

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Tartu Kiirabi

registrikood: 90007141

tänava nimi, Riia tn 18

maja number:

linn: Tartu linn, Tartu linn

vald: Tartu linn

maakond: Tartu maakond

postisihnumber: 51010

telefon: +372 7408806, +372 5040375

faks: +372 7408809

e-posti aadress: kiirabi@kiirabi.ee

veebilehe aadress: www.tartu.kiirabi.ee, tartu.kiirabi.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	9
Bilanss	9
Tulemiaruanne	10
Rahavoogude aruanne	11
Netovara muutuste aruanne	12
Raamatupidamise aastaaruande lisad	13
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	13
Lisa 2 Raha	16
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	17
Lisa 4 Varud	17
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	18
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	18
Lisa 7 Immateriaalsed põhivarad	19
Lisa 8 Kasutusrent	19
Lisa 9 Võlad ja ettemaksed	20
Lisa 10 Võlad töövõtjatele	20
Lisa 11 Tulu ettevõtlusest	20
Lisa 12 Muud tulud	21
Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud	21
Lisa 14 Tööjõukulud	21
Lisa 15 Seotud osapooled	22
Aruande allkirjad	23
Vandeauditori aruanne	24

Tegevusaruanne

1. Tervishoiuteenuseosutaja tutvustus

Sihtasutuse Tartu Kiirabi (tegevusala kood 86901) ülesandeks on tagada kiirabi ehk haiglavälise erakorralise meditsiiniabi kättesaadavus oma teeninduspiirkonnas ning vajadusel väljaspool seda. Reanimobiilteenistuse teeninduspiirkonnaks on kogu Eesti Vabariigi territoorium.

SA Tartu Kiirabi osutas kiirabiteenust seisuga 31.12.2021 kokku 26 kiirabibrigaadiga Tartu-, Jõgeva-, Järva-, Põlva-, Valga- ja Viljandimaal. Kolm Tartu kiirabi brigaadi on reanimobiilibrigaadid.

2021. aastal kiirabibrigaadide asukohtades muutusi ei toimunud, uusi baase ei avatud.



SA Tartu Kiirabi nõukogu on 5-liikmeline, nõukogu esimees on Maret Tark ning liikmed Verni Loodmaa, Heljo Pikhof, Joel Starkopf ja Kaire Tsäro. Kuni 6.5.2021 oli Kaire Tsäro asemel nõukogus Marek Seer.

2021. aasta jooksul toimus seitse SA Tartu Kiirabi nõukogu koosolekut, kus käsitleti kõiki olulisi arendus- ja organisatoorseid küsimusi.

Juhatus koostas ja nõukogu kinnitas SA Tartu Kiirabi 2021. aasta eelarve. Iga kuu esitati Haigekassale kiirabiarve kiirabiteenuse osutamise eest, kord kvartalis nõutud

kvaliteediindikaatorid ning kord aastas põhjalikum kvaliteediaruanne. Viisime läbi klientide rahulolu uuringu.

Lisategevustena on Tartu Kiirabil koolituskeskus nii oma kui teiste tervishoiuteenuse osutajate töötajate ja ka elanikkonna koolitamiseks, osaleme riigis korraldatavate ürituste meditsiinilisel turvamisel.

2021. aastal osalesime Tartu Ülikooli Kliinikumi, Tartu linna ja Tartu Kiirabi poolt loodud Tartu Vaktsineerimiskeskuse töös. Selle eest saime Tartu Linnavalitsuselt aukirja „Tartu aasta tegu 2021“ kogu Eestile head eeskuju andnud Tartu Vaktsineerimiskeskus.

2. Eesmärkide täitmine

- Peamine eesmärk, jätkuvalt osutada kvaliteetset kiirabiteenust, on täidetud.
- 2021. aastaks planeeritud investeeringute plaan sai suuremas osas täidetud, kahe kiirabiauto ostmise lükkus 2022. aastasse.
- Alustasime remondiga Tartu Riia tänava baasis, Mustvee vallavalitsusega on kokku lepitud Mustveesse ehitatava kiirabibaasi asukoht. Elva baasi remont toimub 2022. aastal.
- Müüsimise 17 amortiseerunud kiirabiautot.
- Meist mitteolenevatel põhjustel ei ole õnnestunud täielikult kasutusele võtta DHSi, oleme teinud ettevalmistusi Virosofti programmide kasutuselevõtuks.
- Planeeritud IT-alaste arendustega on alustatud, need jätkuvad 2022. aastal.
- Kiirabireserv on kolitud Tõrvandis asuvasse renditud hoonesse, mille 2. korrusel on ruumid leidnud Tartu Kiirabi koolituskeskus.
- 2021. aastal on taastunud koolituste korraldamine, vaktsineeritud töötajad said osaleda kontaktkoolitustel, mittevaktsineeritud vaid veebikoolitustel.
- Töötajate rahuloluküsitlus jäi 2021. aastal läbi viimata.

