

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2018

aruandeaasta lõpp: 31.12.2018

sihtasutuse nimi: sihtasutus Taheva Sanatoorium

registrikood: 90007632

tänavanimi: Sanatooriumi

küla: Tsirgumäe küla

vald: Valga vald

maakond: Valga maakond

postisihnumber: 68012

telefon: +372 7698723, +372 5178470

faks: +372 7698723

e-posti aadress: info@sats.ee

veebilehe aadress: www.sats.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	9
Bilanss	9
Tulemiaruanne	10
Rahavoogude aruanne	11
Netovara muutuste aruanne	12
Raamatupidamise aastaaruande lisad	13
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	13
Lisa 2 Raha	14
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	15
Lisa 4 Varud	15
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	16
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	16
Lisa 7 Kasutusrent	17
Lisa 8 Laenukohustised	17
Lisa 9 Võlad ja ettemaksed	18
Lisa 10 Annetused ja toetused	18
Lisa 11 Tulu ettevõtlusest	18
Lisa 12 Jagatud annetused ja toetused	19
Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud	19
Lisa 14 Tööjõukulud	19
Lisa 15 Muud kulud	20
Lisa 16 Seotud osapooled	20
Aruande allkirjad	21
Vandeauditiitori aruanne	22

SIHTASUTUSE TAHEVA SANATOORIUM 2018. AASTA TEGEVUSARUANNE

1. Sihtasutuse iseloomustus

Sihtasutuse Taheva Sanatoorium (edaspidi sihtasutus) asutas Taheva Vallavolikogu 18. mail 2004. aastal. Majandustegevust alustas sihtasutus 1. jaanuaril 2005. aastal Taheva Lastesanaatoriumi tegevuse lõpetamise järel.

Taheva vald andis sihtasutusele üle (Taheva Vallavolikogu 25.08.2017 otsus nr 14) Hargla Hooldekodu ja Sanatooriumi maaüksused, sõidukid ja väikevara, mida sihtasutus vallalt taotles.

Sihtasutus omab Sanatooriumi maaüksust suurusega 15,74 ha Tsirgumäe külas ja Hargla Hooldekodu maaüksust suurusega 1,81 ha Kallikülas. Kinnistud on hoonestatud. Mõlemal maaüksusel paikneb mälestisteks tunnistatud hooneid. Sanatooriumi kinnistul asub ka osaliselt muinsus- ja looduskaitsealune Taheva mõisa park.

Sihtasutuse tegevusvaldkond oli sotsiaalhoolekanne. Sihtasutuse põhitegevuseks oli eakatele üldhooldusteenuse, kasvandikele asendushooldusteenuse ning puuetega inimestele erihoolekandeteenuste osutamine.

Lisateenustena pakkus sihtasutus toitlustusteenust, ruumide rentimise võimalust ning koostöös Sotsiaalkindlustusametiga pikaajalist kaitstud töötamise teenust.

Sihtasutus Taheva Sanatoorium oli praktikabaasiks paljudele õppijatele. Suurimaks koostööpartneriks praktikantide suunamisel oli Valgamaa Kutseõppekeskus.

2. Sihtasutuse juhtimine ning struktuur

Sihtasutust juhtis viieliikmeline nõukogu. Nõukogu koosseis: Jüri Konrad (nõukogu esimees), Külliki Siilak, Igor Jallai, Marje Laretei ning Sulev Trahv. Sihtasutuse nõukogu määras juhatuse liikmeks Jane Kask'i alates 09.07.2018.

Ametikohtade arv ja tegelik töötajate arv 31.12.2018 seisuga (osa töötajaid töötas osalise koormusega):

Töötaja	Ametikohtade arv		Tegelik töötajate arv
	ettenähtud ametikohad	täidetud ametikohad	
Nõukogu	3,0	5,0	5
Juhtkond (juhatus)	1,0	1,0	1
Juhtiv ja keskastme spetsialistid	5,5	4,0	4
Kasvatajad (vanemkasvataja; kasvataja; nooremkasvataja, abikasvataja, perevanem)	10,0	10,0	12
Tegevusjuhendaja	14,5	11,5	12
Õde	2,0	2,0	2
Sotsiaaltöötaja	1,5	1,0	1
Hoolekandetöötaja	12,0	12,0	12
Koristuspersonal	2,0	2,0	2
Toitlustuspersonal	3,0	3,0	3
Majandustöötajad/asutust teenindav personal (valvur, autojuht, aednik, pesupesijad jt)	6,5	6,0	6
Pikaajalise kaitstud töötamise teenuse saajad (PKT teenus)	7,5	7,5	15
KOKKU	68,5	65	75

3. Sihtasutuse teenuste kvaliteedi tagamine

Sihtasutuses on kasutusel EQUASS Assurance sertifitseerimissüsteem, mis tagab kvaliteedi ja kvaliteedikontrolli teenustes. Süsteem võimaldab sotsiaalteenuseid osutavatel organisatsioonidel osa võtta sertifitseerimise protsessist Euroopa tasandil, tagades sellega teenuse kasutajatele/saajatele ja teistele huvirühmadele oma teenuste hea kvaliteedi.

