

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2016

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2016

**sihtasutuse nimi:** sihtasutus Taheva Sanatoorium

**registrikood:** 90007632

**tänavatalu nimi,** Sanatooriumi

**maja ja korteri number:**

**küla:** Tsirgumäe küla

**vald:** Taheva vald

**maakond:** Valga maakond

**postisihthnumber:** 68012

**telefon:** +372 7698723, +372 5178470

**faks:** +372 7698723

**e-posti aadress:** tahevasanatoorium@hotmail.ee

**veebilehe aadress:** www.sats.ee

## Sisukord

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| Tegevusaruanne                          | 3  |
| Raamatupidamise aastaaruanne            | 12 |
| Bilanss                                 | 12 |
| Tulemiaruanne                           | 13 |
| Rahavoogude aruanne                     | 14 |
| Netovara muutuste aruanne               | 15 |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad      | 16 |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted               | 16 |
| Lisa 2 Raha                             | 18 |
| Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed             | 18 |
| Lisa 4 Varud                            | 18 |
| Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad | 19 |
| Lisa 6 Materiaalsed põhivarad           | 19 |
| Lisa 7 Kasutusrent                      | 19 |
| Lisa 8 Võlad ja ettemaksed              | 20 |
| Lisa 9 Annetused ja toetused            | 20 |
| Lisa 10 Tulu ettevõtlusest              | 21 |
| Lisa 11 Jagatud annetused ja toetused   | 21 |
| Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud       | 21 |
| Lisa 13 Tööjõukulud                     | 22 |
| Lisa 14 Muud kulud                      | 22 |
| Lisa 15 Seotud osapooled                | 22 |
| Aruande allkirjad                       | 24 |
| Vandeauditori aruanne                   | 25 |

## SIHTASUTUSE TAHEVA SANATOORIUM 2016. AASTA TEGEVUSARUANNE

### 1. Sihtasutuse iseloomustus

SA Taheva Sanatooriumi (edaspidi sihtasutus) asutas Taheva Vallavolikogu 18. mail 2004. aastal. Majandustegevust alustas sihtasutus 1. jaanuaril 2005. aastal Taheva Lastesanooriumi tegevuse lõpetamise järel.

Taheva Vallavalitsus on andnud SA Taheva Sanatooriumile rendile kinnistud Tsirgumäe ja Kalliküla külades sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks. Renditasu suurus on sätestatud pooltevahelises lepingus. Rendileping kehtib kuni 31.12.2019.

Sihtasutus kasutab Taheva vallale kuuluvaid Sanatooriumi kinnistut suurusega 15,74 ha Tsirgumäe külas ja Hargla hooldekodu kinnistut suurusega 18 114 m<sup>2</sup> Kallikülas. Kinnistud on hoonestatud. Mõlemal kinnistul paikneb mälestisteks tunnistatud hooneid. Sanatooriumi kinnistul asub ka osaliselt muinsus- ja looduskaitsealune Taheva mõisa park.

Sihtasutuse tegevusvaldkond on sotsiaalhoolekanne. Sihtasutuse põhitegevuseks on eakatele üldhooldusteenuse-, kasvandikele asenduskoduteenuse- ja puuetega inimestele erihoolekandeteenuste osutamine.

Lisateenustena pakub sihtasutus toidlustusteenust, ruumide rentimise võimalust ning koostöös Eesti Töötukassaga tööharjutuse teenust.

Sihtasutus Taheva Sanatoorium on praktikabaasiks paljudele õppijatele. Suurimaks koostööpartneriks praktikantide suunamisel on Valgamaa Kutseõppekeskus.

### 2. Sihtasutuse juhtimine ning struktuur

SA Taheva Sanatooriumi juhib kolmeliikmeline nõukogu. Nõukogu koosseisus töötasid Taheva vallavanem Monika Rogenbaum, Taheva Vallavalitsuse sotsiaalnõunik Evi Veerme ja sihtasutuse töötajate esindajana Merike Sakkis. Sihtasutuse nõukogu on määranud juhatuse liikmeks Janika Ploomi.

Sihtasutuse struktuuris oli ette nähtud 51,6 ametikohta. Tegelik töötajate arv on 31.12.2016 seisuga 53 (osa töötajaid töötab osalise koormusega).

#### Ametikohtade arv ja tegelik töötajate arv (aruandeaasta lõpu seisuga):

| Töötaja                                                                          | Ametikohtade arv      |                     | Tegelik töötajate arv |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
|                                                                                  | ettenähtud ametikohad | täidetud ametikohad |                       |
| Juhtkond                                                                         | 1,0                   | 1,0                 | 1                     |
| Juhtiv ja keskastme spetsialistid                                                | 4,0                   | 4,0                 | 4                     |
| Kasvatajad (vanemkasvataja; kasvataja; nooremkasvataja, abikasvataja, perevanem) | 10,1                  | 12,0                | 12                    |
| Tegevusjuhendaja                                                                 | 12,0                  | 12,0                | 12                    |
| Õde                                                                              | 2,0                   | 2,0                 | 2                     |
| Sotsiaaltöötaja                                                                  | 1,0                   | 1,0                 | 1                     |
| Hoolekandetöötaja                                                                | 9,0                   | 9,0                 | 9                     |
| Koristuspõhiline                                                                 | 2,0                   | 2,0                 | 2                     |

| Töötaja                                                                       | Ametikohtade arv         |                        | Tegelik<br>töötajate arv |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
|                                                                               | ettenähtud<br>ametikohad | täidetud<br>ametikohad |                          |
| Toitlustuspersonal                                                            | 5,0                      | 5,0                    | 5                        |
| Majandustöötajad /asutust teenindav<br>personal (valvur, autojuht, aednik jt) | 4,5                      | 5,0                    | 5                        |
| <b>KOKKU</b>                                                                  | 51,6                     | 53,0                   | 53                       |

### 3. Sihtasutuse teenuste kvaliteedi tagamine

EQUASS Assurance on sertifitseerimissüsteem, mis tagab kvaliteedi ja kvaliteedikontrolli teenustes. Süsteem võimaldab sotsiaalteenuseid osutavatel organisatsioonidel osa võtta sertifitseerimise protsessist Euroopa tasandil, tagades sellega teenuse kasutajatele/klientidele ja teistele huvirühmadele oma teenuste hea kvaliteedi.

Juhatuse liikme käskkirjaga määrati sisehindamise meeskond. Terviklik sisehindamine (EQUASS Assurance kriteeriumid 1-100) toimus ajavahemikus 16.03.2016–15.05.2016. 15.05.2016 esitati sisehindamise kokkuvõtte juhatuse liikmele. 2016. aastal toimus terviklik sisehindamine

02.05.2016 toimus nn vaheaudit EQUASSi konsultandi poolt. EQUASS ASSURANCE audit toimus 13.06.2016–14.06.2016. Asutusele omistati kvaliteedimärk ajavahemikuks 12.07.2016–12.07.2018.

Sihtasutuses täiendati ning parandati tööd reguleerivaid dokumente vastavalt vajadusele ning lähtudes osakondadest tulnud ettepanekutele.

2016. aastal laekus 1 kaebus sihtasutusele töökorralduse ja teenuste kvaliteedi suhtes. Kaebus sai lahenduse.

