

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

sihtasutuse nimi: sihtasutus Taheva Sanatoorium

registrikood: 90007632

tänavanimi: Sanatooriumi/7

maja ja korteri number:

küla: Tsirgumäe küla

vald: Valga vald

maakond: Valga maakond

postisihthumber: 68012

telefon: +372 7698723, +372 5178470

e-posti aadress: info@sats.ee

veebilehe aadress: www.sats.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	9
Bilanss	9
Tulemiaruanne	10
Rahavoogude aruanne	11
Netovara muutuste aruanne	12
Raamatupidamise aastaaruande lisad	13
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	13
Lisa 2 Raha	15
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	15
Lisa 4 Varud	15
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	16
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	17
Lisa 7 Kasutusrent	17
Lisa 8 Laenukohustised	18
Lisa 9 Võlad ja ettemaksed	19
Lisa 10 Annetused ja toetused	19
Lisa 11 Tulu ettevõtlusest	19
Lisa 12 Jagatud annetused ja toetused	20
Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud	20
Lisa 14 Tööjõukulud	20
Lisa 15 Muud kulud	21
Lisa 16 Seotud osapooled	21
Aruande allkirjad	22
Vandeaudiitori aruanne	23

SIHTASUTUSE TAHEVA SANATOORIUM 2019. AASTA TEGEVUSARUANNE

SIHTASUTUSE ISELOOMUSTUS

Sihtasutuse Taheva Sanatoorium (edaspidi sihtasutus) asutas Taheva Vallavolikogu 18. mail 2004. aastal. Sihtasutus omab Sanatooriumi maaüksust suurusega 15,74 ha Tsirgumäe külas ja Hargla Hooldekodu maaüksust suurusega 1,81 ha Kallikülas. Kinnistud on hoonestatud. Mõlemal maaüksusel paikneb mälestisteks tunnistatud hooneid. Sanatooriumi kinnistul asub ka osaliselt muinsus- ja looduskaitsealune Taheva mõisa park. Sihtasutuse tegevusvaldkond on sotsiaaltoetamine. Sihtasutuse põhitegevuseks on eakatele üldhooldusteenuse, kasvandikele asendushooldusteenuse ning psüühikahäiretega inimestele erihooldekandeteenuste osutamine. Lisateenustena pakub sihtasutus toitlustusteenust ning ruumide rentimise võimalust. Sihtasutus Taheva Sanatoorium on olnud praktikabaasiks paljudele õppijatele. Suurimaks koostööpartneriks praktikantide suunamisel oli 2019. aastal Eesti Töötukassa Valgamaa osakond.

SIHTASUTUSE JUHTIMINE NING STRUKTUUR

Sihtasutust juhtis viieliikmeline nõukogu. Nõukogu koosseis: Jüri Konrad (nõukogu esimees), Külli Siilak, Igor Jallai, Marje Laretei ning Sulev Trahv. Juhatuse liikmeks oli 2019.

aastal Jane Kask.

Ametikohtade arv ja tegelik töötajate arv 31.12.2019 seisuga (osa töötajaid töötas osalise koormusega):

Töötaja	Ettenähtud ametikohad	Täidetud ametikohad
Nõukogu	5	5
Juhtkond (juhatuse liige)	1	1
Juhtiv ja keskastme spetsialistid	7,5	6,5
Kasvatajad (vanemkasvataja; kasvataja; noorem-kasvataja, abikasvataja, perevanem)	13,5	12,1
Tegevusjuhendaja	8,5	8,25
Meditsiiniõde	1,5	1,0
Hooldajad	10	10
Hooldaja abi	3,5	3,5

Puhastusteenindaja	4	1,3
Toitlustuspersonal	4	4
Majandustöötajad/asutust teenindav personal (valvur, autojuht, aednik, pesupesija jt)	5	4
Kokku	63,5	56,65

SIHTASUTUSE TEENUSTE KVALITEEDI TAGAMINE

Sihtasutuses oli kasutusel 2019 aastal EQUASS Assurance sertifitseerimissüsteem, mis pidi tagama kvaliteedi ja kvaliteedikontrolli teenustes. Süsteem oleks pidanud idee poolest võimaldama sotsiaalteenuseid osutavatel organisatsioonidel osa võtta sertifitseerimise protsessist Euroopa tasandil, tagades sellega teenuse kasutajatele/saajatele ja teistele huvirühmadele oma teenuste hea kvaliteedi. Sihtasutusele eelneva perioodi eest omistatud kvaliteedimärk kehtis kuni 12.07.2018. Uue kvaliteedimärgi taotlemisega alustati 2018. aasta mais. Testauditid korraldati 13.06.2018 ning 18.10.2019. Dokumendid auditi jaoks esitati 20.11.2018. Audit korraldati 07.01 - 08.01.2019.

