

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

nimi: MTÜ Vastseliina Jalgpalliselts

registrikood: 80366175

e-posti aadress: vastseliinajs@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	10
Lisa 4 Tööjõukulud	11
Lisa 5 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

MTÜ Vastseliina Jalgpalliselts on Võrumaa jalgpalliharrastajaid ühendav organisatsioon, mis osaleb võistlustel FC Vastseliina nime all.

1.2 Ühingu eesmärkideks on:

1.2.1. Vastseliina piirkonna spordielu edendamine;

1.2.2. Jalgpallikultuuri arendamine Vastseliinas,

1.2.3. Spordiga tegelemiseks võimaluste loomine;

1.2.4. Treeninguvõimaluste pakkumine;

1.2.5. Uute spordiehitiste rajamine;

1.3 Oma eesmärkide saavutamiseks teostab ühihing muuhulgas järgmisi tegevusi

1.3.1. Korraldab avalikke üritusi oma tegevuse tutvustamiseks ja propageerimiseks;

1.3.2. Teeb koostööd erinevate isikutega ühingu eesmärkide saavutamiseks;

1.3.3 Korraldab jalgpallitreeninguid;

1.3.4 Võtab osa jalgpallivõistlustest;

1.3.5 teeb muid toiminguid, mis ei ole vastuolus kehtivate seaduste ja muude õigusaktidega, et suurendada huvi sportimise ja jalgpalli vastu.

FC Vastseliina võistkond osales Eesti Jalgpalli Liidu poolt korraldatavas III Lõua Liigas. Seal saadi III koht. Aasta jooksul osaleti 2 erineval turniiril. Vabatahtlikuse korras hooldati staadionit ja tehti enne mängu ise väljakule jooned.

Aastal 2022 lõpetati PRIA Leaderi välijõusaali projekt rahaliselt. Maksti ära projekti jaoks võetud laen.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Varad		
Käibevarad		
Raha	4 245	17 578
Kokku käibevarad	4 245	17 578
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	23 391	27 580
Kokku põhivarad	23 391	27 580
Kokku varad	27 636	45 158
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	0	17 000
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	0	28 857
Kokku lühiajalised kohustised	0	45 857
Kokku kohustised	0	45 857
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	28 160	15 005
Aruandeaasta tulem	-524	-15 704
Kokku netovara	27 636	-699
Kokku kohustised ja netovara	27 636	45 158

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2022	2021
Tulud		
Annetused ja toetused	3 590	17 578
Tulu ettevõtlusest	3 590	2 926
Kokku tulud	7 180	20 504
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	0	-31 576
Mitmesugused tegevuskulud	-3 442	-1 814
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-4 189	-2 321
Kokku kulud	-7 631	-35 711
Põhitegevuse tulem	-451	-15 207
Intressikulud	-73	-497
Aruandeaasta tulem	-524	-15 704

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2022	2021
Rahavood põhitegevusest		
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	3 751	2 927
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-3 442	-33 390
Makstud intressid	0	-497
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	3 590	17 659
Muud rahavood põhitegevusest	-160	0
Kokku rahavood põhitegevusest	3 739	-13 301
Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenud	0	17 000
Saadud laenude tagasimaksed	-17 000	0
Makstud intressid	-72	0
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-17 072	17 000
Kokku rahavood	-13 333	3 699
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	17 578	13 879
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-13 333	3 699
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	4 245	17 578

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2020	15 005	15 005
Aruandeaasta tulem	-15 704	-15 704
31.12.2021	-699	-699
Aruandeaasta tulem	-524	-524
Muud muutused netovaras	28 859	28 859
31.12.2022	27 636	27 636

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seaduse (edaspidi RS) ja Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Eesti hea raamatupidamistava aluseks on Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadus ja selle täiendamiseks välja antud Eesti Raamatupidamise Toimkonna juhendid (RTJ–d). Raamatupidamisarvestuse korraldamisel võetakse aluseks ka Eesti Vabariigis kehtivaid maksuseadusi ning EV Valitsuse ning Rahandusministri poolt välja antud määrusi nende seaduste täiendamiseks, samuti muid raamatupidamist puudutavaid seadusi. Raamatupidamise korraldamise eest vastutab MTÜ juhatus, kes teostab ka raamatupidamistööd. Raamatupidamistööde tegemiseks kasutatakse internetipõhist majandustarkvara e-arveldaja. Majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest ja raamatupidamise aastaaruandest. Raamatupidamise aastaaruanne koosneb bilansist, tulude ja kulude aruandest, rahavoogude aruandest, netovara muutuste aruandest ja lisadest. Raamatupidamise aastaaruande koostamise aluseks on raamatupidamisregistrites kirjendatud majandusaasta majandustehingud ja reguleerimiskanded. Aastaaruande koostamiseks inventeeritakse mittetulundusühingu varade ja kohustuste saldod, hinnatakse registrites kajastatud varade ja kohustuste väärtuste vastavust RS §-des 16 ja 17 sätestatud arvestuspõhimõtetele, tehakse reguleerimis- ja lõpetamiskanded ning koostatakse põhjaruanded ja lisad.