### 4. Asenduskodu osakond

Sihtasutusele Taheva Sanatoorium on väljastatud tegevusluba asenduskodu teenuse osutamiseks kuni 30 kasvandikule. Asenduskodu kasutuses on 2009. aastal täielikult rekonstrueeritud peahoone teine korrus.

Asenduskodu baasil osutatakse ka turvakodu teenust. Turvakodus tagatakse vanemliku hoolitsuseta jäänud või ohtu sattunud lastele nende eale ja seisundile vastav hooldamine, meditsiiniline abi ja rehabilitatsiooni korraldamine, koos elukohajärgse omavalitsusega tagatakse lastele nende õiguste ja huvide kaitse.

Asenduskodu struktuuris oli 11,1 ametikohta: sotsiaaltöötaja ning 10,1 kasvatajat. Asenduskodu osakonna tööd juhtis sotsiaaltöötaja. Aruandeaasta lõpu seisuga oli täidetud 12 ametikohta. Asenduskodus töötas 1 sotsiaaltöötaja, 7 kasvatajat, 4 nooremkasvatajat. Lapsehoolduspuhkusel oli üks töötaja. Osa töötajaid töötab osalise koormusega.

31.12.2016 seisuga oli nimekirjas 22 kasvandikku. Aasta jooksul võeti vastu 1 uus kasvandik (bioloogilisest perest 1). Aasta jooksul lahkus teenuselt 7 kasvandikku. Puudega teenuse kasutajaid oli 31.12.2016 seisuga kokku 11.

**Vanuseliselt jagunesid kasvandikud järgnevalt 31.12.2016 seisuga:**

| Vanusegrupid | Kokku kasvandikke | Mees | Naine |
|--------------|-------------------|------|-------|
| 3–6          | 1                 | 1    | 0     |
| 7–12         | 8                 | 6    | 2     |
| 13–14        | 2                 | 1    | 1     |
| 15           | 1                 | 1    | 0     |
| 16–17        | 6                 | 3    | 3     |
| 18–19        | 3                 | 3    | 0     |
| 20–24        | 0                 | 0    | 0     |
| 25           | 1                 | 1    | 0     |
| Kokku        | 22                | 16   | 6     |

31.12.2016 seisuga:

- koolieelses õppeasutuses käis 1 kasvandik;
- põhikoolis õppis 9 kasvandikku;
- erivajadustega laste koolis või klassis õppis 7 kasvandikku;
- kutseõppeasutuses õppis 4 kasvandikku;
- kõrgkoolis õppis 1 kasvandik.

Asenduskodu töötab peresüsteemil, peresse kuulub kuni kaheksa kasvandikku. 2016. aastal oli asenduskodus kolm peret. Üks pere moodustati noortest, kes õpivad kutseõppeasutustes ja kõrgkoolides ning elavad erinevates paikades üle Eesti kas ühiselamutes või üüripindadel. Selle pere liikmetele on tagatud elamispind ka asenduskodu ruumides. Kaks peret elab kohapeal.

Igal perel on oma köök, puhkeruum, kasvatusala töötajate ruum, sanitaarruumid ja iga pere kasutuses on 4–5 magamistuba (üks tuba kuni kahele kasvandikule). Ühiskasutuses on olemas saun. Ürituste korral on täiendavalt võimalik kasutada söögisaali, päevakeskuse ruume jt sihtasutuse ruume ning territooriumit. 2016. aastal oli teenuse kasutajatel oma aiamaa, kus kasvatati köögivilju. 2016. aastal oli asenduskodu kasvandikel 56 erinevat üritust.

Asenduskodul oli tihe kontakt ja konstruktiivne koostöö kohalike omavalitsuste, kust teenuse kasutajad pärinevad. Paljude kohalike omavalitsuste töötajad osalesid sõprade päeval, samuti külastasid nad oma lapsi enamasti tihedamalt kui kaks korda aastas. Telefonitsi ning e-posti teel suhtlemine toimus praktiliselt igapäevaselt.

31.12.2016 seisuga oli 19 kasvandikul määratud eestkostjaks kohalik omavalitsus ning 1 kasvandikul eestkostjaks määratud teine isik. 2 kasvandikul puudus vajadus.

Igale kasvandikule on määratud asutuse siseselt tugikasvataja. Tugikasvataja on kasvandikule usaldusisikuks. Ta kuulab kasvandiku muresid ja teeb kõik selleks, et probleemid saaksid lahendatud delikaatselt.

Asenduskodu teenusele olevale kasvandikule koostatakse koostöös eestkostesutusega enne teenusele saabumist juhtumiplaan (juhtumiplaan on lepingu lisa, mille on koostanud eestkostesutus ja see on juba teenusele saabudes olemas), mis vaadatakse koostöös kasvandiku, eestkostesutuse ja sihtasutuse sotsiaaltöötajaga üle üks kord aastas.

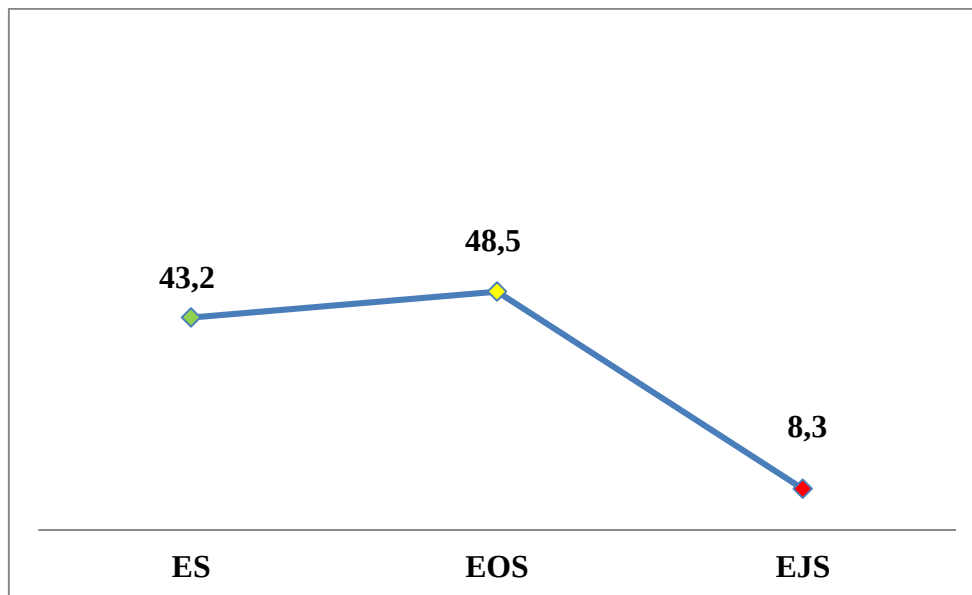
Tegevusplaan koostatakse koos kasvandikuga või koos tema seadusliku esindajaga 30 päeva jooksul pärast kasvandiku teenusele saabumist. Tegevusplaan on kasvandikuga töötamise alus. See on töötaja, kasvandiku ja/või meeskonna ühiselt koostatud dokument, mis määratleb kasvandiku eesmärgid ja erinevate seotud osapoolte tegevused teenuse osutamise ajaks. Tegevusplaanis määratletud tulemuste saavutamist hinnatakse vähemalt kord aastas.

