

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2013

aruandeaasta lõpp: 31.12.2013

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Alutaguse Hoolekeskus

registrikood: 90003918

tänava/talu nimi, Kooli 25

maja ja korteri number:

alevik: Mäetaguse alevik

vald: Mäetaguse vald

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 41301

telefon: +372 5188492

e-posti aadress: erika@sinuga.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	6
Bilanss	6
Tulemiaruanne	7
Rahavoogude aruanne	8
Netovara muutuste aruanne	9
Raamatupidamise aastaaruande lisad	10
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	10
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	11
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11
Lisa 4 Materiaalne põhivara	12
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	13
Lisa 6 Võlad töövõtjatele	13
Lisa 7 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	13
Lisa 8 Annetused ja toetused	14
Lisa 9 Tulu ettevõtlusest	14
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	15
Lisa 11 Tööjõukulud	15
Lisa 12 Seotud osapooled	15

SA ALUTAGUSE HOOLEKESKUS. TEGEVUSARUANNE 2013.a.

SA Alutaguse Hoolekeskus on segatüüpi hoolekande ja hooldusravi asutus, kus meie ülesandeks on osutada ööpäevast ja päevast hooldus- ja õendusabi teenust. Teenuste korraldamisel ja tagamisel võetakse aluseks kliendi füüsilise, vaimse tervise ja sotsiaalse toimetuleku tase, mida hinnatakse asutusse saabumisel ning edaspidi perioodiliselt teenuse saamise ajal.

SA Alutaguse Hoolekeskuse tegevuste põhisisu ja nende ülesehitamist põhjendab hoolekeskuse missioon:

- Alutaguse hoolekeskus on abivajavate inimeste ootustele ja vajadustele vastav ning nende toimetulekut tagav uuenduslik ja hooliv õenduskodu.

Visioon määratleb üldisel tasandil SA Alutaguse Hoolekeskuse soovitud seisundi, kuhu hoolekeskus oma arengu tulemusena tahab jõuda:

- Alutaguse hoolekeskus on üle-eestiliselt tuntud ning tunnustatud õenduskodu ning eaka inimese elukvaliteeti väärtustav kompetentsikeskus piirkonnas.

Põhiväärtusteks on inimene, tema tervis ja heaolu ning hoiakud ja käsitlused, mis toetavad seda.

- **Kvaliteet** – kvaliteet tähendab seda, et abivajav inimene „saab seda, mida vajab ning saab seda kõrgel tasemel”. Kvaliteedi tagamise aluseks on meeskonnatööd väärtustav kvalifitseeritud ja kompetentne personal. Kvaliteedi tagamine on võimalik tänu sihipärasele arendustegevusele, uuenduslikkusele ja paindlikkusele.
- **Inimkesksus** – inimkesksuse aluseks on holistilik ehk inimest terviklikult nägev, arvestav ja toetav lähenemine. Oluline pole ainult abivajaja konkreetne probleem, vaid inimene tervikult.
- **Usaldusväärsus** – usaldusväärsuse moodustavad konfidentsiaalsus ja hoolivus (empaatia ja tähelepanu), seda suhetes nii kliendi ja patsiendiga kui ka hoolekeskuse töötajate vaheliselt.
- **Turvalisus** – turvalisuse loomise aluseks on kodutunne ja nn omatunne. Selleks peab iga klient ja patsient tunnetama oma ruumi ja autonoomia olemasolu ning samaaegselt seda, et abi on alati kättesaadav ja tulemuslik. Tänu turvatundele on hoolekeskuses mõnus elu- ja töökeskkond.
- **Avatus** – õenduskodu on kõigile avatud: klientidele, nende lähedastele, kohalikele elanikele kui ka koostööpartneritele.

Hoolekeskus avati 28.veebruaril 2011. Esimesed töötajad vormistati tööle 9.02.2011. Esimesed kliendid saabusid 14.02.2011. Alutaguse Hoolekeskuse täituvus on toimunud järkjärgult ja vastavalt sellele on suurendatud ka personali hulka. 2013 aasta lõpuks oli meil 105 klienti/patsienti üle Eesti ja hetkel töötab hoolekeskuses 48 töötajat.