3. Ravitöö/põhitegevuse tulemuslikkus

2021. aastal tegi Tartu Kiirabi 61 613 kiirabivisiiti, mis on 4 200 visiiti ehk 6,8% rohkem kui 2020. aastal. Visiitide arv on tõusnud kõikides maakondades. Samuti on tõusnud reanimobiilibrigaadide kutsete arv. Suurima osa kiirabivisiitidest moodustavad C prioriteediga

kutsed, kuigi protsentuaalselt on nende arv võrreldes eelmiste aastatega vähenenud. Suurenenud on A ja D prioriteediga kutsete osakaal.

2021. aastal hospitaliseeriti 61 613 väljakutsest 21 570 patsienti ehk 35% kõigist kutsetest. Hospitaliseerimisprotsent on sarnane eelneva aastaga. Kõige sagedamini hospitaliseeriti patsiente Tartu Ülikooli Kliinikumi (62% hospitaliseeritustest), järgnesid Viljandi Haigla (14,5%) ja Järvamaa Haigla (7,4%).

Spetsiifilistest kiirabivisiitidest tasub välja tuua elustamised kliinilisest surmast, mida oli 181. Kahjuks taastus spontaanne vereringe vaid 34,8% juhtudest, mis on viimase viia aasta jooksul nõrgim tulemus. Põhjuse väljaselgitamine vajab täpsemat analüüsi, kuid hea meel on tõdeda, et edukaid elustamiskatseid on olnud ka keskusest kaugemal töötavatel õebrigadidel.

2021. aastal jätkus koroonaviiruse pandeemia. Kokku tegime 3318 kiirabivisiiti kinnitatud Covid-19 või viiruskahtlase patsiendi juurde, hospitaliseeriti 1715 patsienti (51,7%). Kõige rohkem koroonaviirusega seotud visiite oli oktoobris (564 visiiti) ja novembris (522 visiiti), kõige vähem juulis (20 visiiti) ja juunis (29 visiiti). 2021. aastal oli jätkuvalt Covid-19 patsientide hospitaliseerimisprotsent suurem kui teistel kiirabivisiitidel keskmiselt. Alates 2021. aasta augustist töötab Tartu Kiirabis infektsioonikontrolli öde.

2021 aastalgi pakkusime meditsiinilise turvamise teenust Eesti rahvaspordi ja motospordi üritustele. Suurimateks neist osutus taaskord Rally Estonia, kus olime väljas 12 kiirabibrigaadiga.

Järgmise aasta ravitöö võtmenäitajad lähtuvad kiirabi kvaliteediindikaatoritest.

Asutuse jaoks on oluline toimepidevusplaani täiendamine, selle harjutamine ning kiirabireservi edasiarendamine.

4. Patsiendi kogemus

Tartu Kiirabis viidi detsembris 2021 läbi patsientide rahulolu uuring, kokku helistati 764 inimesele, kellest saadi küsitleda 483 (63%). SA Tartu Kiirabi tööga olid rahul vastajatest 83%

(2020.a 83%). Seega võib öelda, et üldine rahulolu Tartu Kiirabi tööga on püsinud samal tasemel.

Tänuavaldusi oli 2021. aastal kokku 72, mis on võrreldes 2020. aastaga 27 enam. Kaebusi oli kokku 26, mida on viie võrra vähem kui eelmisel aastal. Enamustele kaebustele vastati kirjalikult, kahel juhul oli patsiendi kontaktiks telefoninumber ning siis võeti ühendust suuliselt. 18 korral oli kaebuse sisuks suhtlusprobleem.

2022. aasta võtmenäitajateks on töötajate suhtlusoskuse lihvimine ning seeläbi patsiendikesksema teenuse osutamine.

5. Meie töötajad

SA Tartu Kiirabis töötas 31.12.2021 seisuga 539 töötajat, neist täistööajaga 282. Arste oli tööl 105, õdesid 248 ja kiirabitehnikuid 140. Töötajate keskmine vanus oli 42 aastat.

Aasta jooksul asus tööle 13 kiirabitehnikut/EMT-i, 26 õde ja 8 arsti.

Võtmenäitajateks on ametikohtade täidetus ning töötajate rahulolu uuringu läbiviimine parandamiseks töökeskkonda.

Nii kiirabiteenuse kvaliteedi kui töötajate rahulolu tagamiseks on oluline jätkata e-kiirabi arendusprojekte koostöös Haigekassa ning teiste erinevate IT-ettevõtetega.

6. Finantsnäitajad

Tuludena laekus Tartu Kiirabile 17 560 985 eurot (2020 a 17 234 183 eurot), sellest Haigekassalt 17 020 540 kiirabiteenuse osutamiseks. Ka sellel aastal eraldas Haigekassa lisaraha COVID-19 pandeemiaga seotud kulude tõttu (nii isikukaitsevahendid kui haigestunud töötajate valvete katmine ületundidena). SA Tartu Kiirabi kulud 2021. aastal olid 17 077 053 eurot (2020 a 15 322 750). SA Tartu Kiirabi lõpetas majandusaasta 483 076 eurose reserviga.

2021. aastal soetati 6 kiirabiautot, 6 EKG aparati ning teostati remont Tartus Riia 18 maja kiirabitehnikute tiivas.

