

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2015

aruandeaasta lõpp: 31.12.2015

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Jõhvi Haigla

registrikood: 90003522

tänava/talu nimi, Jaama 34

maja ja korteri number:

linn: Jõhvi linn

vald: Jõhvi vald

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 41532

telefon: +372 3331115, +372 3331116, +372 5289364

e-posti aadress: tiiu.sepp@corrigo.ee

veebilehe aadress: www.corrigo.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	9
Bilanss	9
Tulemiaruanne	10
Rahavoogude aruanne	11
Netovara muutuste aruanne	12
Raamatupidamise aastaaruande lisad	13
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	13
Lisa 2 Raha	15
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	16
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	17
Lisa 5 Materiaalne põhivara	18
Lisa 6 Kasutusrent	18
Lisa 7 Laenukohustused	19
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	20
Lisa 9 Võlad töövõtjatele	20
Lisa 10 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	20
Lisa 11 Annetused ja toetused	21
Lisa 12 Tulu ettevõtlusest	21
Lisa 13 Muud tulud	22
Lisa 14 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	22
Lisa 15 Mitmesugused tegevuskulud	22
Lisa 16 Tööjõukulud	23
Lisa 17 Muud kulud	23
Lisa 18 Intressikulud	23
Lisa 19 Seotud osapooled	23
Lisa 20 Sündmused pärast bilansipäeva	24
Aruande allkirjad	25
Vandeaudiitori aruanne	26

Tegevusaruanne

SISSEJUHATUS

Sihtasutus Jõhvi Haigla asutati 27.aprillil 2005 aastal. Esmakanne Äriregistrisse tehti 26.05.2005.a. Sihtasutuse asutajaks on OÜ Corrigo. Sihtasutusel on 3-liikmeline nõukogu, mille volituste aeg kehtib neli aastat. Sihtasutuse igapäevast tegevust juhib ja tegevuse eest vastutab 1-liikmeline juhatus ehk juhatuse liige. Alates 2011 aastast on juhatuse liikme volituste periood tähtajatu. Sihtasutuse Jõhvi Haigla põhitegevusaladeks on tervishoiu – ja sotsiaalteenuse osutamine. 2014. aastast lisandus erihoolekandeteenused. EQUASS sertifikaat kehtib kuni 29.09.2015.

Asutuse hoone on 3-korruseline ning ehitatud 1954. aastal haiglaks (kuni 180 voodikohta!), 1983.aastal ehitati juurde lisahoone. Hooned on SA Jõhvi Haigla omandis juunist 2005.aastast. Lisaks põhitegevusele renditakse ka ruume sotsiaal- ja tervishoiuteenuste osutamiseks OÜ-le Corrigo, OÜ-le Synlab Eesti ja OÜ-le Ahtme Perearstikeskus.

SA Jõhvi Haigla on multifunktsionaalne keskus, mille MISSIOONIKS on tunda oma klientide vajadusi ning pakkuda pühendunud töötajate abil kõige sobivamaid rehabiliteerivaid sotsiaal- ja tervishoiuteenuseid elukvaliteedi ja toimetuleku parandamiseks.

Jõhvi Haigla VISIOONIKS on saada antud valdkonnas usaldusväärseimaks konkurentsivõimeliseks koostööpartneriks tervishoiu- ja sotsiaalasutustele. Oleme positiivselt tuntud ja hinnatud oma heade töötulemuste, professionaalsete töötajate, kvaliteetsete teenuste ja kliendikesksusega.

Selleks ehitatakse integreeritud ravi, rehabilitatsiooni ja hooldussüsteem üles põhimõttel, et erinevaid meetodeid ja korralduslikke mudeleid ning hooldus- ja tervishoiusektoreid ei vastandata üksteisele, vaid nende baasil kujundatakse erinevate teenuste osutamise (kõrvalabi) integreeritud süsteem, millega kindlustatakse konkreetsele inimesele just niisugune valik teenuseid ja/või kõrvalabi, mis tema seisundile ja toimetulekuvõimele kõige paremini vastab.

SA Jõhvi Haigla põhieesmärgiks on kvaliteetsete tervishoiu- ja sotsiaalteenuste osutamine. Oma põhieesmärgi saavutamiseks lähtume põhiväärtustest:

- Innovatiivsus - me väärtustame innovatiivseid lahendusi ja oleme pidevalt avatud arengule. Samuti täiustame pidevalt oma juhtimissüsteemi.
- Professionaalsus - usume oma töötajate võimetesse ja oskustesse. Täidame kõiki seadusandlusest ja regulatiivsetest õigusaktidest tulenevaid nõudeid, samuti kliendile antud lubadusi. Kohandame ja rakendame maailmas tunnustatud meetodeid ja praktikaid.
- Positiivsus - oleme hoolivad oma klientide suhtes ja tagame neile positiivse keskkonna.