Kasvandike poolt määratletud eesmärkide saavutamise hindamisel selgus:

ES - eesmärk saavutati

EOS - eesmärk osaliselt saavutatud

EJS - eesmärk jäi saavutamata



Joonis 1. Kasvandike poolt määratletud eesmärkide saavutamine, protsentuaalselt

Positiivsetest saavutustest saab esile tõsta:

- 4 kasvandikku õpib kutsekoolis;
- vajalik personal olemas.

Asenduskoduteenusele õigustatud lapsele osutatavat teenust rahastatakse riigieelarvest. Rahastamise tagab Sotsiaalministeerium maavalitsuste kaudu. Riigieelarvest rahastatava asenduskoduteenuse hinna ning maksimaalse maksumuse asenduskoduteenusele õigustatud lapse kohta kalendriaastas kehtestab Vabariigi Valitsus määrusega.

Turvakodu teenuse hinnaks teenuse osutamise esimesel kümnel päeval on 13 eurot ööpäeva kohta ning alates 11. päevast on 18 eurot ööpäeva kohta. Turvakodu teenuse eest tasub teenuse tellija. 2016. aastal teenust ei osutatud.

## 5. Hooldekodu teenus

Hooldekodu on ööpäevaselt tegutsev asutus, kus viibivatele isikutele tagatakse nende eale ja seisundile vastav hooldamine, sealhulgas ravimine, põetamine ja arendamine. Hooldekodus viibivad need isikud, kes erivajaduste või sotsiaalse olukorra tõttu ei ole suutelised iseseisvalt elama ning kui nende toimetulekut ei ole võimalik tagada teiste sotsiaalteenuste või muu abi osutamisega. Hooldekodus hooldamine toimub poolte vahel sõlmitud lepingu alusel.

Teenuse saajate kasutuses on ühe-, kahe- ja kolmekohalised toad, nõuetele vastavad sanitaarruumid, köögid ja puhketoad kõikides majades. Kõikides hooldekodu kasutuses olevates hoonetes on olemas automaatne tulekahjusignalisatsioon. Personalil on kasutada oma ruumid. Toit valmistatakse Tsirgumäel ja Kallikülas tunnustatud köökides kohapeal. Hooldekodus tähistatakse isiklikke ja riiklikke tähtpäevi. Kohapeal toimuvad jumalateenistused, erinevad kontserdid jm kultuurisündmused.

#### Teenuse kasutajad soo ja vanuse järgi (aruandeaasta lõpu seisuga)

| Sugu         | Kokku |       |       |       |       |       |       |       |       |     |    |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|----|
|              | 40–44 | 45–49 | 50–54 | 55–59 | 60–64 | 65–69 | 70–74 | 75–79 | 80–84 | 85+ |    |
| Mehed        | 0     | 2     | 0     | 1     | 3     | 5     | 3     | 5     | 2     | 4   | 25 |
| Naised       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 5     | 5     | 5     | 6   | 22 |
| <b>Kokku</b> | 0     | 2     | 0     | 1     | 3     | 6     | 8     | 10    | 7     | 10  | 47 |

2016. aastal oli teenusele saabujaid 14 ning teenuselt lahkujaid 27. 31.12.2016 seisuga oli 47 teenuse saajat.

31.12.2016 seisuga oli 7 kliendil määratud eestkostja.

Lähtudes vajadusest määratakse asutuse siseselt klientidele tugiisikud. 31.12.2016 seisuga vajadus puudus.

Hooldekodu teenusele saabunud kliendile koostati 5 tööpäeva jooksul hooldusplaan koostöös kliendi, lähisugulaste või eestkostjaga, millest lähtuti hiljem tegevusplaani koostamisel. Hooldusplaanis oli kirjeldatud kliendi individuaalsed eesmärgid, hooldustoimingute vajadus, maht ning sagedus.

Tegevusplaan koostatati koos kliendiga või koos kliendi seadusliku esindajaga 30 päeva jooksul pärast kliendi teenusele saabumist. Tegevusplaan oli kliendiga töötamise alus. See oli töötaja, kliendi ja/või meeskonna ühiselt koostatud dokument, mis määratles kliendi eesmärgid ja erinevate seotud osapoolte tegevused teenuse osutamise ajaks. Tegevusplaanis määratletud tulemuste saavutamist hinnatakse vähemalt kord aastas.

Hooldekodu kohamaksumus oli 630 eurot kuus. Hooldekodu teenuse eest tasuvad kliendid, nende perekonnad, kohalikud omavalitsused ning sugulased. Tihti on tasumine kombineeritud erinevate osapoolte vahel.

#### 5.1 Hooldekodu Tsirgumäe osakond

Osakonna struktuuris on 10 ametikohta: 1 meditsiiniõe ametikoht, 6 hooldustöötaja ametikohta, 2 puhastusteenindaja ametikohta ning 1 pesupesija ametikoht. Osakonna tööd juhib vanemõde. Aruandeaasta lõpu seisuga olid ametikohad täidetud.

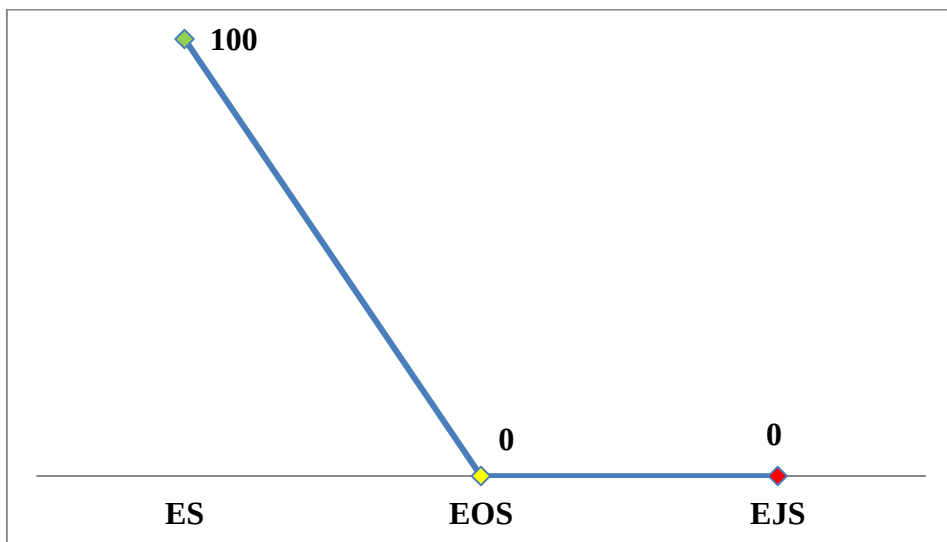
31.12.2016 seisuga oli üldhooldekodu teenuse kasutajate arv Tsirgumäe osakonnas 27.

Klientide poolt määratletud eesmärkide saavutamise hindamisel selgus:

ES - eesmärk saavutati

EOS - eesmärk osaliselt saavutatud

EJS - eesmärk jäi saavutamata



Joonis 2. Klientide poolt määratletud eesmärkide saavutamine, protsentuaalselt

Positiivsetest saavutustest saab esile tõsta:

- osakonna kolimine kokku ühte majja;
- vajalik personal olemas.

