

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Jõhvi Haigla

registrikood: 90003522

postiaadress: Ida-Viru maakond, Jõhvi vald, Jõhvi linn,
Jaama tn 34a

postisihthnumber: 41532

telefon: +372 33311115, +372 33311116, +372 5289364

e-posti aadress: tiiu.sepp@corrigo.ee

veebilehe aadress: www.johvihaigla.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	13
Bilanss	13
Tulemiaruanne	14
Rahavoogude aruanne	15
Netovara muutuste aruanne	16
Raamatupidamise aastaaruande lisad	17
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	17
Lisa 2 Raha	19
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	20
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	20
Lisa 5 Kinnisvarainvesteeringud	21
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	22
Lisa 7 Kasutusrent	22
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	24
Lisa 9 Võlad töövõtjatele	24
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	24
Lisa 11 Muud tulud	25
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud	25
Lisa 13 Tööjõukulud	26
Lisa 14 Muud kulud	26
Lisa 15 Seotud osapooled	26
Lisa 16 Sündmused pärast aruandekuupäeva	28
Aruande allkirjad	29
Vandeaudiitori aruanne	30

SISSEJUHATUS

Sihtasutus Jõhvi Haigla asutati 27. aprillil 2005. aastal. Esmakanne Äriregistrisse tehti 26.05.2005. Sihtasutuse asutajaks on OÜ Corrigo. Sihtasutusel on 3-liikmeline nõukogu, mille volituste aeg kehtib neli aastat (kuni 04.2023). Sihtasutuse igapäevast tegevust juhib tegevjuht, tegevust toetab juhtkond ja tegevuse eest vastutab 1-liikmeline juhatus ehk juhatuse liige. Juhatuse liikme volituste aeg kehtib kolm aastat (kuni 03.2027).

Organisatsioonile kuuluv hoone aadressil Jaama 34a, Jõhvi, valmis 1953. aastal piirkondliku üldhaigla hooneks. 1983. aastal valmis sinna juurde kõrvalhoone (Jaama 34b). Hooned on SA Jõhvi Haigla omandis juunist 2005. aastast (linnavara võõrandamine).

Kõrvalhoone võõrandati hoonestuslepingu alusel SA Jõhvi Haigla asutajale 2016. aastal. Sellega seoses muudeti kinnistusosakonna poolt aadressid hoonetele Jaama 34a ja Jaama 34b. Kõrvalhoones (Jaama 34b, Jõhvi) tegutseb alates 2020. aasta jaanuarist Jõhvi esmatasandi tervisekeskus 10 nimistuga.

SA Jõhvi Haigla põhikirjaliseks tegevuseks ja eesmärgiks on tervishoiu- ja sotsiaalteenuste osutamine.

2023. aasta põhitegevusaladeks olid eakate ja erivajadustega inimeste hooldusteenused, erihooldusteenused, sotsiaalne – ja tööalane rehabilitatsiooniteenus, isikukesksed sotsiaalteenused kohalikele omavalitsustele ning tervishoiuteenusena ambulatoorse psühhiaatria teenus (sõltuvusravi toetav teenus joomasööstu katkestamine).

Lisaks põhitegevusele renditakse ka ruume sotsiaal-ja tervishoiuteenuste osutamiseks OÜ-le Corrigo ja laboriteenuse osutamiseks OÜ-le SYNLAB Eesti.

SA Jõhvi Haigla kuulub Tervisekeskus Corrigo kontserni nimel ka tervist edendavate töökohtade (TET) võrgustikku ning on eeskujuliikumise Valge Õhupall toetaja. Kontserni eeskujuliikumise tunnuslause “Aga mina tegutsen minust ja Sinust hoolides” toetub kontserniülelele *sloganile* “Sinust hoolides”.

Oleme tugevaks praktikabaasiks tervishoiu-ja sotsiaalvaldkonna erialasid õpetavatele kutse- ja kõrgharidust pakkuvatele asutustele ning partneriks riigiasutustele, KOV-idele.

Oma tegevuste ja eesmärkide saavutamisel lähtume jätkuvalt järgmistest kontserniülestest põhiväärtustest:

Innovatiivsus – juhtimissüsteemi täiustamise tulemusena oleme avatud arengule ja väärtustame innovatiivseid lahendusi.

Professionaalsus – pühendunud ja pädevad töötajad. Me usume oma töötajate võimetusse ja oskustesse. Täidame seadusandlusest tulenevaid nõudeid ning oma klientidele antud lubadusi. Kohandame ja rakendame tunnustatud meetodeid ja praktikaid.

Isikukesksus – oleme hoolivad ja toetame inimest tema eesmärkide saavutamisel.

MISSIOON

Meie missiooniks on tunda oma teenuse saajate vajadusi ning pakkuda pühendunud töötajate abil kõige sobivamaid sotsiaal- ja tervishoiuteenuseid nende elukvaliteedi ja toimetuleku parandamiseks.