Selle saavutamiseks:

- Pakume kvaliteetseid kliendikeskseid hooldus- ja rehabilitatsiooniteenuseid, mis tagavad kõrgeima kliendirahulolu ning kättesaadavad ja sobivad teenused tarbijatele
- Pakume kõik kliendile vajalikud teenused ühest kohast (sotsiaal-, tervishoiu-, hooldus- ja rehabilitatsiooniteenused) nii ambulatoorselt kui ka statsionaarselt
- Tegeleme avalikku suhete ning infosüsteemide arendamisega
- Tegeleme töötajate arendamise, motiveerimise ja kvalifikatsiooni tõstmisega (tervistedendava töökoha arendamisega)
- Arendame uusi teenuseid ja tõstame teenuste kvaliteeti
- Tugevdame organisatsiooni
- Arendame eelarvestamise ja kulude juhtimist
- Teeme investeeringuid hoonete renoveerimiseks nii seest kui ka väljast

SOTSIAALTEENUSED

Sotsiaalteenused on:

- ööpäevaringne hooldamise teenus
- ööpäevaringne erihooldusteenus
- ööpäevaringne erihooldus liitpuudega isikule
- päevahoiuteenus asutuses ja kodus
- puuetega inimeste rehabilitatsiooniteenus (tegevus registreeritud MTR-s alates 2009 aastast)

ÖÖPÄEVARINGNE HOOLDUSTEENUS

SA Jõhvi Haigla osutab ööpäevaringset hooldusteenust ning eakate ja erivajadustega inimeste päevahoiuteenust. Ööpäevaringsele hooldusel on 16 voodikohta ning teenuse eest tasub isik ise ja/ või kohalik omavalitsus.

Täiskasvanute hooldamine hoolekandeaastates perioodil 2013 - 2015

	2015	2014	2013
Kohtade arv eelmise aruandeaasta lõpus	15	10	2
Isikute arv eelmise aruandeaasta lõpus	15	2	2
Teenusele saabunud isikute arv kokku	47	49	51
Teenuselt lahkunud isikute arv kokku	46	36	51
Kohtade arv aruandeaasta lõpus	16	15	10

Isikute arv aruandeaasta lõpus	16	15	2
Isikute teenusel viibimise aeg kokku (kuudes)	204,5	115,6	29,1
Ühe isiku keskmine teenusel viibimise aeg (kuud aastas)	3,2	2,3	0,5

ÖÖPÄEVINGNE ERIHOOLDUSTEENUS

Alates 01.aprillist 2014 osutab haigla erihoolekandeteenuseid järgnevate teenuste osas:

ü ööpäevaringne erihooldus – 15 kohta;

ü ööpäevaringne erihooldus liitpuudega – 10 kohta.

Ööpäevaringset erihooldusteenust on õigus saada täisealise inimesel, kellel on raske, sügava või püsiva kuluga psüühikahäire. Tal peab olema tuvastatud raske või sügav puude raskusaste ja tuvastatud töövõime kaotus vähemalt 80%. Ööpäevaringse erihooldusteenuse vajadus peab olema hinnatud rehabilitatsiooniplaanis.

	2015	2014
Kohtade arv eelmise aruandeaasta lõpus	20	0
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus	15	0
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele	5	0
Teenusele saabunud isikute arv	2	21
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus	1	16
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele	1	5
Teenuselt lahkunud isikute arv	2	1
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus	1	1
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele	1	-
Kohtade arv aruandeaasta lõpus	25	20
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus	15	15
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele	10	5
Isikute arv aruandeaasta lõpus	24	20
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus	14	15
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele	10	5

PÄEVAHOIUTEENUS ASUTUSES JA KODUS

Koduteenused on isikule kodustes tingimustes osutatavad teenused, mis aitavad tal harjumuspäras keskkonnas toime tulla. Koduteenusteks on koduabiteenus ja isikuabiteenus. Teenuse eesmärk on isiku abistamine kodu ja isikliku eluga seotud igapäevaeluks vajalike toimingute sooritamisel ja asjaajamisel, et aidata kaasa elukvaliteedi säilitamisele ja parandamisele harjumuspäras keskkonnas ja väljaspool kodu. Koduteenus on mõeldud isikutele, kellel on tervises seisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevalt kõrvalabivajadus kodustes tingimustes igapäevaeluks vajalike toimingute sooritamisel ja väljaspool kodu asjaajamisel.

2015. aastal osutati päevahoiuteenust kodus neljale isikule (2014. aastal – 2 isikule).

PUUETEGA INIMESTE REHABILITATSIOONITEENUS

Rehabilitatsiooniteenust osutatakse alates 2009. aastast.

Rehabilitatsiooniteenus on sotsiaalteenus, mille eesmärk on parandada puudega inimese iseseisvat toimetulekut, suurendada ühiskonda kaasatust ja soodustada töötamist või tööle asumist. Rehabilitatsiooniteenus ei ole arstiabi teenus. Rehabilitatsiooni raames ei osutata (taastus)ravi ega sanatoorse ravi teenuseid.

Osutatud rehabilitatsiooniteenuste kogused perioodil 2013 -2015

	2015		2014		2013	
	Plaanid	Teenused	Plaanid	Teenused	Plaanid	Teenused
Lapsed alla 18. eluaasta	243	400	208	341	406	310
18-aastased ja vanemad isikud	120	216	98	154	126	204

16-aastased kuni riikliku vanaduspensionieani jõudnud psüühikahäirega isikud	25	25	26	24	22	10
Alaealiste komisjoni otsusel suunatud isikud	-	2	2	6	2	12
KOKKU	388	643	334	525	556	536

