

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

nimi: MTÜ Vastseliina Jalgpalliselts

registrikood: 80366175

tänava/talu nimi, Aasa tn 2

maja ja korteri number:

alevik: Vastseliina alevik

vald: Võru vald

maakond: Võru maakond

postisihthnumber: 65201

telefon: +372 59191992

e-posti aadress: vastseliinajs@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	10
Lisa 4 Tööjõukulud	11
Lisa 5 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

MTÜ Vastseliina Jalgpalliselts on Võrumaa jalgpalliharrastajaid ühendav organisatsioon, mis osaleb võistlustel FC Vastseliina nime all.

1.2 Ühingu eesmärkideks on:

1.2.1. Vastseliina piirkonna spordielu edendamine;

1.2.2. Jalgpallikultuuri arendamine Vastseliinas,

1.2.3. Spordiga tegelemiseks võimaluste loomine;

1.2.4. Treeninguvõimaluste pakkumine;

1.2.5. Uute spordiehitiste rajamine;

1.3 Oma eesmärkide saavutamiseks teostab ühihing muuhulgas järgmisi tegevusi

1.3.1. Korraldab avalikke üritusi oma tegevuse tutvustamiseks ja propageerimiseks;

1.3.2. Teeb koostööd erinevate isikutega ühingu eesmärkide saavutamiseks;

1.3.3 Korraldab jalgpallitreeninguid;

1.3.4 Võtab osa jalgpallivõistlustest;

1.3.5 teeb muid toiminguid, mis ei ole vastuolus kehtivate seaduste ja muude õigusaktidega, et suurendada huvi sportimise ja jalgpalli vastu.

FC Vastseliina võistkond osales Eesti Jalgpalli Liidu poolt korraldatavas III Lõua Liigas. Seal saadi III koht. Aasta jooksul osaleti 2 erineval turniiril. Vabatahtlikuse korras hooldati staadionit ja tehti enne mängu ise väljakule jooned.

Eelneval aastal taotleti PRIA LEADER meetmest Vastseliina väljõusaali jaoks raha ning saadi positiivne rahastusotsus. Väljõusaal ehitati valmis 01. juuli 2021. a. Ettevõtjale töö tasumiseks võeti laenu Swedbankist ning tänu sellele tekkisid juurde täiendavad kulud. Aasta lõpuks saadi PRIA-st toetussumma tagasi. Sellel aastal takistas kindlasti Covid-19 viirus treeningute ja mängude läbiviimist. Esimest korda tehti kulud kiirtestide ostmiseks. Igal aastal jätkatakse jalgpallivarustuse ostmist klubile.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Varad		
Käibevarad		
Raha	17 578	13 879
Kokku käibevarad	17 578	13 879
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	27 580	1 126
Kokku põhivarad	27 580	1 126
Kokku varad	45 158	15 005
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	17 000	0
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	28 857	0
Kokku lühiajalised kohustised	45 857	0
Kokku kohustised	45 857	0
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	15 005	2 665
Aruandeaasta tulem	-15 704	12 340
Kokku netovara	-699	15 005
Kokku kohustised ja netovara	45 158	15 005

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2021	2020
Tulud		
Annetused ja toetused	17 578	16 340
Tulu ettevõtlusest	2 926	1 830
Kokku tulud	20 504	18 170
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-31 576	-2 725
Mitmesugused tegevuskulud	-1 814	-1 910
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-2 321	-1 195
Kokku kulud	-35 711	-5 830
Põhitegevuse tulem	-15 207	12 340
Intressikulud	-497	0
Aruandeaasta tulem	-15 704	12 340

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2021	2020
Rahavood põhitegevusest		
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	2 927	1 830
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-33 390	-4 635
Makstud intressid	-497	0
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	17 659	16 340
Kokku rahavood põhitegevusest	-13 301	13 535
Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenud	17 000	0
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	17 000	0
Kokku rahavood	3 699	13 535
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	13 879	344
Raha ja raha ekvivalentide muutus	3 699	13 535
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	17 578	13 879