## 5.2 Hooldekodu Kalliküla osakond

Osakonna struktuuris on 8 ametikohta: 1 meditsiiniõde ametikoht, 4,5 hooldustöötaja ametikohta, 1,4 koka ametikohta, 0,6 laopidaja ametikohta ning 0,5 majandusjuhataja ametikohta. Osakonna tööd juhib meditsiiniõde (töökorraldus) ning majandusjuhataja (majandustegevus). Aruandeaasta lõpu seisuga olid ametikohad täidetud.

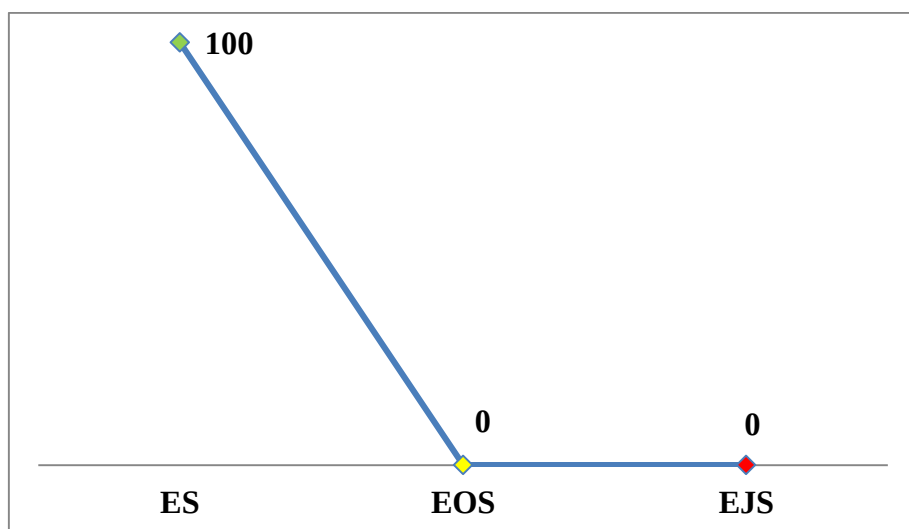
31.12.2016 seisuga oli üldhooldekodu teenuse kasutajate arv Kalliküla osakonnas 20.

Klientide poolt määratletud eesmärkide saavutamise hindamisel selgus:

ES - eesmärk saavutati

EOS - eesmärk osaliselt saavutatud

EJS - eesmärk jäi saavutamata



Joonis 3. Klientide poolt määratletud eesmärkide saavutamine, protsentuaalselt

## 6. Erihoolekandeteenuste osakond

Erihoolekande osakond kasutab Tsirgumäel ühte hoonet karjakastelli kompleksis (päevakeskus), toetatud elamise maja ning ravihoone 2.

Erihoolekande osakonna struktuuris oli 13 ametikohta: vanemtegevusjuhendaja ning 12 tegevusjuhendaja ametikohta. Osakonna tööd juhib vanemtegevusjuhendaja. Aruandeaasta lõpu seisuga oli 12 ametikohta täidetud. Mõned töötajad on osalise koormusega.

Teenuse kasutajad tegelevad käsitööga, päevakeskuses on võimalik lugeda ajalehti, kasutada arvutit, õppida toiduvalmistamist, pesta pesu, sinna on loodud klientidele pesemisvõimalused. Abiks oldi sihtasutuse territooriumi korrastamisel, osaleti pargis korraldatavatel talgutel, hooldati lillepeenraid ning aiamaad. Kasvatati köögivilju.

2016. aastal oli 43 erinevat üritust.

Koostööd tehakse teenuse osutamisel ja edasiarendamisel Sotsiaalkindlustusameti ning kohalike omavalitsustega.

31.12.2016 seisuga oli 11 kliendil määratud eestkostjaks kohalik omavalitsus ning 2 kliendil eestkostjaks määratud teine isik. Taotlus eestkostja määramiseks esitati 2 kliendi kohta. Ülejäänud klientidel vajadus eestkoste järele puudus.

### Teenuse kasutajad soo ja vanuse järgi (aruandeaasta lõpu seisuga)

| Sugu         | Kokku    |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|              | 18-19    | 20-24    | 25-29    | 30-34    | 35-39    | 40-44    | 45-49    | 50-54    | 55-59    | 60+      |
| Mehed        | 1        | 6        | 6        | 2        | 2        | 1        | 1        | 0        | 1        | 0        |
| Naised       | 2        | 3        | 3        | 1        | 1        | 2        | 2        | 0        | 2        | 0        |
| <b>Kokku</b> | <b>3</b> | <b>9</b> | <b>9</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>3</b> | <b>0</b> |

Igale kliendile määrati osakonna siseselt tugisik (tegevusjuhendaja).

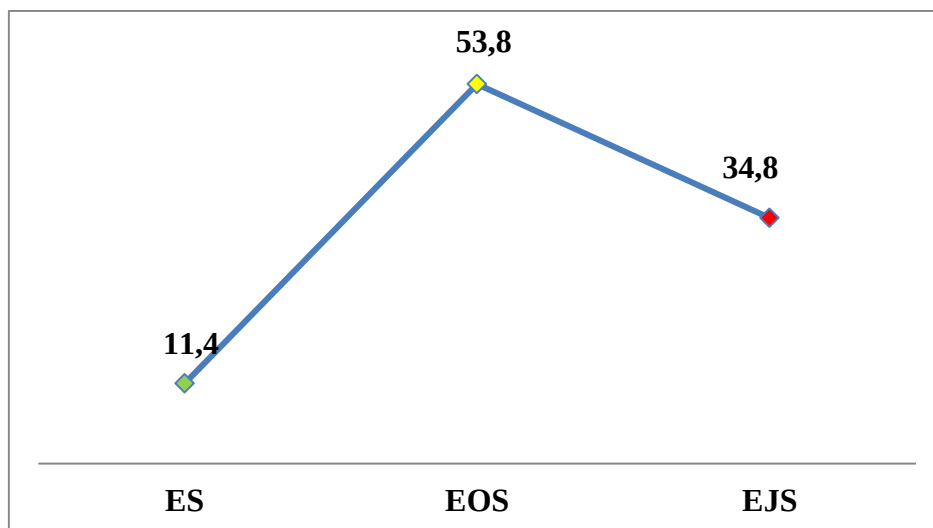
Igale kliendile koostati tegevusplaan, mis on kliendiga töötamise alus. See oli töötaja, kliendi ja/või meeskonna ühiselt koostatud dokument, mis määratles kliendi eesmärgid ja erinevate seotud osapoolte tegevused teenuse osutamise ajaks. Tegevusplaan koostatati koos kliendiga või koos kliendi seadusliku esindajaga 30 päeva jooksul pärast kliendi teenusele saabumist.

Klientide poolt määratletud eesmärkide saavutamise hindamisel selgus:

ES - eesmärk saavutati

EOS - eesmärk osaliselt saavutatud

EJS - eesmärk jäi saavutamata



Joonis 4. Klientide poolt määratletud eesmärkide saavutamine, protsentuaalselt

Positiivsetest saavutustest saab esile tõsta:

- ööpäevaringse erihoolduse teenuse viimine teise majja;
- kogukonnas elamise teenuse käivitamine ning osutamine;
- edukas töötamise toetamise ning pikajalise kaitstud töö teenuse osutamine.

