

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020

nimi: MTÜ Vastseliina Jalgpalliselts

registrikood: 80366175

tänavu/talu nimi, Aasa tn 2

maja ja korteri number:

alevik: Vastseliina alevik

vald: Võru vald

maakond: Võru maakond

postisihthnumber: 65201

telefon: +372 59191992

e-posti aadress: vastseliinajs@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	10
Lisa 4 Tööjõukulud	11
Lisa 5 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

MTÜ Vastseliina Jalgpalliselts on Võrumaa jalgpalliharrastajaid ühendav organisatsioon, mis osaleb võistlustel FC Vastseliina nime all.

1.2 Ühingu eesmärkideks on:

1.2.1. Vastseliina piirkonna spordielu edendamine;

1.2.2. Jalgpallikultuuri arendamine Vastseliinas,

1.2.3. Spordiga tegelemiseks võimaluste loomine;

1.2.4. Treeninguvõimaluste pakkumine;

1.2.5. Uute spordiehitiste rajamine;

1.3 Oma eesmärkide saavutamiseks teostab ühihing muuhulgas järgmisi tegevusi

1.3.1. Korraldab avalikke üritusi oma tegevuse tutvustamiseks ja propageerimiseks;

1.3.2. Teeb koostööd erinevate isikutega ühingu eesmärkide saavutamiseks;

1.3.3 Korraldab jalgpallitreeninguid;

1.3.4 Võtab osa jalgpallivõistlustest;

1.3.5 teeb muid toiminguid, mis ei ole vastuolus kehtivate seaduste ja muude õigusaktidega, et suurendada huvi sportimise ja jalgpalli vastu.

FC Vastseliina võistkond osales Eesti Jalgpalli Liidu poolt korraldatavas III Lõua Liigas. Seal saadi IV koht. Aasta jooksul osaleti 6 erineval turniiril. Suvel korraldati Vastseliinas harastajate jalgpallimänge, kus osalesid erinevad inimesed üle Võrumaa.

Vabatahtlikuse korras hooldati staadionit ja tehti enne mängu ise väljakule jooned.

Suvel osteti uus joonemasin ning tehti korda vana joonemasin. Jalgpalliväljakule osteti märgistustutid, et oleks uuel aastal lihtsam jooni teha.

Kevadel taotleti PRIA LEADER meetmest Vastseliina väljõusaali jaoks raha ning saadi positiivne rahastusotsus. Väljõusaal ehitatakse valmis 01. juuli 2021. a.

2021. a eesmärgiks on suurendada koostööd teiste jalgpalli organisatsioonidega, et pakkuda paremaid treeninguvõimalusi enda mängijatele.

Igal aastal jätkatakse jalgpallivarustuse ostmist klubile.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Varad		
Käibevarad		
Raha	13 879	344
Kokku käibevarad	13 879	344
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	1 126	2 321
Kokku põhivarad	1 126	2 321
Kokku varad	15 005	2 665
Kohustised ja netovara		
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	2 665	4 469
Aruandeaasta tulem	12 340	-1 804
Kokku netovara	15 005	2 665
Kokku kohustised ja netovara	15 005	2 665

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2020	2019
Tulud		
Annetused ja toetused	16 340	2 200
Tulu ettevõtlusest	1 830	1 580
Muud tulud	0	200
Kokku tulud	18 170	3 980
Kulud		
Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-2 725	-3 583
Mitmesugused tegevuskulud	-1 910	-1 004
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 195	-1 195
Muud kulud	0	-2
Kokku kulud	-5 830	-5 784
Põhitegevuse tulem	12 340	-1 804
Aruandeaasta tulem	12 340	-1 804

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2020	2019
Rahavood põhitegevusest		
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	1 830	1 580
Muud põhitegevuse tulude laekumised	0	200
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-4 635	-4 589
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	16 340	2 200
Kokku rahavood põhitegevusest	13 535	-609
Kokku rahavood	13 535	-609
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	344	953
Raha ja raha ekvivalentide muutus	13 535	-609
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	13 879	344