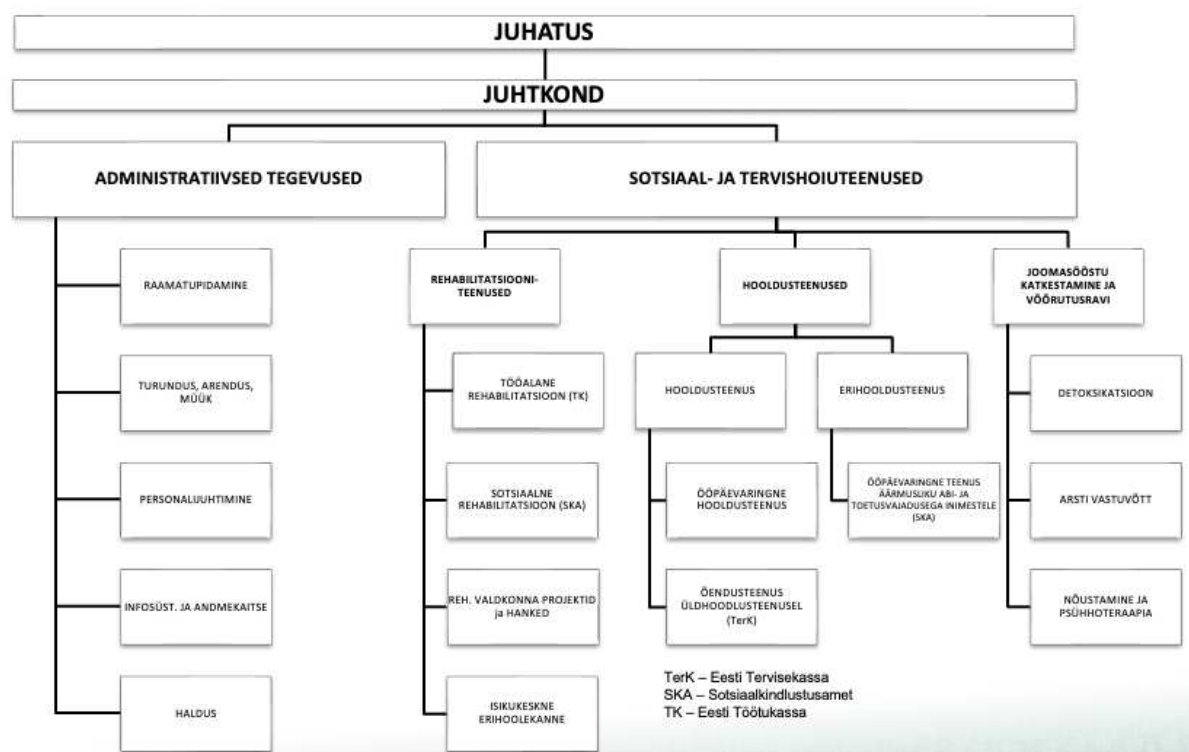
VISIOON

Meie visiooniks on saada usaldusväärseimaks konkurentsivõimeliseks teenuste osutajaks tervishoiu- ja sotsiaalasutuste valdkonnas.

Oleme positiivselt tuntud kliendikeskse suhtumise ja teenuste heade tulemuste poolest ning professionaalsete töötajatega ettevõtte.

Seoses teenuste arendamisega ja kvaliteedisüsteemi järgimisega alustati Corrigo kontsernis 2019. aastal osakondade nimetuste ja juhtimismudeli korrastamisega. Osakondadest said teenusepõhised valdkonnad ning teenustele on määratud juht, kelle roll on teenuse arendamine ning inimressursi juhtimine.

Jõhvi Haigla struktuur



Uuendatud 2024

SOTSIAALTEENUSED

- ööpäevaringne hooldusteenus;
- ööpäevaringne erihooldusteenus;
- üldhooldekodu õendusteenus;
- eakate või erivajadustega inimeste päevahoiuteenus;
- sotsiaalne ja tööalane rehabilitatsioon;
- rehabilitatsioonivaldkonna projekt (ISTE).

ÖÖPÄEVARINGNE HOOLDUSTEENUS

SA Jõhvi Haigla osutab ööpäevaringset hooldusteenust ning eakate ja erivajadustega inimeste päevahoiuteenust. Ööpäevaringsel hooldusteenusel on 16 voodikohta. Teenuse eest tasub isik ise ja/või kohalik omavalitsus. Tegevusloa järgsete voodikohtade arv hooldusteenusel on püsinud muutumatuna.

Tabel 1 Täiskasvanute ööpäevaringne hooldamine aastate lõikes

	2023	2022	2021
Kohtade arv eelmise aruandeaasta lõpus	16	16	16
Isikute arv eelmise aruandeaasta lõpus	16	16	16
Teenusele saabunud isikute arv kokku	3	9	10
Teenuselt lahkunud isikute arv kokku	3	9	10
Kohtade arv aruandeaasta lõpus	16	16	16
Isikute arv aruandeaasta lõpus	16	16	16
Ühe isiku teenuse saamise keskmine aeg (ööpäevad aastas)	307	246	277
Ühe isiku teenuse saamise arvestuslik aeg (kuud aastas)	10	8	9

ÖÖPÄEVARINGNE ERIHOOLDUSTEENUS

Erihoolekandeteenused on sotsiaalteenused psüühikahäirega inimestele, kes vajavad abi oma igapäevaelu toimetuleku tagamiseks, elukvaliteedi hoidmiseks või selle tõstmiseks.

Teenuse eesmärgiks on inimese iseseisva toimetuleku säilitamine ja arendamine ning turvalise elukeskkonna tagamine. Sotsiaalkindlustusamet teeb erihoolekandeteenuse osutamise otsuse ja suunamisotsusega määratakse teenusel viibimise aeg.

Alates 2019. aastast osutatakse ööpäevaringset erihooldusteenust ainult liitpuudega isikutele. Kokku on osakonnas 25 (riigi osalusega) + 4 (100% omaosalusega) kohta.

Tabel 2 Riigieelarvest ja riigieelarveväliselt rahastatavate erihoolekandeteenuste saajate liikumine aastate lõikes

	2023	2022	2021
Kohtade arv aruandeaasta alguses	30	30	30
Isikute arv aruandeaasta alguses	26	26	26
Teenusele saabunud isikute arv	2	6	7
Teenuselt lahkunud isikute arv	2	6	7
Kohtade arv aruandeaasta lõpus	30	30	30
Isikute arv aruandeaasta lõpus	26	26	26
<i>sh. riigi osalusega</i>	25	24	25
<i>sh. tasuline*</i>	1	2	1

* üldjuhul võtab osalise tasu maksmise kohustuse ajutiselt üle kohalik omavalitsus

REHABILITATSIOONITEENUS

Rehabilitatsiooniteenust osutatakse Jõhvi Haiglas aastast 2009.

Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus on mõeldud puudega või piiratud töövõimega inimese toetamiseks igapäevaeluga toimetulekul. Sotsiaalse rehabilitatsiooni saajate sihtgrupi määrab ja teenuse osutamist korraldab Sotsiaalkindlustusamet.

Töölase rehabilitatsioon on mõeldud inimesele, kellel on puude või haiguse tõttu mitu takistust ja kes vajab seetõttu tööle asumiseks või töötamise jätkamiseks mitme spetsialisti ehk rehabilitatsioonimeeskonna abi. Töölase rehabilitatsiooni teenuse osutamist korraldab Eesti Töötukassa.

Tabel 3 Rehabilitatsiooniteenuste osutamine aastate lõikes

	2023	2022	2021
Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus	132	139	144
<i>sh rehabilitatsioonivajaduse hindamisi</i>	32	54	75
Töölase rehabilitatsiooni teenus	41	47	165
KOKKU	205	240	309

Sarnaselt eelnenud aastatele (2021; 2022) jätkub tendents, et Ida-Viru rehabilitatsiooniteenuse saajad liiguvad teenuse saamiseks Lääne- ja Lõuna- Eestisse, s.o. Pärnu, Haapsalu, Värskas, Tartu jne. Ida-Virumaal on eelistatud Narva-Jõesuu. Jõhvi Haigla TRT on mugav eeskätt töö- või kaivale inimesele või inimesele, kes soovib toetavaid teenuseid ühildada kodulähedaselt igapäevaeluga.

