

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

nimi: MTÜ Vastseliina Jalgpalliselts

registrikood: 80366175

tänava/talu nimi, Aasa tn 2

maja ja korteri number:

alevik: Vastseliina alevik

vald: Võru vald

maakond: Võru maakond

postisihthnumber: 65201

telefon: +372 59191992

e-posti aadress: vastseliinajs@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	10
Lisa 4 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

MTÜ Vastseliina Jalgpalliselts võttis 2014 aastal üle Misso Spordiklubi poolt juhitud Vastseliina FC Aspeni võistkonna. Ühingu eesmärkideks on: 1.2.1. Vastseliina piirkonna spordielu edendamine; 1.2.2. Jalgpallikultuuri arendamine Vastseliinas, 1.2.3. Spordiga tegelemiseks võimaluste loomine; 1.2.4. Treeninguvõimaluste pakkumine; 1.2.5. Uute spordiehitiste rajamine; 2019 aastal osales MTÜ Vastseliina jalgpalliselts jällegi Eesti Jalgpalli Liidu poolt korraldatavas III Lõua Liigas. Seal saadi IV koht. . Jalgpalliklubi sai uue vormi ja osteti varustust juurde. MTÜ tuleviku eesmärgiks on kasvatada välja jalgpalli tugipersonali ning tuua fännid kodumänge vaatama. Eesmärkide saavutamiseks promotakse ja populariseeritakse treeneri, jalgpallikohtuniku ja muu tugiinimeste tegevusi. 2020 a. eesmärgiks on rajada Vastseliina Jalgpalliväljaku kõrvale väljõusaal.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Varad		
Käibevarad		
Raha	344	953
Kokku käibevarad	344	953
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	2 321	3 516
Kokku põhivarad	2 321	3 516
Kokku varad	2 665	4 469
Kohustised ja netovara		
Netovara		
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	4 469	4 838
Aruandeaasta tulem	-1 804	-369
Kokku netovara	2 665	4 469
Kokku kohustised ja netovara	2 665	4 469

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2019	2018
Tulud		
Annetused ja toetused	2 200	0
Tulu ettevõtlusest	1 580	670
Muud tulud	200	2 250
Kokku tulud	3 980	2 920
Kulud		
Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-3 583	0
Mitmesugused tegevuskulud	-1 004	-2 091
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 195	-1 195
Muud kulud	-2	-3
Kokku kulud	-5 784	-3 289
Põhitegevuse tulem	-1 804	-369
Aruandeaasta tulem	-1 804	-369

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2019	2018
Rahavood põhitegevusest		
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	1 580	670
Muud põhitegevuse tulude laekumised	200	2 250
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-4 589	-2 091
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	2 200	0
Kokku rahavood põhitegevusest	-609	829
Kokku rahavood	-609	829
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	953	124
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-609	829
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	344	953

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2017	4 835	4 835
Aruandeaasta tulem	-369	-369
Muud muutused netovaras	3	3
31.12.2018	4 469	4 469
Aruandeaasta tulem	-1 804	-1 804
31.12.2019	2 665	2 665

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seaduse (edaspidi RS) ja Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Eesti hea raamatupidamistava aluseks on Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadus ja selle täiendamiseks välja antud Eesti Raamatupidamise Toimikonna juhendid (RTJ–d). Raamatupidamisarvestuse korraldamisel võetakse aluseks ka Eesti Vabariigis kehtivaid maksuseadusi ning EV Valitsuse ning Rahandusministri poolt välja antud määrusi nende seaduste täiendamiseks, samuti muid raamatupidamist puudutavaid seadusi.

Raamatupidamise korraldamise eest vastutab MTÜ juhatus, kes teostab ka raamatupidamistööd. Raamatupidamistööde tegemiseks kasutatakse internetipõhist majandustarkvara e-arveldaja.

Majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest ja raamatupidamise aastaaruandest. Raamatupidamise aastaaruanne koosneb bilansist, tulude ja kulude aruandest, rahavoogude aruandest, netovara muutuste aruandest ja lisadest.

Raamatupidamise aastaaruande koostamise aluseks on raamatupidamisregistrites kirjendatud majandusaasta majandustehingud ja reguleerimiskanded. Aastaaruande koostamiseks inventeeritakse mittetulundusühingu varade ja kohustuste saldod, hinnatakse registrites kajastatud varade ja kohustuste väärtuste vastavust RS §-des 16 ja 17 sätestatud arvestuspõhimõtetele, tehakse reguleerimis- ja lõpetamiskanded ning koostatakse põhjaruanded ja lisad.

Raamatupidamise aastaaruanne

Raha

Rahalised vahendid hoitakse pangas arvelduskontodel ja sularaha kassas.

