuses“ köögipersonalile.
- Tallinna Avahoolduse Arenduskeskuse poolt korraldatud suvekoolis teemal „Sotsiaaltöö eesti keeles“ osales üks töötaja.
- Sotsiaalkindlustusameti poolt korraldatud õppepäeval osalesid hooldusjuht ühel ja juhataja kolmel korral
- OÜ Tartu Tuli poolt korraldati töötajatele Päästeameti õppepäev koos evakuaatsiooniõppusega
- Sotsiaalkindlustusameti poolt korraldatud õppepäeval „Meie sõber hooldusplaan“ osales hooldusjuht.
- Tartu Tervishoiu Kõrgkooli õppepäev „Praktikajuhendajad, kuidas me teame, et oleme head“ osales juhataja
- Uue valitud töökeskkonna voliniku koolitus e-kooli vahendusel.

Peale OÜ Fiider L.E.G. poolt juhtmevaba õekutsungisüsteemi paigaldamist toimus personali koolitus, kuidas käsitleda ja töös hoida õekutsungisüsteemi.

Koolitusteenusele kulutati 3 499 eurot hooldekeskuse eelarvest.

Töötajate laiendatud nõupidamisi ja üldkoosolekuid viidud läbi seitsmel (7) korral. Päevakorras olnud sotsiaalhoolekande seaduse muudatustega seonduv, tööalaste korralduste uuendamine, 2019.aasta tegevuskava täiendamine, läbiarutamine ja esitamine nõukogule kinnitamiseks, ürituste planeerimine klientidele, klientide kohamaksumusega ja eelarve täitmisega seotud küsimused, klientide ja nende sugulaste ning kohalike omavalitsustega tehtav koostöö, hoolduslepingute sõlmimine, hooldusalane tegevus, personali koolitused, hooldustöötajate nappus ning sellega seotud töötasude muudatus alates 01.04.2019, töötaja graafikud, nende täitmine, töötajate vahelise info edastamine, kuidas motiveerida oma tööd, kuidas juhtida enda ja oma tiimi liikmete positiivseid ja negatiivseid reaktsioone, emotsioone, töökeskkonna voliniku valimine jne. Juhataja poolt esitatud informatsiooni ära kuulamine, teadmiseks ja täitmiseks võetud Tervishoiuameti, Veterinaaria- ja Toiduameti ning Lõuna- Eesti Päästkeskuse ettekirjutised klientide elu- ja olmeruumide kasutamise ja neile turvalise elukeskkonna tagamise täitmise osas.

Lisaks toimuvad hooldustöötajate puhkeruumis iga hommikused või pealelõunased nõupidamised. Majandusküsimused lahendatakse jooksvalt. 2019 aasta detsembri kuu lõpus tegime kokkuvõtte aasta jooksul tehtud töödest ja tegemistest, peeti meeles töötajaid ja kliente.

Kord kuus toimuvad Jumalateenistused, teenib Kambja koguduse kirikuõpetaja Andrus Mõttus.

Toimused traditsioonilised üritused sõbrapäev, võidupüha, rahvusvahelise eakate päeva ja puuetega inimeste päeva tähistamine ning jõulude tähistamine, kus esinesid Kammeri kooli õpilased, Tartu Kristliku Noortekodu kasvandikud, Ervin Lillepea, kandlemees Sander. Jaanipäeval toimus ühislaulmine ja 4.advendi küünla süütamisel andsid meeleoluka kontserdi LC Tartu Tamme meeskvartett.

Traditsiooniks on saanud kevadeti „Teeme ära“ ja sügiseti „Rahvusvahelise Lionsite Heateopäev“, ürituste läbiviimine koos Lions Clubi Tartu Tamme liikmete ja Tartu Kristliku Noortekodu kasvandikega. Antud hoogtööpäevadel korrastati mets-park, heakorrastati territoorium ja tehti haljastustöid. 2019. aasta kevad-suvisel perioodil said värvitud õuealal pingid ja peamaja ukсед Kambja kihelkonna värvidega. Parkimisplatsi tegemine jätkub koostöös Kambja Vallavalitsusega. Toimused klientide ühine suvine väljasõit.