2019. aastal ei esitatud ühtegi kaebust ega ettepanekut sihtasutusele töökorralduse ja teenuste kvaliteedi suhtes. 2019 aasta viimasel koosolekul otsustas sihtasutuse nõukogu mitte jätkata EQUASS Assurance sertifitseerimissüsteemiga kuna see süsteem ei õigustanud temale tehtud kulutusi (pole andnud meile ühtegi klienti ega välista ühtegi kontrolli). Samas on süsteemi filiaal Eestist kaotatud ning peakontor asub Brüsselis, mis toob sihtasutusele kaasa täiendavaid kulutusi nii rahaliselt, kui ka ressursiliselt.

ASENDUSHOOLDUSTEENUSTE OSAKOND

Asendushooldusteenus on kohaliku omavalitsuse üksuse korraldatav sotsiaalteenus, mille eesmärk on pika- või lühiajaliselt lapse heaolu ja õiguste tagamine, lapsele tema põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, lapsele turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning lapse ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täisealisena.

Sihtasutusele oli väljastatud tähtajatu tegevusluba SAK000081 asendushooldusteenuse osutamiseks. Asendushooldusteenuse osakonna (edaspidi osakond) kasutuses oli 2009. aastal täielikult rekonstrueeritud peahoone teine korrus. 2018. aastal ehitati juurde kaks peremaja (Sanatooriumi 1, millele lapsed andsid nime Tsirgupesa ja Sanatooriumi 2 nimega Metsatare) ning lapsed kolisid nendesse sisse detsembris 2018. Teenust osutati peresüsteemil, kus peresse kuulus kuni kaheksa last. 2018. aastal lõpuks olid lapsed paigutatud kolme perre (Tsirgupesa, Metsatare ja Hoiupesa). Igal perel oli oma köök, puhkeruum, kasvatusala töötajate ruum, sanitaarruumid ja iga pere kasutuses oli 4–5 magamistuba (üks tuba kuni kahele kasvandikule). Ühiskasutuses oli olemas saun. Ürituste korral oli täiendavalt võimalik kasutada söögisaali, päevakeskuse ruume jt sihtasutuse ruume ning territooriumit.

Aasta jooksul sai teenust 24 last. 31.12.2019 seisuga oli nimekirjas 19 last, nendest puudega oli 8 last.

31.12.2018 seisuga:

- koolieelses õppeasutuses käis 2 last;
- põhikoolis õppis 8 last;
- erivajadustega laste koolis või klassis õppis 6 last;
- kutseõppeasutuses õppis 3 last.

2019. aastal oli osakonnal oma aiamaa, kus kasvatati köögivilju.

Osakonnal oli tihe kontakt ja konstruktiivne koostöö kohalike omavalitsustega, kust teenuse kasutajad (lapsed) pärinevad. Paljude kohalike omavalitsuste töötajad osalesid erinevatel osakonna üritustel, samuti külastasid nad oma lapsi enamasti tihedamalt kui kaks korda aastas. Telefonitsi ning e-posti teel suhtlemine toimus praktiliselt igapäevaselt. Igale lapsele oli määratud asutuse siseselt tugikasvataja. Tugikasvataja oli lapse usaldusisikuks. Ta kuulas lapse muresid ja tegi kõik selleks, et probleemid saaksid lahendatud delikaatselt. Asendushooldusteenusel olevale lapsele koostatakse eestkostetasutuse poolt enne teenusele saabumist juhtumiplaan, mis on lisa. Juhtumiplaan vaadatakse koostöös lapse, eestkostetasutuse ja sihtasutuse sotsiaaltöötajaga üle üks kord aastas.

VÄLASPOOL KODU OSUTATAV ÜLDHOOLDUSTEENUS

Väljaspool isiku kodu osutatav üldhooldusteenus on kohaliku omavalitsuse üksuse korraldatav sotsiaalteenus, mille eesmärk on turvalise keskkonna ja toimetuleku tagamine täisealisele isikule, kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla.

