

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020

sihtasutuse nimi: sihtasutus Taheva Sanatoorium

registrikood: 90007632

tänav a nimi, Sanatooriumi

maja ja korteri number: 7

küla: Tsirgumäe küla

vald: Valga vald

maakond: Valga maakond

postisihthnumber: 68012

telefon: +372 7698723, +372 5178470

e-posti aadress: info@sats.ee

veebilehe aadress: www.sats.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	9
Bilanss	9
Tulemiaruanne	10
Rahavoogude aruanne	11
Netovara muutuste aruanne	12
Raamatupidamise aastaaruande lisad	13
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	13
Lisa 2 Raha	15
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	15
Lisa 4 Varud	15
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	16
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	17
Lisa 7 Kasutusrent	17
Lisa 8 Laenukohustised	18
Lisa 9 Võlad ja ettemaksed	19
Lisa 10 Annetused ja toetused	19
Lisa 11 Tulu ettevõtlusest	20
Lisa 12 Jagatud annetused ja toetused	20
Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud	20
Lisa 14 Tööjõukulud	21
Lisa 15 Muud kulud	21
Lisa 16 Intressikulud	21
Lisa 17 Intressitulud	21
Lisa 18 Seotud osapooled	21
Aruande allkirjad	23
Vandeaudiitori aruanne	24

SIHTASUTUSE TAHEVA SANATOORIUM 2020. AASTA TEGEVUSARUANNE SIHTASUTUSE ISELOOMUSTUS

Sihtasutuse Taheva Sanatoorium (edaspidi sihtasutus) asutas Taheva Vallavolikogu 18. mail 2004. aastal. Sihtasutus omab Sanatooriumi maaüksust suurusega 15,74 ha Tsirgumäe külas ja Hargla Hooldekodu maaüksust suurusega 1,81 ha Kallikülas. Kinnistud on hoonestatud. Mõlemal maaüksusel paikneb mälestisteks tunnistatud hooneid. Sanatooriumi kinnistul asub ka osaliselt muinsus- ja looduskaitsealune Taheva mõisa park. Sihtasutuse tegevusvaldkond on sotsiaalhoolekanne. Sihtasutuse põhitegevuseks on väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse, asendushooldusteenuse ning erihoolekandeteenuste osutamine. Lisateenustena pakub sihtasutus toitlustusteenust ning invatransporditeenuse võimalust. Suurimaks koostööpartneriks praktikantide suunamisel oli 2020. aastal Eesti Töötukassa Valgamaa osakond.

SIHTASUTUSE JUHTIMINE NING STRUKTUUR

Sihtasutust juhtis ajavahemikul 01.01.2020-26.02.2020 viieliikmeline nõukogu. Nõukogu koosseis: Jüri Konrad (nõukogu esimees), Külliki Siilak, Igor Jallai, Marje Laretei ja Sulev Trahv.

Ajavahemikul 27.02.2020-15.03.2020 juhtis sihtasutus kolmeliikmeline nõukogu. Nõukogu koosseis: Monika Rogenbaum (nõukogu esimees), Rena Hiob ja Lagle Tikk.

Alates 16.03.2020 juhib sihtasutust neljaliikmeline nõukogu. Nõukogu koosseis: Jüri Konrad (nõukogu esimees), Igor Jallai, Marje Laretei ja Sulev Trahv.

Juhatuse liikmeks oli 2020. aastal Jane Kask ja ajavahemikul 17.03.-31.08.2020 Veronika Kahre.

Ametikohtade arv ja tegelik töötajate arv 31.12.2020 seisuga (osa töötajaid töötas osalise koormusega):

Töötaja	Ettenähtud ametikohad	Täidetud ametikohad
Nõukogu	Kuni 5	4
Juhtkond (juhatuse liige)	Kuni 3	1
Juhtiv ja keskastme spetsialistid	7,5	6,5
Kasvatajad (kasvataja; nooremkasvataja, abikasvataja)	13,5	13
Tegevusjuhendaja	8,5	7,8
Meditšiiniõde	1,5	0
Hooldajad	10	10
Hooldaja abi	3,5	3,0
Puhastusteenindaja	4,0	3,5
Toitlustuspersonal	4,0	3,5
Pesupesija	1,0	1,0
Autojuht	0,5	0,5
remonditööline	2,0	1,0

Majahoidja	1,5	1,5
	63,5	57,3

SIHTASUTUSE TEENUSTE KVALITEEDI TAGAMINE

Sihtasutus läbis erinevate teenuste osutamise osas nii Sotsiaalkindlustusameti kui ka Õiguskantsleri kantselei kontrollkäigud.

