

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

nimi: MTÜ Naha küla Taaskasutuskeskus

registrikood: 80575005

tänava/talu nimi, Pähna

maja ja korteri number:

küla: Naha küla

vald: Räpina vald

maakond: Põlva maakond

postisihthnumber: 64411

telefon: +372 55937881

e-posti aadress: siretuiibo@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Varud	9
Lisa 4 Mitmesugused tegevuskulud	9
Lisa 5 Tööjõukulud	10
Lisa 6 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

MTÜ Naha küla Taaskasutuskeskus (edaspidi Ühing) on vabatahtlik, omaalgatuse põhimõttel loodud, iseseisev ja kasumit mitte taotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides, isemajandamise ja -finantseerimise põhimõttel.

Ühing on asutatud 30.12.2019.

Asutajaliikmeid on 2.

Ühingu põhikirjalisteks eesmärkideks on keskkonnateadlikkuse tõstmine ja säästliku tarbimise populariseerimine, mille saavutamiseks teostatakse muuhulgas järgmisi tegevusi:

- taaskasutatavate asjade korrastamine ja väärindamine;
- taaskasutatavate asjade müümine ja müügist saadud tulude suunamine keskuse arendamiseks ning ühingu eesmärkide saavutamiseks;
- teiste heategevusorganisatsioonidega koostöö tegemine ja nende toetamine;
- õpitubade, koolituste ja infopäevade korraldamine.

TEGEVUSE KOKKUVÕTE

2022. majandusaastal toimus kasutatud asjade (mööbel ja riided) korrastamine ja vahendamine, sh annetustena. Koostöö erinevate MTÜ-dega. Planeeriti tegevusi ja uusi õppepäevi aastaks 2023.

TULUD, KULUD, TULEM

2022. aasta tulud olid 6 827,96 eurot. Tulude teenimiseks tehti kulutusi summas 3 645,09 eurot. Tulem majandustegevusest oli 3 182,87 eurot.

PERSONAL

Ühingut juhatab 1-liikmeline juhatus, kelle 2022. aastal tasu ei makstud.

EESMÄRGID JÄRGNEVAKS MAJANDUSAASTAKS

Jätkatakse keskkonnateadlikkuse tõstmise ja säästliku tarbimise populariseerimisega, mille saavutamiseks teostatakse muuhulgas järgmisi tegevusi:

- taaskasutatavate asjade korrastamine ja väärindamine,
- taaskasutatavate asjade müümine ja müügist saadud tulude suunamine keskuse arendamiseks ning ühingu eesmärkide saavutamiseks,
- teiste heategevusorganisatsioonidega koostöö tegemine ja nende toetamine,
- õpitubade, koolituste ja infopäevade korraldamine.

Siret Uibo
juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Varad		
Käibevarad		
Raha	7 632	3 949
Varud	0	500
Kokku käibevarad	7 632	4 449
Kokku varad	7 632	4 449
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	16	16
Kokku lühiajalised kohustised	16	16
Kokku kohustised	16	16
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	4 433	2 698
Aruandeaasta tulem	3 183	1 735
Kokku netovara	7 616	4 433
Kokku kohustised ja netovara	7 632	4 449

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2022	2021
Tulud		
Annetused ja toetused	0	710
Tulu ettevõtlusest	6 828	4 541
Kokku tulud	6 828	5 251
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	0	-1 000
Mitmesugused tegevuskulud	-3 645	-1 944
Tööjõukulud	0	-572
Kokku kulud	-3 645	-3 516
Põhitegevuse tulem	3 183	1 735
Aruandeaasta tulem	3 183	1 735

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2022	2021
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	3 183	1 735
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	0	115
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	0	-275
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	500	-10
Kokku rahavood põhitegevusest	3 683	1 565
Kokku rahavood	3 683	1 565
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	3 949	2 384
Raha ja raha ekvivalentide muutus	3 683	1 565
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	7 632	3 949

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2020	2 698	2 698
Aruandeaasta tulem	1 735	1 735
31.12.2021	4 433	4 433
Korrigeeritud saldo 31.12.2021	4 433	4 433
Aruandeaasta tulem	3 183	3 183
31.12.2022	7 616	7 616

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Nahaküla taaskasutuskeskus (edasipidi Ühing) aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mille põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist.