	2021	2020
Ettevõtlustulu kasv %	1,21	24,02
Tulemi kasv %	-74,70	208,59
Puhasrentaablus %	2,77	11,09
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja	2,45	2,36
ROA %	5,90	25,31
ROE %	8,30	35,78

Suhtarvude arvutamisel kasutatud valemid:

Käibe kasv = (tulu ettevõtlusest 2021-tulu ettevõtlusest 2020)/tulu ettevõtlusest 2020*100

Tulemi kasv = (tulem 2021-tulem 2020)/tulem 2020*100

Puhasrentaablus = tulem/tulu ettevõtlusest *100

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja = käibevara/lühiajalised kohustused

ROA % = tulem/varad kokku*100

ROE % = tulem/netovara*100

7. Õppe-, teadus- ja arendustöö

Tulenevalt põhikirjast toimus koostöös Tartu Ülikooli Arstiteaduskonna ja SA Tartu Ülikooli Kliinikumiga meditsiinipersonali diplomieelne ja järgne täiendõpe.

Koolituskeskusel õnnestus 2021 aastal läbi viia kõik plaanis ette nähtud koolitused.

Meditsiinilistel koolitustel oli kokku 2396 osaluskorda. Kokku toimus 38 erinevat loengut ning 140 päeva praktilisi koolitusi. Lisaks toimus seitse õppust, milles osales kokku 71 töötajat.

2022. aasta eesmärgiks on koostada õde-brigaadijuhtide koolituse õppekava ning korraldada üks täiskursus. Teiseks eesmärgiks on tagada 90% töötajatest praktiline koolitus 32 tunni ulatuses, arvestades praktiliste koolituste tähtsust kiirabitöös.

8. Kokkuvõte ja hinnangud lõppenud tööaastale

2021. aasta oli meditsiinilises mõttes jätkuvalt keeruline, kuid Tartu Kiirabi suutis tagada kiirabiteenuse kvaliteedi ning toimepidevuse ka töötajate koroonaviirusesse haigestumiste ajal. Tartu kiirabi töötajatel oli oluline roll koroonaviiruse vastu vaktsineerimise läbiviimisel Lõuna-regioonis nii Tartu Vaktsineerimiskeskuses koos Tartu Ülikooli Kliinikumi ja Tartu linnaga kui iseseisvalt vaktsineerimiskiirabi tööga.

Aasta jooksul on oluliselt korrastunud kiirabi autopark, tasapisi oleme parandanud baaside olmetingimusi. Oleme jõudnud Mustvee vallvalitsuse ning Tervisekeskusega kokkuleppele Mustvee kiirabibaasi rajamiseks maa eraldamiseks hoonestusõigusega.

Koolitustegevus on jälle hoogustunud ning vaktsineeritud töötajad said osaleda kontaktkoolitustel. Loengute vormis toimuvat õppetööd rakendati palju kaugkoolitustena, mis tegi nendest osavõtu võimalikuks kõikidele kiirabitöötajatele.

Kiirabireserv on kolinud uutesse ruumidesse Tõrvandis ning on muutunud funktsionaalsemaks ning eesmärgipärasemaks.

Kokkuvõtvalt võib öelda, et Tartu Kiirabi sai 2021. aastal hästi hakkama.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	3 794 243	3 534 845	2
Nõuded ja ettemaksud	1 804 262	1 483 894	3
Varud	177 308	198 695	
Kokku käibevarad	5 775 813	5 217 434	
Põhivarad			
Nõuded ja ettemaksud	26 450	49 999	3
Materiaalsed põhivarad	2 366 041	2 258 426	6
Immateriaalsed põhivarad	13 831	19 478	7
Kokku põhivarad	2 406 322	2 327 903	
Kokku varad	8 182 135	7 545 337	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksud	2 361 292	2 207 570	9
Kokku lühiajalised kohustised	2 361 292	2 207 570	
Kokku kohustised	2 361 292	2 207 570	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	391 276	391 276	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	4 946 491	3 036 743	
Aruandeaasta tulem	483 076	1 909 748	
Kokku netovara	5 820 843	5 337 767	
Kokku kohustised ja netovara	8 182 135	7 545 337	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2021	2020	Lisa nr
Tulud			
Tulu ettevõtlusest	17 421 684	17 212 885	
Muud tulud	139 301	21 298	11
Kokku tulud	17 560 985	17 234 183	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-2 017 837	-1 598 380	12
Tööjõukulud	-14 582 581	-13 276 057	13
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-475 832	-447 091	
Muud kulud	-803	-1 222	
Kokku kulud	-17 077 053	-15 322 750	
Põhitegevuse tulem	483 932	1 911 433	
Intressikulud	-1 216	-1 908	
Muud finantstulud ja -kulud	360	223	
Aruandeaasta tulem	483 076	1 909 748	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2021	2020	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	483 932	1 911 433	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	475 832	447 091	6,7
Kasum (kahjum) põhivarade müügist	-65 965	-20 138	
Kokku korrigeerimised	409 867	426 953	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-296 819	-234 208	
Varude muutus	21 387	-160 352	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	153 722	257 541	
Makstud intressid	-1 216	-1 908	
Kokku rahavood põhitegevusest	770 873	2 199 459	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivarade soetamisel	-577 800	-302 610	6,7
Laekunud materiaalse ja immateriaalse põhivarade müügist	65 965	20 138	6
Laekunud intressid	360	223	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-511 475	-282 249	
Kokku rahavood	259 398	1 917 210	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	3 534 845	1 617 635	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	259 398	1 917 210	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	3 794 243	3 534 845	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2019	391 276	3 036 743	3 428 019
Aruandeaasta tulem	0	1 909 748	1 909 748
31.12.2020	391 276	4 946 491	5 337 767
Aruandeaasta tulem	0	483 076	483 076
31.12.2021	391 276	5 429 567	5 820 843