Õdede ja hooldajate igapäevane tegevus kulgeb protsessipõhiselt, kus keskmes on patsient/klient ning meeskonnatöö käigus soovitakse tagada talle turvalisus, heaolu ja tema ootustele vastav kvaliteet. Kogu tegevus dokumenteeritakse õendushoolduslugudes ja hügieenilehtedel. Isikuandmete kaitseks on ligipääs dokumentatsioonile vaid selleks ettenähtud personalil. Oluliseks peame inimese vaimset ja füüsilist aktiveerimist, milleks töötavad huvitegevuse ja käelise tegevuse juhendajad, massöör, liikumise aktiveerija, sotsiaaltöötaja jne.

Tulenevalt hoolekeskuse eesmärkidest ja väärtustest on suunanud personal ja juhtkond kogu energia kvaliteedi edendamiseks.

Hoolekeskusel on kvaliteedi töörühm ja kõrvalkallete registreerimise kord. Toimub pidev koostöö ja meeskonnatöö, kus selle käigus lahendatakse ka probleemid ja kitsaskohad. Vastavalt sellele muudetakse koostatud standardid ja juhendid, et need töötaks ja tagaks võimalikke paremaid tulemusi, mis eelkõige väljenduks omaste ja klientide/patsientide rahulolus teenusega. Perioodiliselt, vähemalt üks kord aasta viiakse läbi rahuloluuuring mille tulemused avalikustatakse hoolekeskuse kodulehel.

Koduleht on elav ja igapäevaselt toimiv virtuaalne infoleht. Siin on võimalik saada ülevaade kõigist majas toimuvatest üritustest ja tegevustest. See on ühelt poolt turundustegevus kui ka mugav kaugemalt hoolekeskuses viibivate klientide/patsientide omastele, kust on võimalik jälgida omaste igapäevaelu ja tegevusi ja menüüd.

Koostöös Mäetaguse vallavalitsuse ja Meintack Hotelliga, saavad meie maja erksamad kliendid igal esmaspäeval võtta veeprintseduure supelmajas, kus neid saadab vabatahtlik, kes selleks igal esmaspäeval hoolekeskusesse tuleb. Suvel oli meil edukas koostöö Mäetaguse Põhikooli lastega, kes vabatahtlikena aitasid maja elanikke igapäevatoiminguis. Aktiviseerimisruumis toimub igapäevane füüsiline aktiviseerimine ja massaažiruumis pakutakse massaaži nii hoodusravil kui hooldusel olevatele elanikele vastavalt vajadusele.

Meil on ööpäevane õevalve ja kaks korda nädalas on majas arst, kelle kaudu saame vajalikud digireseptid elanikele ja kes vaatab vastavalt vajadusele üle elanikke, kellel on tekkinud terviseprobleemid. Tõsisemalt haigestunud elanikud saadame aktiivravisse Ida-Viru Kesksaiglas, kust nad hiljem tagasi hoolekeskusesse toome.

Transpordiks kasutame elektriauto, mille saime kasutusse läbi Mäetaguse vallavalitsuse ja vajadusel tellime meditsiinitranspordi. Osaliselt kasutame ka töötajate isiklikke sõiduautosid ametisõitudeks, kuna elektriauto akuga saab teha päevas vaid ühe sõidu Jõhvi ja tagasi, seda eriti talvel. 2014. aasta alguses viiakse läbi väikebussi soetamiseks hange, et katta paremini transpordi vajadusi igapäevaelu korraldamisel hoolekeskuses.

Tihedalt on tehtud koostööd teiste ühenduste, organisatsioonide, hoolduse ja hooldusravi teenust pakkuvate asutustega, kohalike omavalitsustega, lasteasutustega. Eesmärgiks olla avatud ning täiendada klientide/patsientide igapäevaseid tegevusi erinevate üritustega, arendades sellega eaka inimese vaimset ja füüsilist potentsiaali ning elukvaliteeti. Eriti tihe koostöö on sujunud Mäetaguse Põhikooli ja lasteaiaga „Tõruke“. Muusikaliste esitlustega on olnud külas ka Iisaku eakate rahvatantsu rühm. Toimus väljasõit Toila parki, mis lõppes Mio-Mare restoranis igale osalejale kohvi ja koogiga. Oktoobris tähistasime eakate päeva.