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2018	4 469	4 469
Aruandeaasta tulem	-1 804	-1 804
31.12.2019	2 665	2 665
Aruandeaasta tulem	12 340	12 340
31.12.2020	15 005	15 005

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seaduse (edaspidi RS) ja Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Eesti hea raamatupidamistava aluseks on Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadus ja selle täiendamiseks välja antud Eesti Raamatupidamise Toimikonna juhendid (RTJ–d). Raamatupidamisarvestuse korraldamisel võetakse aluseks ka Eesti Vabariigis kehtivaid maksuseadusi ning EV Valitsuse ning Rahandusministri poolt välja antud määrusi nende seaduste täiendamiseks, samuti muid raamatupidamist puudutavaid seadusi. Raamatupidamise korraldamise eest vastutab MTÜ juhatus, kes teostab ka raamatupidamistööd. Raamatupidamistööde tegemiseks kasutatakse internetipõhist majandustarkvara e-arveldaja. Majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest ja raamatupidamise aastaaruandest. Raamatupidamise aastaaruanne koosneb bilansist, tulude ja kulude aruandest, rahavoogude aruandest, netovara muutuste aruandest ja lisadest. Raamatupidamise aastaaruande koostamise aluseks on raamatupidamisregistrites kirjendatud majandusaasta majandustehingud ja reguleerimiskanded. Aastaaruande koostamiseks inventeeritakse mittetulundusühingu varade ja kohustuste saldod, hinnatakse registrites kajastatud varade ja kohustuste väärtuste vastavust RS §-des 16 ja 17 sätestatud arvestuspõhimõtetele, tehakse reguleerimis- ja lõpetamiskanded ning koostatakse põhjaruanded ja lisad.

Raha

Rahalised vahendid hoitakse AS Swedbank pangas arvelduskontol ja sularaha kassas. Mittetulundusühing vastutab sularaha säilimise eest juhatuse liige.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutas on ostetud erinevate kontode kasutustasusid kuu põhisel. Tehingud on tehtud läbi MTÜ krediitkaardi ja kurss on arvestatud panga päeva kursiga.

Finantsinvesteeringud

MTÜ Vastseliina Jalgpalliselts 2020. a. majandusaasta aruanne
Pikaajaliste finantsinvesteeringutena kajastatakse finantsvarasid, mida ei realiseerita lähema 12 kuu jooksul (näiteks aktsiad, osad või muud väärtpaberid; antud pikaajalised laenud, jne)

Nõuded ja ettemaksed

Samanimelistel kontodel kajastatakse nõudeid ostjate ja liikmete vastu. Ostjatelt laekumata arveid hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Hindamisel vaadeldakse iga arvet eraldi. Kogumina finantsvarade allahindlusi ei teostata. Ebatõenäoliselt laekuvad ostjate arved kirjendatakse põhitegevuse kuludesse. Arved on ebatõenäoliselt laekuvad juhul kui:

- debitorile on pankrot või likvideerimine välja kuulutatud;
- võlgniku vastu on kohtule esitatud hagiavaldus või võla sissenõudmiseks on pöördutud majanduspolitseisse;
- võlgnikule on saadetud meeldetuletuskirju millele ei vastata.

Kui võlg on lootusetu kantakse ebatõenäoliselt laekuvad arved bilansivälisele kontole "Lootusetud nõuded". Võlg loetakse lootusetuks, kui võlgnikku otsitakse ja ei leita, või kui võlgnikul ei piisa likvideerimis- või pankrotimenetluse ning muu kohtumenetluse käigus vahendeid kõigi nõuete rahuldamiseks. Lootusetuks loetakse ja kantakse bilansist välja veel väheolulised võlasummad, mille sissenõudmine läheks võlasummast kallimaks, juhul kui võlg on ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kontrol olnud pikemat aega, ning ostjad meeldetuletuskirjadele ei reageeri. Juhul kui lootusetu nõue siiski laekub, kantakse see tuludesse.

