

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020

sihtasutuse nimi: sihtasutus Aarike Hooldekeskus

registrikood: 90007709

tänava/talu nimi, Aarike

maja ja korteri number:

küla: Virulase küla

vald: Kambja vald

maakond: Tartu maakond

postisihnumber: 62030

telefon: +372 7351534

faks: +372 7351534

e-posti aadress: aarike@aarikehk.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	7
Bilanss	7
Tulemiaruanne	8
Rahavoogude aruanne	9
Netovara muutuste aruanne	10
Raamatupidamise aastaaruande lisad	11
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	11
Lisa 2 Raha	12
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	13
Lisa 4 Kasutusrent	13
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	14
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	15
Lisa 7 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	15
Lisa 8 Laenukohustised	16
Lisa 9 Annetused ja toetused	16
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	17
Lisa 11 Muud tulud	17
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud	18
Lisa 13 Tööjõukulud	18
Lisa 14 Muud kulud	19
Lisa 15 Seotud osapooled	19
Aruande allkirjad	20
Vandeauditori aruanne	21

TEGEVUSARUANNE

SA Aarike Hooldekeskus on asutatud 09.11.2004. aastal; kanne Tartu Maakohtu registriosakonna registriandmetes on tehtud 29.11.2004.a. SA Aarike Hooldekeskuse (registrikood 90007709, asukohaga Virulase küla Kambja vald Tartumaa) põhikirjaliseks tegevuse eesmärgiks on puudega ja eakate inimeste elukvaliteedi parandamine või säilitamine, sotsiaalhoolekande- ja rehabilitatsiooniteenuse ja nendega seotud teenuste osutamine ning organiseerimine. Sihtasutusel on 5-liikmeline nõukogu, mis kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist, teostab järelevalvet sihtasutuse ja juhatuse tegevuse üle.

Vastavalt Kambja Vallavalitsuse korraldusele 01.detsember 2016.aasta nr. 1024 pikendati SA Aarike Hooldekeskus (registrikood 90007709) nõukogu liikmete Avo Alliksaar, Ivar Tedrema, Taivo Tera ametiaega järgmiseks neljaks (4) aastaks. Kambja Vallavalitsuse poolt määrati uueks nõukogu liikmeks Rahel Tamm. Korraldus jõustus 11.01.2018.a. Kambja Vallavalitsuse korraldusega 14.november 2019 nr. 1504 kutsuti Merle Saik tagasi sihtasutuse Aarike Hooldekeskus nõukogust tema tagasiastumise avalduse alusel. Uueks nõukogu liikmeks määrati Marina Lehismets tähtajaga kuni 01.02.2021. Nõukogu poolt viidi läbi 2020.aastal viis (5) töökoosolekut. Sihtasutusel on üheliikmeline juhatuse, mis juhib ja esindab sihtasutust. Juhatuse valitakse nõukogu poolt viieks aastaks. Juhatusega sõlmitud juhatuse liikme leping on sõlmitud tähtajaga viis aastat, mida pikendati sihtasutuse nõukogu otsusega 15.detsembril 2014.aastal viieks aastaks, s.o. 31.12.2019.a. 30.detsembril 2019.aastal pikendati juhatuse liikme Elle Otti ametiaega kolm aastat kuni 31.12. 2022. Juhatuse liikme töötasu kinnitatakse sihtasutuse nõukogu poolt kord aastas.

SA Aarike Hooldekeskusele anti 20.12.2019.aastal Sotsiaalkindlustusameti poolt välja ning kanti majandustegevuse registrisse väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenuse tähtajatu Tegevusluba number SÜH000122, maksimaalse teenusel olevate isikute arvuga 65.

Alates 07.02.2020 on sõlmitud koostööleping SA Aarike Hooldekeskus ja MedAid OÜ vahel õendusteenuse osutamiseks. Alates 02.03. 2020.a. Lepingu täitmise oluliseks osaks on Eesti Haigekassa poolt teenuse rahastamise leping, mis on sõlmitud MedAid OÜ ja Eesti Haigekassa vahel.