Raha

Rahalised vahendid hoitakse AS Swedbank pangas arvelduskontol ja sularaha kassas. Mittetulundusühingus vastutab sularaha säilimise eest juhatuse liige.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutas on ostetud erinevate kontode kasutustasusid kuu põhisel. Tehingud on tehtud läbi MTÜ krediitkaardi ja kurss on arvestatud panga päeva kursiga.

Finantsinvesteeringud

Pikaajaliste finantsinvesteeringutena kajastatakse finantsvarasid, mida ei realiseerita lähema 12 kuu jooksul (näiteks aktsiad, osad või muud väärtpaberid; antud pikaajalised laenud, jne)

Nõuded ja ettemaksed

Samanimelistel kontodel kajastatakse nõudeid ostjate ja liikmete vastu. Ostjatelt laekumata arveid hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Hindamisel vaadeldakse iga arvet eraldi. Kogumina finantsvarade allahindlusi ei teostata. Ebatõenäoliselt laekuvad ostjate arved kirjendatakse põhitegevuse kuludesse. Arved on ebatõenäoliselt laekuvad juhul kui:

- a) deebitorile on pankrot või likvideerimine välja kuulutatud;
- b) võlgniku vastu on kohtule esitatud hagiavaldus või võla sissenõudmiseks on pöördutud majanduspolitseisse;
- c) võlgnikule on saadetud meeldetuletuskirju millele ei vastata.

Kui võlg on lootusetu kantakse ebatõenäoliselt laekuvad arved bilansivälisele kontole "Lootusetud nõuded". Võlg loetakse lootusetuks, kui võlgnikku otsitakse ja ei leita, või kui võlgnikul ei piisa likvideerimis- või pankrotimenetluse ning muu kohtumenetluse käigus vahendeid kõigi nõuete rahuldamiseks. Lootusetuks loetakse ja kantakse bilansist välja veel väheolulised võlasummad, mille sissenõudmine läheks võlasummast kallimaks, juhul kui võlg on ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kontrol olnud pikemat aega, ning ostjad meeldetuletuskirjadele ei reageeri. Juhul kui lootusetu nõue siiski laekub, kantakse see tuludesse.

Viitlaekumistena kajastatakse inõuded pangahoiustelt, samuti muud intressi- ja viivisetressinnõuded. Intressi- ja viivisenõudeid kajastatakse tekkepõhiselt, korrespondeeruvast vastavate tulude kontodega. Siin kajastatakse ka tuludesse arvatud, kuid bilansipäevaks veel laekumata annetused ja toetused

Varud

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 1000 eurot. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne. Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust. Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse juhatuse liikme või mõne muu isiku poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalselt põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Kasulik eluiga märgitakse ostuarvele ja viseeritakse juhatuse liikme või mõne muu isiku allkirjaga. Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord aastas põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esiialgselt määratud kasulikkude eluiga võib muuta juhatuse esimehe otsusega. Amortisatsiooni

hakatakse arvutama põhivara arvelevõtmise kuust, amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse väljalangemisele järgnevast kuust. Täielikult amortiseerunud põhivaralt amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui kulumit ühes ja samas summas. Kui põhivara enam ei kasutata, tuleb see bilansist eemaldada. Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatuse poolt kinnitatud akti alusel. Väheväärtuslike põhivaraobjektide (väheolulise maksumusega põhivara) maksumuse ülempiir on 1000 eurot. Väheväärtuslikud põhivara objektid kantakse kuludesse ostmisel. Juhatuse liige või mõni muu isik kinnitab ostudokumendil oma allkirjaga majandustehingu toimumist, märkides ühtlasi ära, kus objekt on kasutusele võetud (või kulukoha). Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatuse. Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse juhatuse liikme või mõne muu isiku poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalsel põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Kasulik eluiga märgitakse ostuarvele ja viseeritakse juhatuse liikme või mõne muu isiku allkirjaga. Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord aastas põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esialgselt määratud kasulikkude eluiga võib muuta juhatuse esimehe otsusega.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
inventar	5
ehitis	7

Finantskohustised

Siin arvestatakse saadud lühiajalisi laenusid, mille tagasimaksmise tähtaeg on bilansipäevast arvates kuni 12 kuud.. Pangast või mujalt saadud pikaajalise laenu tagasimaksmise kohustus, mille maksetähtaeg on bilansipäevast arvates kuni 12 kuud, kajastatakse konto "Pikaajaliste laenude tagasimaksed järgmisel perioodil" krediidis. Pikaajalise laenu kohustus, mille tagasimaksmise tähtaeg bilansipäevast arvates on üle ühe aasta, kajastatakse saamisel vastavate pikaajaliste laenude kontode krediidites. Laenu tasumisel vähendatakse kohustuste summat. Aruandeperioodil tasumisele kuuluvad intressid kantakse tekkepõhiselt kulude kontode deebetisse ja vastava viitvõla konto krediidisse, tasumisel vähendatakse viitvõla kontot Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Selleks avatakse arvutis iga maksuliigi arvestamiseks eraldi analüütilised kontod. Käibemaksu arvestamiseks analüütiliste kontode avamisel lähtutakse Rahandusministri määrusest, millega on kehtestatud maksustatava ja maksuvaba käibe ning sisend-käibemaksu igapäevase arvestuse pidamise kord. Maksuvõlad kirjendatakse kontode krediiditesse kooskõlas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate algdokumentide alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetisse. Maksudeklaratsioonid saadetakse Maksuametile juhatuse liikme poolt e-maksuameti kaudu.

