

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Abja Haigla

registrikood: 90004591

tänava/talu nimi, Järve tn 1

maja ja korteri number:

linn: Abja-Paluoja linn

vald: Mulgi vald

maakond: Viljandi maakond

postisihthnumber: 69403

telefon: +372 4355505

e-posti aadress: abjahaigla@abjahaigla.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	6
Bilanss	6
Tulemiaruanne	7
Rahavoogude aruanne	8
Netovara muutuste aruanne	9
Raamatupidamise aastaaruande lisad	10
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	10
Lisa 2 Raha	11
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	11
Lisa 4 Varud	11
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	12
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	13
Lisa 7 Laenukohustised	14
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	14
Lisa 9 Võlad töövõtjatele	15
Lisa 10 Annetused ja toetused	15
Lisa 11 Tulu ettevõtlusest	15
Lisa 12 Muud tulud	16
Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud	16
Lisa 14 Tööjõukulud	16
Lisa 15 Muud kulud	17
Lisa 16 Muud finantstulud ja -kulud	17
Lisa 17 Seotud osapooled	17
Lisa 18 Ettevõtte majandustegevuse jätkuvus	17
Aruande allkirjad	19
Vandeaudiitori aruanne	20

TEGEVUSARUANNE

Sihtasutuse Abja Haigla põhitegevusalaks 2019. aastal oli Eesti Haigekassa Ravi rahastamise lepingu alusel tervishoiuteenuse osutamine ja üldhooldusteenuse osutamine. Kõrvaltegevusaladeks olid eriarsti juurde transporditeenuse osutamine ja kodustele eakatele pesemisteenuse pakkumine.

Sihtasutus Abja Haigla 2019.a. tegevustulu oli 681 580 eurot (2018: 561 326)

Sellest statsionaarse õendusabi osakonna tegevustulu oli 252 571 eurot (2018: 218 752) Üldhoolduse osakonna tegevustulu oli 429 009 eurot (2018: 342 574)

Sihtasutuse Abja Haigla olulisemad tegevused 2019.aastal olid:

- Üldhoolduse osakonda 5 voodikoha juurde moodustamine.
- II korruse sanitaartingimuste parandamine.
- Arvelduskrediidi refinantseerimine tarbimislaenuks.
- Köögiseadmete soetamine ja selle tulemusena köögipersonali töökohamäära vähendamine.
- Kodulehekülje ja Facebook veebikanalite koostamine ja ajakohase info jagamine.
- Füsioterapeut alustas tugiprotseduure alates augustist ja hooldusjuhi töökoht, hooldatavate terviseprobleemidega tegelemisel, lisandus alates novembrist.
- Majasisesed parendustegevused, nagu näiteks: vahesirm-kardinate paigaldamine, kõikidele tubade akende ette rulloode panemine, I korruse küttekeha välja vahetamine, üleminek kuivkoristusele, kogu pesu pesemine omas majas, majandus- ja hooldusvahendite kuluarvestuse ülevaatamine ja vastutajate määramine, jäätmekäitluse parandamine, vanade/ohtlike ratastoolirampide eemaldamine, haigla sisese infosüsteemi parandamine jne.
- Soetatud väikevahendid, nagu näiteks: II korruse kaldenurgaga poti-pesutool kus raamiga pesemise võimalus puudub, I korrusele toidukäru, I korruse puhketuppa uue televiisori ostmise jne.

Aasta lõpus ettevalmistatud ja uue aasta alguses käivitunud olulisemad tegevused:

- Uue toidulifti ehitus.
- Üldhoolduse osakonna hinnakujunduse muutmine ja päevatasude tõstmine.
Hoolduslepingutes muudatuste läbiviimised.
- Abja Esmatasandi Tervisekeskuse koostöölepingu ettevalmistavad tegevused, arvutite- ja leviala süsteemide lahendamistegevused, tööprogrammi soetamine.
- Uue aasta eelarve koostamine.
- Uue sõiduauto soetamise ettevalmistavad tegevused.