Meie sihtasutuses olid teenuse saajate kasutuses ühe-, kahe- ja kolmekohalised toad, nõuetele vastavad sanitaarruumid, köögid ja puhketoad kõikides majades. Kõikides teenuse osutamiseks kasutusel olevates hoonetes (edaspidi hooldekodu) oli olemas automaatne tulekahjusignalsatsioon. Personalil oli kasutada oma ruumid. Toit valmistati kohapeal -Tsirgumäel, tunnustatud köögis. Hooldekodus tähistati isiklikke ja riiklikke tähtpäevi. Kohapeal toimusid jumalateenistused, erinevad kontserdid jm kultuurisündmused. Teenuse saajale koostati 30 tööpäeva jooksul peale teenusele saabumist hooldusplaan koostöös teenuse saaja, lähisugulaste või eestkostjaga. Hooldusplaanis oli kirjeldatud teenuse saaja individuaalsed eesmärgid, hooldustoimingute vajadus, maht ning sagedus. Hooldusplaan vaadati üle ja vajaduse korral korrigeeriti vähemalt üks kord poolaastas (kuue kuu möödudes plaani kinnitamisest). Hooldekodu kohamaksumus oli 795 eurot kuus. Hooldekodu teenuse eest tasusid teenuse saajad, nende perekonnad, kohalikud omavalitsused ning sugulased. Tihti oli tasumine kombineeritud erinevate osapoolte vahel.

- Hooldekodu Tsirgumäe osakond 31.12.2019 seisuga oli teenuse saajaid 41. Positiivsetest saavutustest saab esile tõsta:

- teenuse osutamine kulges tõrgeteta;
 - peamaja II korruse kasutusele võtmine teenuse osutamiseks;
 - vajalik personal olemas
- Hooldekodu Kalliküla osakond 31.12.2019 seisuga oli teenuse saajaid 19. Positiivsetest saavutustest saab esile tõsta:
 - teenuse osutamine kulges tõrgeteta;
 - hoone viidi vastavusse tervisekaitseameti nõuetega;
 - vajalik personal olemas

Aasta lõpul väljastas Sotsiaalkindlustusamet tegevusloa numbriga SÜH000049, mille kohaselt võime teenust osutada 59-le kliendile.

ERIHOOLEKANDETEENUSTE OSAKOND

Erihoolekandeteenuste osakond kasutas Tsirgumäel kahte hoonet karjakastelli kompleksis, toetatud elamise maja ning ravihoones nr 2. Teenuse saajad tegelesid käsitööga. Päevakeskuses oli võimalik lugeda ajalehti, kasutada arvutit, õppida toiduvalmistamist ning pesta pesu ja en-nast. Abiks oldi sihtasutuse territooriumi korrastamisel, osaleti erinevatel talgutel, hooldati lillepeenraid ning aiamaad. Kasvatati köögivilju. Ühiselt tähistati sünnipäevi. Koostööd tehti teenuse osutamisel ja edasiarendamisel Sotsiaalkindlustusameti, Töötukassa ning kohalike omavalitsustega. Igale teenuse saajale määrati osakonna siseselt tugiisik (tegevusjuhendaja). Igale teenuse saajale koostati tegevusplaan, mis oli teenuse saajaga töötamise alus. See oli tööta-ja, teenuse saaja ja/või meeskonna ühiselt koostatud dokument, mis määratles teenuse saaja eesmärgid ja erinevate seotud osapoolte tegevused teenuse osutamise ajaks. Tegevusplaan koo-stati koos teenuse saaja või koos teenuse saaja seadusliku esindajaga 30 päeva jooksul pärast teenuse saaja teenusele saabumist.