SRT ja TRT vähenemise valguses on tõusvas trendis isikukesksed teenused, mida rahastavad kohalikud omavalitsused (ISTE), mistõttu on spetsialistid endiselt positiivses hõives ning nõudlus kasvutrendis.

Sotsiaalse rehabilitatsiooniplaan koostati kokku 32 kliendile (2022: 55 kliendile). Töölase rehabilitatsiooni tegevuskava koostati kokku 19 kliendile (2022: 33 kliendile).

PROJEKTIPÕHINE TEENUS

Alates oktoobrist 2019 teeb Jõhvi Haigla koostööd Kohtla-Järve Linnavalitsusega projektis „Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine Kohtla-Järve linnas” (ISTE projekt). Lepingu alusel osutatavaid teenuseid rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondist, TAT „Töövõimereformi sihtrühma töövõimelisuse tõstmine ja nende töötamise soodustamine“, tegevuse „Integreeritud, isikukeskse ja paindliku erihoolekandeteenuste süsteemi piloteerimine“ meetmest.

Lepingu eesmärk on Kohtla-Järve linna erivajadusega inimeste iseseisva toimetuleku ja sotsiaalse integratsiooni tagamine läbi isikukeskse komponendipõhise erihoolekande teenusmodeli rakendamine. Nimetatud projektis toetatakse raske, sügava või püsiva kuluga psüühilise erivajadusega tööealisi, st. alates 16. eluaastast kuni vanaduspensioni ealisi inimesi, kelle elukoht on registreeritud Kohtla-Järve linna haldusterritooriumil.

Projekti raames pakutakse abivajajatele senistest erihoolekande- ja rehabilitatsiooniteenustest erineva sisuga teenust (nõ teenuskomponentidest koosnevat teenust), mis põhineb seni erihoolekande- ja sotsiaalse rehabilitatsiooni- ja kohaliku omavalitsuse teenuste osaks olevatel tegevustel. Uues teenusmudelil käsitletakse psüühilise erivajadusega inimesele ja tema lähedastele osutatavat abi ühe tervikliku integreeritud teenusena, mis kujuneb iga abivajaja puhul personaalselt tema toetamiseks vajalikest tegevustest (ehk teenuskomponentidest). Samuti on osalejal võimalus valida sobivaid teenuskomponente erinevate teenuseosutajate juurest.

Projektis piloteeritava teenusmodeli sihtrühmaks oli kuni nelikümmend (40) raske, sügava või püsiva kuluga psüühilise erivajadusega isikud (edaspidi abivajajad), kelle puhul on täidetud kõik alljärgnevad tingimused:

isik on 16- aastane kuni vanaduspensioni ealine;

isikul ei ole diagnoositud põhidiagnoosina dementsust ega alkoholisõltuvust;

isiku elukoht rahvastikuregistri andmetel on Kohtla-Järve linnas.

Kohtla-Järve ISTE projektis on Jõhvi Haigla baasteenuse osutaja ning teenuse saajaid suunatakse KOV poolt regulaarselt.

Projektis osales 20 isikut (2022: 19 isikut).

2023. aasta jaanuarist on alustatud koostööd Jõhvi vallavalitsusega pilootprojektis „Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine kohalikus omavalitsuses 2023-2024”.

Lepingu eesmärk on Jõhvi valla erivajadusega inimeste iseseisva toimetuleku ja sotsiaalse integratsiooni tagamine läbi isikukeskse komponendipõhise erihoolekande teenusmodeli piloteerimise. Nimetatud projektis toetatakse raske, sügava või püsiva kuluga psüühilise erivajadusega inimesi, kelle puhul on täidetud kõik alljärgnevad tingimused:

1) ta on vähemalt 16- aastane;

2) tal ei ole diagnoositud põhidiagnoosina dementsust ega alkoholisõltuvust;

3) sihtgrupp vastab ühele järgmistest tingimustest:

a) ta on erihoolekandeteenusel, kuid tema abivajadus on muutunud, mille tõttu on vajalik teenuse vahetus (nt vajavad vähesema toetusega teenust);

b) ta ei kasuta veel erihoolekandeteenuseid, kuid on SKA erihoolekandeteenuse järjekorras;

c) ta vajab KOV sotsiaaltöötaja või SKA teenuste konsultandi (SKA poolne juhtumikorraldaja) hinnangul toimetulekuks ja ühiskonnas osalemiseks või tööturule sisenemiseks toetavaid integreeritud teenuseid.

4) kelle elukoht on registreeritud Jõhvi valla haldusterritooriumil.

Projekti raames osutatakse teenust kuni 5-le abivajavale isikule kuni 31.12.2024.

Tabel 4 Projekti teenuste osutamine aastate lõikes

	2023	2022	2021
Teenuse planeerimine	50	41	36
Tegevusplaani elluviimise tagamine	26	33	-
Füüsilise aktiivsuse toetamine	-	2	-
Füüsilise tervise alane nõustamine ja toetus	37	21	158
Igapäevaelu toetamine individuaalne	38	-	3
Kogemusnõustamine	119	50	-
Personaalne toetamine erinevates eluvaldkondades	-	2	-
Psühholoogiline nõustamine ja psühhoteraapia	116	91	122
Psühholoogiline nõustamine ja psühhoteraapia perele	18	9	-
Sotsiaalsete suhete toetamine	4	9	39
Taastumise ja vaimse tervise haigusega toimetuleku toetamine	7	4	6
Teraapiad füüsilise tervise toetamiseks	303	214	167
Töötamise toetamine	-	2	-
Vaimse ja motoorse võimekuse arendamine ja säilitamine	11	6	-
KOKKU	729	484	531

TERVISHOIUTEENUSED

- ambulatoorne psühhiaatria (joomasööstu katkestamine);
- väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse õendusteenus.

JOOMASÖÖSTU KATKESTAMINE

Alates 2019. aastast osutame joomasööstu katkestamise teenuse, mis aitab tõkestada joomasööstu või rahvakeeli tsükli jätku. Selleks oleme kokku pannud professionaalse, oma ala spetsialistidest koosneva meeskonna, kelle abiga on võimalik sõltuvushäirest vabaneda. Joomasööstu katkestamise teenus kestab üldjuhul kuni 6 tundi, mille vältel viibib teenuse saaja pideva meditsiinipersonali jälgimise all.