Sihtasutuse Abja Haigla olulisemad arengusuunad 2020.aastal:

- Abja Esmatasandi Tervisekeskuse tegevuse arendamine.
- Koolituste-ja nõupidamiste saali võimaluste väljaselgitamine ja tegevustulu teenimine.
- Kõrvaltegevusalade teenuste osakaalu kasvatamine.
- Köögi tarkvara ja andmetöötuse käivitamine.
- Tegevusjuhendamise sisse juurutamine üldhoolduse osakonnas.
- Üldhoolduse osakonnas ruumide kasutamisega seotud puuduste likvideerimine.
- Õueala olukorra parandustegevused.
- Õendusosakonna patsiendiandmete täitmise ja Eesti Tervishoiusüsteemiga liitumise programmi soetamine.
- Generaatori ühendamise kogu majaga kalkulatsioonide koostamine ja tegevuse teostamise võimalikkuse kaardistamine.
- Majandusaasta 2019 auditi tulemustega seotud tegevused.
- Üldhoolduse osakonnale täiskohaga õe leidmise- ja töölevõtmise vajalikud tegevused.

- Infektsioonikontrolli tõhustamine haiglas. Spetsialisti koolitamine ja praktiline tegevus.

Eriolukorra mõju ettevõtte 2020 aasta tegevusele:

Eriolukorra tingimustes võib jääda Eesti Haigekassa Ravi rahastamise lepingu alusel lepingumaht statsionaarses õendusabi osakonnas osaliselt täitmata. Üldhoolduse osakonna voodikohad võivad jäävada osaliselt tühjaks.

Ravijuhtude- ja üldhooldusteenuse kohtade täitmist eriolukorra tingimustes takistab haigla karantiiniks sulgemine s.t. patsientide või hoolealuste vastu võtmine haiglasse on välistatud.

Lisaks haigla karantiiniks sulgemisele, võib eriolukorras ettevõtte tegevust mõjutada ka töötajate puudus. Töötajate haigestumise oht võib kaasa tuua nii patsientide kui ka hoolealuste haigestumise. Sellest tulenevalt võivad ravijuhud planeerimatult väheneda ja üldhoolduse voodikohad tühjeneda.

Ettevõtte lisateenuste ja tugiteenuste osutamine võib väheneda.

Ettevõtte peab tegema erakorralisi kulutusi desinfitseerimisvahendite ja kaitseriietuse soetamiseks.

Mõningatel juhtudel peaks ettevõtte maksma töötajatele keskmist töötasu töölt eemaloleku päevade eest ja samal ajal maksma asendustasusid tehtava töö eest. Eriolukorra tingimustes võivad tekkida üldhoolduse osakonna kliendi esindajatel hooduskoha eest tasumisel makseraskused.

1



Sihtasutuse Abja Haigla majandustulemust mõjutavad tegurid:

- Tööjõukulude kasvamine seoses tervishoiutöötajate riikliku kollektiivlepingu seadusega.
- Tegevuse mõningane hooajalisus, tugiteenuste kasutamise vähenemine soojal ajal.
- Puhkuste perioodi asendustega seoses tööjõukulude kasvamine.
- Patsientide- või hoolealuste esindajate sissetulekutingimuste halvenemisest tulenev arvete tasumata jätmine.
- Konkurentsi kasvamine, läbi paremate elamistingimuste või kohatasumäärade.
- Karantiiniga seoses teenuste osutamiste vähenemine ja tegevustulude kahanemine.

SA ABJA HAIGLA PEAMISED FINANTSNÄITAJAD

	2 019	2 018
Tegevustulud	681 580	561 326
Tegevuskulud	717 480	616 916
Tööjõukulud	526 234	492 126
Majanduskulud	156 631	96 406
Aruandeperioodi tulem	-37 156	-57 306