- Positiivsetest saavutustest saab esile tõsta:
 - edukas töötamise toetamise ning pikaajalise kaitstud töö teenuse osutamine;
 - teenuse saajate poolt määratletud eesmärkide saavutamine;
 - teenuse osutamiseks vajaliku personali olemasolu.
- **Ööpäevaringse erihoolduse teenus** tagab isiku ööpäevaringse hooldamise ja arendamise koos majutuse ja toitlustamisega. Tagatakse teenust saava isiku iseseisva toimetuleku säilim-ine ja suurenemine ning turvaline elukeskkond teenuse osutaja territooriumil. Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba SEH000202 kuni 10 teenuse saajale. 31.12.2019 seisuga oli teenuse saajaid 10.
- **Toetatud elamise teenus** toetab isiku sotsiaalset toimetulekut ja integratsiooni temale eluru-umi kasutusse andmise võimaluse loomise kaudu koos juhendamisega majapidamise ja

igapäevaelu korraldamises eesmärgiga tagada isiku võimalikult iseseisev toimetulek iseseisvalt elades. Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba SEH000075 kuni 15 teenuse saajale. 31.12.2019 seisuga oli teenuse saajaid 12.

- **Igapäevaelu toetamise teenus** toetab isiku parimat võimalikku iseseisvat toimetulekut ja arengut psühhosotsiaalse toimetuleku toetamise, igapäevaelu toimetulekuoskuste ja tööoskuste kujundamise ning isiku lähedaste ja isikuga koos elavate isikute nõustamise kaudu. Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba SEH000074 kuni 15 teenuse saajale. 31.12.2019 seisuga oli teenuse saajaid 11.
- **Kogukonnas elamise teenus** on isiku põhivajaduste rahuldamiseks ja arenguks soodsa peresarnase elukorralduse loomine koos majutuse ja toitlustamisega, et suurendada isiku iseseisvat toimetulekut ja arendada igapäevaelu tegevuste korraldamise oskusi ühistes tegevustes osalemise kaudu. Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba SEH000315 kuni 10 teenuse saajale. 31.12.2019 seisuga oli teenuse saajaid 10.
- **Töötamise toetamise teenuse** eesmärgiks on juhendada ja nõustada isikut, et toetada tema iseseisvat toimetulekut ja parandada elukvaliteeti tema võimetele sobiva töö otsimise ning töötamise ajal. Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba nr SEH000284 kuni 10 teenuse saajale. 31.12.2019 seisuga oli teenuse saajaid 1.

SIHTASUTUSE SUUREMAD TEHTUD TÖÖD

Aastal 2019 lõpetati reoveepuhasti rekonstrueerimistööd. Puhastati üks puurkaev asukohaga Tsirgumäe kinnistul. Alustati katlamaja rekonstrueerimisega, et viia katlamaja üle gaasiküttele. Pesumajas asendati kodukasutusega masinad tööstuslike masinatega. Puhastati ventilatsioon ning alustati köögisisustuse kaasajastamisega.

Erihoolekandes alustati kogukonnas elamise ja ööpäevaringse erihoolduse klientide eluruumide remondiga.

Uute peremajade ümbrust korrastati, soetati kuur mänguasjade ja tööriistade hoidmiseks. Tähistati 24. mail on asenduskodu 25. aastapäeva ja avati pidulikult uued peremajad. Valgamaa Partnerluskogule on 2018. aastal esitatud taotlus põhjal alustati Tsirgumäe-Sooblase kandi mänguväljaku rajamist, mille valmimist tähistati piduliku üritusega isadepäeval.

Alates 01.01.2020 muutus seadusandlus ning väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse osutamiseks oli vajalik taotleda tegevusluba. Selleks tuli sihtasutusel kaasajastada üldhooldusteenuse osutamise ruume. Asutuses kohapeal viidi läbi erinevaid koolitusi, et töötajate haridus oleks vastavuses seadusest tulenevate nõuetega. Toimus üldhooldusteenuse laiendamine. Tervisekontrolli suunati umbes 80% töötajatest.

SIHTASUTUSE PLANEERITAVAD TEGEVUSED

Seoses viiruse COVID-19 pandeemiaga tuleb sihtasutusel ajutiselt peatada suuremad remonditööd ja muud suuremad investeeringud. Tuleb keskenduda klientide tervise säilimisele. Sihtasutusel tuleb jälgida klientide kohamaksude laekumisi ning makseraskuste korral tuleb kiiresti

võtta ühendust kohaliku omavalitsusega, kust klient pärit on. Laekumiste vähenemisel vaadata üle asutuse struktuur ning vähendada keskastmespetsialistide arvu.

Nakkuse vältimiseks pöörata veelgi suuremat tähelepanu hügieeni- ja tervisetingimuste jälgimisele ja täitmisele nii elanike, töötajate kui ka võimalike sihtasutuse külastajate hulgas.