Vastavalt Qualitas Arstikeskus otsusele läbisid tervisekontrolli üheksa (9) hooldekeskuse töötajat.

Vastavalt tervisekontrolli otsustele võimaldatakse töötajatele Kambja Tervisekeskuses massaažidel käimine hooldekeskuse eelarvest.

Sihtasutuse majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2019.a. eelarve oli 539 837 €, sh. sotsiaalabialasest tegevusest 531 585 €. Tulusid laekus kokku 2019.a. 555 414 €, sealhulgas sotsiaalabialasest tegevusest 531 327 € (sh. kohalikelt omavalitsustelt 162 078 €, hoolealustelt ja nende sugulastelt 369 249 €) ; sihtfinantseerimist laekus tegevuskuludeks ja põhivara soetuseks 15 854 € ; muid tulusid laekus kokku 8 233 €, sh . üüritulused 452 €, töötajate toitlustamise tasusid 981 € ja elektriauto kindlustushüvitist 6 800 €.

Peamised finantsnäitajad (tuh/ eurot):

Bilansi näitajad	2019	2018
Varad aasta lõpus	500	487
Kohustused aasta lõpus	29	16
Netovara aasta lõpus	471	471
Tulemiaruaruande näitajad		
Tegevustulud	555	456
Tegevuskulud	- 555	- 474
Tulem	0	-18

Finantssuhtarvud

Likviidsuskordaja *	0,51	0,46
Lühiajaliste kohustiste kattekordaja **	0,57	0,62
Võlakordaja ***	0,06	0,03

* Likviidsuskordaja – (raha + nõuded ostjate vastu)/ lühiajalised kohustised

** Lühiajaliste kohustiste kattekordaja – käibevara / lühiajalised kohustised

*** Võlakordaja - lühi- ja pikaajalised kohustised / varad

Klientide kinnitatud kohtade arv perioodil 01.01.2019 kuni 31.06.2019 oli 55, alates 01.07.2019 kinnitati kohtade arvuks 65; keskmine täituvus 60.

Omafinantseerimise arvelt teostatu

- Töötajate tervisekontrolli läbiviimine .
- Kambja kalmistul haudade heakorrastamine.
- Hooldekeskuse territooriumi heakorratööd jätkamine koostöös LC Tartu Tamme liikmete ja Tartu Kristliku Noortekodu kasvandikega.
- Hooldusinventari uuendamine tagamaks klientidele kvaliteetsema hooldusteenuse (20 funktsionaalvoodit koos madratsitega , kuus dušši- ja potitooli, 2 ratastooli, lae -ja kohtvalgustid, peeglid klientidele ihu- ja voodipesud, jalatsid jne.).
- 12.krt.elamu teises sektsioonis kahe kolmetoalise korteri rekonstrueerimine kaheteistkümnele osalise dementsusega eakale kliendile elutubadeks koos dušši- ja tualettruumide ning puhkenurgaga ning nende sisustamine Kambja Vallavalitsuse kaasfinantseerimisel ja Rahandusministeeriumi poolt eraldatud sihtotstarbelisele toetusele 5000,00 euro ulatuses läbi Kambja Vallavalitsuse.
- Remonditud tubadesse tuleohutusseadmete paigaldamine
- Ventilatsiooni paigalduse lõpetamine 12.krt. elamu I ja II sektsiooni ruumidesse.
- SA Aarike Hooldekeskus majadele siltide tellimine, paigaldamine.
- Tulekustutite kontroll ja uute juurde ostmine
- Sihtasutuse dokumentatsiooni pidev uuendamine vastavalt muutuvatele seadusandlustele ja muudele nõuetele tööks klientidega.
- Arhiivi korrastamine 2015-2018 aastate lõikes.
- Töötajate sisekoolituste läbiviimine,
- Töötajate õppekursioon Saaremaa ja Hiiumaa hoolekandeaastustesse.