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	12 663	463	2
Nõuded ja ettemaksed	22 779	7 602	3
Varud	1 392	2 141	
Kokku käibevarad	36 834	10 206	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	177 184	185 005	6
Kokku põhivarad	177 184	185 005	
Kokku varad	214 018	195 211	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	13 537	23 000	7
Võlad ja ettemaksed	120 853	126 181	8
Kokku lühiajalised kohustised	134 390	149 181	
Pikaajalised kohustised			
Laenukohustised	70 754	0	
Kokku pikaajalised kohustised	70 754	0	
Kokku kohustised	205 144	149 181	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	36 327	36 327	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	9 703	67 009	
Aruandeaasta tulem	-37 156	-57 306	
Kokku netovara	8 874	46 030	
Kokku kohustised ja netovara	214 018	195 211	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	7 590	6 650	10
Tulu ettevõtlusest	673 990	551 315	11
Muud tulud	0	3 361	12
Kokku tulud	681 580	561 326	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-156 632	-96 406	13
Tööjõukulud	-526 234	-492 126	14
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-11 126	-10 249	
Muud kulud	-23 488	-18 134	15
Kokku kulud	-717 480	-616 915	
Põhitegevuse tulem	-35 900	-55 589	
Muud finantstulud ja -kulud	-1 256	-1 717	16
Aruandeaasta tulem	-37 156	-57 306	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-35 900	-55 589	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	11 126	10 249	
Kasum (kahjum) põhivarade müügist	0	-1 231	
Muud korrigeerimised	-1 930	-5 009	
Kokku korrigeerimised	9 196	4 009	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-15 177	-727	
Varude muutus	749	220	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	-5 328	42 715	
Kokku rahavood põhitegevusest	-46 460	-9 372	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivarade soetamisel	-3 965	-9 248	
Laekunud materiaalse ja immateriaalse põhivarade müügist	0	8 200	
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	2 590	6 500	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-1 375	5 452	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	84 291	37 000	
Saadud laenude tagasimaksed	-23 000	-32 000	
Makstud intressid	-1 256	-1 717	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	60 035	3 283	
Kokku rahavood	12 200	-637	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	463	1 100	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	12 200	-637	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	12 663	463	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/ Osakapital nimiväärtuses/ Reservkapital	Akumuleeritud tulem	
31.12.2017	36 327	67 009	103 336
Aruandeaasta tulem	0	-57 306	-57 306
31.12.2018	36 327	9 703	46 030
Korrigeeritud saldo 31.12.2018	36 327	9 703	46 030
Aruandeaasta tulem	0	-37 156	-37 156
31.12.2019	36 327	-27 453	8 874

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Abja Haigla 2018.a. raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti finantsaruandluse standardi põhjal, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtete (IAS ja Euroopa Ühenduse direktiivid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduse ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes, mida täiendavad Eesti Raamatupidamise Toimikonna poolt välja antud juhendid ning avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhend. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogudearuandes kassas olevat sularaha ning arvelduskonto jääki.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud tõenäoliselt laekuvatest summadest lähtudes. Seejuures hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevalt informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Varud

Varudena on kajastatud laos olevaid toiduaineid, ravimeid ja hooldusvahendeid.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, (v. a. käibemaks toiduainete, ravimite ja hooldusvahendite puhul, mis kajastatakse soetusel kuluna) ja muudest soetamisega seotud otsestest kulutustest.

Varude hindamisel kasutatakse FIFO meetodit. Varud hinnatakse bilansis sellest lähtudes, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimismaksumus.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavate varade kasulikkude tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 5000 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5000 euro, kantakse kasutuselevõtmise hetkel kuludesse. Kuludesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. materiaalse põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostenud põhivaraga. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikkude tööeast.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Hooned	50
Hoonete osad	5-20
Rajatised	10
Masinaid ja seadmed	5-20
Infotehnoloogia seadmed ja arvutitehnika	5-20
Muu inventar, tööriistad ja sisseseaded	5-20

Tulud

Toodete, kaupade ja põhivara müügist saadud tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omanduiga seotud riskid on üle läinud ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel, lähtudes valmidusastme meetodist. Intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt sisemise intressimäära alusel.