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2019	2 665	2 665
Aruandeaasta tulem	12 340	12 340
31.12.2020	15 005	15 005
Aruandeaasta tulem	-15 704	-15 704
31.12.2021	-699	-699

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seaduse (edaspidi RS) ja Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Eesti hea raamatupidamistava aluseks on Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadus ja selle täiendamiseks välja antud Eesti Raamatupidamise Toimkonna juhendid (RTJ–d). Raamatupidamisarvestuse korraldamisel võetakse aluseks ka Eesti Vabariigis kehtivaid maksuseadusi ning EV Valitsuse ning Rahandusministri poolt välja antud määrusi nende seaduste täiendamiseks, samuti muid raamatupidamist puudutavaid seadusi. Raamatupidamise korraldamise eest vastutab MTÜ juhatus, kes teostab ka raamatupidamistööd. Raamatupidamistööde tegemiseks kasutatakse internetipõhist majandustarkvara e-arveldaja. Majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest ja raamatupidamise aastaaruandest. Raamatupidamise aastaaruanne koosneb bilansist, tulude ja kulude aruandest, rahavoogude aruandest, netovara muutuste aruandest ja lisadest. Raamatupidamise aastaaruande koostamise aluseks on raamatupidamisregistrites kirjendatud majandusaasta majandustehingud ja reguleerimiskanded. Aastaaruande koostamiseks inventeeritakse mittetulundusühingu varade ja kohustuste saldod, hinnatakse registrites kajastatud varade ja kohustuste väärtuste vastavust RS §-des 16 ja 17 sätestatud arvestuspõhimõtetele, tehakse reguleerimis- ja lõpetamiskanded ning koostatakse põhjaruanded ja lisad.

Raha

Rahalised vahendid hoitakse AS Swedbank pangas arvelduskontol ja sularaha kassas. Mittetulundusühing vastutab sularaha säilimise eest juhatuse liige.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutas on ostetud erinevate kontode kasutustasusid kuu põhisel. Tehingud on tehtud läbi MTÜ krediitkaardi ja kurss on arvestatud panga päeva kursiga.

Finantsinvesteeringud

MTÜ Vastseliina Jalgpalliselts 2021. a. majandusaasta aruanne

Pikaajaliste finantsinvesteeringutena kajastatakse finantsvarasid, mida ei realiseerita lähema 12 kuu jooksul (näiteks aktsiad, osad või muud väärtpaberid; antud pikaajalised laenud, jne)

Nõuded ja ettemaksed

Samanimelistel kontodel kajastatakse nõudeid ostjate ja liikmete vastu. Ostjatelt laekumata arveid hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Hindamisel vaadeldakse iga arvet eraldi. Kogumina finantsvarade allahindlusi ei teostata. Ebatõenäoliselt laekuvad ostjate arved kirjendatakse põhitegevuse kuludesse. Arved on ebatõenäoliselt laekuvad juhul kui:

- debitorile on pankrot või likvideerimine välja kuulutatud;
- võlgniku vastu on kohtule esitatud hagiavaldus või võla sissenõudmiseks on pöördutud majanduspolitseisse;
- võlgnikule on saadetud meeldetuletuskirju millele ei vastata.

Kui võlg on lootusetu kantakse ebatõenäoliselt laekuvad arved bilansivälisele kontole "Lootusetud nõuded". Võlg loetakse lootusetuks, kui võlgnikku otsitakse ja ei leita, või kui võlgnikul ei piisa likvideerimis- või pankrotimenetluse ning muu kohtumenetluse käigus vahendeid kõigi nõuete rahuldamiseks. Lootusetuks loetakse ja kantakse bilansist välja veel väheolulised võlasummad, mille sissenõudmine läheks võlasummast kallimaks, juhul kui võlg on ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kontrol olnud pikemat aega, ning ostjad meeldetuletuskirjadele ei reageeri. Juhul kui lootusetu nõue siiski laekub, kantakse see tuludesse.