2020.aastal lahkus töölt kokku 3 töötajat, sh. 2 hooldustöötajat 1,0-kohaga ja hooldusjuht 1,0-kohaga; tööle võeti kokku 5 töötajat, sh. 4 hooldustöötajat 1,0-kohaga ja 1 kokk 1,0-kohaga. Üks täiskoormusega kokk võeti tööle sellepärast, et kaks kokka, kes töötasid 1,0-kohaga, pidid töötervishoiuarsti ettekirjutusel üle viidama 0,5 koha koormusega. Töölt lahkunud hooldusjuhi asemele sai üks hooldustöötajatest, kes töötab 1,0-kohaga. Alates 01.03.2020.a. loodi juurde tegevusjuhi ametikoht 0,5-kohta, kuhu võeti tööle üks endistest hooldustöötajatest, kes omab tegevusjuhendaja vastavat kvalifikatsiooni.

Kõigil töötajatel, v.a. hooldustöötajatel, kellel tõsteti põhitöötasu 01.04.2019.a. 19,6%, tõsteti põhitöötasu alates 01.01.2020.a. 7,8%.

Kaugõppe teel õpib 2 töötajat, hooldusjuht Tartu Tervishoiu Kõrgkoolis ja majandusjuhataja Tartu Kutsehariduskeskuses.

Hooldekeskuses viidi läbi kohapealsed sisekoolitused:

- TK Täienduskeskus OÜ „Dementsete eakate hooldamine hoolekandeesutuses“ 8 akadeemilist tundi 28.02.2020
- Juunika Koolitus „Efektiivne meeskonnatöö“ 10.06.2020
- TÜ Kliinikumi infektsiooni volinike poolt praktiline õppepäev “ COVID- 19 klientide teenindamine, isiklike kaitsevahendite olemasolu, praktiline kaitseriietuse kandmine“ 18.mai 2020
- OÜ Tartu Tuli- päästeameti teoreetiline ja praktiline õppepäev koos evakuaatsiooniõppuse läbiviimisega 21.september 2020
- Eesti Töötukassa poolt individuaalne tegevuskava töötajatele 11.november 2020 7-le hooldustöötajale

- Juunika Koolitus „ Infektsioonikontroll hoolekandeesutuses“ koos praktilise õppusega
- OÜ Juunika koolitus „ Loovus ja väärtused – organisatsiooni arendamise võimalused“, millest võtsid osa hooldusjuht ja juhatus liige 26.november 2020
- Tallinna Sotsiaaltöö Keskuse poolt korraldatud suvekool 06.08-08.08.2020 „ Sotsiaaltöö eriolukorras“ kus põhiettekanne oli SA Aarike Hooldekeskuse juhatus liikme poolt esitatud Osa koolitusi oli tasuta.

Koolitusteenusele kulutati 2 067 eurot hooldekeskuse eelarvest.

Töötajate laiendatud nõupidamisi ja üldkoosolekuid viidud läbi kaheksal (8) korral. Päevakorras olnud väga palju küsimusi, arutelusid seoses COVID-19 raske olukorraga, isikukaitsevahendite ja desinfitseerimisvahendite tellimise ja olemasolu jälgimisega, pidevate uute juhiste läbiarutamine, töö ümber korraldamine, Terviseameti ja Sotsiaalkindlustusameti sotsiaalhoolekande seaduse muudatustega seonduv, tööalaste korralduste uuendamine, 2020.aasta tegevuskava täiendamine, läbiarutamine ja esitamine nõukogule kinnitamiseks, ürituste planeerimine klientidele, millest enamus jäid toimumata. Toimused vaid kolm väliüritust jaanipäeval ja suvelõpu üritus ning ilutulestiku üritus aasta lõpus, eelarve täitmisega seotud küsimused, klientide ja nende sugulaste ning kohalike omavalitsustega tehtav koostöö, hoolduslepingute sõlmimine, hooldaja vaba aja alane tegevus, personali koolitused, töötaja graafikud, nende täitmine, töötajate vahelise info edastamine, kuidas motiveerida oma tööd, kuidas juhtida enda ja oma tiimi liikmete positiivseid ja negatiivseid reaktsioone, emotsioone, aidata raskes olukorras töötamisel stressivabalt tööülesandeid täita, klientidega suhelda jne. Juhataja poolt esitatud informatsiooni ära kuulamine, teadmiseks ja täitmiseks võetud. Palju tuli tegeleda klientide külastusega seotud küsimustega.