Osutatud rehabilitatsiooniteenuste maksumus eurodes perioodil 2013 -2015

	2015		2014		2013	
	Plaanid	Teenused	Plaanid	Teenused	Plaanid	Teenused
Lapsed alla 18. eluaasta	57 931	145 529	48 594	130 997	83 019	128 959
18-aastased ja vanemad isikud	29 371	47 210	22 933	43 420	25 765	50 014
16-aastased kuni riikliku vanaduspensionieani jõudnud psüühikahäirega isikud	6 155	5 519	6 088	6 568	4 498	4 501
Alaealiste komisjoni otsusel suunatud isikud	-	872	468	4 536	409	5 911
KOKKU	93 457	199 130	78 083	185 521	113 691	189 385

TERVISHOIUTEENUSED**STATSIONAARNE HOOLDUSRAVI**

Statsionaarset hooldusraviteenust osutati kuni 31.2014 Eesti Haigekassaga sõlmitud ravi rahastamise lepingu alusel. Kehtiv raviteenuste rahastamise lepingu lõpptähtaeg oli 31.03.2014. Järgnevas perioodiks Haigekassa lepingut ei pikendanud. Samas oleme valmis uuesti seda teenust osutama, kuna vajadus teenuse järgi on suur.

ÜLEVADE KVALITEEDIALASEST TEGEVUSEST

Kvaliteedi juhtimise süsteemina kasutame EQUASS Assurance sertifitseerimiseks ettenähtud nõuete täitmist. EQUASS sertifikaat kehtis kuni 29.09.2015.

Septembris hinnati Jõhvi Haigla vastavaks EQUASS Assurance põhimõtetele ja seega on antud juba kolmandat korda EQUASS Assurance sertifikaat. Sertifikaat kehtib 2 aastat, misjärel on uuesti tarvis läbida lõppaudit, et sertifikaadi kehtivus kestaks.

Kvaliteedijuhtimissüsteem on välja arendatud, juurutatud ja hoitakse töökorras kooskõlas **EVS-EN ISO 9001:2008 ja EQUASS** nõuetega.

Käesolev 2015 aasta kvaliteedijuhtimissüsteem hõlmab sotsiaalteenuste pakkumist (*Sotsiaalhoolekandeseaduse § 10 mõistes*):

- Puuetega inimeste rehabilitatsioon
- Ööpäevaringne erihooldusteenus
- Ööpäevaringne hooldusteenus
- Igapäevaelu toetamise teenus
- Tugiisikuteenus
- Isikliku abistaja teenus
- Koduteenused
- Päevahoiuteenus

SA Jõhvi Haigla rakendab, hoiab töökorras ja parendab pidevalt kvaliteedijuhtimissüsteemi. SA Jõhvi Haigla kvaliteedijuhtimissüsteemi kirjeldamiseks ja efektiivsaks toimimiseks on koostatud käsiraamat.

RAHULOLU UURING

Vastavalt asutuse kvaliteedijuhtimissüsteemi korrale viiakse igal aastal läbi klientide ja koostööpartnerite rahuloluuuringud.

Käesoleva aasta uuringu andmetel olid teenusega enam rahul olevad kliendid valmis vajadusel uuesti Jõhvi Haigla teenuseid kasutama.

Peamised rahulolematuse põhjused on omaosaluse kõrge hind kliendile, suveks rohkem ratastoole, et kõik kliendid saaksid õues käia, maja ümber tee vajaks remonti (tänaseks päevaks korda tehtud). Personali tööga ja majutustingimustega ollakse üldjuhul rahul.

Kokkuvõtvad tulemused 2015

	Olen rahul	Pole rahul ega rahulolematu	Ei ole rahul
Erihooldusosakond	%	%	%

Üldine klientide rahulolu	56	36	8
Rahulolu elamistingimustega	70	20	10
Rahulolu personaliga	69	23	8
Hooldusosakond			
Üldine klientide rahulolu	90	10	0
Rahulolu elamistingimustega	88	6	6
Rahulolu personaliga	99	1	0
Rehabilitatsiooni osakond			
Üldine klientide rahulolu	94	6	0
Koostööpartnerite rahulolu			
Üldine koostööpartnerite rahulolu	97	0	3

2015. AASTA TULUDE JA KULUDE JAOTUS

Võrreldes eelmise aasta sama perioodiga vähenes SA Jõhvi Haigla müügitulu 2% ehk 15 818 euro võrra 675 258 euron.

Müügitulust moodustas 88% teenuste müük ja 12% renditulu ja muud tulud.

Müügitulust moodustas 100% müük Eestisse.

Tulude jaotus perioodil 2013 - 2015

Tulu nimetus	2015		2014		2013	
	Eurodes	%	Eurodes	%	Eurodes	%
Statsionaarne hooldusravi	-	-	187 811	27	265 082	38
Statsionaarne hoolekanne	116 536	17	57 978	9	57 142	8
Ööpäevaringne erihooldusteenus	177 812	26	111 816	16	-	-
Koduhooldusteenus	3 462	1	577	-	-	-
Rehabilitatsiooni-teenus	294 587	44	263 604	38	303 076	44
Ruumide rent	76 129	11	63 409	9	59 191	9
Muud tulud	6 732	1	5 881	1	6 888	1
KOKKU	675 258	100	691 076	100	691 379	100

SA Jõhvi Haigla brutotulem oli 162 515 eurot, vähenedes võrreldes eelmise aastaga 15% ehk 29 258 euro võrra. Brutotulemi vähenemine oli seotud haigekassa lepingu ja projekti lõppemisega 2014.aastal.