Lisaks Mäetaguse laste muusikaliste tervitustega külastas meid veel kandlemeister Heino Jäger. Jõuludel toimus meil jõululaat, kus käsitöövahendite soetamiseks müüsimine personali ja hoolealuste poolt valmistatud käsitööd, hoidiseid ja küpsetisi. Õhtuks pakkusime aga elanikele personali poolt lavastatud humoorika jõuluetenduse ning kingi sai iga elanik ja töötaja. Kõigi hoolekeskuses toimunud üritustega on võimalik tutvuda meie kodulehel www.hoolekeskus.ee.

Viime läbi avatud uste päevi paralleelselt Mäetaguse vallapäevadega juulikuus. Maja on külastanud inimesi ja grupe üle Eesti. Külalisteks 2013 olid ka saate „Prillitoos“ esindajad ja

sotsiaalminister Taavi Rõivas. Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli baasil toimub majas hooldusala töötajate töökohapõhine õpe, mis algas 13. septembril 2012. ja lõppeb 2014 aasta kevadel, mille tulemusel saavad kutsetunnistuse 12 hooldajat. Oleme pakkunud võimalust praktika läbimiseks Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli ja Lääne-Viru Kutsekõrgkooli sotsiaal ja tervishoiu valdkonna üliõpilastele.

Oleme koolitanud personali vastavalt vajadusele: töötervishoid, toiduhügieen, tervishoiu ja töö- ja tuleohutus teemadel, õdesid vastavalt nende erialale. Lisaks oleme viinud läbi ka sisekoolitusi ja üldkoosolekuid, kus selle käigus ka täiendanud teadmisi eaka iseärasustest, haigustest, hooldusest, eetikast, käitumiskultuurist kliendi teenindamisel.

Oleme vastavalt eesmärkidele jätkanud rahvusvahelist koostööd Norra õenduskodude ja kolleegidega. Külalisi oleme sel aastal vastu võtnud Norrast, Soomest, Portugalist, Tallinnast, Tartust, Ida- ja Lääne-Virumaalt ning mujalt.

Tihedat koostööd on tehtud Töötukassaga ning tänu sellele oleme suutnud värvata personali väiksema kuluga personali ja kasutanud võimalust praktikabaasina.

SA Alutaguse Hoolekeskusel on tegevusluba tervishoiuteenuse osutamiseks ning ravirahastamise leping Eesti Haigekassaga koduõendusteenuse ja hooldusravi (Iseseisva õendusabi) teenuse osutamiseks, mille raames aruandlus toimub spetsiaalse turvatud programmi „Eriarst-2“ alusel ja selleks ligipääsu omavate isikute poolt. Tagasiside teenustele on olnud väga positiivne.

Juhatuse liikmele lepingu lõppemisel lepinguga hüvitisi ettenähtud ei ole.

Erika Kruup

juhatuse liige

2013 aasta suhtarvud:	2013	2012
Koguvara rentaablus (puhaskasum/varad kokku)%-	29,56	56,30
Puhasrentaablus (puhaskasum/müügitulu)%-	15,73	23,03
Lühiajalise võlgnevuse kattekordaja		
(käibevara/lühiajalised kohustused)%-	343,92	264,04

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	319 138	178 243	
Nõuded ja ettemaksed	30 955	25 109	2
Kokku käibevara	350 093	203 352	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	12 614	27 356	4
Kokku põhivara	12 614	27 356	
Kokku varad	362 707	230 708	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	101 796	77 016	5
Kokku lühiajalised kohustused	101 796	77 016	
Kokku kohustused	101 796	77 016	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	153 692	23 791	
Aruandeaasta tulem	107 219	129 901	
Kokku netovara	260 911	153 692	
Kokku kohustused ja netovara	362 707	230 708	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2013	2012	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	4 294	44 670	8
Tulu ettevõtlusest	681 763	563 947	9
Kokku tulud	686 057	608 617	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-243 645	-174 919	10
Tööjõukulud	-320 422	-260 496	11
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-14 743	-14 017	4
Muud kulud	-50	-29 363	
Kokku kulud	-578 860	-478 795	
Põhitegevuse tulem	107 197	129 822	
Muud finantstulud ja -kulud	22	79	
Aruandeaasta tulem	107 219	129 901	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2013	2012	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	107 197	129 822	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	14 743	14 017	4
Muud korrigeerimised	0	-37 054	
Kokku korrigeerimised	14 743	-23 037	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-5 847	-8 094	
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	24 780	34 978	
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	0	-2 608	
Kokku rahavood põhitegevusest	140 873	131 061	
Rahavood investeerimistegevusest			
Laekunud intressid	22	79	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	22	79	
Kokku rahavood	140 895	131 140	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	178 243	47 103	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	140 895	131 140	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	319 138	178 243	