Sihtasutusele eelneva perioodi eest omistatud kvaliteedimärk kehtis kuni 12.07.2018. Uue kvaliteedimärgi taotlemisega alustati 2018. aasta mais. Testauditid korraldati 13.06.2018 ning 18.10.2019. Dokumendid auditi jaoks esitati 20.11.2018. Audit korraldati 07.01 - 08.01.2019.

2018. aastal esitati kaks kaebust ning üks ettepanek sihtasutusele töökorralduse ja teenuste kvaliteedi suhtes. Üks kaebus sai lahenduse. Ühe kaebuse esitajat ei olnud võimalik tuvastada. Ettepanekuga on arvestatud ning see kajastub ka asutuse aastaplaanis.

4. Asendushooldusteenuse osakond

Asendushooldusteenus on kohaliku omavalitsuse üksuse korraldatav sotsiaalteenus, mille eesmärk on pika- või lühiajaliselt lapse heaolu ja õiguste tagamine, lapsele tema põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, lapsele turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning lapse ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täisealisena.

Sihtasutusele oli väljastatud tähtajatu tegevusluba SAK000081 asendushooldusteenuse osutamiseks.

Asendushooldusteenuse osakonna (edaspidi osakond) kasutuses oli 2009. aastal täielikult rekonstrueeritud peahoone teine korrus. 2018. aastal ehitati juurde kaks peremaja (Sanatooriumi 1, millele lapsed andsid nime Tsirgupesa ja Sanatooriumi 2 nimega Metsatare) ning lapsed kolisid nendesse sisse detsembris 2018.

Teenust osutati peresüsteemil, kus peresse kuulus kuni kaheksa last. 2018. aastal lõpuks olid lapsed paigutatud kolme perre (Tsirgupesa, Metsatare ja Hoiupesa). Igal perel oli oma köök, puhkeruum, kasvatusala töötajate ruum, sanitaarruumid ja iga pere kasutuses oli 4–5 magamistuba (üks tuba kuni kahele kasvandikule). Ühiskasutuses oli olemas saun. Ürituste korral oli täiendavalt võimalik kasutada söögisaali, päevakeskuse ruume jt sihtasutuse ruume ning territooriumit.

Aasta jooksul võeti teenusele vastu 6 uut last. Aasta jooksul lahkus teenuselt 7 last. 31.12.2018 seisuga oli nimekirjas 18 last, nendest puudega oli 8.

31.12.2018 seisuga:

- koolieelses õppeasutuses käis 3 last;
- põhikoolis õppis 8 last;
- erivajadustega laste koolis või klassis õppis 6 last;
- gümnaasiumis õppis 1 laps.

2018. aastal oli osakonnal oma aiamaa, kus kasvatati köögivilju. Osakonnal oli tihe kontakt ja konstruktiivne koostöö kohalike omavalitsuste, kust teenuse kasutajad (lapsed) pärinevad. Paljude kohalike omavalitsuste töötajad osalesid erinevatel osakonna üritustel, samuti külastasid nad oma lapsi enamasti tihedamalt kui kaks korda aastas. Telefonitsi ning e-posti teel suhtlemine toimus praktiliselt igapäevaselt. 2018. aastal oli osakonna lastel 63 erinevat üritust.

31.12.2018 seisuga oli 18 lapsele määratud eestkostjaks kohalik omavalitsus. Igale lapsele oli määratud asutuse siseselt tugikasvataja. Tugikasvataja oli lapse usaldusisikuks. Ta kuulas lapse muresid ja tegi kõik selleks, et probleemid saaksid lahendatud delikaatselt.

Asendushooldusteenusel olevale lapsele koostati koostöös eestkosteasutusega enne teenusele saabumist juhtumiplaan (juhtumiplaan on lepingu lisa, mille oli koostanud eestkosteasutus ja see on juba teenusele saabudes olemas), mis vaadati koostöös lapse, eestkosteasutuse ja sihtasutuse sotsiaaltöötajaga üle üks kord aastas.