Viitlaekumistena kajastatakse inõuded pangahoiustelt, samuti muud intressi- ja viivisetreessinnõuded. Intressi- ja viivisenõudeid kajastatakse tekkepõhiselt, korrespondeeruvast vastavate tulude kontodega. Siin kajastatakse ka tuludesse arvatud, kuid bilansipäevaks veel laekumata annetused ja toetused

Varud

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 1000 eurot. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne. Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust. Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse juhatuse liikme või mõne muu isiku poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalsel põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Kasulik eluiga märgitakse ostuarvele ja viseeritakse juhatuse liikme või mõne muu isiku allkirjaga. Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord

aastas põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esialgselt määratud kasulikkude eluiga võib muuta juhatuse esimehe otsusega. Amortisatsiooni hakatakse arvutama põhivara arvelevõtmise kuust, amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse väljalangemisele järgnevast kuust. Täielikult amortiseerunud põhivaralt amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui kulumit ühes ja samas summas. Kui põhivara enam ei kasutata, tuleb see bilansist eemaldada. Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatuse poolt kinnitatud akti alusel. Väheväärtuslike põhivaraobjektide (väheolulise maksumusega põhivara) maksumuse ülempiir on 1000 eurot. Väheväärtuslikud põhivara objektid kantakse kuludesse ostmisel. Juhatuse liige või mõni muu isik kinnitab ostudokumendil oma allkirjaga majandustehingu toimumist, märkides ühtlasi ära, kus objekt on kasutusele võetud (või kulukoha). Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatuse esimehe otsusega. Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse juhatuse liikme või mõne muu isiku poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalsel põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Kasulik eluiga märgitakse ostuarvele ja viseeritakse juhatuse liikme või mõne muu isiku allkirjaga. Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord aastas põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esialgselt määratud kasulikkude eluiga võib muuta juhatuse esimehe otsusega.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
inventar	5
ehitis	7

Finantskohustised

Siin arvestatakse saadud lühiajalisi laenusid, mille tagasimaksmise tähtaeg on bilansipäevast arvates kuni 12 kuud.. Pangast või mujalt saadud pikaajalise laenu tagasimaksmise kohustus, mille maksetähtaeg on bilansipäevast arvates kuni 12 kuud, kajastatakse konto "Pikaajaliste laenude tagasimaksed järgmisel perioodil" krediidis. Pikaajalise laenu kohustus, mille tagasimaksmise tähtaeg bilansipäevast arvates on üle ühe aasta, kajastatakse saamisel vastavate pikaajaliste laenude kontode krediidites. Laenu tasumisel vähendatakse kohustuste summat.Aruandeperioodil tasumisele kuuluvad intressid kantakse tekkepõhiselt kulude kontode deebetisse ja vastava viitvõla konto krediidisse, tasumisel vähendatakse viitvõla kontot Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Selleks avatakse arvutis iga maksuliigi arvestamiseks eraldi analüütilised kontod. Käibemaksu arvestamiseks analüütiliste kontode avamisel lähtutakse Rahandusministri määrusest, millega on kehtestatud maksustatava ja maksuvaba käibe ning sisend-käibemaksu igapäevase arvestuse pidamise kord. Maksuvõlad kirjendatakse kontode krediiditesse kooskõlas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate algdokumentide alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetitesse. Maksudeklaratsioonid saadetakse Maksuametile juhatuse liikme poolt e-maksuameti kaudu.

