



MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: Mittetulundusühing Hiiumaa Kino

registrikood: 80352049

**tänava/talu nimi, Rookopli tn 18
maja ja korteri number:**

postisihtnumber: 92413

telefon: +372 5267075

e-posti address: kino@hiiumaa.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

2014. aastat saab lugeda kinoühingu tegevuses murranguliseks eelkõige seetõttu, et ühing saab alates 2014. aasta lõpust kasutada kaasaegset digitaalset kinotehnikat, mis võimaldab kohele näidata kõiki levisse tulevaid kinofilme. Varasem tehniline võimekus võimaldas näidata vaid limiteeritud hulka filme, mida kinofilmide levitajad vastavas formaadis pakkusid. Digitaalne kinotehnika paikneb statsionaarselt Kärkla kinosaalet, selle omanik on Hiiu Vallavalitsus ja see soetati Eesti Kultuurkapitali toetusega.

Jätkus juba 2013. aastal käivitunud "Filmiklubi"-nimeline sündmustesari, mis keskendub väärtfilmide linastamisele ning kus linastusele järgneb kohviku- ja vestlusõhtu filmis näidatud teemal. Nõutud tehnika puudumisel ei olnud teist aastat järjest võimalik korraldada kohapealset Pimedate Ööde Filmifestivali, kuid alternatiivse üritusena toimus "Kultuurinädalavahetus kino, kohviku ja kontserdiga".

Projektide toel soetas kinoühing 2014. aasta suvel projektori, mis võimaldas filme linastada väiksema omakuluga ja puudus vajadus igakordse tehnika rentimiseks. Väga populaarseks osutusid suveõhtute linastuskohad Kalana sadama suverestoranis ja Orjaku külamajas.

Aasta jooksul korraldas kinoühing 51 linastust, mida külastas 1990 filmisõpra. Populaarseim oli mängufilm "Nullpunkt" 253 külastusega.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Varad		
Käibevara		
Raha	1 837	2 145
Nõuded ja ettemaksud	170	45
Kokku käibevara	2 007	2 190
Põhivara		
Materiaalne põhivara	3 651	0
Kokku põhivara	3 651	0
Kokku varad	5 658	2 190
Kohustused ja netovara		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Võlad ja ettemaksud	470	198
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	0	1 180
Kokku lühiajalised kohustused	470	1 378
Kokku kohustused	470	1 378
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	2 137	0
Aruandeaasta tulem	3 051	812
Kokku netovara	5 188	812
Kokku kohustused ja netovara	5 658	2 190

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	18.01.2013 - 31.12.2013
Tulud		
Annetused ja toetused	4 500	1 300
Tulu ettevõtlusest	9 217	3 468
Kokku tulud	13 717	4 768
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-2 700	-1 300
Mitmesugused tegevuskulud	-7 773	-2 458
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-193	0
Muud kulud	0	-198
Kokku kulud	-10 666	-3 956
Põhitegevuse tulem	3 051	812
Aruandeaasta tulem	3 051	812

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	18.01.2013 - 31.12.2013
Rahavood põhitegevusest		
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	9 092	3 423
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-13 900	-2 578
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	4 500	1 300
Kokku rahavood põhitegevusest	-308	2 145
Kokku rahavood	-308	2 145
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	2 145	0
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-308	2 145
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 837	2 145

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
18.01.2013	0	0
Aruandeaasta tulem	812	812
31.12.2013	812	812
Korrigeeritud saldo		
31.12.2013	812	812
Aruandeaasta tulem	3 051	3 051
Muud muutused netovaras	1 325	1 325
31.12.2014	5 188	5 188

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Mittetulundusühingu raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses ja Vabariigi valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantud juhendid. Mittetulundusühingu raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud ühingu tegevuse jätkuvusest. Ühingu raamatupidamise aastaaruanne on koostatud ja esitatud eurodes.

Finantsvarad

Finantsvaradena kajastatakse

- 1) raha ja ekvivalendid
- 2) nõuded ja ettemaksud (nõuded ostjate vastu, nõuded liikmete vastu, muud nõuded)

Raha

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas. Arvelduskrediiti kajastatakse lühiajalise laenukohustusena.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuded ostjate vastu on bilansis hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõuete hindamisel on vaadeldud iga nõuet eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Nõuded liikmete vastu on bilansis hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Põhivaraks loetakse varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega üle 1000 euro. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1000 euro, kantakse kasutusele võtmisel kulusse.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Amortisatsioonimäärad aastas on põhivara gruppidele järgmised:

- 1) Ehitused ja rajatised 10 %
- 2) Muu põhivara 20-50 %

Põhivara arvelevõtmise alampiir 1000,00 €

Finantskohustused

Finantskohustusena kajastatakse:

- 1) võetud laenud
- 2) võlad tarnijatele
- 3) maksuvõlad
- 4) võlad töövõtjatele (väljamaksmata töötasud, puhkusetasu kohustus)
- 5) muud võlad

Pika- ja lühiajaliste kohustuste eristamine

Lühiajalised on kohustused, mille maksetähtaeg on 1 aasta või vähem kui 1 aasta.

Pikaajalised on kohustused, mille maksetähtaeg on üle 1 aasta. Pikaajalisest laenust ja muust pikaajalisest kohustusest eraldatakse iga aasta lõpul järgmisel aastal tagasimaksmisele kuuluv osa, mida kajastatakse lühiajaliste kohustuste all.