Mittetulundusühingus vastutab sularaha säilimise eest juhatuse liige.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Ühtegi välisvaluutas toimunud tehingut ei ole.

Finantsinvesteeringud

MTÜ Vastseliina Jalgpalliselts 2019. a. majandusaasta aruanne

Pikaajaliste finantsinvesteeringutena kajastatakse finantsvarasid, mida ei realiseerita lähema 12 kuu jooksul (näiteks aktsiad, osad või muud väärtpaberid; antud pikaajalised laenud, jne

Nõuded ja ettemaksud

Samanimelistel kontodel kajastatakse nõudeid ostjate ja liikmete vastu.

Ostjatelt laekumata arveid hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Hindamisel vaadeldakse igat arvet eraldi.

Kogumina finantsvarade allahindlusi ei teostata. Ebatõenäoliselt laekuvad ostjate arved kirjendatakse põhitegevuse kuludesse. Arved on ebatõenäoliselt laekuvad juhul kui:

- a) deebitorile on pankrot või likvideerimine välja kuulutatud;
- b) võlgniku vastu on kohtule esitatud hagiavaldus või võla sissenõudmiseks on pöördutud majanduspolitseisse;
- c) võlgnikule on saadetud meeldetuletuskirju millele ei vastata.

Kui võlg on lootusetu kantakse ebatõenäoliselt laekuvad arved bilansivälisele kontole "Lootusetud nõuded". Võlg loetakse lootusetuks, kui võlgnikku otsitakse ja ei leita, või kui võlgnikul ei piisa likvideerimis- või pankrotimenetluse ning muu kohtumenetluse käigus vahendeid kõigi nõuete rahuldamiseks. Lootusetuks loetakse ja kantakse bilansist välja veel väheolulised võlasummad, mille sissenõudmine läheks võlasummast kallimaks, juhul kui võlg on ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kontrol olnud pikemat aega, ning ostjad meeldetuletuskirjadele ei reageeri.

Juhul kui lootusetu nõue siiski laekub, kantakse see tuludesse.

Viitlaekumistena kajastatakse intressinõuded pangahoiustelt, samuti muud intressi- ja viivisenõuded. Intressi- ja viivisenõudeid kajastatakse tekkepõhiselt, korrespondeeruvast vastavate tulude kontodega. Siin kajastatakse ka tuludesse arvatud, kuid bilansipäevaks veel laekumata annetused ja toetused

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 1000 eurot. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne.

Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust.

Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse juhatuse liikme

või mõne muu isiku poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalsel põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Kasulik eluiga märgitakse ostuarvele ja viseeritakse juhatusel liikme või mõne muu isiku allkirjaga. Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord aastas põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esiialgselt määratud kasulikkude eluiga võib muuta juhatuse esimehe otsusega.

Amortisatsiooni hakatakse arvutama põhivara arvelevõtmise kuust, amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse väljalangemisele järgnevat kuust. Täielikult amortiseerunud põhivaralt amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui kulumit ühes ja samas summas. Kui põhivara enam ei kasutata, tuleb see bilansist eemaldada.

Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatuse poolt kinnitatud akti alusel.

Väheväärtuslike põhivaraobjektide (väheolulise maksumusega põhivara) maksumuse ülempiir on 1000 eurot.

Väheväärtuslikud põhivara objektid kantakse kuludesse ostmisel. Juhatuse liige või mõni muu isik kinnitab ostudokumendil oma allkirjaga majandustehingu toimumist, märkides ühtlasi ära, kus objekt on kasutusele võetud (või kulukoha).

Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatuse esimehe otsusega.

Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse juhatuse liikme või mõne muu isiku poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalsel põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Kasulik eluiga märgitakse ostuarvele ja viseeritakse juhatuse liikme või mõne muu isiku allkirjaga.

Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord aastas põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esiialgselt määratud kasulikkude eluiga võib muuta juhatuse esimehe otsusega.

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Inventar	5

Finantskohustised

Siin arvestatakse saadud lühiajalisi laenusid, mille tagasimaksmise tähtaeg on bilansipäevast arvates kuni 12 kuud..

Pangast või mujalt saadud pikaajalise laenu tagasimaksmise kohustus, mille maksetähtaeg on bilansipäevast arvates kuni 12 kuud, kajastatakse konto "Pikaajaliste laenude tagasimaksed järgmisel perioodil" krediidis. Pikaajalise laenu kohustus, mille tagasimaksmise tähtaeg bilansipäevast arvates on üle ühe aasta, kajastatakse saamisel vastavate pikaajaliste laenude kontode krediidites.