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Tartu Kiirabi (sihtasutus) 2021 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti Finantsaruandluse standard põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendab avaliku sektori finantsarvestuse ja aruandluse juhend. Juhendis kirjeldatud arvestusmeetodid tulenevad Raamatupidamise seadusest ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditest, samuti rahvusvahelistest avaliku sektori raamatupidamise standarditest. SA Tartu Kiirabi kasutab tulemiaruarande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruarande skeemi nr.1

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Finantsvarad

Sihtasutusel on järgmised finantsvarad: raha, nõuded ostjate vastu ning muud nõuded. Raha ja raha ekvivalendid, nõuded ostjatele ja muud nõuded (viitlaekumised, muud lühi- ja pikaajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid näidatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Finantsvarade oste ja müüke on järjepidevalt kajastatud väärtuspäeval, s.o päeval, mil sihtasutus saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdüd finantsvara üle.

Raha

Raha ja selle lähenditena on kajastatud bilansis ning rahavoogude aruandes raha kirjel kassas olevat sularaha, kuni 3-kuulisi tähtajalisi ja nõudmiseni hoivuseid pankades. Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil ja kajastab aruandeperioodi rahavoogusid. Aruandeperioodi laekumised ja väljamaksed on rühmitatud vastavalt nende eesmärgile majandustegevuse, investeerimistegevuse ja finantseerimistegevuse rahavoogudeks.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuete ostjate vastu on kajastatud sihtasutuse tavapärase majandustegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuded ostjate vastu, samuti kõik muud nõuded, on näidatud korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. soetusväärtus, millest on vajadusel maha arvatud tagasimaksed ja allahindlused). Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust ehk vajadust allahindluseks hinnatakse iga ostja osas individuaalselt. Hindamisel käsitletakse iga arve laekumise tõenäosust otsesel meetodil. Ostjatel laekumata arved, mille sissenõudmiseks ei ole võimalik või majanduslikult otstarbekas meetmeid rakendada, on hinnatud lootusetuks ja kantud bilansist välja ning nende üle peetakse bilansivälist arvestust. Ostjatel laekumata nõuete allahindluskulu on kajastatud muu tegevuskuluna. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumine on kajastatud ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä tulemiaruaruandes

Varud

Varudena käsitletakse materjale või tarvikuid, mida soetatakse tervishoiuteenuste osutamiseks ja tervishoiuteenustega seonduvate teenuste osutamiseks. Varude ostukulutused sisaldavad ostuhinda, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Avaliku sektori üksusena lähtutakse varude arvestamisel Avaliku sektori finantsarvestuse ja –aruandluse juhendis esitatud erisustest ning maksuvaba käibe tarbeks soetatud varude soetamisel tasutud käibemaks ja muud tagastamisele mitte kuuluvad maksud kajastatakse soetamise hetkel kuluna ja ei kuulu varude soetusmaksumuse koosseisu.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud on algselt võetud arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest otsestest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varude kuludesse kandmisel kasutatakse kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara Materiaalse põhivarana käsitletakse majandustegevuses kasutatavaid varasid, mille hinnanguline kasutusiga on üle ühe aasta ja soetusmaksumus alates 5000 eurost (ilma käibemaksuta) ühiku kohta. Materiaalne põhivara on algselt võetud arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tööseisundisse ja -asukohta. Avaliku sektori üksusena lähtutakse põhivarade arvestamisel finantsarvestuse juhendis toodud erisusest, et avaliku sektori üksusel ei ole lubatud kapitaliseerida materiaalse ja immateriaalse põhivara maksumusse käibemaksu ja muid mittetagastatavaid makse ja lõive, mistõttu on materiaalse põhivara soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud kajastatud soetamise hetkel kuluna ning neid ei kajastata varade soetusmaksumuse koosseisus. Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5000

euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja kasutusele võtmise hetkel kantakse kuludesse. Kuludesse kantud väheväärtusliku inventari üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Põhivara parendusväljaminekud on lisatud põhivara soetusmaksumusele või võetud arvele parendatud varaobjekti koosseisus eraldi varaobjektina, kui need on vastanud põhivara mõistele ja vara bilansis kajastamise kriteeriumile (tõenäoline osalemine tulevikus majandusliku kasu saamisel) ning kui nende maksumus ületab 5000 euro piiri. Jooksvad hooldus- ja remondikulud on kajastatud tulemiaruanandes perioodikuluna. Materiaalne põhivara kajastub bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Vara hakatakse amortiseerima alates hetkest, mil see on kasutatav juhtkonna poolt kavandatud eesmärgil. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid. Maa on piiramatult kasutusega põhivara. Saadud maa võetakse raamatupidamises arvele soetusmaksumuses. Maad ei amortiseerita. Vara amortiseerimine on lõpetatud, kui vara amortiseeritav osa on täielikult amortiseerunud või kui vara on lõplikult kasutusest eemaldatud. Ajutiselt kasutusest eemaldatud vara amortiseerimist ei peatata. Kapitalirendile võetud põhivarade arvestusmeetodid on kirjeldatud arvestuspõhimõttes "Rendid".

