

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

nimi: Balti Rakendus Logoteraapia Instituut Mittetulundusühing

registrikood: 80576323

postiaadress: Ida-Viru maakond, Sillamäe linn, Ranna tn 31-47

postisihthnumber: 40231

telefon: +372 5542662, +491 779578450

e-posti aadress: jana.laanemann@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Rahavoogude aruanne	5
Netovara muutuste aruanne	6
Raamatupidamise aastaaruande lisad	7
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	7
Lisa 2 Seotud osapooled	8
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

MAJANDUSAASTA ARUANNE 2022 BALTI RAKENDUS LOGOTERAAPIA INSTITUUT

Mittetulundusühing Meie organisatsioon, Balti Rakendus Logoteraapia Instituut, loodi 2020. aasta alguses. Balti Rakendus Logoteraapia Instituudi haridussisu kontseptuaalseks aluseks on Viktor Frankli õpetuse aluste õpetamise rakenduslik iseloom postmodernismi ajastul. Meie organisatsiooni peamiseks eesmärgiks on aidata, juurutada ja arendada kaasaegse logoteraapia teooriat ja praktikat Balti riikides.

Samuti:

- Ennetusprogrammide väljatöötamine ja spetsialistide ettevalmistamine abierialade valdkonnas elanikkonna kriisilukordade toetamise, haiguste kaotumise ja erinevate narkomaania vormide korrigeerimise logoteraapilise abi valdkonnas.
- Haridusprogrammide väljatöötamine ja elluviimine taastuskasvanute jaoks füüsilise ja vaimse tervise hoidmise valdkonnas.
- Elanikkonna logoteraapiline nõustamine tervislike eluviiside küsimustes.
- Haridusliku, metoodilise ja populaarteadusliku kirjanduse kirjastamine.
- Konverentside korraldamine ja läbiviimine Balti riikide elanike tervisega seotud aktuaalsetel teemadel.

2023 aastal meie organisatsioonil ei olnud mingit tegevust. Olid valmistatud mõned projektid, aga mitte ükski ei saanud toetust. Arendamisel on mitu raamatut, kuid need pole veel valmis. Lisa info võib vaadata: <https://baltic-logos.eu>

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Varad		
Käibevarad		
Raha	1 006	1 006
Kokku käibevarad	1 006	1 006
Kokku varad	1 006	1 006
Kohustised ja netovara		
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	1 006	1 006
Kokku netovara	1 006	1 006
Kokku kohustised ja netovara	1 006	1 006

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2023	2022
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1 006	1 006
Raha ja raha ekvivalentide muutus	0	0
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 006	1 006

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2021	1 006	1 006
Korrigeeritud saldo 31.12.2021	1 006	1 006
Aruandeaasta tulem	0	0
31.12.2022	1 006	1 006
Korrigeeritud saldo 31.12.2022	1 006	1 006
Aruandeaasta tulem	0	0
31.12.2023	1 006	1 006

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ BRLI korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seadusega ning lähtuvalt Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast (lähtuvalt õigusaktidest: seadused, määrused, ametikondlikud aktid).

Oma tegevuses juhindub ühing põhikirjaliste eesmärgi realiseerimisest. Meie organisatsiooni peamiseks eesmärgiks on aidata, juurutada ja arendada kaasaegse logoterapia teooriat ja praktikat Balti riikides.

Raamatupidamise korraldamise eest vastutab juhatus, kes võtab tööle raamatupidaja, ostab raamatupidamise teenust, või peab ise raamatut (edaspidi "raamatupidaja").

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Raamatupidamisse saabuvad algdokumendid kuuluvad kohustlikult kontrollimisele nii sisuliselt kui vormiliselt juhatuse poolt määratud isiku poolt, kes viseerib need enne raamatupidamiskirjendi koostamist.

"Raamatupidaja" koostab algdokumentide või nende põhjal koostatud kooldokumentide alusel raamatupidamislausendi, mis kirjendatakse raamatupidamisregistris. Kooldokumentideks võivad olla projektide aruanded, aruandvate isikute kuluaruanded jms.