SUHTARVUDE ANALÜÜS NING SIHTASUTUSE TULUD JA KULUD 2018 - 2109

Maksevõime üldine tase:

2018 - 134 431 : 98 940 = 1,35

2019 - 109 314 : 109 872 = 0,99

Rahaliste vahendite tase:

2018 - 40 866 : 98 940 = 0,41

2019 - 78 153 : 109 872 = 0,71

Analüüsimisel selgus, et maksevõime tase on rahuldav ja rahaliste vahendite tase on hea.

2018. aastal oli SA Taheva Sanatooriumi eelarve tulud kokku 1 390 592 eurot ja kulud 1 342 575 eurot. 2019. aastal oli eelarve tulud kokku 1 302 675 eurot ja kulud 1 209 376 eurot.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	78 153	40 866	2
Nõuded ja ettemaksed	27 835	83 057	3
Varud	3 326	10 508	
Kokku käibevarad	109 314	134 431	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	1 184 466	1 165 645	6
Kokku põhivarad	1 184 466	1 165 645	
Kokku varad	1 293 780	1 300 076	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	11 044	10 775	8
Võlad ja ettemaksed	98 828	88 165	9
Kokku lühiajalised kohustised	109 872	98 940	
Pikaajalised kohustised			
Laenukohustised	90 181	101 225	8
Võlad ja ettemaksed	583	0	
Kokku pikaajalised kohustised	90 764	101 225	
Kokku kohustised	200 636	200 165	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	1 099 911	1 136 921	
Aruandeaasta tulem	-6 767	-37 010	
Kokku netovara	1 093 144	1 099 911	
Kokku kohustised ja netovara	1 293 780	1 300 076	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	104 076	58 056	10
Tulu ettevõtlusest	1 178 497	1 024 314	11
Muud tulud	1 765	531	12
Kokku tulud	1 284 338	1 082 901	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-2 966	-3 884	
Mitmesugused tegevuskulud	-462 545	-398 413	13
Tööjõukulud	-781 620	-681 197	14
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-40 836	-33 367	6
Muud kulud	-438	-1 559	
Kokku kulud	-1 288 405	-1 118 420	
Põhitegevuse tulem	-4 067	-35 519	
Intressitulud	15	11	
Intressikulud	-2 715	-1 502	
Aruandeaasta tulem	-6 767	-37 010	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-4 067	-35 519	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	40 836	33 367	6
Kasum (kahjum) põhivarade müügist	-1 250	0	
Muud korrigeerimised	-45 925	0	
Kokku korrigeerimised	-6 339	33 367	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	7 345	-61 724	3
Varude muutus	7 182	1 852	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	11 247	36 318	9
Kokku rahavood põhitegevusest	15 368	-25 706	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivarade soetamisel	-59 657	-342 336	
Laekunud materiaalse ja immateriaalse põhivarade müügist	1 250	0	
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	93 802	0	
Laekunud intressid	14	0	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	35 409	-342 336	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	0	112 000	
Saadud laenude tagasimaksed	-10 775	0	
Makstud intressid	-2 715	-1 502	
Muud laekumised finantseerimistegevusest	0	10	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-13 490	110 508	
Kokku rahavood	37 287	-257 534	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	40 866	298 400	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	37 287	-257 534	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	78 153	40 866	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2017	1 136 921	1 136 921
Aruandeaasta tulem	-37 010	-37 010
31.12.2018	1 099 911	1 099 911
Aruandeaasta tulem	-6 767	-6 767
31.12.2019	1 093 144	1 093 144

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Taheva Sanatoorium 2019. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Rakendatakse ka Avaliku sektori finantsarvestuse- ja aruandluse juhendit. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes

Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Ostjatelt laekumata arved, mille laekumine on ületanud juhtkonna hinnangul mõistliku ajalimiidi, on kantud kuludesse täies ulatuses.

Lootusetud nõuded on kantud bilansist välja.

Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumisi kajastatakse ebatõenäoliste nõuete kulu vähenemisena.

Varud

Varudena on kajastatud laos olevad toiduained. Toiduainete laos kasutatakse programmi ANC. Ostudokumentide alusel võetakse toiduained lattu arvele ning kantakse kuludesse iga päeva kohta koostatud menüü-nõudelehtede alusel. Toiduained, mis ostetakse igapäevase menüü väliselt (puuviljad, kommid, tee, küpsised, maitseroheline jmt), samuti toiduained, mis soetatakse tellimuste täitmiseks, kantakse kuluks soetamise momendil ilma analüütilises arvestuses kajastamata.