ASENDUSHOOLDUSTEENUSTE OSAKOND

Asendushooldusteenus on kohaliku omavalitsuse üksuse korraldatav sotsiaalteenus, mille eesmärk on pika- või lühiajaliselt lapse heaolu ja õiguste tagamine, lapsele tema põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, lapsele turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning lapse ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täisealisena. Sihtasutusele oli väljastatud tähtjatu tegevusluba SAK000081 asendushooldusteenuse osutamiseks. Asendushooldusteenuse osakonna (edaspidi osakond) kasutuses oli 2009. aastal täielikult rekonstrueeritud peahoone teine korrus. 2018. aastal ehitati juurde kaks peremaja (Sanatooriumi 1, millele lapsed andsid nime Tsirgupesa ja Sanatooriumi 2 nimega Metsatare) ning lapsed kolisid nendesse sisse detsembris 2018. Teenust osutati peresüsteemil, kus peresse võib kuuluda kuni kuus last ja peres on määratud kindlad kasvatjad. Lapsed olid paigutatud kolme perre (Tsirgupesa, Metsatare ja Hoiupesa). Igal perel oli oma köök, puhkeruum, kasvatusala töötajate ruum, sanitaarruumid ja iga pere kasutuses oli 4–5 magamistuba (üks tuba kuni kahele kasvandikule). Ühiskasutuses oli olemas saun. Ürituste korral oli täiendavalt võimalik kasutada söögisaali, päevakeskuse ruume jt sihtasutuse ruume ning territooriumit. Aasta jooksul sai teenust 20 last. 31.12.2020 seisuga oli nimekirjas 17 last.

31.12.2020 seisuga: • koolieelses õppeasutuses käis 2 last;

- põhikoolis õppis 5 last;
- erivajadustega laste koolis või klassis õppis 7 last;
- kutseõppeasutuses õppis 3 last.

2020. aastal oli osakonnal oma aiamaa, kus kasvatati köögivilju. Osakonnal oli tihe kontakt ja konstruktiivne koostöö kohalike omavalitsustega, kust lapsed pärinevad. Paljude kohalike omavalitsuste töötajad osalesid erinevatel osakonna üritustel, samuti külastasid nad oma lapsi enamasti tihedamalt kui kaks korda aastas. Telefonitsi ning e-posti teel suhtlemine toimus praktiliselt igapäevaselt. Igale lapsele oli määratud asutuse siseselt tugikasvataja. Tugikasvataja oli lapse usaldusisikuks. Ta kuulas lapse muresid ja tegi kõik selleks, et probleemid saaksid lahendatud delikaatselt.

Asendushooldusteenuse lastele korraldas LC Tallinna Reval Lions toreda päeva restoranis Tikupoiss ning detsembris Lotemaa ühiskülastuse. Veel taotleti ja saadi ürituste korraldamiseks vahendeid SEB fondist.

Asendushooldusteenusel olevale lapsele koostatakse eestkostetasutuse poolt enne teenusele saabumist juhtumiplaan, mis on lepingu lisa. Juhtumiplaan vaadatakse koostöös lapse, eestkostetasutuse ja sihtasutuse sotsiaaltöötajaga üle üks kord aastas.

Koostöös Valga Vallavalitsusega viidi läbi septembris MTÜ Igale Lapsele Pere korraldatud „Traumapädeva hooldaja koolitus“. Kolmepäevasel koolitusel osales 15 asendushooldusteenuse osakonna töötajat. Koolituse tulemusena tõsteti töötajate teadlikust traumeeritud lastega toimetulemiseks.

2020 pakuti Sotsiaalkindlustusameti poolt asendushoolduse osakonnale mentorlusprogrammi teenuse kvaliteedi tõstmiseks ja töötajate toetamiseks.

Osakonnajuhataja on viinud info (graafikud, üritused jne.) vahetamise veebipõhiseks, mis on oluliselt parandanud ja kiirendanud info liikumist.

VÄLASPOOL KODU OSUTATAV ÜLDHOOLDUSTEENUS

Väljaspool isiku kodu osutatav üldhooldusteenus on kohaliku omavalitsuse üksuse korraldatav sotsiaalteenus, mille eesmärk on turvalise keskkonna ja toimetuleku tagamine täisealisele isikule, kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla. Meie sihtasutuses olid teenuse saajate kasutuses ühe-, kahe- ja kolmekohalised toad, nõutele vastavad sanitaarruumid, köögid ja puhketoad kõikides majades. Kõikides teenuse osutamiseks kasutusel olevates hoonetes (edaspidi hooldekodu) oli olemas automaatne tulekahjusignalisatsioon. Personalil oli kasutada oma ruumid. Toit valmistati kohapeal - Tsirgumäel, tunnustatud köögis.