Sotsiaalkaitseministri 13.detsembri 2018.aasta käskkirjaga nr. 99 „ Taotlusvoor teenusekohtade kohandamiseks dementsusega inimestele“ alusel eraldati hooldekeskusele 15544,80 eurot. Projekti kogumaksumus 18288,00 eurot, millest omafinantseering 2743,20 eurot, mis kaeti pangalaenuga. Antud projekti rahastamise raames teostati TREX juhtmevaba öekutsungisüsteemi ehitus kolmes majas. Töid teostas OÜ Fiider L.E.G..

Teenusel viibivate isikute turvalise elu ning töötajatele töö- ja olmetingimuste parandamise arengusuundadeks 2020.aastaks on:

1. Peahoone sissesõidu tee ehituse jätkamine koos parklaga koostöös Kambja Vallavalitsusega.
2. Peahoone välisfassaadi ja katuse pesu ning värvimine
3. Lisavalgustite tellimine, paigaldamine vastavalt valgustiheduse nõuetele kolmes majas.
4. Elektripaigaldiste tehnilise kontrolli läbiviimine OÜ Elektrikrolliga
5. Peamaja maaküttesüsteemi rekonstrueerimise projekti hinnapakkumine ja teostus – leida projekti kirjutamise ja kaasfinantseerija leidmine
6. Peamaja lifti projekteerimine, paigaldus koostöös Kambja Vallavalitsuse arengukavaga
7. Kontori põranda remont, seinte värvimine.
8. Alumises majas tualett- ja dušširuumide ning koridori rekonstrueerimine ja klientide tubades sanitaarremont vastavalt võimalustele.
9. Toidutermoste ost, toiduvedamise käru ost, ümberehitus.
10. Personali täiendõppe ja kvalifikatsioonitõstmise jätkamine vastavalt 2020. aasta tegevuskavale.
11. Töötajate tuletõrjeõppus koos praktilise evakuaatsiooni läbiviimisega koostöös OÜ Tartu Tuli
12. Klientide tähtpäevade ja riiklike pühade tähistamine .
13. Jumalateenistuse läbiviimine kord kuus ja armulaud kiriklikel pühadel.
14. Töötajate üldkoosolekute läbiviimine vastavalt vajadusele.
15. Traditsioonilise Aarike kalendri 2021 tellimine, saatmine
16. Hooldekeskuse kodulehe uuendamine, täiendamine
17. Koostööpartnerite, klientide ja personali tänupüha läbiviimine.
18. Koostöö jätkamine LC Tartu Tamme ja Kristliku Noortekodu kasvandikega „ Teeme ära“ ja „Heateopäeva“ ürituste raames.
19. Meeldiva ja sisutiheda koostöö jätkamine uuenenud sihtasutuse nõukoguga põhikirjaliste eesmärkide täitmisel.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	12 641	6 399	2
Nõuded ja ettemaksud	975	1 941	3
Varud	823	1 459	
Kokku käibevarad	14 439	9 799	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	485 148	476 990	5
Kokku põhivarad	485 148	476 990	
Kokku varad	499 587	486 789	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	9 474	0	8
Võlad ja ettemaksud	15 883	15 815	6
Kokku lühiajalised kohustised	25 357	15 815	
Pikaajalised kohustised			
Laenukohustised	3 158	0	8
Kokku pikaajalised kohustised	3 158	0	
Kokku kohustised	28 515	15 815	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	470 974	489 352	
Aruandeaasta tulem	98	-18 378	
Kokku netovara	471 072	470 974	
Kokku kohustised ja netovara	499 587	486 789	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	15 854	650	9
Tulu ettevõtlusest	531 327	453 778	10
Muud tulud	8 233	1 378	11
Kokku tulud	555 414	455 806	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-212 503	-176 388	12
Tööjõukulud	-289 558	-255 088	13
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-13 415	-11 957	5
Muud kulud	-39 568	-30 733	14
Kokku kulud	-555 044	-474 166	
Põhitegevuse tulem	370	-18 360	
Muud finantstulud ja -kulud	-272	-18	
Aruandeaasta tulem	98	-18 378	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	370	-18 360	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	13 415	11 957	5
Muud korrigeerimised	-15 545	0	9
Kokku korrigeerimised	-2 130	11 957	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	966	-580	3
Varude muutus	636	-31	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	68	-1 349	6
Kokku rahavood põhitegevusest	-90	-8 363	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-21 573	0	5
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	15 545	0	9
Laekunud intressid	3	3	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-6 025	3	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	15 000	0	8
Saadud laenude tagasimaksed	-2 368	-3 340	8
Makstud intressid	-275	-21	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	12 357	-3 361	
Kokku rahavood	6 242	-11 721	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	6 399	18 120	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	6 242	-11 721	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	12 641	6 399	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2017	489 352	489 352
Aruandeaasta tulem	-18 378	-18 378
31.12.2018	470 974	470 974
Aruandeaasta tulem	98	98
31.12.2019	471 072	471 072