Viitlaekumistena kajastatakse inõuded pangahoiustelt, samuti muud intressi- ja viivisetressinnõuded. Intressi- ja viivisenõudeid kajastatakse tekkepõhiselt, korrespondeeruvast vastavate tulude kontodega. Siin kajastatakse ka tuludesse arvatud, kuid bilansipäevaks veel laekumata annetused ja toetused

Varud

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 1000 eurot. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne. Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust. Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse juhatuse liikme või mõne muu isiku poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalsel põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Kasulik eluiga märgitakse ostuarvele ja viseeritakse juhatuse liikme või mõne

muu isiku allkirjaga. Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord aastas põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esiialgselt määratud kasulikkude eluiga võib muuta juhatuses esimehe otsusega. Amortisatsiooni hakatakse arvutama põhivara arvelevõtmise kuust, amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse väljalangemisele järgnevat kuust. Täielikult amortiseerunud põhivaralt amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui kulumit ühes ja samas summas. Kui põhivara enam ei kasutata, tuleb see bilansist eemaldada. Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatuse poolt kinnitatud akti alusel. Väheväärtuslike põhivaraobjektide (väheolulise maksumusega põhivara) maksumuse ülempiir on 1000 eurot. Väheväärtuslikud põhivara objektid kantakse kuludesse ostmisel. Juhatuse liige või mõni muu isik kinnitab ostudokumendil oma allkirjaga majandustehingu toimumist, märkides ühtlasi ära, kus objekt on kasutusele võetud (või kulukoha). Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatuse. Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse juhatuse liikme või mõne muu isiku poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalselt põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Kasulik eluiga märgitakse ostuarvele ja viseeritakse juhatuse liikme või mõne muu isiku allkirjaga. Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord aastas põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esiialgselt määratud kasulikkude eluiga võib muuta juhatuse esimehe otsusega.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Inventar	5

Finantskohustised

Siin arvestatakse saadud lühiajalisi laenusid, mille tagasimaksmise tähtaeg on bilansipäevast arvates kuni 12 kuud.. Pangast või mujalt saadud pikaajalise laenu tagasimaksmise kohustus, mille maksetähtaeg on bilansipäevast arvates kuni 12 kuud, kajastatakse konto "Pikaajaliste laenude tagasimaksed järgmisel perioodil" krediidis. Pikaajalise laenu kohustus, mille tagasimaksmise tähtaeg bilansipäevast arvates on üle ühe aasta, kajastatakse saamisel vastavate pikaajaliste laenude kontode krediidites. Laenu tasumisel vähendatakse kohustuste summat. Aruandeperioodil tasumisele kuuluvad intressid kantakse tekkepõhiselt kulude kontode deebetisse ja vastava viitvõla konto krediidisse, tasumisel vähendatakse viitvõla kontot Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Selleks avatakse arvutis iga maksuliigi arvestamiseks eraldi analüütilised kontod. Käibemaksu arvestamiseks analüütiliste kontode avamisel lähtutakse Rahandusministri määrusest, millega on kehtestatud maksustatava ja maksuvaba käibe ning sisend-käibemaksu igapäevase arvestuse pidamise kord. Maksuvõlad kirjendatakse kontode krediiditesse kooskõlas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate algdokumentide alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetitesse. Maksudeklaratsioonid saadetakse Maksuametile juhatuse liikme poolt e-maksuameti kaudu.