Hooldekodus piirati 2020 aastal riiklikke tähtpäevade, jumalateenistuste, erinevate kontsertide jm kultuurisündmuste toimumist seoses COVID-19 viiruse levikuga. Siiski käis augustis teenuse saajatele esinemas ansambel Eluallikas ning viidi läbi mõned jumalateenistused.

Teenuse saajale koostati 30 tööpäeva jooksul peale teenusele saabumist hooldusplaan koostöös teenuse saaja, lähisugulaste või eestkostjaga. Hooldusplaanis oli kirjeldatud teenuse saaja individuaalsed eesmärgid, hooldustoimingute vajadus, maht ning sagedus. Hooldusplaan vaadati üle ja vajaduse korral korrigeeriti vähemalt üks kord poolaastas (kuue kuu möödudes plaani kinnitamisest). Hooldekodu kohamaksumus oli 874 - 950 eurot kuus. Hooldekodu teenuse eest tasusid teenuse saajad, nende perekonnad, kohalikud omavalitsused ning sugulased. Tihti oli tasumine kombineeritud erinevate osapoolte vahel.

Hooldekodu Tsirgumäe osakonnas oli 31.12.2020 seisuga teenuse saajaid 41. Positiivsetest saavutustest saab esile tõsta:

- teenuse osutamine kulges tõrgeteta;
- peamaja 2. korrusel ja osaliselt ka 1. korrusel on kasutusele võetud kutsunginupud;
- vajalik personal oli olemas;
- soetati lamajate pesemiseks pesuraam.

Hooldekodu Kalliküla osakonnas 31.12.2020 seisuga oli teenuse saajaid 18. Positiivsetest saavutustest saab esile tõsta:

- teenuse osutamine kulges tõrgeteta;
- vajalik personal oli olemas.

2019 aasta lõpul väljastas Sotsiaalkindlustusamet tegevusloa numbriga SÜH000049, mille kohaselt võime teenust osutada 59-le kliendile.

ERIHOOLEKANDETEENUSTE OSAKOND

Erihoolekandeteenuste osakond kasutas Tsirgumäel kahte hoonet karjakastelli kompleksis, toetatud elamise maja ning ravihoonet nr 2. Teenuse saajad tegelesid käsitööga, päevakeskuses oli võimalik lugeda ajalehti, kasutada arvutit, õppida toiduvalmistamist ning pesta pesu ja ennast. Abiks oldi sihtasutuse territooriumi korrastamisel, osaleti erinevatel talgutel, hooldati lillepeenraid ning aiamaad, kasvatati köögivilju.

Ühiselt tähistati sünnipäevi. Teenuse saajatele käis esinemas septembris Arnold Oksmaa. Teenuse osutamisel ja edasiarendamisel tehti koostööd Sotsiaalkindlustusameti, Töötukassa ning kohalike omavalitsustega. Igale teenuse saajale määrati osakonna siseselt tugisik (tegevusjuhendaja). Igale teenuse saajale on koostatud tegevusplaan, mis oli teenuse saajaga töötamise alus. See oli töötaja, teenuse saaja ja/või meeskonna ühiselt koostatud dokument, mis määratles teenuse saaja eesmärgid ja erinevate seotud osapoolte tegevused teenuse osutamise ajaks. Tegevusplaan koostati koos teenuse saaja või koos teenuse saaja seadusliku esindajaga 30 päeva jooksul pärast teenuse saaja teenusele saabumist.

Positiivsetest saavutustest saab esile tõsta:

- teenuse saajate poolt määratletud eesmärkide saavutamine;
- teenuse osutamiseks vajaliku personali olemasolu.

Ööpäevaringse erihoolduse teenus tagab isiku ööpäevaringse hooldamise ja arendamise koos majutuse ja toitlustamisega. Tagatakse teenust saava isiku iseseisva toimetuleku säilimine ja suurenemine ning turvaline elukeskkond teenuse osutaja territooriumil. Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba SEH000202 kuni 10 teenuse saajale. 31.12.2020 seisuga oli teenuse saajaid 10.