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2011	23 791	23 791
Aruandeaasta tulem	129 901	129 901
31.12.2012	153 692	153 692
Aruandeaasta tulem	107 219	107 219
31.12.2013	260 911	260 911

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Alutaguse Hoolekeskus korraldab raamatupidamist lähtudes Eesti Vabariigi kehtivast Raamatupidamise seadusest, Raamatupidamise Toimikonna juhenditest ja Riigi Raamatupidamise üldeeskirjast (RRÜ). Sihtasutusel on õigus ja kohustus pidada iseseisvalt oma raamatupidamise arvestust lähtudes raamatupidamise sise-eeskirjast.

Vigade korrigeerimine

Raamatupidamise alg- ja koonddokumentidel olevat informatsiooni ning raamatupidamiskirjendeid ei ole lubatud kustutada ega teha neis õiendita parandusi. Ebakorrektned raamatupidamiskirjend parandatakse paranduskirjendiga, mis peab sisaldama viidet parandatava raamatupidamiskirjendi järjekorranumbrile. Kui parandus ei põhine algdokumendil, tuleb koostada parandust selgitav raamatupidamisõiend (parandusdokument).

Paranduse tegija märgib parandusdokumendile kuupäeva, millal parandus tehti, oma allkirja, tehingu majandusliku sisu ja paranduse sisu. Varasemat algdokumenti ja lausendit tuleb täiustada viitega hilisemale parandusdokumendile ja - kirjendile.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoiuseid pankades ja tähtajalisi hoiuseid.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuded ostjate vastu, viitlaekumised ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses, lähtudes laekumise tõenäosusest. Nõuet iga konkreetse kliendi kohta hinnatakse eraldi, arvestades teadaolevat infot kliendi maksevõime kohta. Väärtuse langusest tulenevad allahindlused kajastatakse kasumiaruandes kuluna.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks on vara, mida kasutatakse enda majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui 1 aasta.

Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Maa võetakse arvele soetusmaksumuses.

Põhivara arvelevõtmine toimub põhivara eest vastutava isiku poolt allkirjastatud algdokumendi alusel.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 2000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
masinad ja seadmed	3

Kasutamiskõlbmatuks muutunud põhivara mahakandmine toimub mahakandmisaktide alusel, kus on märgitud põhivara nimetus, inventarinumber, soetamise aeg, soetusmaksumus, akumulieeritud kulum, mahakandmise aeg ja põhjus. Mahakandmise teostab tegevjuhi käskkirjaga moodustatud komisjon, kuhu kohustuslike liikmetena kuuluvad raamatupidamise esindaja ja mahakantava põhivara eest vastutav materiaalselt vastutav isik.

Põhivara mahakandmiseks krediteeritakse põhivara kontot ja debiteeritakse akumulieeritud kulumi kontot. Juhul, kui põhivara muutub kasutamiskõlbmatuks enne kui kogu mahakirjendamisele kuuluv summa on kuludesse kantud, tekib kahjum põhivara likvideerimisest.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Annetused ja toetused

Tegevuskulude katteks saadud sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist. Sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna kontoklassis 350 hetkel, kui selle laekumine on kindel. Tegevuskulude katteks saadud ja antud sihtfinantseerimist võib kajastada arvestuse lihtsustamise eesmärgil laekumisel kohe tuluna ja üleandmisel kuluna, kui lepingujärgne summa on väiksem kui RRÜ § 41 lõikes 1 esitatud põhivara kapitaliseerimise alampiir.

Sihtfinantseerimine põhivara toetuseks kajastavad need avaliku sektori üksused, kes koostavad raamatupidamisaruandeid Eesti hea raamatupidamistava alusel, tuluna kontoklassis 3502.