Puhastus- ja korrashoiuvahendid kantakse nende soetamisel kuludesse juhatusel liikme poolt kinnitatud proportsiooni alusel. Vahendeid väljastatakse materjalide väljastuslehtede alusel.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varude jäägi hindamisel kasutatakse kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit. Toiduainete inventuur on läbi viidud seisuga 31.12.2019.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid, mida kasutatakse hinnanguliselt pikema perioodi jooksul kui üks aasta ja mille soetusmaksumus on alates 5000 eurot.

Põhivara soetusmaksumusse arvatakse kulutused, mis on vajalikud selle kasutuselevõtmiseks, v.a soetusega kaasnevad maksud, lõivud, laenu-, koolitus- ja lähetuskulud, mis kajastatakse kuluna.

Põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle hinnangulisest kasulikust elueast. Kui põhivara koosneb erineva hinnangulise kasuliku elueaga komponentidest, mille soetusmaksumust on võimalik usaldusväärselt hinnata, võetakse komponendid eraldi arvele.

Uue põhivara kulumi normid aastast on põhivara gruppidele järgmised:

- * hooned ja rajatised 1,3-2%;
- * elumajad 1,3-1,5%;
- * masinad ja seadmed 10-20%;
- * maarajatised 7-12%;
- * transpordivahendid 10-20%;
- * arvutid ja arvutitarvikud 20%.

Taheva Vallavolikogu andis oma 25.08.2017 otsuse nr 14 ja 13.10.2017 otsuse nr 22 alusel Sihtasutusele Taheva Sanatoorium üle kõik varad, mida sihtasutus kasutas varem rendilepingu alusel.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000.00**Finantskohustised**

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või sihtasutusel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui toetuse saaja on teinud kulutused, milleks sihtfinantseerimine oli ette nähtud ning eksisteerib piisav kindlus, et sihtfinantseerimine leiab aset. Saadud sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse nii saadud sihtfinantseerimist kui ka selle arvel tehtud kulusid või põhivara soetust mõlemad eraldi.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist ning tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega.

Sihtfinantseerimise korral põhivara soetamiseks võetakse vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses. Varade sihtfinantseerimise korral kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna selles perioodis, millal sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis põhivarana arvele.

Tulud

Tulud moodustuvad annetustest ja toetustest ning tuludest ettevõtlusest. Tulud jagunevad vastavalt oma iseloomule sihtotstarbelisteks ja mittesihtotstarbelisteks. Tulusid arvestatakse nende tekkimise hetkel või kui nende laekumine on kindel.

Sihtasutuse tulude arvestust peetakse lisaks sihtotstarbe järgi jagunemisele veel osakondade lõikes. Osakonnad on järgmised: asenduskodu, hooldekodu, erihoolekanne ja muud. Ettevõtlustulu arvestatakse muude teenuste osakonnana.

Tulude eelarve kinnitab nõukogu hiljemalt aruandeaasta 31. märtsiks. Eelarve täitmise jälgimiseks esitab pearaamatupidaja juhatuse liikmele igale kvartalile järgneva kuu 20. kuupäevaks tulude ja kulude eelarve täitmise aruanded.

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel. Intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt sisemise intressimäära alusel.

Kulud

Kulusid arvestatakse tulude ja kulude vastavuse, olulisuse ning teistest printsiipidest lähtuvalt. Sihtfinantseeringu arvelt tehtud kulud kajastatakse sihtfinantseeritud projektide otsekuludena. Muul juhul kajastatakse kulusid vastavalt nende iseloomule tegevus ja muude kuludena.

Kulude eelarve kinnitab SA nõukogu hiljemalt aruandeaasta 31. märtsiks. Eelarve täitmise jälgimiseks esitab pearaamatupidaja juhatuse liikmele igale kvartalile järgneva kuu 20. kuupäevaks tulude ja kulude eelarve täitmise aruanded.

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt ja klassifitseeritakse tulemiaruanDES kululiikide järgi. Kulude arvestust peetakse nelja osakonna lõikes: asenduskodu, hooldekodu, erihoolekandeteenused ning muud teenused.