Toetatud elamise teenus toetab isiku sotsiaalset toimetulekut ja integratsiooni temale eluruumi kasutusse andmise võimaluse loomise kaudu koos juhendamisega majapidamise ja igapäevaelu korraldamises eesmärgiga tagada isiku võimalikult iseseisev toimetulek iseseisvalt elades. Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba SEH000075 kuni 15 teenuse saajale. 31.12.2020 seisuga oli teenuse saajaid 8.

Igapäevaelu toetamise teenus toetab isiku parimat võimalikku iseseisvat toimetulekut ja arengut psühhosotsiaalse toimetuleku toetamise, igapäevaelu toimetulekuoskuste ja tööoskuste kujundamise ning isiku lähedaste ja isikuga koos elavate isikute nõustamise kaudu. Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba SEH000074 kuni 15 teenuse saajale. 31.12.2020 seisuga oli teenuse saajaid 8.

Kogukonnas elamise teenus on isiku põhivajaduste rahuldamiseks ja arenguks soodsa peresarnase elukorralduse loomine koos majutuse ja toitlustamisega, et suurendada isiku iseseisvat toimetulekut ja arendada igapäevaelu tegevuste korraldamise oskusi ühistes tegevustes osalemise kaudu. Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba SEH000315 kuni 10 teenuse saajale. 31.12.2020 seisuga oli teenuse saajaid 9.

Töötamise toetamise teenuse eesmärgiks on juhendada ja nõustada isikut, et toetada tema iseseisvat toimetulekut ja parandada elukvaliteeti tema võimetele sobiva töö otsimise ning töötamise ajal. Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba nr SEH000284 kuni 10. teenuse saajale. 31.12.2020 seisuga oli teenuse saajaid 0.

Kuna Sotsiaalkindlustusameti juhtumikorraldaja ei ole suunanud kliente töötamise toetamise teenusele on sihtasutus püüdnud kliente toetada läbi Eesti Töötukassa pakutava tugiisikuga töötamise teenuse, millel 2020 aastal osales 4 klienti sihtasutuse poolt pakutavatel abitöödel.

SIHTASUTUSE SUUREMAD TEHTUD TÖÖD

Viidi lõpule katlamaja rekonstrueerimine ja taotleti vastavad load. Toimub puhasti ja ventilatsiooni ning valvüsteemide pidev hooldus teenuse osutajate poolt. Uuendati köögisisustust.

Erihoolekandes jätkati kogukonnas elamise ja ööpäevaringse erihoolduse klientide eluruumide remondiga. Seoses viiruse COVID-19 pandeemiaga tuli sihtasutusel ajutiselt peatada suuremad remonditööd ja muud suuremad investeeringud. Tuli keskenduda klientide tervise säilimisele.

Laekumiste vähenemisel vaadati üle asutuse struktuur ning vähendati spetsialistide arvu (struktuurist kaotati 2 remonditöölise ametikohta, majahoidja 1,0 ametikohta, 1,5 med.õe ametikoha kaotati kuna hakati kasutama teenuse osutajat, mida rahastab enamuses haigekassa).

Novembris toimus asutuses töötajatele tuleohutusosalane koolitus, mille läbis 36 töötajat. Töötervishoiuarsti tervisekontrolli suunati 15 töötajat.

MTÜ Valgamaa Noorsootöökeskuse Tankla vahendusel töötasid 10 päeva lapsed erinevatel abitöödel.

SIHTASUTUSE PLANEERITAVAD TEGEVUSED

Sihtasutusel tuleb jälgida klientide kohamaksude laekumisi ning makseraskuste korral tuleb kiiresti võtta ühendust kohaliku omavalitsusega, kust klient pärit on. Nakkuse vältimiseks pöörata veelgi suuremat tähelepanu hügieeni- ja tervisetingimuste jälgimisele ja täitmisele nii elanike, töötajate kui ka võimalike sihtasutuse külastajate hulgas. Samuti on vaja töötajatele korraldada erinevaid koolitusi nii nakkuste vältimiseks kui ka teenuse kvaliteedi tõstmiseks. COVID-19 taandumise korral jätkatakse erihooldekande remondiga.

Seoses erihooldekandeteenuse ja asenduskoduteenuse klientide arvu vähenemisega on vaja töötada välja uued teenused või laiendada väljaspool kodu osutatavat üldhooldusteenust.