Müüdnud teenuste kulu oli 2015. aasta 12 kuuga 149 266 eurot, suurenedes võrreldes 2014. aasta sama perioodiga 27% ehk 32 127 euro võrra.

2015.aasta põhivarade kulum moodustas 63 128 ehk 6 % vähem kui 2014.aastal.

Finantssuhtarvud

	2015	2014	2013
Müügitulu (eur)	675 258	691 076	691 379
Brutokasumi määr %	24	28	18

Puhaskasum (eur)	161 792	190 625	121 984
Puhasrentaablus	24	28	18
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja	5,54	3,84	1,55
ROA	11	14	10
ROE	12	15	12

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja

Näitab ettevõtte võimet katta oma lühiajalised kohustused kreditoride ees. Madal näitaja viitab ettevõtte võimalikele (tulevastele) makseraskustele, liiga kõrge näitaja käibevarasse tehtud suurtele investeringutele ning seeläbi võimalike tulude osalisele kaotusele. Lühiajalise maksevõime kattekordaja väärtus sõltub tegevusaladest.

Suurem kui 1,6 = hea

1,2- 1,59 = rahuldav

0,9 – 1,19 = nõrk

Väiksem kui 0,9 = mitterahuldav

ROA ehk koguvara puhasrentaablus

Üks põhilisemaid suhtarve, mida ettevõtte tulususe hindamiseks kasutatakse.

$ROA (\%) = \text{puhastulem} / \text{varad kokku} * 100$

ROE ehk omakapitali tulukus

Kõige olulisem ettevõtte kasumitootluse näitaja. Kajastab omanike poolt ettevõttesse paigutatud kapitali tasuvust. Omakapitali tulukuse kujunemist mõjutavad varade rentaablus, finantsvõimenduse ulatus (võlakordaja), laenude kasutamise eest makstav intressimäär.

$ROE (\%) = \text{puhastulem} / \text{omakapital kokku} * 100$

INVESTEERINGUD

2015.aastal suuremaid investeringuid ei tehtud. Kokku tehti investeringuid põhivarasse 25 394 eurot ja ettemakseid summas 5 700 eurot.

INIMESED JA ORGANISTATSIOON

Seisuga 31.12.2015 oli SA Jõhvi Haigla tööandjaks 32 töötajale (seisuga 30.04.2016 - 34 töötajale). Keskmine töötajate arv majandusaastal oli 34 töötajat (2014.a. – 45 töötajat).

Töötajate arv ametikohtade järgi aasta lõpu seisuga

	Töötajate arv seisuga 31.12.2015	Töötajate arv seisuga 31.12.2014
Administraator	-	1
Arst	-	1
Füsioterapeut	3	1
Hooldaja	5	8
IT juht	-	1
Koduhooldustöötaja	1	1
Kojamees	1	1
Kokk	2	2
Koristaja	3	2
Kvaliteedijuht	-	1
Laojuhataja	1	1
Logopeed	1	1
Pearaamatupidaja	1	1
Puhvetipidaja	3	3
Raamatupidaja	1	1
Registraator	1	1

Sisuekspert	-	1
Sotsiaaltöötaja	1	1
Tegevusjuhendaja	5	6
Tegevusterapeut	-	2
Õde	3	3

Kokku lõpetati tööleping 17 töötajal, neist põhitöötajatega 12 inimesel.

Personalil voolavus on jätkuvalt probleemiks. Töötajate vahetumine toimub nii hooldajate kui koristajate seas. Hooldusosakonnas oli praktikal kuus õpilast tervishoiukõrgkoolist. Raske on leida head töötajat – kokka, koristajat jne. Ei ole täidetud kõik rehabilitatsiooniosakonna spetsialistide ametikohad, mistõttu on tarvis kasutada kohakaasusel töötavaid töötajaid ning teistest piirkondadest elavaid spetsialiste.

Personalil liikumine perioodidel 2013 - 2015

Aasta	Töötajate arv 31.detsembri seisuga	Tööle võetud	Töölt lahkunud
2014	38	35	44
2015	32	12	18

Iga-aastaselt koostatud koolitusplaani eesmärgiks on tagada meditsiinipersonalile vähemalt 60 tunni ulatuses erialalist täiendkoolitust, kusjuures vähemalt üks koolitus peab olema (asutuse) väliskoolitusena.

Kokku osaleti 2015 aastal koolitustel 920 tundi, nendest väliskoolitustel 816 tundi ja sisekoolitustel 104 tundi, s.o. keskmiselt 27,06 tundi aastas ühe töötaja kohta (2014.a - 10,7 tundi/töötaja kohta).

Eesmärgiks oli seatud iga töötaja osalemine vähemalt ühel väliskoolitusel ning tervishoiutöötajate 60 tunni nõue. Eesmärk jäi täitmata nii väliskoolituste osas (täitmine 50%) kui ka tervishoiutöötajate koolitusnõude osas – kogu tervishoiu personal ei osalenud väliskoolitusel.

Tavaks on saanud sisekoolituste läbiviimine, kus kolleegide poolt antakse edasi väliskoolitustel saadud teadmisi. Koolitustemaatika valikul arvestatakse asutuse arengusuundi, personali soove ja lähtutakse töös ette tulnud vajadustest.

2015. aastal lõpetanud Tervise Arengu Instituuti tegevusjuhendajate koolitus kaks töötajat.