Tulude ja kulude aruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisa 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1 alusel, kohandades seda vastavalt Ühingu spetsiifikale.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Rahana kajastatakse raha kassas ja pangas.

Rahakäibe aruandes kajastatakse Ühingu aruandeperioodi laekumisi ja väljamakseid, rühmitatuna vastavalt nende eesmärgile põhitegevuse, investeerimistegevuse ja finantseerimistegevuse rahakäibeks. Ühingu põhitegevuse rahakäibeks loetakse tema põhikirjaliste eesmärkide teostamise käigus tekkinud rahakäivet ning neid kajastatakse kaudsel meetodil. Investeerimis- ja finantseerimistegevusest tulenevat rahakäivet kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse Ühingu põhitegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid.

Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil ehk lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime ja valitseva olukorra kohta.

Ebatõenäoliseks arvatud nõuded kantakse tegevuskuludesse. Varem ebatõenäoliseks hinnatud ning kuludesse kantud nõuete laekumised kajastatakse tegevuskulu vähendamisenä.

Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja.

Kõiki muid nõudeid (mitmesugused nõuded, viitlaekumised, ettemaksed) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on võrdne nende nominaalväärtusega.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse Ühingu enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega üle 1 900 (üks tuhat üheksasada) eurot. Olulisuse printsiibist lähtudes need varad, mille kasulik tööiga on küll üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1 900 euro, kantakse soetamisel kohe kuludesse ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta.

Bilansis kajastatakse materiaalsel põhivara korrigeeritud soetusmaksumuses ehk soetusmaksumusest on maha arvatud akumuleeritud kulum.

Põhivara soetamiseks või parendamiseks tarvilikud laenukulutused arvatakse finantskuludesse.

Sihtfinantseerimisega soetatud vara kajastatakse netomeetodil, st vara soetusmaksumusest on maha arvatud saadud sihtfinantseerimise summa.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Tulud

Ettevõtlustulusid kajastatakse nagu äriühingutes ehk:

* Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud hüved ja riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

* Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuste osutamise järel.

Teenuste osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodide nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

* Finantstulud – kajastatakse tekkepõhiselt.

Kulud

* Ettevõtlusega seotud kulud – kajastatakse tekkepõhiselt analoogiliselt äriühingutes kulude kajastamisega.

* Mitmesugused tegevuskulud – kulud, mis on seotud Ühingu töö korraldamisega üldisemalt (sh riigilõivud kohtutoimingutelt). Kajastatakse tekkepõhiselt.

* Muud kulud – muud ebaregulaarselt tekkivad kulud (sh riigilõivud), kajastatakse tekkepõhiselt. Siin kajastatakse ka tegevuskulude sihtfinantseerimise kaudu kompenseeritavad kulu

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Raha kassas	340	568
Raha pangas	7 292	3 381
Kokku raha	7 632	3 949

Lisa 3 Varud

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Müügiks ostetud kaubad	0	500
Kasutatud riided ja tarbekaubad	0	500
Kokku varud	0	500

Lisa 4 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2022	2021
Mitmesugused bürookulud	239	544
Müüdud kaubad soetushinnas	3 200	1 280
Raamatupidamisteenus	206	120
Kokku mitmesugused tegevuskulud	3 645	1 944

Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	0	430
Sotsiaalmaksud	0	142
Kokku tööjõukulud	0	572
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	0	1

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2022	31.12.2021
Füüsilisest isikust liikmete arv	2	2

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2022	2021
Arvestatud tasu	0	430

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 27.03.2023

MTÜ Naha küla Taaskasutuskeskus (registrikood: 80575005) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
SIRET UIBO	Juhatuse liige	27.03.2023

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Piirkondlikku/kohalikku elu edendavad ja toetavad ühendused ja fondid	94992	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 55937881
E-posti aadress	siretuibo@gmail.com