SUHTARVUDE ANALÜÜS NING SIHTASUTUSE TULUD JA KULUD 2019 – 2020

Maksevõime üldine tase:

2019 - 109 314 : 109 872 = 0,99

2020 – 66 192 : 65 951 = 1,00

Rahaliste vahendite tase:

2019 - 78 153 : 109 872 = 0,71

2020 – 36 637 : 65 951 = 0,55

Analüüsimisel selgus, et maksevõime tase ja rahaliste vahendite tase on rahuldav..

2019. aastal oli SA Taheva Sanatooriumi eelarve tulud kokku 1 302 675 eurot ja kulud 1 209 376 eurot. 2020. aastal oli eelarve tulud kokku 1 345 722 eurot ja kulud 1 286 094 eurot.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	36 637	78 153	2
Nõuded ja ettemaksed	26 042	27 835	3
Varud	3 513	3 326	
Kokku käibevarad	66 192	109 314	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	1 135 199	1 184 466	6
Kokku põhivarad	1 135 199	1 184 466	
Kokku varad	1 201 391	1 293 780	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	11 335	11 044	8
Võlad ja ettemaksed	54 616	98 828	9
Kokku lühiajalised kohustised	65 951	109 872	
Pikaajalised kohustised			
Laenukohustised	78 846	90 181	8
Võlad ja ettemaksed	0	583	
Kokku pikaajalised kohustised	78 846	90 764	
Kokku kohustised	144 797	200 636	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	1 093 144	1 099 911	
Aruandeaasta tulem	-36 550	-6 767	
Kokku netovara	1 056 594	1 093 144	
Kokku kohustised ja netovara	1 201 391	1 293 780	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	20 562	104 076	10
Tulu ettevõtlusest	1 266 009	1 178 497	11
Muud tulud	0	1 765	
Kokku tulud	1 286 571	1 284 338	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-2 955	-2 966	12
Mitmesugused tegevuskulud	-482 793	-462 545	13
Tööjõukulud	-785 669	-781 620	14
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-49 267	-40 836	6
Muud kulud	0	-438	15
Kokku kulud	-1 320 684	-1 288 405	
Põhitegevuse tulem	-34 113	-4 067	
Intressitulud	8	15	
Intressikulud	-2 445	-2 715	16
Aruandeaasta tulem	-36 550	-6 767	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-34 113	-4 067	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	49 267	40 836	6
Kasum (kahjum) põhivarade müügist	0	-1 250	
Muud korrigeerimised	-13 874	-45 925	10
Kokku korrigeerimised	35 393	-6 339	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	1 793	7 345	3
Varude muutus	-187	7 182	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	-44 795	11 247	9
Kokku rahavood põhitegevusest	-41 909	15 368	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivarade soetamisel	0	-59 657	6
Laekunud materiaalse ja immateriaalse põhivarade müügist	0	1 250	6
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	13 874	93 802	10
Laekunud intressid	8	14	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	13 882	35 409	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenude tagasimaksed	-11 044	-10 775	8
Makstud intressid	-2 445	-2 715	16
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-13 489	-13 490	
Kokku rahavood	-41 516	37 287	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	78 153	40 866	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-41 516	37 287	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	36 637	78 153	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2018	1 099 911	1 099 911
Aruandeaasta tulem	-6 767	-6 767
31.12.2019	1 093 144	1 093 144
Aruandeaasta tulem	-36 550	-36 550
31.12.2020	1 056 594	1 056 594

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Taheva Sanatoorium 2020. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Rakendatakse ka Avaliku sektori finantsarvestuse- ja aruandluse juhendit. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes

Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksud

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Ostjatelt laekumata arved, mille laekumine on ületanud juhtkonna hinnangul mõistliku ajalimiidi, on kantud kuludesse täies ulatuses.

Lootusetud nõuded on kantud bilansist välja.

Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumisi kajastatakse ebatõenäoliste nõuete kulu vähenemisena.

Varud

Varudena on kajastatud laos olevad toiduained. Toiduainete laos kasutatakse programmi ANC. Ostudokumentide alusel võetakse toiduained lattu arvele ning kantakse kuludesse iga päeva kohta koostatud menüü-nõudelehtede alusel. Toiduained, mis ostetakse igapäevase menüü väliselt (puuviljad, kommid, tee, küpsised, maitseroheline jmt), samuti toiduained, mis soetatakse tellimuste täitmiseks, kantakse kuluks soetamise momendil ilma analüütilises arvestuses kajastamata.

