

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Rapla Spordirajatised

registrikood: 90005047

tänava/talu nimi, Viljandi mnt 69a

maja ja korteri number:

linn: Rapla linn

vald: Rapla vald

maakond: Rapla maakond

postisihthumber: 79514

telefon: +372 4857401, +372 4857400

faks: +372 4890521

e-posti aadress: info@sadolinspordihoone.ee, juhataja@sadolinspordihoone.ee

veebilehe aadress: WWW.sadolinspordihoone.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	11
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	12
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	13
Lisa 8 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	13
Lisa 9 Tulu ettevõtlusest	13
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	14
Lisa 11 Tööjõukulud	14
Lisa 12 Seotud osapooled	14
Aruande allkirjad	16
Vandeaudiitori aruanne	17

Tegevusaruanne

2017 aasta möödus Sihtasutusele Rapla Spordirajatised planeeritult. Põhitegevuseks nagu ka eelmistel aastatel oli Sadolin Spordihoone haldamine ning spordihoone ruumides sisulise tegevuse korraldamine. Sadolin Spordihoone kasutus arvudes oli suurenenud võrreldes 2016 aastaga eelkõige jõusaali ja sauna klientide arvelt. Sulgpalli ja squashi klientide arv on vähenenud.

Kui 2016 aastal oli üksikkülastusi kokku 15 093 korda, siis 2017 aastal oli üksikkülastusi kokku 16 771 korda, nendest:

jõusaal	13 783	külastust
sulgpall	162	külastust
squash	575	külastust
saun	2 150	külastust
lauatennis	41	külastust

Lisaks suuskade, uiskude rent 2 562 laenutust (ca 90% kooliõpilaste laenutus). Pallisaalide kasutus on keskmiselt 200 tundi/kuus ning aktiivne kasutus on 9 kuud aastas. Aeroobika saali kasutus on keskmiselt 90 tundi/kuus ning aktiivne kasutus on 9 kuud aastas. Jooksuraja kasutus on keskmiselt 35 tundi/kuus ning aktiivne kasutus on 6 kuud aastas.

Lisaks kasutas Rapla Vesiroosi Gümnaasium pallisaali, aeroobikasaali ja jooksurada 320 tundi kuus (koolitunnid 65 tundi nädalas ja huviringid 22,5 tundi nädalas) keskmiselt 5 kuud aastas.

Suurematest sündmustest toimusid 2017 aastal Sadolin Spordihoones Eesti MV ja Balti Liiga mängud korvpallis meestele, läbi hooaja. Lisaks veel Miss Raplamaa 2017. ning korraldati ka Jõululaat 2017. 2016/2017 hooajal hakkas jõudsalt arenema Raplas saalihoki, mille kõik liigamängud ja ka treeningud toimuvad Sadolin Spordihoones.

2017 aastal 1. septembril viidi läbi hinnakirja muudatus, mis avaldas mõju tulubaasi mõõdukale suurenemisele. Samuti aasta II pooles otsustati Rapla vallaga läbirääkimistes võtta üle Alu Spordihoone haldus alates 2018 aasta algusest ning 18. detsember 2017 sõlmiti ka selles osas hoonestusõigus leping 41 aastaks.

Suuremaid investeeringuid 2017 ei tehtud, vaid panus oli Sadolin Spordihoone kvaliteedi säilitamisele. Vesiroosi terviseradadel viis sihtasutus ellu suusa- ja uisuvõistluste laenutuse ning suusaradade ja uisuvälja hoolduse. Samuti korraldati suvine terviseradade niide.

Ülevaade tähtsamatest majandusnäitajatest

	2017	2016
Bilansi näitajad aasta lõpus		
Varad aasta lõpus	1 745 211	1 812 968
Kohustused aasta lõpus	24 628	24 337
Netovara aasta lõpus	1 720 583	1 788 631
Tulemiarunde näitajad		
Tegevustulud	217 571	210 084

Tegevuskulud	285 625	303 192
Tegevustulem	-68 054	-93 108
Netotulem	16 160	12 983
Finantssuhtarvud		
Lühiajaline maksevõime	3,97	3,2
Kohustuste osakaal varadest	0,01	0,01

Finantssuhtarvude arvestamisel kasutatud valemid:

Lühiajaline maksevõime - käibevara / lühiajalised kohustused

Kohustuste osakaal varadest - kohustused / varadega

2017 aastal planeeritud sihtasutuse arengusuunad olid:

SA Rapla Spordirajatised 2017 aasta tegevuse eesmärgiks oli tegeleda sihtasutuse jätkusuutliku arengu planeerimisega ja elluviimisega. Põhitegevusena jätkati Sadolin Spordihoone haldamisega ning Vesiroosi tervisepargi hooldamisega, et tagada paremad võimalused spordiga tegelemiseks kohalikele elanikele. Plaanisime lisaks tavapärasele korrastavale remondile rajada väliinventari hoiuruumi, millega vähendame inventari ladustamise probleeme hoones. Antud eesmärgid täideti suurel määral.