**6.1 Ööpäevaringse erihoolduse teenus** tagab isiku ööpäevaringse hooldamise ja arendamise koos majutuse ja toitlustamisega. Tagatakse teenust saava isiku iseseisva toimetuleku säilimine ja suurenemine ning turvaline elukeskkond teenuse osutaja territooriumil. Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba kuni 10 teenuse kasutajale. 31.12.2016 seisuga oli klientide arv 10.

**6.2 Toetatud elamise teenus** toetab isiku sotsiaalset toimetulekut ja integratsiooni temale eluruumi kasutusse andmise võimaluse loomise kaudu koos juhendamisega majapidamise ja igapäevaelu korraldamises eesmärgiga tagada isiku võimalikult iseseisev toimetulek iseseisvalt elades.

Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba kuni 15 teenuse kasutajale. 31.12.2016 seisuga oli klientide arv 13.

**6.3 Igapäevaelu toetamise teenus** toetab isiku parimat võimalikku iseseisvat toimetulekut ja arengut psühhosotsiaalse toimetuleku toetamise, igapäevaelu toimetulekuoskuste ja tööoskuste kujundamise ning isiku lähedaste ja isikuga koos elavate isikute nõustamise kaudu. Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba kuni 15 teenuse kasutajale. 31.12.2016 seisuga oli klientide arv 15.

**6.4 Kogukonnas elamise teenus** on isiku põhivajaduste rahuldamiseks ja arenguks soodsa peresarnase elukorralduse loomine koos majutuse ja toitlustamisega, et suurendada isiku iseseisvat toimetulekut ja arendada igapäevaelu tegevuste korraldamise oskusi ühistes tegevustes osalemise kaudu. Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba kuni 10 teenuse kasutajale.

31.12.2016 seisuga oli klientide arv 8.

**6.5 Töötamise toetamise teenuse** eesmärgiks on juhendada ja nõustada isikut, et toetada tema iseseisvat toimetulekut ja parandada elukvaliteeti tema võimetele sobiva töö otsimise ning töötamise ajal. Sihtasutusele Taheva Sanatoorium on 28.04.2015 majandustegevuse registri keskkonnas vormistatud tegevusluba nr SEH000284 kuni 10 teenuse kasutajale.

31.12.2016 seisuga oli klientide arv 7.

**6.6 Pikaajalise kaitstud töö teenuse** eesmärgiks on osutada teenust vähenenud töövõimega tööealisele inimesele (alates 16. eluaastast kuni vanaduspensioni eani), kelle puhul on täidetud kõik alljärgnevad tingimused:

- on diagnoositud kas raske, sügava või püsiva kuluga psüühikahäire, liitpuue, nägemispuue, on läbi elanud peaaajutrauma või ajukahjustust tekitava haiguse;
- on tuvastatud puuduv töövõime töövõimetoetuse seaduse alusel või on tunnistatud osaliselt (80–90%) või täielikult (100%) töövõimetuks riikliku pensionikindlustuse seaduse (RPKS) alusel. Teenust sai osutada 15 teenuse kasutajale.

31.12.2016 seisuga oli klientide arv 8.

## **7. Suhtarvude analüüs ning sihtasutuse eelarve tulud ja kulud 2015 – 2016**

Maksevõime üldine tase aastal 2015 on  $100820:36191=2,78$

aastal 2016 on  $114903:43572=2,63$

Rahaliste vahendite tase aastal 2015 on  $76789:36191=2,12$

aastal 2016 on  $84170:43572=1,93$

Analüüsimisel selgus, et maksevõime tase on hea ja rahaliste vahendite tase on hea.

2014 aastal oli SA Taheva Sanatooriumi eelarve tulud kokku 802 699 eurot ja kulud 769 275eurot.

2015 aastal oli SA Taheva Sanatooriumi eelarve tulud kokku 889 282 eurot ja kulud 849 800eurot.

2016 aastal oli SA Taheva Sanatooriumi eelarve tulud kokku 1 037 791 eurot ja kulud 996 045eurot.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                         | 31.12.2016     | 31.12.2015     | Lisa nr |
|-----------------------------------------|----------------|----------------|---------|
| Varad                                   |                |                |         |
| Käibevarad                              |                |                |         |
| Raha                                    | 84 170         | 76 789         | 2       |
| Nõuded ja ettemaksed                    | 15 755         | 10 816         | 3       |
| Varud                                   | 14 978         | 13 215         | 4       |
| <b>Kokku käibevarad</b>                 | <b>114 903</b> | <b>100 820</b> |         |
| Põhivarad                               |                |                |         |
| Materiaalsed põhivarad                  | 3 065          | 3 433          | 6       |
| <b>Kokku põhivarad</b>                  | <b>3 065</b>   | <b>3 433</b>   |         |
| <b>Kokku varad</b>                      | <b>117 968</b> | <b>104 253</b> |         |
| Kohustised ja netovara                  |                |                |         |
| Kohustised                              |                |                |         |
| Lühiajalised kohustised                 |                |                |         |
| Võlad ja ettemaksed                     | 43 572         | 36 191         | 8       |
| <b>Kokku lühiajalised kohustised</b>    | <b>43 572</b>  | <b>36 191</b>  |         |
| <b>Kokku kohustised</b>                 | <b>43 572</b>  | <b>36 191</b>  |         |
| Netovara                                |                |                |         |
| Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem | 68 062         | 57 977         |         |
| Aruandeaasta tulem                      | 6 334          | 10 085         |         |
| <b>Kokku netovara</b>                   | <b>74 396</b>  | <b>68 062</b>  |         |
| <b>Kokku kohustised ja netovara</b>     | <b>117 968</b> | <b>104 253</b> |         |

## Tulemiaruanne

(eurodes)

|                                         | 2016            | 2015            | Lisa nr |
|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|---------|
| Tulud                                   |                 |                 |         |
| Annetused ja toetused                   | 5 576           | 3 843           | 9       |
| Tulu ettevõtlusest                      | 988 334         | 853 610         | 10      |
| <b>Kokku tulud</b>                      | <b>993 910</b>  | <b>857 453</b>  |         |
| Kulud                                   |                 |                 |         |
| Jagatud annetused ja toetused           | -6 836          | -1 948          | 11      |
| Mitmesugused tegevuskulud               | -346 039        | -303 980        | 12      |
| Tööjõukulud                             | -585 602        | -498 836        | 13      |
| Põhivarade kulum ja väärtuse langus     | -368            | -767            | 6       |
| Muud kulud                              | -48 739         | -41 844         | 14      |
| <b>Kokku kulud</b>                      | <b>-987 584</b> | <b>-847 375</b> |         |
| <b>Põhitegevuse tulem</b>               | <b>6 326</b>    | <b>10 078</b>   |         |
| Kasum (kahjum) finantsinvesteeringutelt | 8               | 7               |         |
| <b>Aruandeaasta tulem</b>               | <b>6 334</b>    | <b>10 085</b>   |         |