Kokku viibis 2023. aastal teenusel 59 isikut (2022: 36 isikut).

ÜLDHOOLDUSTEENUSE ÕENDUSTEENUS

Tervisekassaga sõlmitud leping „Väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse õendusteenuse rahastamiseks“ perioodil 01.01.2023 kuni 31.12.2028.

Lepingu alusel Tervishoiuteenuse osutaja osutab väljaspool kodu ööpäevaringselt osutataval üldhooldusteenusel (üldhooldekodus) olevatele kindlustatud isikutele õendusteenust, tagades õigusaktides ja lepingus kokkulepitud teenuse kättesaadavuse ja kvaliteedi tingimuste täitmise.

Lepingu järgi on maksimaalne isikute arv, kellele on lubatud samal ajal teenust osutada üldhooldusteenust tegevusloa andmetel – 20. Üldhooldekodus, kus on vähem kui 20 voodikohta, tasutakse piirhinda 20 elaniku eest.

ÜLEVAADE KVALITEEDIALASEST TEGEVUSEST

SA Jõhvi Haigla rakendab, hoiab töökorras ja parendab pidevalt kvaliteedijuhtimissüsteemi. Hetkel kehtivat kvaliteedisertifikaati asutusel ei ole, kuid rakendame EQUASS põhimõtteid ning teenuste kvaliteedipõhimõtete järgimise järjepidevus on organisatsiooni jaoks oluline.

Alates 2018. aastast mõõdetakse iga-aastaselt töötajate tööelu kvaliteeti, mis annab juhtkonnale indikatsiooni organisatsioonikultuuri, töökliima kohta. Tööelu kvaliteedi mõõdikud on sisendiks töökorralduse täiustamiseks, muutmiseks. Samuti töökeskkonna parandamiseks, hea praktika kaardistamiseks. Tulemusi kasutatakse soovitud, vajalike muutuste loomiseks, tööandja brändinguks, (töötajate) rahulolu tagamiseks, ootustele vastamiseks.

SA Jõhvi Haigla kvaliteedijuhtimissüsteemi kirjeldamiseks ja efektiivseks toimimiseks on koostatud käsiraamat ning juhendmaterjalid ja vormid.

2023. AASTA TULUDE JA KULUDE JAOTUS

Võrreldes eelmise majandusaasta sama perioodiga suurenes SA Jõhvi Haigla müügitulu 12% ehk 118 096 euro võrra 1 076 500 euron. Müügitulust moodustas 86% teenuste müük ja 14% renditulu ja muud tulud. Müügitulust moodustas 100% müük Eestisse.

Tabel 5 Tulude jaotus aastate lõikes

Tulu nimetus	2023		2022		2021	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Rehabilitatsiooniteenus	204 824	19	195 755	20	207 265	23
Statsionaarne hoolekanne	233 653	22	222 222	23	212 918	23
Ööpäevaringne erihooldusteenus	472 053	44	402 442	42	358 499	40
Üldhooldusteenuse õendusteenus	18 543	2	15 854	2	14 923	2
Kasutusrent	135 731	12	111 424	12	83 907	9
Muud tulud	11 696	1	10 707	1	25 522	3
KOKKU	1 076 500	100	958 404	100	903 034	100

SA Jõhvi Haigla brutotulem oli 92 251 eurot (2022: 116 620 eurot).

Müügitulu suurenes ööpäevaringse erihooldusteenuse osas (69 611 euro võrra), statsionaarse hoolekande osas (11 431 euro võrra), rehabilitatsiooniteenuse osas (9 069 euro võrra) ja kasutusrenditulu (24 307 euro võrra). Müügitulu suurenemise peamiseks põhjuseks oli hinnatõus teenuste osas.

Tööjõukulud suurenesid 92 196 euro (17 %) võrra võrreldes eelmise perioodiga, millest töötasu suurenemise osakaal oli 12% ja asutuse juubeliga seotud ühekordne väljamakse 5%.

Ostetud teenuste kulu oli 2023. aastal 314 002 eurot (2022: 255 575 eurot), suurenedes võrreldes 2022. aasta sama perioodiga 23% võrra. Kulude suurenemise peamiseks põhjuseks oli hinnatõus teenuste osas.

Peamised finantssuhtarvud

	2023	2022	2021
Müügitulu (EUR)	1 076 500	958 404	903 034
Puhaskasum (EUR)	97 886	117 523	-45 463
Ärikasumimarginaal (Operating Margin)	0,09	0,12	-0,05
Puhaskasumimarginaal (Profit Margin)	0,09	0,12	-0,05
Varade tootlus (ROA = Return-on-Assets)	0,05	0,06	-0,03
Omakapitali tootlus (ROE = Return-on-Equity)	0,05	0,07	-0,03
Varade käibekordaja (Asset Turnover)	0,53	0,50	0,51
Lühiajalise võlgnevuse kattekordaja (Current Ratio; Working Capital Ratio)	3,84	5,78	6,43

Ärikasumimarginaal (Operating Margin) - näitab, kui suur osa müügitulust jääb järele pärast põhitegevusega seotud kulude mahaarvamist.

Puhaskasumimarginaal (Profit Margin) - näitab, kui suur on ettevõtte kasumlikkus pärast kõigi kulude mahaarvamist.

Varade tootlus (ROA = Return-on-Assets) - näitab, kui efektiivselt on ettevõtte kõiki oma varasid kasutanud.

Omakapitali tootlus (ROE = Return-on-Equity) - näitab, kui efektiivselt on ettevõtte tegevjuhtkond suutnud omanike poolt investeeritud kapitali kasutada.

Varade käibekordaja (Asset turnover) - näitab, kui efektiivselt kasutab ettevõtja oma vara. Mida suurem see näitaja on, seda efektiivsemalt varasid kasutatakse.

Lühiajalise võlgnevuse kattekordaja (Current Ratio; Working Capital Ratio) - kajastab ettevõtte võimet katta võlausaldajate lühiajalised nõuded käibevaraga; heaks loetakse kattekordajat 1,5 või enam, nõrgaks 1,0 ja vähem.

INVESTEERINGUD

2023. aastal on tehtud ettemakseid põhivarasse 7 925 euro väärtuses ja lõpetamata ehitusse 383 559 euro väärtuses. Ettemaksed on seotud sügisel 2022 alustatud Jaama 34a hoones paikneva küttesüsteemi, soojussõlme, ventilatsiooni- ja jahutusseadmete renoveerimisega.

I korruse koridori ja ooteala valmis juunis 2023, arvele võetud maksumusega 430 254 eurot.

