

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Õpilasmalev

registrikood: 90006271

tänavatänu nimi, Aia 2

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 10111

telefon: +372 6943226, +372 56496102

faks: +372 6943210

e-posti aadress: malev@malev.ee

veebilehe aadress: www.malev.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	11
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11
Lisa 4 Materiaalne põhivara	12
Lisa 5 Kasutusrent	12
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	13
Lisa 7 Annetused ja toetused	13
Lisa 8 Tulu ettevõtlusest	14
Lisa 9 Jagatud annetused ja toetused	14
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	14
Lisa 11 Tööjõukulud	14
Lisa 12 Seotud osapooled	15
Aruande allkirjad	16
Vandeaudiitori aruanne	17

Tegevusaruanne

Sihtasutus Õpilasmalev on kantud Harju Maakohtu registrisse 27.06.2001. Õpilasmalev SA on Tallinna linna poolt loodud ühing, mille eesmärkideks on Tallinna linna arengu prioriteete arvestades lastele ja noortele vaba aja veetmise võimaluste loomine ning selleks vahendite kogumine, vahendamine ja jaotamine, samuti teiste kodu- ning välismaiste sihtasutuste ja muude mittetulundusühingute ning riiklike ja rahvusvaheliste organisatsioonide poolt algatatud sihtasutuse eesmärgi järgivates programmides osalemine.

2014. aasta algas SA Õpilasmaleva jaoks uue Eesti Õpilasmaleva logo kujundamisega. Uue logo autoriks valiti Vahur Vogt. EÕM 2014 logo kaunistas nii maleva-aasta särke, embleeme kui ka muid trükiseid.

Talvisel perioodil toimus traditsiooniline Malevanädal. Selle raames linastus 19. veebruaril kinos Artis 2013. aasta malevafilm. Traditsiooniliselt ilmus ka 17. veebruaril Eesti Päevalehe vahel Õpilasmaleva leht.

Kevadperioodil toimusid mitmed koolitused nii uutele kui juba mitmendat aastat töötavatele rühmajuhtidele. Teoreetilised koolitused tööseadusandluse, erivajadustega lastega töötamise ning alaealiste õiguste teemadel toimusid Tallinnas, kolmepäevane praktiline koolitus Võsul. Konkursi ja koolituste järel leidis 2014. aasta rühmades tööd 30 uut ning 34 vana rühmajuhti.

2014. aasta malevarühmadesse registreerimine algas 29. aprillil interneti teel. Tunniga laekus 2500 ankeeti. See tähendab, et reaalsed malevakohad said täidetud juba 30 minutiga. Kõige populaarsemad olid heakorratöörühmad, nende hulgas Pärnu, Ranna Rantšo, Aruküla ja linnaosade rühmad.

Malevasuve avamine toimus 30. juunil Tallinnas Raekoja platsil, kuhu kogunesid nii linnasisesed kui ka linnavälised rühmad orkestri saatel rongkäigus. Mõned rühmad olid tööd alustanud ka juba juunikuus, kuid valdav enamus alustas malevasuve just peale avamistseremooniat. Avamisüritusel pidas kõne linnapea Edgar Savisaar. 2014. aastal toimus Tallinna õpilasmalevas 45 rühma, millest 19 linnavälised ja 26 linnasisesed rühmad. Nende hulgas toimus ka 1 EÜE ehk üliõpilaste malevarühm. Kokku sai tööd Tallinna õpilasmaleva kaudu u 700 noort. Linnavälistes rühmades oli peamiseks tööde valdkondadeks heakorratööd, abitööd taludes ja ehitustel ning marjakorjamine. Linnasisestest rühmades heakorratööd-haljastus. Kõikide noortega olid sõlmitud töölepingud. Linnavälistes rühmades teeniti keskmiselt 110 eurot vahetuse jooksul ning linnasisestest rühmades 60 eurot.

2014. aasta malevasuvi lõppes 12.-14. augustil kolmepäevase üleriigilise EÕM kokkutulekuga Toosikannu Puhkekeskuses Raplamaal. Tallinna õpilasmalevast võtsid osa kõik rühmad, lisaks osalesid mitmed välisrühmad Põlvamaalt, Ida-Virumaalt, Valgamaalt ja Harjumaalt. Kolme päeva jooksul selgitati välja aasta parim rühm võrkpalli, teatevõistluse, kõieveo, rühmalaulu, rühmalipu, lühifilmi ning rühma talendi koguarvestuses. Võitjaks tuli Tallinna õpilasmaleva Ranna Rantšo II rühm.