Tegevusplaan koostati koos lapsega või koos tema seadusliku esindajaga 30 päeva jooksul pärast kasvandiku teenusele saabumist. Tegevusplaan oli lapsega töötamise alus. See oli töötaja, lapse ja/või meeskonna ühiselt koostatud dokument, mis määratles lapse eesmärgid ja erinevate seotud osapoolte tegevused teenuse osutamise ajaks. Tegevusplaanis määratletud tulemuste saavutamist hinnati vähemalt kord aastas.

Positiivsetest saavutustest saab esile tõsta:

- uued peremajad pakuvad lastele paremaid elamistingimusi;
- lapsed käivad koolis;
- laste vaba aega sisustatakse piisavalt;
- lapsed saavad käija erinevates huviringides;
- teenuse osutamiseks on vajalik personal olemas.

5. Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus

Väljaspool isiku kodu osutatav üldhooldusteenus on kohaliku omavalitsuse üksuse korraldatav sotsiaalteenus, mille eesmärk on turvalise keskkonna ja toimetuleku tagamine täisealisele isikule, kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla.

Meie sihtasutuses olid teenuse saajate kasutuses ühe-, kahe- ja kolmekohalised toad, nõutele vastavad sanitaarruumid, köögid ja puhketoad kõikides majades. Kõikides teenuse osutamiseks kasutusel olevates hoonetes (edaspidi hooldekodu) oli olemas automaatne tulekahjusignalisatsioon. Personalil oli kasutada oma ruumid. Toit valmistati Tsirgumäel tunnustatud köögis kohapeal. Hooldekodus tähistati isiklikke ja riiklikke tähtpäevi. Kohapeal toimusid jumalateenistused, erinevad kontserdid jm kultuurisündmused.

31.12.2018 seisuga oli 9 teenuse saajale määratud eestkostja.

Teenuse saajale koostati 30 tööpäeva jooksul peale teenusele saabumist hooldusplaan koostöös teenuse saaja, lähisugulaste või eestkostjaga. Hooldusplaanis oli kirjeldatud teenuse saaja individuaalsed eesmärgid, hooldustoimingute vajadus, maht ning sagedus. Hooldusplaan vaadati üle ja vajaduse korral korrigeeriti vähemalt üks kord poolaastas (kuue kuu möödudes plaani kinnitamisest). Hooldekodu kohamaksumus oli 730 eurot kuus. Hooldekodu teenuse eest tasusid teenuse saajad, nende perekonnad, kohalikud omavalitsused ning sugulased. Tihti oli tasumine kombineeritud erinevate osapoolte vahel.

5.1 Hooldekodu Tsirgumäe osakond

31.12.2018 seisuga oli teenuse saajaid 28.

Positiivsetest saavutustest saab esile tõsta:

- teenuse osutamine kulges tõrgeteta;
- peamaja II korruse kasutusele võtmine teenuse osutamiseks;
- vajalik personal olemas.

5.2 Hooldekodu Kalliküla osakond

31.12.2018 seisuga oli teenuse saajaid 20.

Positiivsetest saavutustest saab esile tõsta:

- teenuse osutamine kulges tõrgeteta;
- vajalik personal olemas.

6. Erihoolekandeteenuste osakond

Erihoolekandeteenuste osakond kasutas Tsirgumäel kahte hoonet karjakastelli kompleksis, toetatud elamise maja ning ravihoone 2. Teenuse saajad tegelesid käsitööga. Päevakeskuses oli võimalik lugeda ajalehti, kasutada arvutit, õppida toiduvalmistamist ning pesta pesu. Abiks oldi sihtasutuse territooriumi korrastamisel, osaleti erinevatel talgutel, hooldati lillepeenraid ning aiamaad. Kasvatati köögivilju. Ühiselt tähistati sünnipäevi. 2018. aastal oli 48 erinevat üritust. Koostööd tehti teenuse osutamisel ja edasiarendamisel Sotsiaalkindlustusameti, Töötukassa ning kohalike omavalitsustega.

31.12.2018 seisuga oli 16 teenuse saajale määratud eestkostjaks kohalik omavalitsus.

Igale teenuse saajale määrati osakonna siseselt tugiisik (tegevusjuhendaja). Igale teenuse saajale koostati tegevusplaan, mis oli teenuse saajaga töötamise alus. See oli töötaja, teenuse saaja ja/või meeskonna ühiselt koostatud dokument, mis määratles teenuse saaja eesmärgid ja erinevate seotud osapoolte tegevused teenuse osutamise ajaks. Tegevusplaan koostati koos teenuse saaja või koos teenuse saaja seadusliku esindajaga 30 päeva jooksul pärast teenuse saaja teenusele saabumist.