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Aarike Hooldekeskus 2019. a raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ja avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhend. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja raha ekvivalentidena kajastatakse bilansis ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuded ostjate vastu, viitlaekumised ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded (sh. laenuõuded, deposiidid) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Igal bilansipäeval hinnatakse, kas esineb tunnuseid nende finantsvarade väärtuse languse osas. Juhul, kui selliseid tunnuseid esineb, hinnatakse korrigeeritud soetusmaksumuses kajastatavad finantsvarad alla nendest eeldatavasti tulevikus laekuvate maksete nüüdsväärtuseni. Väärtuse langusest tulenevad allahindlused kajastatakse kasumiaruandes kuluna.

Varud

Varude kuluks kandmisel kasutatakse FIFO meetodit. Varud kajastatakse bilansis nende soetusmaksumuses.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Hooned	50.a.
Rajatised	50.a.
Transpordivahendid	5.a.
Masinad ja seadmed	5.a.

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina. Kasutusrendimaksud kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras. Kasutusrendimaksud kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt tuluna.

Finantskohustised

Finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Saadud tegevuse sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel ja sihtfinantseerimisega seotud tingimused on täidetud. Saadud sihtfinantseerimine, mille puhul tuluna kajastamise tingimused ei ole täidetud, kajastatakse bilansis kohustisena.

Varade sihtfinantseerimine on sihtfinantseerimine, mille põhitingimuseks on, et seda saav ettevõtte peab kas ostma, ehitama või muul viisil soetama teatud põhivara. Varade sihtfinantseerimine võib toimuda kas rahalise toetusena või teatud varade ostuga seotud arvete kinnimaksimise teel toetava organisatsiooni poolt.

Varade sihtfinantseerimise kajastamisel kasutatakse brutomeetodit - sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses; vara soetamiseks saadud sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel ja sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamise järel ja võetakse arvele tekkepõhiselt.

Intrassitulud kajastatakse tekkepõhiselt.

Kulud

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Käibemaksukulu näidatakse kuluna tulemiaruanandes „muude kulude” all. Kaupade ja varude soetamisel tasutud käibemaks on kajastatud soetamishetkel kuluna ja neid ei kajastata kaupade ega varude soetusmaksumuse koosseisus.

Seotud osapooled

Ettevõtte käsitleb aruande koostamisel seotud osapooltena asutajat, tema konsolideerimisgruppi kuuluvaid ettevõtteid, juhatuse ja nõukogu liikmeid ning nende pereliikmeid ja nende valitseva mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Sularaha kassas	71	98
Pangakontod	12 570	6 301
Kokku raha	12 641	6 399

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	300	300
Ostjatelt laekumata arved	300	300
Muud nõuded	235	235
Intressinõuded	3	3
Viitlaekumised	232	232
Ettemaksed	440	440
Tulevaste perioodide kulud	440	440
Kokku nõuded ja ettemaksed	975	975
	31.12.2018	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	953	953
Ostjatelt laekumata arved	1 749	1 749
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-796	-796
Muud nõuded	390	390
Intressinõuded	2	2
Viitlaekumised	388	388
Ettemaksed	598	598
Tulevaste perioodide kulud	598	598
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 941	1 941

Lisa 4 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rendileandja

	2019	2018
Kasutusrenditulu	452	464

Kasutusrenditulu saadakse korterite rentimisel laekunud üüridest.