I korruse seadmed arvele võetud maksumusega 13 850 eurot. II korruse hooldusosakonna lõpetatud renoveerimistööd arvele võetud maksumusega 81 384 eurot. Osaliselt lõpetamata II korruse hooldusosakonna ruumide remonttööde tähtaeg planeeritud 2024 aasta teises pooles.

2023. soetati transpordivahend maksumusega 35 495 eurot.

2023. aasta põhivarade kulum moodustas 34 795 eurot (2022: 34 592 eurot) ehk 0,5 % rohkem kui 2022. aastal. Täielikult amortiseerunud, kuid veel kasutuses olevate põhivarade soetusmaksumus seisuga 31.12.2023 oli 477 487 eurot (2022: 476 184 eurot).

INIMESED JA ORGANISATSIOON

Seisuga 31.12.2023 oli SA Jõhvi Haigla tööandjaks 39 isikule (30 töölepingu; 9 võlaõigusliku lepingu alusel). Seisuga 31.03.2024 – 42 isikut (30 töölepingu; 12 võlaõigusliku lepingu alusel).

Tööjõu ehk personali moodustavad töölepingu alusel töötavad isikud ja võlaõigusliku lepingu alusel teenust osutavad isikud (nt. ajutine teenus), välja arvatud füüsilisest isikust ettevõtja.

Aasta keskmine töötajate (töölepingulised) arv majandusaastal oli 28 (2021: 27 töötajat).

Tööandja andmetel on ta tööandjaks neljale (4) vähenenud või puuduva töövõimega isikule.

Tabel 7 Personali liikumine perioodil

	2023	2022	2021
Personali arv perioodi alguses	39	36	36
Tööle võetud	7	22	16
Töölt lahkunud	7	19	16
Personali arv perioodi lõpus	39	39	36
Personali voolavuse indeks *	0,0	0,1	0,0

2023. aastal moodustasid töötajad 644 907 eurot (2022: 552 710 eurot), nende hulgas nii töölepinguga töötajad kui võlaõigusliku (VÕS) lepinguga teenuseosutajad.

Majandusaasta jooksul makstud tasud jagunevad alljärgnevalt:

Töötajatele makstud tasud: 456 351 eurot (2022: 352 972);

VÕS lepinguga füüsilistele isikutele makstud tasud: 31 202 eurot (2022: 28 876);

Juhatusel makstud tasud: 27 000 eurot (2022: 27 000).

*Indeksi arvutamiseks on kasutatud järgmist valemit:

$$((X-Y) / Z) * 100 = IRP$$

X: Viimase aasta jooksul liitunud töötajate arv

Y: Viimase aasta jooksul koondatud töötajate arv

Z: Ettevõtte töötajate koguarv

IRP: Personali voolavuse määr

SÜNDMUSED PÄRAST BILANSIPÄEVA

Sündmused pärast bilansipäeva on avalikustatud lisas nr 16.

EESMÄRGID JÄRGMISEKS MAJANDUSAASTAKS

Võttes aluseks organisatsiooni tegevusvaldkonna ja kuulumise eraõiguslikku kontserni, sõltub SA areng ja eesmärkide elluviimine üldisest turuolukorrast, sh piisava nõuetele vastava tööjõu olemasolust.

Sihtasutuse Jõhvi Haigla 2024. aasta tegevuse peamised eesmärgid on:

- olemasolevate sotsiaal- ja tervishoiuteenuste osutamise jätkamine, vajaduspõhiselt hooldusteenuse kohtade arvu tagamine; teenuste täiendamine, s.o aja- ja asjakohastamine;
- tööandja atraktiivsuse säilitamine, tööandja ja tegevusvaldkonna teadlik bränding, sh värbamistegevused, spetsialistide hoidmine, koolitusvajaduse tagamine jm
- koostöötegevused, äriedendus (võrgustikutöö, partnerlussuhted, isikukesksus teenuse saaja suunal, teenusesaajate kaasatus, praktikabaasi ja kompetentsikeskuse funktsioon);
- valmisolek olla eestkõneleja oma valdkonnas, reageerida kriisiolukordadele, pakkudes kiiresti kohandatavaid, toimivaid lahendusi ning võimalusi (teenused, inimressurss, *knowhow*);

- töötajatele ja teenusesaajatele keskkonna parandamine (ruumide renoveerimine erihoooldusteenusel, puhtuse ja meeldiva miljöö hoidmine, turvalisuse tagamine);
- positiivne majandustegevuse tulem.

Tiiu Sepp
Juhatuse liige
18.06.2024

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	421 533	699 649	2
Nõuded ja ettemaksed	97 336	92 285	3
Kokku käibevarad	518 869	791 934	
Põhivarad			
Nõuded ja ettemaksed	393 277	416 594	3
Kinnisvarainvesteeringud	46 270	46 270	5
Materiaalsed põhivarad	1 062 572	670 388	6
Kokku põhivarad	1 502 119	1 133 252	
Kokku varad	2 020 988	1 925 186	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	135 012	137 096	8
Kokku lühiajalised kohustised	135 012	137 096	
Kokku kohustised	135 012	137 096	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	13 350	13 350	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	1 774 740	1 657 218	
Aruandeaasta tulem	97 886	117 522	
Kokku netovara	1 885 976	1 788 090	
Kokku kohustised ja netovara	2 020 988	1 925 186	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2023	2022	Lisa nr
Tulud			
Tulu ettevõtlusest	1 076 500	958 404	10
Muud tulud	16 462	8 059	11
Kokku tulud	1 092 962	966 463	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-314 002	-255 575	12
Tööjõukulud	-644 907	-552 711	13
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-34 795	-34 592	
Muud kulud	-7 007	-6 965	14
Kokku kulud	-1 000 711	-849 843	
Põhitegevuse tulem	92 251	116 620	
Intressitulud	5 635	902	
Aruandeaasta tulem	97 886	117 522	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2023	2022	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	1 070 827	942 015	
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-297 115	-243 585	
Väljamaksed töötajatele	-404 645	-341 407	
Muud rahavood põhitegevusest	-218 968	-185 678	
Kokku rahavood põhitegevusest	150 099	171 345	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-432 672	-38 471	
Laekunud intressid	4 457	902	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-428 215	-37 569	
Kokku rahavood	-278 116	133 776	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	699 649	565 873	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-278 116	133 776	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	421 533	699 649	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2021	13 350	1 657 218	1 670 568
Aruandeaasta tulem		117 522	117 522
31.12.2022	13 350	1 774 740	1 788 090
Aruandeaasta tulem		97 886	97 886
31.12.2023	13 350	1 872 626	1 885 976

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Jõhvi Haigla 2023. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse seadusega ning mida täiendavad toimikonna juhendid ning avaliku sektori finantsarvestuse-ja aruandluse juhendis sätestatud nõuded. Tulemiaruanne on koostatud lähtudes Raamatupidamise Toimikonna juhendi RTJ lisas 14 toodud tulude ja kulude aruande skeemist. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Finantsvarad

Asutusel on järgmised finantsvarad: raha, nõuded ostjate vastu ja muud nõuded.