2018 aasta jaanuarist liitub sihtasutusega Alu Spordihoone ja sellest tulenevalt hakkame nüüdsest tegelema ka Alu piirkonnale teenuse pakkumise välja arendamisega. Lisaks sisulisele plaanitakse tegevuse ja teeninduskvaliteedi hoidmist vähemalt samal tasemel nii Sadolin Spordihoones kui nüüd ka Alu Spordihoones. Investeeringuna plaanitakse ellu viia pallisaalide valgustuse rekonstrueerimine, mis annab kvaliteetsema valgustatuse ning ka elektrienergia märkimisväärse kokkuhoiu. Samuti on planeeritud PV paneelide lisamine olemasolevale päikseenergia jaamale 10 kw ulatuses

Heiti Vahtra

Juhatuse liige 21.02.2018

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	78 261	66 011	2
Nõuded ja ettemaksed	19 698	11 928	3
Kokku käibevarad	97 959	77 939	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	1 647 252	1 735 029	5
Kokku põhivarad	1 647 252	1 735 029	
Kokku varad	1 745 211	1 812 968	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	24 628	24 337	6
Kokku lühiajalised kohustised	24 628	24 337	
Kokku kohustised	24 628	24 337	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	1 788 631	1 881 734	
Aruandeaasta tulem	-68 048	-93 103	
Kokku netovara	1 720 583	1 788 631	
Kokku kohustised ja netovara	1 745 211	1 812 968	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2017	2016	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	60 000	60 000	8
Tulu ettevõtlusest	157 571	150 084	9
Kokku tulud	217 571	210 084	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-82 289	-84 536	10
Tööjõukulud	-115 559	-107 365	11
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-87 777	-111 291	5
Kokku kulud	-285 625	-303 192	
Põhitegevuse tulem	-68 054	-93 108	
Muud finantstulud ja -kulud	6	5	
Aruandeaasta tulem	-68 048	-93 103	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2017	2016	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-68 054	-93 108	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	87 777	111 291	5
Kokku korrigeerimised	87 777	111 291	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-7 769	2 861	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	291	3 740	
Kokku rahavood põhitegevusest	12 245	24 784	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	0	-4 439	
Laekunud intressid	5	5	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	5	-4 434	
Kokku rahavood	12 250	20 350	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	66 011	45 661	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	12 250	20 350	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	78 261	66 011	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2015	1 881 734	1 881 734
Aruandeaasta tulem	-93 103	-93 103
31.12.2016	1 788 631	1 788 631
Aruandeaasta tulem	-68 048	-68 048
31.12.2017	1 720 583	1 720 583

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Rapla Spordirajatised raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standarditega. Raamatupidamise põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid ning avaliku sektori finantsarvestuse ja aruandluse juhend (üldeeskiiri). Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Bilansis ja rahavoogude aruandes kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääke. Pangas bilansikuupäevaks kogunenud laekumata intressid kajastatakse viitlaekumistena.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Kui on alustatud võla sissenõudmist (laekumise tähtajast on möödas enam kui 90 päeva) või kui ostja vastu on algatatud pankrotimenetlus, kantakse nõue „ebatõenäoliselt laekuvaks nõudeks“. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist aruandeperioodil kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena. Nõue loetakse lootusetuks, kui juhtkonna hinnangul puuduvad võimalused nõude kogumiseks. Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid, mida kasutatakse pikema perioodi jooksul kui üks aasta ja millede soetusmaksumus on alates 5 000 eurost.

Põhivara soetusmaksumusse arvatakse kulutused, mis on vajalikud selle kasutusele võtmiseks, v.a soetusega kaasnevad maksud, lõivud, laenu-, kooolitus- ja lähetuskulud, mis kajastatakse kuluna.

Kui parendusega kaasneb vara olulise osa väljavahetamine, kantakse väljavahetatud osa hinnanguline esialgne soetusmaksumus ja sellel vastav kogunenud kulum põhivara arvelt maha.

Põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeest. Kui materiaalne põhivara objekt koosneb üksteisest eristavatest komponentidest, võetakse materiaalne põhivara arvele eraldi komponentidena juhul, kui nendel komponentidel on erinevad eluead. Põhivara amortiseerimist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav juhtkonna poolt planeeritud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust või vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel „müügiotol põhivaraks“.

Kui soetatakse olulises kogumaksumuses mitu aastat vastu pidavat vara võetakse see soetusmaksumusesarvele kogumina põhivara nimekirjas ja kantakse maha, kui kogum on amortiseerunud. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse sõltuvalt kogumi kasulikust tööeest. Täiendavalt koostatakse nimekiri kogumi alajaotuse kohta.

Uue põhivara kulumi normid aastast on põhivara gruppidele järgmised:

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Ehitised ja rajatised	10-50 aastat
Masinad ja seadmed	5 aastat
Info-ja kommunikatsioonivahendid	5-10 aastat
muu materiaalne põhivara	5-10 aastat

Vajadusel vaadatakse üle ja hinnatakse ümber kasutatavad amortisatsioonimäärad. Kui ilmneb, et vara kasulik eluiga hinnatust oluliselt erineb, tuleb muuta amortisatsiooniperioodi. Muutuse mõju kajastatakse kui hinnangu muutust aruandeperioodis ja järgmistes perioodides.

Rendid

Väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras, analoogselt muule sihtasutuse bilansis kajastatavale varale. Rendiperioodi jooksul saadavad maksed kajastatakse tuluna ühtlaselt kogu rendiperioodi jooksul, sõltumata sellest, millistel perioodidel ja kui suured maksed tegelikult toimuvad.

Väljarenditavat vara amortiseeritakse lähtudes sihtasutuses sama tüüpi varade osas rakendatavast amortiseerimispõhimõtetest.

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ja muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Finantskohustused liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast.

Tulud

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamise järel. Majandustegevuse tulusid arvestatakse müügi kontodel. Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna või kuluna enne, kui toetuse saaja on teinud kulusid, milleks sihtfinantseerimine on ette nähtud, ning eksisteerib piisav kindlus, st sihtfinantseerimine leiab aset.

Saadud sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse nii saadud sihtfinantseerimist kui ka selle arvel tehtud kulusid või põhivara soetust mõlemal eraldi.

Kulud

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist ning tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega. Avaliku sektori üksuste vahelistes tehingutes kajastatakse toetused vastastikusel kokkuleppel raha ülekandmisel kas kohe tulu-kuluna või ettemaksetena ning periodiseeritakse vastava aruandluse kohaselt. Põhivara sihtfinantseerimisel võetakse vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses, sihtfinantseerimise summa kajastatakse samal ajal bilansis tuluna.

Seotud osapooled

SA Rapla Spordirajatised aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

1. omanik: Rapla Vallavalitsus;
2. tegev- ja kõrgem juhtkond;
3. eespool loetletud isikute lähedased pereliikmed ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Sularaha kassas	744	442
Arvelduskontod	77 319	65 504
Raha teel	198	65
Kokku raha	78 261	66 011

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	19 696	19 696
Ostjatelt laekumata arved	20 116	20 116
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-420	-420
Muud nõuded	2	2
Intressinõuded	2	2
Kokku nõuded ja ettemaksed	19 698	19 698
	31.12.2016	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	11 641	11 641
Ostjatelt laekumata arved	11 641	11 641
Muud nõuded	1	1
Intressinõuded	1	1
Ettemaksed	286	286
Tulevaste perioodide kulud	286	286
Kokku nõuded ja ettemaksed	11 928	11 928

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Käibemaks	1 653	1 773
Üksikisiku tulumaks	1 837	1 800
Sotsiaalmaks	3 681	3 519
Kohustuslik kogumispension	188	179
Töötuskindlustusmaksed	250	252
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	7 609	7 523

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

						Kokku
	Ehitised			Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
		Transpordi- vahendid	Muud masinad ja seadmed			
31.12.2016						
Soetusmaksumus	2 538 610	6 946	8 343	15 289	92 097	2 645 996
Akumuleeritud kulum	-820 478	-2 850	-5 908	-8 758	-81 731	-910 967
Jääkmaksumus	1 718 132	4 096	2 435	6 531	10 366	1 735 029
Amortisatsioonikulu	-82 448	-834	-834	-1 668	-3 661	-87 777
31.12.2017						
Soetusmaksumus	2 538 610	6 946	8 343	15 289	92 097	2 645 996
Akumuleeritud kulum	-902 926	-3 684	-6 742	-10 426	-85 392	-998 744
Jääkmaksumus	1 635 684	3 262	1 601	4 863	6 705	1 647 252