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimisena käsitletakse on valitsusepoolset abi, mida teostatakse ühingu teatud ressursside üleandmise kaudu ning mille saamiseks peab ühingu tegevus vastama teatud kindlaksmääratud kriteeriumitele. Eristatakse varade ja tegevuse sihtfinantseerimist. Varade sihtfinantseerimine on sihtfinantseerimine, mille põhitingimuseks on, et seda saav ühingu peab kas ostma, ehitama või muul viisil soetama teatud põhivara. Varade sihtfinantseerimine võib endas sisaldada täiendavaid tingimusi, näiteks põhivara soetamise ajagraafik, soetatava põhivara liik, tema asukoht ning hoidmise periood.

Tegevuse sihtfinantseerimine on sihtfinantseerimine, mis ei ole varade sihtfinantseerimine.

Saadud sihtfinantseerimise, annetuste ja toetuste arvestusel on lähtutud järgmistest põhimõtetest:

- 1) Mitte-sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid kajastatakse tuluna hetkel, mil nende laekumine on praktiliselt kindel (võttes vajadusel arvesse perioodi, mille eest need on tasutud);
- 2) Sihtotstarbelisi tasusid ühingu liikmetelt kajastatakse lähtudes juhendis RTJ 12 kirjeldatud sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest (s.o. kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks liikmetasud on mõeldud).
- 3) Sihtfinantseerimise kajastamine

3.1) Tegevuse sihtfinantseerimine

Tegevuse sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna siis, kui:

(a) sihtfinantseerimine muutub sissenõutavaks; ja (b) sihtfinantseerimisega seotud võimalikud tingimused on täidetud.

Tegevuseks saadud sihtfinantseerimine, mille puhul tuluna kajastamise tingimused ei ole täidetud, kajastatakse bilansis kohustusena.

Vastavat kohustust kajastatakse bilansis lühi- või pikaajalisena olenevalt sellest, millal toimub sihtfinantseerimisega kaasnevate tingimuste täitmine.

3.2) Varade sihtfinantseerimise kajastamisel kasutatakse järgmist arvestuspõhimõtet - sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses ja kajastatakse vastavalt juhendile RTJ 5; vara soetamiseks saadud sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis, kui

(a) sihtfinantseerimine muutub sissenõutavaks; ja

(b) sihtfinantseerimisega seotud võimalikud tingimused on täidetud.

Varade soetamiseks saadud sihtfinantseerimine, mille puhul tuluna kajastamise tingimused ei ole täidetud, kajastatakse bilansis kohustusena.

Vastavat kohustust kajastatakse bilansis lühi- või pikaajalisena olenevalt sellest, millal toimub sihtfinantseerimisega kaasnevate tingimuste täitmine.

Tulud

Ühingu põhilised tulud

- 1) Liikmemaksud
- 2) Annetused ja toetused
- 3) Tulu ettevõtlusest

Tulude kajastamisel lähtutakse tulude-kulude vastavuse printsiibist.

Tulusid ettevõtlusest kajastatakse vastavalt RTJ 10 toodud põhimõtetele. Tulu majandustegevusest kajastatakse teenuse osutamisel või kauba müümisel, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on üle läinud ostjale ja müügitulu ja tehinguga seotud kulud saab usaldusväärset mõõta.

Ühingu liikmetelt saadud liikmemaksude ning muude tasude arvestusel on lähtutud RTJ 12 ja 14 toodud järgmistest põhimõtetest:

- 1) Liikme- ja sisseastumismakse ning muid mitte-sihtotstarbelisi tasusid ühingu liikmetelt, kajastatakse tuluna perioodis, mille eest need on tasutud;
- 2) Sihtotstarbelisi tasusid ühingu liikmetelt kajastatakse lähtudes juhendis RTJ 12 kirjeldatud sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest (s.o. kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks liikmetasud on mõeldud).

Ühingu liikmetelt saadavaid tasusid ei kajastata tuluna enne, kui nende laekumine on praktiliselt kindel. Juhul, kui tasu laekumine on ebakindel kuni laekumise hetkeni, kajastatakse tasu tuluna laekumise hetkel või hiljem (juhul, kui tegemist on ettemaksega järgmiste perioodide eest).

Kulud

Ühingu põhilised kulud

- 1) projektide elluviimise otsesed kulud
- 2) jagatud annetused ja toetused
- 3) tegevuskulud
- 4) tööjõukulud
- 5) põhivara kulum

Kulusid kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulusid (tulude ja kulude vastavuse printsiip). Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kajastatakse kuluna perioodi(de)l, mil nad loovad majanduslikku kasu (näiteks kulutused materiaalsele põhivarale). Kulutused, mis osalevad majandusliku kasu tekitamisel aruande perioodil või ei osale majandusliku kasu tekitamisel, kajastatakse kuluna nende tekkimise perioodil.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse juhatuse liikmeid ja nende lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Raha pangas	888	2 005
Raha kassas	949	140
Kokku raha	1 837	2 145

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	2	2

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2015

Mittetulundusühing Hiiumaa Kino (registrikood: 80352049) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ARNO KUUSK	Juhatuse liige	03.12.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Kinofilmide linastamine	59141	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5267075
E-posti aadress	kino@hiiumaa.ee