Finantsvarade oste ja müüke kajastatakse tehingupäeval.

Raha ja raha ekvivalendid, nõuded ostjatele ja muud nõuded (viitlaekumised ja muud lühi- ja pikaajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.

Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääki (v.a. arvelduskrediiti) ja lühiajalisi tähtajalisi deposiite.

Varade ja kohustuste jaotus lühi-ja pikaajalisteks

Varad ja kohustused on bilansis jaotatud lühi-ja pikaajalisteks lähtudes sellest, kas vara või kohustuste eeldatav valdamine kestab kuni ühe aasta või kauem bilansikuupäevast arvestatuna.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksed ning vajadusel tehtavad allahindlused).

Ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma on vahe nende nõuete bilansilise väärtuse ja tulevaste rahavoogude nüüdisväärtuse vahel, kasutades sisemise intressimäära meetodit. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena.

Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Pikaajalisi nõudeid kajastatakse algselt saadaoleva tasu nüüdisväärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Kinnisvarainvesteeringud

Kinnisvarainvesteering on vara, mida ettevõtte hoiab kas omanikuna või kapitalirendi tingimustel rendituna renditulu teenimise, väärtuse kasvu või mõlemal eesmärgil.

Kinnisvarainvesteering võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses, mis sisaldab ka soetamisega otseselt seonduvaid tehingutasusid.

Kinnisvarainvesteeringuid kajastatakse soetusmaksumuse meetodil (soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud allahindlused), kuna kinnisvarainvesteeringu õiglane väärtus ei ole usaldusväärselt mõistliku kulu ja pingutusega leitav.

Kinnisvarainvesteeringutele on määratud järgmised kasulikud eluead:

Maad ei amortiseerita.

Ehitised ja rajatised 20 - 50 aastat.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 1 000 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit.

Kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine; amortiseerimist alustatakse uuesti hetkest, mil vara lõppväärtus on langenud alla tema bilansilise jääkmaksumuse.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele. Asendatav komponent kantakse bilansist maha.

Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantavat maksumust lähtudes asendamise hetke soetusmaksumusest, arvestades maha hinnangulise kulumi.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1 000 EUR

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Ehitised ja rajatised	10 - 50
Seadmed	5
Muu inventar	3

Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu sarnase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldiseisvana ning määratakse talle sobiv amortisatsiooniperiood.

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnenud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasuliku eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule.

Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

(a) Aruandekohustuslane on rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksede miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Kapitalirenti tingimustel renditud varasid amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, välja arvatud juhul, kui ei eksisteeri piisavat kindlust, kas rentnik omandab rendiperioodi lõpuks vara omandiõiguse – sellisel juhul amortiseeritakse vara kas rendiperioodi jooksul või kasuliku eluea jooksul, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirenti maksed jagatakse kohustust vähendavateks põhiosa tagasimakseteks ning intressikuludeks.

Kasutusrendi maksed kajastatakse kuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

(b) Aruandekohustuslane on rendileandja

Kapitalirenti alusel väljarenditud vara kajastatakse bilansis nõudena kapitalirenti tehtud netoinvesteeringu summas. Rentnikult saadavad rendimaksed jagatakse kapitalirendinõude põhiosa tagasimakseteks ja intressituluks.

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras, analoogselt muu põhivaraga. Kasutusrendimaksed kajastatakse tuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Kulud

Kulusid kajastatakse samas perioodis kui kajastatakse nendega seotud tulusid.

Kulud, mis tehakse majandustegevuse käigus, on kas perioodikulud või ettemakstud kulud.

Seotud osapooled

Asutus loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele.

Seotud osapooled on sihtasutuse juhatus ning olulise osalusega juriidilisest isikust omanikud ja nende valitseva mõju all olevad äriühingud, sihtasutused, välja arvatud juhul, kui antud isikutel puudub võimalus avaldada olulist mõju ettevõtte ärilistele otsustele.

Sündmused pärast aruandekuupäeva

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustiste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansikuupäeva ja aruande koostamispäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustiste hindamisel arvesse võetud, kuid mis võivad oluliselt mõjutada järgmise aruandeaasta tulemust, avalikustatakse raamatupidamise aastaaruande lisades.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Varade sihtfinantseerimine on sihtfinantseerimine, mille põhitingimuseks on, et seda saav ettevõtte peab kas ostma, ehitama või muul viisil soetama teatud põhivara.

Varade sihtfinantseerimine võib endas sisaldada täiendavaid tingimusi, näiteks põhivara soetamise ajagraafik, soetatava põhivara liik, tema asukoht ning hoidmise periood. Antud sihtfinantseerimine, mille puhul ei ole toetuse saaja täitnud tuluna kajastamise tingimusi st sihtfinantseerimisega seotud sisulisi tingimusi, kajastatakse bilansis nõudena. Vastavat nõuet kajastatakse bilansis lühi- või pikaajalisena olenevalt sellest, millal toimub sihtfinantseerimisega kaasnevate tingimuste täitmine.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Sularaha	1 223	495
Arvelduskonto	81 333	8 541
Arvelduskonto	30 553	679 548
Arvelduskonto	8 063	11 065
Tähtajaline hoius kuni 3-kuud	300 361	0
Kokku raha	421 533	699 649

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2023	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Nõuded ostjate vastu	65 699	65 699			
Ostjatelt laekumata arved	65 699	65 699			
Nõuded seotud osapoolte vastu	421 309	28 032	116 634	276 643	15
Muud nõuded	1 178	1 178			
Intressinõuded	1 178	1 178			
Ettemaksed	2 139	2 139			
Tulevaste perioodide kulud	2 139	2 139			
Muud lühiajalised nõuded	288	288			
Kokku nõuded ja ettemaksed	490 613	97 336	116 634	276 643	