Tulud

Tulusid toodete ja teenuste müügist kajastatakse kontorühmas 322 ja 323. Muud tulud, seal hulgas kasum või kahjum varade müügist kajastatakse kontoklassis 38. Finantstulud kajastatakse kontoklassis 65. Tulu tekkimise momendi ja tulu suuruse määramisel lahtutakse RTJ-st 10.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2013	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	30 520	30 520		
Ostjatelt laekumata arved	30 520	30 520		
Ettemaksed	45	45		
Tulevaste perioodide kulud	45	45		
Saamata toetused	390	390		
Kokku nõuded ja ettemaksed	30 955	30 955		

	31.12.2012	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	24 806	24 806		
Muud nõuded	303	303		
Kokku nõuded ja ettemaksed	25 109	25 109		

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	3 950	4 160
Sotsiaalmaks	9 027	8 996
Kohustuslik kogumispension	242	224
Töötuskindlustusmaksed	684	957
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	13 903	14 337

Lisa 4 Materiaalne põhivara

(eurodes)

			Kokku
	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
31.12.2011			
Soetusmaksumus	5 917	5 917	5 917
Akumuleeritud kulum	-1 598	-1 598	-1 598
Jääkmaksumus	4 319	4 319	4 319
Ostud ja parendused	37 054	37 054	37 054
Muud ostud ja parendused	37 054	37 054	37 054
Amortisatsioonikulu	-14 017	-14 017	-14 017
31.12.2012			
Soetusmaksumus	42 971	42 971	42 971
Akumuleeritud kulum	-15 615	-15 615	-15 615
Jääkmaksumus	27 356	27 356	27 356
Amortisatsioonikulu	-14 743	-14 743	-14 743
Muud muutused	1	1	1
31.12.2013			
Soetusmaksumus	42 972	42 972	42 972
Akumuleeritud kulum	-30 358	-30 358	-30 358
Jääkmaksumus	12 614	12 614	12 614

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2013	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	15 508	15 508			
Võlad töövõtjatele	42 232	42 232			6
Maksuvõlad	13 903	13 903			3
Muud võlad	19 456	19 456			
Muud viitvõlad	19 456	19 456			
Saadud ettemaksed	10 697	10 697			
Muud saadud ettemaksed	10 697	10 697			
Kokku võlad ja ettemaksed	101 796	101 796			

	31.12.2012	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	14 618	14 618			
Võlad töövõtjatele	35 349	35 349			6
Maksuvõlad	14 337	14 337			3
Muud võlad	12 712	12 712			
Muud viitvõlad	12 712	12 712			
Kokku võlad ja ettemaksed	77 016	77 016			

Lisa 6 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Töötasude kohustus	27 176	22 450
Puhkusetasude kohustus	14 925	12 869
võlad majanduskulude eest	131	30
Kokku võlad töövõtjatele	42 232	35 349

Lisa 7 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

Varad bruto soetusmaksumuses

	Saadud	Tulu	31.12.2012	Lisa nr
Sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks				
Mäetaguse vald	37 055	-37 055	0	
Kokku sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks	37 055	-37 055	0	8
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Eesti Töötukassa	5 008	-5 008	0	
Mäetaguse vald	2 607	-2 607		
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	7 615	-7 615	0	8
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	44 670	-44 670	0	

	Saadud	Tulu	31.12.2013	Lisa nr
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Eesti Töötukassa	4 294	-4 294	0	
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	4 294	-4 294	0	8
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	4 294	-4 294	0	

Lisa 8 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2013	2012	Lisa nr
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	4 294	7 615	7
Sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks	0	37 055	7
Kokku annetused ja toetused	4 294	44 670	
sh eraldi riigieelarvest	4 294	5 008	
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	0	39 662	

Rahalised ja mitterahalised annetused			
	2013	2012	Lisa nr
Rahaline annetus	4 294	7 615	
Kokku annetused ja toetused	4 294	7 615	

Lisa 9 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2013	2012
Tulu sotsiaallabialasest tegevusest	675 859	551 239
Üüri ja renditulu	3 175	10 015
Muud teenused	2 729	2 693
Kokku tulu ettevõtlusest	681 763	563 947