Sügisperioodil toimus aktiivsetest malevanoortest koosneva 10. Aktiivi koosseisu valimine hooajaks 2014/2015. Uue koosseisu esimeseks tööülesandeks sai detsembris SA Õpilasmaleva esindamine noorte infomessil Teeviit.

2014. aastal võttis SA Õpilasmalev oma kohustuseks läbi viia Eesti Õpilasmalevate 50. juubeli tähistamine (toimub 2016 suvel). Aastal jooksul on tegeletud juubeli tähistamise ideede kogumisega. 2015. a alustatakse ideede elluviimisega, mis tähendab ka vastava personali ja lisarahastuse leidmist.

2015. aastal on plaanis jätkata õpilasmalevate korraldamist. Eesmärgiks on uuesti jõuda 1000 malevas osaleva nooreni (kokku nii linnavälistes kui ka linnasisestest rühmades).

2014. aastal oli SA Õpilasmaleva majandamine mõistlik ja eelarve piires majandamisega saadi hakkama. Siiski suutsime luua loodetust vähem malevakohti. Põhjuseks tööandjate vähesus. Ilmselt on tööandjate huvi suurendamine malevlaste palkamiseks üks lähiaastate võtmeküsimusi. Arvestada tuleb ka, et majandusolude tõttu on turul enamike teenusgruppide hinnad tõusnud. Kaasajastada tuleb ka töötajate (staabiliikmed, rühmajuhid) töötasud.

Peamised finantssuhtarvud (eorodes)

	2014	2013
Tegevustulud kokku	348 769	360 955
Tulu kasv (%)=(tegevustulu 2014-tegevustulu 2013)/2013*100	-3,38 %	6,41 %
Aruandeperioodi puhastulem	-7 976	18 593
Puhasrentaabilus (%)=puhastulem/tegevustulud*100	-2,29 %	5,15 %

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (kordades)= käibevara/lühiajalised kohustused	4,74	6,38
ROA (%)=puhastulem/varad *100	-11,34 %	24,82 %
ROE (%)=puhastulem/netovara kokku*100	-14,38 %	29,31 %

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	49 968	52 438	
Nõuded ja ettemaksed	20 342	20 756	2
Kokku käibevara	70 310	73 194	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	0	1 723	4
Kokku põhivara	0	1 723	
Kokku varad	70 310	74 917	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	14 840	11 471	6
Kokku lühiajalised kohustused	14 840	11 471	
Kokku kohustused	14 840	11 471	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	63 446	44 853	
Aruandeaasta tulem	-7 976	18 593	
Kokku netovara	55 470	63 446	
Kokku kohustused ja netovara	70 310	74 917	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	254 809	252 829	7
Tulu ettevõtlusest	91 323	108 126	8
Muud tulud	2 637	0	4
Kokku tulud	348 769	360 955	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-6 240	-14 953	9
Mitmesugused tegevuskulud	-265 851	-253 903	10
Tööjõukulud	-79 951	-69 392	11
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-1 566	-1 879	3
Muud kulud	-3 142	-2 248	
Kokku kulud	-356 750	-342 375	
Põhitegevuse tulem	-7 981	18 580	
Muud finantstulud ja -kulud	5	13	
Aruandeaasta tulem	-7 976	18 593	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-7 981	18 580	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	1 566	1 879	4
Kasum (kahjum) põhivara müügist	-2 343	0	4
Kokku korrigeerimised	-777	1 879	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	414	-11 022	2
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	3 369	-5 593	6
Kokku rahavood põhitegevusest	-4 975	3 844	
Rahavood investeerimistegevusest			
Laekunud materiaalse ja immateriaalse põhivara müügist	2 500	0	4
Laekunud intressid	5	13	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	2 505	13	
Kokku rahavood	-2 470	3 857	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	52 438	48 581	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-2 470	3 857	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	49 968	52 438	

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	44 853	44 853
Aruandeaasta tulem	18 593	18 593
31.12.2013	63 446	63 446
Aruandeaasta tulem	-7 976	-7 976
31.12.2014	55 470	55 470

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (Euroopa Liidu raamatupidamise direktiivid, rahvusvahelised finantsarvestuse standardid ja rahvusvahelised avaliku sektori raamatupidamise standardid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning riigi raamatupidamise üldeeskirjas sätestatud nõuded.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Kuna Sihtasutus Õpilasmalev on Tallinna linna poolt asutatud sihtasutus, siis on sihtasutusel Õpilasmalev kohustus järgida raamatupidamisarvestuses riigi raamatupidamise üldeeskirja.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Alates 01.01.2013 muutusi kohustuslikeks muudatused Eesti heas raamatupidamistavas. Õpilasmalev SA jaoks on olulisemaks muudatused sihtfinantseeringute kajastamise põhimõtetes (RTJ-12).