Seotud osapooled

Osapool on loetud seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole otsustele. SA Abja Haigla seotud osapoolteks on omanik Mulgi Vallavalitsus, samasse konsulideerimisgruppi kuuluv ettevõtte OÜ Abja Elamu. SA Abja Haigla nõukogu ja juhatuse liikmed, kellele on antud õigus iseseisvalt lepinguid sõlmida nende lähedaste pereliikmetega, samuti ka nende valitseva ja olulise mõju all olevate sihtasutuste, mittetulundusühingute ja äriühingutega.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Sularaha kassas	604	30
Arvelduskontod	12 059	433
Kokku raha	12 663	463

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	22 095	22 095
Ostjatelt laekumata arved	22 095	22 095
Muud nõuded	677	677
lõivude ettemaksed	7	7
Kokku nõuded ja ettemaksed	22 779	22 779
	31.12.2018	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	6 913	6 913
Ostjatelt laekumata arved	6 913	6 913
Muud nõuded	682	682
lõivude ettemaksed	7	7
Kokku nõuded ja ettemaksed	7 602	7 602

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Tooraine ja materjal	1 392	2 141
Kokku varud	1 392	2 141

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	3 909	8 839
Sotsiaalmaks	9 632	21 887
Kohustuslik kogumispension	497	512
Töötuskindlustusmaksed	448	718
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad	225	75
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	14 711	32 031

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

								Kokku
	Maa	Ehitised			Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Lõpetamata projektid	
			Transpordivahendid	Muud masinad ja seadmed				
31.12.2017								
Soetusmaksumus	296	104 947	12 498	5 302	17 800	157 694	9 619	290 356
Akumuleeritud kulum	0	-26 884	-12 498	-5 302	-17 800	-50 906	0	-95 590
Jääkmaksumus	296	78 063	0	0	0	106 788	9 619	194 766
Ostud ja parendused						7 756		7 756
Amortisatsioonikulu	0	-2 985	0	0	0	-7 264	0	-10 249
Müügid (jääkmaksumuses)		-7 268						-7 268
Ümberliigitamised		9 619					-9 619	0
31.12.2018								
Soetusmaksumus	296	106 274	12 498	5 302	17 800	165 449	0	289 819
Akumuleeritud kulum	0	-28 845	-12 498	-5 302	-17 800	-58 169	0	-104 814
Jääkmaksumus	296	77 429	0	0	0	107 280	0	185 005
Ostud ja parendused		2 159					1 146	3 305
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused		2 159						2 159
Muud ostud ja parendused							1 146	1 146
Amortisatsioonikulu		-3 151	0	0	0	-7 975		-11 126
31.12.2019								
Soetusmaksumus	296	108 433	12 498	5 302	17 800	165 449	1 146	293 124
Akumuleeritud kulum	0	-31 996	-12 498	-5 302	-17 800	-66 144	0	-115 940
Jääkmaksumus	296	76 437	0	0	0	99 305	1 146	177 184

2019.aastal põhivara soetused olid:

summas 2 159 eurot-Sanitaarsõlme ümberehitus

summas 1 146 eurot-Toidulifti soetus

Lisa 7 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2019	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Lühiajalised laenud kokku	13 537	13 537		
Pikaajalised laenud				
Pikaajalised laenud kokku	70 754		70 754	
Laenukohustised kokku	84 291	13 537	70 754	
	31.12.2018	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Lühiajalised laenud kokku	23 000	23 000		
Laenukohustised kokku	23 000	23 000		

2019.aastal võeti kaks laenu:

24 291 eurot Swedbangast intressimääraga 6 kuu euribor ja 6,0490% lõpptähtaeg 01.09.2021

60 000 eurot Mulgi Vallalt intressimääraga 0% lõpptähtaeg 31.12.2023

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	48 254	48 254	
Võlad töövõtjatele	48 187	48 187	9
Maksuvõlad	14 711	14 711	5
Muud võlad	5 823	5 823	
Saadud ettemaksed	3 878	3 878	
Kokku võlad ja ettemaksed	120 853	120 853	
	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	18 982	18 982	
Võlad töövõtjatele	58 838	58 838	9
Maksuvõlad	32 031	32 031	5
Muud võlad	16 330	16 330	
Kokku võlad ja ettemaksed	126 181	126 181	