Positiivsetest saavutustest saab esile tõsta:

- edukas töötamise toetamise ning pikaajalise kaitstud töö teenuse osutamine;
- teenuse saajate poolt määratletud eesmärkide saavutamine;
- teenuse osutamiseks vajaliku personali olemasolu.

6.1 Ööpäevaringse erihoolde teenus tagab isiku ööpäevaringse hooldamise ja arendamise koos majutuse ja toitlustamisega. Tagatakse teenust saava isiku iseseisva toimetuleku säilimine ja suurendamine ning turvaline elukeskkond teenuse osutaja territooriumil.

Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba SEH000202 kuni 10 teenuse saajale. 31.12.2018 seisuga oli teenuse saajaid 10.

6.2 Toetatud elamise teenus toetab isiku sotsiaalset toimetulekut ja integratsiooni temale eluruumi kasutusse andmise võimaluse loomise kaudu koos juhendamisega majapidamise ja igapäevaelu korraldamises eesmärgiga tagada isiku võimalikult iseseisva toimetuleku iseseisvalt elades.

Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba SEH000075 kuni 15 teenuse saajale. 31.12.2018 seisuga oli teenuse saajaid 14.

6.3 Igapäevaelu toetamise teenus toetab isiku parimat võimalikku iseseisvat toimetulekut ja arengut psühhosotsiaalse toimetuleku toetamise, igapäevaelu toimetulekuoskuste ja tööoskuste kujundamise ning isiku lähedaste ja isikuga koos elavate isikute nõustamise kaudu.

Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba SEH000074 kuni 15 teenuse saajale. 31.12.2018 seisuga oli teenuse saajaid 13.

6.4 Kogukonnas elamise teenus on isiku põhivajaduste rahuldamiseks ja arenguks soodsa peresarnase elukorralduse loomine koos majutuse ja toitlustamisega, et suurendada isiku iseseisvat toimetulekut ja arendada igapäevaelu tegevuste korraldamise oskusi ühistes tegevustes osalemise kaudu.

Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba SEH000315 kuni 10 teenuse saajale. 31.12.2018 seisuga oli teenuse saajaid 10.

6.5 Töötamise toetamise teenuse eesmärgiks on juhendada ja nõustada isikut, et toetada tema iseseisvat toimetulekut ja parandada elukvaliteeti tema võimetele sobiva töö otsimise ning töötamise ajal.

Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba nr SEH000284 kuni 10 teenuse saajale. 31.12.2018 seisuga oli teenuse saajaid 2.

6.6 Pikaajalise kaitstud töö teenuse eesmärgiks on osutada teenust vähenenud töövõimega tööealisele inimesele (alates 16. eluaastast kuni vanaduspensioni eani), kelle puhul on täidetud kõik alljärgnevad tingimused:

- on diagnoositud kas raske, sügava või püsiva kuluga psüühikahäire, liitpuue, nägemispuue, on läbi elanud peajutrauma või ajukahjustust tekitava haiguse;
- on tuvastatud puuduv töövõime töövõimetoetuse seaduse alusel või on tunnistatud osaliselt (80–90%) või täielikult (100%) töövõimetuks riikliku pensionikindlustuse seaduse (RPKS) alusel. Teenust sai osutada kuni 15 teenuse saajale.

31.12.2018 seisuga oli teenuse saajaid 15.

7. Sihtasutuse plaanid aastal 2019

Lõpetatakse reoveepuhasti rekonstrueerimistööd.

Puhastatakse puurkaev.

Planeeritud on rekonstrueerida katlamaja, pesumaja, ventilatsioon ning kaasajastada köögisisustus.

Erihoolekandes toimub kogukonnas elamise ja ööpäevaringse erihoolduse klientide eluruumide remont.

Toimub uute peremajade ümbruse korrastamine, kuuri soetamine ja aia ehitamine.

24. mail on planeeritud asenduskodu 25. aastapäeva tähistamine ja uute peremajade pidulik avamine.

Valgamaa Partnerluskogule on 2018 esitatud taotlus Tsirgumäe-Sooblase kandi mänguväljaku rajamine. Projekti kogumaksumus on planeeritud 16 693,20 eurot; taotletav toetuse summa on 9 498,42 eurot ja omaosalus: 7194,78 eurot. Positiivse lahenduse korral valmib mänguväljak.

Alates 01.01.2020 muutub seadusandlus ning väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse osutamiseks on vajalik taotleda tegevusluba. Selleks tuleb sihtasutusel kaasajastada üldhooldusteenuse osutamise ruume ning viia töötajate haridus vastavusse seadusest tulenevate nõuetega. Selleks toimuvad asutuses töötajate koolitused ning remonditakse ruume. Toimub üldhooldusteenuse laiendamine.