Annetused ja toetused

Mõnikord saadakse toetusi ja annetusi (näit. äriühingutelt jm. annetajatelt), mille kasutamise otstarve on jätud mittetulundusühingu otsustada, selliseid toetusi ja annetusi käsitletakse mittesihotstarbeliste toetuste ja annetustena. Korjandusest saadud vahendid võivad olla nii mittesihotstarbelised kui ka sihtotstarbelised. Sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid saadakse põhiliselt valitsuse sihtfinantseerimise summadest. Sihtotstarbeliste annetuste ja toetuste hulka arvatakse ka stipendiumid. Projektide finantseerimiseks saadud sihtfinantseerimise toetused kantakse tuludesse nende arvelt kulude tegemise aastal. Sihtfinantseerimise vahendid põhivara soetamiseks kantakse tuludesse nende arvelt soetatud põhivara soetamisel, sihtfinantseerimisega soetatud põhivara kajastatakse bilansis neto-soetusmaksumuses. Kõik eeltoodud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelistel kirjetel

Tulud

10.3. Netotulu finantsinvesteeringutest

Siin kajastatakse sihtasutuse netotulu finantsinvesteeringutest ainult juhul kui see on tema põhitegevus. Muudel juhtudel kajastab MTÜ netotulu finantsinvesteeringutest kirjel "Muud finantstulud"

10.4. Tulu ettevõtlusest .

Põhitegevuse suundadest lähtudes tegeletakse ka majandustegevusega. Ettevõtluse otsesed tulud ja kulud (v. a. palk koos maksudega) saldeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse tulemit ettevõtlusest (vastavalt kas "+ "või " – tulemit") kirjel "Netotulu ettevõtlusest".

10.5 Muud tulud.

Muud tulud on liikmetelt ja muudelt isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest.

Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelistel kirjetel.

10.6.Finantstulud

Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud.

Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tulemit.

Kulud

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Eraldi arvestust peetakse üldhalduskulude kohta. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kulud kirjete viisi, lähtudes nende olemusest, kusjuures üksikute tegevusharude ja üldkulude sarnased kirjed

summeeritakse.

Sihtfinantseerimise arvelt tehtud projektide otsesed kulud kirjendatakse tulude ja kulude aruandes kirjele "Sihotstarbeliste projektide otsekulud". Jaotatud annetused, toetused ja stipendiumid näidatakse tulude ja kulude aruandes eraldi kirjel. Üldhalduskulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel "Mitmesugused tegevuskulud", v.a. amortisatsioonikulu, mis kajastatakse tulude ja kulude aruande kirjel "Põhivara kulum ja väärtuse langus".

Tööjõukulude kontodele kirjendatakse ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud".

Finantskulud ja – tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Sularaha kassas	3 711	2 700
Swedbank	13 867	11 179
Kokku raha	17 578	13 879

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

	Ehitised	Muud materiaalsed põhivarad	Kokku
31.12.2019			
Soetusmaksumus		5 968	5 968
Akumuleeritud kulum		-3 647	-3 647
Jääkmaksumus		2 321	2 321
Amortisatsioonikulu		-1 195	-1 195
31.12.2020			
Soetusmaksumus		5 968	5 968
Akumuleeritud kulum		-4 842	-4 842
Jääkmaksumus		1 126	1 126
Ostud ja parendused	29 326		29 326
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused	29 326		29 326
Amortisatsioonikulu	-1 746	-1 126	-2 872
31.12.2021			
Soetusmaksumus	29 326	5 968	35 294
Akumuleeritud kulum	-1 746	-5 968	-7 714
Jääkmaksumus	27 580	0	27 580

Lisa 4 Tööjõukulud

(eurodes)

MTÜ-s tehakse kõik tegevused vabatahtlikkuse korras ja kellelegi palgatasu ei maksta. Erandina on projektid, kuhu on planeeritud palgakulu sisse. Aastal 2021 ühtegi sellist projekti ei olnud.

Lisa 5 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2021	31.12.2020
Füüsilisest isikust liikmete arv	2	2

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2022

MTÜ Vastseliina Jalgpalliselts (registrikood: 80366175) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MERLIS PAJUSTIK	Juhatuse liige	30.06.2022

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Spordiklubide tegevus	93121	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 59191992
E-posti aadress	vastseliinajs@gmail.com