Maksustamine

SA Taheva Sanatoorium on käibemaksukohustuslane alates 2006. aastast. Hooldekodu ja asenduskodu kohatasud ning erihoolekandeteenused on vastavalt käibemaksuseadusele maksuvabad. Samuti on maksuvaba eluruumide üür. Kõik muud teenused maksustatakse vastavalt käibemaksuseadusele.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse asutajat, juhatuse ja nõukogu liikmeid, eelpool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Sularaha kassas	642	795
Arvelduskontod	77 511	40 071
Kokku raha	78 153	40 866

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	26 284	26 284	
Ostjatelt laekumata arved	26 284	26 284	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	97	97	5
Muud nõuded	1 454	1 454	
Viitlaekumised	1 454	1 454	
Kokku nõuded ja ettemaksed	27 835	27 835	
	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	33 629	33 629	
Ostjatelt laekumata arved	33 629	33 629	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	843	843	5
Muud nõuded	48 192	48 192	
Ettemaksed	393	393	
Kokku nõuded ja ettemaksed	83 057	83 057	

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Tooraine ja materjal	3 326	10 508
Toiduained	3 326	4 171
Küttepuid	0	6 337
Kokku varud	3 326	10 508

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2019		31.12.2018	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks		9		0
Käibemaks		-134		583
Üksikisiku tulumaks		11 038		8 307
Sotsiaalmaks		21 718		18 709
Kohustuslik kogumispension		947		790
Töötuskindlustusmaksed		1 456		1 285
Intress		44		
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad			843	264
Ettemaksukonto jääk	97			
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	97	35 078	843	29 938

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

	Maa	Ehitised	Muud masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Lõpetamata projektid ja ettemaksed	Kokku
31.12.2017						
Soetusmaksumus	51 103	975 938	132 280	13 085	3 740	1 176 146
Akumuleeritud kulum		-224 193	-93 358	-1 920		-319 471
Jääkmaksumus	51 103	751 745	38 922	11 165	3 740	856 675
Ostud ja parendused		268 151			74 187	342 338
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused		268 151			74 187	342 338
Amortisatsioonikulu		-19 611	-12 879	-878		-33 368
Ümberliigitamised		3 500			-3 500	0
31.12.2018						
Soetusmaksumus	51 103	1 247 589	132 280	13 085	74 427	1 518 484
Akumuleeritud kulum	0	-243 804	-106 237	-2 798	0	-352 839
Jääkmaksumus	51 103	1 003 785	26 043	10 287	74 427	1 165 645
Ostud ja parendused			46 860	12 797		59 657
Amortisatsioonikulu		-26 086	-13 660	-1 090		-40 836
Müügid (jääkmaksumuses)			-21 331			-21 331
Ümberliigitamised		74 427			-74 427	0
Ümberliigitamised lõpetamata projektidest		74 427			-74 427	0
Muud muutused			21 331			21 331
31.12.2019						
Soetusmaksumus	51 103	1 322 016	157 809	25 882	0	1 556 810
Akumuleeritud kulum		-269 890	-98 566	-3 888	0	-372 344
Jääkmaksumus	51 103	1 052 126	59 243	21 994	0	1 184 466

Lisa 7 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2019	2018
Kasutusrendikulu	4 013	0

Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2019	31.12.2018
12 kuu jooksul	5 352	0
1-5 aasta jooksul	20 516	0

Lisa 8 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2019	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta		
Pikaajalised laenud						
Pangalaen	101 225	11 044	90 181		6 kuu Euribor+2,5%	2023
Pikaajalised laenud kokku	101 225	11 044	90 181			
Laenukohustised kokku	101 225	11 044	90 181			
	31.12.2018	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta		
pangalaen						
Pikaajalised laenud						
pangalaen	112 000	10 775	101 225		6 kuu Euribor+2,5%	2023
Pikaajalised laenud kokku	112 000	10 775	101 225			
Laenukohustised kokku	112 000	10 775	101 225			

Tagatiseks panditud varade bilansiline (jääk)maksumus		
	31.12.2019	31.12.2018
Maa	51 046	51 046
Ehitised	562 904	574 392
Kokku	613 950	625 438

Lisa 9 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	
Võlad tarnijatele	52 053	52 053		
Võlad töövõtjatele	9 648	9 648		
Maksuvõlad	35 078	35 078		5
Muud võlad	186	186		
Muud viitvõlad	186	186		
Saadud ettemaksed	2 446	1 863	583	
Muud saadud ettemaksed	2 446	1 863	583	
Kokku võlad ja ettemaksed	99 411	98 828	583	