Immateriaalne põhivara

Immateriaalse põhivara on kajastatud arvuti riistvarast sõltumatut arvutitarkvara kasuliku elueaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 5000 eurost. Immateriaalse põhivara arvestamisel on lähtutud materiaalse põhivara arvestuspõhimõtetest. Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Immateriaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Immateriaalse põhivara soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud on kajastatud soetamise hetkel kuluna.

Amortisatsiooni on arvestatud lineaarselt lähtudes eeldatavast kasulikust elueast 3-5 aastat. Teatud juhtudel võib vara omandada nii materiaalse kui ka immateriaalse põhivara tunnuseid. Sellisel juhul on vara klassifitseeritud vastavalt sellele, millise vara tunnustele see rohkem vastab.

Nimetus	Amortisatsiooni norm %
Maarajatised	20%
Hooned	5%-10%
Masinad ja seadmed	20%
Arvutid ja tarvikud	40%
Sõidukid	14,3-20%

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000

Rendid

Rendiarvestuses lähtutakse sihtasutuses RTJ 9 nõuetest. Kapitalirendina on käsitletud rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud on kajastatud kasutusrendina.

Sihtasutus kui rentnik

Kapitalirendi tingimustel soetatud vara on võetud bilansis arvele vara ja kohustisena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksede miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul, kui see on madalam. Rendimaksed on jaotatud finantskuluks (intressikulu) ja kohustise jääkväärtuse vähendamiseks. Finantskulud on jaotatud kogu rendiperioodile selliselt, et intressimäär on igal ajahetkel kohustise jääkväärtuse suhtes sama. Kapitalirendi tingimustel renditud varad on amortiseeritud sarnaselt omandatud põhivaraga, kusjuures amortisatsiooniperioodiks on vara eeldatav kasulik tööiga või rendisuhte kehtivuse periood, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kasutusrendimaksed on kajastatud rendiperioodi jooksul lineaarselt tulemiaruanandes kuluna.

Sihtasutus kui rendileandja

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara on kajastatud bilansis tavakorras, analoogselt põhivaraga. Väljarenditavat vara on amortiseeritud lähtudes haiglas sama tüüpi varade osas rakendatavatest amortiseerimispõhimõtetest. Kasutusrendimaksed on kajastatud rendiperioodi jooksul lineaarselt tuluna.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) on võetud algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine on toimunud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi on bilansis kajastatud maksmisele kuuluvas summas. Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on 12 kuu jooksul alates bilansikuupäevast, või sihtasutusel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Laenukohustisi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustisi, mida laenuandjal oli

õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Pikaajalised finantskohustised on need kohustised, mille realiseerumise tähtaeg saabub tõenäoliselt hiljem kui 12 kuu jooksul bilansipäevast. Laenukohustiste pikaajalise osana kajastatakse bilansis finantseerimistegevuse tulemusena tekkinud võlakohustised, millega kaasneb intressikulu või muu sellelaadne kulu. Pikaajalised finantskohustised on võetud algselt arvele maksmisele kuuluva tasu õiglasest väärtuses, millest on maha arvatud tehingukulutused. Pikaajalistelt kohustistelt arvestatakse intressikulu järgnevatel perioodidel.

Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Eraldis on kohustis, mille realiseerumise aeg või summa ei ole kindlad. Eraldised võetakse arvele lühi- ja pikaajalise osana, lähtudes nende realiseerimise tähtaja hinnangust. Eraldiste moodustamist kajastatakse samaaegselt kuludes (eraldiste vähenemist kulude vähenemisena). Eraldis kajastatakse bilansis juhul, kui kiirabil tekib enne bilansipäeva toimunud kohustavast sündmusest tulenevalt juriidiline või tegevusest tingitud kohustis, mille realiseerumine on tõenäoline ja väärtus usaldusväärselt hinnatav.

Eraldise kajastamisel bilansis lähtutakse juhtkonna vastavast hinnangust eraldise realiseerumise summa ja tähtaja kohta. Eraldis kajastatakse bilansis summas, mis on juhtkonna hinnangu kohaselt bilansipäeva seisuga vajalik eraldisega seotud kohustiste rahuldamiseks või üleandmiseks kolmandale osapoolle. Kui eraldis realiseerub tõenäoliselt hiljem kui 12 kuu jooksul pärast bilansipäeva, kajastatakse seda diskonteeritud väärtuses (eraldisega seotud väljamaksete nüüdisväärtuse summas), välja arvatud juhul, kui diskonteerimise mõju on ebaoluline. Muud kohustised ja garantiid, mille realiseerumine on vähetõenäoline või millega kaasnevate kulutuste suurust ei ole võimalik usaldusväärselt hinnata, kuid mis teatud tingimustel võivad edaspidi muutuda kohustisteks, avalikustatakse raamatupidamise aastaaruande lisas tingimuslike kohustistena

Annetused ja toetused

Annetustena on aruandes kajastatud füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt vabatahtlikud laekumised haigla tegevuse toetamiseks. Annetused kantakse tulusse nende laekumise momendil.