Raha

Bilansis kajastatakse raha ja pangakontode kirjel kassas olevat sularaha ning arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Kõik nõuded (nõuded ostjate vastu ning muud lühiajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Nõuetena ostjate vastu kajastatakse sihtasutuse tavapärase tegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuete hindamisel on vaadeldud iga nõuet eraldi arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Nõuete allahindlust kajastatakse, kui esineb objektiivseid tõendeid selle kohta, et kõik nõuete summad ei laeku vastavalt nõuete esialgsetele tingimustele. Asjaoludeks, mis viitavad võimalikule nõuete väärtuse langusele, on võlgniku pankrot või olulised finantsraskused ning maksetähtaegadest mittekinnipidamine. Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kulu allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä ja/või muudes tuludes.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse sihtasutuse enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 2.000 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 2.000 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle eraldi arvestust ei peeta.

Materiaalne põhivara, mis vastab vara bilansis kajastamise kriteeriumitele, võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (kaasa arvatud tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ning soetamisega otseselt seotud kulutustest. Soetamisega otseselt seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektide amortiseeritav osa amortiseeritakse kulusse objekti kasuliku eluea jooksul.

Materiaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi,

sõltuvalt selle kasulikust tööeest. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa.

Vara hakatakse amortiseerima alates tema kasutusvalmis saamise hetkest (st alates hetkest, mil ta on juhtkonna poolt kavandatud seisundis ja asukohas) ning seda tehakse kuni amortiseeritava osa täieliku amortiseerumiseni või vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest. Ajutiselt kasutusest eemaldatud vara amortiseerimist ei peatata.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 2000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Muu materiaalne põhivara	5

Rendid

Sihtasutus rendib varasid kasutusrendi tingimustel. Kasutusrendi maksed kajastatakse kuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul. Kasutusrendi maksetest ja potentsiaalsetest kohustustest seoses kehtivate rendilepingutega annab ülevaate Lisa 5.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, viitvõlad ning muud lühiajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimine

Tegevuse sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna siis, kui:

- (a) sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel; ja
- (b) sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud.

Vastavalt riigi raamatupidamise üldeeskirjale kajastatakse tegevuse sihtfinantseerimist järgmiselt:

- (1) Tegevuskulude katteks saadud sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna kontogrupis 3500.
- (2) Kui sihtfinantseerimine on küll laekunud, kuid selle arvel ei ole veel kulusi tehtud, kajastatakse saadud vahendid ettemaksena (203850 ja 203855). Kui sihtfinantseerimise saamisega seotud kulutused on tehtud ja puudub sisuline toetuse laekumata jäämise risk, kuid toetus on veel laekumata, kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna ja nõudena (103550 ja 103555).
- (3) Tegevuskulude katteks saadud ja antud sihtfinantseerimist võib kajastada arvestuse lihtsustamise eesmärgil laekumisel koheselt tuluna ja ülekanemisel koheselt kuluna, kui lepingujärgne summa on väiksem põhivara kapitaliseerimise alampiirist (2000 eurot ilma käibemaksuta). Avaliku sektori sisese sihtfinantseerimise korral lepivad pooled kajastamise viisi eelnevalt omavahel kokku.

Tulud

Toodete müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel, lähtudes tulude-kulude vastavuse printsiibist. Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Kulud

Kulusid kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulusid. Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku tulu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kajastatakse kuluna perioodi(de)l, mil nad loovad majanduslikku tulu.

Seotud osapooled

Osapooli on loetud seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele. Sihtasutuse Õpilasmalev seotud osapoolteks on:

- 1) asutaja – Tallinna linn;
- 2) teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtted (sh Tallinna linna teised äriühingud ja sihtasutused);
- 3) juhatuse ja nõukogu liikmed;
- 4) eespool loetletud isikute lähedased pereliikmed (elukaaslased ja lapsed) ja nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted.