	31.12.2022	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Nõuded ostjate vastu	55 296	55 296			
Ostjatelt laekumata arved	55 296	55 296			
Nõuded seotud osapoolte vastu	449 259	32 665	116 617	299 977	15
Ettemaksed	1 254	1 254			
Tulevaste perioodide kulud	1 254	1 254			
Muud lühiajalised nõuded	3 070	3 070			
Kokku nõuded ja ettemaksed	508 879	92 285	116 617	299 977	

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	6 001	5 126
Erisoodustuse tulumaks	64	977
Sotsiaalmaks	12 968	12 543
Kohustuslik kogumispension	245	257
Töötuskindlustusmaksed	852	750
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	20 130	19 653

Lisa 5 Kinnisvarainvesteeringud

(eurodes)

Soetusmaksumuse meetod		
		Kokku
	Maa	
31.12.2021		
Soetusmaksumus	46 270	46 270
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	46 270	46 270
31.12.2022		
Soetusmaksumus	46 270	46 270
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	46 270	46 270
31.12.2023		
Soetusmaksumus	46 270	46 270
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	46 270	46 270

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

											Kokku
	Maa	Ehitised				Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad			Lõpetamata projektid ja ettemaksed	
			Transportivahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed			Lõpetamata projektid	Ettemaksed		
31.12.2021											
Soetusmaksumus	43 368	965 202	28 230	1 399	106 672	136 301	75 179	0	0	0	1 220 050
Akumuleeritud kulum	0	-423 110	-23 054	-210	-56 954	-80 218	-74 086	0	0	0	-577 414
Jääkmaksumus	43 368	542 092	5 176	1 189	49 718	56 083	1 093	0	0	0	642 636
Ostud ja parendused			8 700		1 024	9 724		46 695	5 925	52 620	62 344
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused								46 695	5 925	52 620	52 620
Muud ostud ja parendused			8 700		1 024	9 724					9 724
Amortisatsioonikulu		-13 469	-6 335	-280	-13 831	-20 446	-677				-34 592
31.12.2022											
Soetusmaksumus	43 368	965 202	36 930	1 399	107 696	146 025	75 179	46 695	5 925	52 620	1 282 394
Akumuleeritud kulum	0	-436 579	-29 389	-490	-70 785	-100 664	-74 763	0	0	0	-612 006
Jääkmaksumus	43 368	528 623	7 541	909	36 911	45 361	416	46 695	5 925	52 620	670 388
Ostud ja parendused			35 495			35 495		383 559	7 925	391 484	426 979
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused								383 559	7 925	391 484	391 484
Muud ostud ja parendused			35 495			35 495					35 495
Amortisatsioonikulu		-17 033	-2 332	-280	-14 923	-17 535	-227				-34 795
Ümberliigitamised		437 844			6 260	6 260		-430 254	-13 850	-444 104	0
Ümberliigitamised ettemaksetest		7 590			6 260	6 260			-13 850	-13 850	0
Ümberliigitamised lõpetamata projektidest		430 254						-430 254		-430 254	0
31.12.2023											
Soetusmaksumus	43 368	1 403 046	72 425	1 399	113 956	187 780	75 179	0	0	0	1 709 373
Akumuleeritud kulum	0	-453 612	-31 721	-770	-85 708	-118 199	-74 990	0	0	0	-646 801
Jääkmaksumus	43 368	949 434	40 704	629	28 248	69 581	189	0	0	0	1 062 572

Lisa 7 Kasutusrent (eurodes)

Aruandekohustuslane kui rendileandja

	2023	2022	Lisa nr
Kasutusrenditulu	135 731	111 424	10
Järgmiste perioodide kasutusrenditulu mittekatkestatavatest lepingutest			
	31.12.2023	31.12.2022	Lisa nr

12 kuu jooksul	116 034	116 508	
1-5 aasta jooksul	420 684	396 949	
Rendile või üürile antud varade bilansiline jääkmaksumus			
Masinad ja seadmed	17 748	25 354	
Muud varad	276 666	162 722	
Kokku	294 414	188 076	

Oluline osa tuludest (74%) tekib asutajale antud ruumide kasutusrendist.

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2023	2022	Lisa nr
Kasutusrendikulu	16 279	16 279	
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest			
	31.12.2023	31.12.2022	Lisa nr
12 kuu jooksul	16 279	16 279	
1-5 aasta jooksul	81 396	81 396	
Üle 5 aasta	167 208	183 487	

Ruumide kasutamise leping on sõlmitud asutajaga tähtajaga kuni 31.12.2040.

Leping on katkestatav ühe kuulise etteteatamise tähtajaga.

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2023	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	32 463	32 463	
Võlad töövõtjatele	80 450	80 450	9
Võlad seotud osapooltele	1 871	1 871	
Maksuvõlad	20 130	20 130	4
Saadud ettemaksed	98	98	
Muud saadud ettemaksed	98	98	
Võlad tarnijatele põhivara eest	0	0	
Kokku võlad ja ettemaksed	135 012	135 012	

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	15 495	15 495	
Võlad töövõtjatele	74 425	74 425	9
Võlad seotud osapooltele	2 197	2 197	
Maksuvõlad	19 653	19 653	4
Muud võlad	432	432	
Muud viitvõlad	432	432	
Võlad tarnijatele põhivara eest	24 894	24 894	
Kokku võlad ja ettemaksed	137 096	137 096	

Lisa 9 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022	Lisa nr
Töötasude kohustis	33 325	30 521	
Puhkusetasude kohustis	27 846	27 122	
Maksuvõlad deklareerimata	19 279	16 782	
Kokku võlad töövõtjatele	80 450	74 425	8

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2023	2022	Lisa nr
Rehabilitatsiooniteenus	204 824	195 755	
Statsionaarne hoolekanne	233 653	222 222	
Ööpäevaringne erihooldusteenus	472 053	402 442	
Üldhooldusteenuse õendusteenus	18 543	15 854	
Renditulu	135 731	111 424	7
Muu tulu	11 696	10 707	
Kokku tulu ettevõtlusest	1 076 500	958 404	

Lisa 11 Muud tulud

(eurodes)

	2023	2022
TK koolitustoetus	4 899	101
HK IKV kulu hüvitamine	0	977
Kindlustushüvitis	2 233	0
SOM energiahinna tegevustoetus	8 760	2 880
SOM vaksineerimise tegevustoetus	0	4 101
Töökohapõhine õpe	420	0
Muud	150	0
Kokku muud tulud	16 462	8 059

Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2023	2022
Üür ja rent	-17 159	-17 109
Energia	-69 143	-64 084
Elektrienergia	-22 841	-26 068
Soojusenergia	-36 743	-30 693
Kütus	-9 559	-7 323
Veevarustusteenused	-6 254	-5 416
Mitmesugused bürookulud	-4 423	-4 487
Lähetuskulud	-381	-1 476
Koolituskulud	-3 950	-461
Riiklikud ja kohalikud maksud	-50	-25
Ostetud ravimid, med.materjalid	-31 832	-29 162
Ostetud teenused	-135 163	-109 648
Ostetud kaubad, toore, materjal	-7 755	-3 797
Kindlustusmaksed	-1 168	-969
Ostetud IT riistvara, tarkvara	-7 133	-5 800
Jooksev remont	-8 589	-4 994
Büroomasinad, olmetehnika	-14 368	-2 267
Muud	-6 634	-5 880
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-314 002	-255 575

Lisa 13 Tööjõukulud

(eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	-487 906	-417 955
Sotsiaalmaksud	-154 148	-127 644
Erisoodustuselt arvestatud maksud	-2 852	-7 112
Kokku tööjõukulud	-644 906	-552 711
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	28	27

Lisa 14 Muud kulud

(eurodes)

	2023	2022
Trahvid, viivised ja hüvitised	-41	0
Vastuvõtukulud	-8	-42
Ettevõtlusega mitteseotud kulud	-35	0
Liikmemaksud	-50	-50
Muud	-6 873	-6 873
Kokku muud kulud	-7 007	-6 965

Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustustlase emaettevõtja nimetus	CORRIGO OÜ
Riik, kus aruandekohustustlase emaettevõtja on registreeritud	EESTI

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2023	31.12.2022
Nõuded ja ettemaksed		
Asutajad ja liikmed	28 031	32 665
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	1	1
Kokku nõuded ja ettemaksed	28 032	32 666
Laenukohustised		
Kokku laenukohustised	0	1
Võlad ja ettemaksed		
Asutajad ja liikmed	1 871	2 198
Kokku võlad ja ettemaksed	1 871	2 198

PIKAAJALISED	31.12.2023	31.12.2022
Nõuded ja ettemaksed		
Asutajad ja liikmed	393 277	416 593
Kokku nõuded ja ettemaksed	393 277	416 593

MÜÜDUD	2023		2022	
	Kaubad	Teenused	Kaubad	Teenused
Asutajad ja liikmed	0	109 111	1 360	89 961
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	0	769	56	341
Kokku müüdud	0	109 880	1 416	90 302

OSTETUD	2023		2022	
	Kaubad	Teenused	Kaubad	Teenused
Asutajad ja liikmed	38	39 459	1 148	43 646
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad		283		233
Kokku ostetud	38	39 742	1 148	43 879

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2023	2022
Arvestatud tasu	27 000	27 000

Asutusel on 1 juhatuse liige ja 3 nõukogu liiget.

Majandusaastal nõukogu liikmetele tasusid ei makstud ja muid olulisi soodustusi ei tehtud.

Asutajate vastu esitatud nõuded seisuga 31.12.2023:

Pikaajaline ettemakse rendi eest: 264 883

Nõue hoonestusõiguse lepingu alusel: 41 752

Antud sihtfinantseerimine põhivara soetuseks: 109 959

Lühiajalised nõuded müüdud teenuste eest: 4 715

Asutajate vastu esitatud nõuded seisuga 31.12.2022:

Pikaajaline ettemakse rendi eest: 281 162

Nõue hoonestusõiguse lepingu alusel: 41 914

Antud sihtfinantseerimine põhivara soetuseks: 116 831

Lühiajalised nõuded müüdud teenuste eest: 9 351

Sihtfinantseerimise projekti kehtivusaeg on 20 aastat peale lõppmakse teostamist (märts 2041).

Asutaja kasutab Jõhvi Haigla SA ruume ning annab kasutusele oma ruume kasutusrendi tingimustel, informatsioon on avalikustatud lisas 7.

Lisa 16 Sündmused pärast aruandekuupäeva

Osalemine Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse poolt korraldatud hanel "Taastusravi ja rehabilitatsioon" (viitenumber: 258984), mille tulemusena sõlmitud raamleping märtsis 2024. Lepingu täitmine toimub vastavalt tellija vajadustele sõlmitavate hankelepingute alusel. Lepingu periood on 48 kuud.

Sõlmitud leping Sotsiaalkindlustusametiga erihoolekandeteenuste osutamiseks. Leping kehtib perioodil 01.04.2024 kuni 31.03.2027.

Aprillis 2024 saadi positiivne otsus Riigi Tugiteenuste Keskuselt projekt „Kogukondliku vaimse tervise kriisimeeskonna loomine ja koolitamine“ rahastamise kohta.

Projekti siht on Ida-Viru kesk- (Jõhvi, Toila, Kohtla-Järve) ning lõunaregiooni (Alutaguse) sotsiaal-ja tervishoiuvaldkonna spetsialistide baasil muuta töhususmaks ja süsteemsemaks tervishoiu-, sotsiaal- ja avalike teenuste osutajate vahelist koostööd, parandada seeläbi vaimse tervise kriisiabi kättesaadavust ning tõsta teravate kriiside (õnnetusjuhtumid, urmad, vägivaldne peretüli, kaotus, lein) puhul pakutava vaimse tervise kriisiabi teenuse kvaliteeti.

Projekti abikõlblik kogumaksumus on 4 152 eurot, millest toetuse piirmäär on kuni 90% ja omafinantseering vähemalt 10% abikõlblikest kuludest. Maksimaalne toetuse suurus on 3 737 eurot. Projekti abikõlblikkuse periood on 29.02.2024 – 16.06.2024.

Projekti lõpparuanne on esitatud ja projekt lõpetatud 01.06.2024.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 18.06.2024

Sihtasutus Jõhvi Haigla (registrikood: 90003522) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIIU SEPP	Juhatuse liige	18.06.2024

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Jõhvi Haigla nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Jõhvi Haigla (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2023 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2023 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahkneb oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamus avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;

- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Tatjana Minzatova

Vandeaudiitori number 535

AUDEST AUDIITORTEENUSTE OSAÜHING

Audiitorettevõtja tegevusloa number 21

Narva mnt 19-1, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond, 41535

18.06.2024

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Jõhvi Haigla (registrikood: 90003522) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TATJANA MINZATOVA	Vandeaudiitor	18.06.2024

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah
Enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus	68201	Ei
Vaimupuudega ja psüühiliste erivajadustega isikute hoolekandeesutuste tegevus	87201	Ei
Vanurite ja puuetega inimeste sotsiaalhoolekanne majutuseta	88101	Ei