Lisaks toimuvad hooldustöötajate puhkeruumis iga hommikused või pealelõunased nõupidamised. Majandusküsimused lahendatakse jooksvalt. 2020 aasta detsembris peeti meeles töötajaid ja kliente.

Seoses eriolukorra väljakuulutamise järgi jäid ära enamus planeeritud traditsioonilised üritused.

Toimused vaid need üritused, mida sai korraldada õues.

Kord kuus toimuvad Jumalateenistused, jäid ära alates mai 2020.

3.adventi küünla süütamine toimus koos LC Tartu Tamme esindajatega tagasihoidlikus õhkkonnas.

Traditsiooniks on saanud sügisene „Rahvusvahelise Lionsite Heateopäev“ sai teostatud vaid LC Tartu Tamme ja LC Ülenurme liikmetega. Antud hoogtööpäeval võtsime ette vana kuuri lammutamise ja trimmerdamise tammikus. Lammutustööd jätkuvad veel 2021.aasta „ Teeme ära“ üritusel.

Vastavalt Qualitas Arstikeskus otsusele läbisid tervisekontrolli viisteist (15) hooldekeskuse töötajat.

Vastavalt tervisekontrolli otsustele võimaldatakse töötajatele massaažis ja vesivõimlemises käimist hooldekeskuse eelarvest.

Sihtasutuse majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2020.a. eelarve oli 608 265 €, sh. sotsiaalabialasest tegevusest 606 786 €. Tulusid laekus kokku 2020.a. 610 759 €, sealhulgas sotsiaalabialasest tegevusest 606 233 € (sh. kohalikelt omavalitsustelt 166 237€, hoolealustelt ja nende sugulastelt 439 996 €) ; muid tulusid laekus kokku 1 526 €, sh . üüritulusid 389 €, töötajate toitlustamise tasusid 1 137 € . Saksamaa Lions Clubi toetas mitterahalise toetusega sponsorluse korras summas 3000€ , soetades hooldekeskusele elektrigeneraatori. Omaosalus elektrigeneraatori ostmisel oli 1003 €.

Peamised finantsnäitajad (tuh/ eurot):

Bilansi näitajad	2020	2019
Varad aasta lõpus	473	500
Kohustused aasta lõpus	22	29
Netovara aasta lõpus	451	471
Tulemiaruaruande näitajad		
Tegevustulud	611	555

Tegevuskulud	- 631	- 555
Tulem	- 20	0
Finantssuhtarvud		
Likviidsuskordaja *	0,16	0,51
Lühiajaliste kohustiste kattekordaja **	0,20	0,57
Võlakordaja ***	0,05	0,06

* Likviidsuskordaja – (raha + nõuded ostjate vastu)/ lühiajalised kohustised

** Lühiajaliste kohustiste kattekordaja – käibevara / lühiajalised kohustised

*** Võlakordaja - lühi-ja pikaajalised kohustised / varad

Klientide kinnitatud kohtade arv 2020.aastal oli 65, keskmine täituvus 63.

Omafinantseerimise arvelt teostatud:

- Töötajate tervisekontrolli läbiviimine.
- Töötajate sisekoolituste läbiviimine.
- Hooldekeskuse territooriumi heakorratööde jätkamine koostöös LC Tartu Tamme liikmetega.
- Pidevalt toimub hooldusinventari uuendamine tagamaks klientidele kvaliteetsema ja turvalisema hooldusteenuse.
(10 funktsionaalvoodit koos madratsitega, 4 dušši- ja potitooli, 2 ratastooli, lae -ja kohtvalgustid, klientidele ihu- ja voodipesud, jalatsid jne.).
- Kortere lamu klientide tubadesse riidekappide, kummutite tellimine, paigaldus.
- 12.krt. elamu I .püstakus toa remont ja uue ukse paigaldus .
- Meeste majas ühes toas seinu remont .
- Kolme maja vahel toidu vedamiseks toidukäru ost ja ümberehitamine vastavalt meie vajadustele.
- Toidu vedamiseks toidutermoste ja teiste nõude tellimine ja ost.
- Veepuhastusseadme SA 70 PP paigaldus pumbajaama.
- Tänavavalgustuse paigaldamine koostöös Kambja Vallavalitsuse ja omaosalusega. Tööde teostaja OÜ Olme. Paigaldati 4 tänavavalgustuslampi koos postidega.
- Sihtasutuse dokumentatsiooni pidev uuendamine vastavalt muutuvatele seadusandlustele ja muudele nõuetele tööks klientidega.
- Isikukaitsevahendite ja desvahendite tellimine ja ost tagamaks vähemalt kahe kuu varu.
- SA Aarike Hooldekeskuse tegevuste kajastamine Kambja valla ajalehes.
- Traditsioonilise sihtasutuse kalendri välja andmine 2021. aastaks.
- Pidev kodulehe uuendamine.