Lisa 9 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Puhkusetasude kohustis	6 364	8 249
Töötasu võlgnevus	26 859	32 599
Deklareerimata sots.maks	9 816	11 725
Deklareerimata kinnipeetud tulumaks	3 926	4 902
Deklareerimata kinni peetud töötuskindlustusmaks	674	777
Deklareerimata kinnipeetud kogumispension	508	535
Muud võlad töövõtjatele (EÕL liikmemaks)	40	50
Kokku võlad töövõtjatele	48 187	58 837

Lisa 10 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2019	2018
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	5 000	0
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	2 590	6 500
Mittesihtotstarbelised annetused ja toetused	0	150
Kokku annetused ja toetused	7 590	6 650

Lisa 11 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2019	2018
Müügitulu geograafilises lõikes		
Müük Euroopa riikides		
Eesti		
Haigekassalt	252 463	250 678
Hooldustasu patsientidelt	249 306	161 245
Hooldustasu omavalitsustelt	130 061	90 473
Raviasakonna patsientide omaosalustasu	42 160	36 800
Med. teenused	0	12 119
Kokku tulu ettevõtlusest	673 990	551 315

Lisa 12 Muud tulud

(eurodes)

	2019	2018
Kasum materiaaalsete põhivarade müügist	0	1 231
Transporditeenus	0	487
Toitlustusteenus	0	1 643
Kokku muud tulud	0	3 361

Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2019	2018
Energia	-29 469	-22 037
Elektrienergia	-11 122	-8 390
Soojusenergia	-18 347	-13 647
Sideteenused	-1 844	-1 141
Pangateenused	-668	-334
Koolituskulud	-161	-1 649
Vesi ja kanalisatsioon	-6 206	-4 560
Valveteenus	-1 554	-844
Transpordikulud	-1 483	-4 458
Ruumide korrashoiukulud	-11 452	-13 088
Kantseleitarbed	-2 778	-1 443
Auditeerimine, juriidilised teenused	-1 080	-909
Infotehnoloogiakulud	-4 581	-2 266
Inventarikulu	-13 036	-4 851
Toiduained	-30 173	-23 093
Med. - ja hügieenitarbed	-15 980	-14 973
Muud kulud	-1 663	-760
Ruumide üür ja rent	-33 021	0
Sõidukite majandamiskulud	-1 483	0
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-156 632	-96 406

Lisa 14 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	-400 841	-375 740
Sotsiaalmaksud	-122 391	-113 631
Töötuskindlustusmaks	-3 002	-2 755
Kokku tööjõukulud	-526 234	-492 126
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	32	35

Lisa 15 Muud kulud

(eurodes)

	2019	2018
Trahvid, viivised ja hüvitised	-901	-751
Käibemaks	-20 849	-17 144
Maamaks	-8	-8
Ettevõtte tulumaks	-1 730	-188
Liikmemaks	0	-43
Kokku muud kulud	-23 488	-18 134

Lisa 16 Muud finantstulud ja -kulud

(eurodes)

	2019	2018
Muud intressikulud	-1 256	-1 717
Kokku muud finantstulud ja -kulud	-1 256	-1 717

Lisa 17 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2019	31.12.2018
Füüsilisest isikust liikmete arv	0	1
Juriidilisest isikust liikmete arv	3	2

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2019		31.12.2018	
	Nõuded	Kohustised	Nõuded	Kohustised
Asutajad ja liikmed	626	43 063	0	6 522
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	502		0	4 615

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
Arvestatud tasu	24 373	31 251