Puhastus- ja korrashoiuvahendid kantakse nende soetamisel kuludesse juhatusel liikme poolt kinnitatud proportsiooni alusel. Vahendeid väljastatakse materjalide väljastuslehtede alusel.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varude jäägi hindamisel kasutatakse kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit. Toiduainete inventuur on läbi viidud seisuga 31.12.2020.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid, mida kasutatakse hinnanguliselt pikema perioodi jooksul kui üks aasta ja mille soetusmaksumus on alates 5000 eurot.

Põhivara soetusmaksumusse arvatakse kulutused, mis on vajalikud selle kasutuselevõtmiseks, v.a soetusega kaasnevad maksud, lõivud, laenu-, koolitus- ja lähetuskulud, mis kajastatakse kuluna.

Põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle hinnangulisest kasulikust elueast. Kui põhivara koosneb erineva hinnangulise kasuliku elueaga komponentidest, mille soetusmaksumust on võimalik usaldusväärselt hinnata, võetakse komponendid eraldi arvele.

Uue põhivara kulumi normid aastast on põhivara gruppidele järgmised:

- * hooned ja rajatised 1,3-2%;
- * elumajad 1,3-1,5%;
- * masinad ja seadmed 10-20%;
- * maarajatised 7-12%;
- * transpordivahendid 10-20%;
- * arvutid ja arvutitarvikud 20%.

Taheva Vallavolikogu andis oma 25.08.2017 otsuse nr 14 ja 13.10.2017 otsuse nr 22 alusel Sihtasutusele Taheva Sanatoorium üle kõik varad, mida sihtasutus kasutas varem rendilepingu alusel.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000.00**Finantskohustised**

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasel väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või sihtasutusel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui toetuse saaja on teinud kulutused, milleks sihtfinantseerimine oli ette nähtud ning eksisteerib piisav kindlus, et sihtfinantseerimine leiab aset. Saadud sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse nii saadud sihtfinantseerimist kui ka selle arvel tehtud kulusid või põhivara soetust mõlemal eraldi.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist ning tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega.

Sihtfinantseerimise korral põhivara soetamiseks võetakse vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses. Varade sihtfinantseerimise korral kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna selles perioodis, millal sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis põhivarana arvele.

Tulud

Tulud moodustuvad annetustest ja toetustest ning tuludest ettevõtlusest. Tulud jagunevad vastavalt oma iseloomule sihtotstarbelisteks ja mittesihtotstarbelisteks. Tulusid arvestatakse nende tekkimise hetkel või kui nende laekumine on kindel.

Sihtasutuse tulude arvestust peetakse lisaks sihtotstarbe järgi jagunemisele veel osakondade lõikes. Osakonnad on järgmised: asenduskodu, hooldekodu, erihoolekanne ja muud. Ettevõtlustulu arvestatakse muude teenuste osakonnana.

Tulude eelarve kinnitab nõukogu hiljemalt aruandeaasta 31. märtsiks. Eelarve täitmise jälgimiseks esitab pearaamatupidaja juhatuse liikmele igale kvartalile järgneva kuu 20. kuupäevaks tulude ja kulude eelarve täitmise aruanded.

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel. Intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt sisemise intressimäära alusel.

Kulud

Kulusid arvestatakse tulude ja kulude vastavuse, olulisuse ning teistest printsiipidest lähtuvalt. Sihtfinantseeringu arvelt tehtud kulud kajastatakse sihtfinantseeritud projektide otsekuludena. Muul juhul kajastatakse kulusid vastavalt nende iseloomule tegevus ja muude kuludena.

Kulude eelarve kinnitab SA nõukogu hiljemalt aruandeaasta 31. märtsiks. Eelarve täitmise jälgimiseks esitab pearaamatupidaja juhatuse liikmele igale kvartalile järgneva kuu 20. kuupäevaks tulude ja kulude eelarve täitmise aruanded.

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt ja klassifitseeritakse tulemiaruanDES kululiikide järgi. Kulude arvestust peetakse nelja osakonna lõikes: asenduskodu, hooldekodu, erihoolekandeteenused ning muud teenused.