Tervisekontrolli planeeritakse suunata umbes 80% töötajatest.

Pikaajalise kaitstud töö teenuse osutamise hankes sihtasutus ei planeeri aastal 2019 osaleda kuna sihtasutusel pole võimalik leida koostööpartnereid, kes oleksid andnud garantii, et nad soovivad meie kliente tööle võtta. Samuti oli hankes teenusel oleva kliendi pearaha 20% väiksem.

8. Suhtarvude analüüs ning sihtasutuse eelarve tulud ja kulud 2017–2018

Maksevõime üldine tase

aastal 2017 on $332093:51847=6,41$;

aastal 2018 on $134431:98940=1,35$

Rahaliste vahendite tase aastal

aastal 2017 on $298400:51847=5,76$;

aastal 2018 on $40866:98940=0,41$

Analüüsimisel selgus, et maksevõime tase on rahuldav ja rahaliste vahendite tase on hea.

2017. aastal oli SA Taheva Sanatooriumi eelarve tulud kokku 1 211 922 eurot ja kulud 942 588 eurot.

2018. aastal oli SA Taheva Sanatooriumi eelarve tulud kokku 1 390 592 eurot ja kulud 1 342 575 eurot.

Jane Kask
juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	40 866	298 400	2
Nõuded ja ettemaksed	83 057	21 333	3
Varud	10 508	12 360	
Kokku käibevarad	134 431	332 093	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	1 165 645	856 675	6
Kokku põhivarad	1 165 645	856 675	
Kokku varad	1 300 076	1 188 768	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	10 775	0	8
Võlad ja ettemaksed	88 165	51 847	9
Kokku lühiajalised kohustised	98 940	51 847	
Pikaajalised kohustised			
Laenukohustised	101 225	0	8
Kokku pikaajalised kohustised	101 225	0	
Kokku kohustised	200 165	51 847	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	1 136 921	937 745	
Aruandeaasta tulem	-37 010	199 176	
Kokku netovara	1 099 911	1 136 921	
Kokku kohustised ja netovara	1 300 076	1 188 768	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2018	2017	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	58 056	202 616	10
Tulu ettevõtlusest	1 024 314	961 446	11
Muud tulud	531	0	
Kokku tulud	1 082 901	1 164 062	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-3 884	-5 912	12
Mitmesugused tegevuskulud	-398 413	-317 725	13
Tööjõukulud	-681 197	-629 959	14
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-33 367	-9 978	6
Muud kulud	-1 559	-1 322	15
Kokku kulud	-1 118 420	-964 896	
Põhitegevuse tulem	-35 519	199 166	
Intressitulud	11	10	
Intressikulud	-1 502	0	
Aruandeaasta tulem	-37 010	199 176	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2018	2017	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-35 519	199 166	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	33 367	9 978	6
Kokku korrigeerimised	33 367	9 978	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-61 724	-5 578	3
Varude muutus	1 852	2 618	4
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	36 318	8 276	8
Kokku rahavood põhitegevusest	-25 706	214 460	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-342 336	-240	6
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-342 336	-240	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	112 000	0	8
Makstud intressid	-1 502	0	
Muud laekumised finantseerimistegevusest	10	10	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	110 508	10	
Kokku rahavood	-257 534	214 230	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	298 400	84 170	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-257 534	214 230	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	40 866	298 400	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2016	74 396	74 396
Aruandeaasta tulem	199 176	199 176
Muud muutused netovaras	863 349	863 349
31.12.2017	1 136 921	1 136 921
Aruandeaasta tulem	-37 010	-37 010
31.12.2018	1 099 911	1 099 911

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on koostatud vastavuses "Eesti finantsaruandluse standardiga" ja kooskõlas "Avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhendile" ja aruanne on koostatud eurodes.

Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pangas olevaid arvelduskontode jääke. Aastaaruanne on koostatud eurodes.

Nõuded ja ettemaksud

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Bilansipäeva seisuga on hinnatud iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teada olevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja. Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid.

Varud

Varudena on kajastatud laos olevad toiduained ning varutud küttepuid.

Toiduainete laos kasutatakse programmi ANC. Ostudokumentide alusel võetakse toiduained lattu arvele ning kantakse kuludesse iga päeva kohta koostatud menüü-nõudelehtede alusel. Toiduained, mis ostetakse igapäevase menüü väliselt (puuviljad, kommid, tee, küpsised, maitseroheline jmt), samuti toiduained, mis soetatakse tellimuste täitmiseks, kantakse kuluks soetamise momendil ilma analüütilises arvestuses kajastamata.