Sihtfinantseerimise üldpõhimõtted.

Sihtfinantseerimist tegevuskuludeks kajastatakse tuludes sel perioodil, millal tehakse kulutused, milleks sihtfinantseerimine oli ette nähtud.

Sihtfinantseerimist põhivara soetamiseks kajastavad saajad tuluna põhivara soetamise perioodis. Tegevustoetusi kajastatakse kassapõhisel momendil tuluna. Raamatupidamises eristatakse toetusi lähtudes sellest, kas toetus antakse konkreetse projekti tarbeks või üldise tegevustoetusena.

Sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks

Sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses (tasuta saadud vara soetusmaksumuseks on tema õiglane väärtus) ja vara soetamiseks saadud sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel ja sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud. Juhul, kui sihtfinantseerimine on küll laekunud, kuid mõned selle kasutamise seotud tingimused on veel täitmata, kajastatakse saadud vahendeid sihtfinantseerimise kohustisena. Kui kulutused on tehtud ja sihtfinantseerimise maksetaotlus on aktsepteeritud, kuid see on veel laekumata, kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna ja nõudena.

Sihtfinantseerimise tegevuskuludeks

Tegevuskulude katteks saadud sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsibist. Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna hetkel, kui selle laekumine on kindel (maksetaotlus on sihtfinantseerimise andja või vahendaja poolt aktsepteeritud), sihtasutus on täitnud sihtfinantseerimisega seonduvaid lisatingimusi ning teinud kulutused, mille hüvitamiseks antud toetus on mõeldud. Kui sihtfinantseerimine on küll laekunud, kuid mõned selle kasutamise seotud tingimused on veel täitmata, kajastatakse saadud vahendeid sihtfinantseerimise kohustisena. Kui kulutused on tehtud ja sihtfinantseerimise maksetaotlus on aktsepteeritud, kuid see on veel laekumata, kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna ja nõudena.

TulemiaruanDES kajastatakse sihtfinantseerimine kasutades brutomeetodit. Sihtfinantseerimisega seonduvad tulud kajastatakse tulemiaruanDES eraldi kirjetel Annetused ja toetused.

Mitterahaline sihtfinantseerimine Mitterahaline sihtfinantseerimine on sihtfinantseerimine, mille korral toetuse andja annab toetuse saajale üle kaupu või teenuseid ning sellega ei kaasne otseselt nende müük tarnija poolt. Mitterahalist sihtfinantseerimist kajastatakse saadud kaupade ja teenuste õiglasest väärtuses. Teistelt avaliku sektori üksustelt mitterahalise sihtfinantseerimisena saadud põhivara kajastatakse õiglasest väärtuses või kui see ei ole teada, üleandja poolt näidatud jääkväärtuses

Tulud

Sihtasutuse põhitegevusteks loetakse finantsaruannete koostamise seisukohalt tervishoiuteenuste osutamist ja selle osutamisega seotud tegevusi. Põhitegevuse tulud, nii Haigekassalt saadud kui ka ise teenitud, kajastuvad tulemiaruanDES real Tulu ettevõtlusest.

Tervishoiuteenuste müügist saadav tulu kajastatakse teenuse osutamise järel ja tingimusel, et teenuse osutamisega seotud riskid on üle läinud müüjalt ostjale, kulutusi on võimalik usaldusväärselt hinnata ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Juhul, kui tasu laekumine ei ole tõenäoline, tulu teenuse osutamisest ei kajastata. Intressitulu kajastatakse tuluna siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on määratletav

Kulud

Kulud on aruandeperioodi väljaminekud (majandusliku kasu vähenemine), millega kaasneb varade vähenemine või kohustiste suurenemine ja mis vähendavad sihtasutuse netovara (aruandeperioodi tulemit). Kulusid kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulusid. Kui teatud kuludega seotud tulud ei ole otseselt identifitseeritavad, kasutatakse kulude kajastamiseks ligikaudseid meetodeid. Kulud, mille seost sihtasutuse tuludega ei ole võimalik tuvastada, kajastatakse nende tekkimise perioodil. Lisades esitatakse kulud käibemaksuta ja sisendkäibemaksu kulu eraldi kulukirjena.

Seotud osapooled

Sihtasutuse Tartu Kiirabi aastaaruande koostamisel loetakse seotud isikuteks:

1. emettevõtte Tartu Ülikooli Kliinikumi poolt kontrollitavad või olulise mõju all olevad ettevõtted,
2. kõrgema juhtorgani ja tegevjuhtkonna liikmed (sihtasutuse juhatuse ja nõukogu liikmed),
3. eelpool loetletud isikute pereliikmed (abikaasa, elukaaslane ja laps) ja nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted. Enne aastaaruande koostamist täpsustatakse seotud isikute koosseis.