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2013	2012
Üür ja rent	632	0
Energia	46 285	38 783
Elektrienergia	17 492	13 892
Soojusenergia	28 793	24 891
Mitmesugused bürookulud	13 179	13 272
Lähetuskulud	0	80
Koolituskulud	321	535
Riiklikud ja kohalikud maksud	35 425	0
Toiduained	60 984	51 096
Meditiini ja hügieenikulud	47 448	35 086
Infotehnoloogiline riistvara ja tarvikud	282	813
Muud	39 089	35 254
Kokku mitmesugused tegevuskulud	243 645	174 919

Lisa 11 Tööjõukulud (eurodes)

	2013	2012
Palgakulu	238 527	192 985
Sotsiaalmaksud	81 895	67 511
Kokku tööjõukulud	320 422	260 496
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	44	42

Lisa 12 Seotud osapooled (eurodes)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Mäetaguse Vallavalitsus
Riik, kus aruandekohustuslase emaettevõtja on registreeritud	Eesti

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2013	31.12.2012
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2013		31.12.2012	
	Nõuded	Kohustused	Nõuded	Kohustused
Asutajad ja liikmed	0	1 069	55	41
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	0	6 607	177	6 015

2013	Ostud	Müügid
Asutajad ja liikmed	1 824	45 039
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	37 991	2 155
2012	Ostud	Müügid
Asutajad ja liikmed	1 644	35 245
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	31 610	2 129

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2013	2012
Arvestatud tasu	18 481	17 408
sõiduauto kompensatsioon	512	0

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 07.03.2014

Sihtasutus Alutaguse Hoolekeskus (registrikood: 90003918) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ERIKA KRUUP	Juhatuse liige	07.03.2014

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Alutaguse Hoolekeskus nõukogule

Oleme auditeerinud Sihtasutus Alutaguse Hoolekeskus raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2013, tulemiaruanne, netovara muutuste aruannet ja rahavoogude aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta, aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ning muid selgitavaid lisa. Auditeeritud raamatupidamise aastaaruanne, mis on toodud lehekülgedel 6 kuni 16, on kaasatud käesolevale aruandele.

Juhtkonna kohustus raamatupidamisaruannete osas

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ning sellise sisekontrolli eest, mida juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamiseta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Vandeaudiitori kohustus

Meie kohustuseks on avaldada oma auditi põhjal arvamust selle raamatupidamise aastaaruande kohta. Viisime oma auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimisstandarditega (Eesti). Nende standardite kohaselt on nõutav, et oleme kooskõlas eetikanõuetega ning planeerime ja viime auditi läbi omandamiseks põhjendatud kindluse selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne on olulise väärkajastamiseta.

Audit hõlmab raamatupidamise aastaaruandes esitatud arvandmete ja avalikustatud informatsiooni kohta auditi tõendusmaterjali hankimiseks vajalike protseduuride läbiviimist. Valitud protseduurid sõltuvad vandeaudiitori otsustustest, sealhulgas hinnangust riskidele, et raamatupidamise aastaaruanne võib sisaldada pettustest või vigadest tulenevaid olulisi väärkajastamisi. Nende riskihinnangute tegemisel võtab vandeaudiitor arvesse sisekontrolli, mis on relevantne majandusüksuse raamatupidamise aastaaruande koostamisel ja õiglasel kajastamisel, kavandamaks antud tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamise eesmärgil majandusüksuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta. Audit hõlmab samuti juhtkonna poolt kasutatud arvestuspoliitika asjakohasuse ja tehtud arvestushinnangute põhjendatuse ning ka raamatupidamise aastaaruande üldise esitusviisi hindamist.

Usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie auditiarvamusele.

Arvamus

Meie arvates kajastab kaasatud raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt Sihtasutus Alutaguse Hoolekeskus finantsseisundit seisuga 31.12.2013 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

/digitaalselt allkirjastatud/

Maie Senitškina

Vandeaudiitori number 449

ST & Partners OÜ

Audiitorettevõtja tegevusloa number 67

Keskväljak 9

41531 Jõhvi

07.03.2014

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Alutaguse Hoolekeskus (registrikood: 90003918) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MAIE SENITŠKINA	Vandeaudiitor	07.03.2014

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5188492
E-posti aadress	erika@sinuga.ee