Küttepuid kantakse kuludesse soetamise hetkel juhatuse liikme poolt kinnitatud osakondade vahelise proportsiooni alusel.

Puhastus- ja korrashoiuvahendid kantakse nende soetamisel kuludesse juhatuse liikme poolt kinnitatud proportsiooni alusel. Vahendeid väljastatakse materjalide väljastuslehtede alusel.

Varade maha kandmine toimub juhatuse liikme poolt kinnitatud komisjoni otsuse alusel kui tegemist on varaga, mille soetusmaksumus on kuni 500 eurot. Üle 500 euro maksva vara maha kandmise otsustab nõukogu juhatuse liikme ettepanekul.

Varad inventeeritakse vähemalt kord aastas enne aastaaruande koostamist. Inventuuri läbiviimise korraldamiseks moodustab juhatuse liige käskkirjaga vastava komisjoni ning määrab kindlaks inventuuri läbiviimise ja akti kinnitamiseks esitamise kuupäeva.

Erakorralised inventuurid viiakse läbi varguse jm kuritarvituste ilmsikstulekul ning materiaalselt vastutava isiku vahetumisel. Inventeerimise aktid kinnitab juhatuse liige.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varude jäägi hindamisel kasutatakse kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit. Toiduainete inventuur on läbi viidud seisuga 31.12.2018 ning küttepuid ja väike vahendite inventuur on läbi viidud 31.12.2018 seisuga.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid, mida kasutatakse hinnanguliselt pikema perioodi jooksul kui üks aasta ja mille soetusmaksumus on alates 5000 eurot.

Põhivara soetusmaksumusse arvatakse kulutused, mis on vajalikud selle kasutuselevõtmiseks, v.a soetusega kaasnevad maksud, lõivud, laenu-, kooolitus- ja lähetuskulud, mis kajastatakse kuluna.

Põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle hinnangulisest kasulikust elueast. Kui põhivara koosneb erineva hinnangulise kasuliku elueaga komponentidest, mille soetusmaksumust

on võimalik usaldusväärselt hinnata, võetakse komponendid eraldi arvele.

Uue põhivara kulumi normid aastas on põhivara gruppidele järgmised:

* hooned ja rajatised 1,3-2%;

* elumajad 1,3-1,5%;

* masinad ja seadmed 10-20%;

- * maarajatised 7-12%;
- * transpordivahendid 10-20%;
- * arvutid ja arvutitarvikud 20%.

Taheva Vallavolikogu andis oma 25.08.2017 otsuse nr 14 ja 13.10.2017 otsuse nr 22 alusel Sihtasutusele Taheva Sanatoorium üle kõik varad, mida sihtasutus kasutas varem rendilepingu alusel.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000.00

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui toetuse saaja on teinud kulutused, milleks sihtfinantseerimine oli ette nähtud ning eksisteerib piisav kindlus, et sihtfinantseerimine leiab aset. Saadud sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse nii saadud sihtfinantseerimist kui ka selle arvel tehtud kulusid või põhivara soetust mõlemad eraldi.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist ning tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega.

Sihtfinantseerimise korral põhivara soetamiseks võetakse vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses. Varade sihtfinantseerimise korral kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna selles perioodis, millal sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis põhivarana arvele.

Taheva Vallavolikogu võttis 13.10.2017 vastu otsuse nr 22, mille alusel anti Sihtasutusele Taheva Sanatoorium peremajade ehituseks toetust 200 000 eurot. Peremajade ehitushange on teostatud ning ehitusleping sõlmiti 01.02.2018.

Tulud

Sihtasutuse tulud moodustuvad annetustest ja toetustest ning tuludest ettevõtlusest. Tulud jagunevad vastavalt oma iseloomule sihtotstarbelisteks ja mittesihtotstarbelisteks. Tulusid arvestatakse nende tekkimise hetkel või kui nende laekumine on kindel.

Sihtasutuse tulude arvestust peetakse lisaks sihtotstarbe järgi jagunemisele veel osakondade lõikes. Osakonnad on järgmised: asenduskodu, hooldekodu, erihooldekanne ja muud. Ettevõtlustulu arvestatakse muude teenuste osakonnana.

Tulude eelarve kinnitab nõukogu hiljemalt aruandeaasta 31. märtsiks. Eelarve täitmise jälgimiseks esitab pearaamatupidaja juhatuse liikmele igale kvartalile järgneva kuu 20. kuupäevaks tulude ja kulude eelarve täitmise aruanded.

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel. Intressitulud kajastatakse tekkepõhiselt sisemise intressimäära alusel.