	31.12.2018	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	
Võlad tarnijatele	47 384	47 384		
Võlad töövõtjatele	9 793	9 793		
Maksuvõlad	29 938	29 938		5
Saadud ettemaksed	1 050	1 050		
Kokku võlad ja ettemaksed	88 165	88 165		

Lisa 10 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2019	2018
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	10 274	9 864
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	93 802	48 192
Kokku annetused ja toetused	104 076	58 056

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2019	2018
Kokku annetused ja toetused	1 300	531

Lisa 11 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2019	2018
Asenduskodu tulud	343 869	310 053
Üldhooldekodu tulud	540 615	388 343
Muud tulud sotsiaalabialasest tegevusest	251 944	279 979
Muud tulud majandustegevusest	42 069	45 939
Kokku tulu ettevõtlusest	1 178 497	1 024 314

Lisa 12 Jagatud annetused ja toetused

(eurodes)

	2019	2018
Taskuraha kasvandikele	2 792	3 389
Stipendiumi vahendamine	174	495
Kokku jagatud annetused ja toetused	2 966	3 884

Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2019	2018
Üür ja rent	2 575	0
Energia	34 702	35 628
Elektrienergia	26 875	28 916
Kütus	7 827	6 712
Mitmesugused bürookulud	7 390	8 594
Koolituskulud	7 220	2 598
Muud kinnistute ja hoonete majandamiskulud	65 421	50 852
Sõidukite majandamiskulud	20 819	19 607
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	4 044	2 111
Inventari majandamiskulud	49 558	29 086
Toiduained ja toitlustusteenus	102 655	97 175
Meditisiini- ja hügieenikulud	46 611	36 527
Õppevahendid ja koolituse kulud	5 512	2 699
Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	5 915	3 278
Käibemaks	75 733	107 007
Muu erivarustus ja materjalid	3 709	2 383
Arvestus- ja auditeerimisteenused	14 261	868
Muud	16 420	0
Kokku mitmesugused tegevuskulud	462 545	398 413

Lisa 14 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	605 242	524 191
Sotsiaalmaksud	171 781	152 994
töötuskindlustusmaks	4 597	4 012
Kokku tööjõukulud	781 620	681 197
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	58	55

Lisa 15 Muud kulud

(eurodes)

	2019	2018
Muud	438	1 559
Kokku muud kulud	438	1 559

Lisa 16 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustustlase emaettevõtja nimetus	Valga Vallavalitsus
---	---------------------

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2019
	Kohustised
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	864

Kaupade ja teenuste ostud ja müügid

	2019	
	Kaupade ja teenuste ostud	Kaupade ja teenuste müügid
Asutajad ja liikmed	30	192 741
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	2 105	0

Põhivarade ostud ja müügid

	2019
	Ostetud põhivara
Asutajad ja liikmed	48 742

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
Arvestatud tasu	19 561	21 479
Nõukogu liikmete tasud	3 050	800

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.04.2020

sihtasutus Taheva Sanatoorium (registrikood: 90007632) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JANE KASK	Juhatuse liige	29.04.2020

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

sihtasutus Taheva Sanatoorium nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud sihtasutus Taheva Sanatoorium (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2019 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2019 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väärresistide tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjaspepuutavast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamus avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärselt kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Vilja Kübar

Vandeauditori number 276

Auditorbüroo Fides OÜ

Auditorettevõtja tegevusloa number 234

Vanemuise tn 21a, Tartu linn, Tartu linn, Tartu maakond, 51014

29.04.2020

Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Taheva Sanatoorium (registrikood: 90007632) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VILJA KÜBAR	Vandeaudiitor	29.04.2020

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muude mujal liigitamata hoolekandeesutuste tegevus	87909	Jah
Hooldusraviasutuste tegevus	87101	Ei
Vaimupuudega ja psüühiliste erivajadustega isikute ning ainesõitlaste hoolekandeesutuste tegevus	8720	Ei
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Ei
Asendushooldusteenust osutavate hoolekandeesutuste tegevus	87901	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7698723
Mobiiltelefon	+372 5178470
E-posti aadress	info@sats.ee
Veebilehe aadress	www.sats.ee