Teenusel viibivate isikute turvalise elu ning töötajatele töö- ja olmetingimuste parandamise arengusuundadeks 2021.aastal on:

1. Peahoone sissesõidu tee ehituse jätkamine koos parklaga koostöös Kambja Vallavalitsusega.
2. Peahoone välisfassaadi ja katuse pesu ning värvimine .
3. Lisavalgustite tellimine, paigaldamine vastavalt valgustiheduse nõuetele kolmes majas.
4. Elektripaigaldiste tehnilise kontrolli läbiviimine OÜ Elektrikrolliga.
5. Peahoone piksekaitsesüsteemi täielik kontroll ja hooldus vastavalt Päästeameti ettekirjutisele.
6. Peamaja maaküttesüsteemi rekonstrueerimise projekti hinnapakkumine, projekti kirjutamine ja kaasfinantseerija leidmine.
7. Aarike 3-9 korteri rekonstrueerimine kontori ruumideks.
8. Olemasoleva kontori ruumi remontimine tegevusjuhendajate tegevus- ja tööruumideks.
9. Peamaja tuletõkkeustele hoidemagnetite paigaldus.
9. Personali täiendõppe ja kvalifikatsioonitõstmise jätkamine vastavalt 2021. aasta tegevuskavale.
10. Töötajate tuletõrjeõppus koos praktilise evakuatsiooni läbiviimisega koostöös OÜ Tartu Tuli.
11. Klientide tähtpäevade ja riiklike pühade tähistamine .
12. Jumalateenistuse läbiviimine kord kuus ja armulaud kiriklikel pühadel.
13. Töötajate üldkoosolekute läbiviimine vastavalt vajadusele.
14. Traditsioonilise Aarike kalendri 2022 tellimine, saatmine koostööpartneritele.
15. Hooldekeskuse kodulehe uuendamine, täiendamine.
16. Koostöö jätkamine LC Tartu Tamme ja Kristliku Noortekodu kasvandikega „ Teeme ära“ ja „Heateopäeva“ ürituste raames.
17. Meeldiva ja sisutiheda koostöö jätkamine uuenenud sihtasutuse nõukoguga põhikirjaliste eesmärkide täitmisel.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	3 590	12 641	2
Nõuded ja ettemaksud	504	975	3
Varud	411	823	
Kokku käibevarad	4 505	14 439	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	468 877	485 148	5
Kokku põhivarad	468 877	485 148	
Kokku varad	473 382	499 587	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	3 158	9 474	8
Võlad ja ettemaksud	19 103	15 883	6
Kokku lühiajalised kohustised	22 261	25 357	
Pikaajalised kohustised			
Laenukohustised	0	3 158	8
Võlad ja ettemaksud	444	0	6
Kokku pikaajalised kohustised	444	3 158	
Kokku kohustised	22 705	28 515	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	471 072	470 974	
Aruandeaasta tulem	-20 395	98	
Kokku netovara	450 677	471 072	
Kokku kohustised ja netovara	473 382	499 587	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	3 000	15 854	9
Tulu ettevõtlusest	606 233	531 327	10
Muud tulud	1 526	8 233	11
Kokku tulud	610 759	555 414	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-233 289	-212 503	12
Tööjõukulud	-345 451	-289 558	13
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-16 271	-13 415	5
Muud kulud	-35 842	-39 568	14
Kokku kulud	-630 853	-555 044	
Põhitegevuse tulem	-20 094	370	
Muud finantstulud ja -kulud	-301	-272	
Aruandeaasta tulem	-20 395	98	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-20 094	370	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	16 271	13 415	5
Muud korrigeerimised	0	-15 545	
Kokku korrigeerimised	16 271	-2 130	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	471	966	3
Varude muutus	412	636	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	3 664	68	6
Kokku rahavood põhitegevusest	724	-90	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	0	-21 573	
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	0	15 545	
Laekunud intressid	3	3	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	3	-6 025	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	0	15 000	
Saadud laenude tagasimaksud	-9 474	-2 368	8
Makstud intressid	-304	-275	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-9 778	12 357	
Kokku rahavood	-9 051	6 242	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	12 641	6 399	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-9 051	6 242	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	3 590	12 641	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2018	470 974	470 974
Aruandeaasta tulem	98	98
31.12.2019	471 072	471 072
Aruandeaasta tulem	-20 395	-20 395
31.12.2020	450 677	450 677