Tulenevalt 24.11.2014 jõustunud avaliku sektori finantsarvestuse ja aruandluse juhendi muutustest (§49´1) avalikustatakse muude seotud osapooltega tehtud tehingute osas alates 01.01.2015 algavate aruandeperioodide kohta koostatavates raamatupidamise aastaaruannetes informatsioon vaid nende tehingute kohta, mis ei vasta õigusaktidele või aruandekohustuslase sisedokumentide üldistele nõuetele või turutingimustele. Mitteturutingimustel, õigusaktidele või aruandekohustuslase sisedokumentide üldistele nõuetele mittevastavaid tehinguid 2020. ja 2021. aastal ei olnud.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Arvelduskontod	3 794 243	3 534 845
Kokku raha	3 794 243	3 534 845

2021.aasta arvelduskrediidi intressimäär aastas: 1,550%

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2021	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	1 779 085	1 779 085	0	0
Ostjatelt laekumata arved	1 779 810	1 779 810	0	0
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-725	-725	0	0
Muud nõuded	1 628	1 628	0	0
Viitlaekumised	1 628	1 628	0	0
Ettemaksed	49 999	23 549	25 873	577
Muud makstud ettemaksed	49 999	23 549	25 873	577
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 830 712	1 804 262	25 873	577
	31.12.2020	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	1 457 725	1 457 725	0	0
Ostjatelt laekumata arved	1 458 775	1 458 775	0	0
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-1 050	-1 050	0	0
Muud nõuded	1 707	1 707	0	0
Viitlaekumised	1 707	1 707	0	0
Ettemaksed	74 461	24 462	49 422	577
Tulevaste perioodide kulud	913	913	0	0
Muud makstud ettemaksed	73 548	23 549	49 422	577
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 533 893	1 483 894	49 422	577

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Tooraine ja materjal	177 308	198 695
Ravimid ja tarvikud	177 308	198 695
Kokku varud	177 308	198 695

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	207 657	182 274
Erisoodustuse tulumaks	42	42
Sotsiaalmaks	354 899	313 401
Kohustuslik kogumispension	11 532	14 728
Töötuskindlustusmaksed	25 216	22 157
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	599 346	532 602

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

	Ehitised						Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Lõpetamata projektid	Kokku
	Transpordivahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed							
31.12.2020										
Soetusmaksumus	1 880 096	3 738 100	139 902	634 171	4 512 173	26 198	0	6 418 467		
Akumuleeritud kulum	-1 055 065	-2 497 481	-138 587	-442 710	-3 078 778	-26 198	0	-4 160 041		
Jääkmaksumus	825 031	1 240 619	1 315	191 461	1 433 395	0	0	2 258 426		
Ostud ja parendused	0	562 800	0	0	562 800	0	15 000	577 800		
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused	0						15 000	15 000		
Muud ostud ja parendused		562 800	0	0	562 800	0	0	562 800		
Amortisatsioonikulu	-81 476	-265 072	-1 315	-55 428	-321 815	0	0	-403 291		
Müügid (jääkmaksumuses)	0	-66 894	0	0	-66 894	0	0	-66 894		
31.12.2021										
Soetusmaksumus	1 880 096	3 446 033	139 902	634 171	4 220 106	26 198	15 000	6 141 400		
Akumuleeritud kulum	-1 136 541	-1 974 580	-139 902	-498 138	-2 612 620	-26 198	0	-3 775 359		
Jääkmaksumus	743 555	1 471 453	0	136 033	1 607 486	0	15 000	2 366 041		

Müüdud materiaalsed põhivarad müügihinna

	2021
Masinad ja seadmed	65 965
Transpordivahendid	65 965
Kokku	65 965

Lisa 7 Immateriaalsed põhivarad

(eurodes)

	Kontsessioonid, patendid, litsentsid, kaubamärgid	Kokku
31.12.2019		
Soetusmaksumus	37 642	37 642
Akumuleeritud kulum	-12 518	-12 518
Jääkmaksumus	25 124	25 124
Amortisatsioonikulu	-5 646	-5 646
31.12.2020		
Soetusmaksumus	37 642	37 642
Akumuleeritud kulum	-18 164	-18 164
Jääkmaksumus	19 478	19 478
Amortisatsioonikulu	-5 647	-5 647
31.12.2021		
Soetusmaksumus	37 642	37 642
Akumuleeritud kulum	-23 811	-23 811
Jääkmaksumus	13 831	13 831

Lisa 8 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2021	2020
Kasutusrendikulu	103 219	106 247
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2021	31.12.2020
12 kuu jooksul	97 000	97 000
1-5 aasta jooksul	388 000	388 000

Lisa 9 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	75 696	75 696	
Võlad töövõtjatele	1 400 527	1 400 527	10
Maksuvõlad	599 346	599 346	5
Muud võlad	285 723	285 723	
Muud viitvõlad	285 723	285 723	
Kokku võlad ja ettemaksed	2 361 292	2 361 292	
	31.12.2020	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	49 056	49 056	
Võlad töövõtjatele	1 368 686	1 368 686	10
Maksuvõlad	532 602	532 602	5
Muud võlad	257 226	257 226	
Muud viitvõlad	257 226	257 226	
Kokku võlad ja ettemaksed	2 207 570	2 207 570	