## Rahavoogude aruanne

(eurodes)

|                                                        | 2016         | 2015          |
|--------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| Rahavood põhitegevusest                                |              |               |
| Põhitegevuse tulem                                     | 6 326        | 10 078        |
| Korrigeerimised                                        |              |               |
| Põhivarade kulum ja väärtuse langus                    | 368          | 767           |
| <b>Kokku korrigeerimised</b>                           | <b>368</b>   | <b>767</b>    |
| Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus     | -4 938       | 1 961         |
| Varude muutus                                          | -1 763       | 4 630         |
| Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus | 7 379        | -801          |
| <b>Kokku rahavood põhitegevusest</b>                   | <b>7 372</b> | <b>16 635</b> |
| Rahavood finantseerimistegevusest                      |              |               |
| Muud laekumised finantseerimistegevusest               | 9            | 8             |
| <b>Kokku rahavood finantseerimistegevusest</b>         | <b>9</b>     | <b>8</b>      |
| <b>Kokku rahavood</b>                                  | <b>7 381</b> | <b>16 643</b> |
| Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses             | 76 789       | 60 146        |
| <b>Raha ja raha ekvivalentide muutus</b>               | <b>7 381</b> | <b>16 643</b> |
| Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus               | 84 170       | 76 789        |

## Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

|                    |                     | Kokku netovara |
|--------------------|---------------------|----------------|
|                    | Akumuleeritud tulem |                |
| <b>31.12.2014</b>  | 57 977              | 57 977         |
| Aruandeaasta tulem | 10 085              | 10 085         |
| <b>31.12.2015</b>  | 68 062              | 68 062         |
| Aruandeaasta tulem | 6 334               | 6 334          |
| <b>31.12.2016</b>  | 74 396              | 74 396         |

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on koostatud vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Selle põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning riigi raamatupidamise üldeeskiri.

### Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pangas olevaid arvelduskontode jääke. Aastaaruanne on koostatud eurodes.

### Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Bilansipäeva seisuga on hinnatud iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teada olevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

### Varud

Varudena on kajastatud laos olevad toiduained ning varutud küttepuid.

Tsirgumäe toiduainete laos peetakse analüütilist arvestust laoraamatutes, Kalliküla toiduainete laos kasutatakse programmi ANC. Toimub üleminek Tsirgumäe toiduainete laos ANC laoprogrammi kasutamisele. Ostudokumentide alusel võetakse toiduained lattu arvele ning kantakse kuludesse iga päeva kohta koostatud menüü-nõudelehtede alusel. Toiduained, mis ostetakse igapäevase menüü väliselt (puuviljad, kommid, tee, küpsised, maitseroheline jmt), samuti toiduained, mis soetatakse tellimuste täitmiseks, kantakse kuluks soetamise momendil ilma analüütilises arvestuses kajastamata.

Küttepuid kantakse kuludesse soetamise hetkel nõukogu poolt kinnitatud osakondade vahelise proportsiooni alusel.

Puhastus- ja korrashoiuvahendid kantakse nende soetamisel kuludesse nõukogu poolt kinnitatud proportsiooni alusel. Vahendeid väljastatakse materjalide väljastuslehtede alusel.

Varude maha kandmine toimub juhatuse liikme poolt kinnitatud komisjoni otsuse alusel kui tegemist on varaga, mille soetusmaksumus on kuni 320 eurot. Üle 320 euro maksva vara maha kandmise otsustab nõukogu juhatuse liikme ettepanekul.

Varad inventeeritakse vähemalt kord aastas enne aastaaruande koostamist. Inventuuri läbiviimise korraldamiseks moodustab juhatuse liige käskkirjaga vastava komisjoni ning määrab kindlaks inventuuri läbiviimise ja akti kinnitamiseks esitamise kuupäeva.

Erakorralised inventuurid viiakse läbi varguse jm kuritarvituste ilmsikstulekul ning materiaalselt vastutava isiku vahetumisel. Inventeerimise aktid kinnitab juhatuse liige.

### Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (v.a käibemaks, mis kajastatakse soetamisel kuluna) ja muudest soetamisega seotud otsestest kulutustest. Varude jäägi hindamisel kasutatakse kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit. Toiduainete inventuur on läbi viidud seisuga 28.11.2016.a. Kalliküla osakonnas ning küttepuid ja väike vahendite ning toidulao Tsirgumäe osakonnas inventuur on läbi viidud 31.12.2016 seisuga.

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid, mida kasutatakse hinnanguliselt pikema perioodi jooksul kui üks aasta ja mille soetusmaksumus on alates 5000 eurot.

Põhivara soetusmaksumusse arvatakse kulutused, mis on vajalikud selle kasutuselevõtmiseks, v.a soetusega kaasnevad maksud, lõivud, laenu-, koolitus- ja lähetuskulud, mis kajastatakse kuluna.

Põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle hinnangulisest kasulikust elueast. Kui põhivara koosneb erineva hinnangulise kasuliku elueaga komponentidest, mille soetusmaksumust

on võimalik usaldusväärselt hinnata, võetakse komponendid eraldi arvele.

Uue põhivara kulumi normid aastas on põhivara gruppidele järgmised:

- Hooned ja rajatised 5-10%
- Masinad ja seadmed 20%

**Põhivarade arvelevõtmise alampiir** 5000.00

## Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina. Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdis väärtuses, juhul kui see on madalam. Kapitalirendi tingimustel renditud varasid amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, välja arvatud juhul, kui ei eksisteeri piisavat kindlust, kas rentnik omandab rendiperioodi lõpuks vara omandiõiguse – sellisel juhul amortiseeritakse vara kas rendiperioodi jooksul või kasuliku eluea jooksul, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirendi maksed jagatakse kohustust vähendavateks põhiosa tagasimakseteks ning intressikuluks.

## Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui toetuse saaja on teinud kulutused, milleks sihtfinantseerimine oli ette nähtud ning eksisteerib piisav kindlus, et sihtfinantseerimine leiab aset. Saadud sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse nii saadud sihtfinantseerimist kui ka selle arvel tehtud kulusid või põhivara soetust mõlemad eraldi.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist ning tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega.

Sihtfinantseerimise korral põhivara soetamiseks võetakse vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses. Varade sihtfinantseerimise korral kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna selles perioodis, millal sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis põhivarana arvele.

## Tulud

Sihtasutuse tulud moodustuvad annetustest ja toetustest ning tuludest ettevõtlusest. Tulud jagunevad vastavalt oma iseloomule sihtotstarbelisteks ja mittesihtotstarbelisteks. Tulusid arvestatakse nende tekkimise hetkel või kui nende laekumine on kindel.

Sihtasutuse tulude arvestust peetakse lisaks sihtotstarbe järgi jagunemisele veel osakondade lõikes. Osakonnad on järgmised: asenduskodu, hooldekodu, erihooldekanne ja muud. Ettevõtlustulu arvestatakse muude teenuste osakonnana.

Tulude eelarve kinnitab nõukogu hiljemalt aruandeaasta 31. märtsiks. Eelarve täitmise jälgimiseks esitab pearaamatupidaja juhatuse liikmele igale kvartalile järgneva kuu 20. kuupäevaks tulude ja kulude eelarve täitmise aruanded.

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel. Intressitulude kajastatakse tekkepõhiselt sisemise intressimäära alusel.