Laenu tasumisel vähendatakse kohustuste summat. Aruandeperioodil tasumisele kuuluvad intressid kantakse tekkepõhiselt kulude kontode deebetisse ja vastava viitvõla konto

krediidisse, tasumisel vähendatakse viitvõla kontot

Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Selleks avatakse arvutis iga maksuliigi arvestamiseks eraldi analüütilised kontod. Käibemaksu arvestamiseks analüütiliste kontode avamisel lähtutakse Rahandusministri määrusest, millega on kehtestatud maksustatava ja maksuvaba käibe ning sisend-käibemaksu igapäevase arvestuse pidamise kord. Maksuvõlad kirjendatakse kontode krediiditesse kooskõlas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate algdokumentide

alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetitesse.

Maksudeklaratsioonid saadetakse Maksuametile juhatuse liikme poolt e-maksuameti kaudu.

Annetused ja toetused

Mõnikord saadakse toetusi ja annetusi (näit. äriühingutelt jm. annetajatelt), mille kasutamise otstarve on jätud mittetulundusühingu otsustada, selliseid toetusi ja annetusi käsitletakse mittesihotstarbeliste toetuste ja annetustena.

Korjandusest saadud vahendid võivad olla nii mittesihotstarbelised kui ka sihtotstarbelised.

Sihotstarbelisi annetusi ja toetuseid saadakse põhiliselt valitsuse sihtfinantseerimise summadest.

Sihotstarbeliste annetuste ja toetuste hulka arvatakse ka stipendiumid.

Projektide finantseerimiseks saadud sihtfinantseerimise toetused kantakse tuludesse nende arvelt kulude tegemise aastal. Sihtfinantseerimise vahendid põhivara soetamiseks kantakse tuludesse nende arvelt soetatud põhivara soetamisel, sihtfinantseerimisega soetatud põhivara kajastatakse bilansis neto-soetusmaksumuses.

Kõik eeltoodud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelistel kirjetel

Tulud

10.3. Netotulu finantsinvesteeringutest

Siin kajastatakse sihtasutuse netotulu finantsinvesteeringutest ainult juhul kui see on tema põhitegevus. Muudel juhtudel kajastab sihtasutus netotulu finantsinvesteeringutest kirjel "Muud finantstulud"

10.4. Tulu ettevõtlusest

Põhitegevuse suundadest lähtudes tegeletakse ka majandustegevusega. Ettevõtluse otsesed tulud ja kulud (v. a. palk koos maksudega) saldeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse tulemit ettevõtlusest (vastavalt kas "+ "või " – tulemit") kirjel "Netotulu ettevõtlusest".

10.5 Muud tulud.

Muud tulud on liikmetelt ja muudelt isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest.

Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel.

10.6. Finantstulud

Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud.

Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tulemit.

Kulud

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Eraldi arvestust peetakse üldhalduskulude kohta. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kulud kirjade viisi, lähtudes nende olemusest, kusjuures üksikute tegevusharude ja üldkulude sarnased kirjed summeeritakse.

Sihthfinantseerimise arvelt tehtud projektide otsesed kulud kirjendatakse tulude ja kulude aruandes kirjele "Sihotstarbeliste projektide otsekulud".

Jaotatud annetused, toetused ja stipendiumid näidatakse tulude ja kulude aruandes eraldi kirjel. Üldhalduskulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel "Mitmesugused tegevuskulud", v.a. amortisatsioonikulu, mis kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel "Põhivara kulum ja väärtuse langus".

Tööjõukulude kontodele kirjendatakse ettevõtluse ja halduse tööjõukulu.

Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud".

Finantskulud ja – tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Sularaha kassas	0	0
Swedbank	344	953
Kokku raha	344	953

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2017		
Soetusmaksumus	5 968	5 968
Akumuleeritud kulum	-1 257	-1 257
Jääkmaksumus	4 711	4 711
Amortisatsioonikulu	-1 195	-1 195
31.12.2018		
Soetusmaksumus	5 968	5 968
Akumuleeritud kulum	-2 452	-2 452
Jääkmaksumus	3 516	3 516
Amortisatsioonikulu	-1 195	-1 195
31.12.2019		
Soetusmaksumus	5 968	5 968
Akumuleeritud kulum	-3 647	-3 647
Jääkmaksumus	2 321	2 321

Lisa 4 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2019	31.12.2018
Füüsilisest isikust liikmete arv	2	2

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 01.07.2020

MTÜ Vastseliina Jalgpalliselts (registrikood: 80366175) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MERLIS PAJUSTIK	Juhatuse liige	30.06.2020

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Spordiklubide tegevus	93121	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 59191992
E-posti aadress	vastseliinajs@gmail.com