Maksustamine

SA Taheva Sanatoorium on käibemaksukohustuslane alates 2006. aastast. Hooldekodu ja asenduskodu kohatasud ning erihoolekandeteenused on vastavalt käibemaksuseadusele maksuvabad. Samuti on maksuvaba eluruumide üür. Kõik muud teenused maksustatakse vastavalt käibemaksuseadusele.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse asutajat, juhatuse ja nõukogu liikmeid, eelpool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Sularaha kassas	46	642
Arvelduskontod	36 591	77 511
Kokku raha	36 637	78 153

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2020	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	23 256	23 256	
Ostjatelt laekumata arved	23 256	23 256	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	632	632	5
Muud nõuded	2 057	2 057	
Viitlaekumised	2 057	2 057	
Ettemaksed	97	97	
Tulevaste perioodide kulud	97	97	
Kokku nõuded ja ettemaksed	26 042	26 042	

	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	26 284	26 284	
Ostjatelt laekumata arved	26 284	26 284	
Muud nõuded	1 454	1 454	
Viitlaekumised	1 454	1 454	
Ettemaksed	97	97	
Tulevaste perioodide kulud	97	97	
Kokku nõuded ja ettemaksed	27 835	27 835	

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Tooraine ja materjal	3 513	3 326
Toiduained	3 513	3 326
Kokku varud	3 513	3 326

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2020		31.12.2019
	Ettemaks	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks		0	9
Käibemaks	632		-134
Üksikisiku tulumaks		8 808	11 038
Sotsiaalmaks		15 787	21 718
Kohustuslik kogumispension		917	947
Töötuskindlustusmaksed		1 352	1 456
Intress		0	44
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad		158	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	632	27 022	35 078

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

	Maa	Ehitised	Muud masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Lõpetamata projektid ja ettemaksed	Kokku
31.12.2018						
Soetusmaksumus	51 103	1 247 589	132 280	13 085	74 427	1 518 484
Akumuleeritud kulum		-243 804	-106 237	-2 798	0	-352 839
Jääkmaksumus	51 103	1 003 785	26 043	10 287	74 427	1 165 645
Ostud ja parendused			46 860	12 797		59 657
Amortisatsioonikulu		-26 086	-13 660	-1 090		-40 836
Müügid (jääkmaksumuses)			-21 331			-21 331
Ümberliigitamised		74 427			-74 427	0
Ümberliigitamised lõpetamata projektidest		74 427			-74 427	0
Muud muutused			21 331			21 331
31.12.2019						
Soetusmaksumus	51 103	1 322 016	157 809	25 882		1 556 810
Akumuleeritud kulum		-269 890	-98 566	-3 888		-372 344
Jääkmaksumus	51 103	1 052 126	59 243	21 994		1 184 466
Amortisatsioonikulu		-26 105	-19 727	-3 435		-49 267
31.12.2020						
Soetusmaksumus	51 103	1 322 016	157 809	25 882		1 556 810
Akumuleeritud kulum		-295 995	-118 293	-7 323		-421 611
Jääkmaksumus	51 103	1 026 021	39 516	18 559		1 135 199

Lisa 7 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2020	2019
Kasutusrendikulu	5 352	4 013
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2020	31.12.2019
12 kuu jooksul	5 352	5 352
1-5 aasta jooksul	15 164	20 516

Lisa 8 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2020	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Pikaajalised laenud							
Pangalaen	90 181	11 335	78 846		6 kuu Euribor + 2,5%	EUR	2023
Pikaajalised laenud kokku	90 181	11 335	78 846				
Laenukohustised kokku	90 181	11 335	78 846				
	31.12.2019	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Pikaajalised laenud							
Pangalaen	101 225	11 044	90 181		6 kuu Euribor+2,5%		2023
Pikaajalised laenud kokku	101 225	11 044	90 181				
Laenukohustised kokku	101 225	11 044	90 181				

Tagatiseks panditud varade bilansiline (jääk)maksumus		
	31.12.2020	31.12.2019
Maa	51 046	51 046
Ehitised	603 468	562 904
Kokku	654 514	613 950

Lisa 9 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2020	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	
Võlad tarnijatele	14 180	14 180		
Võlad töövõtjatele	9 956	9 956		
Maksuvõlad	27 022	27 022		5
Muud võlad	1 427	1 427		
Muud viitvõlad	1 427	1 427		
Saadud ettemaksed	2 031	2 031		
Muud saadud ettemaksed	2 031	2 031		
Kokku võlad ja ettemaksed	54 616	54 616		

	31.12.2019	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	
Võlad tarnijatele	52 053	52 053		
Võlad töövõtjatele	9 648	9 648		
Maksuvõlad	35 078	35 078		5
Muud võlad	186	186		
Muud viitvõlad	186	186		
Saadud ettemaksed	2 446	1 863	583	
Muud saadud ettemaksed	2 446	1 863	583	
Kokku võlad ja ettemaksed	99 411	98 828	583	

Lisa 10 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2020	2019
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	5 838	10 274
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	13 874	93 802
Mittesihtotsatabelised annetused ja toetused	850	0
Kokku annetused ja toetused	20 562	104 076