## Kulud

SA kulusid arvestatakse tulude ja kulude vastavuse, olulisuse ning teistest printsiipidest lähtuvalt. Sihtfinantseeringu arvelt tehtud kulud kajastatakse sihtfinantseeritud projektide otsekuludena. Muul juhul kajastatakse kulusid vastavalt nende iseloomule tegevus ja muude kuludena. Kulude eelarve kinnitab SA nõukogu hiljemalt aruandeaasta 31. märtsiks. Eelarve täitmise jälgimiseks esitab pearaamatupidaja juhatuse liikmele igale kvartalile järgneva kuu 20. kuupäevaks tulude ja kulude eelarve täitmise aruanded.

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt ja klassifitseeritakse tulemiaruanDES kululiikide järgi. Kulude arvestust peetakse nelja osakonna lõikes: asenduskodu, hooldekodu, erihooldekande teenused ning muud teenused.

## Maksustamine

SA Taheva Sanatoorium on käibemaksukohustuslane alates 2006. aastast. Hooldekodu ja asenduskodu kohatasud ning erihooldekandeteenused on vastavalt käibemaksuseaduse paragrahv 16 lg 1 punktid 4 ja 5 maksuvabad. Samuti on maksuvaba eluruumide üür. Kõik muud teenused maksustatakse vastavalt käibemaksuseadusele.

Sisendkäibemaksu mahaarvamisel kasutatakse osalist mahaarvamist. Proportsioon leitakse eelmise majandusaasta maksustatava käibe suhtest kogukäibesse. Iga aasta detsembris korrigeeritakse sisendkäibemaksu summat vastavalt jooksva aasta proportsioonile. Arvestatud käibemaks kajastatakse konto 203000 kreditis. Sisendkäibemaks kajastatakse konto 601000 deebetis. Kuu viimasel kuupäeval tehakse sisendkäibemaksu proportsiooni alusel kanne deebet 103701, krediti 601000. Juhul kui sisendkäibemaks on suurem kui arvestatud käibemaks ja tekib ettemaks, kajastatakse see konto 103700 deebetis ning kui arvestatud käibemaks on suurem, kajastatakse see konto 203000 kreditis. Kontol 103701 kuu lõpu seisuga saldot ei ole. Käibedeklaratsiooni esitamise ja tasumise kuupäeval suurendatakse või vähendatakse maksude ettemaksukonto 103799 saldot.

## Seotud osapooled

Seotud osapooltest on tehtud tehinguid vaid Taheva Vallavalitsusega (müüdud sotsiaalhoolekandeteenuseid, tasutud renditasu ja nt lasteaiateenuse eest jms).

## Lisa 2 Raha

(eurodes)

|                   | 31.12.2016    | 31.12.2015    |
|-------------------|---------------|---------------|
| Sularaha kassas   | 660           | 837           |
| Arvelduskontod    | 83 510        | 75 952        |
| <b>Kokku raha</b> | <b>84 170</b> | <b>76 789</b> |

## Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

|                                    | 31.12.2016    | 12 kuu jooksul |
|------------------------------------|---------------|----------------|
| Nõuded ostjate vastu               | 13 495        | 13 495         |
| Ostjatelt laekumata arved          | 13 370        | 13 370         |
| Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded    | 125           | 125            |
| Maksude ettemaksed ja tagasinõuded | 59            | 59             |
| Muud nõuded                        | 190           | 190            |
| Ettemaksed                         | 2 011         | 2 011          |
| <b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>  | <b>15 755</b> | <b>15 755</b>  |

|                                    | 31.12.2015    | 12 kuu jooksul |
|------------------------------------|---------------|----------------|
| Nõuded ostjate vastu               | 9 039         | 9 039          |
| Ostjatelt laekumata arved          | 9 039         | 9 039          |
| Maksude ettemaksed ja tagasinõuded | 551           | 551            |
| Muud nõuded                        | 247           | 247            |
| Ettemaksed                         | 979           | 979            |
| <b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>  | <b>10 816</b> | <b>10 816</b>  |

## Lisa 4 Varud

(eurodes)

|                             | 31.12.2016    | 31.12.2015    |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| <b>Tooraine ja materjal</b> | <b>14 978</b> | <b>13 215</b> |
| Toiduained                  | 3 458         | 3 689         |
| Küttepuid                   | 11 520        | 9 526         |
| <b>Kokku varud</b>          | <b>14 978</b> | <b>13 215</b> |

## Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

|                                               | 31.12.2016 |               | 31.12.2015 |               |
|-----------------------------------------------|------------|---------------|------------|---------------|
|                                               | Ettemaks   | Maksuvõlg     | Ettemaks   | Maksuvõlg     |
| Käibemaks                                     |            | 336           |            | 402           |
| Üksikisiku tulumaks                           |            | 9 449         |            | 7 244         |
| Sotsiaalmaks                                  |            | 17 779        |            | 14 095        |
| Kohustuslik kogumispension                    |            | 784           |            | 641           |
| Töötuskindlustusmaksed                        |            | 1 211         |            | 979           |
| Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad         | 59         | 269           | 551        | 269           |
| <b>Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad</b> | <b>59</b>  | <b>29 828</b> | <b>551</b> | <b>23 630</b> |

## Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

|                     |              |                         |                    | Kokku        |
|---------------------|--------------|-------------------------|--------------------|--------------|
|                     | Ehitised     | Muud masinad ja seadmed | Masinad ja seadmed |              |
| <b>31.12.2014</b>   |              |                         |                    |              |
| Soetusmaksumus      | 7 364        | 67 884                  | 67 884             | 75 248       |
| Akumuleeritud kulum | -3 563       | -67 485                 | -67 485            | -71 048      |
| <b>Jääkmaksumus</b> | <b>3 801</b> | <b>399</b>              | <b>399</b>         | <b>4 200</b> |
|                     |              |                         |                    |              |
| Amortisatsioonikulu | -368         | -399                    | -399               | -767         |
|                     |              |                         |                    |              |
| <b>31.12.2015</b>   |              |                         |                    |              |
| Soetusmaksumus      | 7 364        | 67 884                  | 67 884             | 75 248       |
| Akumuleeritud kulum | -3 931       | -67 884                 | -67 884            | -71 815      |
| <b>Jääkmaksumus</b> | <b>3 433</b> | <b>0</b>                | <b>0</b>           | <b>3 433</b> |
|                     |              |                         |                    |              |
| Amortisatsioonikulu | -368         | 0                       | 0                  | -368         |
|                     |              |                         |                    |              |
| <b>31.12.2016</b>   |              |                         |                    |              |
| Soetusmaksumus      | 7 364        | 67 884                  | 67 884             | 75 248       |
| Akumuleeritud kulum | -4 299       | -67 884                 | -67 884            | -72 183      |
| <b>Jääkmaksumus</b> | <b>3 065</b> | <b>0</b>                | <b>0</b>           | <b>3 065</b> |

## Lisa 7 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

|                                                                         | 2016       | 2015       |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Kasutusrendikulu                                                        | 10 328     | 10 328     |
| Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest |            |            |
|                                                                         | 31.12.2016 | 31.12.2015 |
| 12 kuu jooksul                                                          | 10 328     | 10 328     |