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Aarike Hooldekeskus 2020. a raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ja avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhend. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja raha ekvivalentidena kajastatakse bilansis ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuded ostjate vastu, viitlaekumised ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded (sh. laenuõuded, deposiidid) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Igal bilansipäeval hinnatakse, kas esineb tunnuseid nende finantsvarade väärtuse languse osas. Juhul, kui selliseid tunnuseid esineb, hinnatakse korrigeeritud soetusmaksumuses kajastatavad finantsvarad alla nendest eeldatavasti tulevikus laekuvate maksete nüüdsväärtuseni. Väärtuse langusest tulenevad allahindlused kajastatakse kasumiaruandes kuluna.

Varud

Varude kuluks kandmisel kasutatakse FIFO meetodit. Varud kajastatakse bilansis nende soetusmaksumuses.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Hooned	50.a.
Rajatised	50.a.
Transpordivahendid	5.a.
Masinad ja seadmed	5.a.

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina. Kasutusrendimaksud kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras. Kasutusrendimaksud kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt tuluna.

Finantskohustised

Finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Saadud tegevuse sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel ja sihtfinantseerimisega seotud tingimused on täidetud. Saadud sihtfinantseerimine, mille puhul tuluna kajastamise tingimused ei ole täidetud, kajastatakse bilansis kohustisena.

Varade sihtfinantseerimine on sihtfinantseerimine, mille põhitingimuseks on, et seda saav ettevõtte peab kas ostma, ehitama või muul viisil soetama teatud põhivara. Varade sihtfinantseerimine võib toimuda kas rahalise toetusena või teatud varade ostuga seotud arvete kinnimaksimise teel toetava organisatsiooni poolt.

Varade sihtfinantseerimise kajastamisel kasutatakse brutomeetodit - sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses; vara soetamiseks saadud sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel ja sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamise järel ja võetakse arvele tekkepõhiselt.

Intressitulud kajastatakse tekkepõhiselt.

Kulud

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Käibemaksukulu näidatakse kuluna tulemiaruanandes „muude kulude” all. Kaupade ja varude soetamisel tasutud käibemaks on kajastatud soetamishetkel kuluna ja neid ei kajastata kaupade ega varude soetusmaksumuse koosseisus.

Seotud osapooled

Ettevõtte käsitleb aruande koostamisel seotud osapooltena asutajat, tema konsolideerimisgruppi kuuluvaid ettevõtteid, juhatuse ja nõukogu liikmeid ning nende pereliikmeid ja nende valitseva mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Sularaha kassas	39	71
Pangakontod	3 551	12 570
Kokku raha	3 590	12 641

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2020	12 kuu jooksul
Muud nõuded	65	65
Intressinõuded	3	3
Viitlaekumised	62	62
Ettemaksed	439	439
Tulevaste perioodide kulud	439	439
Kokku nõuded ja ettemaksed	504	504
	31.12.2019	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	300	300
Ostjatelt laekumata arved	300	300
Muud nõuded	235	235
Intressinõuded	3	3
Viitlaekumised	232	232
Ettemaksed	440	440
Tulevaste perioodide kulud	440	440
Kokku nõuded ja ettemaksed	975	975

Lisa 4 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rendileandja

	2020	2019
Kasutusrenditulu	389	452

Kasutusrenditulu saadakse korterite rentimisel laekunud üüridest.