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2020	2019
Kokku annetused ja toetused	850	1 300

Lisa 11 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2020	2019
Asenduskodu tulud	391 114	343 869
Üldhooldekodu tulud	595 105	540 615
Muud tulud sotsiaaalialalasest tegevusest	247 723	251 944
Muud tulud majandustegevusest	32 067	42 069
Kokku tulu ettevõtlusest	1 266 009	1 178 497

Lisa 12 Jagatud annetused ja toetused

(eurodes)

	2020	2019
Taskuraha kasvandikele	2 955	2 792
Stipendiumi vahendamine	0	174
Kokku jagatud annetused ja toetused	2 955	2 966

Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2020	2019
Üür ja rent	2 219	2 575
Energia	28 002	34 702
Elektrienergia	20 232	26 875
Kütus	7 770	7 827
Mitmesugused bürookulud	5 992	7 390
Koolituskulud	1 326	7 220
Riiklikud ja kohalikud maksud	115	0
Muud kinnistute ja hoonete majandamiskulud	98 703	65 421
Sõidukite majandamiskulud	21 811	20 819
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	1 886	4 044
Inventari majandamiskulud	32 951	49 558
Toiduained ja toitlustusteenus	95 549	102 655
Meditiini- ja hügieenikulud	72 279	46 611
Õppevahendid ja koolituse kulud	4 922	5 512
Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	3 411	5 915
Käibemaks	65 145	75 733
Muu erivarustus ja materjalid	16	3 709
Arvestus- ja auditeerimisteenused	23 370	14 261
Muud	25 096	16 420
Kokku mitmesugused tegevuskulud	482 793	462 545

Lisa 14 Tööjõukulud

(eurodes)

	2020	2019
Palgakulu	620 385	605 242
Sotsiaalmaksud	160 496	171 781
töötuskindlustusmakse	4 788	4 597
Kokku tööjõukulud	785 669	781 620
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	56	58

Lisa 15 Muud kulud

(eurodes)

	2020	2019
Muud	0	438
Kokku muud kulud	0	438

Lisa 16 Intressikulud

(eurodes)

	2020	2019
Intressikulu laenudelt	2 445	2 715
Kokku intressikulud	2 445	2 715

Lisa 17 Intressitulud

(eurodes)

	2020	2019
Kokku intressitulud	8	15

Lisa 18 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Valga Vallavalitsus
--	---------------------

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2020	31.12.2019
	Kohustised	Kohustised
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	0	864

Kaupade ja teenuste ostud ja müügid

	2020		2019	
	Kaupade ja teenuste ostud	Kaupade ja teenuste müügid	Kaupade ja teenuste ostud	Kaupade ja teenuste müügid
Asutajad ja liikmed	0	239 280	30	192 741
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	1 882		2 105	

Põhivarade ostud ja müügid

	2020	2019
	Ostetud põhivara	Ostetud põhivara
Asutajad ja liikmed	0	48 742

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2020	2019
Arvestatud tasu	17 393	19 561
Nõukogu liikmete tasud	182	3 050

Valga Vallavaitsuselt saadud toetusi 2020. aastal 5000 eurot ja 2019. aastal on saadud 48 742 eurot.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.04.2021

sihtasutus Taheva Sanatoorium (registrikood: 90007632) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JANE KASK	Juhatuse liige	30.04.2021

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

sihtasutus Taheva Sanatoorium nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud sihtasutus Taheva Sanatoorium (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2020 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2020 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeaudiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeaudiitori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeaudiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeaudiitori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väärresistide tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjaspepuutvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamus avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärselt kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Vilja Kübar

Vandeaudiitori number 276

Audiitorbüroo Fides OÜ

Auditorettevõtja tegevusloa number 234

Vanemuise tn 21a, Tartu linn, Tartu linn, Tartu maakond, 51003

03.05.2021

Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Taheva Sanatoorium (registrikood: 90007632) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VILJA KÜBAR	Vandeaudiitor	03.05.2021

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muude mujal liigitamata hoolekandeesutuste tegevus	87909	Jah
Hooldusraviasutuste tegevus	87101	Ei
Vaimupuudega ja psüühiliste erivajadustega isikute ning ainesõitlaste hoolekandeesutuste tegevus	8720	Ei
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Ei
Asendushooldusteenust osutavate hoolekandeesutuste tegevus	87901	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7698723
Mobiiltelefon	+372 5178470
E-posti aadress	info@sats.ee
Veebilehe aadress	www.sats.ee