Kulud

SA kulusid arvestatakse tulude ja kulude vastavuse, olulisuse ning teistest printsiipidest lähtuvalt. Sihtfinantseeringu arvelt tehtud kulud kajastatakse sihtfinantseeritud projektide otsekuludena. Muul juhul kajastatakse kulusid vastavalt nende iseloomule tegevus ja muude kuludena.

Kulude eelarve kinnitab SA nõukogu hiljemalt aruandeaasta 31. märtsiks. Eelarve täitmise jälgimiseks esitab pearaamatupidaja juhatuse liikmele igale kvartalile järgneva kuu 20. kuupäevaks tulude ja kulude eelarve täitmise aruanded.

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt ja klassifitseeritakse tulemiaruanDES kululiikide järgi. Kulude arvestust peetakse nelja osakonna lõikes: asenduskodu, hooldekodu, erihooldekandeteenused ning muud teenused.

Maksustamine

SA Taheva Sanatoorium on käibemaksukohustuslane alates 2006. aastast. Hooldekodu ja asenduskodu kohatasud ning erihooldekandeteenused on vastavalt käibemaksuseadusele maksuvabad. Samuti on maksuvaba eluruumide üür. Kõik muud teenused maksustatakse vastavalt käibemaksuseadusele.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse asutajat, juhatuse ja nõukogu liikmeid, eelpool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olvaid ettevõtteid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Sularaha kassas	795	1 296
Arvelduskontod	40 071	297 104
Kokku raha	40 866	298 400

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	33 629	33 629	
Ostjatelt laekumata arved	33 629	33 629	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	843	843	5
Muud nõuded	48 192	48 192	16
Ettemaksed	393	393	
Kokku nõuded ja ettemaksed	83 057	83 057	
	31.12.2017	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	17 183	17 183	
Ostjatelt laekumata arved	17 183	17 183	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	137	137	5
Muud nõuded	117	117	
Ettemaksed	3 896	3 896	
Kokku nõuded ja ettemaksed	21 333	21 333	

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Tooraine ja materjal	10 508	12 360
Toiduained	4 171	3 037
Küttepuid	6 337	9 323
Kokku varud	10 508	12 360

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2018		31.12.2017	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks		583		1 095
Üksikisiku tulumaks		8 307		9 975
Sotsiaalmaks		18 709		17 774
Kohustuslik kogumispension		790		823
Töötuskindlustusmaksed		1 285		1 247
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad	843	264	137	273
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	843	29 938	137	31 187

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

	Maa	Ehitised	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Lõpetamata projektid ja ettemaksed	Kokku
31.12.2016							
Soetusmaksumus	0	7 364	67 884	67 884	0		75 248
Akumuleeritud kulum	0	-4 299	-67 884	-67 884	0		-72 183
Jääkmaksumus	0	3 065	0	0	0		3 065
Ostud ja parendused						240	240
Lisandumised äriühenduste kaudu	51 103	755 156	42 205	42 205	11 384	3 500	863 348
Amortisatsioonikulu	0	-6 476	-3 283	-3 283	-219		-9 978
31.12.2017							
Soetusmaksumus	51 103	975 938	132 280	132 280	13 085	3 740	1 176 146
Akumuleeritud kulum		-224 193	-93 358	-93 358	-1 920		-319 471
Jääkmaksumus	51 103	751 745	38 922	38 922	11 165	3 740	856 675
Ostud ja parendused		268 151				74 187	342 338
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused		268 151				74 187	342 338
Amortisatsioonikulu		-19 611	-12 879	-12 879	-878		-33 368
Ümberliigitamised		3 500				-3 500	0
31.12.2018							
Soetusmaksumus	51 103	1 247 589	132 280	132 280	13 085	74 427	1 518 484
Akumuleeritud kulum	0	-243 804	-106 237	-106 237	-2 798	0	-352 839
Jääkmaksumus	51 103	1 003 785	26 043	26 043	10 287	74 427	1 165 645

Lisa 7 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2018	2017
Kasutusrendikulu	0	10 328
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2018	31.12.2017
12 kuu jooksul	0	10 328

Lisa 8 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2018	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta		
pangalaen						
Pikaajalised laenud						
pangalaen	112 000	10 775	101 225		6 kuu Euribor+2,5%	2023
Pikaajalised laenud kokku	112 000	10 775	101 225			
Laenukohustised kokku	112 000	10 775	101 225			

Tagatiseks panditud varade bilansiline (jääk)maksumus

	31.12.2018	31.12.2017
Maa	51 046	0
Ehitised	574 392	0
Kokku	625 438	0

Tagatiseks on hüpoteek kinnistule nimetusega Taheva Sanatoorium, asukohaga Valga vald, Tsirgumäe küla, Sanatooriumi (registriosa nr 1675640).