Tööjõule tehtud kulutused moodustasid 310 093 eurot ehk 46,0 % sihtasutuse aasta tuludest (2014.aastal 392 531 eurot ehk 50,5 % aasta tuludest). Tööjõukulude protsendi vähenemine oli seotud sihtfinantseerimisega seotud projektide lõppemisega 31.12.2014.

Majandusaasta jooksul makstud tasud jagunevad alljärgnevalt:

Töötajatele makstud tasud: 232 141 eurot.

Asutuse juhatusele ja nõukogu liikmetele majandusaastal tasusid ei makstud.

2016 EESMÄRGID JÄRGMISEKS MAJANDUSAASTAKS 2016

- esmatasandi tervisekeskuse taotluse esitamine ja toetuse saamine 9-le perearstile
- vähemalt kahe rehabilitatsiooniprogrammi kinnitamine
- osaleda uuenevas tööalase rehabilitatsiooni teenuste ja sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuste taotlemisel
- kutsete taotlemine 70% rehabilitatsiooni spetsialistidele
- uuendada tagasisidesüsteem (ühtlustada ja viia võimalikult elektroonseks)
- järgida kõiki kvaliteedijuhtimise nõudeid ja tagada, et ei oleks väljaspoolt tulevaid kaebusi, sunniraha määramisi
- uuendada tegevusluba õendushooldusele ja haigekassalt õendusteenuse taotlemine
- erihooldusele liitpuuetega kohtade taotlemine täiendavalt 5 kohta
- viia läbi vähemalt kaks suuremat promoüritust, et tutvustada olemasolevaid teenuseid laialdasemale ringkonnale

Tiiu Sepp
Juhatuse liige
27.05.2016

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	404 644	205 012	2
Nõuded ja ettemaksed	32 420	44 496	3
Kokku käibevara	437 064	249 508	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	1 057 505	1 089 539	5
Kokku põhivara	1 057 505	1 089 539	
Kokku varad	1 494 569	1 339 047	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	13 455	13 455	7
Võlad ja ettemaksed	65 437	51 483	8
Kokku lühiajalised kohustused	78 892	64 938	
Pikaajalised kohustused			
Laenukohustused	10 091	23 546	7
Võlad ja ettemaksed	0	6 769	8
Kokku pikaajalised kohustused	10 091	30 315	
Kokku kohustused	88 983	95 253	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	13 350	13 350	
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	1 230 444	1 039 819	
Aruandeaasta tulem	161 792	190 625	
Kokku netovara	1 405 586	1 243 794	
Kokku kohustused ja netovara	1 494 569	1 339 047	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	0	85 692	11
Tulu ettevõtlusest	675 258	691 076	12
Muud tulud	498	863	13
Kokku tulud	675 756	777 631	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	0	-85 691	14
Mitmesugused tegevuskulud	-149 266	-117 139	15
Tööjõukulud	-299 925	-314 950	16
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-63 128	-67 513	5
Muud kulud	-922	-565	17
Kokku kulud	-513 241	-585 858	
Põhitegevuse tulem	162 515	191 773	
Intressikulud	-723	-1 148	18
Aruandeaasta tulem	161 792	190 625	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	162 515	191 773	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	63 128	67 513	5
Kokku korrigeerimised	63 128	67 513	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	12 077	31 690	3
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	7 184	-46 685	8
Makstud intressid	-723	-1 148	18
Kokku rahavood põhitegevusest	244 181	243 143	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-31 094	-121 774	5
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-31 094	-121 774	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenude tagasimaksed	-13 455	-13 455	7
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-13 455	-13 455	
Kokku rahavood	199 632	107 914	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	205 012	97 098	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	199 632	107 914	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	404 644	205 012	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2013	13 350	1 039 819	1 053 169
Aruandeaasta tulem		190 625	190 625
31.12.2014	13 350	1 230 444	1 243 794
Aruandeaasta tulem		161 792	161 792
31.12.2015	13 350	1 392 236	1 405 586

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Jõhvi Haigla 2015. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimikonna poolt välja antud juhendid. Kasumiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1 alusel. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Finantsvarad

Asutusel on järgmised finantsvarad: raha, nõuded ostjate vastu ja muud nõuded. Finantsvarade oste ja müüke kajastatakse tehingupäeval.

Raha ja raha ekvivalendid, nõuded ostjatele ja muud nõuded (viitlaekumised ja muud lühi- ja pikaajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas.

Raha

Rahana kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskonto jääki.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksed ning vajadusel tehtavad allahindlused).

Ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma on vahe nende nõuete bilansilise väärtuse ja tulevaste rahavoogude nüüdisväärtuse vahel, kasutades sisemise intressimäära meetodit. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena.

Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 1 000 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises eraldi varaobjektidena, määraates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit.

Kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine; amortiseerimist alustatakse uuesti hetkest, mil vara lõppväärtus on langenud alla tema bilansilise jääkmaksumuse.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti

soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele. Asendatav komponent kantakse bilansist maha. Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantavat maksumust lähtudes asendamise hetke soetusmaksumusest, arvestades maha hinnangulise kulumise.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 1 000 EUR

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Ehitised ja rajatised	10-50
Seadmed	5
Muu inventar	3

Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu sarnase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldiseisvana ning määratakse talle sobiv amortisatsiooniperiood.

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnunud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasuliku eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Rendid

Kasutusrendina käsitletakse rendilepinguid, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved ei kandu üle rentnikule.