Annetused ja toetused

Mõnikord saadakse toetusi ja annetusi (näit. äriühingutelt jm. annetajatelt), mille kasutamise otstarve on jäetud mittetulundusühingu otsustada, selliseid toetusi ja annetusi käsitletakse mittesihotstarbeliste toetuste ja annetustena. Korjandusest saadud vahendid võivad olla nii mittesihotstarbelised kui ka sihtotstarbelised. Sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid saadakse põhiliselt valitsuse sihtfinantseerimise summadest. Sihtotstarbeliste annetuste ja toetuste hulka arvatakse ka stipendiumid. Projektide finantseerimiseks saadud sihtfinantseerimise toetused kantakse tuludesse nende arvelt kulude tegemise aastal. Sihtfinantseerimise vahendid põhivara soetamiseks kantakse tuludesse nende arvelt soetatud põhivara soetamisel, sihtfinantseerimisega soetatud põhivara kajastatakse bilansis neto-soetusmaksumuses. Kõik eeltoodud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelistel kirjetel

Tulud

10.3. Netotulu finantsinvesteeringutest

Siin kajastatakse sihtasutuse netotulu finantsinvesteeringutest ainult juhul kui see on tema põhitegevus. Muudel juhtudel kajastab MTÜ netotulu finantsinvesteeringutest kirjel "Muud finantstulud"

10.4. Tulu ettevõtlusest

Põhitegevuse suundadest lähtudes tegeletakse ka majandustegevusega. Ettevõtluse otsesed tulud ja kulud (v. a. palk koos maksudega) saldeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse tulemit ettevõtlusest (vastavalt kas "+ "või " – tulemit") kirjel "Netotulu ettevõtlusest".

10.5 Muud tulud

Muud tulud on liikmetelt ja muudelt isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest.

Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel.

10.6. Finantstulud

Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud.

Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tulemit.

Kulud

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Eraldi arvestust peetakse üldhalduskulude kohta. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kulud kirjete viisi, lähtudes nende olemusest, kusjuures üksikute tegevusharude ja üldkulude sarnased kirjed summeeritakse.

Sihtfinantseerimise arvelt tehtud projektide otsesed kulud kirjendatakse tulude ja kulude aruandes kirjele "Sihotstarbeliste projektide otsekulud".

Jaotatud annetused, toetused ja stipendiumid näidatakse tulude ja kulude aruandes eraldi kirjel. Üldhalduskulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel "Mitmesugused tegevuskulud", v.a. amortisatsioonikulu, mis kajastatakse tulude ja kulude aruande kirjel "Põhivara kulum ja väärtuse langus".

Tööjõukulude kontodele kirjendatakse ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud".

Finantskulud ja – tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Sularaha kassas	2 700	0
Swedbank	11 179	344
Kokku raha	13 879	344

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2018		
Soetusmaksumus	5 968	5 968
Akumuleeritud kulum	-2 452	-2 452
Jääkmaksumus	3 516	3 516
Amortisatsioonikulu	-1 195	-1 195
31.12.2019		
Soetusmaksumus	5 968	5 968
Akumuleeritud kulum	-3 647	-3 647
Jääkmaksumus	2 321	2 321
Amortisatsioonikulu	-1 195	-1 195
31.12.2020		
Soetusmaksumus	5 968	5 968
Akumuleeritud kulum	-4 842	-4 842
Jääkmaksumus	1 126	1 126

Materiaalse põhivarana on praegust Jalgpallivärvad ja tribüünid.

Lisa 4 Tööjõukulud

(eurodes)

MTÜ-s tehakse kõik tegevused vabatahtlikkuse korras ja kellelegi palgatasu ei maksta. Erandina on projektid, kuhu on planeeritud palgakulu sisse. Aastal 2020 ühtegi sellist projekti ei olnud.

Lisa 5 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2020	31.12.2019
Füüsilisest isikust liikmete arv	2	2

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 10.06.2021

MTÜ Vastseliina Jalgpalliselts (registrikood: 80366175) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MERLIS PAJUSTIK	Juhatuse liige	10.06.2021

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Spordiklubide tegevus	93121	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 59191992
E-posti aadress	vastseliinajs@gmail.com