Rendime hooneid Taheva Vallalt

## Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

|                                  | 31.12.2016    | 12 kuu jooksul | Lisa nr |
|----------------------------------|---------------|----------------|---------|
| Võlad tarnijatele                | 6 355         | 6 355          |         |
| Võlad töövõtjatele               | 6 394         | 6 394          |         |
| Maksuvõlad                       | 29 828        | 29 828         | 5       |
| Saadud ettemaksed                | 995           | 995            |         |
| <b>Kokku võlad ja ettemaksed</b> | <b>43 572</b> | <b>43 572</b>  |         |
|                                  |               |                |         |
|                                  | 31.12.2015    | 12 kuu jooksul | Lisa nr |
| Võlad tarnijatele                | 4 923         | 4 923          |         |
| Võlad töövõtjatele               | 3 882         | 3 882          |         |
| Maksuvõlad                       | 23 630        | 23 630         |         |
| Saadud ettemaksed                | 3 756         | 3 756          |         |
| <b>Kokku võlad ja ettemaksed</b> | <b>36 191</b> | <b>36 191</b>  |         |

## Lisa 9 Annetused ja toetused

(eurodes)

|                                              | 2016         | 2015         |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|
| Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks          | 5 327        | 3 254        |
| Mittesihtotsatabelised annetused ja toetused | 249          | 589          |
| <b>Kokku annetused ja toetused</b>           | <b>5 576</b> | <b>3 843</b> |

| <b>Rahalised ja mitterahalised annetused</b> |            |            |
|----------------------------------------------|------------|------------|
|                                              | 2016       | 2015       |
| <b>Kokku annetused ja toetused</b>           | <b>249</b> | <b>589</b> |

Sihtfinantseerimiseks on raha laekunud Eesti Töötukassalt.  
Mittesihtotsatabelised annetused on laekunud eraisikutelt.

## Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

|                                         | 2016           | 2015           |
|-----------------------------------------|----------------|----------------|
| Asenduskodu tulud                       | 353 672        | 295 149        |
| Üldhooldekodu tulud                     | 407 861        | 386 978        |
| Muud tulud sotsiaaalialasest tegevusest | 194 609        | 140 620        |
| Muud tulud majandustegevusest           | 32 192         | 30 863         |
| <b>Kokku tulu ettevõtlusest</b>         | <b>988 334</b> | <b>853 610</b> |

## Lisa 11 Jagatud annetused ja toetused

(eurodes)

|                                            | 2016         | 2015         |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|
| Taskuraha kasvandikele                     | 3 196        | 1 948        |
| Stipendiumi vahendamine                    | 3 640        | 0            |
| <b>Kokku jagatud annetused ja toetused</b> | <b>6 836</b> | <b>1 948</b> |

## Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

|                                                            | 2016           | 2015           |
|------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Üür ja rent                                                | 10 327         | 10 327         |
| <b>Energia</b>                                             | <b>35 284</b>  | <b>39 311</b>  |
| Elektrienergia                                             | 27 678         | 26 823         |
| Kütus                                                      | 7 606          | 12 488         |
| Mitmesugused bürookulud                                    | 7 927          | 6 580          |
| Koolituskulud                                              | 2 148          | 1 804          |
| Muud kinnistute ja hoonete majandamiskulud                 | 95 317         | 43 905         |
| Sõidukite majandamiskulud                                  | 14 988         | 41 078         |
| Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud                 | 3 111          | 1 443          |
| Inventari majandamiskulud                                  | 22 594         | 16 664         |
| Toiduained ja toitlustusteenus                             | 102 285        | 95 070         |
| Meditasiini- ja hügieenikulud                              | 38 682         | 39 246         |
| Õppevahendid ja koolituse kulud                            | 4 500          | 3 907          |
| Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud | 4 298          | 2 057          |
| Eri- ja vormiriietus                                       | 0              | 18             |
| Muu erivarustus ja materjalid                              | 2 266          | 1 836          |
| auditikulu                                                 | 2 312          | 734            |
| <b>Kokku mitmesugused tegevuskulud</b>                     | <b>346 039</b> | <b>303 980</b> |

## Lisa 13 Tööjõukulud

(eurodes)

|                                               | 2016           | 2015           |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|
| Palgakulu                                     | 446 921        | 379 031        |
| Sotsiaalmaksud                                | 135 255        | 116 867        |
| töötuskindlustusmakse                         | 3 426          | 2 938          |
| <b>Kokku tööjõukulud</b>                      | <b>585 602</b> | <b>498 836</b> |
| Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale | 56             | 54             |

## Lisa 14 Muud kulud

(eurodes)

|                         | 2016          | 2015          |
|-------------------------|---------------|---------------|
| Käibemaks               | 47 602        | 40 776        |
| Muud                    | 1 137         | 1 068         |
| <b>Kokku muud kulud</b> | <b>48 739</b> | <b>41 844</b> |

## Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

### Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

| 2016                                                  | Ostud  | Müügid |
|-------------------------------------------------------|--------|--------|
| Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühinged | 44 521 | 20 250 |
|                                                       |        |        |
| 2015                                                  | Ostud  | Müügid |
| Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühinged | 36 193 | 40 272 |

| Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused |        |        |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|                                                                               | 2016   | 2015   |
| Arvestatud tasu                                                               | 14 454 | 13 125 |
| Nõukogu liikmete tasud                                                        | 600    | 600    |

SA Taheva Sanatooriumi asutas Taheva Vallavolikogu 18. mail 2004. aastal.

Arvestatud tasu on juhatuse liikme tasu.

Seotud osapoolteks, kellega on tehinguid tehtud, on Taheva Vallavalitsu.

Seotud osapooltega tehti tehinguid järgmiselt:

Taheva Vallavalitsusele müüdi sotsiaalhoolekande teenuseid summas 19 198 eurot ja muid teenuseid (kaardid, toitlustus, jne) summas 1051 eurot.

Taheva Vallavalitsuselt osteti teenuseid summas 34 194 eurot ja vallavalitsusele tasuti renditasu 10 327 eurot.

Seotud osapooltega ei toimunud turuhinnast erinevaid tehinguid.

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 06.06.2017

**sihtasutus Taheva Sanatoorium (registrikood: 90007632) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| JANIKA PLOOM       | Juhatuse liige     | 06.06.2017           |

## SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

SA Taheva Sanatoorium nõukogule

### Arvamus

Oleme auditeerinud SA Taheva Sanatoorium (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2016 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2016 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

### Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

### Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditiitori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

### Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

### Vandeauditiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditiitori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärsed kahtlused ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeauditiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse kohta. Me vahetame infot märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus (juhul kui neid esineb).

/digitaalselt allkirjastatud/

Merike Kiisk

Vandeauditiitori number 117

AMC Audit OÜ

Auditiorettevõtja tegevusloa number 34

Kuuse tn 20a-10, Laagri alevik, Saue vald, Harju maakond, 76401

06.06.2017

## Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Taheva Sanatoorium (registrikood: 90007632) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| MERIKE KIISK       | Vandeaudiitor      | 06.06.2017           |

## Tegevusalad

|                                                    |            |                |
|----------------------------------------------------|------------|----------------|
| Tegevusala                                         | EMTAK kood | Põhitegevusala |
| Muude mujal liigitamata hoolekandeesutuste tegevus | 87909      | Jah            |

## Sidevahendid

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| Liik              | Sisu                     |
| Telefon           | +372 7698723             |
| Faks              | +372 7698723             |
| Mobiiltelefon     | +372 5178470             |
| E-posti aadress   | tahevasanatoorium@hot.ee |
| Veebilehe aadress | www.sats.ee              |