Ettevõtte kui rendileandja

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras, analoogselt muule ettevõtte bilansis kajastatavale varale. Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt tuluna.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või asutusel pole tingimusteta õigust kohustuse tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena.

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimine, mida saadakse eelmistel perioodidel tekkinud kulude eest või millega ei kaasne täiendavaid tulevikku suunatud tingimusi, kajastatakse tuluna perioodis, millal sihtfinantseerimine aset leidis. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub. Sihtfinantseerimisega kaasnevaid võimalikke kohustusi kajastatakse aruandes eraldiste või tingimuslike kohustustena.

Sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses (tasuta saadud vara soetusmaksumuseks on tema õiglase väärtus) ja kajastatakse vastavalt juhendile RTJ 5, vara soetamiseks saadud sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis,

kui sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel ja kui sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud. Tegevuskulude sihtfinantseerimisel kajastatakse tulu sihtfinantseerimisest proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega. Kasumiaruandes kajastatakse kompenseeritavat kulu ja saadud toetust mõlemaid eraldi.

Rahavoogude aruandes kajastatakse eraldi nii põhivara soetamisega seotud väljamakseid kui sihtfinantseerimisega seotud laekumisi.

Arvestades uutes RTJ-des tehtud muudatust kajastatakse alates 2013. aastast sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks tuluna siis, kui on täidetud järgmised kriteeriumid: sihtfinantseerimine muutub sissenõutavaks ja sihtfinantseerimisega seotud võimalikud tingimused on täidetud.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Kulud

Kulude liigitamine toimub vastavalt valitud kasumiaruande skeemi nr 1 kirjetele. Kulusid kajastatakse samas perioodis kui kajastatakse nendega seotud tulusid. Kulud, mis tehakse äritegevuse käigus, on kas perioodikulud või ettemakstud kulud.

Seotud osapooled

Asutus loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele. Seotud osapooled on sihtasutuse juhatus ning olulise osalusega eraisikutest omanikud ja nende valitseva mõju all olevad äriühingud, sihtasutused, välja arvatud juhul, kui antud isikutel puudub võimalus avaldada olulist mõju ettevõtte ärilistele otsustele.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Sularaha	1 463	3 096
Arvelduskonto	403 181	201 916
Kokku raha	404 644	205 012

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2015	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	25 894	25 894	
Ostjatelt laekumata arved	25 894	25 894	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	3 933	3 933	4
Muud nõuded	179	179	
Viitlaekumised	179	179	
Ettemaksed	2 245	2 245	
Tulevaste perioodide kulud	2 245	2 245	
Muud makstud ettemaksed	0	0	
Nõuded sihtfinantseerimisest	0	0	
Muud lühiajalised nõuded	169	169	
Kokku nõuded ja ettemaksed	32 420	32 420	

	31.12.2014	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	25 490	25 490	
Ostjatelt laekumata arved	25 490	25 490	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	47	47	4
Muud nõuded	444	444	
Viitlaekumised	444	444	
Ettemaksed	2 237	2 237	
Tulevaste perioodide kulud	2 169	2 169	
Muud makstud ettemaksed	68	68	
Nõuded sihtfinantseerimisest	14 898	14 898	
Muud lühiajalised nõuded	1 380	1 380	
Kokku nõuded ja ettemaksed	44 496	44 496	

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2015		31.12.2014	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks		2 598		3 379
Sotsiaalmaks		126		6 793
Kohustuslik kogumispension		230		303
Töötuskindlustusmaksed		415		614
Ettemaksukonto jääk	3 933		47	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	3 933	3 369	47	11 089

Lisa 5 Materiaalne põhivara

(eurodes)

								Kokku
	Ehitised			Masinad ja seadmed	Muu materiaalne põhivara		Lõpetamata projektid ja ettemaksed	
		Transpordi- vahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid			Lõpetamata projektid		
31.12.2013								
Soetusmaksumus	999 818		1 790	1 790	296 518	223 730	223 730	1 521 856
Akumuleeritud kulum	-215 973		-640	-640	-276 734			-493 347
Jääkmaksumus	783 845		1 150	1 150	19 784	223 730	223 730	1 028 509
Ostud ja parendused					2 280	126 263	126 263	128 543
Muud ostud ja parendused					2 280	126 263	126 263	128 543
Amortisatsioonikulu	-51 853		-591	-591	-15 069			-67 513
Ümberklassifitseerimised	349 993					-349 993	-349 993	0
Ümberklassifitseerimine lõpetamata projektidest	349 993					-349 993	-349 993	0
31.12.2014								
Soetusmaksumus	1 341 373		1 790	1 790	261 172	0	0	1 604 335
Akumuleeritud kulum	-259 388		-1 231	-1 231	-254 177	0	0	-514 796
Jääkmaksumus	1 081 985		559	559	6 995	0	0	1 089 539
Ostud ja parendused	5 600	9 750		9 750	10 044	5 700	5 700	31 094
Maa ja varem kasutusel olnud ehitiste ost	5 600							5 600
Muud ostud ja parendused		9 750		9 750	10 044	5 700	5 700	25 494
Amortisatsioonikulu	-55 993	-325	-559	-884	-6 251			-63 128
31.12.2015								
Soetusmaksumus	1 355 411	9 750	0	9 750	262 778	5 700	5 700	1 633 639
Akumuleeritud kulum	-323 819	-325	0	-325	-251 990	0	0	-576 134
Jääkmaksumus	1 031 592	9 425	0	9 425	10 788	5 700	5 700	1 057 505