Tehingutest seotud osapooltega annab ülevaate Lisa 12.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised varade ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva 31.12.2014 ja aruande koostamise kuupäeva 06.03.2015 vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega või mõjutavad oluliselt järgmist aruandeperioodi.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	18 508	18 508	
Ostjatelt laekumata arved	18 508	18 508	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	1 688	1 688	3
Ettemaksed	146	146	
Tulevaste perioodide kulud	146	146	
Kokku nõuded ja ettemaksed	20 342	20 342	
	31.12.2013	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	18 169	18 169	
Ostjatelt laekumata arved	26 926	26 926	
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-8 757	-8 757	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	754	754	3
Ettemaksed	1 833	1 833	
Tulevaste perioodide kulud	154	154	
Muud makstud ettemaksed	1 679	1 679	
Kokku nõuded ja ettemaksed	20 756	20 756	

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2014		31.12.2013	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	199		366	
Üksikisiku tulumaks		889		910
Erisoodustuse tulumaks		337		103
Sotsiaalmaks		2 115		1 748
Kohustuslik kogumispension		94		90
Töötuskindlustusmaksed		66		82
Ettemaksukonto jääk	1 489		388	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	1 688	3 501	754	2 933

Lisa 4 Materiaalne põhivara

(eurodes)

	Muu materiaalne põhivara	Kokku
31.12.2012		
Soetusmaksumus	3 759	3 759
Akumuleeritud kulum	-157	-157
Jääkmaksumus	3 602	3 602
Amortisatsioonikulu	-1 879	-1 879
31.12.2013		
Soetusmaksumus	3 759	3 759
Akumuleeritud kulum	-2 036	-2 036
Jääkmaksumus	1 723	1 723
Amortisatsioonikulu	-1 566	-1 566
Müügid	-157	-157
31.12.2014		
Soetusmaksumus	0	0
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	0	0

Müüdud materiaalne põhivara müügihinnas

	2014	2013
Muu materiaalne põhivara	2 500	0
Kokku	2 500	0

Aruandeperioodil müüdi maha põhivara soetusmaksumusega 3.759 eur ja jääkmaksumusega 157 eur. Põhivara müügi kasum oli 2.343 eur.

Lisa 5 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2014	2013
Kasutusrendikulu	2 016	1 447
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		

	31.12.2014	31.12.2013
12 kuu jooksul	4 306	338
1-5 aasta jooksul	15 175	0

Sihtasutus Õpilasmalev rendib Tallinna Linnakantseleilt bürooruume ning alates oktoobrist 2014 aktsiaseltsilt Rentest kasutusrendi korras sõidukit lõpptähtajaga 27.10.2019.

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	996	996	
Võlad töövõtjatele	4 743	4 743	
Maksuvõlad	3 501	3 501	3
Saadud ettemaksed	5 600	5 600	7
Tulevaste perioodide tulud	5 600	5 600	7
Kokku võlad ja ettemaksed	14 840	14 840	
	31.12.2013	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	2 666	2 666	
Võlad töövõtjatele	5 872	5 872	
Maksuvõlad	2 933	2 933	3
Kokku võlad ja ettemaksed	11 471	11 471	

Lisa 7 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2014	2013
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	254 809	252 829
Kokku annetused ja toetused	254 809	252 829
sh eraldi riigieelarvest	26 109	29 139
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	228 700	223 690

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2014	2013
Rahaline annetus	254 809	252 829
Kokku annetused ja toetused	254 809	252 829

Kokku laekus aruandeperioodil toetusi summas 305.409 eurot, millest 45.000 eurot tagastati toetuse andjale ja aruandeperioodi lõpuks kasutamata osa summas 5.600 eurot on kajastatud bilansis lühiajalise kohustusena.

Lisa 8 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2014	2013
Malevlaste tööd	72 368	86 321
Osalustasud	18 955	21 791
Muude kaupade ja teenuste müük	0	14
Kokku tulu ettevõtlusest	91 323	108 126

Lisa 9 Jagatud annetused ja toetused

(eurodes)

	2014	2013
Stipendiumid	6 240	14 953
Kokku jagatud annetused ja toetused	6 240	14 953

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2014	2013
Sihtfinantseerimise projektide otsesed kulud*	243 908	236 139
Administreerimiskulud	14 800	10 326
Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	3 536	3 347
Sõidukite majandamiskulud	2 867	3 648
Inventari majandamiskulud	281	0
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	397	436
Mitmesugused majanduskulud	62	7
Kokku mitmesugused tegevuskulud	265 851	253 903

* Kuna Sihtasutus Õpilasmalev on Tallinna linna poolt asutatud sihtasutus, siis on sihtasutusel kohustus muuhulgas järgida oma raamatupidamisarvestuses riigi raamatupidamise üldeeskirja. Vastavalt riigi raamatupidamise üldeeskirja kontoplaanile kajastatakse kõik tegevuskulud Majandamiskulude all, seetõttu on sihtasutus Õpilasmalev kajastanud sihtfinantseerimise projektide otsesed kulud Mitmesuguste tegevuskulude koosseisus.