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2020	2019
Kasutusrendikulu	1 648	1 675
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2020	31.12.2019
12 kuu jooksul	273	1 623
1-5 aasta jooksul	0	273

2014.a. veebruaris võeti kasutusrendile uus sõiduauto Citroen Berlingo. 08.02.2019.a. sõlmiti uus liisingulepingu lisakokkulepe, mille alusel tuleb kasutusrendimakseid tasuda kuni 10.02.2021.a.

AS SEB Liisingule maksti 2020.aastal kasutusrendimakseid koos intressidega 1648 eurot.

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

	Ehitised			Masinad ja seadmed	Kokku
	Transportvahendid	Muud masinad ja seadmed			
31.12.2018					
Soetusmaksumus	583 007	29 200		29 200	612 207
Akumuleeritud kulum	-106 017	-29 200		-29 200	-135 217
Jääkmaksumus	476 990	0		0	476 990
Ostud ja parendused	0	6 333	15 240	21 573	21 573
Amortisatsioonikulu	-11 957	-950	-508	-1 458	-13 415
31.12.2019					
Soetusmaksumus	583 007	6 333	15 240	21 573	604 580
Akumuleeritud kulum	-117 974	-950	-508	-1 458	-119 432
Jääkmaksumus	465 033	5 383	14 732	20 115	485 148
Amortisatsioonikulu	-11 956	-1 267	-3 048	-4 315	-16 271
31.12.2020					
Soetusmaksumus	583 007	6 333	15 240	21 573	604 580
Akumuleeritud kulum	-129 930	-2 217	-3 556	-5 773	-135 703
Jääkmaksumus	453 077	4 116	11 684	15 800	468 877

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2020	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	
Võlad tarnijatele	3 666	3 222	444	
Võlad töövõtjatele	1 153	1 153		
Maksuvõlad	14 728	14 728		7
Kokku võlad ja ettemaksed	19 547	19 103	444	

	31.12.2019	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	
Võlad tarnijatele	3 418	3 418		
Võlad töövõtjatele	182	182		
Maksuvõlad	12 231	12 231		7
Saastetasude kohustised	52	52		
Kokku võlad ja ettemaksed	15 883	15 883		

Lepingu alusel soetati Telia Eesti AS-lt mobiiltelefon Apple iPhone SE 128 GB maksumusega 519 eurot, millega kaasneb 24-kuuline tagasimakse tähtajaline kohustus.

Seadme tasule ei lisandu intresse.2020.aastal on tasutud tarnijale seadme osatasu 75 eurot.

Lisa 7 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	4 534	3 944
Sotsiaalmaks	9 032	7 480
Kohustuslik kogumispension	358	326
Töötuskindlustusmaksed	569	481
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad	235	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	14 728	12 231

Muude maksuvõlgade all on kajastatud aastetasude võlgnevus.

Lisa 8 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2020	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Lühiajalised laenud							
Investeeringulaen	3 158	3 158			3,6	EUR	10.03.2021
Lühiajalised laenud kokku	3 158	3 158					
Laenukohustised kokku	3 158	3 158					
	31.12.2019	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Lühiajalised laenud							
Investeeringulaen	9 474	9 474			3,6	EUR	10.03.2021
Lühiajalised laenud kokku	9 474	9 474					
Pikaajalised laenud							
Investeeringulaen	3 158	0	3 158		3,6	EUR	10.03.2021
Pikaajalised laenud kokku	3 158		3 158				
Laenukohustised kokku	12 632	9 474	3 158				

SA Aarike Hooldekeskus võttis SEB pangast investeeringulaenu (lep.nr. 2019018452 10.09.2019) summas 15 000 eurot. Sellest 0n 2020.aastal tagasi makstud laenu 9 474 eurot.

Lisa 9 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2020	2019
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	0	309
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	0	15 545
Mitterahaline toetus	3 000	0
Kokku annetused ja toetused	3 000	15 854
sh eraldis riigieelarvest	0	15 545
Juhendamistasu	0	309

Rahalised ja mitterahalised annetused	2020	2019
Kokku annetused ja toetused	3 000	0

2020.aastal toetas Saksamaa Lions Clubi SA Aarike Hooldekeskust mitterahalise toetusega summas 3000 €, soetades hooldekeskusele elektrigeneraatori. Hooldekeskuse omaosalus oli elektrigeneraatori soetamisel 1003 € .