Annetused ja toetused

Mõnikord saadakse toetusi ja annetusi (näit. äriühingutelt jm. annetajatelt), mille kasutamise otstarve on jäetud mittetulundusühingu otsustada, selliseid toetusi ja annetusi käsitletakse mittesihotstarbeliste toetuste ja annetustena. Korjandusest saadud vahendid võivad olla nii mittesihotstarbelised kui ka sihtotstarbelised. Sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid saadakse põhiliselt valitsuse sihtfinantseerimise summadest. Sihtotstarbeliste annetuste ja toetuste hulka arvatakse ka stipendiumid. Projektide finantseerimiseks saadud sihtfinantseerimise toetused kantakse tuludesse nende arvelt kulude tegemise aastal. Sihtfinantseerimise vahendid põhivara soetamiseks kantakse tuludesse nende arvelt soetatud põhivara soetamisel, sihtfinantseerimisega soetatud põhivara kajastatakse bilansis neto-soetusmaksumuses. Kõik eeltoodud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelistel kirjetel

Tulud

Netotulu finantsinvesteeringutest

Siin kajastatakse sihtasutuse netotulu finantsinvesteeringutest ainult juhul kui see on tema põhitegevus. Muudel juhtudel kajastab MTÜ netotulu finantsinvesteeringutest kirjel "Muud finantstulud"

Tulu ettevõtlusest .

Põhitegevuse suundadest lähtudes tegeletakse ka majandustegevusega. Ettevõtluse otsesed tulud ja kulud (v. a. palk koos maksudega) saldeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse tulemit ettevõtlusest (vastavalt kas "+ "või " – tulemit") kirjel "Netotulu ettevõtlusest".

Muud tulud.

Muud tulud on liikmetelt ja muudelt isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest.

Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel.

Finantstulud

Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud.

Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tulemit.

Kulud

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Eraldi arvestust peetakse üldhalduskulude kohta. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kulud kirjete viisi, lähtudes nende olemusest, kusjuures üksikute tegevusharude ja üldkulude sarnased kirjed summeeritakse. Sihtfinantseerimise arvelt tehtud projektide otsesed kulud kirjendatakse tulude ja kulude aruandes kirjele "Sihtotstarbeliste

projektide otsekulud". Jaotatud annetused, toetused ja stipendiumid näidatakse tulude ja kulude aruandes eraldi kirjel. Üldhalduskulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel "Mitmesugused tegevuskulud", v.a. amortisatsioonikulu, mis kajastatakse tulude ja kulude aruande kirjel "Põhivara kulum ja väärtuse langus". Tööjõukulude kontodele kirjendatakse ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud". Finantskulud ja – tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Sularaha kassas	4 141	3 711
Swedbank	104	13 867
Kokku raha	4 245	17 578

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

			Kokku
	Ehitised	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2020			
Soetusmaksumus		5 968	5 968
Akumuleeritud kulum		-4 842	-4 842
Jääkmaksumus		1 126	1 126
Ostud ja parendused	29 326		29 326
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused	29 326		29 326
Amortisatsioonikulu	-1 746	-1 126	-2 872
31.12.2021			
Soetusmaksumus	29 326	5 968	35 294
Akumuleeritud kulum	-1 746	-5 968	-7 714
Jääkmaksumus	27 580	0	27 580
Amortisatsioonikulu	-4 189		-4 189
31.12.2022			
Soetusmaksumus	29 326	5 968	35 294
Akumuleeritud kulum	-5 935	-5 968	-11 903
Jääkmaksumus	23 391	0	23 391

Lisa 4 Tööjõukulud

(eurodes)

MTÜ-s tehakse kõik tegevused vabatahtlikkuse korras ja kellelegi palgatasu ei maksta. Erandina on projektid, kuhu on planeeritud palgakulu sisse. Aastal 2022 ühtegi sellist projekti ei olnud.

Lisa 5 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2022	31.12.2021
Füüsilisest isikust liikmete arv	2	2

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 13.03.2024

MTÜ Vastseliina Jalgpalliselts (registrikood: 80366175) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MERLIS PAJUSTIK	Juhatuse liige	13.03.2024

Aruande üldkoosoleku kinnitamise staatus

Üldkoosoleku poolt kinnitatud

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Spordiklubide tegevus	93121	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	vastseliinajs@gmail.com