Lisa 6 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rendileandja

	2015	2014
Kasutusrenditulu	76 129	63 409

Järgmiste perioodide kasutusrenditulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2015	31.12.2014
12 kuu jooksul	62 121	61 837
1-5 aasta jooksul	187 416	198 749
Rendile või üürile antud varade bilansiline jääkmaksumus		
Muud varad	290 468	296 985
Kokku	290 468	296 985

Lisa 7 Laenukohustused

(eurodes)

	31.12.2015	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Pikaajalised laenud							
Fassaadi renoveerimine	23 546	13 455	10 091		Euro 6 kuu EURIBOR + 2,286%	EUR	03.09.2017
Pikaajalised laenud kokku	23 546	13 455	10 091				
Laenukohustused kokku	23 546	13 455	10 091				
	31.12.2014	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Pikaajalised laenud							
Fassaadi renoveerimine	37 001	13 455	23 546		Euro 6 kuu EURIBOR + 2,286%	EUR	03.09.2017
Pikaajalised laenud kokku	37 001	13 455	23 546				
Laenukohustused kokku	37 001	13 455	23 546				

Tagatiseks panditud varade bilansiline (jääk)maksumus		
	31.12.2015	31.12.2014
Ehitised	871 405	890 956
Kokku	871 405	890 956

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2015	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	
Võlad tarnijatele	16 483	16 483		
Võlad töövõtjatele	26 737	26 737		9
Maksuvõlad	3 369	3 369		4
Muud võlad	10 553	10 553		
Muud viitvõlad	10 553	10 553		
Saadud ettemaksed	1 526	1 526		
Muud saadud ettemaksed	1 526	1 526		
Garantiikohustus	6 769	6 769		
Kokku võlad ja ettemaksed	65 437	65 437		

	31.12.2014	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	
Võlad tarnijatele	12 025	12 025		
Võlad töövõtjatele	17 612	17 612		9
Maksuvõlad	11 089	11 089		4
Muud võlad	9 341	9 341		
Muud viitvõlad	9 341	9 341		
Saadud ettemaksed	1 416	1 416		
Muud saadud ettemaksed	1 416	1 416		
Garantiikohustus	6 769		6 769	
Kokku võlad ja ettemaksed	58 252	51 483	6 769	

Lisa 9 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Töötasude kohustus	17 231	13 514
Puhkusetasude kohustus	9 506	4 098
Kokku võlad töövõtjatele	26 737	17 612

Lisa 10 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

Varad bruto soetusmaksumuses

	31.12.2013	Saadud	Tagastatud	Tulu	31.12.2014
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks					
SA INNOVE - Töötamine ausse!	-13 942	13 942			0
SA INNOVE - Sinust hoolides!	-21 404	91 023	-787	-83 730	-14 898
Palgatoetus Eesti Töötukassa	0	1 962		-1 962	0
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	-35 346	106 927	-787	-85 692	-14 898
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	-35 346	106 927	-787	-85 692	-14 898
	31.12.2014	Saadud	Tagastatud	Tulu	31.12.2015
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks					
SA INNOVE - Sinust hoolides!	-14 898	13 978	920		0
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	-14 898	13 978	920		0
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	-14 898	13 978	920		0

Lisa 11 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2015	2014
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	0	83 730
Palgatoetus	0	1 962
Kokku annetused ja toetused	0	85 692

Lisa 12 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Statsionaarne hooldusravi	0	187 811	
Statsionaarne hoolekanne	116 536	57 978	
Ööpäevaringne erihooldusteenus	177 812	111 816	
Koduhooldusteenus	3 462	577	
Rehabilitatsiooniteenus	294 587	263 604	
Ruumide rent	76 129	63 409	6
Muud tulud	6 732	5 881	
Kokku tulu ettevõtlusest	675 258	691 076	

Lisa 13 Muud tulud

(eurodes)

	2015	2014
Eelmiste perioodide tulud	209	328
Muud	289	535
Kokku muud tulud	498	863

Lisa 14 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud

(eurodes)

	2015	2014
Transpordikulud	0	-1 185
Mitmesugused bürookulud	0	-1 092
Tööjõukulud	0	-77 580
Meditiiniline kuluinventar	0	-1 005
Ostetud muud teenused	0	-4 829
Kokku sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	0	-85 691

Lisa 15 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2015	2014
Energia	-50 896	-51 437
Elektrienergia	-17 298	-14 829
Soojusenergia	-26 011	-26 408
Kütus	-7 587	-10 200
Mitmesugused bürookulud	-4 495	-4 518
Lähetuskulud	-752	-25
Koolituskulud	-493	-950
Riiklikud ja kohalikud maksud	-156	0
Ostetud ravimid, med.materjalid	-15 985	-11 378
Ostetud teenused	-57 987	-33 140
Ostetud kaubad, toore, materjal	-4 127	-2 882
Kindlustusmaksed	-926	-926
Ostetud IT riistvara, tarkvara	-2 095	-1 990
Jooksev remont	-1 066	-1 680
Ruumide sisustus	-3 155	-3 841
Büroomasinad, olmetehnika	-4 699	-734
Muud	-2 434	-3 638
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-149 266	-117 139

Lisa 16 Tööjõukulud

(eurodes)