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2019	2018
Kasutusrendikulu	1 675	1 869

Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2019	31.12.2018
12 kuu jooksul	1 623	0
1-5 aasta jooksul	273	3 535

2014.a.veebruaries võeti kasutusrendile uus sõiduauto Citroen Berlingo. 08.02.2019.a. sõlmiti uus liisingulepingu lisakokkulepe, mille alusel tuleb kasutusrendimakseid tasuda kuni 10.02.2021.a.

AS SEB Liisingule maksti 2019.aastal kasutusrendimakseid koos intressidega 1675eurot.

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

					Kokku
	Ehitised			Masinad ja seadmed	
		Transpordivahendid	Muud masinad ja seadmed		
31.12.2017					
Soetusmaksumus	583 007	29 200		29 200	612 207
Akumuleeritud kulum	-94 060	-29 200		-29 200	-123 260
Jääkmaksumus	488 947	0		0	488 947
Amortisatsioonikulu	-11 957	0		0	-11 957
31.12.2018					
Soetusmaksumus	583 007	29 200		29 200	612 207
Akumuleeritud kulum	-106 017	-29 200		-29 200	-135 217
Jääkmaksumus	476 990	0		0	476 990
Ostud ja parendused	0	6 333	15 240	21 573	21 573
Amortisatsioonikulu	-11 957	-950	-508	-1 458	-13 415
31.12.2019					
Soetusmaksumus	583 007	6 333	15 240	21 573	604 580
Akumuleeritud kulum	-117 974	-950	-508	-1 458	-119 432
Jääkmaksumus	465 033	5 383	14 732	20 115	485 148

Aprillis 2019.a. soetati kasutatud elektriauto Mitsubishi (esmane registreerimine 2013.a.)soetusmaksumusega 6333 eurot.

Novembris 2019.a. paigaldati OÜ Fiider L.E.G. poolt öekutsungisüsteem summas 15240 eurot.

Lisa 6 Võlad ja ettemaksud

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	3 418	3 418	
Võlad töövõtjatele	182	182	
Maksuvõlad	12 231	12 231	7
Saastetasude kohustised	52	52	
Kokku võlad ja ettemaksud	15 883	15 883	
	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	3 674	3 674	
Võlad töövõtjatele	11	11	
Maksuvõlad	12 083	12 083	7
Saastetasude kohustis	47	47	
Kokku võlad ja ettemaksud	15 815	15 815	

Lisa 7 Maksude ettemaksud ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	3 944	3 966
Sotsiaalmaks	7 480	7 272
Kohustuslik kogumispension	326	361
Töötuskindlustusmaksed	481	484
Kokku maksude ettemaksud ja maksuvõlad	12 231	12 083

Lisa 8 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2019	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Lühiajalised laenud							
Investeeringislaen	9 474	9 474			3,6	EUR	10.03.2021
Lühiajalised laenud kokku	9 474	9 474					
Pikaajalised laenud							
Investeeringislaen	3 158	0	3 158		3,6	EUR	10.03.2021
Pikaajalised laenud kokku	3 158		3 158				
Laenukohustised kokku	12 632	9 474	3 158				

SA Aarike Hooldekeskus võttis SEB pangast investeerimislaenu (leping nr.2019018452) 10.09.2019 summas 15 000 (viisteist tuhat) eurot. Sellest on 2019.aastal tagasi makstud 2 368 eurot.

Lisa 9 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2019	2018
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	309	350
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	15 545	0
Saadud tegevustoetus	0	300
Kokku annetused ja toetused	15 854	650
sh eraldi riigieelarvest	15 545	0
Sponsorabi	0	300
Juhendamistasu	309	350

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2019	2018
Tulu sotsiaallabialasest tegevusest	531 327	453 778
Kokku tulu ettevõtlusest	531 327	453 778

Tulu sotsiaallabialasest tegevusest laekus kokku summas 531 327 eurot, sh. hoolealustelt ja nende sugulastelt laekus 369 249 eurot ja kohalikest omavalitsustelt 162 078 eurot.