Majandusaasta pikkus on 12 kuud (01. jaanuar kuni 31. detsember). Raamatupidamise aastaaruande koostamisel, kinnitamisel ja esitamisel lähtutakse vastavatest õigusregulatsioonidest. Majandusaasta aruande koostamiseks inventeeritakse varad ja kohustused, inventeerimise korra kehtestab juhatus. Juhatus esitab majandusaasta aruande üldkoosolekule kinnitamiseks hiljemalt 6 kuud pärast majandusaasta lõppemist.

Raha

Sularaha hoitakse aruandvate isikute käes või kassas. Sularaha käes hoidvate isikutega sõlmitakse materiaalse vastutuse leping. Sularaha jääki inventeeritakse vähemalt kord kuus (hiljemalt kuu viimasel kuupäeval). Inventuuri viib läbi juhatuse poolt kinnitatud isik.

Arvestust peetakse pangakontodel. Kontod avatakse iga panga nimetuse kohta eraldi.

Aruandvateks isikuteks võivad olla kõik juhatuse liikmed ning juhatuse poolt määratud isikud. Aruandvad isikud esitavad kuluaruanded "raamatupidajale" koos kuludokumentidega vähemalt kord kuus (hiljemalt kuu viimasel kuupäeval).

Nõuded ja ettemaksed

Majandusaasta lõpus arveldused inventeeritakse. Nõuete inventeerimiseks saadetakse võlgnikele kirjalik teatis. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded kantakse kuludesse juhatuse otsuse alusel pärast kirjaliku nõude esitamist ühe kuu jooksul (laekumise hetkel kantakse nõue tuludesse). Kohustuste inventeerimiseks võrreldakse saldosisid telefoni teel või vastates saldoteatistele.

Sihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele tekkimise momendil. Mittesihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele kui nende laekumine on kindel.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui aasta ja soetusmaksumusega alates 500 EUR ühiku kohta. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja muudest kasutusele võtmiseks vajalikest kuludest. Põhivara kirjendatakse bilansiväliseks varaks, kui arvestuslik kulum ühtib põhivara soetusmaksumusega. Põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatuse otsusega, komisjoni poolt kinnitatud akti alusel. Põhivara kohta, millel puudub raamatupidamislik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt. Põhivara kulumit arvestatakse lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat; hoonetel 20 kuni 50 aastat. Uutele põhivaradele määrab juhatus kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusele võtmisele järgnevast kuust. Väljalangenud põhivahenditelt lõpetatakse amortisatsiooni arvutamine väljalangemisele järgnevast kuust. Netovara koosneb eelmise perioodi akumuleeritud tulemist ning aruandeperioodi tulemist. Reservide moodustamise otsustab üldkoosolek.

Annetused ja toetused

Sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid (sh mitterahalisi annetusi ja toetusi) kajastatakse lähtudes juhendis RTJ 12 kirjeldatud sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest (s.o. kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud).

Tulud

Tulud moodustuvad tuludest liikmetelt, annetustest, toetustest, tasudest teistelt isikutelt ning tuludest ettevõtlusest. Tulud jagunevad vastavalt iseloomule sihtotstarbelisteks ja mittesihtotstarbelisteks. Sihtotstarbelisi tulusi kasjastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused. Mittesihtotstarbelisi tulusi arvestatakse nende laekumise hetkel. Tulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisas esitatud tulude-kulude aruande skeemis.

Kulud

Kulusid arvestatakse kulude-ja tulude arvestusprintsibist ja olulisuse printsibist lähtuvalt. Sihtfinantseeringu arvelt tehtud kulud kajatakse sihtfinantseeritud projektide otsekuludena. Muul juhul kajatakse kulusid vastavalt nende iseloomule. Kulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude-kulude aruande skeemis.

Lisa 2 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2023	31.12.2022
Füüsilisest isikust liikmete arv	3	3

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 31.12.2023

Balti Rakendus Logoteraapia Instituut Mittetulundusühing (registrikood: 80576323) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JAANA LAANEMANN	Juhatuse liige	30.06.2024

Aruande üldkoosoleku kinnitamise staatus

Üldkoosoleku poolt kinnitatud

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muu mujal liigitamata koolitus	85599	Jah