Lisa 11 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	57 837	50 386
Sotsiaalmaksud	19 323	16 852
Muud	2 791	2 154
Kokku tööjõukulud	79 951	69 392
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	2	3

Käesolevas Tööjõukulude koosseisus näidatud summad on seotud sihtasutuse nõukogu liikmete tasude, juhatuse liikme tasude ja sihtasutuse põhikoosseisus olevate töötajatega. Kõik töö- ja käsunduslepingute alusel arvestatud tasud, mis on seotud otseselt sihtasutuse projektidega, on kajastatud Mitmesuguste tegevuskulude all real Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otseste kulude hulgas. 2014.aastal arvestati projektidega seotud tasusid kokku summas 70.683 (2013: 76.860) eurot.

Muude tööjõukulude real on kajastatud erisoodustustega seotud maksud vastavalt riigi raamatupidamise üldeeskirja kontoplaanile - sotsiaalmaksu- ja tulumaksukulu summad.

Lisa 12 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2014	31.12.2013
	Kohustused	Kohustused
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	246	161

2014	Ostud	Müügid
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	3 674	14 009
2013	Ostud	Müügid
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	3 572	13 763

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2014	2013
Arvestatud tasu	33 950	27 916

Sihtasutus Õpilasmalev ei ole tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestanud ega maksnud lisaks tasudele muid olulisi soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 06.03.2015

Sihtasutus Õpilasmalev (registrikood: 90006271) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
OTT VÄLI	Juhatuse liige	06.03.2015

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Õpilasmalev nõukogule

Aruanne raamatupidamisaruannete kohta

Oleme auditeerinud Sihtasutus Õpilasmalev raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2014, tulemiaruanne, netovara muutuste aruannet ja rahavoogude aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta, aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ning muid selgitavaid lisasid. Auditeeritud raamatupidamise aastaaruanne, mis on toodud lehekülgedel 5 kuni 15, on kaasatud käesolevale aruandele.

Juhtkonna kohustus raamatupidamisaruannete osas

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti hea raamatupidamistava ja riigi raamatupidamise üldeeskirja nõuetega ning sellise sisekontrolli eest, mida juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamiseta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Vandeaudiitori kohustus

Meie kohustuseks on avaldada oma auditi põhjal arvamust selle raamatupidamise aastaaruande kohta. Viisime oma auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimisstandarditega (Eesti). Nende standardite kohaselt on nõutav, et oleme kooskõlas eetikanõuetega ning planeerime ja viime auditi läbi omandamaks põhjendatud kindluse selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne on olulise väärkajastamiseta.

Audit hõlmab raamatupidamise aastaaruandes esitatud arvnaõtjate ja avalikustatud informatsiooni kohta auditi tõendusmaterjali hankimiseks vajalike protseduuride läbiviimist. Valitud protseduurid sõltuvad vandeaudiitori otsustustest, sealhulgas hinnangust riskidele, et raamatupidamise aastaaruanne võib sisaldada pettustest või vigadest tulenevaid olulisi väärkajastamisi. Nende riskihinnangute tegemisel võtab vandeaudiitor arvesse sisekontrolli, mis on relevantne majandusüksuse raamatupidamise aastaaruande koostamisel ja õiglasel kajastamisel, kavandamaks antud tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamise eesmärgil majandusüksuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta. Audit hõlmab samuti juhtkonna poolt kasutatud arvestuspoliitika asjakohasuse ja tehtud arvestushinnangute põhjendatuse ning ka raamatupidamise aastaaruande üldise esitusviisi hindamist.

Usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie auditiarvamusele.

Arvamus

Meie arvates kajastab kaasatud raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt Sihtasutus Õpilasmalev finantsseisundit seisuga 31.12.2014 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistava ja riigi raamatupidamise üldeeskirja nõuetega.

Aruanne muude seadusest tulenevate ja regulatiivsete nõuete kohta

Majandusaasta auditeeritud aruandes esitatud raamatupidamise andmed vastavad Rahandusministeeriumi infosüsteemi sisestatud 2014.aasta IV kvartali saldoandmiku andmetele.

/digitaalselt allkirjastatud/

Anne Nuut

Vandeaudiitori number 485

ANTIMAR Audiitorid OÜ

Audiitorettevõtja tegevusloa number 195

A.Lauteri 5, Tallinn 10114 Harjumaa

06.03.2015

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Õpilasmalev (registrikood: 90006271) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ANNE NUUT	Vandeaudiitor	06.03.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muud mujal liigitamata lõbustus- ja vaba aja tegevused	93299	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6943226
Faks	+372 6943210
Mobiiltelefon	+372 56496102
E-posti aadress	malev@malev.ee
Veebilehe aadress	www.malev.ee