Lisa 11 Muud tulud

(eurodes)

	2019	2018
Rendi- ja üüritulu	452	464
Töötajate toitlustamistasud	981	914
Muud	6 800	0
Kokku muud tulud	8 233	1 378

Muude tuludena laekus elektriauto kindlustushüvitis kindlustusandja poolt.

Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2019	2018
Energia	23 804	21 040
Elektrienergia	13 999	13 835
Soojusenergia	3 104	1 540
Kütus	6 701	5 665
Mitmesugused bürookulud	5 653	5 370
Koolituskulud	3 499	1 988
Hoonete ja ruumide majandamiskulud	24 316	23 534
Rajatiste majandamiskulud	517	463
Sõidukite ülalpidamiskulud, v.a. kütus	9 105	5 823
IT kulud	2 916	2 391
Inventari kulud	15 192	7 567
Toitlustamiskulud	67 130	61 851
Töömashinate rendi kulud	613	224
Meditsiinikulud	46 793	37 187
Kultuuri ja vabaaja sisustamise kulud	693	1 073
Sotsiaalteenused	2 164	208
Eri-ja vormirietuskulud	9 036	6 895
Muud	1 072	774
Kokku mitmesugused tegevuskulud	212 503	176 388

Lisa 13 Tööjõukulud (eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	224 010	197 738
Sotsiaalmaksud	65 548	57 350
Kokku tööjõukulud	289 558	255 088
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	18	17

Töötajate keskmine arv töötamise liikide kaupa oli 2019.aastal järgmine:

- 1) Töölepingu alusel töötavad isikud - 17
- 2) Juriidilise isiku juhtimisorgani liige - 1

Ülaltoodud töötasude hulka on arvestatud kõik töötasu liigid ja hüvitised.

Lisa 14 Muud kulud

(eurodes)

	2019	2018
Käibemaks	34 810	29 390
Käibemaks põhivaralt	4 315	0
Ettevõtte tulumaks	1	46
Riigilõiv	112	84
Maksuvõlalt arvestatud intressid Loodusressursside kasutamise ja saastetasud	245	415
Maksuvõlalt arvestatud intressid	0	2
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	85	796
Kokku muud kulud	39 568	30 733

Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Kambja Vallavalitsus
Riik, kus aruandekohustuslase emaettevõtja on registreeritud	Eesti Vabariik

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
Arvestatud tasu	18 718	17 845

Juhatuse liikme lepingu lõpetamisel nõukogupoolel algatusel tasub ettevõtja juhatajale kuni 2 kuu töötasu suuruse hüvitise. Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale ei ole arvestatud muid tasusid ja olulisi soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.01.2020

sihtasutus Aarike Hooldekeskus (registrikood: 90007709) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ELLE OTT	Juhatuse liige	10.02.2020

SÖLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Aarike Hooldekeskus nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud sihtasutus Aarike Hooldekeskus (sihtasutus) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2019 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistel osades õiglaselt sihtasutuse finantsseisundit seisuga 31.12.2019 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finants tulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme sihtasutusest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusle.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme teatud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate olulistel väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas sihtasutuse likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad sihtasutuse raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate olulistel väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse olulisteks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuriid vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusle. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väärresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamusle avaldamiseks sihtasutuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust sihtasutuse suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infote või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Enn Leppik

Vandeauditori number 57

AUDIITORBÜROO ELSS OÜ

Nexia International liige

Auditoortevõtja tegevusloa number 59

Vanemuise tn 21a, Tartu linn, Tartu maakond, 51014

11.02.2020

Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Aarike Hooldekeskus (registrikood: 90007709) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ENN LEPIIK	Vandeaudiitor	11.02.2020

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7351534
Faks	+372 7351534
E-posti aadress	aarike@aarikehk.ee