Lisa 10 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Töötasude kohustis	708 135	636 598
Puhkusetasude kohustis	498 429	546 269
Kinni peetud üksikisiku tulumaks	171 730	154 901
Muud kinnipidamised töötasust	1 531	2 618
Kinni peetud kogumispension	9 913	13 498
Kinni peetud töötuskindlustus	10 789	14 803
Kokku võlad töövõtjatele	1 400 527	1 368 687

Lisa 11 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2021	2020
Tervishoiuga seotud mittemeditsiiniliste teenuste müük	355 858	55 699
Kiirabi teenuse osutamiseks	17 065 826	17 157 186
Kokku tulu ettevõtlusest	17 421 684	17 212 885

Lisa 12 Muud tulud

(eurodes)

	2021	2020
Kasum materiaalsete põhivarade müügist	65 965	20 138
Trahvid, viivised ja hüvitised	67 716	160
Rendi- ja üüritulu	5 620	1 000
Kokku muud tulud	139 301	21 298

Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2021	2020
Üür ja rent	103 219	106 247
Energia	316 206	211 299
Elektrienergia	59 949	45 762
Soojusenergia	31 596	24 715
Kütus	224 661	140 822
Veevarustusteenused	9 154	7 287
Mitmesugused bürookulud	17 894	33 890
Lähetuskulud	2 917	1 699
Koolituskulud	33 815	21 796
Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest	725	1 050
Meditsiinikulud	615 871	405 688
Sõidukite üalpidamiskulud	192 535	334 916
Remonditeenused	9 517	4 679
Infotehnoloogia	103 875	67 489
Väheväärtuslik kuluinventari soetamine ja hooldus	43 072	38 385
Käibemaks	334 497	272 518
Muud	234 540	91 437
Kokku mitmesugused tegevuskulud	2 017 837	1 598 380

Lisa 14 Tööjõukulud

(eurodes)

	2021	2020
Palgakulu	10 913 799	9 927 101
Sotsiaalmaksud	3 668 781	3 348 956
Kokku tööjõukulud	14 582 580	13 276 057
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	403	413

Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	2021	2020
Arvestatud tasu	97 118	106 285
Juhatuse tulemustasu kohustus	10 640	9 310

Nõukogu liikmetele on 2021. aastal arvestatud tasusid 16 758. Nõukogu liikmetele ei ole ette nähtud tasu ega soodustusi nende tagasikutsumisel või ametist lahkumisel. Juhatuse liikmele makstakse 2 kuu ametipalga ulatuses kompensatsiooni sihtasutuse poolt juhatuse liikme ennetähtaegsel tagasikutsumisel.

Avaliku sektori finantsarvestuse ja –aruandluse juhend kohaselt tuleb raamatupidamise aastaaruandes avalikustada informatsioon seotud osapoolte gruppidega tehtud tehingute kohta, mis ei vasta õigusaktidele või raamatupidamiskohustuslase sisedokumentide üldistele nõuetele või turutingimustele (lisa 1). Sihtasutusel ei olnud 2021. ja 2020.aastal seotud isikutega tehtud tehingute hulgas selliseid tehinguid.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 09.03.2022

Sihtasutus Tartu Kiirabi (registrikood: 90007141) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VERONIKA REINHARD	Juhatuse liige	09.03.2022
MARGUS ULST	Juhatuse liige	09.03.2022

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Tartu Kiirabi nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Tartu Kiirabi (sihtasutus) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31. detsember 2021 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta ning raamatupidamise aastaaruande lisasid, mis sisaldavad olulisi arvestuspõhimõtteid ja muud selgitavat infot.

Meie arvates kajastab raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt sihtasutuse finantsseisundit seisuga 31. detsember 2021 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme sihtasutusest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele.

Usume, et kogutud auditi tõendusmaterjal on piisav ja asjakohane meie arvamuse avaldamiseks.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest, mis sisaldub majandusaasta aruandes lisaks raamatupidamise aastaaruandele ja meie auditi aruandele.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei avalda muu informatsiooni kohta kindlustandvat arvamust. Raamatupidamise aastaaruande auditeerimise käigus on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon sisaldab olulisi vasturääkivusi raamatupidamise aruandega või meie poolt auditi käigus saadud teadmistega või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud selle info oma aruandes välja tooma. Meil ei ole sellega seoses midagi välja tuua.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas sihtasutust likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad sihtasutuse finantsaruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väaresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks sihtasutuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust sihtasutuse suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame infot nendega, kelle ülesandeks on sihtasutuse valitsemine, muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning oluliste auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas auditi käigus tuvastatud oluliste sisekontrollisüsteemi puuduste kohta.

/digitaalselt allkirjastatud/
Laila Kaasik
Vandeauditor, Itsents nr 511

LK Konsultatsioonid OÜ
Tegevusluba nr 290
Pärnu mnt 12, 10146 Tallinn

09. märts 2022

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Tartu Kiirabi (registrikood: 90007141) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LAILE KAASIK	Vandeaudiitor	09.03.2022

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Kiirabi ja parameedikute tegevus	86901	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7408806
Faks	+372 7408809
Mobiiltelefon	+372 5040375
E-posti aadress	kiirabi@kiirabi.ee
Veebilehe aadress	tartu.kiirabi.ee
Veebilehe aadress	www.tartu.kiirabi.ee