	2015	2014
Palgakulu	-232 141	-293 357
Sotsiaalmaksud	-67 784	-99 174
Kokku tööjõukulud	-299 925	-392 531
Sellest kajastatud sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsese kuluna	0	-77 580
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	28	32

Lisa 17 Muud kulud

(eurodes)

	2015	2014
Eelmuiste aruandeperioodide kulu	-920	-482
Muud	-2	-83
Kokku muud kulud	-922	-565

Lisa 18 Intressikulud

(eurodes)

	2015	2014
Intressikulu laenudelt	-723	-1 148
Kokku intressikulud	-723	-1 148

Lisa 19 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustustlase emaettevõtja nimetus	Corrigo OÜ
---	------------

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2015		31.12.2014	
	Nõuded	Kohustused	Nõuded	Kohustused
Olulise osalusega juriidilisest isikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	8 729	146	9 914	47

2015	Ostud	Müügid
Olulise osalusega juriidilisest isikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	6 117	101 962

2014	Ostud	Müügid
Olulise osalusega juriidilisest isikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	869	102 515
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	120	

Asutus loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele. Seotud osapooled on sihtasutuse juhatus ning olulise osalusega eraisikutest omanikud, välja arvatud juhul, kui antud isikutel puudub võimalus avaldada olulist mõju ettevõtte ärilistele otsustele.

Asutusel on 1 juhatuse liige ja 3 nõukogu liiget.

Aruandeperioodil seotud osapooltele tasusid ei makstud ega soodustusi ei antud.

Lisa 20 Sündmused pärast bilansipäeva

2015.aastal alustati ettevalmistustöid osalemiseks struktuurtoetuse saamiseks esmatasandi tervisekeskuste kaasajastamiseks. Esialgselt pidi taotluse esitama SA Jõhvi Haigla, kuid veebruaris selgus, et kuna taotleja peab omama eriarstiabi tegevusluba, siis esitas maikuus 2016 taotluse tervisekeskuse kaasajastamiseks emaettevõtte OÜ Corrigo. Seoses sellega tehti hoonestusõigus juurdeehitushoonele OÜ-le Corrigo 99 aastaks.

2016. aastal osteti radiograafiaseade maksumusega 76 063 eurot.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 27.05.2016

Sihtasutus Jõhvi Haigla (registrikood: 90003522) 01.01.2015 - 31.12.2015 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIIU SEPP	Juhatuse liige	30.06.2016

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Jõhvi Haigla nõukogule

Oleme auditeerinud Sihtasutus Jõhvi Haigla raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2015, tulemiaruanne, netovara muutuste aruannet ja rahavoogude aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta, aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ning muid selgitavaid lisaasid. Auditeeritud raamatupidamise aastaaruanne, mis on toodud lehekülgedel 9 kuni 24, on kaasatud käesolevale aruandele.

Juhtkonna kohustus raamatupidamisaruannete osas

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ning sellise sisekontrolli eest, mida juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamiseta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Vandeaudiitori kohustus

Meie kohustuseks on avaldada oma auditi põhjal arvamust selle raamatupidamise aastaaruande kohta. Viisime oma auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimisstandarditega (Eesti). Nende standardite kohaselt on nõutav, et oleme kooskõlas eetikanõuetega ning planeerime ja viime auditi läbi omandamaks põhjendatud kindluse selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne on olulise väärkajastamiseta.

Audit hõlmab raamatupidamise aastaaruandes esitatud arvnaõtjate ja avalikustatud informatsiooni kohta auditi tõendusmaterjali hankimiseks vajalike protseduuride läbiviimist. Valitud protseduurid sõltuvad vandeaudiitori otsustustest, sealhulgas hinnangust riskidele, et raamatupidamise aastaaruanne võib sisaldada pettustest või vigadest tulenevaid olulisi väärkajastamisi. Nende riskihinnangute tegemisel võtab vandeaudiitor arvesse sisekontrolli, mis on relevantne majandusüksuse raamatupidamise aastaaruande koostamisel ja õiglasel kajastamisel, kavandamaks antud tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamise eesmärgil majandusüksuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta. Audit hõlmab samuti juhtkonna poolt kasutatud arvestuspoliitika asjakohasuse ja tehtud arvestushinnangute põhjendatuse ning ka raamatupidamise aastaaruande üldise esitusviisi hindamist.

Usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie auditiarvamusele.

Arvamus

Meie arvates kajastab kaasatud raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt Sihtasutus Jõhvi Haigla finantsseisundit seisuga 31.12.2015 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

/digitaalselt allkirjastatud/

Tatjana Minzatova

Vandeaudiitori number 535

Audest Audiitorteenuste OÜ

Audiitorettevõtja tegevusloa number 535

Rakvere 5a, Jõhvi vallasene linn

30.06.2016

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Jõhvi Haigla (registrikood: 90003522) 01.01.2015 - 31.12.2015 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TATJANA MINZATOVA	Vandeaudiitor	30.06.2016

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah
Enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus	68201	Ei
Vaimupuudega ja psüühiliste erivajadustega isikute hoolekandeesutuste tegevus	87201	Ei
Vanurite ja puuetega inimeste sotsiaalhoolekanne majutuseta	88101	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3331116
Telefon	+372 3331115
Mobiiltelefon	+372 5289364
E-posti aadress	tiu.sepp@corrigo.ee
Veebilehe aadress	www.corrigo.ee