Lisa 9 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	47 384	47 384	
Võlad töövõtjatele	9 793	9 793	
Maksuvõlad	29 938	29 938	5
Saadud ettemaksed	1 050	1 050	
Kokku võlad ja ettemaksed	88 165	88 165	

	31.12.2017	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	4 589	4 589	
Võlad töövõtjatele	7 314	7 314	
Maksuvõlad	31 187	31 187	5
Muud võlad	8 400	8 400	
Saadud ettemaksed	357	357	
Kokku võlad ja ettemaksed	51 847	51 847	

Lisa 10 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2018	2017
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	9 864	202 407
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	48 192	0
Mittesihtotsatabelised annetused ja toetused	0	209
Kokku annetused ja toetused	58 056	202 616

Rahalised ja mitterahalised annetused	2018	2017
Kokku annetused ja toetused	531	209

Lisa 11 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2018	2017
Asenduskodu tulud	310 053	320 525
Üldhooldekodu tulud	388 343	362 537
Muud tulud sotsiaalabialasest tegevusest	279 979	243 311
Muud tulud majandustegevusest	45 939	35 073
Kokku tulu ettevõtlusest	1 024 314	961 446

Lisa 12 Jagatud annetused ja toetused

(eurodes)

	2018	2017
Taskuraha kasvandikele	3 389	4 356
Stipendiumi vahendamise	495	1 556
Kokku jagatud annetused ja toetused	3 884	5 912

Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2018	2017
Üür ja rent	0	10 327
Energia	35 628	35 883
Elektrienergia	28 916	25 917
Kütus	6 712	9 966
Mitmesugused bürookulud	8 594	11 064
Koolituskulud	2 598	4 111
Muud kinnistute ja hoonete majandamiskulud	50 852	45 882
Sõidukite majandamiskulud	19 607	17 038
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	2 111	2 458
Inventari majandamiskulud	29 086	10 928
Toiduained ja toitlustusteenus	97 175	93 627
Meditsiini- ja hügieenikulud	36 527	35 106
Õppevahendid ja koolituse kulud	2 699	4 622
Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	3 278	3 230
Käibemaks	107 007	40 009
Muu erivarustus ja materjalid	2 383	2 828
auditikulu	868	612
Kokku mitmesugused tegevuskulud	398 413	317 725

Lisa 14 Tööjõukulud

(eurodes)

	2018	2017
Palgakulu	524 191	485 699
Sotsiaalmaksud	152 994	140 631
töötuskindlustusmaks	4 012	3 629
Kokku tööjõukulud	681 197	629 959
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	55	55

Lisa 15 Muud kulud

(eurodes)

	2018	2017
Muud	1 559	1 322
Kokku muud kulud	1 559	1 322

Lisa 16 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2018	31.12.2017	
	Kohustised	Nõuded	Kohustised
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	81	48 192	5
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	0	110	0

2018	Ostud	Müügid
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	165	141 539
2017	Ostud	Müügid
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	10 828	15 104
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	0	2 020

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	2018	2017
Arvestatud tasu	21 479	15 771
Nõukogu liikmete tasud	800	2 750

Valga vallavalitsus ostab sotsiaalabiteenust eakatele ja lastele.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 14.05.2019

sihtasutus Taheva Sanatoorium (registrikood: 90007632) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JANE KASK	Juhatuse liige	14.05.2019

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

sihtasutus Taheva Sanatoorium nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud sihtasutus Taheva Sanatoorium (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilansi seisuga 31.12.2018 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2018 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahknab raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamus avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Vilja Kübar

Vandeauditori number 276

Auditiibüroo Fides OÜ

Auditoritegevõtte tegevusloa number 234

Vanemuise tn 21a, Tartu linn, Tartu linn, Tartu maakond, 51014

14.05.2019

Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Taheva Sanatoorium (registrikood: 90007632) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VILJA KÜBAR	Vandeaudiitor	14.05.2019

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muude mujal liigitamata hoolekandeesutuste tegevus	87909	Jah
Hooldusraviasutuste tegevus	87101	Ei
Vaimupuudega ja psüühiliste erivajadustega isikute ning ainesõitlaste hoolekandeesutuste tegevus	8720	Ei
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Ei
Asenduskoduteenust osutavate hoolekandeesutuste tegevus	87901	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7698723
Faks	+372 7698723
Mobiiltelefon	+372 5178470
E-posti aadress	tahevasanatoorium@hot.ee
Veebilehe aadress	www.sats.ee