Lisa 18 Ettevõtte majandustegevuse jätkuvus

Seisuga 31.detsember 2019 oli SA Abja Haigla tegevustulu 681 580 eurot, ettevõtte lühiajalised kohustised ületasid käibevara 97 556 euro võrra, aruandeperioodi kahjum majandustegevusest oli - 37 156 eurot. SA Abja Haigla raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes ettevõtte tegevuse jätkumisest. Juhtkond on analüüsinud kahjumi tekkepõhjust, prognoosinud tulevasi rahavoogusid ja andnud hinnangu käsitleda ettevõtet jätkuvalt tegutsevana vähemalt 12 kuud peale 31.detsembrit ehk peale bilansipäeva. Juhatuse hinnangul ei tekita negatiivne käibekapital 2020 majandusaastal ettevõttele majandusraskusi. SA Abja Haigla on planeerinud ja kavandanud rida tegevusi, mis tagavad ettevõtte majandustegevuse jätkuvuse. Juurde on moodustatud üldhoolduse voodikohti ja selle läbi kasvatatud sissetulekut ca 4300 eurot/kuus. Üldhoolduse osakonna päevatasude hinda muudeti seisuga 01.01.2020, sissetulek kasvas ca 3500 eurot/kuus. Lisateenuste ja tugiteenuste läbi sissetulekute kasvatamine. Transporditeenus, koduste eakate pesemine, konverentside- ja koolituste läbiviimise ruumide väljarentimine, morgi teenused, füsioteraapia, ämmaemanduse ja koduõenduse teenused. Täiendavate ravijuhtude taotluse esitamine Haigekassale. Statsionaarne õendusabi osakond sai esimesel poolaastal juurde 7 ravijuhtu võrreldes eelmise aasta sama perioodiga. Täiendav sissetulek sellest tulenevalt ca 11 000 eurot. Mulgi Vallavalitsus on ettevõtet finantsiliselt toetanud ja teeb ka edaspidiselt lisainvesteeringuid. Koostööna on planeeritud üldhoolduse ruumide ümberehitustegevusi, elektrienergiaga varustamise parandamine, õueala planeerimine ja vana osa välisfassaadi värskendamine. Tegevuse lõpetamise vajadust ettevõtte ei ole. SA Abja Haigla on 2020 aasta eelarve planeerinud toimetulemiseks ka eriolukorra tingimustes. Eelarve kavast kinnipidamine ja igakuine rahavoogude täpne jälgimine annab kindlustunde teha vajalikke kärpeid või ennetavaid erakorralisi otsuseid ettevõtte jätkusuutlikuse tagamiseks. Eriolukorra võimalikest mõjudest lähtuvalt ja väljapääsmatu olukorra puhul on ettevõtte teinud kohalikule omavalitsusele ettepaneku ja taotluse rendikulude vähendamiseks. 1 kuu=2750 eurot. Vallavalitsus teeb otsuseid kuu kaupa lähtuvalt eriolukorraga seotud liikumistest. Kokkuvõtteks, SA Abja Haigla kasvatab jätkuvalt koostööd Abja-Paluoja Tervisekeskuse kaudu nii perearstidega, kohaliku omavalitusega kui ka riiklike tervishoiusüsteemidega. SA Abja Haigla jätkab oma tegevust peale bilansipäeva olenemata eriolukorra mõjudest.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 06.05.2020

Sihtasutus Abja Haigla (registrikood: 90004591) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KAIRIT LUISK	Juhatuse liige	06.05.2020

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Abja Haigla nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Abja Haigla (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2019 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistest osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2019 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõtet sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Tegevuse jätkuvusega seotud oluline ebakindlus

Juhime tähelepanu finantsaruannete lisale 18, millest nähtub, et hoolimata asjaolust, et seisuga 31. detsember 2019 ületasid SA Abja Haigla lühiajalised kohustused käibevara 97 556 euro võrra, kahjum äritegevusest oli 37 156 eurot, ettevõtte juhatus on seisukohal, et ettevõtet jätkuvalt tegutsev. Meie arvamust ei ole modifitseeritud seoses selle asjaoluga.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks suurele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on nendele kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Juri Nedaškovski

Vandeauditori number 86

AUDEST AUDIITORTEENUSTE OSAÜHING

Auditiorettevõtja tegevusloa number 21

Narva mnt 19-1, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond, 41535

06.05.2020

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Abja Haigla (registrikood: 90004591) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JURI NEDAŠKOVSKI	Vandeaudiitor	06.05.2020

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Haiglaraviteenused	86101	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 4355505
E-posti aadress	abjahaigla@hotmail.ee