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2020	2019
Tulu sotsiaalabialasest tegevusest	606 233	531 327
Kokku tulu ettevõtlusest	606 233	531 327

Tulu sotsiaalabialasest tegevusest laekus kokku 606 233 eurot, sh. hoolealustelt ja nende sugulastelt laekus 439 996 eurot ja kohalikelt omavalitsustelt 166 237 eurot.

Lisa 11 Muud tulud

(eurodes)

	2020	2019
Rendi- ja üüritulu	389	452
Töötajate toitlustamistasud	1 137	981
Muud	0	6 800
Kokku muud tulud	1 526	8 233

Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2020	2019
Energia	18 774	23 804
Elektrienergia	13 127	13 999
Soojusenergia	1 851	3 104
Kütus	3 796	6 701
Mitmesugused bürookulud	7 044	5 653
Koolituskulud	2 067	3 499
Hoonete ja ruumide majandamiskulud	17 381	24 316
Rajatiste majandamiskulud	1 565	517
Sõidukite ülalpidamiskulud, v.a. kütus	16 637	9 105
IT kulud	3 603	2 916
Inventari kulud	13 421	15 192
Toitlustamiskulud	72 865	67 130
Töömashinad ja nende majandamiskulud	7 790	613
Meditsiinikulud	54 621	46 793
Kultuuri ja vabaaja sisustamise kulud	221	693
Sotsiaalteenused	2 541	2 164
Eri-ja vormirietuskulud	13 054	9 036
Muud	1 705	1 072
Kokku mitmesugused tegevuskulud	233 289	212 503

Lisa 13 Tööjõukulud

(eurodes)

	2020	2019
Palgakulu	264 881	224 010
Sotsiaalmaksud	80 570	65 548
Kokku tööjõukulud	345 451	289 558
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	20	18

Töötajate keskmine arv töötamise liikide kaupa oli 2020.aastal järgmine:

- 1) Töölepingu alusel töötavad isikud 19
- 2) Juriidilise isiku juhtimisorgani liige 1

Ülaltoodud töötasude hulka on arvestatud kõik töötasu liigid ja hüvitised.

Lisa 14 Muud kulud

(eurodes)

	2020	2019
Käibemaks	35 411	34 810
Käibemaks põhivaralt	0	4 315
Ettevõtte tulumaks	0	1
Riigilõiv	37	112
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	0	85
Loodusressursside saastetasud	394	245
Kokku muud kulud	35 842	39 568

Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Kambja Vallavalitsus
Riik, kus aruandekohustuslase emaettevõtja on registreeritud	Eesti Vabariik

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	2020	2019
Arvestatud tasu	19 549	18 718

Juhatuse liikme lepingu lõpetamisel nõukogupoolel algatusel tasub ettevõtja juhatajale kuni 2 kuu töötasu suuruse hüvitise. Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale ei ole arvestatud muid tasusid ja olulisi soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 04.02.2021

sihtasutus Aarike Hooldekeskus (registrikood: 90007709) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ELLE OTT	Juhatuse liige	16.02.2021

SÖLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Aarike Hooldekeskus nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud sihtasutus Aarike Hooldekeskus (sihtasutus) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2020 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistel osades õiglaselt sihtasutuse finantsseisundit seisuga 31.12.2020 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantsstabiilsust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme sihtasutusest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperitide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusel.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme teatud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate olulistel väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas sihtasutuse likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad sihtasutuse raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate olulistel väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse olulisteks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuriid vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusel. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väärresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamusel avaldamiseks sihtasutuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust sihtasutuse suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infot või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Enn Leppik

Vandeauditori number 57

AUDIITORBÜROO ELSS OÜ

Nexia International liige

Auditoortevõtja tegevusloa number 59

Vanemuise tn 21a, Tartu linn, Tartu maakond, 51014

16.02.2021

Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Aarike Hooldekeskus (registrikood: 90007709) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ENN LEPIIK	Vandeaudiitor	16.02.2021

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7351534
Faks	+372 7351534
E-posti aadress	aarike@aarikehk.ee