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	6 450	6 450	
Võlad töövõtjatele	9 628	9 628	7
Maksuvõlad	7 609	7 609	4
Muud võlad	126	126	
Muud viitvõlad	126	126	
Saadud ettemaksed	815	815	
Tulevaste perioodide tulud	815	815	
Kokku võlad ja ettemaksed	24 628	24 628	
	31.12.2016	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	6 582	6 582	
Võlad töövõtjatele	8 584	8 584	7
Maksuvõlad	7 523	7 523	4
Muud võlad	60	60	
Muud viitvõlad	60	60	
Saadud ettemaksed	1 588	1 588	
Tulevaste perioodide tulud	1 588	1 588	
Kokku võlad ja ettemaksed	24 337	24 337	

Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Töötasu võlgnevus	6 045	4 870
Deklareerimata maksukohustus	2 974	2 987
Puhkusetasude kohustus	609	727
Kokku võlad töövõtjatele	9 628	8 584

Lisa 8 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

Varad bruto soetusmaksumuses

	31.12.2015	Saadud	Tulu	31.12.2016
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Rapla vallavalitsus	0	60 000	-60 000	0
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks		60 000	-60 000	
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused		60 000	-60 000	
	31.12.2016	Saadud	Tulu	31.12.2017
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Rapla Vallavalitsus	0	60 000	-60 000	0
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks		60 000	-60 000	
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused		60 000	-60 000	

Lisa 9 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2017	2016
Reklaami tulud	54 689	53 228
Spordibaasi tulu	92 895	87 246
Renditulu	6 987	6 453
Muud tulud	3 000	3 157
Kokku tulu ettevõtlusest	157 571	150 084

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2017	2016
Energia	-32 963	-34 072
Elektrienergia	-14 334	-16 129
Soojusenergia	-18 629	-17 943
Mitmesugused bürookulud	-3 374	-4 032
Koolituskulud	-417	-466
Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest	-420	0
Korrashoiuteenused	-29 205	-30 747
Sõidukite majandamiskulud	-1 505	-1 509
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia	0	0
Inventar ja selle tarvikud	-7 692	-7 901
Vormirietus, meditsiinikulud	-323	-342
Vesi ja kanalisatsioon	-4 408	-3 895
Audiitorteenused	-850	-850
Esinduskulu	-1 132	-722
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-82 289	-84 536

Lisa 11 Tööjõukulud

(eurodes)

	2017	2016
Palgakulu	-84 357	-78 176
Sotsiaalmaksud	-29 170	-27 111
Ajutiste lepingute töötasu	-1 920	-2 078
Muud	-112	0
Kokku tööjõukulud	-115 559	-107 365
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	8	8

Lisa 12 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2017	31.12.2016
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2017	31.12.2016
	Nõuded	Nõuded
Asutajad ja liikmed	3 672	1 943

2017	Ostud	Müügid
Asutajad ja liikmed	0	22 259
2016	Ostud	Müügid
Asutajad ja liikmed	0	16 276

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2017	2016
Arvestatud tasu	19 150	17 950

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 28.03.2018

Sihtasutus Rapla Spordirajatised (registrikood: 90005047) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
HEITI VAHTRA	Juhatuse liige	28.03.2018

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Rapla Spordirajatised nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Rapla Spordirajatised (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2017 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2017 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeaudiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeaudiitori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeaudiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeaudiitori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väärresistide tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjaspepuutvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärselt kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Priit Möldre

Vandeaudiitori number 479

Assertum Audit OÜ

Auditoorteevõtja tegevusloa number 62

A. H. Tammsaare tee 47, Tallinn, Harju maakond, 11316

29.03.2018

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Rapla Spordirajatised (registrikood: 90005047) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
PRIIT MÖLDRE	Vandeaudiitor	29.03.2018

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Spordirajatiste käitus	93111	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 4857400
Telefon	+372 4857401
Faks	+372 4890521
E-posti aadress	juhataja@sadolinspordihoone.ee
E-posti aadress	info@sadolinspordihoone.ee
Veebilehe aadress	WWW.sadolinspordihoone.ee